Verbale del Consiglio di Amministrazione del
GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA Soc. Cons. a r. l.

L'anno 2022, il giorno 22 del mese di febbraio, alle ore 18.00 in Villa Brandolini via Roma n. 4 a Solighetto (Pieve di Soligo) (TV), giusta regolare convocazione del 15 febbraio 2022 prot. 39/2022, si è riunito il Consiglio di Amministrazione (di seguito indicato come CdA) nelle persone dei Signori:

N.	NOME E COGNOME	SOCIO	Presente	Assente
1	Giuseppe Carlet – Presidente	Camera di Commercio di Treviso	1	
2	Gianmaria Fraccaro – Vice Presidente	Consorzio Turistico Vivere il Grappa	2	
3	Emanuela Deola – consigliere	Provincia di Treviso	3	
4	Piero De Faveri - consigliere	Confcooperative Treviso Belluno	4	
5	Marco Golfetto – consigliere	Associazione Altamarca Treviso	5	

Preso atto che il consigliere Fraccaro, ai sensi dell'art. 15 dello Statuto, è presente in modalità ZOOM, assume la presidenza il Presidente Giuseppe Carlet, che constatato il numero legale degli interventi, dichiara aperta la seduta.
E' presente il dott. Michele Genovese, Direttore del GAL, in collegamento Zoom da Dubai dove ha rappresentato il GAL al seminario della Rete Nazionale Leader all'Expo 2022 assieme ad un gruppo ristretto di GAL italiani; funge da verbalizzante il Responsabile Amministrativo del GAL dott. Flaviano Mattiuzzo.
Il Presidente, ricordando che tutta la documentazione relativa agli argomenti posti all'ordine del giorno è stata inviata al momento della convocazione evidenzia la necessità di deliberare in merito a quanto previsto dai punti inseriti all'Ordine del Giorno della riunione odierna.
In ottemperanza:

- al Regolamento (UE) 1303/2013 art. 32-35. Regolamento (UE) 1305/2013 art. 8, 42-44 e 59. Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014. Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014. Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020 – Misura 19
- al Regolamento interno per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto di interesse approvato con la delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 7 del 15.03.2016 e aggiornato con delibera n. 6 del 11.01.2018.

Il Presidente in fase di avvio dei lavori prende atto delle dichiarazioni dei componenti il CDA e del Direttore del GAL e del Responsabile Amministrativo di assenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi rispetto all'argomento posto all'Ordine del Giorno (OdG).

Il Presidente accerta altresì che venga rispettata la percentuale minima nell'esercizio del voto, al fine di evitare che il settore pubblico abbia una posizione dominante nel processo decisionale.
Dopo ampia ed esauriente discussione, il Consiglio di Amministrazione assume le seguenti deliberazioni che di seguito si riportano:

Numero e data delibera	DELIBERA N. 1 DEL 22.02.2022
Titolo	**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) DEL VENETO 2014-2020 MISURA 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SLTP – SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO) ART. 35 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 130/2013**
Oggetto	**PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020 (PSL) DEL GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA A.MA.LE. SOTTOMISURA 19.4 "SOSTEGNO PER I COSTI DI GESTIONE E ANIMAZIONE", TIPO DI INTERVENNTO 19.4.1 "SOSTEGNO ALLA GESTIONE E ALL'ANIMAZIONE TERRITORIALE DEL GAL" DEL PSL 2014-2020. SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI,**

	DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI RESI DAL GAL NEI CONFRONTI DEI PARTNER, DEI POTENZIALI BENEFICIARI, DEI BENEFICIARI E DELLA COLLETTIVITA'. **APPROVAZIONE REPORT 2021 CARTA DEI SERVIZI**

PREMESSA

Il Presidente richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 15.03.2016 con oggetto "Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi".
La carta dei servizi è riportata nell'Appendice n. 9 al PSL e costituisce un atto di organizzazione specifico relativo all'impegno, riportato al punto a6 al paragrafo 3.2 dell'all. B alla DGR 1214/2015 bando di selezione dei GAL, di approvare ed attivare un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi".
La Carta dei Servizi del GAL Alta Marca Trevigiana è uno strumento informativo essenziale che ha come obiettivo principale quello di far conoscere alla collettività i servizi offerti individuandone i livelli qualitativi ottimali che si intendono garantire. Tale documento ha altresì lo scopo di implementare la qualità dei servizi offerti attraverso una maggiore informazione e partecipazione attiva degli utenti destinatari.
Il Presidente evidenzia l'importanza per il Consiglio di Amministrazione di disporre di un quadro aggiornato circa l'applicazione del sistema in oggetto che permetta di verificare il sistematico mantenimento dell'impegno assunto dal GAL. Con successiva Delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 6 del 11/01/2018 sono state apportate modifiche ed integrazioni alla "Carta dei servizi" sulla base dell'esperienza applicativa e anche per recepire la raccomandazione formulata dall'Autorità di Gestione, di perfezionare e migliorare tale documento attraverso una revisione dello stesso.
In particolare, oltre ad alcuni miglioramenti formali, e suddette modifiche ed integrazioni hanno riguardato nello specifico:

- la specificazione delle finalità e dei riferimenti metodologici (paragrafo 1);
- l'individuazione delle diverse categorie di utenti dei servizi del GAL (paragrafo 2)
- la specificazione e affinamento relativi agli impegni, agli standard di qualità garantiti e alle modalità di valutazione e verifica per i diversi servizi erogati dal GAL (paragrafo 4)
- la raccomandazione della Autorità di Gestione Feasr di cui alla nota prot. 445622 del 25.10.2016 di trasmettere e pubblicare al pari del Rapporto Annuale il Report Annuale relativo al sistema di misurazione delle prestazioni – carta dei servizi" (paragrafo 7)
- La previsione di approvare il report annuale quale allegato alla relazione illustrativa al bilancio di esercizio del GAL.

L'allegato C alla citata delibera 6/2018 costituisce la carta dei servizi e gli standard di qualità adottati dal GAL per l'anno 2021.
Con Delibera del Consiglio Direttivo n. 1 del 05.01.2020 si è ritenuto di adottare sulla base della valutazione dell'esperienza applicativa pregressa un nuovo modello di questionario di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza sui servizi offerti con contenuti e forma comunicativa più orientata all'utenza e ad una compilazione agevole dello stesso e nel contempo diretta a favorire una standardizzazione e comparabilità delle risposte degli utenti che facilitano e rendono più significative le analisi delle risposte ricevute dagli utenti da parte del GAL. Il nuovo questionario è stato applicato dal 2020.

Dato atto che l'ufficio del GAL ha predisposto un "Report relativo all'anno 2021 relativo al sistema di misurazione delle prestazioni – carta dei servizi", riportato nell'Allegato A alla presente delibera. Tale Report riporta i risultati conseguiti nell'anno 2021 raffrontati ai relativi standard qualitativi e quantitativi dei servizi resi.
Il Presidente invita quindi il Direttore a presentare i documenti "Report Anno 2021" relativo al sistema di misurazione delle prestazioni – carta dei servizi.
Interviene il Direttore del GAL che illustra nel dettaglio il documento in oggetto, riportato nell'allegato A al presente provvedimento.

Terminato l'intervento del Direttore del GAL prende la parola il Presidente che propone ai consiglieri l'approvazione del documento "Report relativo all'anno 2021 relativo al sistema di misurazione delle prestazioni – carta dei servizi", riportato nell'allegato A al presente provvedimento.

Terminata l'esposizione, si apre la discussione al termine della quale,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente e di quanto emerso nella discussione;
- vista la strategia di "Europa 2020" per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva e la programmazione comunitaria 2014-2020 dei fondi strutturali e di investimento (Fondi SIE);
- visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sui Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- vista la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2015) 3482 final del 26 maggio 2015 che approva il programma di sviluppo rurale della Regione Veneto ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- vista la DGR Regione Veneto n. 947 del 28 luglio 2015 che approva la versione finale del testo del PSR 2014-2020 e s.m.i.;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1214 del 15/09/2015, con la quale sono stati approvati i bandi per l'attuazione della Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER - SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo" e s.m.i.;
- visti gli "Indirizzi Procedurali" generali del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 approvati dalla Regione Veneto con DGR 1937/2015 e s.m.i.;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato l'Assetto organizzativo e funzionale del GAL (Organigramma e struttura tecnica del GAL);
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2014-2020 dal titolo "Alta Marca Landscape Emotions (emozioni di paesaggio)" con acronimo "A.MA.L.E. ed è stato dato mandato al Presidente di presentare la domanda di aiuto relativa al tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" nei termini previsti dal Bando Pubblico Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- considerato che in data 16/04/2016 è stata presentata la domanda di aiuto per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- vista la nota di AVEPA Sportello Unico Agricolo di Padova n. 80273 del 23/06/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità provvisoria della domanda di aiuto presentata dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020 in attesa che venga completato l'iter di valutazione del PSL 2014-2020 da parte dei competenti organi regionali;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1547 del 10/10/2016 con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato i Gruppi di Azione Locale (GAL), le strategie di sviluppo locale previste dai relativi Programmi di Sviluppo Locale 2014-2020 (PSL) e le disposizioni finanziarie e tecnico operative per l'attuazione della Misura 19.
- vista la nota di AVEPA n. 108577 del 28/10/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità definitiva della domanda di contributo presentata dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana nell'ambito del tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", nell'ambito della misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- vista la comunicazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana (Prot. GAL n. 347/16 del 14/12/2016) inviata all'Autorità di Gestione del PSR per il Veneto 2014-2020 e ad AVEPA con la quale è stata confermata l'attivazione del PSL 2014-2020 e della strategia;
- visto il decreto n.11 del 02/12/2016 del Direttore della Direzione AdG FEASR, Parchi e Foreste della Regione del Veneto con il quale è stato approvato il regolamento che disciplina l'istituzione e il

funzionamento delle commissioni tecniche GAL-AVEPA ed è stato individuato il termine per comunicazione dei relativi componenti;

- vista in particolare la DGR Regione Veneto n. 1972 del 06/12/2016 con la quale nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020 sono state apportate delle integrazioni alle disposizioni tecnico operative;
- visto il decreto n. 14 del 07/12/2016 del Direttore della Direzione AdG Feasr, Parchi e Foreste della Regione del Veneto con il quale sono stati approvati lo schema e le istruzioni operative relative ai documenti (atto integrativo annuale al PSL, proposta integrativa LGM, cronoprogramma annuale dei bandi) che i GAL devono presentare alla Regione Veneto ai fini dell'attuazione del PSL;
- visto il decreto di AVEPA n. 169 del 22/12/2016 con il quale è stato approvato il Manuale per la gestione dei Bandi GAL nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- vista la DGR Regione Veneto n. 2176 del 23/12/2016 e s.m.i. con la quale sono state approvate le Linee Guida Misure del PSR 2014-2020 per la predisposizione dei bandi di attuazione (LGM);
- considerate le disposizioni relative alle "Sanzioni e riduzioni degli aiuti", che possono essere consultate nel sito internet della Regione Veneto alla sezione "percorsi", "Agricoltura e foreste", "Sviluppo rurale", "Disposizioni attuative del PSR", con particolare riferimento alla DGR Regione Veneto n. 1199 del 01/08/2017, che ha approvato le disposizioni per l'applicazione delle sanzioni e riduzioni dovute ad inadempienze del beneficiario relativamente alla Misura 19 del PSR 2014-2020;
- visto il DDR n.28 del 20/04/2018: Istruzioni operative e la modulistica necessarie per la presentazione – da parte dei GAL – dell'Atto integrativo speciale del PSL previsto dalla DGR n. 494/2018;
- vista la DGR n.1220 del 14/08/2018 (Approvazione e attivazione tipo di intervento 19.2.1.x "Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali");
- visto il DDR n.13 del 28/01/2019: approvazione Quadro relativo al raggiungimento del target intermedio di spesa dei GAL e assegnazione della "riserva di efficacia" (Allegato A Dati di spesa - Allegato B Quadro finanziario generale);
- DGR n.162 del 22 febbraio 2019: approvazione adeguamento dotazione finanziaria dei PSL dei GAL di cui all'Allegato C della DGR 1547/2016, per effetto della riserva di efficacia e della premialità - Allegato A (Dotazione finanziaria aggiornata);
- visti i "Manuali di AVEPA" che possono essere consultati al seguente indirizzo internet: http://www.avepa.it/manuali-procedure-psr-2014-2020;
- viste le comunicazioni della Direzione AdG Feasr, Parchi e Foreste della Regione del Veneto n. 13933 del 13/01/2017 (Istruzioni operative n. 1/2017. *Pubblicazione bandi sul BUR*); n. 23399 del 20/01/2017 (Prescrizioni operative, *Scheda di monitoraggio finanziario*), n. 25295 del 23/01/2017 (Istruzioni operative n. 2/2017. *Focus area secondaria bandi*); n. 37218 del 30/01/2017 (Istruzioni operative n. 3/2017. *Riserva di efficacia);* n. 42413 del 02/02/2017 *(chiarimenti LGMe CRIDIS);* n. 142370 del 10/04/2017 e n. 158193 del 21/04/2017 (*Applicazione criteri di selezione*); n. 240420 del 19/06/2017 (Richiamo operativo generale 1/2017. *Monitoraggio finanziario e riserva di efficacia*); n. 272571 del 05/07/2017 (Richiamo operativo generale 2/2017. *Ambiti di interesse e obiettivi specifici del PSL*); n. 272817 del 05/07/2017 (Istruzioni operative n. 4/2017. *Computo ULA*); n. 434018 del 17/10/2017 (richiamo operativo generale 3/2017. *Attuazione PSL-Rapporto annuale*); n. 434973 del 18/10/2017) Istruzioni operative n. 5/2017. *Attuazione PSL-Rapporto annuale*); n. 445617 del 25/10/2017 *(Prescrizioni operative generali. Rapporto annuale 2016)*; n. 484754 del 20/11/2017 (*Istruzioni operative n. 6/2017. Piano di finanziamento PSL);*
- visto il decreto n. 26 del 08/02/2017 del Direttore della Direzione AdG Feasr, Parchi e Foreste della Regione del Veneto e ss.mm. e ii. con i quali sono state approvate le istruzioni operative e gli schemi per la presentazione dei seguenti documenti: Rapporto annuale, Scheda di conformità tecnica del bando GAL; Schema di monitoraggio finanziario;
- vista le note della Direzione AdG Feasr e Foreste della Regione del Veneto prot. n.445622 del 25/10/2017, prot.n. 0194161 del 25.05.2018, prot. n. 0169187 del 30.04.2019 con la quale si comunicano gli esiti delle verifiche e valutazioni sui Rapporti annuali per gli anni 2016, 2017 e 2018 ai fini delle riduzioni applicabili al tipo di intervento 19.4.1;
- vista la nota della Direzione AdG Feasr e Foreste della Regione del Veneto prot. n.0200430 del 30/04/2021 con la quale si comunicano gli esiti delle verifiche e valutazioni sul Rapporto annuale 2020 ai fini delle riduzioni applicabili al tipo di intervento 19.4.1;

- viste le disposizioni in materia di Carta dei servizi di cui alla deliberazione del Consiglio di amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana n. 6 del 15.03.2016 e le modifiche ed integrazioni apportate con delibera del CDA n. 6 del 11/01/2018;
- visto il "Report relativo all'anno 2021 relativo al sistema di misurazione delle prestazioni – "Carta dei servizi" allegato A al presente provvedimento, relativo all'applicazione delle disposizioni di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana n. 6 del 11.01.2018;
- considerato che tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione sono a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse di cui al punto precedente;
- rilevato che nessuno dei Consiglieri ha dichiarato l'esistenza di una posizione di conflitto di interessi in merito alla presente deliberazione;
- preso atto che all'interno del Consiglio di Amministrazione né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% degli aventi diritto al voto;
- viste le disposizioni dell'art.34, par.3, lett. b) del Reg. (UE) 1303/2013 in relazione alla condizione che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;

Dopo ampia ed esauriente discussione, con voti favorevoli e unanimi

DELIBERA

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto che è stata garantita anche nel corso del 2021 l'attivazione ed il presidio del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni e della Carta dei servizi adottati con la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 15.03.2016 e successivamente modificato ed integrato con delibera del Consiglio di amministrazione n. 6 del 11.01.2018;
3. di approvare il "Report relativo all'anno 2021 relativo al sistema di misurazione delle prestazioni – carta dei servizi", come riportato nell'allegato A che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
4. di conferire mandato al Presidente e al Direttore a compiere tutti gli atti necessari a garantire il presidio costante del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni e della carta dei servizi anche per l'anno 2022;
5. di allegare al Rapporto Annuale 2021 il Report di cui all'allegato A alla presente delibera.
6. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
7. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto di interessi e trasparenza dei processi decisionali;
8. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL www.galaltamarca.it nella sezione amministrazione trasparenza – sottosezione "Atti del Consiglio di Amministrazione del GAL" e nella sottosezione tredicesima dedicata al "Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni e carta dei servizi" l'allegato C "Carta dei servizi e standard di qualità dei servizi erogati dal GAL";
9. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Numero e data delibera	**DELIBERA N. 2 DEL 22.02.2022**
Titolo	**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) DEL VENETO 2014-2020 MISURA 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SLTP – SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO) ART. 35 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 130/2013**
Oggetto	**PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020 (PSL) DEL GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA A.MA.LE. SOTTOMISURA 19.4 "SOSTEGNO PER I COSTI DI GESTIONE E ANIMAZIONE", TIPO DI INTERVENNTO 19.4.1 "SOSTEGNO ALLA**

	GESTIONE E ALL'ANIMAZIONE TERRITORIALE DEL GAL" DEL PSL 2014-2020. **REGOLAMENTO SUL CONFLITTI D'INTERESSI: APPROVAZIONE REPORT ANNO 2021.**

PREMESSA

Il Presidente richiama la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 11.01.2018 con la quale sono stati modificati ed integrati gli specifici standard organizzativi ed operativi attivati dal GAL con delibera del CdA n. 7 del 15.03.2016 in materia di conflitto di interesse.
L'adozione ed attivazione di tali standard era esplicitamente prevista dal bando regionale per l'attuazione della Misura 19 e costituisce uno degli impegni vincolanti che il GAL ha assunto per ottenere la concessione degli aiuti per la realizzazione del PSL 2014-2020.
Il Presidente evidenzia l'importanza per il Consiglio di Amministrazione di disporre di un quadro aggiornato circa l'applicazione delle disposizioni in oggetto che permetta di verificare l'attivazione e il presidio costante delle disposizioni in materia di conflitto di interesse. A tale riguardo l'ufficio del GAL ha predisposto un "Report relativo all'anno 2021" nel quale è contenuto un quadro di riepilogo per l'anno 2021 sulle attività svolte e sui risultati conseguiti in termini di prevenzione e gestione dell'insorgere di situazioni di conflitto di interesse.

Il Presidente relativamente alle disposizioni in materia di conflitto di interesse evidenzia quindi che l'Autorità di Gestione ha inviato ai GAL del Veneto il "Richiamo operativo generale n. 3/2017" con il quale, tra l'altro, invitava i GAL a riprendere in considerazione gli "standard organizzativi ed operativi" al fine di garantire una loro maggiore coerenza ed efficacia di tali strumenti. L'autorità di Gestione ha anche convocato un incontro svoltosi a Mestre in data 27.10.2017 con Avepa ed i GAL nel quale sono stati affrontati gli aspetti e le problematiche connesse all'applicazione di tali disposizioni.
Il Presidente prosegue evidenziando che sulla base di quanto emerge dalle note dell'Autorità di Gestione prot n.445622 del 25.10.2017, prot.n. 0194161 del 25.05.2018, prot. n. 0169187 del 30.04.2019 e prot. n.0177830 del 05.05.2020 inviate al Gal dell'Alta Marca Trevigiana in merito ai rapporti annuali 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020 non risultano essere stati rilevati elementi di criticità relativamente alle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interesse e su tali aspetti non sono stati nemmeno formulate delle raccomandazioni circa attività da svolgere da parte del GAL.

Il Presidente invita quindi il Direttore a presentare il documento "Report anno 2021" sulla applicazione della regolamentazione del Gal in materia di conflitto di interessi".
Interviene il Direttore del GAL che presenta nel dettaglio il documento "Report anno 2021 sulla applicazione della regolamentazione del Gal in materia di conflitto di interessi", riportato nell'allegato A al presente provvedimento.

Terminato l'intervento del Direttore del GAL prende la parola il Presidente che propone ai consiglieri l'approvazione del documento "Report anno 2021 sull'applicazione della regolamentazione del Gal in materia di conflitto di interessi" riportato nell'allegato A al presente provvedimento.

Terminata l'esposizione, si apre la discussione al termine della quale,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente e di quanto emerso nella discussione;
- vista la strategia di "Europa 2020" per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva e la programmazione comunitaria 2014-2020 dei fondi strutturali e di investimento (Fondi SIE);
- visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sui Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013

sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- vista la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2015) 3482 del 26 maggio 2015 che approva il programma di sviluppo rurale della Regione Veneto ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- vista la DGR Regione Veneto n. 947 del 28 luglio 2015 che approva la versione finale del testo del PSR 2014-2020 e s.m.i.;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1214 del 15/09/2015, con la quale sono stati approvati i bandi per l'attuazione della Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER - SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo" e s.m.i.;
- visti gli "Indirizzi Procedurali" generali del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 approvati dalla Regione Veneto con DGR 1937/2015 e s.m.i.;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato l'Assetto organizzativo e funzionale del GAL (Organigramma e struttura tecnica del GAL);
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2014-2020 dal titolo "Alta Marca Landscape Emotions (emozioni di paesaggio)" con acronimo "A.MA.L.E. ed è stato dato mandato al Presidente di presentare la domanda di aiuto relativa al tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" nei termini previsti dal Bando Pubblico Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- considerato che in data 16/04/2016 è stata presentata la domanda di aiuto per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- vista la nota di AVEPA Sportello Unico Agricolo di Padova n. 80273 del 23/06/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità provvisoria della domanda di aiuto presentata dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020 in attesa che venga completato l'iter di valutazione del PSL 2014-2020 da parte dei competenti organi regionali;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1547 del 10/10/2016 con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato i Gruppi di Azione Locale (GAL), le strategie di sviluppo locale previste dai relativi Programmi di Sviluppo Locale 2014-2020 (PSL) e le disposizioni finanziarie e tecnico operative per l'attuazione della Misura 19.
- vista la nota di AVEPA n. 108577 del 28/10/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità definitiva della domanda di contributo presentata dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana nell'ambito del tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", nell'ambito della misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana n.26 del 05/12/2016 con la quale sono stati nominati i rappresentanti effettivi e supplenti del GAL nella commissione tecnica GAL-AVEPA ed è stato individuato, tra questi, il Presidente della stessa commissione;
- vista la comunicazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana (Prot. GAL n. 347/16 del 14/12/2016) inviata all'Autorità di Gestione del PSR per il Veneto 2014-2020 e ad AVEPA con la quale è stata confermata l'attivazione del PSL 2014-2020 e della strategia;
- visto il decreto n. 11 del 02/12/2016 del Direttore della Direzione AdG FEASR, Parchi e Foreste della Regione del Veneto con il quale è stato approvato il regolamento che disciplina l'istituzione e il funzionamento delle commissioni tecniche GAL-AVEPA ed è stato individuato il termine per comunicazione dei relativi componenti;
- vista in particolare la DGR Regione Veneto n. 1972 del 06/12/2016 con la quale nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020 sono state apportate delle integrazioni alle disposizioni tecnico operative;
- visto il decreto n. 14 del 07/12/2016 del Direttore della Direzione AdG Feasr, Parchi e Foreste della Regione del Veneto con il quale sono stati approvati lo schema e le istruzioni operative relative ai documenti (atto integrativo annuale al PSL, proposta integrativa LGM, cronoprogramma annuale dei bandi) che i GAL devono presentare alla Regione Veneto ai fini dell'attuazione del PSL;
- visto il decreto di AVEPA n. 169 del 22/12/2016 con il quale è stato approvato il Manuale per la gestione dei Bandi GAL nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020
- vista la DGR Regione Veneto n. 2176 del 23/12/2016 e s.m.i. con la quale sono state approvate le Linee Guida Misure del PSR 2014-2020 per la predisposizione dei bandi di attuazione (LGM);

- considerate le disposizioni relative alle "Sanzioni e riduzioni degli aiuti", che possono essere consultate nel sito internet della Regione Veneto alla sezione "percorsi", "Agricoltura e foreste", "Sviluppo rurale", "Disposizioni attuative del PSR", con particolare riferimento alla DGR Regione Veneto n. 1199 del 01/08/2017, che ha approvato le disposizioni per l'applicazione delle sanzioni e riduzioni dovute ad inadempienze del beneficiario relativamente alla Misura 19 del PSR 2014-2020;
- visto il DDR n.28 del 20/04/2018: Istruzioni operative e la modulistica necessarie per la presentazione – da parte dei GAL – dell'Atto integrativo speciale del PSL previsto dalla DGR n. 494/2018;
- vista la DGR n.1220 del 14/08/2018 (Approvazione e attivazione tipo di intervento 19.2.1.x "Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali");
- visto il DDR n.13 del 28/01/2019: approvazione Quadro relativo al raggiungimento del target intermedio di spesa dei GAL e assegnazione della "riserva di efficacia" (Allegato A Dati di spesa - Allegato B Quadro finanziario generale);
- DGR n.162 del 22 febbraio 2019: approvazione adeguamento dotazione finanziaria dei PSL dei GAL di cui all'Allegato C della DGR 1547/2016, per effetto della riserva di efficacia e della premialità - Allegato A (Dotazione finanziaria aggiornata);
- visti i "Manuali di AVEPA" che possono essere consultati al seguente indirizzo internet: http://www.avepa.it/manuali-procedure-psr-2014-2020;
- viste le comunicazioni della Direzione AdG Feasr, Parchi e Foreste della Regione del Veneto n. 13933 del 13/01/2017 (Istruzioni operative n. 1/2017. *Pubblicazione bandi sul BUR*); n. 23399 del 20/01/2017 (Prescrizioni operative, *Scheda di monitoraggio finanziario*), n. 25295 del 23/01/2017 (Istruzioni operative n. 2/2017. *Focus area secondaria bandi*); n. 37218 del 30/01/2017 (Istruzioni operative n. 3/2017. *Riserva di efficacia);* n.42413 del 02/02/2017 *(chiarimenti LGM e CRIDIS);* n. 142370 del 10/04/2017 e n. 158193 del 21/04/2017 (*Applicazione criteri di selezione*); n. 240420 del 19/06/2017 (Richiamo operativo generale 1/2017. *Monitoraggio finanziario e riserva di efficacia*); n. 272571 del 05/07/2017 (Richiamo operativo generale 2/2017. *Ambiti di interesse e obiettivi specifici del PSL*); n. 272817 del 05/07/2017 (Istruzioni operative n. 4/2017. *Computo ULA*); n. 434018 del 17/10/2017 (richiamo operativo generale 3/2017. *Attuazione PSL-Rapporto annuale*); n. 434973 del 18/10/2017) Istruzioni operative n. 5/2017. *Attuazione PSL-Rapporto annuale*); n. 445617 del 25/10/2017 (Prescrizioni operative generali. *Rapporto annuale 2016*); n. 484754 del 20/11/2017 (Istruzioni operative n. 6/2017 *Piano di finanziamento PSL*);
- visto il decreto n. 26 del 08/02/2017 del Direttore della Direzione AdG Feasr, Parchi e Foreste della Regione del Veneto e ss.mm. e ii con i quali sono state approvate le istruzioni operative e gli schemi per la presentazione dei seguenti documenti: Rapporto annuale, Scheda di conformità tecnica del bando GAL; Schema di monitoraggio finanziario;
- vista la nota di AVEPA sportello Unico Agricolo di Treviso (prot. n. 11159 del 22/02/2017) con la quale è stato trasmesso il provvedimento di istituzione della Commissione tecnica GAL-AVEPA;
- vista le note della Direzione AdG Feasr e Foreste della Regione del Veneto prot. n.445622 del 25/10/2017, prot.n. 0194161 del 25.05.2018, prot. n. 0169187 del 30.04.2019 con la quale si comunicano gli esiti delle verifiche e valutazioni sui Rapporti annuali per gli anni 2016, 2017 e 2018 ai fini delle riduzioni applicabili al tipo di intervento 19.4.1;
- vista la nota della Direzione AdG Feasr e Foreste della Regione del Veneto prot. n.0200430 del 30/04/2021 con la quale si comunicano gli esiti delle verifiche e valutazioni sul Rapporto annuale 2020 ai fini delle riduzioni applicabili al tipo di intervento 19.4.1;
- visto il "Report relativo all'anno 2021" allegato A al presente provvedimento, relativo all'applicazione degli standard organizzativi ed operativi in materia di conflitto di interesse, sulla base delle disposizioni di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana n. 7 del 15.03.2016 con le modifiche e le integrazioni, apportate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana n. 5 del 11.01.2018;
- viste le disposizioni in materia di conflitto di interesse di cui alla deliberazione del Consiglio di amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana n. 7 del 15.03.2016 come modificato con delibera n. 5 del 11.01.2018;
- considerato che tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione sono a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse di cui al punto precedente;

- rilevato che nessuno dei Consiglieri ha dichiarato l'esistenza di una posizione di conflitto di interessi in merito alla presente deliberazione;
- preso atto che all'interno del Consiglio di Amministrazione né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% degli aventi diritto al voto;
- viste le disposizioni dell'art.34, par.3, lett. b) del Reg. (UE) 1303/2013 in relazione alla condizione che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;

Dopo ampia ed esauriente discussione, con voti favorevoli e unanimi

DELIBERA

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto che è stata garantita nel corso del 2021 l'attivazione ed il presidio costante degli standard organizzativi ed operativi in materia di conflitto di interesse adottati con la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15.03.2016; con le modifiche e le integrazioni, apportate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana n. 6 del 11.01.2018;
3. di approvare il "Report anno 2021 sulla applicazione della regolamentazione del Gal in materia di conflitto di interessi", come riportato nell'allegato A che costituisce parte integrante del presente provvedimento e di allegare lo stesso al Rapporto annuale 2021 del GAL;
4. di conferire mandato al Presidente e al Direttore a compiere tutti gli atti necessari a garantire il presidio costante della gestione degli standard organizzativi ed operativi in materia di conflitto di interesse anche per l'anno 2022;
5. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
6. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto di interessi e trasparenza dei processi decisionali;
7. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL www.galaltamarca.it nella sezione amministrazione trasparenza – sottosezione atti del Consiglio di Amministrazione del GAL e nella sottosezione nona dedicata al "Conflitto di interesse" l'allegato C "Regolamento interno per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto di interesse";
8. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Numero e data delibera	**DELIBERA N. 3 DEL 22.02.2022**
Titolo	**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) DEL VENETO 2014-2020 MISURA 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SLTP – SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO) ART. 35 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 130/2013**
Oggetto	**PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020 (PSL) DEL GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA A.MA.LE. SOTTOMISURA 19.4 "SOSTEGNO PER I COSTI DI GESTIONE E ANIMAZIONE", TIPO DI INTERVENNTO 19.4.1 "SOSTEGNO ALLA GESTIONE E ALL'ANIMAZIONE TERRITORIALE DEL GAL" DEL PSL 2014-2020. MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DEL PSL 2014-2020: APPROVAZIONE REPORT 2021.**

PREMESSA

Il Presidente che fa presente che nella Programmazione 2014-2020 i GAL sono chiamati per la prima volta a condurre specifiche attività di valutazione e di autovalutazione concernenti l'attuazione delle strategie di sviluppo locale (Reg. UE 1303/2013). In tale contesto la Regione Veneto ha previsto un'azione di accompagnamento ai GAL, svolta dalla società Agriconsulting di Roma, Valutatore Indipendente del PSR VENETO 2014-2020, per supportare ogni GAL nella definizione del proprio Disegno di Valutazione e la successiva conduzione ed affiancamento delle attività individuate. A tale proposito il Presidente ricorda che con la delibera n. 53 del 05.12.2019 è stata approvata la prima versione del Piano di Autovalutazione e che la stessa è stata aggiornata con la delibera n. 38 del 01.12.2020 mentre con Decreto del Presidente del 30.04.2020 è stata approvata la versione aggiornata del Piano di Autovalutazione.
In attuazione a questo, il Presidente ricorda che nel corso del 2021 con delibera n. 13 del 27.05.2021il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Disegno di Autovalutazione e individuato il Gruppo di Autovalutazione.
Accanto a questo è proseguita nel corso del 2021 l'attività di monitoraggio sullo stato di avanzamento del PSL con la verifica sui diversi progetti finanziati, la loro conclusione e la successiva liquidazione da parte di AVEPA; a tale proposito il Presidente comunica che accanto alla Scheda di monitoraggio finanziaria aggiornata al 31.12.2021, pubblicata come previsto per l'aggiornamento trimestrale sul sito del GAL, l'Ufficio del GAL ha messo a punto trimestralmente anche la consueta Relazione sulla stato di attuazione del PSL 2014-2020 la cui versione al 31.12.2021 viene illustrata ai consiglieri ed è contenuta nel Report oggetto di approvazione.
Considerato che accanto a questi importanti dati è utile affiancare l'analisi degli indicatori così come richiesto dai Quadri 4.2.2 e 4.2.3 inseriti nel Rapporto Annuale e che dopo la conclusione della maggior parte degli interventi finanziati è stato possibile nel 2021 considerare i raffronti tra quanto programmato e quanto realizzato, l'Ufficio del GAL ha elaborato il primo Report sul monitoraggio, valutazione e autovalutazione per un'analisi dello stato di avanzamento della strategia di sviluppo locale del PSL 2014-2020 con allegate le tabelle 1.1 "Stato di attuazione dei risultati attesi della strategia per ambito di interesse al 31.12.2021", 1.2. "Stato di attuazione degli obiettivi della strategia e del PSL al 31.12.2021"; 1.3 "Stato di attuazione degli obiettivi della strategia di sviluppo locale: output programmati e risultati conseguiti al 31.12.2021"; il documento e relativi allegati consentono di apprezzare la complessiva performance nella realizzazione del PSL 2014-2020 da parte del GAL.

Dalla lettura del Report in oggetto che viene consegnato ai consiglieri e che sarà un allegato al Rapporto Annuale 2021, il Presidente evidenzia gli importanti risultati raggiunti che possono essere così sintetizzati: aver pubblicato complessivamente 32 bandi che hanno permesso di finanziare 77 interventi fra soggetti pubblici e privati, di cui 54 conclusi; sono stati assegnate oltre il 99% delle risorse con una liquidazione da parte di AVEPA che ha superato l'83%; accanto a questo emerge che per la maggior parte delle Misure/Intervento previste dal PSL gli obiettivi in termini di risorse assegnate, numero di beneficiari, numero di interventi previsti, sono stati raggiunti e in diversi casi ampiamente superati. Rimangono alcuni punti critici ma si tratta di casi che non erano preventivabili in sede di progettazione del PSL. Appare inoltre molto importante l'indicatore sui posti di lavoro creati: l'obiettivo complessivo del GAL era di 8 e nel 2021 siamo arrivati a 8; quindi l'obiettivo è stato raggiunto.
Rimangono alcune incertezze dovute all'emergenza COVID, in particolare per gli interventi finanziati con la Misura 19.2.1.x in quanto diversi progetti, tra cui quello in corso a gestione diretta GAL, prevedono incontri pubblici e l'organizzazione di eventi che, causa emergenza COVID, sono stati tutti cancellati e successivamente rimandati: al momento vi è un cauto ottimismo che grazie alle proroghe concesse, si possano realizzare nel primo semestre del 2022; in caso di mancata realizzazione si determineranno alcune economie.
Questo importante Report permette di continuare l'attività di valutazione e di autovalutazione concernenti l'attuazione delle strategie di sviluppo locale (Reg. UE 1303/2013) che i GAL Veneti stanno portando avanti con la società Agriconsulting di Roma, Valutatore Indipendente del PSR VENETO 2014-2020. A tale proposito il Presidente evidenzia che nel corso del 2021 il GAL ha collaborato con la società Agriconsulting per la realizzazione dei sondaggi ed interviste ai beneficiari degli interventi finanziati.

Il Presidente invita quindi il Direttore a presentare il documento "Report 2021 sul monitoraggio, valutazione e autovalutazione della strategia di sviluppo locale del PSL 2014-2020" e le relative tabelle allegate.

Interviene il Direttore del GAL che presenta nel dettaglio il documento riportato nell'allegato A al presente provvedimento.
Terminato l'intervento del Direttore del GAL prende la parola il Presidente che propone ai consiglieri l'approvazione dei documenti "Report 2021 sul monitoraggio, valutazione e autovalutazione della strategia di sviluppo locale del PSL 2014-2020" e le relative tabelle allegate riportato nell'allegato A al presente provvedimento.

Terminata l'esposizione, si apre la discussione al termine della quale,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente e di quanto emerso nella discussione;
- vista la strategia di "Europa 2020" per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva e la programmazione comunitaria 2014-2020 dei fondi strutturali e di investimento (Fondi SIE);
- visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sui Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- vista la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2015) 3482 del 26 maggio 2015 che approva il programma di sviluppo rurale della Regione Veneto ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- vista la DGR Regione Veneto n. 947 del 28 luglio 2015 che approva la versione finale del testo del PSR 2014-2020 e s.m.i.;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1214 del 15/09/2015, con la quale sono stati approvati i bandi per l'attuazione della Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER - SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo" e s.m.i.;
- visti gli "Indirizzi Procedurali" generali del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 approvati dalla Regione Veneto con DGR 1937/2015 e s.m.i.;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato l'Assetto organizzativo e funzionale del GAL (Organigramma e struttura tecnica del GAL);
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2014-2020 dal titolo "Alta Marca Landscape Emotions (emozioni di paesaggio)" con acronimo "A.MA.L.E. ed è stato dato mandato al Presidente di presentare la domanda di aiuto relativa al tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" nei termini previsti dal Bando Pubblico Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- considerato che in data 16/04/2016 è stata presentata la domanda di aiuto per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- vista la nota di AVEPA Sportello Unico Agricolo di Padova n. 80273 del 23/06/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità provvisoria della domanda di aiuto presentata dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020 in attesa che venga completato l'iter di valutazione del PSL 2014-2020 da parte dei competenti organi regionali;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1547 del 10/10/2016 con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato i Gruppi di Azione Locale (GAL), le strategie di sviluppo locale previste dai relativi Programmi di Sviluppo Locale 2014-2020 (PSL) e le disposizioni finanziarie e tecnico operative per l'attuazione della Misura 19.
- vista la nota di AVEPA n. 108577 del 28/10/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità definitiva della domanda di contributo presentata dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana nell'ambito del tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", nell'ambito della misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana n.26 del 05/12/2016 con la quale sono stati nominati i rappresentanti effettivi e supplenti del GAL nella

commissione tecnica GAL-AVEPA ed è stato individuato, tra questi, il Presidente della stessa commissione;

- vista la comunicazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana (Prot. GAL n. 347/16 del 14/12/2016) inviata all'Autorità di Gestione del PSR per il Veneto 2014-2020 e ad AVEPA con la quale è stata confermata l'attivazione del PSL 2014-2020 e della strategia;
- visto il decreto n. 11 del 02/12/2016 del Direttore della Direzione AdG FEASR, Parchi e Foreste della Regione del Veneto con il quale è stato approvato il regolamento che disciplina l'istituzione e il funzionamento delle commissioni tecniche GAL-AVEPA ed è stato individuato il termine per comunicazione dei relativi componenti;
- vista in particolare la DGR Regione Veneto n. 1972 del 06/12/2016 con la quale nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020 sono state apportate delle integrazioni alle disposizioni tecnico operative;
- visto il decreto n. 14 del 07/12/2016 del Direttore della Direzione AdG Feasr, Parchi e Foreste della Regione del Veneto con il quale sono stati approvati lo schema e le istruzioni operative relative ai documenti (atto integrativo annuale al PSL, proposta integrativa LGM, cronoprogramma annuale dei bandi) che i GAL devono presentare alla Regione Veneto ai fini dell'attuazione del PSL;
- visto il decreto di AVEPA n. 169 del 22/12/2016 con il quale è stato approvato il Manuale per la gestione dei Bandi GAL nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020
- vista la DGR Regione Veneto n. 2176 del 23/12/2016 e s.m.i. con la quale sono state approvate le Linee Guida Misure del PSR 2014-2020 per la predisposizione dei bandi di attuazione (LGM);
- considerate le disposizioni relative alle "Sanzioni e riduzioni degli aiuti", che possono essere consultate nel sito internet della Regione Veneto alla sezione "percorsi", "Agricoltura e foreste", "Sviluppo rurale", "Disposizioni attuative del PSR", con particolare riferimento alla DGR Regione Veneto n. 1199 del 01/08/2017, che ha approvato le disposizioni per l'applicazione delle sanzioni e riduzioni dovute ad inadempienze del beneficiario relativamente alla Misura 19 del PSR 2014-2020;
- visto il DDR n.28 del 20/04/2018: Istruzioni operative e la modulistica necessarie per la presentazione – da parte dei GAL – dell'Atto integrativo speciale del PSL previsto dalla DGR n. 494/2018;
- vista la DGR n.1220 del 14/08/2018 (Approvazione e attivazione tipo di intervento 19.2.1.x "Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali");
- visto il DDR n.13 del 28/01/2019: approvazione Quadro relativo al raggiungimento del target intermedio di spesa dei GAL e assegnazione della "riserva di efficacia" (Allegato A Dati di spesa - Allegato B Quadro finanziario generale);
- DGR n.162 del 22 febbraio 2019: approvazione adeguamento dotazione finanziaria dei PSL dei GAL di cui all'Allegato C della DGR 1547/2016, per effetto della riserva di efficacia e della premialità - Allegato A (Dotazione finanziaria aggiornata);
- visti i "Manuali di AVEPA" che possono essere consultati al seguente indirizzo internet: http://www.avepa.it/manuali-procedure-psr-2014-2020;
- viste le comunicazioni della Direzione AdG Feasr, Parchi e Foreste della Regione del Veneto n. 13933 del 13/01/2017 (Istruzioni operative n. 1/2017. *Pubblicazione bandi sul BUR*); n. 23399 del 20/01/2017 (Prescrizioni operative, *Scheda di monitoraggio finanziario*), n. 25295 del 23/01/2017 (Istruzioni operative n. 2/2017. *Focus area secondaria bandi*); n. 37218 del 30/01/2017 (Istruzioni operative n. 3/2017. *Riserva di efficacia);* n.42413 del 02/02/2017 *(chiarimenti LGM e CRIDIS);* n. 142370 del 10/04/2017 e n. 158193 del 21/04/2017 (*Applicazione criteri di selezione*); n. 240420 del 19/06/2017 (Richiamo operativo generale 1/2017. *Monitoraggio finanziario e riserva di efficacia*); n. 272571 del 05/07/2017 (Richiamo operativo generale 2/2017. *Ambiti di interesse e obiettivi specifici del PSL*); n. 272817 del 05/07/2017 (Istruzioni operative n. 4/2017. *Computo ULA*); n. 434018 del 17/10/2017 (richiamo operativo generale 3/2017. *Attuazione PSL-Rapporto annuale*); n. 434973 del 18/10/2017) Istruzioni operative n. 5/2017. *Attuazione PSL-Rapporto annuale*); n. 445617 del 25/10/2017 (Prescrizioni operative generali. *Rapporto annuale 2016*); n. 484754 del 20/11/2017 (Istruzioni operative n. 6/2017 *Piano di finanziamento PSL*);
- visto il decreto n. 26 del 08/02/2017 del Direttore della Direzione AdG Feasr, Parchi e Foreste della Regione del Veneto e ss.mm. e ii con i quali sono state approvate le istruzioni operative e gli schemi per la presentazione dei seguenti documenti: Rapporto annuale, Scheda di conformità tecnica del bando GAL; Schema di monitoraggio finanziario;

- vista la nota di AVEPA sportello Unico Agricolo di Treviso (prot. n. 11159 del 22/02/2017) con la quale è stato trasmesso il provvedimento di istituzione della Commissione tecnica GAL-AVEPA;
- vista le note della Direzione AdG Feasr e Foreste della Regione del Veneto prot. n.445622 del 25/10/2017, prot.n. 0194161 del 25.05.2018, prot. n. 0169187 del 30.04.2019 con la quale si comunicano gli esiti delle verifiche e valutazioni sui Rapporti annuali per gli anni 2016, 2017 e 2018 ai fini delle riduzioni applicabili al tipo di intervento 19.4.1;
- vista la nota della Direzione AdG Feasr e Foreste della Regione del Veneto prot. n.0200430 del 30/04/2021 con la quale si comunicano gli esiti delle verifiche e valutazioni sul Rapporto annuale 2020 ai fini delle riduzioni applicabili al tipo di intervento 19.4.1;
- viste le delibere n.53 del 05.12.2019 e n.38 del 01.12.2020 di approvazione e aggiornamento del Piano di Autovalutazione nonché il Decreto del Presidente del 30.04.2020;
- vista la delibera n. 13 del 27.05.2021 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Disegno di Autovalutazione e individuato il Gruppo di Autovalutazione.
- visto il "Report 2021 sul monitoraggio, valutazione e autovalutazione della strategia di sviluppo locale del PSL 2014-2020" e le relative tabelle allegate allegato A al presente provvedimento;
- considerato che tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione sono a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse di cui al punto precedente;
- rilevato che nessuno dei Consiglieri ha dichiarato l'esistenza di una posizione di conflitto di interessi in merito alla presente deliberazione;
- preso atto che all'interno del Consiglio di Amministrazione né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% degli aventi diritto al voto;
- viste le disposizioni dell'art.34, par.3, lett. b) del Reg. (UE) 1303/2013 in relazione alla condizione che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;

Dopo ampia ed esauriente discussione, con voti favorevoli e unanimi

DELIBERA

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il ""Report 2021 sul monitoraggio, valutazione e autovalutazione della strategia di sviluppo locale del PSL 2014-2020" e le relative tabelle allegate come riportato nell'allegato A con allegate le tabelle 1.1 "Stato di attuazione dei risultati attesi della strategia per ambito di interesse al 31.12.2021", 1.2. "Stato di attuazione degli obiettivi della strategia e del PSL al 31.12.2021"; 1.3 "Stato di attuazione degli obiettivi della strategia di sviluppo locale: output programmati e risultati conseguiti al 31.12.2021" che costituisce parte integrante del presente provvedimento e di allegare lo stesso al Rapporto annuale 2021 del GAL;
3. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
4. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto di interessi e trasparenza dei processi decisionali;
5. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL www.galaltamarca.it nella sezione amministrazione trasparenza – sottosezione atti del Consiglio di Amministrazione del GAL e nella sottosezione nona dedicata al "Conflitto di interesse" l'allegato C "Regolamento interno per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto di interesse";
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Numero e data delibera	**DELIBERA N. 4 DEL 22.02.2022**
Titolo	**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) DEL VENETO 2014-2020**

	MISURA 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SLTP – SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO) ART. 35 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 130/2013
Oggetto	**PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020 (PSL) DEL GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA A.MA.LE. APPROVAZIONE RAPPORTO ANNUALE 2021**

Il Presidente dopo aver ricordato che la Regione Veneto con deliberazione della Giunta Regionale n. 1547 del 10 ottobre 2016 ha approvato i Gruppi di Azione Locale (GAL), le strategie di sviluppo locale previste dai relativi Programmi di Sviluppo Locale 2014-2020 (PSL) e le disposizioni finanziarie e tecnico operative per l'attuazione della Misura 19, ricorda che fra gli adempimenti annuali previsti vi è la redazione del Rapporto Annuale da parte di ciascun GAL da inviare alla Regione Veneto e ad Avepa entro il 28 febbraio di ogni anno. Per quanto riguarda il presente Rapporto Annuale, il Presidente evidenzia che si tratta del Rapporto redatto con riferimento al 31.12.2021.
Dall'illustrazione del documento il Presidente evidenzia il notevole lavoro svolto dal GAL nel 2021, in particolare per quanto riguarda i risultati raggiunti come emerge dalla lettura del Report di monitoraggio e valutazione, dove risulta che sono stati raggiunti molti obiettivi target che erano stati fissati in sede di avvio.
Il Presidente ricorda inoltre nonostante l'emergenza COVID è stata aperta la seconda edizione del bando Misura 19.2.1.x che ha riscosso un buon successo essendo state finanziate tutte le tre domande finanziate; inoltre va ricordato che per l'emergenza COVID l'Unione Europea con il Regolamento (UE) 2020/2220 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23.12.2020 ha deciso di prorogare la Programmazione 2014-2020 di 2 anni attingendo ai fondi della Programmazione 2021-2027; pertanto il Consiglio di Amministrazione del GAL, in attuazione delle direttive regionali, ha approvato l'Atto Integrativo Regolamento (UE) 2020/2220 ANNO 2021, approvato con delibera n.24 del 27.09.2021 e dopo l'invio in Regione il documento è stato istruito ed approvato con Decreto n. 44 del 22.10.2021. Questo ha permesso di finanziare il PSL 2014-2020 di ulteriori 1.271.915,07 euro.
Nell'ultimo mese del 2021 il GAL ha approvato 2 nuovi bandi per la Misura 6.4.1 e per la 6.4.2 nonché la proposta di bando pubblico per la Misura 7.5.1.

Complessivamente quindi sono stati finora emessi 32 bandi che hanno permesso di finanziare 77 beneficiari tra soggetti pubblici e privati. Gli importanti risultati sono testimoniati da due indicatori finanziari: aver impegnato oltre il 99% delle risorse programmate e aver liquidato, tramite AVEPA, l'83% delle risorse assegnate.

Purtroppo l'emergenza COVID ha avuto effetti anche sui progetti finanziati dal GAL in particolare quelli della Misura 19.2.1.x in quanto tutta una serie di iniziative previste (eventi, partecipazione a fiere, ecc.) non si sono potute realizzare o sono state rinviate: al momento vi è un cauto ottimismo che grazie alle proroghe concesse, si possano realizzare nel primo semestre del 2022; in caso di mancata realizzazione si determineranno alcune economie.

Dal punto di vista del contesto socio economico, i dati al momento disponibile non permettono di fare una valutazione definitiva sugli effetti del COVID sull'economia: vi è stata una ripresa per l'economia in generale ma al momento non è possibile capire se si tratti di un rimbalzo dopo la forte contrazione del 2020 oppure no; anche il settore del turismo è tornato a buoni livelli in termini di flussi turistici anche se non a livelli del 2019. Importante invece evidenziare il continuo calo del numero degli abitanti per l'ATD del GAL nel suo complesso e ancora più grave la decrescita della natalità che ha raggiunto valori preoccupanti.

Il Presidente sottopone quindi ai consiglieri il Rapporto Annuale 2021 redatto dall'Ufficio del GAL come da modello Allegato A al Decreto n.2 del 19.01.2022 della Direzione Feasr Bonifica e Irrigazione con i relativi allegati (Report 2021 sull'applicazione del Regolamento sul conflitto d'interessi, Report 2021 sul Sistema di misurazione e valutazione delle prestazione-Carta dei servizi, Report 2021 di monitoraggio, valutazione e autovalutazione sullo stato di avanzamento della strategia di Sviluppo Locale e il Report 2021 su aggiornamento dati situazione demografica ed economica dell' ATD del GAL e conclude il suo intervento evidenziando le principali attività che il GAL dovrà seguire nel 2022 come il monitoraggio costante sullo stato di avanzamento degli ultimi progetti finanziati, l'eventuale reimpiego di economie, e in caso positivo l'emissione dei nuovi bandi previsti dal cronoprogramma.
Infine nel 2022 si implementerà del tutto il Piano di autovalutazione con il relativo Disegno di

Autovalutazione della strategia, progetto cui il GAL lavorerà in collaborazione con gli altri GAL Veneti, con l'AdG e il Valutatore esterno.

Terminata l'esposizione, si apre la discussione al termine della quale,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente;
- vista la strategia di "Europa 2020" per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva e la programmazione comunitaria 2014-2020 dei fondi strutturali e di investimento (Fondi SIE);
- visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sui Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- vista la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2015) 3482 final del 26 maggio 2015 che approva il programma di sviluppo rurale della Regione Veneto ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- vista la DGR Regione Veneto n. 947 del 28 luglio 2015 che approva la versione finale del testo del PSR 2014-2020 e s.m.i.;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1214 del 15/09/2015, con la quale sono stati approvati i bandi per l'attuazione della Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER - SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo" e s.m.i.;
- visti gli "Indirizzi Procedurali" generali del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 approvati dalla Regione Veneto con DGR 1937/2015 e s.m.i.;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato l'Assetto organizzativo e funzionale del GAL (Organigramma e struttura tecnica del GAL);
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2014-2020 dal titolo "Alta Marca Landscape Emotions (emozioni di paesaggio)" con acronimo "A.MA.L.E. ed è stato dato mandato al Presidente di presentare la domanda di aiuto relativa al tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" nei termini previsti dal Bando Pubblico Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- considerato che in data 16/04/2016 è stata presentata la domanda di aiuto per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- vista la nota di AVEPA Sportello Unico Agricolo di Padova n. 80273 del 23/06/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità provvisoria della domanda di aiuto presentata dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020 in attesa che venga completato l'iter di valutazione del PSL 2014-2020 da parte dei competenti organi regionali;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1547 del 10/10/2016 con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato i Gruppi di Azione Locale (GAL), le strategie di sviluppo locale previste dai relativi Programmi di Sviluppo Locale 2014-2020 (PSL) e le disposizioni finanziarie e tecnico operative per l'attuazione della Misura 19.
- vista la nota di AVEPA n. 108577 del 28/10/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità definitiva della domanda di contributo presentata dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana nell'ambito del tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", nell'ambito della misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- visto il Decreto di Avepa n. 169 del 22.12.2016 con il quale è stato approvato il Manuale per la gestione dei bandi GAL per l'attuazione del Leader Misura 19 del PSR Veneto 2011-2020;
- preso atto che fra gli adempimenti annuali previsti ogni GAL deve inviare entro il 28 febbraio di ogni anno il Rapporto Annuale per l'anno precedente;
- vista la nota della Direzione AdG Feasr e Foreste della Regione del Veneto prot. n.0200430 del

30/04/2021 con la quale si comunicano gli esiti delle verifiche e valutazioni sul Rapporto annuale 2020 ai fini delle riduzioni applicabili al tipo di intervento 19.4.1;
- visto l'Allegato A al Decreto n.2 del 19.01.2022 del Direttore dell'ADG Fears Bonifica e Irrigazione;
- esaminato il Rapporto Annuale 2021 e i relativi allegati predisposto dall'Ufficio del GAL;
- viste le disposizioni in materia di conflitto di interesse di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15/03/2016 e n.6 del 11.0.1.2018;
- preso atto che all'interno del Consiglio di Amministrazione né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% degli aventi diritto al voto;
- viste le disposizioni dell'art. 34, par. 3, lett. b) del Reg. (UE) 1303/2013 in relazione alla condizione che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche.

Con voti favorevoli e unanimi

DELIBERA

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il Rapporto Annuale 2021 del Gal dell'Alta Marca Trevigiana così come redatto dall'Ufficio del GAL;
3. di approvare i relativi allegati (Report 2021 sull'applicazione del Regolamento sul conflitto d'interessi, Report 2021 sul Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni-Carta dei servizi, Report 2021 di monitoraggio, valutazione e autovalutazione della strategia di sviluppo locale e il Report 2021 su aggiornamento dati situazione demografica ed economica dell' ATD del GAL) che formano parte integrante della presente delibera;
4. di prendere atto dei risultati e dei contenuti riportati nei documenti di cui ai punti 2 e 3;
5. di inviare ad AVEPA e alla Direzione AdG FEARS Bonifica e Irrigazione il Rapporto Annuale 2021 entro il termine del 28.02.2022 nonchè di provvedere alla sua pubblicazione sul sito del GAL;
6. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
7. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto di interessi e trasparenza dei processi decisionali;
8. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL www.galaltamarca.it nella sezione amministrazione trasparenza – sottosezione atti del Consiglio di Amministrazione del GAL;
9. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Numero e data delibera	**DELIBERA N. 5 DEL 22.02.2022**
Titolo	**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) DEL VENETO 2014-2020 MISURA 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SLTP – SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO) ART. 35 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 130/2013**
Oggetto	**PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020 (PSL) DEL GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA A.MA.LE. APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO INTERVENTO 7.5.1 "INFRASTRUTTURE ED INFORMAZIONE PER LO SVILUPPO DEL TURISMO SOSTENIBILE NELLE AREE RURALI". PROGETTO CHIAVE N. 1 "COLLEGAMENTO/MESSA IN RETE DEGLI ATTRATTORI TURISTICI"**

Il Presidente ricorda che con delibera n.34 del 15.12.2021 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la proposta di bando pubblico per l'Intervento 7.5.1 "Infrastrutture ed informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali", previsto all'interno del Progetto Chiave n. 1 "Collegamento messa in rete degli attrattori turistici".

L'obiettivo strategico del Progetto chiave n. 1 è collegare e mettere in rete i principali attrattori turistici del territorio, sviluppare la mobilità sostenibile, l'accoglienza e ospitalità diffusa sul territorio interessato da importanti infrastrutture in corso realizzazione e di implementazione che porteranno rilevanti flussi turistici: da ovest a est dell'ATD del GAL la Ciclovia dell'amicizia Monaco Venezia, Pista ciclabile "La Piave", ciclabile della Valsugana e superstrada Pedemontana Veneta.
Il Progetto chiave n. 1, come gli altri due Progetti chiave, è il risultato dell'intensa attività di animazione e coinvolgimento del partenariato avviata dal Gal dell'Alta Marca Trevigiana ad ottobre 2015 con il progetto CANTIERE 2020 che ha permesso di raccogliere oltre un centinaio di manifestazioni d'interesse e proposte come descritto al Quadro 5.2.4 del PSL.
Il Presidente ricorda che con delibera n. 3 del 24.01.2017 il Consiglio di Amministrazione ha attivato il Progetto chiave n. 1 "Collegamento/messa in rete degli attrattori turistici" che prevede gli Interventi come indicato al Quadro 5.2.3 del PSL e dell'Atto Integrativo Speciale.

***QUADRO 5.2.3* – Quadro progetti chiave**			
Progetto cod./titolo		**Tipo intervento previsto**	
		cod.	formula di attuazione
Progetto Chiave n. 1	**COLLEGAMENTO/MESSA IN RETE ATTRATTORI TURISTICI**	**1.2.1**	**Bando pubblico GAL**
		3.2.1	**Bando pubblico GAL**
		6.4.1	**Bando pubblico GAL**
		6.4.2	**Bando pubblico GAL**
		7.5.1	**Bando pubblico GAL**
		7.5.1	**Bando a regia GAL**
		19.2.1.x	**Bando pubblico GAL**

Il Presidente ricorda che la proposta di bando è stata trasmessa ad AVEPA ed è stata approvata mediante il parere di conformità rilasciato in data 25.01.2022 dalla Commissione Tecnica GAL-AVEPA come risulta dal verbale n.33/2022. Si rende ora necessario approvare il bando che recepisce le prescrizioni riportate nel verbale di conformità, bando con formula operativa bando pubblico. Per quanto riguarda le prescrizioni non vi sono richieste di modifica sostanziale se non alcuni affinamenti nel testo del bando in coerenza con l'ultima versione aggiornata delle Linee Guida Misura.

Il Presidente ricorda che il cronoprogramma 2022 approvato con delibera n.35 del 15.12.2021 dà la possibilità di aprire due bandi per l'Intervento 7.5.1: sulla base dell'attività di animazione svolta nelle ultime settimane per favorire il finanziamento di progetti d'area vasta nel territorio del GAL, considerato che i beneficiari di questo bando sono gli enti pubblici, è emersa una certa difficoltà a realizzare da parte dell'intero territorio del GAL gli interventi previsti in tempi rapidi.
Pertanto il Presidente propone di ridurre l'importo messo a bando di 200.000,00 euro al fine di poter aprire nei mesi estivi un altro bando per questo Intervento.
L'importo quindi messo a bando sarà di 460.000 euro. Sempre alla luce delle difficoltà emerse dagli incontri, considerato che il bando dovrà essere aperto entro il prossimo mese di marzo, è opportuno prolungare l'apertura del bando da 60 a 90 giorni.

Il Presidente propone quindi ai consiglieri il testo definitivo del bando GR GAL 30380 per l'esame e la valutazione relativo all'Intervento 7.5.1 integrato dall'Ufficio del GAL con le prescrizioni di AVEPA e dell'AdG e l'allegato B "Schema di monitoraggio finanziario"; l'Intervento fa riferimento all'Ambito di interesse n. 2 "Turismo sostenibile", alla FOCUS AREA PRINCIPALE 6b "Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali", alla FOCUS AREA SECONDARIA 6b con l'OBIETTIVO SPECIFICO: 2.4 "Promuovere l'offerta turistica territoriale in modo unitario, coordinato ed integrato".

Il Presidente sottopone quindi ai consiglieri l'approvazione del bando (Allegato A) e dell'allegata Scheda di monitoraggio finanziario che sintetizza lo stato di avanzamento finanziario del PSL.

Terminata l'esposizione, si apre la discussione al termine della quale,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente;
- vista la strategia di "Europa 2020" per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva e la programmazione comunitaria 2014-2020 dei fondi strutturali e di investimento (Fondi SIE);
- visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sui Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- vista la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2015) 3482 final del 26 maggio 2015 che approva il programma di sviluppo rurale della Regione Veneto ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- vista la DGR Regione Veneto n. 947 del 28 luglio 2015 che approva la versione finale del testo del PSR 2014-2020 e ss.mm.ii.;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1214 del 15/09/2015, con la quale sono stati approvati i bandi per l'attuazione della Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER - SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo" e ss.mm.ii.;
- visti gli "Indirizzi Procedurali" generali del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 approvati dalla Regione Veneto con DGR 1937/2015 e ss.mm.ii.;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato l'Assetto organizzativo e funzionale del GAL (Organigramma e struttura tecnica del GAL);
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2014-2020 dal titolo "Alta Marca Landscape Emotions (emozioni di paesaggio)" con acronimo "A.MA.L.E. ed è stato dato mandato al Presidente di presentare la domanda di aiuto relativa al tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" nei termini previsti dal Bando Pubblico Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- considerato che in data 16/04/2016 è stata presentata la domanda di aiuto per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- vista la nota di AVEPA Sportello Unico Agricolo di Padova n. 80273 del 23/06/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità provvisoria della domanda di aiuto presentata dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020 in attesa che venga completato l'iter di valutazione del PSL 2014-2020 da parte dei competenti organi regionali;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1547 del 10/10/2016 con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato i Gruppi di Azione Locale (GAL), le strategie di sviluppo locale previste dai relativi Programmi di Sviluppo Locale 2014-2020 (PSL) e le disposizioni finanziarie e tecnico operative per l'attuazione della Misura 19;
- vista la nota di AVEPA n. 108577 del 28/10/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità definitiva della domanda di contributo presentata dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana nell'ambito del tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", nell'ambito della misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- visto il Testo Coordinato delle Linee Guida Misura del PSR VENETO 2014-2020 approvato con DGR n.

2176/2016, DGR n.1253/2017, Decreti del Direttore della Direzione AdG Feasr, Parchi e Foreste n 15 del 22/02/2018, n. 100 del 21/12/2018 e Decreto del Direttore della Direzione AdG FEASR e Foreste n.62 del 26/08/2019 e dal Decreto n. 14 del 13/08/2021 del Direttore Adg FEASR Bonifica e Irrigazione;

- visto il Decreto di Avepa n. 169 del 22.12.2016 con il quale è stato approvato il Manuale per la gestione dei bandi GAL per l'attuazione del Leader Misura 19 del PSR Veneto 2011-2020 e ss.mm.ii.;
- visto il Testo Unico Criteri di Selezione coordinato e approvato con DGR n. 1788/2016, sostituito con DGR n. 734/2017, modificato con DGR n. 970/2018, DGR n.1095/2018, DGR n. 418/2019, DGR n. 651/2019, DGR n. 1791/2020 e DGR 812/2021;
- preso atto che per l'attuazione del PSL vi è l'attivazione dei Progetti chiave previsti dal PSL stesso e delle relative proposte di bando secondo il cronoprogramma approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 35 del 15.12.2021;
- visto il pronunciamento da parte della DG Agricoltura della Commissione Europea del 06.12.2017, pervenuta al GAL in data 27.12.2017 con nota AdG prot. n.539231, dove si comunica la non ammissibilità delle spese di promozione riguardanti gli interventi di tipo C e D della Misura Intervento 7.5.1;
- visto il Decreto n.28 del 20.04.2018 con il quale l'AdG ha approvato le linee guida e le prescrizioni per l'Atto integrativo speciale che ha permesso di inserire un nuovo Tipo d'Intervento denominato 19.2.1.x "Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali";
- visto l'Atto Integrativo speciale approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 33 del 23.07.2018;
- vista la DGR n.1220 del 14.08.2018 con la quale la Regione Veneto ha preso atto dei risultati dell'istruttoria relativa agli "Atti integrativi Speciali del PSL" presentati dai GAL Veneti ed ha approvato l'attivazione del tipo di Intervento 19.2.1.x "Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali";
- visto che dal monitoraggio finanziario sul sito di AVEPA, il GAL al 31.12.2018 ha raggiunto gli obiettivi di spesa al fine di sbloccare i fondi collegati alla riserva di efficacia di cui alla DGR. n. 1937 del 23.12.2015;
- visto il Decreto n. 13 del 28.01.2019 con il quale la Regione Veneto ha preso atto del raggiungimento degli obiettivi di spesa e assegnato definitivamente i fondi della riserva di efficacia;
- visto la DGR 1065/2021 per l'impiego delle risorse aggiuntive previste dal Regolamento UE 2020/2220 che prevede per ogni GAL l'approvazione dell'Atto Integrativo 2021 entro il 30 settembre 2021;
- vista la delibera n. 24 del 27.09.2021 con la quale il Consiglio di Amministrazione del GAL ha approvato l'Atto Integrativo 2021;
- preso atto che il documento di cui al punto precedente è stato istruito e approvato con Decreto n. 44 del 22.10.2021, pertanto ora il GAL può procedere all'attivazione dei bandi per l'impiego delle risorse aggiuntive;
- udito quanto riportato dal Presidente, che costituisce parte integrante e sostanziale delle premesse, in relazione agli adempimenti che devono essere adottati dal GAL per l'attivazione dei Progetti chiave e approvazione dei bandi ad essa collegati;
- considerato che la proposta di bando per l'Intervento 7.5.1 "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali" è inserita all'interno del Progetto chiave n. 1 "Collegamento/messa in rete degli attrattori turistici" e che questo è stato attivato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 3 del 24.01.2017;
- vista la delibera n.34 del Consiglio di Amministrazione del 15.12.2021 con la quale è stata approvata la proposta di bando pubblico per l'Intervento 7.5.1 "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali" all'interno del Progetto Chiave n. 1;

- preso atto del parere di conformità della Commissione tecnica GAL-AVEPA n.07 come da verbale n. 33 del 25.01.2022 e delle relative prescrizioni di cui all'allegato n.1 del verbale riferite alla proposta di bando identificata come GR 30380;

- visto il testo definitivo del bando, che recepisce le prescrizioni di AVEPA, allegato A alla presente delibera relativa all'Intervento 7.5.1 "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali" così come indicato al Quadro 5.2.3 del PSL e dell'Atto Integrativo Speciale;

- preso atto che alla luce di alcune difficoltà emerse dagli incontri di animazione con i Comuni è difficile realizzare tutti gli interventi previsti in tempi brevi;

- esaminata la proposta del Presidente, alla luce di quanto sopra, di ridurre l'importo messo a bando di 200.000,00 euro rispetto ai 660.000,00 euro indicati nella proposta di bando approvata con delibera n. 34 del 15.12.2021 e di destinare tale somma all'apertura di un secondo bando nei prossimi mesi;

- ritenuto opportuno per le stesse motivazioni prolungare da 60 a 90 giorni i termini di apertura del bando;

- vista l'allegata Scheda di monitoraggio finanziario che sintetizza lo stato di avanzamento finanziario del PSL;

- viste le disposizioni in materia di conflitto di interesse di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15/03/2016 e aggiornato con delibera n. 5 del 11.01.2018;

- preso atto che all'interno del Consiglio di Amministrazione né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% degli aventi diritto al voto;

- viste le disposizioni dell'art. 34, par. 3, lett. b) del Reg. (UE) 1303/2013 in relazione alla condizione che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche.

Con voti favorevoli e unanimi

DELIBERA

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il bando pubblico GR GAL 30380 per l'Intervento 7.5.1 "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali" previsto dal Progetto Chiave n. 1, bando allegato alla presente deliberazione (Allegato A), testo che recepisce le prescrizioni del verbale n.33 del 25.01.2022 della Commissione tecnica AVEPA GAL;
3. di destinare, per le motivazioni esposte in premessa, l'importo di 460.000,00 (quattrocentosessantamila) euro al bando per l'Intervento 7.5.1 "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali" e di impegnare la relativa somma sul Piano finanziario del PSL relativamente al Progetto Chiave n. 1 destinandola al tipo di Intervento 7.5.1 "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali";
4. di confermare la coerenze generale del bando in allegato a quanto previsto dal PSL 2014-2020 "A.MA.L.E. Alta Marca Landscape Emotions e a quanto inserito nell'Atto integrativo speciale approvato con delibera n. 33 del 23.07.2018 e nell'Atto Integrativo Anno 2021 approvato con delibera n. 24 del 27.09.2021 nonchè al quadro di disposizioni operative del PSR Veneto 2014-2020 con particolare riferimento alle Linee Guida Misure, al Testo Unico Criteri di selezione e agli Indirizzi procedurali Generali;
5. di confermare la coerenza con il piano di finanziamento del PSL e allo stato di avanzamento finanziario di cui l'Allegato "Scheda di monitoraggio finanziario", parte integrante del presente atto;
6. di trasmettere all'AdG e AVEPA e di caricare nel sistema informatico GR-GAL il presente atto unitamente al bando e alla scheda monitoraggio finanziario allegata;
7. di delegare il Presidente e il Direttore a compiere i relativi atti per la pubblicizzazione (avviso sul BUR, sito del GAL);
8. di dare atto che il provvedimento in oggetto rientra nell'ambito delle procedure finalizzate all'attivazione del PSL 2014-2020 e della strategia nell'ambito della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020;
9. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di

selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;

10. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto di interessi e trasparenza dei processi decisionali;
11. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL www.galaltamarca.it nella Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione 12 Atti del Consiglio di Amministrazione del GAL;
12. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA PSL 2014-2020 - Scheda di monitoraggio finanziario – data: Approvazione Bando pubblico 7.5.1 P.C.1 Alleg. Delibera CDA n. 5 del 22 FEBBRAIO 2022							
Misura	**Tipo di intervento**	**Importo programmato indicativo** (1)	**Importo aiuti concessi** (2)	**Importo bandi in corso** (3)	**Importo aiuti revocati** (4)	**Economie su domande chiuse** (5)	**Differenza [1-2-3+4+5]** (6)
1	1.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	50.000,00	4.080,00	0,00	0,00	0,00	45.920,00
TOT M 1		**50.000,00**	**4.080,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**45.920,00**
3	3.2.1	320.000,00	355.405,00	0,00	0,00	39.485,34	4.080,34
TOT M 3		**320.000,00**	**355.405,00**	**0,00**	**0,00**	**39.485,34**	**4.080,34**
4	4.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.3.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOT M 4		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6	6.4.1	700.000,00	611.815,45	330.000,00	0,00	29.695,14	-212.120,31
6	6.4.2	800.000,00	468.653,09	330.000,00	148.226,35	4.660,66	154.233,92
TOT M 6		**1.500.000,00**	**1.080.468,54**	**660.000,00**	**148.226,35**	**34.355,80**	**-57.886,39**
7	7.5.1	3.245.920,00	2.594.282,66	460.000,00	69.743,50	35.658,60	297.039,44
7	7.6.1	400.000,00	499.980,96	0,00	0,00	13.997,33	-85.983,63
TOT M 7		**3.645.920,00**	**3.094.263,62**	**460.000,00**	**69.743,50**	**49.655,93**	**211.055,81**
19	19.2.1.x	**416.961,07**	**442.996,27**	**0,00**	**20.612,80**	**5.461,60**	39,20
TOT M 19.2.1.x		**416.961,07**	**442.996,27**	**0,00**	**20.612,80**	**5.461,60**	**39,20**
16	16.1.1	50.000,00	24.621,33	0,00	0,00	0,00	25.378,67
16	16.2.1	170.000,00	194.969,26	0,00	0,00	0,00	-24.969,26
16	16.4.1	50.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
16	16.5.1	50.000,00	49.354,37	0,00	0,00	0,00	645,63
16	16.9.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOT M 16		**320.000,00**	**303.944,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**16.055,04**
		SM 19.2 Dotazione finanziaria DGR 1065/2021	**TOTALE Importo aiuti concessi**	**TOTALE Importo bandi in corso**	**TOTALE Importo aiuti revocati**	**TOTALE Economie su domande chiuse**	**Importo disponibile [1-2-3+4+5]** (7)
		6.252.881,07	**5.281.158,39**	**1.120.000,00**	**238.582,65**	**128.958,67**	**219.264,00**

1) Importo indicativamente programmato nel PSL (Quadro 7.1.2) approvato con DGR n. 1547/2016 e aggiornato con l'Atto integrativo Reg. (UE) 2020/2220.

2) Importo complessivo degli aiuti concessi sulla base di decreto di finanziabilità approvato da Avepa ed eventuali revisioni istruttorie formalizzate con decreto.
Tale importo è da indicare al lordo di eventuali revoche, che vanno registrate nella colonna 4.
Nel caso di operazioni realizzate da enti pubblici e organismi di diritto pubblico, successivamente alla formalizzazione dell'eventuale rideterminazione del quadro economico e in ogni caso di revisione istruttoria, si considera l'importo del contributo concesso rideterminato (decreto di Avepa)

3) Importo corrispondente alla somma degli importi finanziari relativi a bandi già approvati -anche nella stessa seduta- o già pubblicati, per i quali non è ancora intervenuta la concessione degli aiuti con decreto di Avepa

4) Importo complessivo delle somme disponibili a seguito di decreti di revoca approvati da AVEPA

5) Importo complessivo delle economie registrate al momento della chiusura formale dell'operazione, tra importi concessi (decreto di finanziabilità vigente approvato da Avepa) e importi complessivamente liquidati da Avepa

6) Importo indicativo disponibile relativamente al singolo tipo di intervento

7) Importo complessivo disponibile (SM 19.2) che il GAL può ancora mettere a bando

Numero e data delibera	**DELIBERA N. 6 DEL 22.02.2022**
Titolo	**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) DEL VENETO 2014-2020 MISURA 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SLTP – SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO) ART. 35 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 130/2013**
Oggetto	**PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020 (PSL) DEL GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA A.MA.LE. MISURA 19.3 COOPERAZIONE PROGETTO DI COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE "VENETO RURALE". RICHIESTA PROROGA ATTIVITA' COMUNI CAUSA FORZA MAGGIORE**

In riferimento allo stato di attuazione del docufilm "Il vecchio e la bambina", progetto denominato "VENETO RURALE" finanziato dalla Misura 19.3-Cooperazione, il Presidente ricorda che a causa dell'emergenza COVID non è stato possibile rispettare il programma previsto, tanto che si contava di poter presentare un'anteprima alla Mostra del Cinema di Venezia lo scorso settembre ma il montaggio e la messa a punto del docufilm è terminato negli ultimi mesi del 2021.
Questo ritardo comporterà di conseguenza uno scivolamento a valle dei tempi previsti per la distribuzione, sia a livello locale che nazionale attraverso le diverse piattaforme. Per tali motivi il Presidente ricorda che con la delibera n.36 del 15.12.2021 il Consiglio di Amministrazione ha chiesto una modifica del termine ultimo di quanto approvato con l'accordo di cooperazione per la realizzazione delle attività comuni fra i 5 GAL Veneti al 31.01.2023. Riconoscendo le cause di forza maggiore, la richiesta è stata approvata da AVEPA con Decreti rep. 380/2022 e 383/2022 del 09.02.2022. Conseguentemente è stato aggiornato il fascicolo di progetto e il cronoprogramma.
Alla luce di quanto sopra e considerato il prolungarsi dell'emergenza sanitaria, solo lo scorso 19 gennaio è stato possibile fare un primo incontro organizzativo per definire la bozza del programma di iniziative di distribuzione, promozione ed informazione previste dal progetto che saranno realizzate dall'ATI rappresentata dalle società Draka Production srl e H.G.V. Italia srl come previsto dall'incarico a suo tempo sottoscritto nell'ambito delle attività comuni.

Il Presidente riferisce che in data 9 febbraio 2022 prot.n.46/2022 la società Draka Production in qualità di mandataria ha comunicato ufficialmente il rallentamento delle attività previste, causa emergenza COVID, chiedendo quindi una proroga di sei mesi per completare le attività di distribuzione e informazione previste dal contratto. Conseguentemente anche le medesime attività che dovranno essere realizzate a livello locale, subiranno un ritardo considerato che vanno svolte in coordinamento con quelle realizzate da Draka Production.
Il Presidente propone quindi di modificare il contratto stipulato con l'ATI per la realizzazione delle attività in oggetto dal 30.04.2022 al 30.09.2022 prevedendo il termine per la rendicontazione del progetto al 31.10.2022 al fine di avere come GAL il tempo utile per presentare il rendiconto; la richiesta di modifica termini va inviata all'AdG e ad AVEPA.
Il Presidente evidenzia inoltre che modificando i termini di esecuzione previsti inizialmente nel contratto di servizio è necessario modificare i tempi previsti per quanto riguarda il pagamento dell'ultimo acconto del 40% da pagarsi entro il 30.04.2022: a tale proposito, come concordato tra i GAL e l'ATI, si è stabilito di liquidare un 30% entro il 30.04.2022 e il rimanente 10% al completamento di tutte le attività. Infine in applicazione di quanto sopra esposto si rende necessario sottoscrivere l'atto di sottomissione che modifica i termini contrattuali iniziali e i tempi di pagamento, documento il cui schema è allegato alla presente deliberazione.

Si apre la discussione al termine della quale dopo ampia ed esauriente discussione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente;
- visto lo Statuto del GAL;
- vista la strategia di "Europa 2020" per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva e la programmazione comunitaria 2014-2020 dei fondi strutturali e di investimento (Fondi SIE);
- visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sui Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- vista la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2015) 3482 final del 26 maggio 2015 che approva il programma di sviluppo rurale della Regione Veneto ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- vista la DGR Regione Veneto n. 947 del 28 luglio 2015 che approva la versione finale del testo del PSR 2014-2020 e s.m.i.;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1214 del 15/09/2015, con la quale sono stati approvati i bandi per l'attuazione della Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER - SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo" e s.m.i.;
- visti gli "Indirizzi Procedurali" generali del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 approvati dalla Regione Veneto con DGR 1937/2015 e s.m.i.;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato l'Assetto organizzativo e funzionale del GAL (Organigramma e struttura tecnica del GAL);
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 15/03/2016 con la quale è stato approvato Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2014-2020 dal titolo "Alta Marca Landscape Emotions (emozioni di paesaggio)" con acronimo "A.MA.L.E. ed è stato dato mandato al Presidente di presentare la domanda di aiuto relativa al tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" nei termini previsti dal Bando Pubblico Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;

- considerato che in data 16/04/2016 è stata presentata la domanda di aiuto per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- vista la nota di AVEPA Sportello Unico Agricolo di Padova n. 80273 del 23/06/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità provvisoria della domanda di aiuto presentata dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020 in attesa che venga completato l'iter di valutazione del PSL 2014-2020 da parte dei competenti organi regionali;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1547 del 10/10/2016 con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato i Gruppi di Azione Locale (GAL), le strategie di sviluppo locale previste dai relativi Programmi di Sviluppo Locale 2014-2020 (PSL) e le disposizioni finanziarie e tecnico operative per l'attuazione della Misura 19.
- vista la nota di AVEPA n. 108577 del 28/10/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità definitiva della domanda di contributo presentata dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana nell'ambito del tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", nell'ambito della misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- vista la DGR n. 2176 del 23.12.2016 con al quale sono state approvate le Linee Guida Misura del PSR VENETO 2014-2020 e ss.mm e ii.;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1788 del 07.11.2016 e ss.mm.ii con la quale è stato approvato il Testo Unico dei Criteri di Selezione del PSR Veneto 2014-2020;
- vista la nota della Direzione ADG Fears Parchi e Foreste prot. n.484754 del 20.11.2017 – Istruzioni operative n.6 /2017 – con la quale sono state fornite precisazioni ed istruzioni operative sulla corretta gestione finanziaria delle risorse assegnate ai GAL;
- vista la nota della Direzione ADG Fears Parchi e Foreste prot. n.184190 del 10.05.2019 – Istruzioni operative n.1 /2019 – con la quale sono state definite le scadenze delle fasi operative intermedie dei processi "Gestione dei bandi";
- vista la nota della Direzione ADG Fears Parchi e Foreste prot. n.549916 del 19.12.2019 – Istruzioni operative n.2 /2019 – con la quale sono state fornite indicazioni in merito agli aggiornamenti degli obblighi in informazione e pubblicità;
- ricordato che PSL 2014-2020 "A.MA.L.E. Alta Marca Landscape Emotions" prevede la Misura 19.3 Cooperazione dove all'interno del Piano finanziario sono state previste risorse pari a 100.000 euro per un progetto da realizzare assieme agli altri GAL Veneti denominato "Veneto rurale";
- vista la nota della DG Agricoltura della Commissione Europea del 06.12.2017, pervenuta al GAL in data 27.12.2017 con nota AdG prot. n. 539231, dove si comunica la non ammissibilità delle spese di promozione riguardanti gli interventi di tipo C e D della Misura Intervento 7.5.1;
- vista la DGR n. 494 del 17/.04.2018 e il Decreto n.28 del 20.04.2018 con il quale l'AdG ha approvato le linee guida e le prescrizioni per l'Atto integrativo speciale che permette di inserire una nuovo Tipo d'Intervento denominato 19.2.1.x "Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali" anche per quanto riguarda la Misura 19.3 Cooperazione;
- vista la delibera n. 33 del 23.07.2018 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'Atto Integrativo speciale che recepisce il nuovo Tipo d'Intervento 19.2.1.x anche per la Misura 19.3 Cooperazione;
- visto che la modifica permette di proseguire con il progetto avviato con gli altri GAL Veneti nell'ambito della Misura 16 Cooperazione denominato Veneto Rurale dove tra l'altro il finanziamento per interventi a favore dei GAL viene elevato dall' 80% al 100%;
- visto l'Accordo di Cooperazione approvato con delibera n. 47 del 04.12.2018 e sottoscritto dai 5 GAL Veneti che hanno promosso il progetto "Veneto rurale";
- visto il Decreto di AVEPA n.584 del 28.02.2019 pubblicato sul BUR N. 47 del 22.03.2019, con il quale è stato approvato il finanziamento della domanda di aiuto per l'Intervento 19.2.1.x Misura 19 Cooperazione per un importo di 100.000 di cui 90.000 per l'Azione attuativa comune;
- visto il bando "a gestione diretta GAL" per l'Intervento 19.2.1.x all'interno della Misura 19.3 Cooperazione relativo al progetto di cooperazione interterritoriale "Veneto rurale" approvato con delibera n. 37 del 23.07.2019 e la relativa domanda di aiuto presentata ad AVEPA nei termini stabiliti;
- visto il Decreto di AVEPA Sportello SUA di Treviso e Belluno n. 271 del 06.12.2019 che ha ammesso a finanziamento la domanda assegnando al GAL dell'Alta Marca Trevigiana un contributo pubblico pari a 89.850,00 euro (100% della spesa ammissibile);

- considerata l'avvenuta approvazione del progetto da parte di tutti gli SUA di Avepa relativi agli altri GAL partners veneti;
- vista la normativa del Codice degli Appalti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii;
- visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 cosiddetto "Correttivo al codice dei contratti", il quale è entrano in vigore il 20 maggio 2017;
- visto il Decreto c.d. Sblocca Cantieri (D.L. 32 del 18 aprile 2019) è stato convertito con L. n. 55 del 14 giugno 2019 entrata in vigore il 18 giugno 2019;
- visto il Decreto Legge "Sblocca Cantieri 2020" n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" del 16.07.2020;
- visto il "Manuale dei controlli relativi al rispetto della normativa generale sugli appalti" di Avepa;
- vista la delibera n.5 del 27/01/2020 del Consiglio di Amministrazione, con la quale si è approvato un contratto di mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferendo mandato al VEGAL, di predisporre tutti gli atti necessari all'espletamento delle procedure per l'affidamento di un servizio di realizzazione (produzione, distribuzione e informazione) di un prodotto multimediale audiovisivo (docu-film) per la promozione integrata dei territori rurali dei GAL partner del progetto Veneto Rurale, nell'ambito dell'intervento 19.2.1.x – azione attuativa comune del progetto di cooperazione interterritoriale Veneto Rurale – Sottomisura 19.3 Intervento 19.3.1 del PSL 2014/2020 del GAL dell'Alta Marca Trevigiana;
- visto il contratto di mandato collettivo speciale con rappresentanza al VeGAL, del 03.03.2020;
- vista la documentazione messa a disposizione dal VeGAL relativa agli atti della gara europea, nell'ambito del contratto collettivo speciale con rappresentanza, per la realizzazione di un prodotto multimediale audiovisivo (docu-film);
- vista l'approvazione con delibera del CDA n. 42 del 01.12.2020 con la quale si è preso atto dell'avvenuta aggiudicazione da parte del VeGAL, in qualità di capofila di progetto, del servizio di realizzazione di un docufilm con affidamento d'incarico per la realizzazione delle attività all'ATI rappresentata dalle società Draka Production srl e H.G.V. Italia srl;
- visto il contratto sottoscritto con l'ATI tra Draka Production srl e H.G.V. Italia srl in data 08.02.2021 che prevede la realizzazione delle attività entro il 30.04.2021;
- preso atto dell'analisi dello stato di avanzamento del progetto riassunto nelle premesse così come illustrato dal Presidente;
- vista la delibera n.36 del 15.12.2021 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha chiesto una modifica del termine ultimo di quanto approvato con l'accordo di cooperazione per la realizzazione delle attività comuni fra i 5 GAL Veneti prorogandola al 31.01.2023;
- vista la conseguente richiesta di approvazione inviata all'AdG e ad AVEPA con allegati il fascicolo di progetto, l'accordo di cooperazione e il cronoprogramma modificati e aggiornati;
- preso atto che la richiesta è stata approvata da AVEPA con Decreti rep. 380/2022 e 383/2022 del 09.02.2022.
- considerato che l'emergenza COVID si protrae e che i ritardi finora accumulati comportano necessariamente un procrastinarsi di tutte le attività di distribuzione, comunicazione e promozione in carico all'ATI tra Draka Production srl e H.G.V. Italia srl anche per quelle previste a livello locale a carico di ogni singolo GAL;
- vista la richiesta del 9 febbraio 2022 prot.n.46/2022 da parte di Draka Production di posticipare al 30 settembre 2022 il termine delle attività che devono ancora essere realizzate secondo quanto previsto dal contratto a suo tempo sottoscritto;
- considerato che il contratto iniziale prevedeva il termine del 30.04.2022 per il pagamento dell'ultimo acconto pari al 40% e pertanto è necessario modificare i termini e le percentuali di pagamento degli acconti;
- preso atto che in accordo con i 5 GAL si è concordato con l'ATI di liquidare un ulteriore acconto del 30% entro il 30.04.2022 e il rimanente 10% a conclusione di tutte le attività previste;
- esaminato lo schema di atto di sottomissione tra il GAL e Draka Production che recepisce le modifiche da apportare al contratto di servizio inizialmente sottoscritto secondo quanto sopra motivato spostando il termine delle attività dal 30.04.2022 al 30.09.2022 che si configura come mero allungamento delle tempistiche per la realizzazione di quanto pattuito;
- visto lo Statuto del GAL;
- preso atto che all'interno del Consiglio di Amministrazione né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% degli aventi diritto al voto;

- viste le disposizioni dell'art. 34, par. 3, lett. b) del Reg. (UE) 1303/2013 in relazione alla condizione che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
- richiamata l'attenzione dei presenti nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR 1214/2015, in particolare in materia di conflitto di interesse, trasparenza dei processi decisionali e garanzia che che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
- richiamata l'attenzione dei presenti sull'obbligo del rispetto del principio di non conflitto di interesse, con riferimento al regolamento interno approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15/03/2016 aggiornate con delibera n.5 del 11.01.2018, relativo ai specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse;
- udito quanto riportato dal Presidente, che costituisce parte integrante e sostanziale delle premesse

Con voti favorevoli e unanimi

DELIBERA

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto che per le motivazioni espresse in premessa da ricondursi al prolungarsi dell'emergenza COVID risulta impossibile concludere entro il termine previsto del 20.06.2022 la realizzazione del docufilm realizzato nell'ambito della Misura 19.3 Cooperazione prevista dal PSL 2014-2020 del GAL dell'Alta Marca Trevigiana Tipo di intervento 19.2.1.x a gestione diretta GAL;
3. di accogliere la richiesta del 9 febbraio 2022 prot.n.46/2022 da parte di Draka Production di posticipare al 30 settembre 2022 il termine delle attività di distribuzione e promozione che devono ancora essere realizzate;
4. di modificare dal 20.06.2022 al 31.10.2022 il termine utile per completare la realizzazione dell'intervento in oggetto presentando la richiesta all'AdG e all'AVEPA chiedendo il riconoscimento di una proroga al 31.10.2022 per cause di forza maggiore;
5. di modificare conseguentemente il termine ultimo per completare il servizio in appalto di realizzazione del docufilm progetto "Veneto rurale" previsto dal contratto sottoscritto dal GAL con l'ATI - Draka Production srl e H.G.V. Italia srl con nuova scadenza il 30.09.2022;
6. di prevedere il pagamento di un ulteriore acconto a favore dell'ATI - Draka Production srl e H.G.V Italia srl – per la realizzazione del servizio in appalto di cui all'oggetto, per una percentuale dell'importo contrattuale non inferiore al 90% da liquidare entro il 30.04.2022;
7. di approvare sulla base di quanto disposto ai precedenti punti 5 e 6 l'atto di sottomissione così come allegato alla presente, dando mandato al Presidente di sottoscriverlo;
8. di modificare anche i termini di realizzazione delle attività di distribuzione, comunicazione e promozione a livello locale che sono a carico di ogni singolo GAL;
9. di trasmettere all'AdG e ad AVEPA quanto disposto con la presente delibera per le valutazioni in merito;
10. di autorizzare il Presidente e il RUP a sottoscrivere gli atti che si rendessero necessari per la modifica dei termini oggetto della presente deliberazione;
11. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
12. di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto di interessi e trasparenza dei processi decisionali;
13. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL www.galaltamarca.it nella sezione amministrazione trasparenza – sottosezione atti del Consiglio di Amministrazione del GAL;
14. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Allegato alla delibera n.6 del CDA del 22.02.2022

OGGETTO: CONTRATTO DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI UN DOCUFILM NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE DENOMINATO "VENETO RURALE". PSR 2014-2020 MISURA 19 - SVILUPPO LOCALE LEADER. SOTTOMISURA 19.3 "PREPARAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE DEL GAL – T.I. 19.2.1.X".

CUP B35J19000720009 - CIG 85589279FD.

ATTO DI SOTTOMISSIONE

Facciamo seguito allo scambio di e-mail per formalizzare di seguito l'Atto di sottomissione del contratto originario sottoscritto in data 09.02.2021

PREMESSO CHE:

- Il GAL dell'Alta Marca Trevigiana insieme ai GAL veneti GAL Venezia Orientale, GAL Patavino, GAL Montagna Vicentina e GAL Polesine Adige, è partner del progetto "VENETO RURALE" finanziato a valere sul PSR 2014-2020 MISURA 19 - SVILUPPO LOCALE LEADER. SOTTOMISURA 19.3 "PREPARAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE DEL GAL – T.I. 19.2.1.X";
- I GAL suddetti ed il Comune di Arquà Petrarca, soggetto attuatore del progetto di cooperazione per il GAL Patavino, hanno conferito al GAL Venezia Orientale - VeGAL capofila del progetto, mandato collettivo speciale con rappresentanza, di esperire in nome e per conto proprio e degli altri GAL partner/soggetti attuatori, le procedure relative all'acquisizione del servizio esterno per la realizzazione di un film-documentario oggetto del progetto di cooperazione "Veneto Rurale";
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di VeGAL n. 128 del 10/11/2020, ha provveduto ad aggiudicare il servizio in oggetto, mediante procedura aperta, come previsto dall'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 7, del medesimo D.Lgs. 50/2016, al costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (R.T.I.) tra la ditta Draka Production s.r.l. con sede a Giovinazzo (BA) e la ditta H.G.V. Italia s.r.l. con sede a San Severo (FG) a seguito dell'offerta effettuata dallo stesso per l'importo contrattuale fisso di €. 420.000,00, al netto dell'I.V.A. nell'aliquota del 22%;
- Come riportato nel disciplinare di gara, la procedura, una volta conclusa con il provvedimento di aggiudicazione da parte di VeGAL, ha originato, esclusivamente a fini di contabilizzazione, distinti rapporti contrattuali intercorrenti tra ciascuno dei GAL mandanti del contratto di mandato collettivo speciale con rappresentanza e il Soggetto risultato aggiudicatario, per l'importo del servizio che resta a carico di ciascun GAL/soggetto attuatore pari ad €84.000,00 oltre ad IVA;
- in data 09.02.2021, in seguito all'aggiudicazione definitiva con delibera del CdA del GAL dell'Alta Marca Trevigiana n. 42 del 01.12.2020, è stato sottoscritto il contratto d'appalto per l'importo di € 84.000,00 oltre ad IVA 22% (per un totale di €102.480,00 IVA inclusa) tra "GAL dell'Alta Marca Trevigiana" (nel seguito indicato anche come "Committente") con sede legale ed operativa in Via Roma, 4 a Solighetto di Pieve di Soligo (TV) P.IVA 04212070264, e la ditta "DRAKA PRODUCTION S.R.L." (nel seguito indicato anche come "Aggiudicatario") con sede a Giovinazzo (BA) via delle Ricamatrici 1, C.F. e P.IVA: 07039290726, pec draka@pec.it, mandataria del R.T.I. costituito tra la ditta Draka Production s.r.l. e la ditta H.G.V. Italia s.r.l., nella persona dell'Amministratore Unico e Legale Rappresentante Corrado Azzollini, nato a Molfetta (BA) il 22.7.1975, C.F: ZZLCRD75L22F284V;
- ai sensi dell'ART. 3 del contratto sottoscritto, i servizi in oggetto dell'appalto sono stati concessi ed accettati sotto l'osservanza piena assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni, patti e modalità dedotti e risultanti dal Capitolato speciale d'appalto, nonché in conformità all'offerta presentata ed alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Venezia Orientale VeGAL n. 128 del 10/11/2020 di aggiudicazione: documenti, in atti, che costituiscono parte integrante del contratto, anche se non materialmente allegati;
- stante le difficoltà causate dalla pandemia da Covid-19 che ha determinato un rallentamento nella realizzazione delle attività contrattuali e ha ostacolato una precisa programmazione dei tempi delle attività di distribuzione e informazione del docufilm, ancora da realizzare a cura del RTI, è emersa la necessità di prorogare per causa di forza maggiore, la scadenza del 30 aprile 2022 prevista all'**articolo 3 del Contratto (**con riferimento al par *3.8 - Durata del contratto* del Capitolato speciale d'appalto, parte integrante del Contratto), al 30.09.2022;
- considerato che la realizzazione del docufilm è già conclusa e resta ancora la restante attività di distribuzione ed informazione, si ritiene opportuno modificare quanto previsto all'**articolo 3 del Contratto (**con riferimento *all'Art.6 – Fatturazione e pagamenti* del Capitolato speciale d'appalto, parte integrante del Contratto), prevedendo il pagamento di un ulteriore acconto per una percentuale dell'importo contrattuale non inferiore al 90% da corrispondersi entro Aprile 2022**;**
- considerato che le suddette modifiche sono di carattere non sostanziale e che non comportano aumento del prezzo contrattuale, si intende procedere alla variazione del contratto;
- il Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana con propria delibera n.6 del 22.02.2022 ha manifestato formalmente la volontà di approvare le modifiche sopra esposte;

TUTTO CIO' PREMESSO:

con il presente atto, fermo restando quanto disciplinato nel contratto in oggetto sottoscritto in data 09.02.2021, a modifica dello stesso si conviene e si stipula quanto segue, a modifica dell'Articolo 3 oggetto dell'appalto con riferimento

ai rispettivi articoli del "Capitolato speciale d'appalto", che costituisce parte integrante del contratto in oggetto, anche se non materialmente allegato allo stesso.

ARTICOLO 3 - OGGETTO DELL'APPALTO
Durata del contratto (rif. 3.8 del Capitolato speciale d'appalto)
Il tempo utile per ultimare il servizio in appalto è fissato entro la data del 30 settembre 2022, decorrente dalla data di consegna del servizio.

Fatturazione e Pagamenti (rif. Art.6 del Capitolato speciale d'appalto)
Per quanto riguarda le modalità di fatturazione e riscossione dei corrispettivi d'appalto i pagamenti avverranno per il 50% alla consegna del master, per un ulteriore 40% entro il 30.4.2022 al completamento delle attività informative e per il 10% al completamento di tutte le restanti attività.

Il presente atto di sottomissione produce effetti obbligatori ed immediati. Tale atto fa parte integrante del contratto originario e si allega ad esso.

Solighetto di Pieve di Soligo, ….

Il GAL dell'Alta Marca Trevigiana
Il Legale Rappresentante
Giuseppe Carlet
(firmato digitalmente)

Per presa visione e accettazione
DRAKA PRODUCTION S.R.L
Il Legale Rappresentante
Corrado Azzollini.
(firmato digitalmente)

_____

Comunicazioni del Presidente

1. Il Presidente comunica con piacere che il nostro GAL è presente con il Direttore all'EXPO di DUBAI in quanto selezionato dalla Rete Nazionale Leader per rappresentare i GAL italiani al seminario dedicato allo sviluppo rurale e alle eccellenze italiane.

2. Il Presidente comunica che il prossimo 9 marzo ci sarà a Roma l'anteprima nazionale del docufilm "Il vecchio e la bambina" realizzato con il progetto VENETO RURALE; invita pertanto una o più persone ad essere presenti.

3. Il Presidente riferisce che alcuni Comuni del GAL sono intenzionati a presentare domanda di contributo sui bandi del PNRR – *Ministero della Cultura Intervento 2.1 "Attrattività dei borghi storici" M1C3 Turismo e cultura Linea di intervento B – progetto locale di rigenerazione culturale e sociale"*. Al fine di acquisire un maggior punteggio, il Comune può chiedere al GAL la manifestazione d'interesse per il coinvolgimento nel progetto qualora venga finanziato. Poiché si tratta di progetti che vanno a finanziare interventi in linea con quanto previsto dalla strategia del PSL 2014-2020, il Presidente propone, nel rispetto dello Statuto del GAL, di sottoscrivere di volta in volta l'adesione al progetto del singolo Comune che ne farà richiesta, a condizione che questo non comporti costi per il GAL. I consiglieri approvano la proposta autorizzando il Presidente alle sottoscrizioni che verranno richieste dai Comuni.

Al termine della riunione il Consiglio di Amministrazione approva il verbale della seduta odierna.

Null'altro essendo posto in discussione e non avendo alcuno dei presenti chiesto ulteriormente la parola, il Presidente dichiara chiuso il Consiglio di Amministrazione alle ore 19.45.
Del chè il presente verbale.

IL VERBALIZZANTE
dott. Flaviano Mattiuzzo

IL PRESIDENTE
Giuseppe Carlet

ALLEGATI DEPOSITATI AGLI ATTI DEL VERBALE
e disponibili sul sito del GAL nella Sezione Amministrazione trasparente Sottosezione 8

Allegato A alla delibera n.1: Report 2021 Sistema di misurazione e valutazione prestazioni -Carta dei Servizi

Allegato A alla delibera n.2: Report 2021 sull'applicazione del Regolamento del GAL in materia di conflitto di interessi

Allegato A alla delibera n.3: Report 2021 sulle attività di monitoraggio, valutazione e autovalutazione della strategia di sviluppo locale PSL 2014-2020

Allegato alla delibera n.4: Rapporto Annuale 2021

Allegato alla delibera n. 5: bando pubblico Intervento 7.5.1.

FEASR

REGIONE DEL VENETO

PSR VENETO 2014-2020

FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020
GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA
A.MA.L.E. Alta MArca Landscape Emotions
(Emozioni di Paesaggio)

galaltamarca
AGENZIA DI SVILUPPO

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE PRESTAZIONI – CARTA DEI SERVIZI

REPORT RISULTATI ANNO 2021

Allegato A alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 22.02.2022

1. PREMESSA

Il GAL ha approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 15/03/2016 ad oggetto “Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, anche sulla base di apposita Carta dei servizi” riportata nell’Appendice n. 9 al PSL un atto di organizzazione specifico relativo all’impegno riportato al punto a6 al paragrafo 3.2 dell’all. B alla DGR 1214/2015 bando di selezione dei GAL, di approvare ed attivare un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita “Carta dei servizi”.
Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 11/01/2018 sono state apportate modifiche ed integrazioni alla “Carta dei servizi” sulla base dell’esperienza applicativa e anche per recepire la raccomandazione formulata dall’Autorità di Gestione, di perfezionare e migliorare tale documento attraverso una revisione dello stesso. In particolare, oltre ad alcuni miglioramenti formali, e suddette modifiche ed integrazioni hanno riguardato nello specifico:

- la specificazione delle finalità e dei riferimenti metodologici (paragrafo 1);
- l’individuazione delle diverse categorie di utenti dei servizi del GAL (paragrafo 2)
- la specificazione e affinamento relativi agli impegni, agli standard di qualità garantiti e alle modalità di valutazione e verifica per i diversi servizi erogati dal GAL (paragrafo 4)
- la raccomandazione della Autorità di Gestione Feasr di cui alla nota prot. 445622 del 25.10.2016 di trasmettere e pubblicare al pari del Rapporto Annuale il Report Annuale relativo al sistema di misurazione delle prestazioni – carta dei servizi” (paragrafo 7)
- La previsione di approvare il report annuale quale allegato alla relazione illustrativa al bilancio di esercizio del GAL.

L’allegato C alla citata delibera 6/2018 costituisce la carta dei servizi e gli standard di qualità adottati dal GAL per l’anno 2020.

La Carta dei Servizi del GAL Alta Marca Trevigiana è uno strumento informativo essenziale che ha come obiettivo principale quello di far conoscere alla propria utenza (partner, potenziali beneficiari, beneficiari e alla collettività) gli impegni presi in termini di servizi offerti individuandone i livelli quantitativi e qualitativi ottimali che si intendono garantire con l’intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.
La Carta dei Servizi è stata strutturata con riferimento ai principali fondamenti dettati dalla Direttiva di riferimento (D.P.C.M. del 27 gennaio 1994 "Principi sull’erogazione dei servizi pubblici") e alle indicazioni fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica (http://qualitapa.gov.it/) in base alle quali viene stabilito che «nella Carta dei Servizi l’Ente dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l’intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto».

Con Delibera del Consiglio Direttivo n. 1 del 05.01.2020 si è ritenuto di adottare sulla base della valutazione dell’esperienza applicativa pregressa un **nuovo modello di questionario** di valutazione del grado di soddisfazione dell’utenza sui servizi offerti con contenuti e forma comunicativa più orientata all’utenza e ad una compilazione agevole dello stesso e nel contempo diretta a favorire una standardizzazione e comparabilità delle risposte degli utenti che facilitano e rendono più significative le analisi delle risposte ricevute dagli utenti da parte del GAL. Il nuovo questionario è stato applicato dal 2020.

Il presente report ha la finalità di monitorare l'attivazione del suddetto atto ed il presidio costante della gestione degli standard adottati, nonché l'applicazione operativa degli stessi al fine di valutare la qualità dei servizi erogati dal GAL, per assicurarne il costante miglioramento ed il governo dei possibili reclami eventualmente pervenuti nel corso dell'anno 2021.

Si è riscontrato che il personale del GAL ha provveduto a rendere disponibile, in prossimità dell'entrata degli uffici delle sedi dedicate agli sportelli informativi (sede del GAL e Sportello su appuntamento presso il Comune di Paderno del Grappa), il documento della carta dei servizi, il modulo del questionario di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza sui servizi offerti, nonché il modulo di reclamo/segnalazione, unitamente ad un raccoglitore dei moduli compilati.

Si è provveduto inoltre a pubblicare tempestivamente, a seguito dell'approvazione, la "carta dei servizi" adottata dal Consiglio di Amministrazione, nel sito internet del GAL alla sezione Trasparenza Amministrativa / sottosezione tredicesima. E' stato inoltre inserito un apposito **modulo** scaricabile dall'utente nella home page del sito per eventuali **"Reclami"** con link alla sezione dedicata.
I referenti dei servizi del GAL ed Il Responsabile della verifica della funzionalità del servizio, in relazione alla propria responsabilità e priorità, hanno provveduto ad effettuare il controllo e la valutazione dell'applicazione degli standard adottati al 31/12/2021, con riferimento a ciascun servizio.
Tale attività è stata condotta attraverso la rilevazione dei dati ed indicatori oggettivi forniti automaticamente da sistemi quali Google Analytics, Insights e Youtube Analytics, per quanto concerne gli strumenti on-line (sito, social).
Inoltre si è provveduto ad effettuare il controllo interno mediante monitoraggio continuo ed annotazioni delle attività svolte ed eventuali scostamenti rilevati: nessun scostamento è stato rilevato nel periodo di riferimento.
Per quanto concerne il monitoraggio esterno, si è provveduto a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi erogati, analizzando le risposte e le opinioni espresse dall'utenza nei questionari compilati e consegnati al GAL sia nell'ambito del servizio di sportello informativo che in occasione degli incontri realizzati.
Tali questionari sono stati opportunamente acquisiti ed archiviati in appositi fascicoli presso la sede del GAL.

Le rappresentazioni riportate di seguito danno evidenza dei risultati conseguiti dal GAL Alta Marca nell'anno 2021 riferiti alla Misura 19.4) raffrontati ai relativi standard qualitativi e quantitativi dei servizi resi.

Parte 1° - Standard qualitativi

Legenda servizi:
1 – sito internet
2 – sede e sportello informativo
3 – pagina facebook, twitter e canale You Tube
4 – InformaGAL e newsletters
5 – realizzazione di incontri pubblici/riservati

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Standard qualitativo	Servizi	Risultati anni precedenti: 2016-2017-2018-2019-2020	Risultati 2021	Note
Accessibilità	**Accesso multicanale alle informazioni ed ai servizi**	On-line	1, 3, 4	Rispettato	**Rispettato**	
		Canale e-mail	2, 4, 5	Rispettato	**Rispettato**	
		Canale telefonico	2, 4	Rispettato	**Rispettato**	
		Agenda appuntamenti	2	Rispettato	**Rispettato**	
	Accesso fisico	Sede e Sportello informativo	2, 4	Rispettato	**Rispettato**	Da luglio 2016 il GAL si è dotato di un altro sportello presso il Comune di Paderno del Grappa TV
		Segnaletica esterna	2, 4	Rispettato	**Rispettato**	
		Segnaletica interna	2, 4	Rispettato	**Rispettato**	
		Orari di apertura al pubblico	2	Rispettato	**Rispettato**	Tutti i giorni dalle ore 08.30 alle ore 12.30 pomeriggio su appuntamento
Tempestività	**Acquisizione e messa a disposizione di dati ed informazioni rivolte ad un utente**	On-line	1, 3, 4, 5	Rispettato	**Rispettato**	
		canale e-mail	2, 4, 5	Rispettato	**Rispettato**	
		Canale telefonico	2, 5	Rispettato	**Rispettato**	
Trasparenza	**Chiarezza delle informazioni**	Semplificazione nel linguaggio, sia scritto che parlato	TUTTI	Rispettato	**Rispettato**	Non sono pervenuti reclami dell'utenza sulla chiarezza delle informazioni
	Completezza delle informazioni	Presenza di tutte le informazioni utili ed indispensabili per la fruizione del servizio	TUTTI	Rispettato	**Rispettato**	Non sono pervenuti reclami o segnalazioni dell'utenza di disservizi su tale profilo di qualità del servizio
	Diffusione delle informazioni	Pubblicazioni (pieghevoli, brochure, slides ...)	TUTTI	Rispettato	**Rispettato**	Non sono pervenuti reclami o segnalazioni dell'utenza di disservizi su tale profilo di qualità del servizio

		Comunicazioni attraverso i mass media	TUTTI	Rispettato	**Rispettato**	Non sono pervenuti reclami o segnalazioni dell'utenza di disservizi su tale profilo di qualità del servizio
Efficacia – Conformità – Affidabilità	**Ricezione dell'utenza**	Personale qualificato e formato per svolgere le attività con professionalità e competenza e per ricevere l'utente con rispetto, cortesia e disponibilità	2	Rispettato	**Rispettato**	
	Conformità delle procedure	Attuazione, monitoraggio e sorveglianza delle attività in conformità alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie. Attività di coordinamento interno e partecipazione al Coordinamento dei GAL del Veneto e dei GAL italiani. Attività con AdG, Avepa e Rete Rurale Nazionale	TUTTI	Rispettato	**Rispettato**	Ad eccezione della Rete Rurale Nazionale con la quale non ci sono state specifiche attività

Parte 2° - Standard quantitativi

SITO INTERNET

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore o standard	Documentazione per la verifica	Risultato indicatore anno 2021	Raffronto standard risultato
Accessibilità	• Accesso da postazioni fisse. • Accesso da dispositivi mobili. ***(*)***	1) Visibilità del sito da postazione fissa 2) Visibilità del sito da dispositivo mobile 3) N. reclami di non accessibilità 4) N. totale degli accessi al sito	Sempre accessibile Sempre accessibile 0 3% in più nella media degli ultimi 5 anni	1) Visibilità del sito da postazione fissa 2) Visibilità del sito da dispositivo mobile 3) N. reclami 4) statistica totale degli accessi al sito	Sempre accessibile Sempre accessibile 0 68% in più rispetto alla media degli ultimi 3 anni	Standard rispettato Standard rispettato Standard rispettato Standard rispettato
Tempestività	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite il modulo dalla sezione Contatti del sito e tramite gli altri canali indicati nel sito e l'evasione della richiesta	N. giorni intercorrenti dal momento della richiesta alla risposta	8 gg lavorativi	Richieste e relative risposte nei diversi canali	5 gg lavorativi	Standard superato
	Aggiornamento pagine del sito	Controllo delle news e dei dati/documenti inseriti	Aggiornamento giornaliero	Aggiornamenti pubblicati	Aggiornamento giornaliero	Standard rispettato
Trasparenza	• Attivazione di una Sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente che riporta le informazioni richieste dalla L.190/2012 e smi • Pubblicazione nella home	Organizzazione sezioni in almeno 10 sottosezioni omogenee ben organizzate	Aggiornamento continuativo Aggiornamento con cadenza bimestrale	Numero sottosezioni amministrazione trasparente Aggiornamenti pubblicati	Numero sottosezioni: 14 12 Sottosezioni aggiornamento continuativo o bimestrale 2 Sottosezioni aggiornamento in corso per adeguamento normativa	Standard rispettato

	page di informazioni obbligatorie di cui alla L. 190/2012 e ss.m.ii					
Efficacia	Regolarità del servizio Regolarità del servizio informativo	Numero richieste evase rispetto a quelle pervenute	100% Evasione di tutte le richieste	Richieste e relative risposte nei diversi canali	100% Evasione di tutte le richieste	Standard rispettato
	Conformità delle procedure rispetto alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie	Osservazioni avanzate dalle autorità competenti	Dare risposta ad eventuali segnalazioni entro 5 giorni	Richieste e relative risposte alle Autorità competenti (AdG, Avepa, ecc.)	Pervenute n.1 segnalazione dalle Autorità competenti. (lettera ADG prot 0200430 del 30.04.2021). Risposta con colloquio con ADG	Standard rispettato
	Credibilità del servizio (vedi uso modulo reclami e segnalazioni)	Numero reclami e/o rilievi	0%	Numero reclami	0%	Standard rispettato

(*) Accesso completo e aggiornato alle informazioni di interesse per l'utente, differenziato per suddivisione in menu e categorie; la distinzione è finalizzata a garantire un accesso immediato e facilitato alle informazioni, rendendole immediatamente disponibili e distinguibili.
Il sito web è stato progettato per garantire accessibilità attraverso differenti dispositivi, rispondendo a tutte le esigenze tecnologiche e di mercato, grazie a un'ottimizzazione per *mobile devices* quali smartphone e tablet che garantisce piena disponibilità delle informazioni in qualsiasi momento e luogo. Poiché il sito è stato creato in sede di avvio del GAL può succedere che, con alcuni recenti modelli di smartphone, alcune pagine non siano visibili

Nel corso del 2021 gli standard qualitativi del servizio SITO INTERNET sono in progressivo miglioramento. Significativo il risultato di un incremento del 68% degli accessi al sito di utenti rispetto al dato medio dell'ultimo triennio; tale incremento è dovuto all'emergenza COVID che ha ridotto notevolmente l'accesso all'Ufficio del GAL e i potenziali beneficiari si sono tenuti informati tramite la pagina facebook del GAL.
Il personale incaricato ha provveduto all'implementazione della sezione dedicata alla "trasparenza amministrativa" secondo le disposizioni normative vigenti relative agli obblighi di pubblicità e trasparenza e quelle specifiche del bando regionale (Misura 19 PSR Veneto 2014/2020). Si è provveduto inoltre alla costante riorganizzazione ed aggiornamento delle sezioni interne e dei documenti.

SPORTELLI INFORMATIVI

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore (standard)	Documentazione per la verifica	Risultato indicatore anno 2021	Raffronto standard risultato
Accessibilità	Accesso allo sportello di Villa Brandolini in Via Roma, 4 di Solighetto di TV	Numero ore di apertura al pubblico / settimana lavorativa	Minimo 24 ore	Giorni e orari apertura Ufficio del GAL	**Minimo 24 ore**	Standard rispettato
	Offrire all'utenza un servizio su appuntamento in base alle esigenze	Definizione appuntamento con l'utente entro una settimana	100%	Richieste di appuntamento	**100% Richieste soddisfatte entro una settimana**	Standard rispettato
Tempestività	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite i canali di comunicazione (telefono, pec, e-mail, fax) disponibili e l'evasione della richiesta	Rapporto medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	3 gg lavorativi	Richieste e relative risposte nei diversi canali	**Soddisfazione della risposta entro 3 gg lavorativi**	Standard rispettato
Trasparenza	Consentire all'utente, su richiesta, di ricevere atti del GAL (bandi, accesso sito AVEPA, atti)	Tempo medio di attesa per avere i documenti	1 giorno	Richieste e relativi invii di atti del GAL	**Nessuna richiesta**	
Efficacia	Regolarità del servizio Regolarità del servizio di sportello informativo	Numero richieste evase rispetto a quelle pervenute	100%	Richieste e relative risposte	**100%**	Standard rispettato
	Credibilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti	2%	Moduli reclami	**0**	

Gli standard qualitativi del servizio SPORTELLI INFORMATIVI sono in mantenimento per l'anno 2021, l'attività di sportello viene monitorata anche attraverso la compilazione di questionari collegati al grado di soddisfazione dei servizi offerti; su 4 visite registrate sono stati raccolti 4 questionari che denotano un alto livello di soddisfazione dell'utenza con un punteggio complessivo di 4/5.
Con Delibera del Consiglio Direttivo n. 1 del 05.02.2020 si è ritenuto di adottare sulla base della valutazione dell'esperienza applicativa pregressa un **nuovo modello di questionario** con contenuti e forma comunicativa più orientata all'utenza e ad una compilazione agevole dello stesso e nel contempo diretta a favorire una standardizzazione e comparabilità delle risposte degli utenti che facilitano e rendono più significative le analisi delle risposte ricevute dagli utenti da parte del GAL. Il nuovo questionario è stato applicato dal 2020.

SOCIAL – pagina Facebook, twitter e canale You Tube. Dal 2021 pagina Instagram

Dimensione della qualità	**Descrizione indicatore**	**Formula indicatore**	**Valore programmato indicatore (standard)**	**Documentazione per la verifica**	Risultato indicatore anno 2021	**Raffronto standard risultato**
Accessibilità	Impostazioni della privacy della pagina	Numero utenti interessati che possono accedere alle informazioni della pagina	100%	Pagina Impostazione privacy	100%	Standard rispettato
Tempestività	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite i social e l'evasione della richiesta	Rapporto medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	5 gg lavorativi	Richieste e relative risposte nei social	3 gg lavorativi	Standard superato
	Periodicità di popolamento della pagina FB, Twitter e del canale You Tube ed aggiornamento. Monitoraggio quotidiano e caricamento periodico delle principali informazioni, finalizzato a fornire la massima visibilità a iniziative, notizie ed eventi, attraverso materiale multimediale quale immagini e video, sulla base	Frequenza dell'aggiornamento	Aggiornamento continuativo	Aggiornamenti pubblicati nei social	Aggiornamento continuativo Nel 2021 il GAL ha creato una propria pagina Instagram	Standard rispettato

	delle peculiarità dello strumento.					
Efficacia	Richiesta utente	Numero richieste evase rispetto a quelle pervenute	98%	Richieste e relative risposte nei social	100% risposte evase	Standard superato
	Attività informative, regolarità del servizio informativo	Numero informazioni su bandi, incontri ed eventi pubblici	100%	Informazioni pubblicate nei social	100%	Standard superato
	Performance della pagina FB,	Indicatori di Strumenti ufficiali forniti dai canali social quali Insights, Analytics, ecc., Connessione e utilizzo di indicatori interni forniti dai canali social, finalizzati a monitorare tutti i dati disponibili quali visibilità e condivisione dei dati pubblicati, interazione da parte degli utenti, ecc	Valori positivi di riferimento dei principali indici individuati dal GAL: "I like", Visualizzazioni pagina, Interazioni post.	Informazioni pubblicate nei social	Più di 2.480 like organici, una copertura post con trend positivi e buone interazioni	Standard superato

Gli standard qualitativi della presenza in FACEBOOK sono in progressivo miglioramento per l'anno 2021, considerando che il GAL non è mai intervenuto con campagne a pagamento.
Si è intervenuti con implementazione del piano editoriale di Facebook, prevedendo la pubblicazione di almeno un post al giorno, con informazioni di carattere istituzionale e promozionale del territorio.
Il servizio social YOUTUBE viene utilizzato dal GAL come archivio istituzionale dei video e non come strumento di comunicazione e di rete.
Il risultato più significativo ci pare l'aver registrato più di 2.480 like organici, una copertura post con trend positivi e buone interazioni.
Da segnalare che nel 2021 il GAL ha provveduto a creare una propria pagina Instagram che al 31.12.2021 contava 140 followers.

INFORMAGAL E NEWSLETTER

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore (standard)	Documentazione per la verifica	Risultato indicatore anno 2021	Raffronto standard risultato
Tempestività	Periodicità di invio del bollettino Informa GAL ai Soci GAL	Frequenza della redazione ed invio del bollettino InformaGAL	3 / mesi	Mail di invio del Bollettino	2,5 / mesi	Standard rispettato
Trasparenza	Informazioni complete sui bandi e incontri pubblici con riporto del relativo link	N. reclami che riguardano carenze di informazioni	100%	Moduli reclami	**0**	Standard rispettato
Efficacia	Regolarità dell'invio di informa gal e newsletter	Numero soggetti raggiunti su totale soggetti iscritti	100%	Mail di invio del Bollettino e newsletter	**100%**	Standard rispettato
	Credibilità del servizio. Vedi sondaggio on line nel sito (customer satisfaction)	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti	0%	Moduli reclami	**0%**	Standard rispettato

I risultati conseguiti nel 2021 per il servizio InformaGAL e newsletter hanno rispettato i relativi standard qualitativi, con l'invio di n. 5 newsletter e n. 5 IPA informa.

Per quanto riguarda la TEMPESTIVITA' il risultato indicatore è stato di 2,5 mesi.

Si è provveduto al costante aggiornamento della mailing list attraverso la verifica degli indirizzi degli utenti e l'eliminazione degli indirizzi non più in uso ed all'inserimento dei nuovi utenti che ne hanno fatto richiesta.

REALIZZAZIONE DI INCONTRI

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore (standard)	Documentazione per la verifica	Risultato indicatore anno 2021	Raffronto standard risultato
Informazione	Pubblicità dell'evento tramite i canali di comunicazione (telefono, pec, e-mail, facebook)	Utilizzo mezzi previsti	Almeno una pubblicazione per almeno 3 canali di comunicazione	E-mail, facebook, Instagram, servizi TV, locandine, articoli di stampa	Almeno 4 avvisi in facebook, e-mail a tutti i soci, diffusione locandine, comunicati stampa	Standard rispettato
Gradimento	Distribuzione dei questionari di gradimento	Grado di soddisfazione	Maggiore o uguale a buono	questionari	N.A. vedi nota	Standard rispettato
Efficacia	Partecipazione evento	Numero partecipanti	Minimo 15 persone	Fogli presenze	113 partecipanti in 4 incontri, media 28 persone	Standard raggiunto nel 100% dei casi
	Credibilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti	3%	Moduli reclami	Nessun reclamo	Standard rispettato

NOTA 2021

Nel corso del 2021 ci sono stati 4 eventi aperti al pubblico organizzati dal GAL nei mesi di luglio e novembre per la presentazione delle attività GAL e dei bandi di prossima apertura: l'incontro di luglio a Valdobbiadene, mentre quelli di novembre a Farra di Soligo, Cavaso del Tomba e Vittorio Veneto.
Tutti gli incontri hanno registrato una buona affluenza di pubblico i cui fogli presenze sono agli atti del GAL.
Purtroppo nei primi mesi del 2021, causa emergenza COVID-19, non sono stati organizzati incontri con il pubblico.

All'interno della pagina Facebook del GAL sono visibili le foto di tutti gli incontri organizzati direttamente dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana.

Altri incontri realizzati da terzi dove il GAL dell'Alta Marca Trevigiana è stato invitato ad intervenire in materia di Leader e Sviluppo Locale sono visibili nella medesima sezione.
Altro aspetto rilevante da considerare è che ogni incontro viene organizzato in location senza barriere architettoniche per una maggiore inclusione di tutti gli utenti.

Considerazioni finali

Dalle evidenze relative al raffronto fra i risultati conseguiti dal GAL Alta Marca nell'anno 2021 riferiti alla Misura 19.4) con i relativi standard qualitativi e quantitativi dei servizi resi e ai risultati dell'esercizio precedente emerge che **il GAL ha nel complesso rispettato tutti gli standard qualitativi previsti. Si rileva altresì che non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni in merito ai servizi erogati, nel periodo di riferimento.**

Dalla attività di monitoraggio svolta continuativamente dall'Ufficio del GAL durante tutto l'esercizio 2021 sulla applicazione della carta dei servizi sono emerse valutazioni e criticità riconducili principalmente alla esigenza di verificabilità dei risultati e di effettiva utilità delle informazioni raccolte in rapporto al costo e al tempo dedicato per la loro raccolta ed elaborazione, nonché per anche per recepire la specifica raccomandazione formulata dalla Autorità di Gestione,
Gli esiti della presente valutazione sono stati portati all'attenzione del Consiglio di Amministrazione.

In recepimento della raccomandazione formulata dall'Autorità di Gestione sul Rapporto annuale 2016 con nota prot. n.445622 del 25.10.2017 il presente Report viene allegato al Rapporto Annuale 2021.

Pieve di Soligo, 22 febbraio 2022

Il Responsabile della verifica della funzionalità dei servizi
Dott. Michele Genovese

FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

A.MA.L.E. Alta Marca Landscape Emotions

(Emozioni di Paesaggio)

REPORT ANNO 2021

SULL'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL GAL IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI ADOTTATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 7 DEL 15.03.2016 E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO ED INTEGRATO CON DELIBERA N. 5 DEL 11.01.2018

Allegato A alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 22.02.2022

1. INTRODUZIONE.

Il Regolamento sul conflitto di interessi è stato adottato dal GAL con deliberazione n. 7 del 15.03.2016 e successivamente modificato ed integrato con la delibera n. 5 del 11.01.2018.

In particolare nel corso della prima esperienza applicativa del Regolamento negli anni 2016 e 2017 è emersa l'esigenza di perfezionare e migliorare il documento "Regolamentazione del conflitto di interesse" adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15.03.2016 attraverso una revisione. Oltre ad alcuni miglioramenti formali, e suddette modifiche ed integrazioni hanno riguardato nello specifico:

- la definizione di conflitto di interessi (art. 2)
- la mappatura di alcune attività interessate da possibili situazioni di conflitto di interesse (art. 3)
- la definizione di misure di prevenzione nei casi in cui sussista una situazione di conflitto di interesse (art. 6)
- l'adozione di strumenti diretti a verificare l'applicazione delle disposizioni sul conflitto di interesse con un Report annuale diretto a rappresentare un quadro di riepilogo in merito alla attivazione delle misure di prevenzione previste per evitare l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse e con una verifica a campione sulla veridicità delle dichiarazioni acquisite dal GAL in materia di conflitto di interessi (art. 7).
- un modello tipo di dichiarazione e informativa sulla privacy allegata al Regolamento.

Con il presente report previsto dall'art. 7 del Regolamento vigente si intende fornire un quadro di riepilogo relativo all'anno 2021 in merito all'attivazione delle misure di prevenzione previste per evitare l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse.

Il quadro riepilogativo viene fornito con riferimento alle diverse categorie di soggetti interessati ai quali sono state applicate le disposizioni in materia di conflitto di interesse:

a) componenti del Consiglio di Amministrazione, organo decisionale e gestionale del GAL;

b) i rappresentanti del GAL nelle Commissioni tecniche GAL/AVEPA

c) il personale impegnato nelle attività di funzionamento del GAL

d) i consulenti esterni del GAL

Al conflitto di interessi è dedicata una specifica sottosezione del sito web del GAL relativa all'Amministrazione trasparente: la sottosezione nona visibile al link:

http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=9_sottosezione_nona_conflitto_d_interessi/idsottocat=12

2. ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI OTTENUTI A SEGUITO DELL'ATTIVAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE.

a) COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ORGANO DECISIONALE E GESTIONALE DEL GAL.

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse

ATTIVITA' SVOLTE

- i membri del Consiglio di Amministrazione sono stati portati a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse adottate dal GAL e quindi dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti con la trasmissione delle disposizioni assunte in materia di conflitto di interesse: all'atto della convocazione del CDA del 15/03/2016 sono stati allegati la Carta sei Servizi ed il Regolamento interno del conflitto di interessi che sarebbero stati esaminati ed approvati dal CDA.
- In data 11/01/2018 in occasione del CdA che ha approvato la delibera n.5 del 11.01.2018 è stato consegnato agli amministratori il nuovo testo Regolamento del G.A.L. in materia di conflitto di interessi.
- La stessa documentazione è stata consegnata a mano alla riunione del CDA dove erano tutti presenti e, consapevoli del Regolamento e relativi adempimenti, hanno preso atto senza apportare modifiche.

  Documentazione disponibile: Convocazione del Consiglio di Amministrazione prot. n. 89/16 del 09/03/2016 e prot. n. 449 del 28.12.2017.

- il Presidente all'inizio di ogni riunione del Consiglio di Amministrazione ha provveduto ad accertare che i componenti presenti fossero a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interesse e dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti, invitando i singoli a dichiarare eventuali rischi di conflitto in merito agli argomenti posti all'ordine del giorno.

Fattispecie verificatasi nel 2021

Il CdA del GAL con Delibera n. 8 del 27.05.2021 ha preso atto delle dimissioni del consigliere Eleonora Moschetta e ha nominato per cooptazione, ai sensi dell'art. 2386 del Codice Civile la sig.ra Emanuala Deola nuovo consigliere di amministrazione del GAL.

Al neoconsigliere Deola, come è dato atto nelle premesse della delibera del CdA sopra citata, sono stati consegnati e illustrati dal Direttore gli atti e i documenti fondamentali del GAL fra i quali il Regolamento sul conflitto d'interessi.

Documentazione disponibile: n. 6 verbali del Consiglio di Amministrazione del 2021 consultabili nel libro dei Verbali e delle adunanze del Consiglio di Amministrazione tenuto ai sensi dell'art 2606 del Codice Civile e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del GAL Alta Marca Trevigiana all'indirizzo:
http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=12_sottosezione_dodicesima_atti_del_g.a.l._/idsottocat=15

- in ogni atto adottato dal Consiglio di Amministrazione è documentata la verifica della assenza di situazioni di conflitto di interesse adottate dal GAL. In particolare nelle seguenti deliberazioni riguardanti:
    - 7 per l'approvazione di bandi o eventuali proroghe
    - 23 per la gestione del PSL e la Misura 19 Cooperazione
    - 4 per affidamenti incarichi e servizi (l'oggetto riguarda il bando a GD GAL Int.19.2.1.x)
    - 7 per attività di agenzia di sviluppo

In particolare nell'adozione di ogni atto il Consiglio di Amministrazione, nella parte dispositiva, ha deliberato la presa d'atto dell'assenza di situazioni di conflitto di interesse. Tale presa d'atto è conseguente alla verifica, riportata nelle premesse, della conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse da parte dei consiglieri e del riscontro che nessuno di questi l'esistenza di una posizione di conflitto di interessi.

Gli amministratori hanno aggiornato le loro dichiarazioni in materia di assenza di conflitti di interesse compilando il nuovo modello di dichiarazione approvato con il CdA del 11.01.2018.

Documentazione disponibile: n. 6 verbali del Consiglio di Amministrazione del 2021 consultabili nel libro dei Verbali e delle adunanze del Consiglio di Amministrazione tenuto ai sensi dell'art

2606 del Codice Civile e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del GAL Alta Marca Trevigiana all'indirizzo:
http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=12_sottosezione_dodicesima_atti_del_g.a.l._/idsottocat=15
Dichiarazioni degli amministratori.

RISULTATI OTTENUTI

Adozione di misure per prevenire e gestire l'insorgere di eventuali conflitti di interessi.

b) I RAPPRESENTANTI DEL GAL NELLE COMMISSIONI TECNICHE GAL/AVEPA

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse

ATTIVITA' SVOLTE

- i componenti effettivi e supplenti in rappresentanza del GAL nella Commissione tecnica congiunta GAL-Avepa sono stati portati a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse adottate dal GAL e quindi dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti con la consegna a mano della documentazione alla riunione del CDA dove erano tutti presenti tenutosi in data 11/01/2018 delle disposizioni assunte in materia di conflitto di interessi con la relativa consegna dei moduli predisposti da AVEPA.

  Documentazione disponibile agli atti del GAL: Convocazione del Consiglio di Amministrazione del 11/01/2018 prot. n. 449/17 del 28/12/2017 e relativi allegati consegnati.

- i componenti effettivi e supplenti in rappresentanza del GAL nella Commissione tecnica congiunta GAL-Avepa, sulla base di quanto previsto dall'articolo 9 del Regolamento relativo all'istituzione al funzionamento delle Commissioni Tecniche GAL-Avepa, e con l'utilizzo della modulistica fornita da Avepa hanno presentato la dichiarazione di assenza/presenza di conflitto di interesse. Si fa presente inoltre che il Presidente della Commissione Tecnica in fase di avvio dei lavori di ogni seduta della Commissione, verifica che tutti i componenti presenti abbiano presentato agli atti la relativa dichiarazione di assenza/presenza del conflitto di interesse. Il Presidente della Commissione ha richiesto la conferma verbale della medesima dichiarazione in relazione all'ordine del giorno previsto

per la specifica seduta della Commissione e ha ricordato a tutti i componenti la necessità di astenersi dalla specifica seduta in caso di conflitto di interesse.

Documentazione disponibile: dichiarazioni sul conflitto di interesse rilasciate dai componenti effettivi e supplenti della Commissione Tecnica GAL-Avepa GAL risultano pervenute in data 24/02/2017 le dichiarazioni dei componenti le Commissioni congiunte GAL/AVEPA. Sulla base della normativa regionale che ha approvato il bando di selezione dei GAL e del Regolamento sul conflitto d'interessi il GAL con comunicazione prot. n. 75 del 24.02.2017 ha consegnato in data 27/02/2017 ad AVEPA Treviso le dichiarazioni relative al conflitto d'interessi relative ai componenti il Consiglio di Amministrazione e il personale del GAL. In occasione dell'ultimo CDA dell'anno il giorno 15.12.2021 il Presidente ha chiesto ai componenti e ai collaboratori se vi fossero aggiornamenti in merito a quanto già dichiarato in sede di assunzione della nomina e a provvedere se del caso ad aggiornare le dichiarazioni sull'assenza di conflitti d'interessi. Con l'occasione si è preso atto del rinnovo delle dichiarazioni antimafia di tutti i consiglieri inviate ad AVEPA al fine di aggiornare il Fascicolo aziendale.

RISULTATI OTTENUTI

Nel corso dell'anno 2021 a seguito dell'applicazione degli standard organizzativi e operativi per identificare, verificare, monitorare e governare possibili situazioni di conflitto di interesse, si rileva, nell'ambito delle attività delle Commissioni Tecniche GAL-Avepa, l'assenza di situazioni nelle quali sono state attivate le misure di prevenzione.

c) IL PERSONALE IMPEGNATO NELLE ATTIVITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL GAL.

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse.

ATTIVITA' SVOLTE

- i dipendenti/collaboratori del GAL sono stati portati a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse adottate dal GAL e quindi dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti: il
- Direttore e Responsabile Amministrativo come i componenti del CDA attraverso la partecipazione al CDA e la segretaria del GAL attraverso la nota del Presidente del 29/12/2016 delle disposizioni assunte in materia di conflitto di interesse, e la comunicazione dell'avvenuto aggiornamento del Regolamento dopo il CDA dell'11.01.2018.

Documentazione disponibile: nota del Presidente del GAL alla segreteria prot. n.371 del 29/12/2016 e i documenti consegnati al Direttore e al Responsabile Amministrativo durante il CDA del 24/01/2017; nota del Presidente del GAL alla segreteria prot. n. 42 del 31/01/2018 (aggiornamento del Regolamento del conflitto di interessi) e i documenti consegnati al Direttore e al responsabile Amministrativo durante il CDA dell'11/01/2018.

RISULTATI OTTENUTI

Nel corso dell'anno 2021 a seguito dell'applicazione degli standard organizzativi e operativi per identificare, verificare, monitorare e governare possibili situazioni di conflitto di interesse, si rileva, per i dipendenti del GAL, l'assenza di situazioni nelle quali sono state attivate le misure di prevenzione.

D) I CONSULENTI ESTERNI DEL GAL

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse.

ATTIVITA' SVOLTE

Il Regolamento prevede che i consulenti esterni che forniscono supporto a specifiche figure previste dall'organigramma del GAL sono stati portati a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse adottate dal GAL e quindi dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti, mediante la lettera di incarico, delle disposizioni assunte in materia di conflitto di interesse.

In particolare la lettera di incarico richiama le informazioni e gli obblighi previsti dal Regolamento del GAL sul conflitto di interessi con allegata la dichiarazione che deve essere sottoscritta dal consulente.

Nel corso dell'anno 2021 non sono stati conferiti incarichi a professionisti.

Documentazione disponibile: non essendo affidati incarichi a consulenti non vi è documentazione.

RISULTATI OTTENUTI. Nel corso dell'anno 2021 a seguito dell'applicazione degli standard organizzativi e operativi per identificare, verificare, monitorare e governare possibili situazioni di conflitto di interesse rispetto ai consulenti esterni del GAL.

3. VERIFICA DELLA VERIDICITA' DELLE AUTODICHIARAZIONI

A fine dicembre 2021 l'Ufficio del GAL ha provveduto ad effettuare un controllo a campione sulla veridicità delle dichiarazioni di amministratori, personale e consulenti del GAL.

Considerato che nessuno degli organi e della struttura del GAL ha comunicato variazioni rispetto a quanto dichiarato si è proceduto al controllo di quanto dichiarato dal consigliere Deola nominata nel 2021.

Emanuela Deola.

Avendo dichiarato di essere amministratore unico dello Studio commercialistico Merlo Luciano e Partner srl si è provveduto tramite visura camerale della società a verificare la veridicità di quanto dichiarato.

Con apposita check-list elaborata dal GAL agli atti si è provveduto a verificare il curriculum e la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse resa al GAL ai sensi del Relativo Regolamento e si attesta l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi del Regolamento del GAL approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15.03.2016 e aggiornato con delibera n. 5 del 11.01.2018.

4. VALUTAZIONI CONCLUSIVE

Si riscontra nel complesso un buon grado di consapevolezza da parte dei soggetti interessati all'applicazione degli standard. Questo risultato appare conseguente per quanto concerne in particolare i componenti del Consiglio di Amministrazione alla elevata frequenza con la quale ai soggetti coinvolti vengono "ricordati" gli impegni e gli obblighi conseguenti alle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interesse.

Lo strumento attualmente in uso appare sufficientemente adeguato per affrontare le casistiche che si possono presentare.

Non si segnalano criticità nello svolgimento delle attività alla luce delle disposizioni attualmente in vigore in materia di conflitto d'interesse.

Gli esiti della presente valutazione sono stati portati all'attenzione del Consiglio di Amministrazione che ha approvato il presente Report con delibera n. 2 del 22.02.2021.

Pieve di Soligo, 22 febbraio 2022

Per l'ufficio del GAL
Il Direttore
Dott. Michele Genovese

Per il Consiglio di Amministrazione del GAL
Il Presidente
Giuseppe Carlet

FEASR

REGIONE DEL VENETO

PSR VENETO 2014-2020

FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA soc. cons. a r.l.

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSL)
A.MA.L.E
"Alta Marca Landscape Emotions (Emozioni di paesaggio)

ATTIVITA' DI MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE

REPORT ANNO 2021

Allegato A alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 22.02.2022

INDICE

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE NELLA PROGRAMMAZIONE 2014-2020 E FINALITA' DEL REPORT.

PARTE PRIMA: MONITORAGGIO

1. ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO SVOLTA NEL 2021…… P. 3
2. REPORT DI MONITORAGGIO…..……..….P. 4
3. IL MONITORAGGIO FINANZIARIO ……P. 6
4. IL MONITORAGGIO FISICO …….. ……P. 7
5. IL MONITORAGGIO PROCEDURALE ….……P. 7
6. IL PROGETTO A GESTIONE DIRETTA GAL ……..P. 10
7. LO STATO DI AVANZAMENTO PER LA MISURA 19.3.1. COOPERAZIONE. IL PROGETTO "VENETO RURALE" ……..P. 10

PARTE SECONDA: VALUTAZIONE ED AUTOVALUTAZIONE

8. FINALITA' E STRUMENTI ……. P.12
9. ATTIVITA' DI VALUTAZIONE SVOLTE NEL 2021 …….. P.14
10. REPORT SULLE ATTIVITA' DI VALUTAZIONE E DI AUTOVALUTAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE ……..…. P.14

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE NELLA PROGRAMMAZIONE 2014-2020 E FINALITA' DEL REPORT.

Nella programmazione 2014-2020 A livello locale, la strategia di LEADER opera come un programma di livello sub-regionale, con una propria logica di intervento costituita da obiettivi locali e azioni/insiemi di operazioni per rispondere ai bisogni del territorio di riferimento del GAL.
La strategia è attuata attraverso le attività, la gestione e l'animazione dei GAL. Il Regolamento (UE) 1303/2013 all'Articolo 34, paragrafo 3, definisce tra i compiti dei GAL quello di verificare l'attuazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo e delle operazioni finanziate e condurre attività di valutazione specifiche legate a tale strategia (lettera g), mentre l'Articolo 33, lettera f), prevede, tra i contenuti della Strategia di Sviluppo Locale, una descrizione delle modalità specifiche di valutazione.
I GAL hanno quindi il compito obbligatorio di fornire una descrizione delle modalità di gestione e monitoraggio della strategia e di specifici meccanismi di valutazione, nonché di svolgere attività specifiche di monitoraggio e valutazione collegate alla propria strategia**.**
I capitoli 10 e 11 del PSL A.MA.L.E. descrivono rispettivamente le modalità specifiche di monitoraggio e di valutazione.
Il presente Report si propone di rappresentare le attività svolte e i principali esiti delle attività di monitoraggio e valutazione della strategia di sviluppo locale svolte dal GAL nel 2021.

PARTE PRIMA: MONITORAGGIO

1. ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO SVOLTA NEL 2021.

Con la deliberazione n. 59 del 19.11.2017, il Consiglio di Amministrazione del GAL ha definito il sistema di monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL del GAL.
Nel 2021 è proseguita da parte del GAL l'attività di monitoraggio sullo stato di avanzamento dei progetti finanziati, sia per controllare i tempi previsti nell'esecuzione degli interventi sia per evidenziare eventuali economie da rendicontazione o revoche/rinunce. Questa attività ha permesso di reimpiegare in tempi brevi le risorse che via via si sono liberate.

In sintesi le attività di monitoraggio nel corso del 2021 possono essere così suddivise:

- monitoraggio procedurale
- monitoraggio fisico
- monitoraggio finanziario
- monitoraggio dei Progetti Chiave

Le attività di cui sopra sono state sviluppate anche con il supporto di idonee metodologie predisposte anche sulla base di un confronto e in coordinamento con i GAL Veneti alla luce degli incontri fra GAL per la messa a punto di appositi indicatori e degli incontri avuti con l'AdG e il Valutatore esterno.
In particolare nel corso del 2021 il GAL Alta Marca ha assicurato la sistematica attività di monitoraggio e controllo sulla realizzazione della propria strategia, con lo svolgimento in particolare delle seguenti attività:

- richiesta di aggiornamenti ai beneficiari sullo stato di avanzamento dei progetti e sulle loro richieste di anticipi e/o acconti ad AVEPA nonché sulla presentazione della rendicontazione finale alla conclusione dei progetti;

- utilizzo dell'applicativo gestionale "Gestione Richieste" di Avepa, per inserimento proposte di bando e bandi definitivi e relative integrazioni;
- periodica consultazione dell'applicativo gestionale "Istruttoria PSR" di Avepa per monitoraggio delle domande di aiuto presentate sui bandi del GAL e relativa documentazione allegata, delle domande di pagamento presentate dai beneficiari, degli esiti istruttori di Avepa e tempistiche di pagamento e aggiornamenti sull'adozione di decreti di revoca per domande rinunciate;
- presa d'atto e verifica delle eventuali richieste di integrazioni ex art. 10 bis L. 241/1990 inviate da Avepa, richieste di proroga, comunicazioni di cause di forza maggiore e criticità segnalate da parte dei beneficiari e conseguenti confronti diretti con i referenti di Avepa SUA di Treviso e Belluno nonché con i beneficiari stessi ed i rispettivi tecnici di riferimento;
- predisposizione dei prospetti excel riepilogativi, in riferimento al Tipo di intervento 19.2.1, con aggiornamento dei dati relativi ai bandi pubblicati, importi stanziati, beneficiari individuati, aiuti concessi, aiuti pagati, termini di realizzazione degli interventi e relative rilevazioni di revoche, riduzioni per revisione istruttoria, economie di spesa, risorse ancora disponibili.
- predisposizione dei prospetti excel riepilogativi, in riferimento al Tipo di intervento 19.3.1, con aggiornamento dei dati relativi alle spese del GAL imputate a tale tipo di intervento distinte per progetto approvato e monitoraggio delle operazioni attivate nell'ambito dell'azione attuativa comune dei progetti;
- predisposizione dei prospetti excel riepilogativi, in riferimento al Tipo di intervento 19.4.1, con aggiornamento dei dati relativi alle spese rendicontate per il funzionamento degli uffici nelle rispettive domande annuali presentate ad Avepa ed esiti istruttori;
- elaborazione e pubblicazione trimestrale sul sito, Sottosezione 14^ di Amministrazione Trasparente e sugli altri canali istituzionali (InformaGAL, Facebook, ecc…) della scheda di monitoraggio finanziario del PSL A.MA.L.E.;
- informativa al CdA del GAL della scheda di monitoraggio finanziario del PSL A.MA.L.E.;
- elaborazione dei dati riportati nella relazione al bilancio di esercizio del GAL sul monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e nel report sui contributi assegnati di cui all'allegato 1 al bilancio del GAL

2. I REPORT DI MONITORAGGIO.

Sulla base di quanto approvato dal Consiglio di Amministrazione del GAL con delibera n.59 del 19.12.2017 e aggiornato con delibera n.2 del 11.01.2018 il **report di monitoraggio,** elaborato con cadenza trimestrale, **sullo stato di avanzamento dei progetti finanziati dal GAL** persegue l'obiettivo di dare informazioni ai soci, agli operatori economici, agli attori locali e al pubblico in genere sulle attività finanziate dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana.
Nel corso del 2021 sono stati elaborati e pubblicati sul sito Web del GAL i seguenti report trimestrali di monitoraggio:

- Report al 31.03.2021
- Report al 30.06.2021
- Report al 30.09.2021

Il report di seguito riportato fornisce un aggiornamento periodico, **al 31.12.2021**, riguardo la gestione delle risorse assegnate dalla Regione Veneto con DGR. n.1547 del 10/10/2016 per la Misura 19.2.1 "Sostegno all'attuazione delle azioni previste dalla strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo" del PSL 2014-2020 A.MA.L.E. che prevedono un ammontare di risorse pari a 4.870.966,00 euro, nonché per

la Misura 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL" che prevede per il GAL dell'Alta Marca Trevigiana un budget disponibile di 100.000,00 euro e delle risorse assegnate al GAL dall'AdG a titolo di premialità per 110.000 euro per aver raggiunto al 31.12.2018 gli obiettivi prefissati in sede di avvio in termini di spesa.

Importante segnalare l'assegnazione di nuove risorse da parte della Regione Veneto assegnate ai GAL Veneti in attuazione del Regolamento (UE) 2020/2220: con DGR n.1065/2021 infatti la Regione ha stabilito modalità e procedure per l'assegnazione delle risorse; pertanto il GAL, dopo un'attività di consultazione del partenariato nei mesi di agosto e settembre, con delibera n.24 del Consiglio di Amministrazione del 27.09.2021 ha approvato l'Atto Integrativo 2021 che definisce la ripartizione delle **risorse aggiuntive pari a complessivi 1.271.915,07 euro** nelle diverse Misure/Intervento, in particolare sono state individuate le Misure/Intervento 6.4.1, 6.4.2, 7.5.1, e 19.2.1.x, tutte all'interno del Progetto Chiave n.1 del PSL 2014-2020.
Il documento è stato istruito ed approvato dalla Regione Veneto con Decreto della Direzione AdG Fears Bonifica e irrigazione n. 44 del 22.10.2021, pertanto il GAL nel mese di ottobre ha approvato le prime due proposte di bando per l'impiego delle risorse, uno per l'Intervento 6.4.1 e uno per l'Intervento 6.4.2.

Pertanto la dotazione finanziaria totale per il PSL 2014-2020 passa da euro 4.980.966,00 a 6.252.881,07 euro.

Dopo la prima fase di apertura dei bandi e finanziamento degli interventi, via via che gli interventi finanziati sono conclusi e rendicontati, la relazione sullo stato di attuazione del PSL, oltre che dare informazioni sull'avanzamento finanziario e procedurale fornisce anche informazioni più dettagliate sull'avanzamento fisico degli interventi e quindi sulle risorse liquidate da AVEPA ai singoli beneficiari.

Dal punto di vista realizzativo, ricordiamo che fra il 2018 e il 2019 si sono conclusi pressochè tutti i progetti a regia finanziati nel 2017, a fine dicembre 2019 AVEPA ha provveduto ai controlli e alle relative liquidazioni. E' emerso che tutti i beneficiari hanno realizzato quanto previsto senza significativi scostamenti, si sono registrate alcune economie da parte di qualche Comune dovute ai cosiddetti "ribassi d'asta" sulle procedure di gara per affidamento dei lavori e da parte di qualche beneficiario privato;

Nel corso del 2021 diversi progetti si sono conclusi, rendicontati e quindi liquidati da AVEPA, mentre sono stati avviati quelli finanziati con i nuovi bandi; purtroppo causa emergenza COVID, diversi interventi che prevedevano eventi pubblici o partecipazione a fiere non si sono potuti realizzare, realizzati in modalità ridotta oppure sono stati sospesi o rinviati.

Come fatti rilevanti dell'ultimo trimestre 2021 si evidenziano:

1. la riunione in data 25 novembre 2021 della Commissione congiunta GAL AVEPA per l'esame delle proposte di bando per gli Interventi 6.4.1 e 6.4.2, bandi la cui versione definitiva è stata approvata nel Consiglio di Amministrazione del 15.12.2021. Grazie alle ultime economie realizzate, il Consiglio di Amministrazione ha deciso di assegnare ad ognuno dei 2 bandi l'importo di 330.000,00 euro;

2. nella stessa seduta del 15 dicembre 2021, il Consiglio di Amministrazione ha approvato la proposta di bando per l'Intervento 7.5.1 destinato a soggetti pubblici;

3. la conclusione di 9 progetti e la liquidazione di 8 progetti da parte di AVEPA di un importo di 160.443,40 euro, cui va aggiunta la chiusura la rendicontazione e liquidazione del progetto Intervento 7.5.1 realizzato dalla Provincia di Treviso: somma liquidata 199.347,12;

4. la presa atto di nuove economie da rendicontazione sui progetti rendicontati pari a 6.019,65 euro;

5. la rinuncia da parte di un beneficiario per un importo di 20.612,80 euro.

3. IL MONITORAGGIO FINANZIARIO.

Come sopra anticipato l'ammontare delle risorse assegnate al GAL dell'Alta Marca Trevigiana per la Misura 19.2.1 ammonta ora a **6.252.881,07** euro e a 100.000,00 per la Misura 19.3.1 "Cooperazione".
Alla data del **31.12.2021 gli aiuti concessi,** al netto di revoche ed economie, e non considerando le nuove risorse assegnate in autunno, **ammontano a 4.968.760,86 euro, pari al 99,75%** delle risorse programmate per la 19.2.1 in sede di avvio del GAL.

Questo risultato è stato possibile grazie alla pubblicazione di 32 bandi, tutti con istruttoria conclusa, che hanno permesso di finanziare **77 beneficiari** tra soggetti pubblici e privati.

A livello di "impegno di spesa" va evidenziato che con i 2 nuovi bandi approvati relativi agli Interventi 6.4.1 e 6.4.2 con disponibilità ciascuno di 330.000 euro e con l'approvazione della proposta di bando per l'Intervento 7.5.1 cui sono stati destinati 660.000 euro grazie anche alle economie finora realizzate, nel mese di dicembre il Consiglio di Amministrazione ha impegnato tutte le risorse aggiuntive assegnate.
Dalla tabella del monitoraggio finanziario al 31.12.2021 risulta una disponibilità residua pari a 19.264,10 euro.

Alla data del **31.12.2021** è stata rendicontata la gran parte dei progetti, sia pubblici che privati, che hanno permesso la **liquidazione da parte di AVEPA di una somma pari a 4.125.128,06 vale a dire il 83%** delle risorse programmate per la 19.2.1 in sede di avvio del GAL.
Occorre evidenziare che le liquidazioni da parte di AVEPA comprendono non solo le somme liquidate a seguito di rendicontazioni ma anche gli acconti e/o gli anticipi che possono chiedere, su presentazione di fidejussione, i singoli beneficiari di aiuti.
A livello di Progetti Chiave, che ricordiamo tutti e 3 rappresentano circa il 94% delle risorse della Misura 19.2.1 con una somma di 4.600.966,00, gli aiuti concessi ammontano a 4.847.399,28 in quanto tutti gli aiuti hanno riguardato bandi inseriti nei Progetti Chiave anche considerando le somme derivanti da revoche/rinunce e/o economie; a livello di liquidazioni le somme ammontano a **4.009.687,45 euro**.

A livello di singolo Progetto Chiave la ripartizione è la seguente:

Progetto chiave		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
1	Collegamento / messa rete attrattori turistici	2.280.966,00	2.441.976,46	1.847.767,74
2	Paesaggio Prosecco Superiore candidato Unesco	1.395.000,00	1.550.166,32	1.327.314,78
3	Parchi tematici didattici per famiglie	925.000,00	925.000	834.604,93
Totale		**4.600.966,00**	**4.847.399,28**	**4.009.687,45**

Infatti, per quanto riguarda le **economie su domande chiuse**, queste ammontano a **128.958,67 euro** mentre quelle da **rinunce o revoche** ammontano a **238.582,65;** in entrambi i casi queste risorse sono per la maggior parte già state reimpiegate nell'approvazione dei bandi successivi.
Ciò comporta che il reimpiego delle economie/rinunce per finanziare nuovi bandi comporta che il "concesso" indicato in tabella, nel caso dei Progetti Chiave n. 1 e n. 2, è da intendersi in totale dall'avvio del GAL.

Sul sito del GAL è pubblicata la tabella di sintesi del monitoraggio finanziario al **31.12.2021**.

4. IL MONITORAGGIO FISICO.

Il monitoraggio finanziario è la rappresentazione in termini economici di quanto si sta realizzando sul territorio con in fondi assegnati dal GAL.
Ebbene con il monitoraggio fisico si conosce come stanno procedendo i lavori degli interventi finanziati.
Lo stato di attuazione dei progetti, su 77 domande finanziate, è dunque il seguente:

- Interventi conclusi e rendicontati: 54
- Interventi in corso: 13
- Interventi avviati: 3
- Interventi da avviare: 0

  Rinunce e/o revoche: 7

5. IL MONITORAGGIO PROCEDURALE

Il monitoraggio procedurale permette di conoscere lo stato di avanzamento per quanto riguarda i bandi emessi dal GAL e il relativo numero di domande finanziate.

Quindi alla data del **31.12.2021** risultano pubblicati **32 bandi**, di cui 3 nel 2020 e 1 nel 2021 che hanno permesso di finanziare finora 77 domande di contributo di cui 6 nel 2020.
A fronte delle 77 domande finanziate quelle complessivamente presentate sono state 89.

Rispetto alle domande finanziate occorre evidenziare che per diversi motivi vi sono state 6 rinunce e 1 revoca per scadenza dei termini, si tratta in tutti i casi di beneficiari privati, inizialmente finanziati con l'Intervento 6.4.2, tranne l'ultima rinuncia riferita ad un progetto finanziato con l'Intervento 19.2.1.x.

Dal punto di vista dei bandi previsti, al **31.12.2021** il GAL ha emesso bandi per tutte le Misure del PSL 2014-2020 e in alcuni casi come per le Misure 3.2.1, 6.4.1, 6.4.2, 7.5.1 e 16.1.1 e 16.1.2, il bando è stato aperto per la seconda volta, oltre ai bandi per la nuova Misura 19.2.1.x, tra cui quello aperto nel mese di marzo 2021, chiuso nel mese di maggio la cui istruttoria si è tenuta il 2 luglio 2021.

Nella tabella seguente si riportano i dati aggiornati ripartiti per singola Misura /Intervento.

Misura / Intervento		Bandi pubblicati	Domande presentate	Domande finanziate	Revoche e/o rinunce
1.2.1	Azioni di informazione e dimostrazione	1	1	1	0
3.2.1	Informazione e promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari	2	8	8	1
6.4.1	Creazione e sviluppo delle diversificazione delle imprese agricole	2	13	9	0
6.4.2	Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali	2 Prog.Ch.1 1 Prog.Ch.3	13 Prog.Ch.1 3 Prog.Ch.3	10 Prog.Ch.1 3 Prog.Ch.3	3 Prog.Ch.1 1 Prog.Ch.3
7.5.1	Infrastrutture ed informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali BANDI A REGIA	1 Prog.Ch.1 2 Prog.Ch.2 1 Prog.Ch.3	4 Prog.Ch.1 6 Prog.Ch.2 4 Prog.Ch.3	4 Prog.Ch.1 6 Prog.Ch.2 4 Prog.Ch.3	0
7.5.1	Infrastrutture ed informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali BANDI PUBBLICI	2 Prog.Ch.1 1 Prog.Ch.2 1 Prog.Ch.3	6 Prog.Ch.1 2 Prog.Ch.2 1 Prog.Ch. 3	6 Prog.Ch.1 2 Prog.Ch.2 1 Prog.Ch.3	0
7.6.1	Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale BANDI A REGIA	1 Prog.Ch.2	3 Prog.Ch.2	3 Prog.Ch.3	0
7.6.1	Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale BANDI PUBBLICI	1 Prog.Ch. 2	2 Prog.Ch.2	2 Prog.Ch.2	0
16.1.1	Costituzione e gestione dei Gruppi Operativi in materia di produttività e sostenibilità	3	3	1	0
16.1.2	Realizzazione di progetti pilota e sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie	3	3	1	0
16.4.1	Cooperazione per lo sviluppo delle filiere corte	1	1	1	0
16.5.1	Progetti collettivi a carattere ambientale funzionali alle priorità dello sviluppo rurale	1	1	1	0
19.2.1.X	Attività di inf.per lo sviluppo della conoscenza dei territori rur. BANDI PUBBLICI	2 Prog.Ch.1 1 Prog.Ch.2 1 Prog.Ch.3	9 Prog.Ch.1 3 Prog.Ch.2 1 Prog.Ch.3	9 Prog.Ch.1 3 Prog.Ch.2 1 Prog.Ch.3	1
19.2.1.X	Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali G.D.	2 gestione diretta GAL	2 gestione diretta GAL	1 gestione diretta GAL	1
Totale		**32**	**89**	**77**	**7**

6. IL PROGETTO A GESTIONE DIRETTA GAL.

Con le risorse aggiuntive pari a 110.000 euro assegnate dalla Regione Veneto al GAL per aver raggiunto gli obiettivi di spesa fissati, il Consiglio di Amministrazione ha deciso di impiegarli in proprio con un bando appunto "a gestione diretta" per la realizzazione di un progetto ampio di promozione del territorio dei 22 Comuni del GAL: il progetto prevede la realizzazione di una Guida a carattere turistico sul territorio e le sue eccellenze con relativa mappa; la stampa della guida in tre lingue (inglese, tedesco e cinese) oltre l'italiano. Accanto a questo la realizzazione di n.10 video emozionali sul territorio nei suoi diversi aspetti (paesaggio, cultura, enogastronomia, ecc.) e infine la presentazione pubblica di quanto realizzato con 3 eventi, uno in Destra Piave, uno in Sinistra Piave e uno all'estero in occasione della fiera W.T.M. di Londra a novembre 2020.
Sulla base del bando approvato, il GAL ha presentato la domanda di aiuto ad AVEPA nel mese di ottobre, e in data 27 novembre 2019 è stata ammessa a finanziamento; pertanto con delibera n.52 del 05.12.2019 sono stati affidati i primi incarichi per l'avvio del progetto, in particolare ad UNPLI Treviso per la realizzazione della GUIDA e alle società Comunicare di Treviso e VideoMedia di Vicenza la realizzazione dei 10 video promozionali.
Dopo la realizzazione dei video emozionali e la redazione della Guida turistica con relativa app nel 2020, nel corso del secondo trimestre 2021 il GAL, terminato il controllo di quanto realizzato e ottenuto l'"ok si stampi" da parte di AVEPA ha affidato l'incarico per la stampa della Guida e dell'annessa mappa che si è conclusa nel mese di agosto**.**
Causa emergenza COVID l'ultima delle 4 attività previste, cioè la presentazione pubblica di quanto realizzato ha subìto qualche ritardo e variazione; per primo si è scelto di evitare l'evento a Londra e in alternativa partecipare alla Fiera del turismo di Monaco di Baviera in programma nel mese di febbraio 2022; in secondo luogo di spostare alla prossima primavera gli eventi sul territorio dedicati ai tour operator e previsti in Destra e Sinistra Piave per presentare i materiali prodotti; si è deciso comunque di tenere un evento di lancio a Treviso con la conferenza stampa in Camera di Commercio, tenutasi in data 19.11.2021, dove oltre ai rappresentanti del GAL e della Camera di Commercio di Treviso e Belluno è intervenuto l'Assessore all'Agricoltura, al Turismo e ai Fondi Europei della Regione Veneto, Federico Caner.
In attesa degli eventi della prossima primavera il GAL sta organizzando la distribuzione sul territorio del materiale realizzato.

7. LO STATO DI AVANZAMENTO PER LA MISURA 19.3.1 COOPERAZIONE. IL PROGETTO "VENETO RURALE".

Fin dalla progettazione del PSL 2014-2020, la scelta del GAL in merito ai progetti di cooperazione con altri GAL è stata quella di puntare su un progetto di cooperazione interterritoriale fra GAL Veneti.
Sulla base delle diverse proposte e valutazioni emerse, lo scrivente GAL ha scelto di partecipare al progetto VENETO RURALE, un'iniziativa che coinvolge altri 4 GAL Veneti (Patavino, Montagna Vicentina, Adige e Venezia Orientale VEGAL). Si tratta di un progetto che mettendo in comune le risorse di ogni singolo GAL (100.000,00 ciascuno) si propone di realizzare un prodotto multimediale destinato a far conoscere, valorizzare e promuovere i territori dei GAL coinvolti non solo in termini di paesaggio ma anche di prodotti tipici, storia e cultura locale, al fine di aumentare l'attrattività di questi territori.
Il 2018 ha visto un intenso lavoro fra i 5 GAL per la messa a punto del progetto di massima, l'individuazione del soggetto capofila, individuato nel VEGAL di Portogruaro, la sottoscrizione

dell'Accordo di cooperazione per dare avvio al progetto e infine la presentazione, entro il 31.12.2018 della domanda di aiuto, da parte di ogni GAL, all'AVEPA di riferimento.
Nel corso del 2019 dopo diversi incontri fra i GAL Veneti e anche con la Regione Veneto è stato messo a punto la bozza di progetto da realizzare affinchè i singoli GAL potessero presentare la domanda di aiuto ad AVEPA, dopo aver approvato l'Accordo di cooperazione.
La domanda è stata presentata nei primi giorni di ottobre e in data 27 novembre 2019 la Commissione AVEPA ha approvato la domanda.
Dopo che nel primo trimestre 2020 il soggetto capofila VEGAL ha selezionato il supporto al RUP (responsabile unico del procedimento) nella persona dell'Avv. Gandino di Torino, tutti gli adempimenti amministrativi per indire la gara europea sono state espletate.
Nel mese di agosto è stata aperta la gara per selezionare la società cinematografica o di produzione che realizzerà il docufilm. Alla scadenza della gara, fissata per il 18 settembre 2020, sono pervenute 2 proposte, di cui solo una ammissibile.
La valutazione di merito sulla base dei criteri fissati dalla gara è stata effettuata dalla Commissione giudicatrice nel mese di ottobre 2020, da cui è risultata aggiudicataria la società DRAKA production s.r.l. di Giovinazzo (BA) in R.T.I. con H.G.V. Italia di S.Severo (FG).

Dopo aver espletato le verifiche previste dalla normativa di gara, nel mese di dicembre il Consiglio di Amministrazione del GAL ha assegnato l'incarico per la propria quota parte.
Nel corso del primo trimestre 2021 la ditta esecutrice ha messo a punto la bozza di sceneggiatura; durante il secondo trimestre tale bozza è stata definita nel corso di incontri sul territorio fra aprile e maggio e nel mese di giugno sono state effettuate tutte le riprese che hanno visto coinvolti la gran parte dei Comuni del territorio del GAL; l'avvio delle riprese ha avuto un notevole risalto nella stampa e nei media locali e nazionali. Nel terzo trimestre la ditta incaricata ha realizzato il montaggio del docufilm che è stato oggetto di valutazione da parte dei 5 GAL Veneti nel mese di ottobre.

Rimangono ora le ultime attività previste cioè la presentazione e distribuzione al pubblico del docufilm. Queste attività saranno realizzate a partire dal 2022 ma il ritorno in modo pesante dell'emergenza COVID a fine 2021 ha quasi bloccato nuovamente la loro programmazione, tra cui la prima presentazione a Venezia con la presenza degli Assessori regionali alla Cultura e all'Agricoltura e Turismo della Regione Veneto, primo evento che si prevede di poter realizzare a inizio 2022.

PARTE SECONDA: VALUTAZIONE ED AUTOVALUTAZIONE

8. FINALITA' E STRUMENTI

L'aver previsto tra i compiti dei GAL quello di verificare l'attuazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo e delle operazioni finanziate e condurre **attività di valutazione** specifiche legate a tale strategia (Regolamento (UE) 1303/2013) rappresenta una novità nella programmazione 2014-2020.
Tale attività di autovalutazione/valutazione non è però una novità per il GAL Alta Marca ma rappresenta la continuazione ed evoluzione a livello più avanzato di quella realizzata nella precedente Programmazione Leader 2007-2013.
La struttura del GAL ha avviato nel 2017 la prima parte delle attività sopra descritte (aggiornamento dello stato di avanzamento, verifica e aggiornamento degli indicatori, verifica della rispondenza dei criteri utilizzati dal GAL nei bandi, trasmissione dei dati all'A.d.G., ecc…) e dal 2019 ha iniziato a predisporre, dopo alcuni incontri informativi organizzati dalla Regione del Veneto, l'iter per la valutazione e l'autovalutazione.

Per facilitare i GAL Veneti nelle attività di valutazione l'Autorità di Gestione ha avviato nel corso del 2019, con il coinvolgendo del valutatore esterno del PSR VENETO 2014-2020, la società Agriconsulting Spa, un'attività di accompagnamento ai GAL del Veneto.
Il Valutatore esterno ha elaborato il documento "Condizioni di Valutabilità e Disegno di Valutazione dell'Autovalutazione di LEADER", redatto in coerenza con le Linee guida della C.E. sulla valutazione e con il piano di valutazione della Regione del Veneto. Il documento in oggetto fornisce un quadro generale per la strutturazione del disegno di valutazione e lo svolgimento delle attività di autovalutazione, focalizzandosi sui principi della valutazione del Programma LEADER, con una serie di domande costruite sugli specifici obiettivi e ambiti d'interesse e quindi alla fine sulla metodologia per la raccolta delle informazioni tramite domande, interviste, focus group, ecc.
Sulla base di queste indicazioni l'Ufficio del GAL ha messo a punto il proprio **Piano di autovalutazione nel 2020 e il proprio Disegno di autovalutazione nel 2021**. Tali documenti sono consultabili nella Sottosezione 14 area sito del GAL www.galaltamarca.it dedicata all'Amministrazione Trasparente.

Rispetto alla **attività di valutazione i fondamentali atti assunti dal GAL** sono:
- la delibera n. 59 del 19.11.2017 con la quale il Consiglio di Amministrazione del GAL ha definito il sistema di monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL del GAL in coerenza con il Piano di valutazione della strategia di cui al capitolo 11 del PSL;
- la delibera n. 2 del 11.01.2018 con la quale il Consiglio di Amministrazione del GAL ha preso atto del monitoraggio e sono stati dati gli indirizzi sulle procedure e gli indicatori per la valutazione dei progetti finanziati che via via si andavano a concludere;
- la delibera n. 7 del 24.01.2019 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha preso atto delle attività di monitoraggio svolte dal GAL anche in vista della predisposizione del Piano di Autovalutazione;
- la delibera n. 39 del 23.07.2019 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato gli indirizzi per l'elaborazione del Piano di Autovalutazione del GAL sulla base della metodologia predisposta dal Valutatore indipendente Agriconsulting;
- la delibera n. 53 del 05.12.2019 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il proprio Piano di autovalutazione. Il Piano è stato redatto sulla base della strategia del PSL 2014-2020

"A.MA.L.E" e dei relativi ambiti di interesse, obiettivi strategici e specifici, indicatori di risultato; per l'individuazione delle domande invece si è fatto riferimento a quelle proposte dal Valutatore Agriconsulting ed i relativi criteri ed indicatori.

- Il decreto del Presidente del GAL del 30.04.2020 di approvazione del **Piano di Autovalutazione** aggiornato.
- la delibera n. 13 del 27.05.2021 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato **il Disegno di Autovalutazione** e individuato il **Gruppo di Autovalutazione.**

Il Piano di Autovalutazione.

In particolare il GAL Alta Marca dotandosi di un Piano di Autovalutazione intende supportare il processo di progettazione e completamento della attivazione e implementazione di un **sistema di monitoraggio e valutazione** con lo specifico fine ultimo di migliorare la qualità del proprio operato in tutte le sue diverse dimensioni.

Tale sistema va ad arricchire e a completare **il sistema di controllo direzionale del GAL** Alta Marca aggiungendosi al sistema contabile, al sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni - Carta dei Servizi del GAL, al sistema di governo dei conflitti di interesse e al sistema a supporto della trasparenza e legalità dei processi del GAL.

Il Piano di Autovalutazione ha consentito di dotare il GAL di uno strumento di pianificazione delle attività necessarie a definire il successivo Disegno di Valutazione.

Il Piano di Valutazione è diviso in alcuni capitoli che prevedono l'individuazione di una serie di domande che vertono sulla strategia adottata (Ambiti d'Interesse, Attuazione PSL, Progetti Chiave, Animazione e Comunicazione, Governance, ecc…), la governance, il coordinamento, il gruppo di lavoro, il cronoprogramma e le risorse umane e finanziarie dedicate per l'attuazione del piano.

Il GAL Alta Marca in aggiunta alla valutazione obbligatoria della strategia ha inteso includere anche la valutazione "raccomandata" del proprio Valore Aggiunto Leader.

La valutazione quindi sarà condotta su due livelli:

Primo livello (Valutazione di efficacia ed efficienza della strategia): a questo livello appartiene l'attività di monitoraggio finalizzato alla valutazione dell'efficacia e dell'efficienza del PSL sulla base delle operazioni previste dal Piano di Azione rivolto al raggiungimento di specifici obiettivi e target predefiniti.

Ad esso sono correlate le diverse attività di monitoraggio eseguite dal GAL volte a dare una prima valutazione di quanto l'avanzamento del PSL stia concorrendo al raggiungimento degli Output e dei Risultati in esso definiti.

Il riferimento è tipicamente quello dei Tipi Intervento che il GAL attiva secondo le modalità Bando a regia, Gestione Diretta e Bando pubblico. Nel suo insieme le attività di questo livello rispondono a quanto richiesto dalla normativa UE in particolare da quanto indicato all' art. 34 (par. 3 lett. g) dal Reg. 1303/2013 risultando di utilità anche al valutatore indipendente incaricato dalla autorità responsabile della attuazione del Programma di Sviluppo Rurale.

Secondo livello (Autovalutazione del Valore Aggiunto Leader): questo livello, benché non riferibile ad alcun obbligo in capo al GAL, rappresenta un elemento valutativo da analizzare (autovalutare) con particolare attenzione in quanto correlato alla misurazione del cosiddetto Valore Aggiunto Leader ovvero delle esternalità positive e benefici ottenuti grazie al metodo Leader nei termini di migliorata governance, migliorato capitale sociale e incrementati risultati ed impatti di Leader (cosiddetto potenziamento dei risultati).

Il GAL Alta Marca intende adottare in coerenza a quanto previsto nel paragrafo 11.1 del PSL A.MA.L.E. e ritenendola più idonea per raggiungere lo scopo prefissato anche in rapporto alle proprie specificità e alle risorse disponibili la **modalità dell'Autovalutazione**. Il GAL intende quindi attivare un processo di valutazione interna della propria attività studiato e condotto da chi attua un intervento o vi partecipa, prendendo in considerazione proprie specifiche necessità conoscitive.
Altre motivazioni che hanno indotto il GAL a scegliere la via della autovalutazione sono anche la positiva esperienza condotta nella programmazione 2007-2013 e la scelta della Autorità di Gestione della Regione Veneto che al fine di favorire il nuovo adempimento valutativo/autovalutativo richiesto ai GAL nella programmazione 2014-2020, ha previsto una funzione di supporto per accompagnare i GAL nel percorso di autovalutazione di performance e risultati del PSL, effettuata dal Valutatore indipendente del PSR.

Il **Disegno di Autovalutazione** del GAL precisa in modo dettagliato gli aspetti operativi riguardanti il Sistema di valutazione e autovalutazione ed in particolare definisce per ciascun tema autovalutativo le domande, i criteri, gli indicatori, le unità di misura, le fonti e la metodologia da utilizzare per la raccolta e l'elaborazione.

9. ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE SVOLTE NEL 2021.

Nella prima parte del 2021 l'ufficio del GAL ha provveduto a completare l'elaborazione del Disegno di Autovalutazione del GAL approvato con Delibera del CdA n. 13 del 27.05.2021. Si tratta di una prima release, come si evince anche dalle note riportate in corrispondenza di alcuni indicatori, che potrà essere aggiornata e affinata sulla base dei primi riscontri ottenuti dalla applicazione della metodologia.
La delibera sopra citta ha anche provveduto ad individuare il Gruppo-Comitato di Autovalutazione costituito da 6 componenti così suddivise: 2 rappresentanti del CDA, il Direttore e il Responsabile Amministrativo del GAL, un rappresentante dei partner pubblici e uno per i partner privati che supporterà il Consiglio di Amministrazione e l'ufficio del GAL nella implementazione del Disegno di Autovalutazione e nella elaborazione del rapporto di Autovalutazione.

Successivamente in conformità con il programma di lavoro ed il relativo cronoprogramma definiti nel Piano di Autovalutazione sono state avviate le attività di raccolta dei dati primari e secondari, di elaborazione dei principali indicatori, di analisi dei dati e delle informazioni raccolte per la risposta alle domande autovalutative per l'elaborazione del Rapporto di Autovalutazione.

10. REPORT DI VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2021.

Nell'attesa di completare nel primo semestre del 2022 con i dati definitivi le attività per l'elaborazione del Rapporto di Autovalutazione e di implementare tutte le metodiche previste dal Disegno di Autovalutazione del GAL, l'ufficio del GAL ha provveduto anche per il 2021 alla elaborazione di un Report di valutazione in itinere diretto a fornire elementi utili per la valutazione della strategia di sviluppo locale.

Il sistema di valutazione della strategia di sviluppo locale trova così una prima rappresentazione nelle seguenti tabelle - riportate in allegato al presente Report:

- Tabella 1.1: stato di attuazione dei risultati attesi della strategia di sviluppo locale per ambito di interesse al 31.12.2021 – raffronto fra i risultati target e i risultati conseguiti;
- Tabella 1.2: stato di attuazione degli obiettivi della strategia di sviluppo locale al 31.12.2021 – raffronto fra gli output target e i risultati conseguiti;
- Tabella 1.3: stato di realizzazione degli obiettivi della strategia di sviluppo locale al 31.12.2021 - raffronto fra gli output programmati e i risultati conseguiti.

Di seguito si presenta per ciascuna tabella un commento sul valore segnaletico della stessa e sulle migliori e peggiori performance realizzate.

Tabella 1.1: stato di attuazione dei risultati attesi della strategia di sviluppo locale per ambito di interesse al 31.12.2021 – raffronto fra i risultati target e i risultati conseguiti.

La tabella evidenzia per ciascun indicatore di risultato indicato nel PSL per ciascun ambito di interesse e fabbisogni correlati il raffronto fra il risultato conseguito alla data del 31.12.2021 ed il relativo valore target.
A partire dal 2021 questa tabella sarà arricchita per ciascun indicatore con l'evidenziazione del relativo scostamento espresso in valore assoluto e percentuale. **Il raffronto consente di esprimere valutazioni e apprezzamenti sulla efficacia realizzativa del GAL** cioè sulla capacità di conseguire i propri risultati attesi.
Si osserva nel complesso pur con dati parziali a fine 2021 una positiva performance della strategia di sviluppo locale. In particolare:

- **Posti di lavoro creati** nell'ambito dei progetti finanziati nell'ambito di interesse 1 "diversificazione economica e sociale delle aree rurali" con i T.I. 6.4.1 e 6.4.2: **risultato conseguito 6,5** (+ 1 rispetto al 2020) **pari al 108% del valore target**
- **Posti di lavoro creati** nell'ambito dei progetti finanziati nell'Ambito di interesse 2 "Turismo sostenibile" con i T.I. 7.5.1: **risultato conseguito 2** (uguale al 2020) **pari al 100% del valore target.**
- **Popolazione rurale interessata dalla strategia di sviluppo locale** nell'Ambito di interesse 2 "Turismo sostenibile" **risultato conseguito 100%** (uguale al 2020) **pari al 100% del valore target.** Il risultato è stato calcolato con il seguente criterio: il 100% dei Comuni dell'ATD sono risultati beneficiari di almeno un intervento di infrastrutture pubbliche usufruibili potenzialmente da tutta la popolazione locale residente nell'ATD.
- **Popolazione rurale interessata dalla strategia di sviluppo locale** nell'Ambito di interesse 3 "Valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali"**: risultato conseguito 28,11% pari a circa il 72% del valore target. Il risultato è stato calcolato con il seguente criterio:** percentuale di popolazione dell'ATD del GAL dei Comuni risultati beneficiari di almeno un intervento di infrastrutture pubbliche realizzate con T.I. collegati all'Ambito di interesse 3 usufruibili potenzialmente da tutta la popolazione locale residente nell'ATD. **Il risultato conseguito è ampiamente superato 69,72%** se si considerano anche le altre infrastrutture pubbliche realizzate sull'Obiettivo specifico "3.1 Migliorare la fruizione del patrimonio culturale e naturale" collegato all'ambito di interesse 3 in esame.

Tabella 1.2: stato di attuazione degli obiettivi della strategia di sviluppo locale al 31.12.2021 – raffronto fra gli output target e i risultati conseguiti.

La tabella evidenzia per ciascun indicatore di output indicato nel PSL per ciascun obiettivo specifico e per ambito di interesse il raffronto fra il risultato conseguito ed il relativo valore target con evidenziazione del relativo scostamento in valore assoluto e percentuale. **Il raffronto consente di esprimere valutazioni e apprezzamenti sulla efficacia realizzativa del GAL** cioè sulla capacità di conseguire i propri obiettivi.

Si osserva nel complesso una positiva performance realizzativa in quanto **su 46 indicatori si rilevano solo 7 scostamenti negativi (target non raggiunto) e 24 indicatori presentano uno scostamento positivo (target superato).**
Gli scostamenti negativi sono oggetto di valutazione e auto-riflessione da parte del GAL per comprendere le cause che li hanno originati e definire opportune azioni correttive.

Le tre migliori performance in valore percentuale riguardano:

- **I nuovi servizi attivati Tipo Intervento 6.4.1 (Progetto Chiave 1): + 5 in valore assoluto, +250%** rispetto al target sull'Ambito di interesse 1 – Diversificazione economica e sociale - Obiettivo specifico 1.1 Favorire la diversificazione delle attività delle aziende agricole.
- **Numero imprese beneficiarie sul Tipo Intervento 6.4.2 (Progetti chiave 1 e 3): + 9 in valore assoluto, +225% in valore relativo** rispetto al target sull'Ambito di interesse 1 – Diversificazione economica e sociale - Obiettivo specifico 1.2 Favorire la creazione e lo sviluppo di attività extra agricole.
- **Numero interventi 19.2.1.X nei tre progetti chiave del PSL: + 10 in valore assoluto, +333% in valore relativo** rispetto al target sull'Ambito di interesse 2 – Turismo sostenibile - Obiettivo specifico 2.4 Promuovere l'offerta turistica territoriale in modo coordinato ed integrato.

Le peggiori performance in valore percentuale riguardano:

- **Importo erogato sul tipo intervento 1.2.1 (progetto chiave 1): - 35.920 in valore assoluto, - 89,80%** rispetto al target sull'Ambito di interesse 2 – Turismo sostenibile - Obiettivo specifico 2.1 Migliorare la formazione e la competenza degli operatori turistici e di quelli del comparto agricolo e alimentare.
  Analisi – auto riflessione del GAL: vanno rivisti la tipologia di beneficiari e le relative percentuali di finanziabilità, inoltre da coordinare queste attività con altri finanziamenti regionali. Scostamento poco significativo rispetto al totale del PSL incidenza inferiore all'1%.

- **Numero di interventi finanziati sul tipo intervento 1.2.1 (progetto chiave 1): - 1 in valore assoluto, - 90,00%** rispetto al target sull'Ambito di interesse 2 – Turismo sostenibile - Obiettivo specifico 2.1 Migliorare la formazione e la competenza degli operatori turistici e di quelli del comparto agricolo e alimentare.
  Analisi – auto riflessione del GAL: vanno rivisti la tipologia di beneficiari e le relative percentuali di finanziabilità, inoltre da coordinare queste attività con altri finanziamenti regionali. Scostamento significativo rispetto a quanto previsto in sede di progettazione del PSL.

- **Numero componenti del gruppo di cooperazione sul Tipo Intervento 16.5.1 (Progetto chiave 2): - 3 in valore assoluto, - 75% in valore relativo** rispetto al target sull'Ambito di interesse 3 – Valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali
  Analisi – auto riflessione del GAL: scostamento poco significativo che non incide sui risultati del progetto.

- **Numero interventi di promozione finanziati sul tipo intervento 7.5.1 (Progetto Chiave 2): - 1 in valore assoluto, - 33% in valore relativo** rispetto al target sull'Ambito di interesse 2 – Turismo sostenibile - Obiettivo specifico 2.4 Promuovere l'offerta turistica territoriale in modo coordinato ed integrato.
  Analisi degli scostamenti: scostamento recuperato sul T.I. 19.2.1.X sul quale sono state riprogrammate risorse per la promozione turistica programmate nel T.I. 7.5.1 nel PSL.

Tabella 1.3: stato di realizzazione degli obiettivi della strategia di sviluppo locale al 31.12.2021 - raffronto fra gli output programmati e i risultati conseguiti.

La tabella evidenzia per ciascun indicatore di output indicato nel PSL per ciascun obiettivo specifico e per ambito di interesse il raffronto fra il risultato conseguito nella attuazione del PSL ed il relativo valore programmato con evidenziazione del relativo scostamento in valore assoluto e percentuale. **Il raffronto consente di esprimere valutazioni e apprezzamenti sulla attendibilità delle previsioni del PSL e quindi sulla capacità programmatoria del GAL.**
Si osserva nel complesso una positiva performance in quanto **su 45 indicatori si rilevano solo 8 scostamenti negativi (target non raggiunto) e 24 indicatori presentano uno scostamento positivo (target superato).**
Gli scostamenti negativi sono oggetto di valutazione da parte del GAL per comprendere le cause che li hanno originati e definire opportune azioni correttive.

Le tre migliori performance in valore percentuale riguardano:

- **I nuovi servizi attivati sul Tipo Intervento 6.4.1 (Progetto Chiave 1): + 5 in valore assoluto, +250%** rispetto all'output programmato sull'Ambito di interesse 1 – Diversificazione economica e sociale - Obiettivo specifico 1.1 Favorire la diversificazione delle attività delle aziende agricole.
- **Numero imprese beneficiarie sul Tipo Intervento 6.4.2 (Progetti chiave 1 e 3): + 9 in valore assoluto, +225% in valore relativo** rispetto all'output programmato sull'Ambito di interesse 1 – Diversificazione economica e sociale - Obiettivo specifico 1.2 Favorire la creazione e lo sviluppo di attività extra agricole.
- **Numero interventi finanziati sul tipo intervento 3.2 (progetto chiave 1): + 4 in valore assoluto, + 200% in valore relativo** rispetto all'output programmato sull'Ambito di interesse 2 – Turismo sostenibile - Obiettivo specifico 2.2 Informare e promuovere i prodotti di qualità a riconoscimento comunitario.

Le tre peggiori performance in valore percentuale riguardano:

- **Importo erogato sul tipo intervento 1.2.1 (progetto chiave 1): - 45.920 in valore assoluto, - 92%** rispetto all'output programmato sull'Ambito di interesse 2 – Turismo sostenibile - Obiettivo specifico

2.1 Migliorare la formazione e la competenza degli operatori turistici e di quelli del comparto agricolo e alimentare.
Analisi – auto riflessione del GAL: vanno rivisti la tipologia di beneficiari e le relative percentuali di finanziabilità, inoltre da coordinare queste attività con altri finanziamenti regionali. Scostamento poco significativo rispetto al totale del PSL incidenza inferiore all'1%.

- **Importo erogato sul tipo intervento 16.4.1: - 15.000 in valore assoluto, - 30%** rispetto all'output programmato sull'Ambito di interesse 1 – Diversificazione economica e sociale - Obiettivo specifico 1.3 Cooperare per sviluppare una filiera corta.
  Analisi – auto riflessione del GAL: scostamento originato dalla previsione di bando di fissare a 35.000 l'importo massimo di contributo assegnabile. Scostamento poco significativo rispetto al totale del PSL incidenza inferiore all'1%.

- **Importo erogato sul Tipo Intervento 6.4.2 (Progetti chiave 1 e 3): - 31.347 in valore assoluto, - 6,27% in valore relativo** rispetto all'output programmato sull'Ambito di interesse 1 – Diversificazione economica e sociale - Obiettivo specifico 1.2 Favorire la creazione e lo sviluppo di attività extra agricole.
  Analisi – auto riflessione del GAL: scostamento originato da cause non controllabili dal GAL (spese non ammesse in sede istruttoria o domande non ammissibili). Scostamento comunque poco significativo rispetto al totale del PSL incidenza inferiore all'1%.

Il presente Report è oggetto di esame e approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del GAL, è allegato al Rapporto Annuale 2021 e al predisponendo Bilancio di esercizio 2021 e sarà oggetto di condivisione con il tutto il Partenariato del GAL in occasione della prossima Assemblea.
Il Report è anche pubblicato nel sito web del GAL nella sottosezione 14^ di Amministrazione trasparente "monitoraggio e piano di valutazione della strategia" e nella sezione del sito dedicata ai "Risultati ottenuti e ricaduta delle azioni – stato di attuazione del PSL".

Pieve di Soligo, 22 febbraio 2022

Relazione elaborata dall'Ufficio del GAL dell'Alta Marca Trevigiana

Allegati:

- Tabella 1.1: stato di attuazione dei risultati attesi della strategia di sviluppo locale per ambito di interesse al 31.12.2021 – raffronto fra i risultati target e i risultati conseguiti

- Tabella 1.2: stato di attuazione degli obiettivi della strategia di sviluppo locale al 31.12.2021 – raffronto fra gli output target e i risultati conseguiti

- Tabella 1.3: stato di realizzazione degli obiettivi della strategia di sviluppo locale al 31.12.2021 - raffronto fra gli output programmati e i risultati conseguiti.



All. 1.1 al RAPPORTO ANNUALE 2021 STATO DI ATTUAZIONE DEI RISULTATI ATTESI DELLA STRATEGIA PER AMBITO DI INTERESSE AL 31.12.2021							
AMBITO INTERESSE	**FABBISOGNI CORRELATI**	**RISULTATO (indicatore)**		**TARGET**	**RISULTATI CONSEGUITI**	**SCOSTAMENTO (1)**	**NOTE**
Codice e denominazione	**Codice**	**Definizione**	**Unità di misura**	**Valore**	**Valore**		
AI. n. 1 - Diversificazione economica e sociale nelle aree rurali	FB01 FB02 FB03 FB05	Posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati	Numero	6,00	3,0	0,5	Misura 6.4.1 Beneficiari Agrit AL COL Follina posti n.0,5 GIRARDI Farra di Soligo posti n. 1 QUIERTA Fregona n. posti 1,5
					3,5		Misura 6.4.2 Beneficiari VALSANA servizi Follina posti n.1 FIVE SEASONS Paderno del G. Posti n. 1,5 ZAFFALON Pieve di Soligo posti n.1
AI. n. 2 - Turismo sostenibile	FB01 FB02 FB03 FB05	Posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati	Numero	2	2	0	Misura 7.5.1 Promozione. Beneficiario UNPLI Treviso n. 2 posto di lavoro
		Popolazione rurale interessata alla strategia di sviluppo locale	Numero	100% della popolazione ATD	100% della popolazione ATD	0,00%	Obiettivo raggiunto in quanto in ogni Comune del GAL è stato realizzato un intervento infrastrutturale pubblico di cui tutta la popolazione locale dell'ATD ne può potenzialmente usufruire
AI. n. 3 - Valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali	FB01 FB02 FB04 FB05	Posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati	Numero	0	0	0	Alla data attuale non risultano posti di lavoro creati
		Popolazione rurale interessata alla strategia di sviluppo locale	Numero	almeno il 40% della ATD	35.320 abitanti pari al 28,11% della popolazione rurale	**-11,89%**	La popolazione coinvolta calcolata con i dati al 31.12.2021 si riferisce ai Comuni beneficiari della Misura 7.6.1 (Follina Refrontolo e Valdobbiadene) e della 7.5.1 (Cappella Maggiore, Cavaso del T., Farra di S. e Vidor) che hanno realizzato un intervento infrastrutturale pubblico di cui la popolazione può potenzialmente usufruire
					87.586 abitanti pari al 69,72% della popolazione rurale	29,72%	Indicatore calcolato se si considerano anche i Comuni dell'U.M.Prealpi beneficiari di infrastrutture pubbliche (Misura 7.5.1) Ambito d'interesse n. 3.



Allegato 1.2. al RAPPORTO ANNUALE 2021				STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA STRATEGIA E DEL PIANO DI AZIONE AL 31.12.2021							
AMBITO INTERESSE	**OBIETTIVO SPECIFICO**	**OUTPUT (indicatore)**		**TARGET**	**RISULTATI PER TIPO DI INTERVENTO**					**SCOSTAMENTO rispetto al target**	
Codice e denominazione	**Codice e denominazione**	**Definizione**	**Unità di misura**	**Valore**	**Codice**	**Codice**	**Codice**	**totale concesso in euro**	**RISULTATO**	**a livello %**	**valori assoluti**
AI. n. 1 - Diversificazione economica e sociale nelle aree rurali	1.1 Favorire la diversificazione delle attività delle aziende agricole	Importo erogato	€	**80% del budget cioè 320.000**	P.C. 1 6.4.1 79,35%	P.C. 1 6.4.1 bando 2020		611.815,45	**191,19%**	**91,19%**	**291.815,45**
		Imprese beneficiarie	Numero	**4**	P.C. 1 6.4.1 4	P.C. 1 6.4.1 bando 2020 5			**9**	**125,00%**	**5**
		Nuovi servizi	Numero	**2**	2 (Coppe Luciano - La Quierta - nuovi servizi agrituristici)	5 (Al Col, Vitiotech, Girardi, Vettoretti, Althea)			**7**	**250,00%**	**5**
AI. n. 1 - Diversificazione economica e sociale nelle aree rurali	1.2 Favorire la creazione e lo sviluppo di attività extra agricole	Importo erogato	€	**80% del budget cioè 400.000**	P.C. 3 6.4.2 100%	P.C. 1 6.4.2 1° bando	P.C. 1 6.4.2 2° bando	468.653,09	**117,16%**	**17,16%**	**68.653,09**
		Imprese beneficiarie	Numero	**4**	P.C. 3 6.4.2 3	P.C. 1 6.4.2 1° bando 4	P.C. 3 6.4.2 6		**13**	**225,00%**	**9**
		Nuovi servizi	Numero	**2**	2 (Coop. Solidarietà - ostello - Cadelach servizi)	1 (Lorenzon - servizi)	3 (Five Seasons - albergo - Al Cavallino - ristor. Valsana - servizi)		**6**	**200,00%**	**4**
AI. n.1 - Diversificazione economica e sociale nelle aree rurali	1.3 Cooperare per sviluppare una filiera corta	Importo erogato	€	**90% del budget cioè 45.000**	16.4.1 Attivato nel 2018, finanziato nel 2019. Numero componenti il gruppo di cooperazione 11. **Si registra nel 2021 il subentro come beneficiario della Latteria di Soligo che ha incorporato la soc. coop Agricansiglio che aveva presentato la domanda di aiuto nel 2019**			35.000,00	**77,78%**	**-22,22%**	**-10.000,00**
		Reti e filiere corte	Numero	**1**					**1**	**0,00%**	**0**
		Gruppo di cooperazione	Numero componenti	**7**					**11**	**57,14%**	**4**

AI. n. 2 - Turismo sostenibile	2.1 Migliorare la formazione e la competenza degli operatori turistici e di quelli del comparto agricolo e alimentare	Importo erogato	€	**80% del budget cioè 40.000**	1.2.1 Attivato nel 2018, finanziato nel 2019. Una sola domanda presentata. Nel 2020 le iniziative sono state sospese causa COVID			4.080,00	**10,20%**	**-89,80%**	**-35.920,00**
		Interventi finanziati	Numero	**10,00**					**1,00**	**-90,00%**	**-9**
		Partecipanti	Numero	**100,00**					**N.D. ***		
AI. n. 2 - Turismo sostenibile	2.2 Informare e promuovere i prodotti di qualità a riconoscimento comunitario	Importo erogato	€	**80% del budget cioè 256.000**	3.2.1 100% dell'importo messo a bando. Nel 2019 Secondo bando con incremento di risorse da economie			355.405,00	**138,83%**	**38,83%**	**99.405,00**
		Interventi finanziati	Numero	**4**	5	3 beneficiari 2019	1 beneficiario revocato contributo		**9**	**125,00%**	**5**
AI. n. 2 - Turismo sostenibile	2.3 Migliorare la fruibilità del territorio con punti di informazione al turista e sostenere la mobilità ciclistica	Importo erogato	€	**80% del budget cioè 1.420.560**	P.C. 1 7.5.1 bando a regia (U.M. Prealpi, Cavaso del T., Possagno, Segusino)	P.C. 2 7.5.1 bandi a regia (Valdobbiadene, Farra di Soligo, Vidor, Cison di V. e Pieve di Soligo	P.C. 3 7.5.1 bandi a regia (Cappella Maggiore, Cordignano, Fregona, Revine Lago)	1.749.139,99	**123,13%**	**23,13%**	**328.579,99**
		Importo erogato	€	**80% del budget cioè 160.000**	P.C. 1 7.5.1 bando pubblico piazzole e-bike - intervento finanziato nel 2018. Beneficiario Provincia di Treviso			199.905,17	**124,94%**	**24,94%**	**39.905,17**
		Interventi finanziati aree e-bike	Numero	**10**	22				**22**	**120,00%**	**12**
		Punti informativi PC1	Numero	**1**	1 Segusino				**1**	**0,00%**	**0**
		Punti informativi PC2	Numero	**3**		3 Cison di V., Pieve di Soligo, Valdobbiadene			**3**	**0,00%**	**0**
		Punti informativi PC3	Numero	**1**			1 Fregona		**1**	**0,00%**	**0**

AI. n. 2 - Turismo sostenibile	2.4 Promuovere l'offerta turistica territoriale in modo coordinato ed integrato	Importo erogato	€	**80% del budget cioè 696.894**	P.C. 1 7.5.1 bando pubblico promozione impegnato il 90,8% dell'importo messo a bando (pari al 70% del budget PSL per l'intervento)	P.C. 2 7.5.1 bando pubblico promozione impegnato il 99,7% dell'importo messo a bando (pari al 69,6% del budget PSL per l'intervento)	P.C. 3 7.5.1 bando pubblico promozione impegnato il 100% dell'importo messo a bando (pari al 70% del budget PSL per l'intervento)	575.440,00	**82,57%**	**-17,43%**	**-121.454,00**
		Importo erogato	€	**80% del budget cioè 1.036.000**	P.C. 1 7.5.1 bando a regia (Unione Montana Prealpi e Segusino)	P.C. 2 7.5.1 bandi a regia (Cison di Valmarino, Pieve di Soligo, Valdobbiadene)	P.C. 3 7.5.1 bandi a regia (Cordignano, Fregona, Revine)	1.295.000,00	**125,00%**	**25,00%**	**259.000,00**
		Interventi totali (punti informativi + promozione)	Numero	**16** *(come a pag 85 del PSL)*	1 + 5	3+2	1+1		**13**	**-18,75%**	**-3**
		Interventi finaz. PC1 Punti inf.	Numero	**1**	1 segusino				**1**	**0,00%**	**0**
		Interventi finaz. PC1 Promozione	Numero	**5**	5				**5**	**0,00%**	**0**
		Interventi finaz. PC2 Punti inf.	Numero	**3**		3 Cison Pieve S. Valdob.			**3**	**0,00%**	**0**
		Interventi finaz. PC2 Promozione	Numero	**3**		2			**2**	**-33,33%**	**-1**
		Interventi finaz. PC3 Punti inf.	Numero	**1**			1 Fregona		**1**	**0,00%**	**0**
		Interventi finaz. PC3 Promozione	Numero	**1**			1		**1**	**0,00%**	**0**
		Interventi Misura 19.2.1.x nei 3 Progetti Chiave PC 1 , PC 2 PC 3	Numero	**80% del budget cioè 218.012**	P.C. 1 19.2.1.X bando pubblico 6 interventi (UNPLI Treviso, Un. Montana Grappa, Pro Loco Prealpi, Ist Beato Toniolo, Cons Città d'arte TV, Pro Loco Pedem. del Grappa) **BANDO ANNO 2021 n.3 interventi (UN.MONTANA GRAPPA, Pro Loco VALDOBB e UNPLI Treviso)**	P.C. 2 19.2.1.X bando pubblico 3 interventi(Strada del Prosecco, Pro Loco Quartier del Piave, Cons Pro Loco Valdobbiadene)	P.C. 3 19.2.1.X bando pubblico 1 intervento (Comune di Cordignano, progetto integrato soggetto capofila)	**333.571,27**	**153,01%**	**53,01%**	**115.559,27**
			Numero	**3 (Almeno 1 progetto per singolo Progetto Chiave)**	**finanziati n. 9 progetti**	finanziati n. 3 progetti	finanziati n. 1 progetti	**totale 13 progetti**	**13**	**333,33%**	**10**
		Interventi Misura 19.2.1.x Progetto a GESTIONE DIRETTA GAL con impiego risorse aggiuntive	Numero	**1**	Progetto a gestione diretta GAL per realizzazione di una GUIDA turistica, anche multimediale e iniziative di promozione coordinata del territorio GAL				**1**	**0,00%**	**0**
AI. n. 2 - Turismo sostenibile	2.5 Promuovere l'offerta turistica territoriale in collaborazione con altri GAL veneti	Importo erogato	€	**80% del budget cioè 80.000**	19.3.1 Progetto di cooperazione VENETO RURALE finanziato nel 2019			100.000,00	**125,00%**	**25,00%**	**20.000,00**
		Interventi finanziati	Numero	**1**					**1**	**0,00%**	**0**

Tabella 1.2 allegata al REPORT annuale monitoraggio del GAL "Alta Marca Trevigiana"

AI. n. 3 - Valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali	3.1 Migliorare la fruizione del patrimonio culturale e naturale	Importo erogato	€	**80% del budget cioè 320.000,00**	P.C. 2 7.6.1 bando a regia (Follina, Refrontolo e Valdobbiadene) impegnato il 100% dell'importo messo a bando	P.C. 2 7.6.1 bando pubblico impegnato il 100% dell'importo messo a bando (importo aumentato del 100% rispetto a quello previsto nel PSL con reimpiego economie)	Con il bando pubblico finanziati 2 beneficiari privati rispetto a 1 previsto	499.980,96	**156,24%**	**56,24%**	**179.980,96**
		Importo erogato	€	**80% del budget cioè 1.420.560,00**	P.C. 1 7.5.1 bando a regia (U.M. Prealpi, Cavaso del T., Possagno, Segusino)	P.C. 2 7.5.1 bandi a regia (Valdobbiadene, Farra di Soligo, Vidor, Cison di V. e Pieve di Soligo	P.C. 3 7.5.1 bandi a regia (Cappella Maggiore, Cordignano, Fregona, Revine Lago)	1.749.139,99	**123,13%**	**23,13%**	**328.579,99**
		Interventi finanziati totali	Numero	**6**	10				**10**	**66,67%**	**4**
		di cui percorsi	Numero	**2**	4 (Cavaso del T., Farra S., Vidor e Cappella Maggiore)				**4**	**100,00%**	**2**
		di cui interventi su beni del patr. Stor. Arch.	Numero	**4**	5 (Follina, Refrontolo, Valdobbiadene + 2 privati)				**5**	**25,00%**	**1**
AI. n. 3 - Valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali	3.2 Valorizzare e gestire il paesaggio storico del Prosecco Superiore di Conegliano Valdobbiadene Docg	Importo erogato	€	**90% del budget cioè 45.000**	P.C. 2 - 16.5.1 Attivato nel 2018 e finanziato nel 2019. 1 Gruppo di cooperazione con 4 componenti			49.354,37	**109,68%**	**9,68%**	**4.354,37**
		Interventi finanziati PC2 totali	Numero	**1**					**1**	**0,00%**	**0**
		Gruppo di Cooperazione	Numero componenti	**7**					**4**	**-75,00%**	**-3**
AI. n. 3 - Valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali	3.3 Favorire la sostenibilità dell'ambiente e la riduzione dell'impatto ambientale	Importo erogato	€	**90% del budget cioè 198.000**	16.1.1 attivato nel 2018 e finanziato nel 2019. 1 Gruppo di cooperazione con 17 componenti	16.1.2 attivato nel 2018 e finanziato nel 2019. 1 Gruppo di cooperazione con 17 componenti		219.590,59	**110,90%**	**10,90%**	**21.590,59**
		Interventi finanziati totali	Numero	**1**					**1**	**0,00%**	**0**
		Progetto pilota/dimostrativo	Numero	**1**					**1**	**0,00%**	**0**
		Gruppo di Cooperazione	Numero componenti	**7**					**17**	**142,86%**	**7**

(1) gli scostamenti negativi sono rappresentati con il colore rosso



Allegato 1.3 al RAPPORTO ANNUALE 2021 STATO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE: OUTPUT PROGRAMMATI E RISULTATI CONSEGUITI AL 31.12.2021											
AMBITO INTERESSE	**OBIETTIVO SPECIFICO**	**OUTPUT (indicatore)**		**PROGRAMMATO PSL 2014-2020**	**RISULTATI PER TIPO DI INTERVENTO**					**SCOSTAMENTO rispetto al Programmato**	
Codice e denominazione	**Codice e denominazione**	**Definizione**	**Unità di misura**	**Valore**	**Codice**	**Codice**	**Codice**	**totale concesso in euro**	**totale rispetto al programmato**	**a livello %**	**valori assoluti**
AI. n. 1 - Diversificazione economica e sociale nelle aree rurali	1.1 Favorire la diversificazione delle attività delle aziende agricole	Importo erogato	€	400.000,00	P.C. 1 6.4.1 79,35%	P.C. 1 6.4.1 bando 2020		611.815,45	152,95%	52,95%	211.815,45
		Imprese beneficiarie	Numero	4	P.C. 1 6.4.1 4	P.C. 1 6.4.1 bando 2020 5			totale 9	125,00%	più 5
		Nuovi servizi	Numero	2	2 (Coppe Luciano - La Quierta - nuovi servizi agrituristici)	5 (Al Col, Vitiotech, Girardi, Vettoretti, Althea)			totale 7	250,00%	più 5
AI. n. 1 - Diversificazione economica e sociale nelle aree rurali	1.2 Favorire la creazione e lo svilupo di attività extra agricole	Importo erogato	€	500.000,00	P.C. 3 6.4.2 100%	P.C. 1 6.4.2 1° bando	P.C. 1 6.4.2 2° bando	468.653,09	**93,73%**	**-6,27%**	**-31.346,91**
		Imprese beneficiarie	Numero	4	P.C. 3 6.4.2 3	P.C. 1 6.4.2 1° bando 4	P.C. 3 6.4.2 6		totale 13	225,00%	più 9
		Nuovi servizi	Numero	2	2 (Coop. Solidarietà - ostello - Cadelach servizi)	1 (Lorenzon - servizi)	3 (Five Seasons - albergo - Al Cavallino - ristor. Valsana - servizi)		totale 6	200,00%	4
AI. n.1 - Diversificazione economica e sociale nelle aree rurali	1.3 Cooperare per sviluppare una filiera corta	Importo erogato	€	50.000,00	16.4.1 Attivato nel 2018, finanziato nel 2019. Numero componenti il gruppo di cooperazione 11. **Si registra nel 2021 il subentro come beneficiario della Latteria di Soligo che ha incorporato la soc. coop Agricansiglio che aveva presentato la domanda di aiuto nel 2019**			35.000,00	**70,00%**	**-30,00%**	**-15.000,00**
		Reti e filiere corte	Numero	1					1,00	0,00%	0
		Gruppo di cooperazione	Numero componenti	7					11,00	57,00%	4

Tabella 1.3 allegata al REPORT annuale del GAL "Alta Marca Trevigiana"

AI. n. 2 - Turismo sostenibile	2.1 Migliorare la formazione e la competenza degli operatori turistici e di quelli del comparto agricolo e alimentare	Importo erogato	€	50.000,00	1.2.1 Attivato nel 2018, finanziato nel 2019. Una sola domanda presentata. Nel 2020 le iniziative sono state sospese causa COVID			4.080,00	**8,00%**	**-92,00%**	**-45.920,00**
		Interventi finanziati	Numero	10,00					**1,00**	**-90,00%**	**-9**
		Partecipanti	Numero	100,00					N.D. *		
AI. n. 2 - Turismo sostenibile	2.2 Informare e promuovere i prodotti di qualità a riconoscimento comunitario	Importo erogato	€	320.000,00	3.2.1 100% dell'importo messo a bando. Nel 2019 Secondo bando con incremento di risorse da economie			355.405,00	110,93%	30,93%	**35.405,00**
		Interventi finanziati	Numero	4	5	3 beneficiari 2019	1 beneficiario revocato contributo		totale 8	200,00%	4
AI. n. 2 - Turismo sostenibile	2.3 Migliorare la fruibilità del territorio con punti di informazione al turista e sostenere la mobilità ciclistica	Importo erogato	€	1.775.700,00	P.C. 1 7.5.1 bando a regia (U.M. Prealpi, Cavaso del T., Possagno, Segusino)	P.C. 2 7.5.1 bandi a regia (Valdobbiadene, Farra di Soligo, Vidor, Cison di V. e Pieve di Soligo	P.C. 3 7.5.1 bandi a regia (Cappella Maggiore, Cordignano, Fregona, Revine Lago)	1.749.139,99	**98,50%**	**-1,50%**	**-26.560,01**
		Importo erogato	€	200.000,00	P.C. 1 7.5.1 bando pubblico piazzole e-bike - intervento finanziato nel 2018. Beneficiario Provincia di Treviso			199.905,17	**99,95%**	**-0,05%**	**-94,83**
		Interventi finanziati aree e-bike	Numero	10	22					120,00%	12
		Punti informativi PC1	Numero	1	1 Segusino					0,00%	0
		Punti informativi PC2	Numero	3		3 Cison di V., Pieve di Soligo, Valdobbiadene				0,00%	0
		Punti informativi PC3	Numero	1			1 Fregona			0,00%	0

AI. n. 2 - Turismo sostenibile	2.4 Promuovere l'offerta turistica territoriale in modo coordinato ed integrato	Importo erogato	€	871.117,50	P.C. 1 7.5.1 bando pubblico promozione impegnato il 90,8% dell'importo messo a bando (pari al 70% del budget PSL per l'intervento)	P.C. 2 7.5.1 bando pubblico promozione impegnato il 99,7% dell'importo messo a bando (pari al 69,6% del budget PSL per l'intervento)	P.C. 3 7.5.1 bando pubblico promozione impegnato il 100% dell'importo messo a bando (pari al 70% del budget PSL per l'intervento)	575.440,00	66,06%	Nel corso della Programmazione parte dei fondi sono stati trasferiti alla nuova Misura 19.2.1.x	
		Importo erogato	€	1.295.000,00	P.C. 1 7.5.1 bando a regia (Unione Montana Prealpi e Segusino)	P.C. 2 7.5.1 bandi a regia (Cison di Valmarino, Pieve di Soligo, Valdobbiadene)	P.C. 3 7.5.1 bandi a regia (Cordignano, Fregona, Revine)	1.295.000,00	100,00%	0,00%	0,00
		Interventi totali (punti informativi + promozione)	Numero	16	1 + 5	3+2	1+1		**13**	**-18,75%**	**-3**
		Interventi finaz. PC1 Punti inf.	Numero	1	1 segusino					0,00%	0
		Interventi finaz. PC1 Promozione	Numero	5	5					0,00%	0
		Interventi finaz. PC2 Punti inf.	Numero	3		3 Cison Pieve S. Valdob.				0,00%	0
		Interventi finaz. PC2 Promozione	Numero	3		2				**-33%**	**-1**
		Interventi finaz. PC3 Punti inf.	Numero	1			1 Fregona			0,00%	0
		Interventi finaz. PC3 Promozione	Numero	1			1			0,00%	0
		Interventi Misura 19.2.1.x nei 3 Progetti Chiave PC 1 , PC 2 PC 3	Numero	272.515,00	P.C. 1 19.2.1.X bando pubblico 6 interventi (UNPLI Treviso, Un. Montana Grappa, Pro Loco Prealpi, Ist Beato Toniolo, Cons Città d'arte TV, Pro Loco Pedem. del Grappa) **BANDO ANNO 2021 n.3 interventi (UN.MONTANA GRAPPA, Pro Loco VALDOBB e UNPLI Treviso)**	P.C. 2 19.2.1.X bando pubblico 3 interventi(Strada del Prosecco, Pro Loco Quartier del Piave, Cons Pro Loco Valdobbiadene)	P.C. 3 19.2.1.X bando pubblico 1 intervento (Comune di Cordignano, progetto integrato soggetto capofila)	**333.571,27**	**122,00%**	**22,00%**	**61.056,27**
			Numero	Almeno 1 progetto per singolo Progetto Chiave	**finanziati n. 9 progetti**	finanziati n. 3 progetti	finanziati n. 1 progetti	**totale 13 progetti**	**433,33%**	**333,33%**	**10**
		Interventi Misura 19.2.1.x Progetto a GESTIONE DIRETTA GAL con impiego risorse aggiuntive	Numero	1	Progetto a gestione diretta GAL per realizzazione di una GUIDA turistica, anche multimediale e iniziative di promozione coordinata del territorio GAL				1	100,00%	0
AI. n. 2 - Turismo sostenibile	2.5 Promuovere l'offerta turistica territoriale in collaborazione con altri GAL veneti	Importo erogato	€	100.000,00	19.3.1 Progetto di cooperazione VENETO RURALE finanziato nel 2019			100.000,00	100,00%	0,00%	0,00
		Interventi finanziati	Numero	1					1	100,00%	0

Tabella 1.3 allegata al REPORT annuale del GAL "Alta Marca Trevigiana"

AI. n. 3 - Valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali	3.1 Migliorare la fruizione del patrimonio culturale e naturale	Importo erogato	€	400.000,00	P.C. 2 7.6.1 bando a regia (Follina, Refrontolo e Valdobbiadene) impegnato il 100% dell'importo messo a bando	P.C. 2 7.6.1 bando pubblico impegnato il 100% dell'importo messo a bando (importo aumentato del 100% rispetto a quello previsto nel PSL con reimpiego economie)	Con il bando pubblico finanziati 2 beneficiari privati rispetto a 1 previsto	499.980,96	24,49%	24,49%	179.980,96
		Importo erogato	€	1.775.700,00	P.C. 1 7.5.1 bando a regia (U.M. Prealpi, Cavaso del T., Possagno, Segusino)	P.C. 2 7.5.1 bandi a regia (Valdobbiadene, Farra di Soligo, Vidor, Cison di V. e Pieve di Soligo	P.C. 3 7.5.1 bandi a regia (Cappella Maggiore, Cordignano, Fregona, Revine Lago)	1.749.139,99	**98,50%**	**-1,50%**	**-26.560,01**
		Interventi finanziati totali	Numero	6	10				totale 10 interventi	66,00%	4
		di cui percorsi	Numero	2	4 (Cavaso del T., Farra S., Vidor e Cappella Maggiore)				totale 4 percorsi	100,00%	2
		di cui interventi su beni del patr. Stor. Arch.	Numero	4	5 (Follina, Refrontolo, Valdobbiadene + 2 privati)				totale 5 interventi	25,00%	1
AI. n. 3 - Valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali	3.2 Valorizzare e gestire il paesaggio storico del Prosecco Superiore di Conegliano Valdobbiadene Docg	Importo erogato	€	50.000,00	P.C. 2 - 16.5.1 Attivato nel 2018 e finanziato nel 2019. 1 Gruppo di cooperazione con 4 componenti			49.354,37	**98,71%**	**-1,29%**	**-645,63**
		Interventi finanziati PC2 totali	Numero	1					1	100,00%	0
		Gruppo di Cooperazione	Numero componenti	7					4	**-42,85%**	**-3**
AI. n. 3 - Valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali	3.3 Favorire la sostenibilità dell'ambiente e la riduzione dell'impatto ambientale	Importo erogato	€	220.000,00	16.1.1 attivato nel 2018 e finanziato nel 2019. 1 Gruppo di cooperazione con 17 componenti	16.1.2 attivato nel 2018 e finanziato nel 2019. 1 Gruppo di cooperazione con 17 componenti		219.590,59	**99,81%**	**-0,19%**	**-409,41**
		Interventi finanziati totali	Numero	1					1	100,00%	0
		Progetto pilota/dimostrativo	Numero	1					1	100,00%	0
		Gruppo di Cooperazione	Numero componenti	7					17	142,00%	10

(1) gli scostamenti negativi sono rappresentati con il colore rosso

FEASR

REGIONE DEL VENETO

PSR VENETO 2014-2020

FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE VENETO 2014-2020
Misura 19 – Sostegno allo sviluppo Locale Leader - SLTP
Sottomisura 19.2 Sostegno all'attuazione delle azioni previste dalla strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo

PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014 –2020
"A.MA.L.E."
"ALTA MARCA LANDASCAPE EMOTIONS (emozioni di paesaggio)"

Bando pubblico GAL

PROGETTO CHIAVE n. 1

"Collegamento / messa in rete degli attrattori turistici"

Misura	**7 Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali**
Sottomisura	**7.5 Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala**
Tipo di intervento	**7.5.1 Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali.**
Autorità di Gestione	**Direzione AdG Bonifica e irrigazione**
Struttura responsabile di Misura	**Direzione AdG Bonifica e irrigazione**

galaltamarca AGENZIA DI SVILUPPO

G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana

soc. cons. a r.l.

Allegato alla delibera n. 5 del Consiglio di Amministrazione del 22.02.2022

GR AVEPA 30380

INDICE

1. DESCRIZIONE GENERALE
   1.1 Descrizione tipo di intervento pag. 3
   1.2 Obiettivi pag. 3
   1.3 Ambito territoriale di applicazione pag. 3

2. BENEFICIARI DEGLI AIUTI
   2.1 Soggetti richiedenti pag. 3
   2.2 Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti pag. 3

3. INTERVENTI AMMISSIBILI
   3.1 Descrizione degli interventi pag. 4
   3.2 Condizioni di ammissibilità degli interventi pag. 4
   3.3 Impegni a carico del beneficiario pag. 6
   3.4 Vincoli e durata degli impegni pag. 6
   3.5 Spese ammissibili pag. 7
   3.6 Spese non ammissibili pag. 7
   3.7 Termini e condizioni per l'esercizio degli interventi pag. 7

4. PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
   4.1 Importo finanziario a bando pag. 7
   4.2 Aliquota ed importo dell'aiuto pag. 7
   4.3 Limiti stabiliti dall'intervento e di spesa pag. 8
   4.4 Compatibilità e cumulo con altri sostegni e agevolazioni pag. 8
   4.5 Riduzioni e sanzioni pag. 8

5. CRITERI DI SELEZIONE
   5.1 Criteri di priorità e punteggi pag. 8
   5.2 Condizioni ed elementi di preferenza pag.10

6. DOMANDA DI AIUTO
   6.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto pag.10
   6.2 Documentazione da allegare alla domanda di aiuto pag.10

7. DOMANDA DI PAGAMENTO
   7.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento pag. 11
   7.2 Documentazione da allegare alla domanda di pagamento pag. 11

8. CONTROLLO E IMPEGNI A CARICO DEL BENEFICIARIO pag. 12

9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE - GDPRE TRATTAMENTO DATI PERSONALI pag. 12

10. INFORMAZIONI, RIFERIMENTI E CONTATTI pag. 13

11. ALLEGATI TECNICI pag. 14

1. DESCRIZIONE GENERALE

1.1 Descrizione tipo di intervento

Il tipo intervento 7.5.1 sostiene l'attivazione di investimenti ed infrastrutture locali per uso pubblico orientati al miglioramento qualitativo dell'offerta turistica, integrabili con le attività di ospitalità fornite dalle imprese, per migliorare nel complesso la fruibilità generale del territorio sotto il profilo del turismo rurale, in coerenza con la politica turistica regionale e nell'ottica della sostenibilità economica, sociale ed ambientale.
Gli investimenti riguardano la realizzazione e ammodernamento di infrastrutture su piccola scala; la valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di percorsi e itinerari esistenti; la realizzazione di sistemi di e-booking per servizi turistici; l'informazione e l'orientamento del visitatore e turista.
L'intervento è stato notificato ai sensi degli orientamenti dell'Unione Europea per gli aiuti di stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014-2020 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea n. C240/I del 01/07/2014. Il regime di aiuti notificato è identificato dal codice SA.45037 "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali".

1.2 Obiettivi

FOCUS AREA PRINCIPALE: Focus Area 6b Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali
FOCUS AREA SECONDARIA: 6b Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali
PSL - AMBITO D'INTERESSE: Turismo Sostenibile
PSL – OBIETTIVI SPECIFICI: (rif. pag. 100 PSL) 2.4 Promuovere l'offerta turistica territoriale in modo unitario coordinato ed integrato
PSL – Progetto chiave n.1: Collegamento messa in rete degli attrattori turistici (rif. pag. 125 PSL)

1.3 Ambito territoriale di applicazione

L'ambito territoriale interessato dall'applicazione del bando è rappresentato dall'ambito territoriale designato del GAL dell'Alta Marca Trevigiana costituito dai **22 Comuni** appartenenti all'ATD del GAL:
Cappella Maggiore, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Miane, Monfumo, Pieve del Grappa *(limitatamente all'area corrispondente all'ex Comune di Paderno del Grappa)***, Pederobba, Pieve di Soligo, Possagno, Refrontolo, Revine Lago, Sarmede, Sernaglia della Battaglia, Segusino, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto.**

2 BENEFICIARI DEGLI AIUTI

2.1. Soggetti richiedenti

a.	Enti locali territoriali

2.2. Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti

Sono considerati ammissibili i soggetti richiedenti che rispettano i criteri di seguito elencati	
a.	Ente locale territoriale ai sensi del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, articolo 2;

b.	E' ammessa l'associazione di enti pubblici di cui al precedente punto a) che intendono aderire all'aiuto, quando costituita nelle forme previste dalla legge, con individuazione di un ente capofila individuato tra i possibili soggetti interessati richiedenti, sulla base di apposita convenzione che regola i rapporti tra i singoli soggetti, anche per quanto riguarda la correlata partecipazione finanziaria; ciascun ente che intende aderire all'aiuto in forma associata deve aderire ad un'unica associazione che presenta domanda di aiuto, nell'ambito del medesimo bando
c.	Requisiti specifici stabiliti dalla legge regionale 14 giugno 2013 n.11 per i soggetti richiedenti che intendono aderire agli aiuti relativi ad attività di informazione ed accoglienza turistica ammesse dal presente tipo di intervento (requisito applicato esclusivamente nel caso di soggetti richiedenti che attivano o intendono attivare, anche attraverso gli aiuti previsti dal presente tipo di intervento, il servizio di IAT esplicitamente regolamentato dalle norme regionali indicate, secondo le modalità e le procedure stabilite dalle medesime norme (OGD ed enti locali iscritti al sistema di IAT vigente al momento della presentazione della domanda di aiuto), indifferentemente dalla tipologia di investimento previsto [tipologia A, B, C, D])
d.	Le grandi imprese ai sensi del punto (35.14) degli Orientamenti dell'Unione Europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014-2020 sono escluse da qualsiasi sostegno.
e.	Non sono concessi aiuti di stato a imprese già beneficiarie di aiuti di stato dichiarati illegali e non rimborsati (c.d. clausola Deggendorf). A tale scopo, si applicano le disposizioni previste dall'articolo 46 della Legge n. 234 del 24/12/2012, in particolare per quanto riguarda le modalità di verifica del rispetto di questa condizione.
f.	Non è ammessa la concessione di aiuti a imprese in difficoltà ai sensi del punto (35.15) degli orientamenti dell'Unione Europea per gli aiuti di stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014-2020.

3. INTERVENTI AMMISSIBILI

3.1. Descrizione degli interventi

Sono previste **due** tipologie di investimento per uso pubblico contrassegnate e richiamate nell'ambito del presente bando dalle lettere (A) e (B), come di seguito descritto	
a.	A- realizzazione e ammodernamento di "*infrastrutture su piccola scala*", dislocate in aree di proprietà pubblica, esplicitamente finalizzate al miglioramento qualitativo dell'offerta e dell'informazione turistica e per migliorare nel complesso la fruibilità del territorio sotto il profilo del turismo rurale (con esclusione degli investimenti relativi a "percorsi e itinerari" di cui al successivo punto b)
b.	B- valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di "*infrastrutture su piccola scala*" costituite da: - *percorsi e itinerari* esistenti, comprese le infrastrutture adiacenti ossia complementari, - itinerari escursionistici di alta montagna, con esclusivo riferimento ad infrastrutture ricadenti su aree pubbliche, considerate tali in presenza della relativa proprietà pubblica o, eventualmente, del comprovato uso pubblico al quale sono effettivamente destinate sulla base di apposito atto dell'ente territoriale competente

3.2 Condizioni di ammissibilità degli interventi

Sono considerati ammissibili gli investimenti (A) e (B), del paragrafo 3.1 che rispettano le condizioni di seguito elencate	
a.	gli investimenti sono attivati sulla base di un: Progetto di investimento [interventi materiali (A) e (B)] elaborato secondo lo schema ed i riferimenti previsti dall'Allegato tecnico 11.1.

b.	l'investimento relativo ad una "*infrastruttura su piccola scala*" si configura ed è ammesso quando riguarda "un bene immobile costituito da opere, impianti e installazioni permanenti, per il quale sono previsti "investimenti materiali" entro una dimensione in valore non superiore a 200.000,00 euro, in termini di relativa spesa ammissibile, a livello di domanda di aiuto" (PSR, Scheda Misura 7, paragrafo 8.2.7.6-Informazioni specifiche di misura); tale definizione si applica a entrambe le tipologie di investimenti materiali (A) e (B).
c.	gli investimenti relativi alle infrastrutture denominate "*percorsi ed itinerari*" riguardano esclusivamente operazioni di valorizzazione, qualificazione e messa in sicurezza di "*percorsi e itinerari*" già esistenti e non comprendono quindi investimenti relativi alla tracciatura, realizzazione e/o identificazione di nuovi "percorsi ed itinerari".
d.	viene considerato "*percorso*" un corrispondente tracciato appositamente realizzato e/o identificato sul territorio anche mediante specifici interventi ed opere strutturali e infrastrutturali, opportunamente individuato, identificato e segnalato, in funzione del miglioramento dell'attrattività dell'area interessata e della valorizzazione di particolari aspetti ambientali, paesaggistici e culturali, nel contesto più generale dell'offerta turistica rappresentata dall'area medesima. Viene considerato "*itinerario"* un circuito o tragitto opportunamente individuato, identificato e segnalato nell'ambito di un territorio, caratterizzato dalla presenza di uno o più elementi/aspetti comuni di particolare e riconosciuta valenza ed interesse, in grado di valorizzare e migliorare l'attrattività dell'area interessata, anche senza la realizzazione operativa di apposito e corrispondente tracciato atto a collegare i medesimi elementi. La sussistenza di un percorso o itinerario, ai fini degli investimenti materiali (B), viene documentata e verificata sulla base di adeguati riferimenti disponibili a livello di piani, atti, cartografie, mappe o altra documentazione pubblica atta a confermare l'esistenza, l'identificazione e la riconoscibilità del percorso/itinerario al momento della presentazione della domanda di aiuto. Sono comunque considerati "*percorsi e itinerari*" esistenti ai fini dei suddetti investimenti, i corrispondenti tracciati e circuiti ammessi a finanziamento nell'ambito della Misura 313, Azione 1 del PSR 2007-2013. Sono considerati "itinerari escursionistici di alta montagna" i sentieri alpini, le vie ferrate ed i sentieri attrezzati definiti dalla L.R. n. 11/2013 (art. 48 bis), sulla base dell'appositi elenchi regionali istituiti ai sensi della medesima legge (art. 48 bis, comma 7) approvati con deliberazione n. 952 del 22 giugno 2016 della Giunta regionale.
e.	gli investimenti (A) e (B) risultano comunque coerenti con gli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale delle zone rurali (PTRC; PPRA; PdA; PTCP; PAT, PI e PRG) e dei piani di sviluppo dei comuni e dei servizi comunali, ove tali piani esistano, sulla base di adeguate motivazioni inserite anche nell'ambito del Progetto allegato alla domanda di aiuto.
f.	L'investimento è coerente, per quanto riguarda la relativa dislocazione territoriale, rispetto all'ambito di competenza del soggetto richiedente, valutato, nel caso di enti locali territoriali, anche in relazione ad eventuali competenze specifiche derivate sulla base di accordi/convenzioni sottoscritte tra più enti; in ogni caso, sono ammissibili esclusivamente gli investimenti che ricadono all'interno della suddetta area di competenza rappresentata dal soggetto richiedente.
g.	Per gli enti pubblici ammessi dal presente tipo di intervento, sono fatti salvi eventuali diritti relativi al bene oggetto dell'investimento derivanti da specifiche situazioni contrattuali previste dalla legge; nel caso di accordo tra enti l'atto espresso nelle forme previste dalla legge deve comunque prevedere le condizioni operative e finanziarie del rapporto, la durata del vincolo di destinazione per gli investimenti finanziati, oltre al mandato al soggetto richiedente e capofila, per quanto riguarda la presentazione della domanda di aiuto, la realizzazione degli interventi nel territorio di competenza degli enti interessati, la presentazione della domanda di pagamento e la riscossione degli aiuti.
h.	l'investimento è realizzato nel rispetto dei limiti di spesa minima indicati al paragrafo 4.3 (limiti stabiliti all'intervento e alla spesa) e del punteggio minimo indicato al paragrafo 5.1 (criteri di priorità e punteggi).
i.	Il progetto finanziato non darà origine a entrate in quanto le relative attività sono fornite al pubblico gratuitamente.
j.	Le suddette condizioni di ammissibilità devono essere mantenute fino al termine previsto per la conclusione dell'operazione; la condizione j) applicata alle tipologie di investimento A) e B) deve essere mantenuta fino al termine del periodo di stabilità della operazione finanziata.

k.	Non sono ammessi: i. *investimenti con finalità diverse da quelle previste dal presente tipo intervento e comunque finanziabili attraverso altre Misure/tipi di intervento del PSR;* ii. investimenti relativi alla progettazione, istituzione, tracciatura, realizzazione e identificazione di nuovi "percorsi ed itinerari", di qualsiasi tipo e conformazione, comprese piste ciclabili e ciclopedonali, cicloturistiche, cicloescursionistiche, ippovie; iii. investimenti relativi a reti di trasporto urbano ed extraurbano, fatti salvi parziali interventi direttamente connessi e necessari ai fini della valorizzazione, qualificazione e messa in sicurezza di "percorsi e itinerari" esistenti; iv. investimenti relativi alla realizzazione di infrastrutture e impianti sportivi, ad esclusione di eventuali opere connesse con l'approntamento e allestimento di spazi, anche attrezzati, ricreativi a libero accesso v. investimenti di manutenzione ordinaria vi. investimenti relativi all'informazione e promozione di marchi commerciali e prodotti aziendali.

3.3. Impegni a carico del beneficiario

a.	Attivare e completare gli investimenti approvati con il relativo Progetto/Piano, in funzione degli effettivi interventi previsti [Progetto di investimento per le tipologie (A) e (B).
b.	Adeguamento alle disposizioni regionali vigenti e alle correlate indicazioni operative per quanto riguarda in particolare l'installazione di tabellazioni, segnaletica e cartellonistica:
	i. Itinerari escursionistici di alta montagna censiti negli elenchi regionali approvati con deliberazione n. 952 del 22 giugno 2016 della Giunta regionale: deliberazione n. 2 del 22 gennaio 2008 della Giunta regionale (http://www.regione.veneto.it/web/turismo/normativa) ii. Percorsi e itinerari (monoutenza/pluriutenza): deliberazione n. 1704 del 24 ottobre 2017 della Giunta regionale e "Manuale grafico della segnaletica turistica" approvato con decreto n. 42 del 7 marzo 2018 del Direttore della Direzione Turismo (http://www.veneto.eu/web/area-operatori/segnaletica-turistica)
c.	Adeguamento alle disposizioni regionali vigenti e alle correlate indicazioni operative per quanto riguarda in particolare l'attività di informazione e accoglienza turistica:
	i. Disposizioni applicative delle attività di informazione ed accoglienza turistica, deliberazione n.2287 del 10.12.2013 della Giunta regionale, allegato A
	ii. Linee guida regionali per l'immagine editoriale coordinata e la realizzazione di materiali informativi per i territori e le destinazioni turistiche, deliberazione n. 2770 del 29.12.2014 della Giunta regionale, allegato A.
	L'impegno è applicato esclusivamente nel caso di soggetti che attivano o intendono attivare, anche attraverso gli aiuti previsti dal presente tipo di intervento, il servizio di IAT esplicitamente previsto e regolamentato dalle norme regionali indicate, secondo le modalità e le procedure stabilite dalle medesime norme (OGD ed enti locali iscritti al sistema di IAT vigente al momento della presentazione della domanda di aiuto)
d.	le iniziative e i materiali e gli strumenti informativi realizzati nell'ambito e a supporto degli interventi finanziati, anche in relazione agli eventuali obblighi specifici di informazione a carico dei soggetti beneficiari (cartelloni e targhe informative, materiali e supporti informativi….), sono realizzati secondo le disposizioni previste dalle apposite Linee guida regionali (www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/informazione-pubblicita)

3.4. Vincoli e durata degli impegni

A partire dal pagamento del saldo al beneficiario, deve essere rispettato il periodo di stabilità dell'operazione, secondo quanto previsto alla sezione II, paragrafo 2.8.1 degli Indirizzi procedurali generali del PSR.

3.5. Spese ammissibili

a.	Investimenti materiali di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio, relativi alla realizzazione, ammodernamento e riqualificazione delle "infrastrutture su piccola scala" previste dagli investimenti (A) descritti nel precedente paragrafo 3.1 e 3.2, compresi i relativi impianti e installazioni permanenti, con esclusione di qualsiasi forma e tipologia di percorso e/o itinerario
b.	investimenti materiali per la valorizzazione, qualificazione e messa in sicurezza di percorsi e itinerari esistenti [investimenti (B)], come definiti e ammessi nei precedenti paragrafi 3.1 e 3.2, compresi gli spazi e luoghi fisici attrezzati per l'accesso, l'accoglienza, la sosta e l'informazione del turista, e relativi impianti e installazioni permanenti
c.	spese per l'acquisto di dotazioni e attrezzature strumentali direttamente correlate ad investimenti per opere infrastrutturali A) e B), quando queste ultime superano l'80% della spesa ammissibile totale relativa alla domanda di aiuto
d.	creazione, acquisizione e realizzazione di strumenti informativi, quali programmi informatici e relative applicazioni, siti e portali web, finalizzati a sistemi di e-booking per i servizi turistici o all'informazione del visitatore/turista, compresi eventuali brevetti, licenze e diritti d'autore.
e.	per le tipologie (A) e (B), spese generali ammissibili nei limiti e secondo le condizioni previste dal paragrafo 8.1 del PSR e dal documento di Indirizzi procedurali generali del PSR.

3.6. Spese non ammissibili

Sono considerate non ammissibili, in particolare, le seguenti tipologie di spese:	
a.	spese non ammissibili definite dal paragrafo 8.1 del PSR e dal documento di Indirizzi procedurali generali del PSR
b.	spese relative ad interventi non ammissibili, come definiti in particolare al paragrafo 3.2, punto l)
c.	per riproduzione e stampa di materiali informativi
d.	per realizzazione di prodotti multimediali (foto, video e docufilm, animazioni grafiche…)
e.	per realizzazione, organizzazione e partecipazione a fiere ed altri eventi o incontri e seminari con turisti ed operatori
f.	per attività di manutenzione e aggiornamento di siti e portali web
g.	spese di natura corrente e per attività gestionali.

3.7. Termini e scadenze per l'esecuzione degli interventi

a.	I termini per la realizzazione degli investimenti ammessi e la presentazione della richiesta di saldo, sono i seguenti: • **diciotto mesi,** a decorrere dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto (BURV) del decreto di concessione dell'aiuto da parte di Avepa.

4. PIANIFICAZIONE FINANZIARIA

4.1 Importo finanziario a bando

L'importo a bando è pari a **460.000 euro** (quattrocentosessantamila/00).

Non si procederà al finanziamento parziale delle domande di aiuto il cui contributo non trova completa capienza all'interno della dotazione finanziaria del bando.

4.2 Aliquota ed importo dell'aiuto

a.	L'aliquota dell'aiuto è definita rispetto alla spesa ammissibile, sulla base delle % di seguito indicate, in funzione della categoria di richiedente e del tipo di investimento			
	Soggetti richiedenti	**Investimenti (a) materiali**	**Attrezzature (a) (b) dotazioni**	**Strumenti/ servizi**
	i. Enti locali territoriali	100%	100%	100%

a) Con riferimento alle categorie di spesa ammissibile descritte nel precedente paragrafo 3.5 - Spese ammissibili e alle relative condizioni di ammissibilità.

b) Ammissibili esclusivamente per le situazioni indicate al punto c) del paragrafo 3.5.

4.3 Limiti stabiliti all'intervento e alla spesa

a.	L'importo minimo della spesa ammissibile è pari a euro 25.000,00 = (venticinquemila/00).
b.	L'importo massimo della spesa ammissibile relativa ad investimenti (A) e (B) corrisponde al massimale stabilito per le infrastrutture su piccola scala, pari a euro 200.000,00 =(duecentomila/00).

4.4 Compatibilità e cumulo con altri sostegni e agevolazioni

a.	Il PSR assicura che la medesima spesa non venga finanziata due volte da differenti Fondi strutturali e d'investimento europei o da altri programmi o strumenti dell'Unione (art. 65 del Reg. (UE) 1303/2013 e art. 59 del Reg. (UE) 1305/2013)
b.	Si applicano, inoltre, le regole di cumulo previste ai paragrafi 2.1 e 5.1 degli Indirizzi Procedurali Generali del PSR.

4.5 Riduzioni e sanzioni

In caso di accertamento di inadempienze rispetto a impegni, altri obblighi e alle condizioni di ammissibilità previste per il tipo d'intervento, ai sensi della normativa comunitaria (Reg. (UE) n. 640/2014, Reg. (UE) n. 809/2014), si applicano riduzioni dell'aiuto che possono arrivare fino alla revoca totale, nonché all'eventuale esclusione dalla misura per l'anno civile dell'accertamento e per l'anno civile successivo, nei casi e nelle modalità riportate nei provvedimenti regionali in materia di riduzioni e sanzioni.

5. CRITERI DI SELEZIONE

5.1 Criteri di priorità e punteggi

Al bando si applicano i criteri di priorità ed i relativi punteggi di seguito descritti.	
a.	I criteri di priorità sono definiti dalla DGR n. 1788 del 07.11.2016 e ss.mm.ii. vengono proposti dal bando secondo lo schema successivo
b.	Al fine dell'inserimento nella graduatoria di finanziabilità, le domande presentate devono conseguire un **punteggio minimo pari a 26 punti**.
c.	Le informazioni a supporto dei criteri di priorità e comprovanti il punteggio richiesto sono presenti nella domanda e nelle dichiarazioni specifiche dell'intervento.
d.	Per ciascun criterio è attribuibile un solo punteggio.

1) Principio di selezione 7.5.1.2: Tipologia dei soggetti richiedenti

Criterio di priorità 2.1	**Punti**
2.1.1 Soggetto pubblico aggregato	40
2.1.2 Soggetto capofila di aggregazione di soggetti pubblici convenzionati	30
2.1.3 Soggetto privato in grado di rappresentare un'aggregazione di enti di diritto privato	0

Criterio di assegnazione

2.1.1 Il punteggio è attribuito se il richiedente è un'organizzazione di livello sovracomunale per la gestione associata di funzioni (Unioni di Comuni, Unioni di Comuni montani, Unioni Montane).

2.1.2 Il punteggio è attribuito se il richiedente è un soggetto pubblico capofila di un gruppo di enti pubblici associati con specifica convenzione finalizzata alla realizzazione dell'investimento.

2.1.3 Il punteggio è attribuito se il richiedente rappresenta un insieme o aggregazione di singoli enti di diritto privato senza scopo di lucro e, comunque, un'organizzazione di livello sovracomunale.

2) Principio di selezione 7.5.1.3: Complementarietà con altri interventi realizzati

Criterio di priorità 3.1	**Punti**
3.1.1 Investimento coordinato con le strategie nel settore del turismo e del turismo rurale perseguite dai soggetti regionali preposti (Rete Escursionista Veneta, Green Tour, Strade del Vino)	20

Criterio di assegnazione

Rete Escursionistica Veneta: attestazione di coerenza rilasciata dalla Direzione regionale Turismo

Green Tour: attestazione di coerenza rilasciata dalla Direzione regionale Enti locali e Strumentali

Strade del vino: dichiarazione del richiedente di adesione in qualità di socio ad una Strada del Vino o dichiarazione di riconoscimento del soggetto richiedente Strada del Vino

3) Principio di selezione 7.5.1.4: Attivazione di sinergie tra soggetti pubblici e privati

Criterio di priorità 4.1	**Punti**
4.1.1 Partecipazione all'Organizzazione di Gestione della Destinazione turistica (DMO)	20
4.1.2 Partenariato pubblico e privato	10

Criterio di assegnazione

4.1.1 Il punteggio è attribuito se il richiedente è un soggetto aderente all'Organizzazione di Gestione della Destinazione turistica del territorio di appartenenza riconosciuta ai sensi dell'articolo 9 della legge regionale 11/2013.

4.1.2 Il punteggio è attribuito se il richiedente rappresenta un partenariato tra soggetti pubblici e privati ammesso dal bando.

4) Principio di selezione 7.5.1.5: Impiego di standard costruttivi migliorativi in termini funzionali e ambientali con particolare attenzione alle esigenze dei portatori di handicap

Criterio di priorità 5.1	**Punti**
5.1.1 Investimento per la fruizione dell'infrastruttura da parte di soggetti diversamente abili	20
5.1.2 Investimenti attivati nell'ambito di sistemi certificati di gestione ambientale	10

Criterio di assegnazione

5.1.1 Il punteggio è attribuito a progetti che destinano almeno il 20% della spesa ammessa a investimenti per la fruizione dell'infrastruttura da parte di soggetti diversamente abili.

5.1.2 Il punteggio è attribuito a progetti presentati da soggetti che aderiscono a sistemi di gestione ambientale (ISO 14001, Certificazione EMAS).

5.2 Condizioni ed elementi di preferenza

Le condizioni ed elementi di preferenza sono definiti dalla DGR n. 1788 del 07.11.2016 e ss.mm.ii. vengono proposti dal bando secondo i seguenti requisiti:
➢ a parità di punteggio, viene data priorità alla domanda che prevede la spesa ammessa maggiore.

6. DOMANDA DI AIUTO

6.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto

La domanda di aiuto deve essere presentata ad AVEPA - Agenzia Veneta per i Pagamenti**, entro 90 giorni** dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto (BURV), secondo le modalità previste dal documento Indirizzi Procedurali generali del PSR e dai manuali Avepa.

6.2 Documentazione da allegare alla domanda di aiuto

Unitamente alla documentazione richiesta sulla base della modulistica e delle procedure previste da Avepa, alla domanda sono allegati i seguenti documenti:	
a.	Documentazione comprovante il punteggio richiesto relativa al criterio di priorità: "Partecipazione all'Organizzazione di Gestione della Destinazione Turistica (DMO)": dichiarazione da parte della DMO che il richiedente è un soggetto aderente alla stessa.
b.	Per domande presentate dai soggetti pubblici che prevedono investimenti materiali(A) e (B): copia del provvedimento di approvazione del progetto definitivo/esecutivo.
c.	Per domande presentate dai soggetti pubblici che prevedono interventi materiali (B): copia dell'atto comprovante l'uso pubblico al quale sono effettivamente destinate le aree inserite nel progetto.
d.	Per domande che prevedono accordo tra enti pubblici: atto espresso nelle forme previste dalla legge, completo dei seguenti elementi: condizioni operative e finanziarie del rapporto, durata del vincolo di destinazione per gli investimenti finanziati oltre al mandato al soggetto richiedente e capofila, per quanto riguarda la presentazione della domanda di aiuto, la realizzazione degli interventi nel territorio di competenza degli enti interessati, la presentazione della domanda di pagamento e la riscossione degli aiuti.
e.	Progetto di investimento relativo alle tipologie (A) e (B), elaborato secondo lo schema ed i riferimenti previsti dall'allegato tecnico 11.1
f.	Per le domande presentate da soggetti pubblici relative ad investimenti che non prevedono la presentazione del computo metrico: almeno tre offerte raccolte attraverso indagine di mercato da

	cui sia possibile determinare analiticamente la spesa prevista
g.	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) comunicazione di inizio lavori (C.I.L.), comunicazione inizio lavori asseverata (C.I.L.A.), ove previste, riportanti la destinazione dell'opera interessata e la data di presentazione al Comune. AVEPA verifica la presenza di eventuali comunicazioni di diniego e divieto di prosecuzione dell'attività da parte del Comune.
h.	Permesso di costruire, ove previsto, riportante la destinazione a cui sarà adibito il fabbricato interessato. La documentazione relativa al permesso di costruire, se non presente in allegato alla domanda, deve essere integrata entro **i 45 giorni** successivi alla chiusura dei termini di presentazione della stessa; in allegato alla domanda deve essere comunque prodotta la richiesta di rilascio riportante la data di presentazione in Comune *Per domande presentate da soggetti pubblici (Comuni) non vincolati alla richiesta di rilascio del permesso di costruire: copia delle autorizzazioni rilasciate dagli enti competenti. Se non presenti in allegato alla domanda di aiuto, devono essere integrati **entro i 45 giorni** successivi alla chiusura dei termini della presentazione della stessa; in allegato alla domanda deve essere comunque prodotta la richiesta di rilascio riportante la data di presentazione all'ente competente.*
i.	*Per il criterio di priorità 3.1.1 relativo all'investimento coordinato con le strategie nel settore del turismo e del turismo rurale perseguite dai soggetti regionali preposti (Rete Escursionista Veneta, Green Tour), l'attestazione di coerenza rilasciata dagli enti competenti, se non presente in allegato alla domanda, deve essere integrata entro i 30 giorni successivi alla chiusura dei termini di presentazione della stessa. In allegato alla domanda deve essere, comunque, presentata la richiesta di rilascio riportante la data di presentazione ai rispettivi enti competenti.*
j.	I documenti indicati dalla lettera b) alla lettera h) sono considerati documenti essenziali, e pertanto la loro mancata presentazione, unitamente alla domanda di aiuto, comporta la non ammissibilità della domanda stessa. La mancata presentazione della documentazione comprovante il punteggio a) implica la non attribuzione dei relativi elementi richiesti in domanda.

7. DOMANDA DI PAGAMENTO

7.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento

La domanda di pagamento deve essere presentata all'Agenzia Veneta per i Pagamenti (AVEPA), entro i termini previsti per l'esecuzione degli interventi (cfr. paragrafo 3.7) e secondo le modalità previste dal documento Indirizzi procedurali generali del PSR e dai Manuali Avepa.

7.2 Documentazione da allegare alla domanda di pagamento

Ai fini del pagamento dell'aiuto il beneficiario deve presentare, in allegato alla domanda di pagamento, la documentazione prevista dagli Indirizzi procedurali generali del PSR e dai Manuali di Avepa. Documenti specifici richiesti sono:	
a.	Relazione finale degli investimenti realizzati, in grado di descrivere fasi e modalità di esecuzione dell'intervento e relativi obiettivi conseguiti, completa della documentazione tecnica utile alla rappresentazione dell'investimento, compresi eventuali tracce/elementi/riferimenti relativi a GPS/georeferenziazione di percorsi/itinerari e punti di sosta/punti panoramici/aree attrezzate/infrastrutture turistiche qualificate o valorizzate
b.	dichiarazione relativa alle eventuali autorizzazioni previste per legge (agibilità, autorizzazioni sanitarie,...), con indicazione dei relativi riferimenti ed estremi.
c.	relazione tecnica comprovante l'installazione della cartellonistica e segnaletica turistica prevista nel Progetto in conformità a quanto disposto dalla normativa regionale vigente (investimenti B)

8. CONTROLLO DEGLI IMPEGNI A CARICO DEI BENEFICIARI

Gli impegni presi in carico dai beneficiari sulla base del bando, sono oggetto di controlli amministrativi e di controlli in loco ai sensi del Reg. (UE) n. 809/2014.
A seconda del tipo di intervento, detti controlli includono verifiche relative a:

a) l'esattezza e la completezza dei dati contenuti nella domanda di aiuto, nella domanda di pagamento o in altra dichiarazione;

b) l rispetto di tutti i criteri di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi inerenti al tipo di intervento.

A seconda del tipo di intervento e del tipo di beneficiario, i controlli svolgono diverse verifiche che sono dettagliate nel Reg. (UE) n. 809/2014 (a titolo di esempio: visite in azienda o sul luogo di realizzazione dell'operazione, verifiche sul rispetto delle norme vigenti relative ad appalti pubblici per gli organismi di diritto pubblico, assenza di doppio finanziamento, controlli sulle superfici, ecc.).
Detti controlli accertano le eventuali inadempienze ai fini dell'applicazione delle riduzioni dell'aiuto di cui al paragrafo 4.5.

9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE - GDPR

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano".
I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.
Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.
Il Responsabile del trattamento è il legale rappresentante dell'Agenzia Veneta per Pagamenti (AVEPA).
Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia, e-mail: dpo@regione.veneto.it
La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la gestione delle domande relative al presente bando nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020, in virtù delle specifiche disposizioni del PSR approvato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2015) 3482 del 26.5.2015 e con DGR n. 947 del 28 luglio 2015 e degli Indirizzi Procedurali Generali del PSR approvati con DGR n. 1937 del 23 dicembre 2015 e ss.mm.ii.
I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi.
Il periodo di conservazione documentale, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai Regolamenti UE di riferimento.
All'interessato competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, egli potrà chiedere al legale rappresentante dell'Agenzia Veneta per Pagamenti (AVEPA) e secondo quanto sancito nell'informativa di quest'ultima consultabile presso il sito http://www.avepa.it/privacy ai capitoli "*Diritti dell'interessato e Mezzi di ricorso"* l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento nonché proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente,
Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati determina l'esclusione dell'istanza alla partecipazione del presente bando.

10. INFORMAZIONI, RIFERIMENTI E CONTATTI

Regione del Veneto, Direzione AdG Feasr, Bonifica e Irrigazione
Via Torino 110 30172 Venezia - Mestre
Tel. 041.2795419, fax 041. 2795494
email: adgfeasr@regione.veneto.it
PEC: adgfeasr@pec.regione.veneto.it
Sito internet : http://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/sviluppo-rurale-2020
Sito PSR: https://psrveneto.it
Portale Piave: http://www.piave.veneto.it

AVEPA – Agenzia Veneta per i Pagamenti
via N. Tommaseo 67/c
Tel. 049/7708711
email: organismo.pagatore@avepa.it;
PEC: protocollo@cert.avepa.it.
Sito internet: http://www.avepa.it/

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA
Via Roma n. 4 Villa Brandolini - Solighetto
31053 Pieve di Soligo (TV)
Telefono 0438/82084
e-mail: segreteria@galaltamarca.it
pec: galaltamarca@pec.it
sito internet : www.galaltamarca.it

11 . ALLEGATI TECNICI

11.1 Allegato tecnico – Schema ed elementi del Progetto di investimento – Investimenti A) e B)

Il *Progetto di investimento* a supporto della domanda di aiuto, ancorché supportato dall'eventuale Progetto definitivo/esecutivo, deve prevedere e presentare complessivamente tutti gli elementi richiesti dal bando per la specifica tipologia di investimento, anche ai fini della relativa classificazione, per quanto riguarda in particolare:

i. soggetto richiedente responsabile dell'investimento

ii. titolo e descrizione dell'investimento, anche ai fini:
    1. della relativa classificazione (A- realizzazione e ammodernamento di "infrastrutture su piccola scala" finalizzate al miglioramento qualitativo dell'offerta turistica e per migliorare nel complesso la fruibilità del territorio sotto il profilo del turismo rurale; B-valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di "infrastrutture su piccola scala" costituite da percorsi e itinerari esistenti o itinerari escursionistici di alta montagna);
    2. valutazione e dimostrazione della finalità pubblica dell'investimento ai fini del miglioramento offerta turistica;

iii. individuazione del bene immobile/infrastruttura/percorso/itinerario oggetto dell'investimento

iv. elementi e motivazioni a conferma della coerenza dell'investimento con gli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale delle zone rurali (PTRC; PPRA; PdA; PTCP; PAT, PI e PRG) e dei piani di sviluppo dei comuni e dei servizi comunali, ove tali piani esistano

v. estratti di mappa catastale con individuazione delle particelle oggetto dell'investimento, elaborati grafici (piante, prospetti, sezioni), rilievi fotografici ante operam (investimenti A)

vi. elaborati grafici su Carta Tecnica Regionale o altri prodotti cartografici disponibili sul GeoPortale Regionale a dimostrazione del sedime del percorso o itinerario oggetto dell'investimento (investimenti B); atti e documentazione a dimostrazione della effettiva esistenza e sussistenza del percorso/itinerario.

vii. computo metrico e cronoprogramma dei lavori.

viii. individuazione e quantificazione dei modelli specifici della segnaletica turistica e della cartellonistica informativa da utilizzare per l'identificazione dell'infrastruttura oggetto dell'investimento (investimenti B) in conformità a quanto previsto dalla normativa regionale vigente.

ix. Elementi relativi alla georeferenziazione dell'infrastruttura oggetto dell'intervento.

x. La predisposizione di dispositivi o procedure per quantificare i flussi turistici