GAL ALTA MARCA srl

sede:	PIEVE DI SOLIGO (TV) - Via Roma, 4	C.C.I.A.A. di	TREVISO
C.F. - R.I.	04212070264	R.E.A.	332166
		ALBO Coop.Soc.	0
		CAP. SOCIALE	€ 27.250

BILANCIO AL 31-12-2018

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		31-12-2018	31-12-2017
A) Crediti v/soci per versamenti ancora dovuti			
(di cui già richiamati)	-	30.443	38.083
B) Immobilizzazioni			
I. Immateriali			
1. Costi di impianto e di ampliamento		-	-
2. Costi di sviluppo		-	-
3. Diritti di brevetto industriale e utilizzo opere ingegno		-	-
4. Concessioni, licenze, marchi e diritti simili		-	-
5. Avviamento		-	-
6. Immobilizzazioni in corso e acconti		-	-
7. Altre		-	-
		-	-
II. Materiali			
1. Terreni e fabbricati		-	-
2. Impianti e macchinario		-	-
3. Attrezzature industriali e commerciali		-	-
4. Altri beni		1.783	179
5. Immobilizzazioni in corso e acconti		-	-
		1.783	179
III. Finanziarie			
1. Partecipazioni in:			
a) imprese controllate	-		-
b) imprese collegate	-		-
c) imprese controllanti	-		-
d) imprese sottoposte al ctrl delle controllanti	-		-
d-bis) altre imprese	502		502
		502	502
2. Crediti			
a) verso imprese controllate			
- entro 12 mesi	-		-
- oltre 12 mesi	-		-
	-		-
b) verso imprese collegate			
- entro 12 mesi	-		-
- oltre 12 mesi	-		-
	-		-
c) verso controllanti			
- entro 12 mesi	-		-
- oltre 12 mesi	-		-
	-		-
d) v/imprese sottoposte al ctrl delle controllanti			
- entro 12 mesi	-		-
- oltre 12 mesi	-		-
	-		-

d-bis) verso altre imprese			
- entro 12 mesi	-		-
- oltre 12 mesi	-		-
	-		-
		-	-
3. Altri titoli		-	-
4. Strumenti finanziari derivati attivi		-	-
		502	502
Totale immobilizzazioni		**2.285**	**681**
C) Attivo circolante			
I. Rimanenze			
1. Materie prime, sussidiarie e di consumo		-	-
2. Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati		-	-
3. Lavori in corso su ordinazione		-	-
4. Prodotti finiti e merci		-	-
5. Acconti		-	-
		-	-
II. Crediti			
1. Verso clienti			
- entro 12 mesi	161.418		167.556
- oltre 12 mesi	-		-
		161.418	167.556
2. Verso imprese controllate			
- entro 12 mesi	-		-
- oltre 12 mesi	-		-
		-	-
3. Verso imprese collegate			
- entro 12 mesi	-		-
- oltre 12 mesi	-		-
		-	-
4. Verso controllanti			
- entro 12 mesi	-		-
- oltre 12 mesi	-		-
		-	-
5. V/imprese sottoposte al ctrl delle controllanti			
- entro 12 mesi	-		-
- oltre 12 mesi	-		-
		-	-
5-bis. Crediti tributari			
- entro 12 mesi	57.058		21.930
- oltre 12 mesi	-		-
		57.058	21.930
5-ter. Imposte anticipate		-	-
5-quater. Verso altri			
- entro 12 mesi	64.350		7.128
- oltre 12 mesi	-		-
		64.350	7.128
		282.826	196.614
III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			
1. Partecipazioni in imprese controllate		-	-
2. Partecipazioni in imprese collegate		-	-
3. Partecipazioni in imprese controllanti		-	-
3-bis. Partecip. in imprese sottoposte al ctrl delle controllanti		-	-
4 Altre partecipazioni		-	-
5 Stumenti finanziari derivati attivi		-	-
6 Altri titoli		-	-
		-	-
IV. Disponibilità liquide			

1. Depositi bancari e postali	98.533	165.482
2. Assegni	-	-
3. Denaro e valori in cassa	86	179
	98.619	165.661
Totale attivo circolante	**381.445**	**362.275**
D) Ratei e Risconti		
- Ratei e risconti	-	328
Totale attivo (A+B+C+D)	**414.173**	**401.367**

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		**31-12-2018**	**31-12-2017**
A) Patrimonio netto			
I. Capitale		27.250	27.250
II. Riserva da sovrapprezzo delle azioni		-	-
III. Riserva di rivalutazione		-	-
IV. Riserva legale		3.151	3.098
V. Riserve statutarie		-	-
VI. Altre riserve		-	-
Riserva straordinaria	5.577		4.554
Versamenti in c/capitale	-		-
Riserva contributi e liberalità (art.55 Tuir)	-		-
Riserva per ammortamenti anticipati (art.67 Tuir)	-		-
Fondi riserve in sospensione di imposta	-		-
Riserve da conferimenti agevolati (L.576/1975)	-		-
Riserve di cui all'art.15 D.L. 429/1982	-		-
Fondi accantonamento plusvalenze (a.2 L.168/82)	-		-
Riserva per oneri pluriennali capitalizzati	-		-
Alte riserve e arrotondamento a unità di euro	-		1
		5.577	4.555
VII. Riserva x operaz. di copertura flussi finanziari attesi		-	-
VIII. Utili (perdite) portati a nuovo		-	-
IX. Titolare c/anticipo utili		-	-
IX. Utile (perdita) dell'esercizio		1.627	1.077
X. Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio		-	-
Totale patrimonio netto		**37.605**	**35.980**
B) Fondi per rischi e oneri			
1. Fondi di trattamento di quiescenza e obblighi simili		-	-
2. Fondi per imposte anche differite		-	-
3. Strumenti finanziari derivati passivi		-	-
4. Altri		9.685	9.685
Totale fondi rischi ed oneri		**9.685**	**9.685**
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato		**4.696**	**3.232**
D) Debiti			
1. Obbligazioni			
- entro 12 mesi	-		-
- oltre 12 mesi	-		-
		-	-
2. Obbligazioni convertibili			
- entro 12 mesi	-		-

- oltre 12 mesi	-		-
		-	-
3. Debiti verso soci per finanziamenti			
- entro 12 mesi	-		-
- oltre 12 mesi	-		-
		-	-
4. Debiti verso banche			
- entro 12 mesi	-		-
- oltre 12 mesi	-		-
		-	-
5. Debiti verso altri finanziatori			
- entro 12 mesi	-		-
- oltre 12 mesi	-		-
		-	-
6. Acconti			
- entro 12 mesi	-		186.411
- oltre 12 mesi	**186.411**		-
		186.411	186.411
7. Debiti verso fornitori			
- entro 12 mesi	93.358		71.839
- oltre 12 mesi	-		-
		93.358	71.839
8. Debiti rappresentanti da titoli di credito			
- entro 12 mesi	-		-
- oltre 12 mesi	-		-
		-	-
9. Debiti verso imprese controllate			
- entro 12 mesi	-		-
- oltre 12 mesi	-		-
		-	-
10. Debiti verso imprese collegate			
- entro 12 mesi	-		-
- oltre 12 mesi	-		-
		-	-
11. Debiti verso controllanti			
- entro 12 mesi	-		-
- oltre 12 mesi	-		-
		-	-
11-bis. Debiti v/imprese sottoposte al ctrl delle controllanti			
- entro 12 mesi	-		-
- oltre 12 mesi	-		-
		-	-
12. Debiti tributari			
- entro 12 mesi	10.807		482
- oltre 12 mesi	-		-
		10.807	482
13. Debiti v/ Istituti Previdenziali e Sicurezza Sociale			
- entro 12 mesi	6.278		5.047
- oltre 12 mesi	-		-
		6.278	5.047
14. Altri debiti			
- entro 12 mesi	23.319		65.498
- oltre 12 mesi	-		-
		23.319	65.498
Totale debiti		**320.173**	**329.277**
E) Ratei e risconti			
- Ratei e risconti		42.014	23.193

Totale passivo (A+B+C+D+E)	**414.173**	**401.367**
	ok	**ok**

CONTO ECONOMICO		31-12-2018	31-12-2017
A) Valore della produzione			
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni		128.899	81.398
2) Variaz. riman.prodotti in lavoraz., semilavorati e finiti		-	
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione		-	-
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		-	-
5) Altri ricavi e proventi			
- vari:	9.355		4.837
- contributi in conto esercizio	178.015		152.920
		187.370	157.757
Totale valore della produzione		**316.269**	**239.155**
B) Costi della produzione			
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		67	960
7) Per servizi		227.091	152.178
8) Per godimento di beni di terzi		-	-
9) Per il personale			
a) salari e stipendi	61.034		60.335
b) Oneri sociali	11.995		14.185
c) Trattamento di fine rapporto	1.495		1.443
d) Trattamento di quiescenza e simili	2.773		3.058
e) Altri costi	-		-
		77.297	79.021
10) Ammortamenti e svalutazioni			
a) Ammortamento immobilizzazioni immateriali	-		-
b) Ammortamento immobilizzazioni material	344		145
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-		-
d) Svalut.crediti dell'attivo circ. e delle disponibilità liquide	-		-
		344	145
11) Var. rimanenze materie 1^{e}, sussidiarie, consumo, merci		-	-
12) Accantonamento per rischi		-	-
13) Altri accantonamenti		-	-
14) Oneri diversi di gestione		8.100	4.499
Totale costi della produzione		**312.899**	**236.803**
Differenza tra valore e costi di Produzione (A-B)		**3.370**	**2.352**
C) Proventi e oneri finanziari			
15) Proventi da partecipazioni			
- da imprese controllate	-		-
- da imprese collegate	-		-
- altri	-		-
		-	-
16) Altri proventi finanziari			
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni			
- da imprese controllate	-		-
- da imprese collegate	-		-
- altri	-		-
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni	-		-

c) da titoli iscritti nell'attivo circolante	-		-
d) proventi diversi dai precedenti:			-
1) da imprese controllate	-		-
2) da imprese collegate	-		-
3) da controllanti	-		-
- altri	18		36
		18	36
17) Interessi e altri oneri finanziari			
a) da imprese controllate	-		-
b) da imprese collegate	-		-
c) da controllanti	-		-
d) altri	950		966
		950	966
17-bis) Utili e perdite su cambi		-	-
Totale proventi e oneri finanziari		**(932)**	**(930)**
D) Rettifiche di valore di attività finaziarie			
18) Rivalutazioni			
a) di partecipazioni	-		-
b) di immobilizzazioni finanziarie	-		-
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante	-		-
d) di strumenti finanziari derivati	-		-
		-	-
19) Svalutazioni			
a) di partecipazioni	-		-
b) di immobilizzazioni finanziarie	-		-
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante	-		-
d) di strumenti finanziari derivati	-		-
		-	-
Totale rettifiche di valore di attività finanziarie		-	-
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)		*2.438*	*1.422*
20) ***Imposte sul reddito dell'esercizio***			
a) Imposte correnti	811		345
b) Imposte differite	-		-
c) Imposte anticipate	-		-
		811	**345**
21) **Utile (Perdita) dell'esercizio**		**1.627**	**1.077**
		ok	**ok**

IL PRESIDENTE DEL C.d.A.

luogo e data

FEASR

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

Gruppo di Azione Locale dell'Alta Marca Trevigiana

Società Consortile a responsabilità limitata

Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo (TV)

Capitale sociale: Euro 25.750,01 interamente versato

Codice fiscale e Partita IVA 04212070264

** *** **

RELAZIONE SULLA GESTIONE

ESERCIZIO 2018

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA Villa Brandolini Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo TV
Tel. 0438/82084 Fax. 0438/1890241 E-mail: segreteria@galaltamarca.it www.galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264

INDICE

1. I RISULTATI DI BILANCIO IN SINTESI ..... PAG. 3

2. FINALITÀ E SCOPI DEL GAL ..... PAG. 4

3. GOVERNANCE .....PAG. 5

4. ORGANIZZAZIONE ..... PAG. 6

5. PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) 2014 – 2020 MIS. 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER".....PAG. 7

6. ATTIVITÀ E SERVIZI PER LO SVILUPPO ..... PAG. 15

7. SITUAZIONE PATRIMONIALE, FINANZIARIA ED ECONOMICA DELLA SOCIETÀ

.....PAG. 19

8. FATTI DI RILIEVO RELATIVI AGLI ORGANI SOCIETARI E AI RAPPORTI CON I SOCI

.....PAG. 21

9. FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO ....PAG. 21

Allegati:

- PSL 2014-2020 A.MA.L.E. – Riepilogo dei contributi assegnati
- Report 2018 del Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni – carta dei servizi

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA Villa Brandolini Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo TV
Tel. 0438/82084 Fax. 0438/1890241 E-mail: segreteria@galaltamarca.it www.galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264

I RISULTATI DI BILANCIO IN SINTESI.

Signori Soci,

il bilancio che viene sottoposto alla Vostra approvazione, formato dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla Nota Integrativa, è stato redatto in forma abbreviata con l'osservanza delle disposizioni in materia previste dal Codice Civile, come modificate dal D. Lgs. 127/91.

L'esercizio in esame si è chiuso con un **utile d'esercizio pari ad Euro 1.627=.** destinato a riserva.

Per una migliore comprensione dell'andamento dell'esercizio riepiloghiamo i dati salienti:

CONTO ECONOMICO	Esercizio 2018
A) Valore della produzione	316.269
B) Costi di produzione	- 312.899
A-B) Risultato Operativo	3.370
C) Proventi e oneri finanziari	- 932
Risultato prima delle imposte	2.438
Imposte sul reddito	-811
Utile d'esercizio	1.627

STATO PATRIMONIALE	Al 31.12.2018
Attività	414.173
Patrimonio Netto	37.605
Passività (debiti verso terzi)	376.568

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA Villa Brandolini Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo TV
Tel. 0438/82084 Fax. 0438/1890241 E-mail: segreteria@galaltamarca.it www.galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264

2. FINALITA' E SCOPI DEL GAL.

Il Gruppo di Azione Locale (nel seguito GAL) dell'Alta Marca Trevigiana si è costituito in forma societaria in data 19 febbraio 2008 e vede attualmente rappresentata nella propria compagine sociale 50 soci pubblici e privati, tra cui la Provincia di Treviso, la Camera di Commercio di Treviso, oltre a 26 Comuni dell'Altamarca Trevigiana. ed un'ampia rappresentatività del mondo produttivo con la presenza della quasi totalità delle associazioni di categoria del settore primario, di alcune eccellenze agroalimentari tipiche del territorio e del volontariato.

I Soci del GAL sono senza dubbio i soggetti pubblici e privati i più rappresentativi rispetto alle problematiche di sviluppo rurale dei Comuni dell'area di competenza del GAL.

Il GAL si propone oltre all'attuazione del proprio Programma di Sviluppo Locale (PSL) di essere una vera e propria Agenzia di Sviluppo Locale al fine di supportare gli attori di sviluppo pubblici e privati del territorio nella conoscenza e concretizzazione di opportunità di sviluppo. Ciò in attuazione dell'art. 4 dello Statuto del GAL, come modificato dall'assemblea straordinaria del 10.12.2016 per adeguarlo ai nuovi riferimenti alla programmazione Leader 2020, che fissa oggetto e scopi del GAL, di seguito riportato.

"La Società senza fini di lucro ha lo scopo di promuovere l'avvio di nuove iniziative economiche e di favorire la valorizzazione delle risorse umane, materiali e immateriali del territorio, stimolando la collaborazione tra gli enti locali, l'imprenditoria privata e gli altri attori di sviluppo pubblico e privati.

La Società potrà raggiungere tale scopo, sia in stretta correlazione con le esigenze e le necessità dei propri soci che con quelle dei terzi in genere. La società svolgerà la propria attività in coerenza con gli obiettivi dei Piani di Sviluppo Regionali, Provinciali, Locali e ove esistenti delle Intese Programmatiche d'Area (IPA) di cui alla L.R. 35/2001. Tale processo di sviluppo, che si attuerà anche assumendo deleghe da parte degli Enti Locali, dovrà contribuire a rendere il territorio, interessato dal GAL dell'Altamarca, elemento di

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA Villa Brandolini Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo TV
Tel. 0438/82084 Fax. 0438/1890241 E-mail: segreteria@galaltamarca.it www.galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264

attrazione per le risorse umane e le attività economiche e sociali.

3. GOVERNANCE DEL GAL

Assemblea dei soci.

Nel corso del 2018 l'assemblea dei soci si è riunita in una sola occasione per l'approvazione del bilancio d'esercizio 2017 e la determinazione della quota sociale.

Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione in carica è stato eletto dall'assemblea dei soci in data 26.01.2016.

N.	**Rappresentante** (nominativo)	**Designato dal Partner** (denominazione)	**Componente** (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	**Gruppo di interesse** (gruppo)
1	Giuseppe Carlet	Camera di Commercio di Treviso Belluno	pubblica	altro
2	Eleonora Moschetta	Provincia di Treviso	pubblica	altro
3	Lorenzo Brugnera	Unione Interprovinciale di Confcooperative di Treviso e Belluno	privata/parti economiche sociali	altro
4	Marco Golfetto	Confederazione Italiana Agricoltura di Treviso	privata/parti economiche sociali	settore primario
5	Gianmaria Fraccaro	Consorzio Turistico Vivere il Grappa	privata/parti economiche sociali	settore terziario

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA Villa Brandolini Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo TV
Tel. 0438/82084 Fax. 0438/1890241 E-mail: segreteria@galaltamarca.it www.galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264

Nel corso del 2018 il Consiglio di Amministrazione si è riunito in n.10 occasioni: la maggior parte delle sedute si è concentrata nel primo semestre per l'approvazione dei bandi previsti dal crono programma.

Le deliberazioni totali sono state **50** con la seguente suddivisione degli argomenti:

- 21 riguardanti l'approvazione di bandi o eventuali proroghe
- 13 riguardanti la gestione del PSL e la Misura 19 Cooperazione
- 5 per affidamenti incarichi e servizi
- 11 per attività di agenzia di sviluppo.

Tutte le sedute hanno visto la pressoché completa presenza dei consiglieri.

4. ORGANIZZAZIONE.

Il GAL ha il proprio ufficio presso villa Brandolini a Solighetto in un locale messo a disposizione in comodato gratuito dal Comune di Pieve di Soligo. La struttura del GAL si avvale di tre collaboratori stabili di cui un Direttore con contratto di lavoro autonomo e un Responsabile Amministrativo e una segretaria con contratto di lavoro dipendente a tempo parziale e di alcuni apporti professionali specialistici attivati in relazione ai specifici progetti. Nello scorso mese di luglio è stato attivato anche uno Sportello informativo presso il Comune di Paderno del Grappa che opera di norma su appuntamento.

Nel 2016 l'organizzazione del GAL si è consolidata ed evoluta in senso manageriale e di una maggiore trasparenza dei propri processi decisionali con le seguenti iniziative:

- la formalizzazione del proprio Assetto organizzativo e funzionale del GAL (Organigramma e struttura tecnica del GAL), approvato con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 15/03/2016;
- la progettazione e implementazione di un Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi" Il GAL approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 15/03/2016 successivamente modificata con delibera n. 6 del 11/01/2018.

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA Villa Brandolini Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo TV
Tel. 0438/82084 Fax. 0438/1890241 E-mail: segreteria@galaltamarca.it www.galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264

- l'adozione di un Regolamento interno per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto di interesse, approvato con la delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 7 del 15.03.2016 successivamente modificato con delibera n. 5 del 11/01/2018.
- arricchimento con nuove sottosezioni e contenuti della area del sito web dedicata alla '"Amministrazione trasparente" che riporta le principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii..

Si evidenzia altresì che alcuni limiti alla operatività ed un appesantimento della gestione amministrativa della società sono derivati e derivano dalla recente legislazione in materia di società partecipate dagli enti pubblici che negli ultimi anni ha introdotto limitazioni all'operatività e nuovi gravosi obblighi ed adempimenti nella gestione.

5. ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE (PSL) 2014 -2020 A.MA.L.E. (Alta Marca Landscape Emotions).

IL PSL A.MA.L.E.: SCHEDA DESCRITTIVA.

Il documento è stato chiamato **A.MA.L.E.(acronimo di Alta MArca Landscape Emotions) Emozioni di paesaggio,** a testimoniare come la nuova strategia del GAL sia imperniata su paesaggio, prodotti tipici e turismo.

Il sottotitolo infatti è "**Sviluppo del turismo sostenibile e competitivo integrato con la valorizzazione dei prodotti di qualità a riconoscimento comunitario e con il paesaggio naturale e culturale dell'Alta Marca Trevigiana anche candidato al riconoscimento Unesco di patrimonio dell'umanità"**

A.MA.L.E. è il risultato di un'intensa **attività di animazione sul territorio** avviata ad ottobre del 2015 per la raccolta di manifestazioni d'interesse da parte di attori locali e singoli operatori per capire quali sono le esigenze di sviluppo del territorio e ad una

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA Villa Brandolini Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo TV
Tel. 0438/82084 Fax. 0438/1890241 E-mail: segreteria@galaltamarca.it www.galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264

accurata **analisi del contesto** in cui opera il GAL.

La **novità assoluta rispetto al passato è rappresentata dai "Progetti Chiave**" cioè l'individuazione di alcuni tematismi in cui inserire interventi sia a favore di enti locali che di soggetti privati: ciò permette di sviluppare alcuni pacchetti di progetti che possono partire da subito (con efficienza nella spesa dei fondi europei) unendo soggetti pubblici e privati per uno sviluppo integrato sul tematismo proposto. Gli interventi pubblici sono progetti cantierabili già chiaramente individuati.

Sulla base della consultazione pubblica il GAL ha così individuato **3 "Progetti Chiave**" assegnando le seguenti risorse:

"PROGETTO CHIAVE" N.1: COLLEGAMENTO/MESSA IN RETE DEGLI ATTRATTORI TURISTICI: 2.280.000 EURO

L'obiettivo strategico del Progetto è collegare e mettere in rete i principali attrattori turistici del territorio, sviluppare la mobilità sostenibile, l'accoglienza e ospitalità diffusa sul territorio interessato da importanti infrastrutture in corso di realizzazione e implementazione che porteranno rilevanti flussi turistici: da ovest a est dell'ATD del GAL la Ciclovia dell'amicizia Monaco Venezia, Pista ciclabile "La Piave", ciclabile della Valsugana e superstrada Pedemontana Veneta.

Prevede interventi di qualificazione di percorsi, riqualificazione di edifici di pregio architettonico, creazione di piazzole per le e-bike accanto a finanziamenti per la diversificazione delle aziende agricole e la promozione dei prodotti a riconoscimento comunitario

"PROGETTO CHIAVE" N. 2: PAESAGGIO DEL PROSECCO SUPERIORE DI CONEGLIANO VALDOBBIADENE CANDIDATO A PATRIMONIO UNESCO: 1.395.000 EURO

L'obiettivo strategico del Progetto è il consolidamento del sistema turistico locale del Conegliano Valdobbiadene Paesaggio del prosecco Superiore candidato a patrimonio Unesco. Avendo come focus la candidatura Unesco delle colline del Prosecco Superiore di Conegliano Valdobbiadene gli interventi riguardano sia la riqualificazione

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA Villa Brandolini Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo TV
Tel. 0438/82084 Fax. 0438/1890241 E-mail: segreteria@galaltamarca.it www.galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264

di edifici di pregio architettonico e la creazione di tre punti di accoglienza turistica a Cison di Valmarino, Pieve di Soligo e Valdobbiadene, qualificazione di percorsi fra le colline del Prosecco Docg ed interventi di promozione ed informazione turistica

"PROGETTO CHIAVE": PARCHI TEMATICI- DIDATTICI DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA: 925.000 EURO

L'obiettivo strategico del Progetto è il consolidamento del sistema turistico locale dei parchi tematici/didattici per il turismo giovanile, cioè un sistema di attrattori turistici rivolti ai ragazzi e alle famiglie partendo da tre siti che negli ultimi anni hanno visto un notevole sviluppo: il parco archeologico del Livelet, le grotte del Caglieron e la Mostra internazionale dell'infanzia di Sarmede; oltre agli interventi per migliorare questi siti, si prevede di qualificare altri due siti, a Cappella Maggiore sul tematismo dell'olio d'oliva e a Cordignano sul parco dei carbonai che potranno essere messi in rete con gli altri tre e creare così un importante sistema di attrazione turistica.

Accanto a questi sono previsti i bandi pubblici come nella passata programmazione a favore di agriturismi, per la nascita e lo sviluppo di microimprese per servizi turistici e per interventi di promozione unitaria coordinata del territorio, con l'obiettivo di fare quel salto di qualità nella promozione integrata di tutto il territorio dell'Alta Marca Trevigiana. All'interno di questo è previsto anche un progetto di cooperazione con gli altri GAL Veneti per promuovere le eccellenze della ruralità veneta

Infine il GAL ha previsto di destinare risorse per lo sviluppo di **progetti innovativi** sui temi della biodiversità e sviluppo sostenibile, della filiera corta e per la gestione e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio.

Nel 2018 sulla base del cronoprogramma dei bandi approvato il GAL ha proseguito le azioni dirette a dare attuazione alla propria strategia di sviluppo locale. Tutti i bandi previsti dal cronoprogramma per il 2018 sono stati approvati e pubblicati. Di seguito si riportano i dati più significativi:

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA Villa Brandolini Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo TV
Tel. 0438/82084 Fax. 0438/1890241 E-mail: segreteria@galaltamarca.it www.galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264

- n. 3 Progetti chiave del PSL attivati (3 su 3): 100% dei Progetti chiave del PSL attivati.
- n. 4 bandi a regia GAL approvati e pubblicati: 100% degli interventi a regia GAL del PSL attivati.
- n. 49 interventi con decreto di finanziabilità di AVEPA: 100% degli interventi a regia GAL del PSL finanziati. Tutti gli interventi finanziati sono in corso di attuazione e in diversi casi erano in fase di ultimazione al 31.12.2018; 4 gli interventi già rendicontati.
- n. 6 bandi pubblici su 6 Interventi previsti dal cronoprogramma, approvati e pubblicati.
- Attivati tutti i bandi previsti dal PSL con impegno delle risorse e raggiungimento degli obiettivi di spesa previsti entro il 31.12.2018 che permetterà lo sblocco della riserva di efficacia.
- n. 49 interventi con decreto di finanziabilità di AVEPA fra beneficiari pubblici e privati
- n. 4 interventi conclusi e rendicontati ad AVEPA.
- somme liquidate da AVEPA tra anticipi, acconti e liquidazioni: 782.494,97 pari al 16% della spesa programmata.
- Fondi impegnati al 31.12.2018 sulla Misura 19.2 del PSL 4.101.257,55 euro pari al 84,20% del budget PLS programmato.
- **Fondi per aiuti concessi al 31.12.2018 sulla Misura 19.2 del PSL 3.951.257,55 euro pari al 81,11% del budget del PSL.**
- Fondi disponibili per bandi al 31.12.2018 al netto della Riserva di efficacia euro.282.611,85.
- 4 bandi pubblicati ai quali il GAL ha disposto proroga dei termini per la presentazione delle domande di aiuto.
- **Assegnazione da parte della Regione Veneto al GAL di risorse aggiuntive per 110.000 a titolo di premialità per aver raggiunto l'obiettivo di spesa al 31.12.2018.**

L'efficacia e il lavoro congiunto tra attori pubblici e privati confermano il buon operato della strategia di sviluppo locale "A.MA.L.E. "

Il GAL ha anche provveduto ad impostare il proprio sistema informativo per il monitoraggio dei progetti finanziati avvalendosi anche dell'accesso all'applicativo di

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA Villa Brandolini Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo TV
Tel. 0438/82084 Fax. 0438/1890241 E-mail: segreteria@galaltamarca.it www.galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264

Avepa sulle domande di aiuto per rilevare i risultati dei progetti realizzati dai beneficiari da raffrontare agli obiettivi e ai target al fine del monitoraggio degli indicatori.

Rispetto a quanto programmato non si segnalano particolari criticità ad eccezione delle economie, per diverse cause, maturate sugli interventi della Misura 6.4.2, in parte però reimpiegate della difficoltà a dare attuazione ai quattro interventi del PSL relativi alla misura 16 i cui bandi sono stati oggetto di più proroghe e i cui progetti presentati per gli interventi 16.1 e 16.2 non hanno raggiunto il punteggio minimo richiesto.

Rispetto a quanto descritto nel PSL e a quanto previsto nel cronoprogramma per l'anno 2018 il GAL ha realizzato tutte le attività previste, sia per quanto riguarda i bandi "a regia" sia per quanto riguarda i bandi pubblici.

In allegato alla presente relazione è riportato il riepilogo dei contributi assegnati.

Risorse programmate - Dotazione					
Tipo intervento	**Tipo intervento**		**Tipo intervento**	**TOTALE**	
19.4.1 Gestione GAL (€)	**19.2.1 Attuazione strategia sviluppo locale** (€)	di cui: **importo soggetto a riserva di efficacia** (€)	**19.3.1 Cooperazione** (€)	**Importo** (€)	di cui: **importo soggetto a riserva di efficacia** (€)
745.645,00	**4.870.966,00**	**487.096,60**	**100.000,00**	**5.716.611,00**	**487.096,60**

Misura cod.	**Tipo intervento** cod.	**Importo programmato** (€)	**Importo aiuti concessi** (€)
1	1.2.1 – Formazione	50.000,00	4.080,00
3	3.2.1 – Promozione prodotti agroalimentari di qualità	320.000,00	230.000,00

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA Villa Brandolini Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo TV
Tel. 0438/82084 Fax. 0438/1890241 E-mail: segreteria@galaltamarca.it www.galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264

6	6.4.1 – Diversificazione attività agricole	400.00,00	317.427,63
6	6.4.2 – Sviluppo attività extra agricole	500.000,00	363.581,46
7	7.5.1 – Piccole infrastrutture turistiche e promozione turistica	2.880.966,00	2.540.267,50
7	7.6.1 – Valorizzazione patrimonio storico-architettonico	400.000,00	499.999,00
16	16.1.1 – 16.1.2 Biodiversità e sostenibilità ambientale	220.000,00	0,00
16	16.4.1 – Sviluppo filiera corta	50.000,00	0,00
16	16.5.1 – Strategia e gestione paesaggio storico prosecco	50.000,00	0,00
Totale 19.2.1		**4.870.966,00**	**3.951.257,55**

Spesa attivata (Progetti chiave)				
Progetto chiave cod./titolo		**Importo programmato** (€)	**Importo aiuti concessi** (€)	**Importo aiuti liquidati** (€)
1	Collegamento / messa rete attrattori turistici	2.280.966,00	1.808.990,09	211.898,63
2	Paeasaggio Prosecco Superiore candidato Unesco	1.395.000,00	1.364.244,46	377.920,51

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA Villa Brandolini Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo TV
Tel. 0438/82084 Fax. 0438/1890241 E-mail: segreteria@galaltamarca.it www.galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264

3	Parchi tematici didattici per famiglie	925.000,00	883.000,00	192.675,83
Totale		**4.600.966,00**	**3.703.261,71**	**782.494,97**

Spesa attivata 19.3.1 (Progetti di Cooperazione)				
Progetto cod.unico/titolo		**Importo programmato** (€)	**Importo aiuti concessi** (€)	**Importo aiuti liquidati** (€)
7.5.1	VENETO RURALE	100.000,00	0,00	0,00
Totale 19.3.1		**100.000,00**	**0,00**	**0,00**

INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO

Indicatori di valore aggiunto

- sviluppo delle capacità di governance locale e creazione di reti innovative
- sviluppo di iniziative innovative di programmazione integrata;
- individuazione e il riconoscimento di problematiche ed opportunità relative ad un ambito territoriale definito
- sviluppo di innovazione organizzativa e gestionale;
- consolidamento e valorizzazione del ruolo dei diversi attori operanti sul territorio.

Indicatori di animazione territoriale

- Organizzazione di 6 incontri pubblici per la presentazione delle iniziative.
- Organizzazione di 6 eventi pubblici/seminari/convegni

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA Villa Brandolini Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo TV
Tel. 0438/82084 Fax. 0438/1890241 E-mail: segreteria@galaltamarca.it www.galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264

- Adesione iniziativa Primavera del Prosecco
- Realizzazione di 3 servizi televisivi sulle attività del GAL e sugli interventi realizzati.
- n. 122 partecipanti a incontri pubblici di presentazione del GAL
- n. 15 avvisi pubblici sul BUR per apertura bandi GAL e proroghe
- n. 24 articoli su stampa locale

Indicatori di attività

Con cadenza annuale in media l'Ufficio del GAL ha registrato e/o realizzato:

- circa 40 colloqui presso i due sportelli del GAL e circa un centinaio di colloqui e assistenza telefonica presso l'ufficio del GAL
- 5.470 accessi al sito internet del GAL con 13.672 visualizzazioni
- n. 5 newsletter con cadenza periodica
- n. 500 iscritti alla newsletter al 31.12.2018
- n. 6 Bollettini Informa GAL / Informa IPA
- n. 1 assemblea:

Indicatori di Qualità del servizio

Nell'allegato alla presente relazione è riportato il Report 2018 del Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni – carta dei servizi. Il dato più significativo è l'assenza di reclami e di disservizi sulle attività svolte dal GAL.

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA Villa Brandolini Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo TV
Tel. 0438/82084 Fax. 0438/1890241 E-mail: segreteria@galaltamarca.it www.galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264

6. ATTIVITA' E SERVIZI PER LO SVILUPPO

Il GAL quale Agenzia di sviluppo che offre supporto ai propri soci e agli attori di sviluppo nel concretizzare opportunità di finanziamento ha realizzato nel corso del 2018 alcune attività innovative che si sono tradotte in un fatturato di 134.197 € e al netto dei corrispondenti costi di competenza nel conseguimento di un margine positivo per la copertura dei costi della società non rendicontabili nel PSL.

Di seguito si riporta l'elenco dei progetti realizzati.

ASSISTENZA TECNICA E AMMINISTRATIVA AL FUNZIONAMENTO DELL'INTESA PROGRAMMATICA D'AREA (IPA) "TERRE ALTE DELLA MARCA TREVIGIANA".

Committente: Comune di Pieve di Soligo soggetto responsabile dell'IPA

Il GAL ha assicurato con i propri collaboratori e con l'acquisizione di servizi esterni l'attività di assistenza all'IPA per il 2018.

Le attività più significative svolte nel 2018 sono:

A. PROGRAMMAZIONE STRATEGICA D'AREA E PARCO-PROGETTI.

Si riportano di seguito le principali attività realizzate L'IPA con il supporto del GAL Alta Marca in tale ambito:

Il Manifesto delle Terre dell'Acqua"

Nel 2018 all'interno dell'IPA è stato messo a punto un "Manifesto delle Terre dell'Acqua" con il supporto dell'Avv. Walter Mazzitti autorevole esperto in materia che ha assunto il coordinamento dell'iniziativa.

Il manifesto ha ricevuto **l'approvazione da parte di 29 Comuni dell'IPA** e l'apprezzamento e la condivisione dei suoi principi dalle più rappresentative parti economiche e sociali dell'area e da importanti imprese.

Il manifesto delinea i principi per la realizzazione di un "progetto d'area" che include lo **sviluppo sostenibile del territorio** nel suo complesso e ha nel bene acqua una sorta di "fil

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA Villa Brandolini Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo TV
Tel. 0438/82084 Fax. 0438/1890241 E-mail: segreteria@galaltamarca.it www.galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264

rouge" di collegamento fra le diverse iniziative.

Progetto Interreg "Edupark"

In data 16 gennaio 2019 è stato presentato il progetto "Edupark" sul programma di cooperazione territoriale Italia-Austria Italia dell'importo di circa 1.010.000 con capofila il Gal Altamarca e altri partner la Regione Carinzia, Fondazione Aquileia, Università Padova Dip. FISPPA, Comuni di Merano (BZ) e Comune di Santorso (VI). Il progetto sviluppa il tema della didattica ambientale per la popolazione giovanile mettendo in rete i parchi tematici del territorio.

B. iniziative per l'economia locale, l'occupazione e inclusione

In quest'ambito di attività si sono realizzate le seguenti attività:

- Iniziative per il coinvolgimento della componente privata e allargamento partenariato:
- Partecipazione al Comitato Scientifico dell'Istituto Martini di Castelfranco Veneto per la definizione dei nuovi profili professionali in capo turistico.
- Adesione dell'IPA a **TUNE Veneto**, la **Rete di Imprese tra utilities delle provincie di Treviso e Belluno.** TUNE Veneto rappresenta, oggi, un modello italiano pressoché unico, mettendo in rapporto diverse utilities dello stesso territorio unite dalla volontà di "fare sistema" in modo concreto ed efficiente.

C. SOSTEGNO A PROGETTUALITA' STRATEGICHE

1. ACCOMPAGNAMENTO CANDIDATURA UNESCO

La candidatura del sito "Le Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene" a patrimonio dell'umanità UNESCO è stata esaminata durante la 42a sessione del Comitato del Patrimonio Mondiale, riunitosi a Manama in Bahrain dal 24 giugno al 4 luglio 2018.

Il Comitato, dopo aver esaminato la documentazione inerente il sito candidato, ha adottato la decisione 42.COM8B.31 nella quale **si rinvia la candidatura allo Stato**

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA Villa Brandolini Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo TV
Tel. 0438/82084 Fax. 0438/1890241 E-mail: segreteria@galaltamarca.it www.galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264

membro, riconoscendo le potenzialità d'iscrizione del sito.

In base al sopralluogo Icomos e al suo report, il Comitato Scientifico ha predisposto la documentazione integrativa.

In data 11 gennaio 2019 il Dossier riformulato è stato inviato dalal Commissione Nazionale Unesco a Parigi per la valutazione finale che avverrà durante la 43a sessione del Comitato del Patrimonio Mondiale, che si terrà **a Baku in Azerbaijan dal 30 giugno al 10 luglio 2019.**

2. 4^ EDIZIONE FESTA DELL'EUROPA 2018.

Il 9 maggio 2018 al teatro "Da Ponte" di Vittorio Veneto è stata celebrata la festa dell''Europa, una iniziativa giunta al terzo anno, rivolta agli istituti superiori dei comuni dell'IPA.

L'iniziativa nel 2018 ha avuto come titolo "Riflettere sull'Europa": ci impegniamo a far sentire la tua voce" e si è avvalsa di una fattiva collaborazione del Comitato delle Regioni dell'Unione Europea.

I lavori della giornata sono stati videoregistrati e inseriti nel sito: www.festadelleuropa.it.

3. PROGRAMMA STRATEGICO "LUOGHI E MEMORIE DELLA GRANDE GUERRA".

In quest'ambito di attività si sono realizzate le seguenti attività finanziate con trasferimento da parte dell'IPA di fondi del Consorzio Bim Piave Treviso:

- **gestione calendario unico e rete eventi www.lineadelpiave.it:** gestione del sito, iniziative di pubblicizzazione (cartoline, eventi di presentazione agli operatori del turismo, ecc) e azioni di web marketing.

- **Iniziativa "Turismo culturale di guerra":** L'iniziativa realizzata in collaborazione con il "Comitato di Ateneo per il Centenario della Prima Guerra Mondiale di Padova", si è concretizzata in un Viaggio Studio in Francia nella

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA Villa Brandolini Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo TV
Tel. 0438/82084 Fax. 0438/1890241 E-mail: segreteria@galaltamarca.it www.galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264

regione della Piccardia e nella realizzazione di n. 2 workshop - uno preparativo e uno conclusivo - per amministratori delle IPA presenti nell'area del Consorzio.

4. OSSERVATORIO PER IL PAESAGGIO DELLE COLLINE DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA.

La Direzione Pianificazione Territoriale della Regione Veneto ha affidato all'Osservatorio la realizzazione di una serie di incontri di formazione sul paesaggio per amministratori comunali e un corso di formazione sul paesaggio per tecnici comunali a supporto della definizione della norma unica urbanistica e relativo disciplinare tecnico a supporto della candidatura Unesco delle Colline del prosecco per un totale di 8 giornate. Alle iniziative hanno partecipato complessivamente tecnici di 22 comuni e della Provincia di Treviso e Amministratori di 12 Comuni. Il corso è risultato molto utile per la messa a punto regolamento poi approvato e allegato al Dossier.

Le attività didattiche sono state affidate dalla Regione all'Università Ca'Foscari di Venezia, mentre al nostro Osservatorio sono state affidate le attività organizzative sedi itineranti e visite sul territorio.

L'Osservatorio ha inoltre collaborato con l'Università di Padova – Dipartimento di geografia per l'organizzazione di attività formative sul tema dell'educazione al paesaggio rivolte ai docenti della scuola primaria e secondaria di primo grado che ha visto la partecipazione di 8 docenti.

CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO DI PROGETTI E INIZIATIVE DEI SOCI O LORO DELEGATI.

Il progetto ha trovato attuazione nelle annualità 2012-2014 ed è stato riproposto per il triennio 2016-2018 con la delibera dell'Assemblea del GAL n. 4 del 13.06.2016. I progetti da finanziare per l'annualità 2017 sono stati individuati nei mesi di gennaio 2017 con Delibera del CdA n. 10 del 24.01.2017 per l'annualità 2016 e con delibera del CdA n. 52 del 28/09/2017 per l'annualità 2017 a conclusione del relativo iter istruttorio.

I contributi da erogare sono iscritti a bilancio nella voce debiti vari. Di seguito l'elenco dei

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA Villa Brandolini Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo TV
Tel. 0438/82084 Fax. 0438/1890241 E-mail: segreteria@galaltamarca.it www.galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264

contributi ancora da erogare.

PROGETTO-INIZIATIVA	CONTRIBUTO
Comune di Tarzo – Tarzointorno comunicazione e promozione diretta del turismo	3.000,00
Comune di Vittorio Veneto – Studio e workshop su ruolo e prospettive di sviluppo dell'area vittoriese	3.000,00
Comune di Sarmede – Acquisto attrezzature per mostra internazionale dell'infanzia	3.000,00
	9.000,00

7. SITUAZIONE PATRIMONIALE, FINANZIARIA ED ECONOMICA DELLA SOCIETA'.

Per quanto concerne la SITUAZIONE PATRIMONIALE non sono stati effettuati nel 2018 investimenti in immobilizzazioni materiali e finanziarie.

SITUAZIONE FINANZIARIA

Sotto il profilo finanziario si evidenzia quale caratteristica dell'attività svolta la circostanza che il GAL deve prima anticipare i costi e solo successivamente a distanza di alcuni mesi riceve il rimborso da Avepa. Conseguentemente il Consiglio di Amministrazione ha nel mese di marzo 2009 deliberato la richiesta di un'apertura di credito in conto corrente per la copertura del fabbisogno finanziario temporaneo finora mai utilizzato.

Le iniziative finora realizzate nell'esercizio 2018 saranno coperte dal contributo erogato dalla Regione Veneto nell'ambito del PSR 2014-2020 Misura 19 che sarà incassato nell'esercizio 2019, con contributi da ricevere, con corrispettivi per servizi resi e per la restante parte con le quote sociali incassate dai soci.

SITUAZIONE ECONOMICA.

Per quanto concerne la **SITUAZIONE ECONOMICA,** passando all'esame delle poste di bilancio più rilevanti osserviamo quanto segue:

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA Villa Brandolini Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo TV
Tel. 0438/82084 Fax. 0438/1890241 E-mail: segreteria@galaltamarca.it www.galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264

RICAVI

Il valore della produzione totale del 2018 è di 316.269 di cui ricavi netti per proventi e contributi in conto esercizio di competenza dell'esercizio 2018 per € 305.448,06 composti da:

- € 141.000 per contributi dalla Regione Veneto nell'ambito del PSR 2014-2020, Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale Leader", Sottomisure 19.1 "sostegno preparatorio" e 19.4. "animazione e gestione PSL A.MA.L.E.";
- € 57.105 per contributi annuali soci destinati al cofinanziamento delle spese inerenti la misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale Leader" del PSR Veneto 2014-2020 e per € 20.000,00 accantonati per il finanziamento del progetto relativo al marchio di riconoscimento dell'Altamarca quale distretto del cibo e di valorizzazione del relativo marchio d'area;
- € 134.197 per ricavi per attività di segreteria tecnica dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana e dell'Osservatorio del Paesaggio.

COSTI

I costi netti di produzione risultano pari a € 312.899 di cui 227.091 € per servizi, 77.297 € per costi del personale dipendente ed € 10.469 per compensi agli amministratori.

GESTIONE FINANZIARIA

Gli altri oneri finanziari ammontano a € 950 per fidejussione per Avepa.

Gli interessi attivi su conto corrente sono pari ad € 18

RAPPORTI CON IMPRESE PARTECIPATE

Non vi sono imprese partecipate.

DESTINAZIONE DEL RISULTATO D'ESERCIZIO

L'utile di esercizio viene destinato a riserva legale nei limiti di legge e straordinaria.

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA Villa Brandolini Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo TV
Tel. 0438/82084 Fax. 0438/1890241 E-mail: segreteria@galaltamarca.it www.galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264

8. FATTI DI RILIEVO RELATIVI AGLI ORGANI SOCIETARI E AI RAPPORTI CON I SOCI.

Si segnala la posizione di alcuni soci di mancato versamento delle quote sociali.

9. FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO.

Grazie al raggiungimento del Target di spesa al 31 dicembre 2018, con DGR n. 162 del 22/02/2019 la Regione del Veneto ha assegnato nuove risorse a favore dei PSL più virtuosi. In particolare al GAL Alta Marca Trevigiana è stato assegnato un contributo pubblico **pari ad euro 110.000,00, da utilizzare per il tipo di intervento 19.2.1 del PSL. Si tratta di risorse aggiuntive che il GAL intende utilizzare per finanziare le iniziative locali nei bandi di prossima pubblicazione.**

Entro la fine di marzo 2019 sarà presentata ad Avepa la domanda di contributo relativa ai fondi per il funzionamento del GAL relativa al rendiconto delle spese sostenute nel 2018.

A far data dal 30 gennaio 2019 è stato istituito il Comune di Pieve del Grappa a seguito della fusione dei Comuni di Crespano del Grappa e Paderno del Grappa. La Regione Veneto ha comunicato che i futuri bandi del GAL applicabili al Comune di Pieve del Grappa, riguarderanno solo il territorio precedentemente ricompreso nel territorio del Comune di Paderno del Grappa, comprese le iniziative, le attività e gli interventi materiali riguardanti l'informazione e la promozione.

Il socio Consorzio Marca Treviso in data 25.03.2018 ha comunicato la trasformazione in Fondazione Marca Treviso.

Pieve di Soligo, 27 marzo 2019

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

GIUSEPPE CARLET

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA Villa Brandolini Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo TV
Tel. 0438/82084 Fax. 0438/1890241 E-mail: segreteria@galaltamarca.it www.galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264

GAL ALTA MARCA TREVIGIANA - PSL 2014-2020 Monitoraggio contributi assegnati, liquidati ed economie al 31.12.2018

	Interv.	BANDI				DOMANDE		BENEFICIARI	STATO DI AVANZAMENTO DEL PROGETTO	IMPORTI A BANDO E FINANZIATI	LIQUIDATI DA AVEPA	RINUNCE / ECONOMIE
MISURE E INTERVENTI BANDI		Benef. a regia	Previsti	di cui A REGIA	Emessi	N. domande presentate	N. domande ammesse					
Informazione e formazione su ospitalità e accoglienza	1.2.1	bando pubblico	1	0	0	0	0	BANDO SCADENZA 2 FEBBRAIO 2019				
Prodotti di qualità docg, doc, dop, igp, stg	3.2.1	bando pubblico	2	0	1	6	5	A BANDO 230.000 euro				
								Consorzio tutela Vini dei Colli di Conegliano	AVVIATO	13.074,60		0,00
								Consorzio tutela Prosecco DOCG PIEVE DI SOLIGO	RENDICONTATO	76.925,40	76.925,40	0,00
								Latteria di Soligo FARRA DI SOLIGO	IN CORSO	30.413,00		0,00
								AGRICOMBAI Cooperativa MIANE	AVVIATO	79.587,00		0,00
								SAPORI DI MARCA Soc agr. GIAVERA D. M.	IN CORSO	30.000,00		0,00
								TOTALE MISURA 3.2.1		230.000,00	76.925,40	0,00
Diversificazione imprese agricole	6.4.1	bando pubblico	1	0	1	5	4	A bando 400.000 euro				
								CA CORNIANI Soc coop MONFUMO	AVVIATO	27.929,11		0,00
								Coppe Luciano SEGUSINO	QUASI ULTIMATO	133.316,88	66.658,44	0,00
								FIORI E VIGNE	AVVIATO	52.393,48		0,00
								Az. Agr. LA QUIERTA VITTORIO VENETO	QUASI ULTIMATO	103.788,16	43.797,75	0,00
								TOTALE MISURA 6.4.1 P.C. 1		317.427,63	110.456,19	0,00

Sviluppo attività extra agricole PC 1	**6.4.2**	**1° bando pubblico**	1	0	1	9	6	**A bando 250.000 euro**				
								CAMELOT ristorante TARZO	**RINUNCIA**	**24.695,84**	**0,00**	**24.695,84**
								LORENZON NOEMI Pieve di Soligo	**IN CORSO**	**16.719,48**	**0,00**	**0,00**
								AL LARIN Vittorio Veneto	**RENDICONTATO**	**14.418,00**	**14.418,00**	**0,00**
								PERISELLO LORIS Possagno	**REVOCATO per scadenza termini**	**9.734,26**	**0,00**	**9.734,26**
								TOTALE 1° bando 6.4.2 P.C. 1		**65.567,58**	**14.418,00**	**34.430,10**
	6.4.2	**2° bando pubblico**	1	0	1	4	4	**A bando 200.000 euro**				
								FIVE SEASONS albergo Paderno del Grappa	**Finanziato a novembre 2018**	**45.875,58**	**0,00**	**0,00**
								ZAFFALON ROBERTO Pieve di Soligo	**Finanziato a novembre 2018**	**35.208,86**	**0,00**	**0,00**
								AL CAVALLINO ristorante Follina	**Finanziato a novembre 2018**	**9.287,12**	**0,00**	**0,00**
								DA ROS ALESSANDRO Vittorio Veneto	**Finanziato a novembre 2018**	**26.435,75**	**0,00**	**0,00**
								VALSANA Servizi Follina	**Finanziato a novembre 2018**	**15.278,40**	**0,00**	**0,00**
								FORNO BIANCHIN Paderno del Grappa	**Finanziato a novembre 2018**	**21.000,00**	**0,00**	**0,00**
								TOTALE 2° bando 6.4.2 P.C. 1		**153.085,71**	**0,00**	**0,00**
								TOTALE MISURA 6.4.2 P.C. 1		**218.653,29**	**14.418,00**	**34.430,10**
Sviluppo attività extra agricole PC 3	**6.4.2**	bando pubblico	1	0	1	3	3	**A bando 250.000 euro**				
								CA DOLTE coop sociale TREVISO	**AVVIATO**	**79.358,98**	**39.679,49**	**0,00**
								Rist CADELACH REVINE LAGO	**RENDICONTATO**	**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**
								ANDREETTA Angela REVINE LAGO	**RINUNCIA**	**70.641,02**	**0,00**	**70.641,02**
								TOTALE MISURA 6.4.2 P.C. 3		**250.000,00**	**139.679,49**	**70.641,02**
								TOTALE MIS 6.4.2		**468.653,29**	**154.097,49**	**105.071,12**
TOTALE MISURA 6			**3**	**0**	**3**	**21**	**17**			**786.080,92**	**264.553,68**	**105.071,12**

Piazzole per mobilità sostenibile ed e-bike	**7.5.1**	U.M PREALPI	1	1	1	1	1	**Unione Montana delle Prealpi Trevigiane**	**CONCLUSA GARA D'APPALTO**	**199.384,00**	**0,00**	**0,00**
Riqualificazione di percorsi e viabilità nelle frazioni di Caniezza e Castelcies	**7.5.1**	Cavaso del Tomba	1	1	1	1	1	**Comune di Cavaso del Tomba**	**IN CORSO**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**
Recupero compendio di S.Rocco	**7.5.1**	Possagno	1	1	1	1	1	**Comune di Possagno**	**IN CORSO**	**75.700,00**	**0,00**	**0,00**
Area attrezzata e punto informativo	**7.5.1**	Segusino	1	1	1	1	1	**Comune di Segusino**	**CONCLUSA GARA D'APPALTO**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**
Piazzole per mobilità sostenibile ed e-bike in altri Comuni GAL	**7.5.1**	Enti pubblici A BANDO	1	1	0	1	1	**Provincia di Treviso capofila progetto e-bike**	**AVVIATO**	**199.905,17**	**0,00**	0,00
Promozione unitaria integrata	**7.5.1**	**Enti vari A BANDO**	2	1	1	5	5	**A bando 350.000 euro**				
								Consorzio Città d'arte e ville venete TREVISO	**IN CORSO**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**
								Consorzio Pro Loco Quartier del Piave PIEVE DI SOLIGO	**IN CORSO**	**73.920,00**	**0,00**	**0,00**
								Consorzio Pro Loco delle Prealpi SARMEDE	**IN CORSO**	**71.680,00**	**0,00**	**0,00**
								Comitato UNPLI Treviso MIANE	**IN CORSO**	**72.000,00**	**0,00**	**0,00**
								Strada del Prosecco e Vini colli Conegliano	**IN CORSO**	**20.320,00**	**10.160,00**	**0,00**
								TOTALE MISURA 7.5.1 Promozione PC 1		**317.920,00**	**10.160,00**	**0,00**
TOTALE PROG CHIAVE 1			7	6	5	**10**	**10**			**1.042.909,17**	**0,00**	**0,00**

Allestimento punto di accoglienza, infopoint Villa dei Cedri	**7.5.1**	VALDOBB	1	1	1	1	1	**Comue di Valdobbiadene**	**IN CORSO**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**
Percorsi terroir Prosecco DOCG	**7.5.1**	FARRA MIANE	1	1	1	1	1	**Comune di Farra di Soligo**	**BLOCCATO VINCOLI TAR**	**69.743,50**	**0,00**	**0,00**
Restauro ponte sul torrente TEVA	**7.5.1**	VIDOR	1	1	1	1	1	**Comune di Vidor**	**CONCLUSA GARA D'APPALTO**	**75.000,00**	**0,00**	**0,00**
Punto accoglienza Case Marian	**7.5.1**	CISON V.	1	1	1	1	1	**Comune di Cison di Valmarino**	**QUASI ULTIMATO**	**180.000,00**	**135.409,20**	**0,00**
Polo del gusto Palazzo Vaccari	**7.5.1**	PIEVE DI S.	1	1	1	1	1	**Comune di Pieve di Soligo**	**IN CORSO**	**180.000,00**	**0,00**	**0,00**
INFORMAZIONE E PROMOZIONE	**7.5.1**	A BANDO	2	1	1	3	**2**	**A BANDO 230.000 euro**				
								Consorzio Città d'arte e ville venete TREVISO	**IN CORSO**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**
								Consorzio delle Pro Loco VALDOBBIADENE	**IN CORSO**	**79.520,00**	**30.011,31**	**0,00**
								TOTALE MISURA 7.5.1 Promozione PC 2		**159.520,00**	**165.420,51**	**0,00**
TOTALE PROG CHIAVE 2			7	6	6	**8**	**7**			**864.263,50**		
Sviluppo del parco del Livelet	7.5.1	REVINE LAGO	1	1	1	1	1	**Comune di Revine Lago**	**QUASI ULTIMATO**	**75.000,00**	**52.996,34**	**0,00**
Riqualificazione Grotte del Caglieron	7.5.1	FREGONA	1	1	1	1	1	**Comune di Fregona**	**IN CORSO**	**180.000,00**	**0,00**	**0,00**
Riqualificazione parco dei Carbonai	7.5.1	CORDIGN	1	1	1	1	1	**Comune di Cordignano**	**CONCLUSA GARA D'APPALTO**	**180.000,00**	**0,00**	**0,00**
Riaqualificazione percorso nelle aree del frantoio	7.5.1	CAPPELLA M.	1	1	1	1	1	**Comune di Cappella Maggiore**	**QUASI ULTIMATO**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**
INFORMAZIONE E PROMOZIONE	7.5.1	A BANDO	2	1	1	1	1	**Comune di CORDIGNANO Promozione integrata**	**IN CORSO**	**98.000,00**	**0,00**	**0,00**
TOTALE PROG CHIAVE 3			6	5	5	**5**	**5**			**633.000,00**	**52.996,34**	**0,00**
TOTALE MISURA 7.5.1			**20**	**17**	**16**	**23**	**22**			**2.540.172,67**	**228.576,85**	**0,00**

Interventi Misura 7.6.1.												
Valorizzazione Villa dei Cedri	**7.6.1**	VALDOBB	1	1	1	1	1	**Comue di Valdobbiadene**	**IN CORSO**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**
Valorizzazione Villa Spada	**7.6.1**	REFRONT	1	1	1	1	1	**Comune di Refrontolo**	**RENDICONTATO**	**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**
Recupero Collegio S.Giuseppe	**7.6.1**	FOLLINA	1	1	1	1	1	**Comune di Follina**	**ULTIMATO**	**100.000,00**	**80.000,00**	**0,00**
RIQUALIFICAZIONE PATRIM RURALE	**7.6.1**	A BANDO	1	1	1	2	2	**A BANDO 200.000 euro**		**300.000,00**	**180.000,00**	**0,00**
								DAL PONT Cristiano FOLLINA	**IN CORSO**	**100.000,00**	**32.500,00**	**0,00**
								Latteria di Soligo FARRA DI SOLIGO	**AVVIATO**	**99.980,96**	**0,00**	**0,00**
								TOTALE MISURA 7.6.1 PC 2		**199.980,96**	**32.500,00**	**0,00**
TOTALE MISURA 7.6.1			**4**	**3**	**3**	**5**	**5**			**499.980,96**	**212.500,00**	**0,00**
Costituzione Gruppi Opeativi e realizzazione progetti pilota	16.1 e 16.2	A BANDO	2	2	2	2	0	**BANDO ANNO 2018**				
Sviluppo filiere corte	16.4.1	A BANDO	1	0	0	0	0	**BANDO SCADENZA 6 MARZO 2019**				
Progetti collettivi ambientali PC 2	16.5.1	A BANDO	1	0	0	0	0	**BANDO SCADENZA 15 APRILE 2019**				
TOTALE MISURA 16			**3**	**2**	**2**	**2**	**0**					
TOTALE BANDI E DOMANDE FINANZIATE MISURA 19.2 PSL			**33**	**22**	**25**	**57**	**49**					
TOTALE BANDI E RISORSE ASSEGNATE AL 31.12.2018					**30**	**71**	**59**	**RISORSE ASSEGNATE AL NETTO DELLE ECONOMIE**	**3.951.163**	**4.056.234,55**	**782.555,93**	**105.071,12**

FEASR

REGIONE DEL VENETO

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020
GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA
A.MA.L.E. Alta MArca Landscape Emotions
(Emozioni di Paesaggio)

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE PRESTAZIONI – CARTA DEI SERVIZI

REPORT RISULTATI ANNO 2018

Allegato A alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 24.01.2019

1. PREMESSA

Il GAL ha approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 15/03/2016 ad oggetto “Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, anche sulla base di apposita Carta dei servizi” riportata nell’Appendice n. 9 al PSL un atto di organizzazione specifico relativo all’impegno riportato al punto a6 al paragrafo 3.2 dell’all. B alla DGR 1214/2015 bando di selezione dei GAL, di approvare ed attivare un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita “Carta dei servizi”.
Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 11/01/2018 sono state apportate modifiche ed integrazioni alla “Carta dei servizi” sulla base dell’esperienza applicativa e anche per recepire la raccomandazione formulata dall’Autorità di Gestione, di perfezionare e migliorare tale documento attraverso una revisione dello stesso. In particolare, oltre ad alcuni miglioramenti formali, e suddette modifiche ed integrazioni hanno riguardato nello specifico:

- la specificazione delle finalità e dei riferimenti metodologici (paragrafo 1);
- l’individuazione delle diverse categorie di utenti dei servizi del GAL (paragrafo 2)
- la specificazione e affinamento relativi agli impegni, agli standard di qualità garantiti e alle modalità di valutazione e verifica per i diversi servizi erogati dal GAL (paragrafo 4)
- la raccomandazione della Autorità di Gestione Feasr di cui alla nota prot. 445622 del 25.10.2016 di trasmettere e pubblicare al pari del Rapporto Annuale il Report Annuale relativo al sistema di misurazione delle prestazioni – carta dei servizi” (paragrafo 7)
- La previsione di approvare il report annuale quale allegato alla relazione illustrativa al bilancio di esercizio del GAL.

L’allegato C alla citata delibera 6/2018 costituisce la carta dei servizi e gli standard di qualità adottati dal GAL per l’anno 2018.

La Carta dei Servizi del GAL Alta Marca Trevigiana è uno strumento informativo essenziale che ha come obiettivo principale quello di far conoscere alla propria utenza (partner, potenziali beneficiari, beneficiari e alla collettività) gli impegni presi in termini di servizi offerti individuandone i livelli quantitativi e qualitativi ottimali che si intendono garantire con l’intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.
La Carta dei Servizi è stata strutturata con riferimento ai principali fondamenti dettati dalla Direttiva di riferimento (D.P.C.M. del 27 gennaio 1994 "Principi sull’erogazione dei servizi pubblici") e alle indicazioni fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica (http://qualitapa.gov.it/) in base alle quali viene stabilito che «nella Carta dei Servizi l’Ente dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l’intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto».

Il presente report ha la finalità di monitorare l’attivazione del suddetto atto ed il presidio costante della gestione degli standard adottati, nonché l’applicazione operativa degli stessi al fine di valutare la qualità dei servizi erogati dal GAL, per assicurarne il costante miglioramento ed il governo dei possibili reclami eventualmente pervenuti nel corso dell’anno 2018.

Si è riscontrato che il personale del GAL ha provveduto a rendere disponibile, in prossimità dell’entrata degli uffici delle sedi dedicate agli sportelli informativi (sede del GAL e Sportello su appuntamento preso il Comune di Paderno del Grappa), il documento della carta dei servizi, il modulo del questionario di valutazione del grado di soddisfazione

dell'utenza sui servizi offerti, nonché il modulo di reclamo/segnalazione, unitamente ad un raccoglitore dei moduli compilati.
Si è provveduto inoltre a pubblicare tempestivamente, a seguito dell'approvazione, la "carta dei servizi" adottata dal Consiglio di Amministrazione, nel sito internet del GAL alla sezione Trasparenza Amministrativa / sottosezione tredicesima. E' stato inoltre inserito un apposito modulo scaricabile dall'utente nella home page del sito per eventuali "Reclami" con link alla sezione dedicata.
I referenti dei servizi del GAL ed Il Responsabile della verifica della funzionalità del servizio, in relazione alla propria responsabilità e priorità, hanno provveduto ad effettuare il controllo e la valutazione dell'applicazione degli standard adottati al 31/12/2018, con riferimento a ciascun servizio.
Tale attività è stata condotta attraverso la rilevazione dei dati ed indicatori oggettivi forniti automaticamente da sistemi quali Google Analytics, Insights e Youtube Analytics, per quanto concerne gli strumenti on-line(sito, social).
Inoltre si è provveduto ad effettuare il controllo interno mediante monitoraggio continuo ed annotazioni delle attività svolte ed eventuali scostamenti rilevati: nessun scostamento è stato rilevato nel periodo di riferimento.
Per quanto concerne il monitoraggio esterno, si è provveduto a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi erogati, analizzando le risposte e le opinioni espresse dall'utenza nei questionari compilati e consegnati al GAL sia nell'ambito del servizio di sportello informativo che in occasione degli incontri realizzati.
Tali questionari sono stati opportunamente acquisiti ed archiviati in appositi fascicoli presso la sede del GAL.

Le rappresentazioni riportate di seguito danno evidenza dei risultati conseguiti dal GAL Alta Marca nell'anno 2018 riferiti alla Misura 19.4) raffrontati ai relativi standard qualitativi e quantitativi dei servizi resi.

Parte 1° - Standard qualitativi

Legenda servizi:
1 – sito internet
2 – sede e sportello informativo
3 – pagina facebook, twitter e canale You Tube
4 – InformaGAL e newsletters
5 – realizzazione di incontri pubblici/riservati

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Standard qualitativo	Servizi	Risultati 2016-2017	Risultati 2018	Note
Accessibilità	**Accesso multicanale alle informazioni ed ai servizi**	On-line	1, 3, 4	Rispettato	Rispettato	
		Canale e-mail	2, 4, 5	Rispettato	Rispettato	
		Canale telefonico	2, 4	Rispettato	Rispettato	
		Agenda appuntamenti	2	Rispettato	Rispettato	
	Accesso fisico	Sede e Sportello informativo	2, 4	Rispettato	Rispettato	Da luglio 2016 il GAL si è dotato di un altro sportello presso il Comune di Paderno del Grappa TV

		Segnaletica esterna	2, 4	Rispettato	Rispettato	
		Segnaletica interna	2, 4	Rispettato	Rispettato	
		Orari di apertura al pubblico	2	Rispettato	Rispettato	Tutti i giorni dalle ore 08.30 alle ore 12.30 pomeriggio su appuntamento
Tempestività	**Acquisizione e messa a disposizione di dati ed informazioni rivolte ad un utente**	On-line	1, 3, 4, 5	Rispettato	Rispettato	
		canale e-mail	2, 4, 5	Rispettato	Rispettato	
		Canale telefonico	2, 5	Rispettato	Rispettato	
Trasparenza	**Chiarezza delle informazioni**	Semplificazione nel linguaggio, sia scritto che parlato	TUTTI	Rispettato	Rispettato	Non sono pervenuti reclami dell'utenza sulla chiarezza delle informazioni
	Completezza delle informazioni	Presenza di tutte le informazioni utili ed indispensabili per la fruizione del servizio	TUTTI	Rispettato	Rispettato	Non sono pervenuti reclami o segnalazioni dell'utenza di disservizi su tale profilo di qualità del servizio
	Diffusione delle informazioni	Pubblicazioni (pieghevoli, brochure, slides ...)	TUTTI	Rispettato	Rispettato	Non sono pervenuti reclami o segnalazioni dell'utenza di disservizi su tale profilo di qualità del servizio
		Comunicazioni attraverso i mass media	TUTTI	Rispettato	Rispettato	Non sono pervenuti reclami o segnalazioni dell'utenza di disservizi su tale profilo di qualità del servizio
Efficacia – Conformità – Affidabilità	**Ricezione dell'utenza**	Personale qualificato e formato per svolgere le attività con professionalità e competenza e per ricevere l'utente con rispetto, cortesia e disponibilità	2	Rispettato	Rispettato	

	Conformità delle procedure	Attuazione,monitoraggio e sorveglianza delle attività in conformità alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie. Attività di coordinamento interno e partecipazione al Coordinamento dei GAL del Veneto e dei GAL italiani. Attività con AdG, Avepa e Rete Rurale Nazionale	TUTTI	Rispettato	Rispettato	Ad eccezione della Rete Rurale Nazionale con la quale non ci sono state specifiche attività

Parte 2° - Standard quantitativi

SITO INTERNET

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore o standard	Documentazione per la verifica	Risultato indicatore anno 2018	Raffronto standard risultato
Accessibilità	• Accesso da postazioni fisse. • Accesso da dispositivi mobili. ***(*)***	1) Visibilità del sito da postazione fissa 2) Visibilità del sito da dispositivo mobile 3) N. reclami di non accessibilità 4) N. totale degli accessi al sito	Sempre accessibile Sempre accessibile 0 3% in più nella media degli ultimi 5 anni	1) Visibilità del sito da postazione fissa 2) Visibilità del sito da dispositivo mobile 3) N. reclami 4) statistica totale degli accessi al sito	Sempre accessibile Sempre accessibile 0 1,17% in più rispetto alla media degli ultimi 5 anni	Standard rispettato Standard rispettato Standard rispettato Scostamento del 1,83%
Tempestività	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite il modulo dalla sezione Contatti del sito e tramite gli altri canali indicati nel sito e l'evasione della richiesta	N. giorni intercorrenti dal momento della richiesta alla risposta	8 gg lavorativi	Richieste e relative risposte nei diversi canali	5 gg lavorativi	Standard superato
	Aggiornamento pagine del sito	Controllo delle news e dei dati/documenti inseriti	Aggiornamento giornaliero	Aggiornamenti pubblicati	Aggiornamento giornaliero	Standard rispettato
Trasparenza	• Attivazione di una Sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente che riporta le informazioni richieste dalla L.190/2012 e smi • Pubblicazione nella home	Organizzazione sezioni in almeno 10 sottosezioni omogenee ben organizzate	Aggiornamento continuativo Aggiornamento con cadenza bimestrale	Numero sottosezioni amministrazione trasparente Aggiornamenti pubblicati	Numero sottosezioni: 14 12 Sottosezioni aggiornamento continuativo o bimestrale 2 Sottosezioni aggiornamento in corso per adeguamento normativa	Standard rispettato

	page di informazioni obbligatorie di cui alla L. 190/2012 e smi.					
Efficacia	Regolarità del servizio Regolarità del servizio informativo	Numero richieste evase rispetto a quelle pervenute	100% Evasione di tutte le richieste	Richieste e relative risposte nei diversi canali	100% Evasione di tutte le richieste	Standard rispettato
	Conformità delle procedure rispetto alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie	Osservazioni avanzate dalle autorità competenti	Dare risposta ad eventuali segnalazioni entro 5 giorni	Richieste e relative risposte alle Autorità competenti (AdG, Avepa, ecc.)	Pervenute n. 2 richieste dalle Autorità competenti. Risposto entro 5 giorni	Standard rispettato
	Credibilità del servizio (vedi uso modulo reclami e segnalazioni)	Numero reclami e/o rilievi	0%	Numero reclami	0%	Standard rispettato

(*)Accesso completo e aggiornato alle informazioni di interesse per l'utente, differenziato per suddivisione in menu e categorie; la distinzione è finalizzata a garantire un accesso immediato e facilitato alle informazioni, rendendole immediatamente disponibili e distinguibili.
Il sito web è stato progettato per garantire accessibilità attraverso differenti dispositivi, rispondendo a tutte le esigenze tecnologiche e di mercato, grazie a un'ottimizzazione per *mobile devices* quali smartphone e tablet che garantisce piena disponibilità delle informazioni in qualsiasi momento e luogo.

Nel corso del 2018 gli standard qualitativi del servizio SITO INTERNET sono in progressivo miglioramento. Il personale incaricato ha provveduto all'implementazione della sezione dedicata alla "trasparenza amministrativa" secondo le disposizioni normative vigenti relative agli obblighi di pubblicità e trasparenza e quelle specifiche del bando regionale (Misura 19 PSR Veneto 2014/2020). Si è provveduto inoltre alla costante riorganizzazione ed aggiornamento delle sezioni interne e dei documenti.

SPORTELLI INFORMATIVI

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore (standard)	Documentazione per la verifica	Risultato indicatore anno 2018	Raffronto standard risultato
Accessibilità	Accesso allo sportello di Villa Brandolini in Via Roma, 4 di Solighetto di TV	Numero ore di apertura al pubblico / settimana lavorativa	Minimo 24 ore	Giorni e orari apertura Ufficio del GAL	Minimo 24 ore	Standard rispettato
	Offrire all'utenza un servizio su appuntamento in base alle esigenze	Definizione appuntamento con l'utente entro una settimana	100%	Richieste di appuntamento	100% Richieste soddisfatte entro una settimana	Standard rispettato
Tempestività	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite i canali di comunicazione (telefono, pec, e-mail, fax) disponibili e l'evasione della richiesta	Rapporto medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	3 gg lavorativi	Richieste e relative risposte nei diversi canali	Soddisfazione della risposta entro 3 gg lavorativi	Standard rispettato
Trasparenza	Consentire all'utente, su richiesta, di ricevere atti del GAL (bandi, accesso sito AVEPA, atti)	Tempo medio di attesa per avere i documenti	1 giorno	Richieste e relativi invii di atti del GAL	Nessuna richiesta	
Efficacia	Regolarità del servizio Regolarità del servizio di sportello informativo	Numero richieste evase rispetto a quelle pervenute	100%	Richieste e relative risposte	100%	Standard rispettato
	Credibilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti	2%	Moduli reclami	0	

Gli standard qualitativi del servizio SPORTELLI INFORMATIVI sono in progressivo miglioramento per l'anno 2018, l'attività di sportello viene monitorata anche attraverso la compilazione di questionari collegati al grado di soddisfazione dei servizi offerti; su 33 visite registrate sono stati raccolti 14 questionari che denotano un alto livello di soddisfazione dell'utenza con un punteggio complessivo di 4/5.

SOCIAL – pagina Facebook, twitter e canale You Tube

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore (standard)	Documentazione per la verifica	Risultato indicatore anno 2018	Raffronto standard risultato
Accessibilità	Impostazioni della privacy della pagina	Numero utenti interessati che possono accedere alle informazioni della pagina	100%	Pagina Impostazione privacy	100%	Standard rispettato
Tempestività	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite i social e l'evasione della richiesta	Rapporto medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	5 gg lavorativi	Richieste e relative risposte nei social	3 gg lavorativi	Standard superato
	Periodicità di popolamento della pagina FB, Twitter e del canale You Tube ed aggiornamento. Monitoraggio quotidiano e caricamento periodico delle principali informazioni, finalizzato a fornire la massima visibilità a iniziative, notizie ed eventi, attraverso materiale multimediale quale immagini e video, sulla base delle peculiarità dello	Frequenza dell'aggiornamento	Aggiornamento continuativo	Aggiornamenti pubblicati nei social	Aggiornamento continuativo	Standard rispettato

	strumento.					
Efficacia	Richiesta utente	Numero richieste evase rispetto a quelle pervenute	98%	Richieste e relative risposte nei social	100% risposte evase	Standard superato
	Attività informative, regolarità del servizio informativo	Numero informazioni su bandi, incontri ed eventi pubblici	100%	Informazioni pubblicate nei social	100%	Standard superato
	Performance della pagina FB,	Indicatori di Strumenti ufficiali forniti dai canali social quali Insights, Analytics, ecc., Connessione e utilizzo di indicatori interni forniti dai canali social, finalizzati a monitorare tutti i dati disponibili quali visibilità e condivisione dei dati pubblicati, interazione da parte degli utenti, ecc	Valori positivi di riferimento dei principali indici individuati dal GAL: "I like", Visualizzazioni pagina, Interazioni post..	Informazioni pubblicate nei social	Più di 2.324 like organici, una copertura post con trend positivi e buone interazioni	Standard superato

Gli standard qualitativi del servizio social FACEBOOK sono in progressivo miglioramento per l'anno 2018, considerando che il GAL non è mai intervenuto con campagne a pagamento.
Si è intervenuti con implementazione del piano editoriale di Facebook, prevedendo la pubblicazione di almeno un post al giorno, con informazioni di carattere istituzionale e promozionale del territorio.
Il servizio social YOUTUBE viene utilizzato dal GAL come archivio istituzionale dei video e non come strumento di comunicazione e di rete.

INFORMAGAL E NEWSLETTER

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore (standard)	Documentazione per la verifica	Risultato indicatore anno 2018	Raffronto standard risultato
Tempestività	Periodicità di invio del bollettino Informa GAL ai Soci GAL	Frequenza della redazione ed invio del bollettino InformaGAL	3 / mesi	Mail di invio del Bollettino	3 / mesi	Standard rispettato
Trasparenza	Informazioni complete sui bandi e incontri pubblici con riporto del relativo link	N. reclami che riguardano carenze di informazioni	100%	Moduli reclami	0	
Efficacia	Regolarità dell'invio di informa gal e newsletter	Numero soggetti raggiunti su totale soggetti iscritti	100%	Mail di invio del Bollettino e newsletter	100%	Standard rispettato
	Credibilità del servizio. Vedi sondaggio on line nel sito (customer satisfaction)	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti	0%	Moduli reclami	0%	Standard rispettato

I risultati conseguiti nel 2018 per il servizio InformaGAL e newsletter hanno rispettato i relativi standard qualitativi.. Si è provveduto al costante aggiornamento della mailing attraverso la verifica degli indirizzi degli utenti e l'eliminazione degli indirizzi non più in uso ed all'inserimento dei nuovi utenti che ne hanno fatto richiesta.

REALIZZAZIONE DI INCONTRI

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore (standard)	Documentazione per la verifica	Risultato indicatore anno 2018	Raffronto standard risultato
Informazione	Pubblicità dell'evento tramite i canali di comunicazione (telefono, pec, e-mail, facebook)	Utilizzo mezzi previsti	Almeno una pubblicazione per almeno 3 canali di comunicazione	E-mail, facebook, servizi TV, locandine, articoli di stampa	100%	Standard rispettato
Gradimento	Distribuzione dei questionari di gradimento	Grado di soddisfazione	Maggiore o uguale a buono	questionari	Buono nel 80% dei casi	Standard rispettato
Efficacia	Partecipazione evento	Numero partecipanti	Minimo 15 persone	Fogli presenze	Minimo 15 persone su due dei tre eventi organizzati	Standard raggiunto nel 70% dei casi
	Credibilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti	3%	Moduli reclami	0	Standard rispettato

In occasione dell'incontro informativo aperto ai soci del GAL organizzato da AVEPA, tenutosi in data 26/10/2017 per l'illustrazione della realizzazione e rendicontazione interventi del PSL del GAL dell'Alta Marca Trevigiana "A.MA.L.E" con carattere divulgativo e di disseminazione dei primi risultati, è stato somministrato all'utenza il questionario per la rilevazione qualitativa, dalla cui analisi è emerso un buon riscontro da parte dei partecipanti registrando una valutazione generale espressa pari a punti 3/5.
All'interno della Galleria del Sito sono visibili le foto di tutti gli incontri organizzati direttamente dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana, relativi a date anteriori.
Altri incontri realizzati da terzi dove il GAL dell'Alta Marca Trevigiana è stato invitato ad intervenire in materia di Leader e Sviluppo Locale sono visibili nella sezione del sito Eventi ed Incontri.
Altro aspetto rilevante da considerare è che ogni incontro viene organizzato in location senza barriere architettoniche per una maggiore inclusione di tutti gli utenti.

Considerazioni finali

Dalle evidenze relative al raffronto fra i risultati conseguiti dal GAL Alta Marca nell'anno 2018 riferiti alla Misura 19.4) con i relativi standard qualitativi e quantitativi dei servizi resi e ai risultati dell'esercizio precedente emerge che **il GAL ha nel complesso rispettato tutti gli standard qualitativi previsti. Si rileva altresì che non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni in merito ai servizi erogati, nel periodo di riferimento.**

Dalla attività di monitoraggio svolta continuativamente dall'Ufficio del GAL durante tutto l'esercizio 2018 sulla applicazione della carta dei servizi sono emerse valutazioni e criticità

riconducili principalmente alla esigenza di verificabilità dei risultati e di effettiva utilità delle informazioni raccolte in rapporto al costo e al tempo dedicato per la loro raccolta ed elaborazione, nonché per anche per recepire la specifica raccomandazione formulata dalla Autorità di Gestione,
Gli esiti della presente valutazione sono stati portati all'attenzione del Consiglio di Amministrazione.

In recepimento della raccomandazione formulata dall'Autorità di Gestione sul rapporto annuale 2016 con nota prot. n.445622 del 25.10.2017 il presente Report viene allegato al Rapporto Annuale 2018.

Pieve di Soligo, 24.01.2019

Il Responsabile della verifica della funzionalità dei servizi
Dott. Michele Genovese



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA SOCIETA' CONSORTILE A.R.L.

Bilancio di esercizio al 31-12-2018

Dati anagrafici	
Sede in	PIEVE DI SOLIGO (TV) - VIA ROMA 4 CAP 31053
Codice Fiscale	04212070264
Numero Rea	TV 332166
P.I.	04212070264
Capitale Sociale Euro	27.250
Forma giuridica	SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA
Settore di attività prevalente (ATECO)	941100
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Appartenenza a un gruppo	no

Stato patrimoniale

	31-12-2018	31-12-2017
Stato patrimoniale		
Attivo		
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	30.443	38.083
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	0	0
II - Immobilizzazioni materiali	1.783	179
III - Immobilizzazioni finanziarie	502	502
Totale immobilizzazioni (B)	2.285	681
C) Attivo circolante		
II - Crediti		
esigibili entro l'esercizio successivo	282.826	196.614
Totale crediti	282.826	196.614
IV - Disponibilità liquide	98.619	165.661
Totale attivo circolante (C)	381.445	362.275
D) Ratei e risconti	0	328
Totale attivo	414.173	401.367
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	27.250	27.250
IV - Riserva legale	3.151	3.098
VI - Altre riserve	5.578	4.555
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	1.627	1.077
Totale patrimonio netto	37.605	35.980
B) Fondi per rischi e oneri	9.685	9.685
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	4.696	3.232
D) Debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	133.762	329.277
esigibili oltre l'esercizio successivo	186.411	-
Totale debiti	320.173	329.277
E) Ratei e risconti	42.014	23.193
Totale passivo	414.173	401.367

Conto economico

	31-12-2018	31-12-2017
Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	128.899	234.318
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	178.015	-
altri	9.355	4.837
Totale valore della produzione	316.269	239.155
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	67	960
7) per servizi	227.091	152.178
9) per il personale		
a) salari e stipendi	61.034	60.335
b) oneri sociali	11.995	14.185
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	4.268	4.501
c) trattamento di fine rapporto	1.495	1.443
d) trattamento di quiescenza e simili	2.773	3.058
Totale costi per il personale	77.297	79.021
10) ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	344	145
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	344	145
Totale ammortamenti e svalutazioni	344	145
14) oneri diversi di gestione	8.100	4.499
Totale costi della produzione	312.899	236.803
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	3.370	2.352
C) Proventi e oneri finanziari		
16) altri proventi finanziari		
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	18	36
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	950	966
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	932	930
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	2.438	1.422
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	811	345
21) Utile (perdita) dell'esercizio	1.627	1.077

Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2018

Nota integrativa, parte iniziale

Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2018

Premessa
La Società svolge la propria attività nel settore della promozione e l'avviamento di nuove iniziative economiche, favorendo la valorizzazione delle risorse umane, materiali e immateriali del territorio, stimolando la collaborazione tra gli enti locali, l'imprenditoria privata e gli altri attori di sviluppo pubblico e privati.
L'art. 20 dello Statuto Sociale dispone che tutti i soci effettuino annualmente il versamento di un contributo, proporzionalmente alla quota detenuta e in misura deliberata dall'assemblea, per contribuire alle spese della società consortile.
Il presente bilancio di esercizio - composto da stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa – è stato redatto nel rispetto delle disposizioni vigenti, in particolare gli artt. 2423 e seguenti del codice civile (come modificati dal d.lgs. 139/2015), e dei principi contabili nazionali (come aggiornati a gennaio 2019); rappresenta, con chiarezza e in modo veritiero e corretto, la situazione patrimoniale e finanziaria della società nonché il risultato economico dell'esercizio 2018. Il bilancio che precede e la presente nota integrativa sono stati redatti in forma abbreviata in quanto sussistono i requisiti di cui all'art. 2435- bis, 1° comma, del codice civile; a tale fine si dichiara che ai sensi dell'art. 2428 punti 3) e 4) C.C. non esistono né azioni proprie né azioni o quote di società controllanti possedute dalla società anche per tramite di società fiduciaria o per interposta persona e che né azioni proprie né azioni o quote di società controllanti sono state acquistate e/o alienate dalla società, nel corso dell'esercizio, anche per tramite di società fiduciaria o per interposta persona.
Sono omessi i numeri la cui indicazione non è obbligatoria ai sensi del predetto art. 2435-bis del codice civile.

Principi di redazione

Sono state applicate le disposizioni contenute nell'art. 2423 del codice civile ed i principi di redazione di cui al successivo art. 2423-bis, come interpretati dai principi contabili nazionali. La valutazione delle voci di bilancio è avvenuta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività. La rilevazione e la presentazione delle voci è stata effettuata, ai sensi del comma 1-bis dell'ultimo articolo citato, tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto (per la sua declinazione, con riferimento ai casi significativi, si rinvia al prosieguo della nota integrativa).
Sono stati rilevati esclusivamente gli utili realizzati alla data di chiusura dell'esercizio e si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza del periodo amministrativo, indipendentemente dalla loro data d'incasso o di pagamento; sono stati considerati, inoltre, i rischi e le perdite di competenza dell'esercizio anche se conosciuti dopo la sua chiusura.
Gli elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci sono stati valutati separatamente e non sono stati modificati i criteri di valutazione, salvo quanto indicato nel successivo paragrafo, rispetto a quelli applicati nel corso del precedente esercizio.

Cambiamenti di principi contabili

Deroghe, cambiamenti di principi contabili e problemi di comparabilità
Parte dei principi di redazione e dei criteri di valutazione utilizzati per la formazione del bilancio non si discostano da quelli del precedente esercizio in conseguenza del d.lgs. 139/2015: quest'ultimo ha infatti profondamente innovato, per i periodi amministrativi iniziati il 1° gennaio 2016 o in data successiva, le disposizioni civilistiche sulla redazione dei conti annuali. Il decreto in parola ha previsto, limitandoci qui all'elencazione delle modifiche più significative, quanto segue: l'introduzione dei nuovi principi della rilevanza (quarto comma dell'art. 2423 del codice civile) e della sostanza economica (numero 1-bis dell'art. 2423-bis del codice civile); numerose variazioni agli schemi di bilancio, fra le quali ricordiamo l'introduzione del rendiconto finanziario e l'eliminazione dell'area straordinaria del conto economico; il cambiamento di diversi criteri di valutazione, ad esempio l'adozione del costo ammortizzato per i titoli, i crediti e i debiti nonché del fair value per gli strumenti finanziari derivati; la previsione, infine, di una differente informativa in nota integrativa.
L'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) ha conseguentemente provveduto ad aggiornare, pubblicando i documenti definitivi il 22 dicembre 2016, la quasi totalità dei principi contabili nazionali, che hanno subito degli aggiustamenti con pubblicazione di alcuni documenti da parte dell'OIC nel mese di gennaio 2019. L'applicazione delle nuove

disposizioni civilistiche ha determinato - ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dai paragrafi 12 e seguenti dell'OIC 29 - il cambiamento obbligatorio dei principi contabili applicati. Salvo diversa indicazione, gli effetti sono stati determinati retroattivamente come segue: il cambiamento è stato rilevato, come previsto dal paragrafo 17 dell'OIC 29, nell'esercizio qui rendicontato. Gli effetti nel presente esercizio, considerando le deroghe applicabili, sono stati nulli e pertanto non si è provveduto alla contabilizzazione di alcun valore sul saldo d'apertura del patrimonio netto di incrementi/decrementi; ai soli fini comparativi i dati dell'esercizio precedente sono esposti a bilancio come se i nuovi principi contabili fossero sempre stati applicati. Nel rinviare, per maggiori approfondimenti, al prosieguo di questo documento, evidenziamo di seguito le fattispecie interessate dal cambiamento obbligatorio in parola:
- spese di ricerca: la società NON ha capitalizzato, in esercizi precedenti, spese di ricerca
- spese di pubblicità: la società NON ha capitalizzato, in esercizi precedenti, spese di pubblicità
Con riferimento alla determinazione dell'ammontare dell'avviamento nonché alla valutazione dei titoli, dei crediti e dei debiti, si è usufruito della previsione di cui all'art.12 del d.lgs 139/2015 che consente di non applicare la nuove disposizioni civilistiche alle operazioni che non avevano ancora esaurito i loro effetti in bilancio alla data di prima applicazione delle nuove regole contabili.

Criteri di valutazione applicati

Sono state applicate le disposizioni contenute nell'art. 2426 del codice civile, come interpretate dai principi contabili nazionali; di seguito viene offerta una sintesi dei criteri di valutazione applicati seguendo l'ordine delle voci di bilancio.

Nota integrativa abbreviata, attivo

Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti

Tale sezione accoglie i crediti che la società vanta nei confronti dei soci con riferimento ai conferimenti in denaro deliberati e sottoscritti in sede costitutiva dagli stessi ma di fatto non ancora versati. La sezione accoglie altresì i versamenti ancora dovuti in caso di aumenti di capitale.

	Valore di inizio esercizio	Variazioni nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Crediti per versamenti dovuti non richiamati	38.083	(7.640)	30.443
Totale crediti per versamenti dovuti	38.083	(7.640)	30.443

Immobilizzazioni

Movimenti delle immobilizzazioni

Nel corso del 2018 è stata acquistata attrezzatura in dotazione all'ufficio. Nello specifico si tratta di personal computer.

	Immobilizzazioni immateriali	Immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni finanziarie	Totale immobilizzazioni
Valore di inizio esercizio				
Costo	-	2.068	-	2.068
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	-	1.889		1.889
Valore di bilancio	0	179	502	681
Variazioni nell'esercizio				
Incrementi per acquisizioni	-	1.947	-	1.947
Ammortamento dell'esercizio	-	344		344
Totale variazioni	-	1.603	-	1.603
Valore di fine esercizio				
Costo	-	4.015	502	4.517
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	-	2.232		2.232
Valore di bilancio	0	1.783	502	2.285

Immobilizzazioni immateriali

Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

Si tratta di oneri intangibili che non esauriscono la loro utilità in un solo periodo ma manifestano i benefici economici lungo un arco temporale di più esercizi; sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, ai sensi del numero 1 dell'art. 2426 del codice civile (come interpretato dall'OIC 24). I criteri di ammortamento non sono stati modificati rispetto al precedente esercizio, e tengono conto della residua utilità futura di ogni singolo bene o spesa. In merito alle singole immobilizzazioni immateriali si riporta una tabella riassuntiva delle aliquote di ammortamento applicate alle singole categorie di immobilizzazioni immateriali.
Aliquota Periodo
- Spese di costituzione 1/5 5°
I relativi costi sono stati interamente ammortizzati nel corso dei precedenti esercizi.

Immobilizzazioni materiali

Si tratta di beni tangibili di uso durevole costituenti parte dell'organizzazione permanente, la cui utilità economica si

estende oltre i limiti di un esercizio; sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, ai sensi del numero 1 dell'art. 2426 del codice civile (come interpretato dall'OIC 16). Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto comprensivo degli oneri accessori e rettificati dai corrispondenti fondi di ammortamento.
Gli ammortamenti dei vari gruppi di immobilizzazioni materiali sono stati calcolati a quote costanti sulla base di aliquote ritenute rappresentative della vita utile stimata dei cespiti, che trovano riferimento nelle aliquote fiscalmente consentite e ridotte alla metà nell'esercizio di entrata in funzione dei beni nella convinzione che ciò rappresenti una ragionevole approssimazione della distribuzione temporale degli acquisti nel corso dell'esercizio.
Le spese di manutenzione ordinaria sono addebitate integralmente al conto economico. I costi di manutenzione aventi natura incrementativa sono attribuiti ai cespiti cui si riferiscono ed ammortizzati in relazione alle residue possibilità di utilizzo degli stessi. La dismissione o la cessione dei cespiti è riconosciuta in bilancio eliminando dallo Stato Patrimoniale il costo ed il fondo ammortamento e riconoscendo la relativa plusvalenza o minusvalenza nel Conto Economico.
Gli eventuali contributi in conto impianti ottenuti a fronte di immobilizzazioni materiali vengono imputati direttamente a riduzione del costo "storico" dei beni ammortizzabili (cosiddetto metodo reddituale). Per effetto di questa modalità di rilevazione, le quote di ammortamento sono calcolate sul costo del bene al netto del contributo, senza che quest'ultimo trovi esplicita evidenza nel conto economico. Le immobilizzazioni che, alla data della chiusura dell'esercizio, risultano durevolmente di valore inferiore a quello risultante dall'applicazione dei criteri sopra esposti, vengono iscritte a tale minor valore. Nel corso dell'esercizio non sono state operate svalutazioni di cui all'art. 2426 comma 1 n. 3 del codice civile. Non si rilevano modificazioni in merito ai criteri di valutazione applicati negli scorsi esercizi. Di seguito si riporta una tabella riassuntiva delle aliquote di ammortamento applicate alle singole categorie di immobilizzazioni materiali.
Aliquota Periodo
- Macchine elettroniche d'ufficio 20% 5a
- Mobili e arredi 12% 8a
Non vi sono acquisti in locazione finanziaria.

Movimenti delle immobilizzazioni materiali

	Altre immobilizzazioni materiali	Totale Immobilizzazioni materiali
Valore di inizio esercizio		
Costo	2.068	2.068
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	1.889	1.889
Valore di bilancio	179	179
Variazioni nell'esercizio		
Incrementi per acquisizioni	1.947	1.947
Ammortamento dell'esercizio	344	344
Totale variazioni	1.603	1.603
Valore di fine esercizio		
Costo	4.015	4.015
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	2.232	2.232
Valore di bilancio	1.783	1.783

Operazioni di locazione finanziaria

Non sono presenti contratti di locazione finanziaria.

Immobilizzazioni finanziarie

Si tratta di investimenti nel capitale di altre imprese destinati ad una permanenza durevole nel portafoglio della società; sono iscritte al costo di acquisto, ai sensi del numero 1 dell'art. 2426 del codice civile (come interpretato dall'OIC 21). Le partecipazioni iscritte nelle immobilizzazioni finanziarie rappresentano un investimento duraturo e strategico da parte della società. Esse sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione. Il costo viene ridotto per perdite durevoli di valore nel caso in cui le partecipate abbiano sostenuto perdite e non siano prevedibili nell'immediato futuro utili di entità tali da assorbire le perdite sostenute. Per le partecipazioni, precedentemente svalutate, relativamente alle quali

sono venute meno le ragioni che avevano reso necessario l'abbattimento al valore di realizzo, si procede al ripristino del costo originario.

Dettagli sulle partecipazioni immobilizzate in imprese controllate

La società non detiene partecipazioni in imprese controllate.

Dettagli sulle partecipazioni immobilizzate in imprese collegate

La società non detiene partecipazioni in imprese collegate.

Suddivisione dei crediti immobilizzati per area geografica

La società non possiede crediti immobilizzati.

Crediti immobilizzati relativi ad operazioni con obbligo di retrocessione a termine

La società non ha crediti immobilizzati relativi ad operazioni con obbligo di retrocessione a termine.

Valore delle immobilizzazioni finanziarie

	Valore contabile
Crediti verso altri	502

Attivo circolante

Rimanenze

Le rimanenze di materie prime, ausiliarie e di consumo, in quanto beni fungibili, sono state iscritte sulla base dell'ultimo costo di acquisto comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione. Tale criterio viene ritenuto rispondente al dettato dell'art. 2426, n. 10, del codice civile. Il valore così ottenuto non differisce in misura apprezzabile dal valore corrente alla chiusura dell'esercizio. Considerata l'attività svolta, nell'esercizio considerato non risultano rimanenze di magazzino.

Crediti iscritti nell'attivo circolante

I crediti risultano iscritti secondo il valore di presunto realizzo al termine dell'esercizio. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti, tenendo in considerazione le condizioni economiche generali, di settore ed anche il rischio paese. I crediti originariamente incassabili entro l'anno e successivamente trasformati in crediti a lungo termine sono stati evidenziati nello stato patrimoniale tra le immobilizzazioni finanziarie. Non esistono in bilancio posizioni di credito da esigere in valuta estera, né debiti o crediti relativi ad operazioni di pronti contro termine.

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	167.556	(6.138)	161.418	161.418
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	21.930	35.128	57.058	57.058
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	7.128	57.222	64.350	64.350
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	196.614	86.212	282.826	282.826

Fra i crediti tributari sono stati iscritti il credito IVA e gli acconti versati nel 2018 per IRES ed IRAP oltre alle ritenute subite. I crediti verso altri si riferiscono a crediti vantati per la maggior parte verso l' Ente Regione.

Suddivisione dei crediti iscritti nell'attivo circolante per area geografica

Area geografica	VENETO	Totale
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	161.418	161.418
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	57.058	57.058
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	64.350	64.350
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	282.826	282.826

Crediti iscritti nell'attivo circolante relativi ad operazioni con obbligo di retrocessione a termine

La società non ha iscritto nell'attivo circolante crediti relativi ad operazioni con obbligo di retrocessione a termine.

Disponibilità liquide

Si tratta di depositi bancari nonché di denaro in cassa; come da paragrafo 19 dell'OIC 14, i primi sono iscritti al presumibile valore di realizzo mentre i secondi al valore nominale.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	165.482	(66.949)	98.533
Denaro e altri valori in cassa	179	(93)	86
Totale disponibilità liquide	165.661	(67.042)	98.619

Ratei e risconti attivi

I ratei attivi sono quote di proventi di competenza dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, che avranno manifestazione finanziaria in esercizi successivi; i risconti attivi sono quote di costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio in chiusura o in precedenti esercizi, ma sono di competenza di uno o più esercizi successivi. Il loro importo è determinato, ai sensi dell'OIC 18, ripartendo il ricavo o il costo, al fine di attribuire all'esercizio in corso solo la quota parte di competenza, in funzione del criterio del tempo fisico (paragrafi 16 e 17 dell'OIC 18) o del tempo economico (paragrafi 18 e 19 dell'OIC 18). Nel caso dei ratei attivi, la parte maturata è esposta in bilancio al valore nominale, salvo eventuali rettifiche per tenere conto del relativo valore presumibile di realizzazione; con riferimento ai risconti attivi, invece, se i futuri benefici economici correlati ai costi differiti sono di valore inferiore a quanto riscontato, occorrerà procedere ad opportune rettifiche di valore. Non ci sono ratei o risconti di durata pluriennale e, pertanto, non si è ritenuta irrilevante l'applicazione del costo ammortizzato.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Risconti attivi	328	(328)	0
Totale ratei e risconti attivi	328	(328)	0

Oneri finanziari capitalizzati

La società non ha capitalizzato oneri finanziari.

Nota integrativa abbreviata, passivo e patrimonio netto

Le voci del passivo sono classificate in base alla loro origine.
I criteri di valutazione di ciascun elemento del passivo sono conformi a quelli previsti dall'art. 2426 del codice civile e dai principi contabili nazionali di riferimento.
Le indicazioni obbligatorie previste dall'art. 2427 del codice civile, dalle altre norme del codice civile stesso, nonchè dai principi contabili, unitamente alle informazioni che si è ritenuto di fornire per una rappresentazione pienamente veritiera e corretta, seguono l'ordine delle voci di bilancio delineato dall'art. 2424 del codice civile.

Patrimonio netto

l patrimonio netto, che ammonta al 31 dicembre 2018 ad Euro 37.605,00, è così costituito:
- capitale sociale: Euro 27.250,00
- riserva legale: Euro 3.151,00;
- riserva straordinaria: Euro 5.578,00;
- utile di esercizio: Euro 1.627,00.

Variazioni nelle voci di patrimonio netto

	Valore di inizio esercizio	Destinazione del risultato dell'esercizio precedente	Altre variazioni	Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Altre destinazioni	Incrementi		
Capitale	27.250	-	-		27.250
Riserva legale	3.098	-	53		3.151
Altre riserve					
Riserva straordinaria	4.554	-	1.024		5.578
Varie altre riserve	1	-	-		(1)
Totale altre riserve	4.555	-	-		5.578
Utile (perdita) dell'esercizio	1.077	(1.077)	-	1.627	1.627
Totale patrimonio netto	35.980	-	-	1.627	37.605

Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

La riserva legale e la riserva di rivalutazione ex DL 185/2008 possono essere utilizzate per operazioni sul capitale (A) e per la copertura delle perdite (B).
La riserva straordinaria può essere utilizzata per operazioni sul capitale (A), per la copertura delle perdite (B) e per la distribuzione ai soci (C).

	Importo	Possibilità di utilizzazione
Capitale	27.250	
Riserva legale	3.151	A
Altre riserve		
Riserva straordinaria	5.578	A
Varie altre riserve	(1)	
Totale altre riserve	5.578	
Utili portati a nuovo	1.627	
Totale	37.605	

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutari E: altro

Fondi per rischi e oneri

Tali fondi accolgono, nel rispetto dei principi della competenza economica e della prudenza, gli accantonamenti, non compresi tra quelli che hanno rettificato i valori dell'attivo, destinati a coprire perdite o debiti di natura determinata, di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio erano indeterminati o l'ammontare o la data di sopravvenienza. Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio ed iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile, con ragionevolezza, l'ammontare del relativo onere. Il Fondo per altre spese si riferisce ad un accantonamento per spese future da effettuare, relative ad un progetto.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Il Fondo rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge, dei contratti di lavoro vigenti. Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere agli stessi nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data. Tale passività è soggetta a rivalutazione come previsto dalla normativa vigente.

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	3.232
Variazioni nell'esercizio	
Accantonamento nell'esercizio	1.464
Valore di fine esercizio	4.696

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito della Società al 31/12/2018 verso i dipendenti in forza a tale data.
Al 31 dicembre 2016 un dipendente ha optato per il versamento al Fondi di previdenza complementare

Debiti

I debiti ammontano, al 31 dicembre 2018, ad Euro 320.173,00. .
Non sussistono né debiti verso soci per finanziamenti, né operazioni con obbligo di retrocessione a termine, nè ancora debiti assistiti da garanzie reali.
I debiti sono così suddivisi:
- debiti per acconti ricevuti Euro 186.411,00:
- debiti verso fornitori: Euro 93.358,00;
- debiti tributari: Euro 10.807,00;
- debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale: Euro 6.278,00;
- altri debiti: Euro 23.319,00.

Tutti i debiti sopra indicati sono relativi a creditori nazionali.

Variazioni e scadenza dei debiti

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
Acconti	186.411	-	186.411	-	186.411
Debiti verso fornitori	71.839	21.519	93.358	93.358	-
Debiti tributari	482	10.325	10.807	10.807	-
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	5.047	1.231	6.278	6.278	-
Altri debiti	65.498	(42.179)	23.319	23.319	-
Totale debiti	329.277	(9.104)	320.173	133.762	186.411

I debiti verso altri finanziatori si riferiscono ad anticipazioni ricevute dall'Organismo pagatore della Regione Veneto Avepa (Agenzia Veneta Pagamenti).
I Debiti verso i fornitori sono iscritti al netto degli sconti commerciali; gli sconti cassa sono invece rilevati al momento del pagamento. Il valore di tali debiti è stato rettificato, in occasione di resi o abbuoni (rettifiche di fatturazione), nella

misura corrispondente all'ammontare con la controparte.
Non vi sono debiti o crediti di durata residua superiore a cinque anni.
Si è provveduto ad riallocare la voce debiti per acconti di Euro 186.411,00 nel rigo debiti oltre i 12 mesi.

Suddivisione dei debiti per area geografica

Area geografica	ITALIA	Totale
Acconti	186.411	186.411
Debiti verso fornitori	93.358	93.358
Debiti tributari	10.807	10.807
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	6.278	6.278
Altri debiti	23.319	23.319
Debiti	320.173	320.173

Debiti di durata superiore ai cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Non vi sono debiti di durata superiore a 5 anni, garantiti da garanzie reali su beni della Società.

Debiti relativi ad operazioni con obbligo di retrocessione a termine

Non vi sono debiti relativi ad operazioni con obbligo di retrocessione a termine.

Finanziamenti effettuati da soci della società

I soci non hanno concesso nessun finanziamento a favore della Società.

Ratei e risconti passivi

I ratei passivi sono quote di costi di competenza dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, che avranno manifestazione finanziaria in esercizi successivi; i risconti passivi sono quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio in chiusura o in precedenti esercizi, ma sono di competenza di uno o più esercizi successivi. Il loro importo è determinato, ai sensi dell'OIC 18, ripartendo il costo o il ricavo, al fine di attribuire all'esercizio in corso solo la quota parte di competenza, in funzione del criterio del tempo fisico (paragrafi 16 e 17 dell'OIC 18) o del tempo economico (paragrafi 18 e 19 dell'OIC 18). Nel caso dei ratei passivi, la parte maturata è esposta in bilancio al valore nominale; i risconti passivi, invece, non pongono normalmente problemi di valutazione in sede di bilancio.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei passivi	2.713	287	3.000
Risconti passivi	20.480	18.534	39.014
Totale ratei e risconti passivi	23.193	18.821	42.014

Nota integrativa abbreviata, conto economico

Valore della produzione

Il valore della produzione ammonta ad Euro 316.269,00, ed ha registrato rispetto al 31 dicembre 2017 un incremento di Euro 77.114,00.
Il valore della produzione è così composto:
- ricavi delle vendite e delle prestazioni: Euro 128.899,00;
- contributi in conto esercizio Euro 178.015,00;
- altri ricavi e proventi Euro 9.355,00.

I ricavi delle vendite e delle prestazioni si riferiscono unicamente all'attività svolta in Italia; la società non opera sui mercati esteri.
Si comunica che, a sensi della Legge n. 124/2017, comma 125-129 dell'art.1, cosiddetta Legge annuale per il mercato e la concorrenza, la società GAL dell'Alta Marca Trevigiana
soc. cons. a resp. Limitata con Codice Fiscale 04212070264 nell'esercizio 2018 ha percepito le seguenti erogazioni pubbliche:
Di seguito il testo dell'art. di legge: "L. 124/2017, articolo 1, comma 127 "
"Al fine di evitare l'accumulo di informazioni non rilevanti, l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 125 e 126 non sussiste ove l'importo delle sovvenzioni, dei contributi, degli incarichi retribuiti e comunque dei vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dal soggetto beneficiario sia inferiore a 10.000 euro nel periodo considerato". La voce altri ricavi e proventi attiene a sopravvenienze attive relative a rettifiche di costi. Nei costi per la produzione sono stati indicate sopravvenienze passive relative a rettifiche di ricavi.

Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per area geografica

Area geografica	Valore esercizio corrente
VENETO	128.899
Totale	128.899

Proventi e oneri finanziari

Tutti gli interessi e gli altri oneri finanziari sono stati interamente spesati nell'esercizio.

Composizione dei proventi da partecipazione

Non esistono proventi da partecipazioni di cui all'art. 2425, n. 15, del codice civile diversi dai dividendi. La società non ha comunque percepito dividendi nel 2018.

Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

Le imposte sono determinate sulla base di una realistica previsione degli oneri di imposta da assolvere secondo il principio di competenza ed in applicazione della vigente normativa fiscale; rappresentano pertanto:
- gli accantonamenti per imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio, determinate secondo le aliquote e le norme vigenti;
- l'ammontare delle imposte differite o pagate anticipatamente in relazione a differenze temporanee sorte od annullate nell'esercizio;
- le rettifiche ai saldi delle imposte differite per tenere conto delle variazioni delle aliquote intervenute nel corso dell'esercizio.

Le attività derivanti da imposte anticipate, in conformità al principio della prudenza ed al criterio di significatività delle poste di bilancio, non vengono iscritte nell'attivo del bilancio se non risultano significative e se non vi è la ragionevole certezza dell'esistenza negli esercizi in cui si riverseranno le differenze temporanee deducibili di un reddito superiore all'ammontare delle differenze che si andranno ad annullare. Gli importi dovuti a titolo di imposte sul reddito sono i seguenti:
IMPOSTE CORRENTI

- Euro 617,00 a titolo di IRES
- Euro 193,00 a titolo di IRAP

IMPOSTE DIFFERITE E ANTICIPATE

Si vuole precisare, in via preliminare, che, come consentito dal citato principio contabile OIC n. 25, gli importi sono stati determinati applicando alle variazioni in aumento e in diminuzione effettuate in sede di calcolo delle imposte sui redditi l'aliquota IRES del 24%

Non vi sono valori iscritti in queste poste.

Nota integrativa abbreviata, altre informazioni

Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto

Ai sensi di legge si evidenziano i compensi comprensivi di rimborsi spese spettanti agli organi sociali:
- Amministratori Euro 7.999,92;
- Gettoni di presenza consiglieri Euro 1.700,00;
Si evidenzia che gli amministratori che ricoprono incarichi in enti pubblici, ai sensi di legge, non percepiscono alcun compenso. La società non è dotata di collegio sindacale.

Compensi al revisore legale o società di revisione

La società non è dotata di organo di revisione.

Titoli emessi dalla società

Stante la natura giuridica della nostra Società non sono state emesse azioni né sono state emesse obbligazioni convertibili ovvero titoli o valori similari.

Dettagli sugli altri strumenti finanziari emessi dalla società

Non sono stati emessi strumenti finanziari che conferiscano particolari diritti ai possessori.

Informazioni sui patrimoni e i finanziamenti destinati ad uno specifico affare

PATRIMONI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE
La Società non ha costituito nessun patrimonio destinato ad uno specifico affare di cui agli articoli 2447-bis e seguenti del codice civile.
FINANZIAMENTI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE
La Società non ha stipulato alcun contratto relativo al finanziamento di uno specifico affare ai sensi dell'articolo 2447-decies del codice civile.

Informazioni sulle operazioni con parti correlate

La Società non ha realizzato nessuna operazione con parti correlate, con particolare riferimento ai soci di maggioranza ed ai membri degli organi di amministrazione e controllo.

Informazioni sugli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale

La Società non ha realizzato accordi, od altri atti, anche collegati tra loro, i cui effetti non risultano dallo Stato Patrimoniale e che possono esporre la Società a rischi o generare per la stessa benefici significativi la cui conoscenza è utile per una valutazione della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico della Società.

Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Nessun fatto di rilievo è da segnalare relativamente al periodo intercorso tra l'inizio dell'anno sociale e la data di stesura della presente nota.

Prospetto riepilogativo del bilancio della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento

Si precisa che la società non esercita alcun tipo di attività di direzione e coordinamento.

Azioni proprie e di società controllanti

La società non ha emesso azioni proprie e di società controllanti.

Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

Signori Soci, alla luce di quanto esposto nei punti precedenti, Vi proponiamo di destinare l'utile dell'esercizio di 1.627,00 = per il 5% a riserva legale e per la restante parte al fondo di riserva straordinario.
Il presente bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili, che sono state da noi periodicamente verificate unitamente alla tenuta dei libri sociali in genere.

Pieve di Soligo, lì .....
Il presidente del CDA
Carlet Giuseppe (firmato)

Nota integrativa, parte finale

Nota integrativa abbreviata, altre informazioni
Raggruppamento di voci
La Società non ha effettuato alcun raggruppamento di voci precedute da numeri arabi, come invece facoltativamente previsto dall'art. 2423-ter del codice civile.
Comparazione delle voci
Ai sensi dell'art. 2423-ter del codice civile si precisa che tutte le voci di bilancio sono risultate comparabili con quelle dell'esercizio precedente.
Elementi appartenenti a più voci
Non esistono elementi dell'attivo o del passivo che ricadono sotto più voci dello schema di bilancio.
Informazioni aggiuntive
Atteso l'art. 2423, 3° comma, del codice civile, si ritiene che non ci siano ulteriori informazioni da fornire oltre a quelle richieste da specifiche disposizioni di legge, al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società e del risultato economico dell'esercizio.
Rivalutazioni monetarie
Si precisa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della Legge 19 marzo 1983, n. 72, così come richiamato dalle successive leggi di rivalutazione monetaria e ai sensi dell'art. 11 della Legge 21 novembre 2000, n. 342 e dell'art. 15 del D.L. 29 novembre 2008, n. 185, che per nessun bene tuttora in patrimonio è stata eseguita rivalutazione monetaria e/o economica.
Situazione e movimentazione delle azioni proprie
Si precisa che la Società, nel corso dell'esercizio e alla data del bilancio, non ha posseduto quote proprie.
Situazione e movimentazione azioni delle controllate
La Società non ha posseduto, nel corso dell'esercizio, azioni o quote di controllo, né risultava controllata neppure per il tramite di società fiduciarie o per interposta persona.
Informazioni sulla gestione
Si rinvia a quanto esposto nella Relazione sulla gestione e relativi allegati.
Ai sensi dell'art. 2428, c.c. si segnala che l'attività viene svolta nella sede di Pieve di Soligo

Dichiarazione di conformità del bilancio

Dichiarazione di conformità del bilancio
Si dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente
documento è conforme al corrispondente documento originale depositato presso la Società.

Anno 2018

Si comunica che, a sensi della Legge n. 124/2017, comma 125-129 dell'art.1, cosiddetta Legge annuale per il mercato e la concorrenza, la società **GAL dell'Alta Marca Trevigiana soc. cons. a resp. Limitata con Codice Fiscale 04212070264** *nell'esercizio 2018 le seguenti erogazioni pubbliche:*

Progetto / servizio / ente erogatore	data incasso	Contributi e sovvenzioni	Convenzioni	Incarichi retribuiti	Vantaggi economici ricevuti	causale
Comune di Paderno del Grappa	31/01/2018	336,00				contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2017
Comune di Farra di Soligo	05/02/2018	1,288,47				contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2018
Comune di Vittorio Veneto	20/02/2018			4.128,00		Trasferimento fondi per Mostra prosecco shire
Camera di Commercio di Treviso e Belluno	16/02/2018	2.213,42				contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2017
Comune di Cavaso del Tomba	19/02/2018	1.500,00				contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2017
Comune di Cavaso del Tomba	23/02/2018	2.038,47				contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2017
Comune di Cordignano	23/02/2018	2.038,47				contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2017
Comune di Miane	01/03/2018	1.081,99				contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2017
Comune di Pieve di Soligo quale capofila dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana	30/04/2018		718,85			Convenzione segreteria amministrativa e tecnica IPA Terre Alte anno 2017 - acconto su fatt. 4/a 23/08/2016
Comune di Pieve di Soligo quale capofila dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana	30/04/2018		906,29			Convenzione segreteria amministrativa e tecnica IPA Terre Alte anno 2017 - acconto su fatt. 5/a 22/03/2017
Regione del Veneto	13/04/2018	8.000,00				Contributo per progetto I remember
Comune di Pieve di Soligo quale capofila dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana	31/05/2018		15.647,21			Convenzione segreteria amministrativa e tecnica IPA Terre Alte anno 2017 - 2° acconto
Comune di Possagno	21/05/2018	1.431,99				contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2017
Agenzia Veneta Pagamenti Agricoltura - AVEPA	05/06/2018	115.528,38				contributo spese funzionamento GAL misura 19.4 PSR Veneto 2014-2020
Comune di Pieve di Soligo quale capofila dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana	21/06/2018		14.426,23			Convenzione segreteria amministrativa e tecnica IPA Terre Alte anno 2018 - 1° acconto 2018 fattura 3/A 30/05/2018
Comune di Valdobbiadene	04/07/2018	2.923,09				contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2018

Comune di Sarmede	13/07/2018	331,99				contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2018
Comune di Refrontolo	16/07/2018	331,99				contributo annuale soci art. 20 Statuto - acconto su quota anno 2018
Comune di Monfumo	17/07/2018	331,99				contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2018
Comune di Pederobba	17/07/2018	538,47				contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2018
Comune di Pieve di Soligo quale capofila dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana	16/07/2018		7.552,30			Convenzione segreteria amministrativa e tecnica IPA Terre Alte anno 2018 - saldo fattura 2/A 30/05/2018
Comune di Tarzo	23/07/2018	331,99				contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2018
Camera di Commercio di Treviso e Belluno	23/07/2018	2.215,42				contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2018
Comune di Revine Lago	24/07/2018	1.081,99				contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2018
Camera di Commercio di Treviso e Belluno	23/07/2018		5.758,00			Cofinanziamento progetto “Quando Il Territorio Diventa Patrimonio dell’umanita’ Unesco"
Comune di Pieve di Soligo	25/07/2018	923,09				contributo annuale soci art. 20 Statuto - acconto su quota anno 2018
Unione Montana del Grappa	06/08/2018	1.153,86				contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2018
Comune di Farra di Soligo	09/08/2018	1.288,47				contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2018
Comune di Follina	20/08/2018	1.081,99				contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2018
Comune di Pieve di Soligo quale capofila dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana	31/08/2018			7.500,00		Trasferimento fondi per iniziative per il centenario della grande guerra per area web linea del Piave
Comune di Sernaglia della Battaglia	23/08/2018	538,47				contributo annuale soci art. 20 Statuto - saldo quota anno 2018
Comune di Fregona	27/08/2018	1.500,00				contributo annuale soci art. 20 Statuto - saldo anno 2017
Comune di Fregona	27/08/2018	1.831,99				contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2018
Comune di Pieve di Soligo quale capofila dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana	25/09/2018		14.426,23			Convenzione segreteria amministrativa e tecnica IPA Terre Alte anno 2018 - 2° acconto 2018 fattura 4/a 29/08/2018
Comune di Miane	07/09/2018	331,99				contributo annuale soci art. 20 Statuto - acconto su quota anno 2018
Unione Montana delle Prealpi Trevigiane	05/09/2018	2.653,86				contributo annuale soci art. 20 Statuto - quota anno 2018

Comune di Cison di VM	13/09/2018	1.831,99				contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2018
Comune di Miane	05/10/2018	750,00				contributo annuale soci art. 20 Statuto - saldo su quota anno 2018
Comune di Vidor	05/10/2018	1.081,99				contributo annuale soci art. 20 Statuto - quota anno 2018
Comune di Pieve di Soligo	15/10/2018	1.500,00				contributo annuale soci art. 20 Statuto - saldo quota anno 2018
Comune di Segusino	22/10/2018	1.829,99				contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2018
Comune di Pieve di Soligo quale capofila dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana	06/11/2018			17.250,00		Trasferimento fondi per iniziative per il centenario della grande guerra - workshop e viaggio studio
Comune di Refrontolo	24/10/2018	750,00				contributo annuale soci art. 20 Statuto - saldo quota anno 2018
Comune di Cappella Maggiore	14/12/2018	1.831,99				contributo annuale soci art. 20 Statuto - anno 2018
Comune di Possagno	27/12/2018	1.831,99				contributo annuale soci art. 20 Statuto - saldo su quota anno 2018
Comune di Pieve di Soligo	01/03/2018				2.000,00	Beneficio economico comodato gratuito locale ufficio. Importo stimato.

<

L. 124/2017, articolo 1, comma 127

"Al fine di evitare l'accumulo di informazioni non rilevanti, l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 125 e 126 non sussiste ove l'importo delle sovvenzioni, dei contributi, degli incarichi retribuiti e comunque dei vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dal soggetto beneficiario sia inferiore a 10.000 euro nel periodo considerato".