

Indicazioni per la presentazione delle domande del Bando GAL ISL02



PRESENTAZIONE DOMANDA DI AIUTO

La domanda si presenta on line:

- **Step 1: fascicolo aziendale**
- **Step 2: presentazione informatica della domanda di aiuto attraverso l'applicativo di Avepa**



PRESENTAZIONE DOMANDA DI AIUTO

Step 1: Fascicolo aziendale

Non è possibile presentare domanda senza aver prima costituito il fascicolo aziendale



**FASCICOLO
AZIENDALE**

Il **fascicolo aziendale** è l'insieme delle informazioni e dei documenti relativi all'azienda: dati anagrafici, IBAN, PEC, ecc.

Per **costituire** il proprio fascicolo, l'azienda può rivolgersi a

- CAA (Centro Autorizzato di Assistenza Agricola) abilitato dalla Regione e convenzionato con l'AVEPA
- Sportelli unici agricoli dell'AVEPA

Il CAA o lo Sportello unico agricolo dell'AVEPA, a cui l'azienda conferisce il mandato, si occupano di raccogliere e conservare la documentazione, e di inserire le informazioni nel sistema.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AIUTO

Step 1: Fascicolo aziendale

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL CAA O
AD AVEPA SPORTELLLO DI TREVISO

PER COSTITUIRE IL FASCICOLO AZIENDALE SEMPLIFICATO:

- Documento identità e CF persona fisica o rappresentante legale ditta individuale/società
 - Documentazione per l'IBAN
 - Per ditte individuali/società: ev. PIVA e Visura CCIAA
 - Per società: statuto
 - Ev. altra doc. richiesta dal CAA e AVEPA
 - Specificare UTE (sede dell'attività)
-



PRESENTAZIONE DOMANDA DI AIUTO

Step 2: Presentazione informatica dell'istanza

**Per interfacciarsi con AVEPA è necessaria la
Registrazione nel sistema GUARD**

- Con credenziali SPID o
- Con Carta di Identità Elettronica (CIE)

Chi?

- In proprio: richiedente/rappresentante legale
- Delegato alla compilazione e presentazione informatica della domanda



www.avepa.it

Sezione
APPLICATIVI

Applicativi

Applicativi AVEPA: modalità di accesso e utilizzo

Per utilizzare gli applicativi AVEPA è necessario disporre delle credenziali SPID o della Carta di Identità Elettronica, che permetteranno di accedere al sistema [GUARD](#) (Gestione utenze applicativi e restrizioni sui dati).



- **Gli utenti già registrati in Guard**, potranno accedere (fino al 30 settembre 2021) con le vecchie credenziali, e dovranno utilizzare il tab "Utenze Guard"; a parte questa prima fase di autenticazione, non ci saranno cambiamenti per le loro profilazioni. Gli utenti dal 1° ottobre 2021 potranno accedere solo con SPID o CIE.
- **I nuovi utenti**, dovranno utilizzare il tab "SPID" oppure il tab "CIE", relativo alla Carta di Identità elettronica, identificarsi secondo la tipologia ed il fornitore di SPID prescelto, e quindi proseguire la procedura entro il sistema Guard, seguendo le nuove indicazioni che troveranno.

Le nuove credenziali SPID o CIE, a conclusione della fase di registrazione in GUARD, consentono di accedere direttamente agli applicativi AVEPA per effettuare le seguenti operazioni:

- visualizzare/aggiornare il fascicolo aziendale delle aziende agricole con sede legale in Veneto;
- visualizzare i pagamenti effettuati a favore dell'azienda agricola;
- visualizzare il sistema informativo geografico (GIS) dell'AVEPA contenente i dati di utilizzo del suolo del Veneto;
- presentare le domande di premio/contributo.

In caso di problematiche relative all'accesso agli applicativi AVEPA e/o di malfunzionamento degli stessi è possibile rivolgersi al numero verde 800 918 230.

[Accesso a GUARD](#)

[Accesso agli applicativi AVEPA](#)

[Risorse utili](#)



PRESENTAZIONE DOMANDA DI AIUTO

Step 2: Presentazione informatica dell'istanza

La presentazione avviene attraverso un **applicativo messo a disposizione dall'AVEPA**, che consente direttamente dal proprio computer di:



- **compilare la domanda** (dati importati dal fascicolo, altri da inserire)
 - **caricare gli allegati**
 - **trasmettere la domanda** (direttamente dall'applicativo al protocollo di AVEPA)
-



-  **Schedario**
-  **Gestione Richieste**
-  **Pentaho Menu**
-  **Avepa Mobile**

-  **SOP**
-  **Domande PSR**
-  **Istruttoria PSR**
-  **Business Plan**
-  **FIDE**
-  **GEA**
-  **Controlli Fascicolo**
-  **IAP**
-  **Calamita' naturali**
-  **BOPV**
-  **Sanz**
-  **Amico**

Lista messaggi di sistema

Per ottenere la lista dei messaggi aggiornata utilizzare il pulsante Aggiorna

Aggiorna



SVILUPPO
RURALE
VENETO

[Domande PSR](#)

[Precaricamento Domande](#)

[Stampe](#)

[IPA-SR](#)

[Usdta](#)

[Help](#)

[INSERIMENTO NUOVA DOMANDA](#)

[RICERCA DOMANDE](#)

[COMUNICAZIONI](#)



FE

Versione 3.05.38

Lista Posizioni Anagrafiche

Criteri di ricerca

Posizione Anagrafica

Cuaa:		Partita Iva:	
Ragione sociale:		Sottomisura:	
Misura:		Sottoazione:	
Azione:			

-- Cerca --

Risultati della ricerca: 1

Cuaa	Partita Iva	Ragione Sociale	
			Nuova Domanda

MARCO TREVISAN - CAA COL DIRETTORI

Agenzia VFnet per i Pagamenti

RICERCA

[Domande PSR](#)[Precaricamento Domande](#)[Stampe](#)[IPA-SR](#)[Usdta](#)[Help](#)[INSERIMENTO NUOVA DOMANDA](#)[RICERCA DOMANDE](#)[COMUNICAZIONI](#)

Versione 3.05.38

Domande

CUAA:

Ragione Sociale:

Partita IVA:

Nuova Domanda : MISURA

Misura

ISL/02/0/GAL - AVVIAMENTO DI ATTIVITA' EXTRAAGRICOLE

U.T.E.

[Cerca](#)[Prosegui](#)[Ritorna](#)

MARCO TREVISAN - GAA COLDIRETTI S.R.L.

Agenzia VENeta per i Pagamenti

ISL/02/0/GAL

[Domande PSR](#)[Precaricamento Domande](#)[Stampe](#)[IPA-SR](#)[Uscita](#)[Help](#)[INSERIMENTO NUOVA DOMANDA](#)[RICERCA DOMANDE](#)[COMUNICAZIONI](#)

REGIONE DEL VENETO

Versione 3.05.38

Bando

CUAA:
Ragione Sociale:

Partita IVA:

Nuova Domanda : SELEZIONE BANDO

Bando: 1202 - G.A.L. DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA SCARL (07-TV-E) - DELIBERA N. 23 DEL 18/06/2024 - BANDO PUBBLICO

[Cerca](#)[prosegui](#)[Ritorna](#)

MARCO TREVISAN - CAA COLDIRETTI S.R.L.

Agenzia VEneta per i Pagamenti

1329



[Domande PSR](#) [Precaricamento Domande](#) [Stampe](#) [IPA-SR](#) [Uscita](#) [Help](#)

[INSERIMENTO NUOVA DOMANDA](#)

[RICERCA DOMANDE](#)

[COMUNICAZIONI](#)



REGIONE DEL VENETO

Versione 3.05.38

Domande

CUAA:
Regione Sociale:

Partita IVA:

Nuova Domanda : TIPOLOGIA

Tipo domanda:

Domanda di riferimento:

Mantieni allegati: ☐

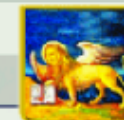
[Prosegui](#)

[Ritorna](#)

MARCO TREVISAN - CAA COLDIRETTI S.R.L.

Agenzia VEneta per i Pagamenti

DOMANDA DI AIUTO

[Dettaglio Domanda](#)

Id Domanda: 8116337 (PSR_2023-2027)

Dati della Domanda

Casa:		Partita iva:	
Ragione sociale:		Comune:	
I.I.T.F.:			
Intervento:	ISI 02/06/21 - AVVIAMENTO DI ATTIVITA' EXTRA AGRICOLE		
Bando:	G.A.L. DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA SCARL (07-TV-E) - DELIBERA N. 23 DEL 18/06/2024 - BANDO PUBBLICO		
Protocollo:		Data presentazione:	
N.ro domanda reperimento dati di precompilazione:		Passo reperimento dati di precompilazione:	

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	N	Modifica
ANAGRAFICA	S	N	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	N	Modifica
MODALITA' PAGAMENTO	S	N	Modifica
L'INDICAZIONE AZIENDALE	N	N	Visualizza
INTERVENTI	N	N	Modifica
DATI SPECIFICI	N	N	Modifica
PRIORITA'	N	N	Modifica
DICHIARAZIONI	S	N	Visualizza
ALLEGATI	S	N	Modifica
ALTRI DATI	S	N	Modifica
RIFFUGI OGNI	S	N	Visualizza
ANONALIE	N	N	Visualizza
FIRMATARIO	S	N	Modifica

[Elimina](#)[Aggiorna da Fascicolo](#)[Controlla](#)[Ritorna](#)[Stampa provvisoria](#)

3 FASI: COMPILAZIONE-CONFERMATA-PROTOCOLLATA



SVILUPPO
RURALE
VENETO

[Domande PSR](#)

[Precaricamento Domande](#)

[Stampe](#)

[IPA-SR](#)

[Uscita](#)

[Help](#)

[INSERIMENTO NUOVA DOMANDA](#)

[RICERCA DOMANDE](#)

[COMUNICAZIONI](#)



REGIONE

Versione 3.05.36

[Dettaglio Domanda](#)

Id Domanda: [REDACTED] (PSR_2023-2027)

Dati della Domanda

Cuaa: [REDACTED]

Ragione sociale: [REDACTED]

U.T.E.: [REDACTED]

Intervento:

ISL/02/0/GAL - AVVIAMENTO DI ATTIVITA' EXTRA AGRICOLE

Bando:

G.A.L. DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA SCARL (07-TV-E) - DELIBERA N. 23 DEL 18/06/2024 - BANDO PUBBLICO

Protocollo: [REDACTED]

N.ro domanda reperimento dati di precompilazione:

Partita iva:

Comune: [REDACTED]

Data presentazione:

Passo reperimento dati di precompilazione:

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	Visualizza
ANAGRAFICA	S	S	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	Visualizza
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	Visualizza
FABBRICATI AZIENDALI	N	S	Visualizza
INTERVENTI	S	S	Visualizza
DATI SPECIFICI	S	S	Visualizza
PRIORITA'	S	S	Visualizza
DICHIARAZIONI	S	S	Visualizza
ALLEGATI	S	S	Visualizza
ALTRI DATI	S	S	Visualizza
RIEPILOGHI	S	S	Visualizza
ANOMALIE	S	S	Visualizza
FIRMATARIO	S	S	Visualizza

A seguito della protocollazione i riferimenti saranno visualizzati nel quadro "Dati Domanda"

[Ritorna](#)

[Stampa](#)

Suggerimenti presentazione domande di aiuto

Punti di **attenzione** prima della protocollazione!

- **Termine ultimo** per presentare la domanda (14/07/2026)
- **Valida sottoscrizione** da parte del titolare/rappresentante legale
(firma **digitale** con certificato valido oppure firma **autografa** con allegata la copia di un documento di identità in corso di validità)
- **Allegare i Documenti essenziali** previsti dal bando

In caso di errori, la domanda presentata non può essere corretta,
può solo essere sostituita da una nuova domanda entro il termine ultimo stabilito

PRENDERSI PER TEMPO!



Dopo la presentazione della
domanda di aiuto



Le fasi del processo istruttorio

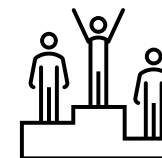


COMMISSIONE
AVEPA-GAL

Istruttoria
domande
pervenute

Elenco
domande
ammissibili

Elenco
domande
finanziabili



REQUISITI DEL BANDO

GRADUATORIA

La «realizzazione del progetto» impegni ISL02

PRESENTAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO (SALDO) **12.000,00 €**

- Neocostituita Microimpresa o Piccola impresa **entro 6 mesi** dalla pubblicazione sul BUR decreto concessione (finanziabilità)
 - Persona fisica che diventa nuova persona giuridica (subentro) **entro 8 mesi** dalla pubblicazione sul BUR decreto concessione (finanziabilità)
-



La «realizzazione del progetto» impegni ISL02

- Almeno un'unità locale/operativa riferita all'attività oggetto di intervento nel territorio del GAL
 - Attività non può essere svolta esclusivamente online
 - Iscrizione in camera di commercio con impresa «attiva»
 - Scia di inizio attività o iscrizione albo imprese artigiane
 - Pubblicità
-



Informazione e pubblicità

Fondi FEASR

DECRETO 22 del
22/02/2024 - DDR 49 del
23/05/2024

www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/informazione-pubblicita

Obblighi in materia di informazione 2023-2027



Gli obblighi specifici da parte dei beneficiari, per quanto riguarda le "azioni di informazione, pubblicità e visibilità" legate alle operazioni finanziate attraverso il FEASR e di conseguenza attraverso il Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Veneto sono previsti dai **regolamenti europei** e dalle **norme regionali** vigenti in materia, con particolare riferimento al **regolamento UE 2022/129** e agli Indirizzi procedurali generali del CSR approvati dalla Giunta regionale (Allegato A alla **DGR n. 687/2023**), che prevedono l'adozione di apposite Linee guida ai fini di un'adeguata informazione nei confronti degli operatori e dei soggetti richiedenti (Sezione II, paragrafo 4.5 - Disposizioni in materia di informazione e pubblicità).

L'Autorità di gestione ha elaborato il documento "**Disposizioni in materia di informazione e pubblicità - Linee guida operative per i beneficiari**" per l'applicazione di tali norme, che è stato approvato con **Decreto n. 22 del 22 febbraio 2024**, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della regione del Veneto n. 27 del 27 febbraio 2024.

Disposizioni in materia di informazione e pubblicità - Linee guida operative per i beneficiari [pdf 1,2Mb]

(Testo coordinato al DDR n.49 del 23/5/24)

È possibile scaricare i file in alta e in bassa risoluzione per la composizione dei loghi istituzionali da utilizzare per targhe e materiali.

Loghi Istituzionali

(cartelle con i seguenti formati: .eps, .ai, .pdf, .png, .jpg)

Fascia tre loghi (.7z)

Fascia quattro loghi (.7z)

Fascia quattro loghi 2023-2027 (.7z)

Fascia cinque loghi (.7z)

Informazione e pubblicità Fondi FEASR

DECRETO 22 del 22/02/2024 - DDR 49 del 23/05/2024

poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente da esporre in un luogo facilmente visibile al pubblico (es. ingresso edificio)



4.1 – Fac-simile di poster formato A3 (42 cm. X 29,7 cm.)



Informazione e pubblicità Fondi FEASR

DECRETO 22 del 22/02/2024 - DDR 49 del 23/05/2024

sito web e/o social media ufficiali

homepage e pagina interna del sito web e/o contenuto
equivalente su social media



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE DEL VENETO





Codice Intervento: **ISL02**

Nome Intervento: **Avviamento di attività extra-agricole**

Descrizione operazione: Avvio di attività extra-agricole

Finalità: Contrastare lo spopolamento, contribuire allo sviluppo occupazionale e sostenere il ruolo della microimprenditoria e della piccola impresa nel rafforzamento del tessuto economico e sociale delle aree rurali.

Risultati ottenuti: Investimento di attività d'impresa extra agricole

Importo finanziato: 12.000,00 €

Iniziativa finanziata dal Complemento per lo Sviluppo Rurale del Veneto 2023- 2027

Organismo responsabile dell'informazione: _____

Autorità di gestione regionale: Regione del Veneto - Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione



Contatti utili AVEPA

Per quesiti:

Sportello Interprovinciale di Belluno e Treviso – sede di Treviso

Uff. Sviluppo del territorio

Valentina Crema (e-mail: valentina.crema@avepa.it, tel. 0422/247618)

Marco Trevisan (e-mail: marco.trevisan@avepa.it, tel. 0422/247605)

Per fascicolo:

e- mail supporto.tv@avepa.it

Pisano Cristina tel. 0422/247630

Degan Marco tel. 0422/247635

Per errori e problematiche di natura strettamente informatica:

e-mail: helpdesk.ne@eng.it

tel. 800 940720

