



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 119 del 13 Novembre 2024

pag. 1/121



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE DEL VENETO



SVILUPPO
RURALE
VENETO



RAPPORTO ANNUALE

(DGR n. 1690/2023, Procedure Attuative LEADER 2023-2027, par. 7)

ANNO 2025

**Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del
24.02.2026**

**PSL 2023-2027: A.M.A. - Alta Marca Armonie di
comunità, paesaggio, cibo**

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA





Sommario

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE.....	3
2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE.....	3
2.1 Informazioni generali e riferimenti	3
2.2 Atto costitutivo, composizione e organi del partenariato locale	4
2.3 Assetto organizzativo e funzionale	13
3. AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO (ATD)	22
4. ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE	22
5. ATTUAZIONE DEL PIANO DI AZIONE.....	39
6. ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE LEADER	50
7. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO	50
8. ATTIVITA' DI VALUTAZIONE.....	51
9. ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI CON IL FINANZIAMENTO	52
APPENDICE 1 – Lista dei partner	116
APPENDICE 2 – Scheda informativa nuovi partner eleggibili.....	120
APPENDICE 3 – Lista Comuni ATD	121

Allegati:

1. DICHIARAZIONI ANNUALI 2025 RESE AL GAL DAI CONSIGLIERI DI AMMINISTRAZIONE.
2. DICHIARAZIONI RESE AD AVEPA NEL 2025 DAI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE CONGIUNTA GAL-AVEPA.
3. DICHIARAZIONI ANNUALI 2025 RESE AL GAL DALLA STRUTTURA TECNICA E PERSONALE DEL GAL.
4. DICHIARAZIONI RESE NEL 2025 DAI CONSULENTI DEL GAL.
5. REPORT DI VALUTAZIONE RELATIVO ALLA ANALISI DELLE DOMANDE PRESENTATE E FINANZIATE NELL'AMBITO DEL PRIMO BANDO PUBBLICO INTERVENTO ISL02.
6. PIANO DI AUTOVALUTAZIONE DEL PSL A.M.A. 2023-2027.

**1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE****A.M.A. - Alta Marca Armonie di comunità, paesaggio, cibo**

Fare comunità per valorizzare la bellezza del paesaggio, il patrimonio Unesco e il buon cibo dell'Alta Marca Trevigiana.

Acronimo	A.M.A. – Alta Marca Armonie
----------	-----------------------------

2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE**2.1 Informazioni generali e riferimenti**

QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti ¹	
Denominazione	GAL Alta Marca Trevigiana
Forma giuridica	Società consortile a responsabilità limitata
Anno di costituzione	2008
Sede legale	Via Roma n. 4 31053 Solighetto di Pieve di Soligo (TV)
Sede operativa	Via Roma n. 4 31053 Solighetto di Pieve di Soligo (TV)
Eventuali altre sedi	N.A.
Codice fiscale	04212070264
Partita IVA	04212070264
Telefono	0438/82084
Sito Internet	www.galaltamarca.tv.it
Pagina Facebook	Gal dell'Alta Marca trevigiana
Canale Youtube	gal altamarca - YouTube
Profilo Instagram	gal.altamarca - Instagram
Email	segreteria@galaltamarca.it
PEC	galaltamarca@pec.it
Rappresentante legale	Giuseppe Carlet
Direttore	Michele Genovese
Responsabile amministrativo	Flaviano Mattiuzzo
Responsabile dell'animazione e della comunicazione	Marta Biffis nell'anno 2025 dal 01.01.2025 al 01.07.2025 Guenda Cometti dal 02.07.2025
Descrivere le eventuali variazioni intervenute nell'anno di riferimento di elementi che non siano oggetto di ulteriori paragrafi del Rapporto annuale.	
Non Applicabile.	

¹ Fare riferimento al Quadro 2.1.1 del PSL.

**2.2 Atto costitutivo, composizione e organi del partenariato locale****QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato locale****1. Atto costitutivo/Statuto**Riferimenti all'atto costitutivo e statuto vigenti.

L'atto costitutivo e lo statuto del GAL sono stati approvati in data 19 febbraio 2008, con atto del Notaio Paolo Talice di Treviso, repertorio n. 68507 e raccolta n. 20981.

In data 15 giugno 2023 con delibera dell'Assemblea dei soci in seduta straordinaria, con verbale redatto nella forma di atto pubblico dal Notaio Paolo Forti di Treviso, è stato modificato lo Statuto agli artt. 1 e 4 per recepire i riferimenti ai regolamenti comunitari della programmazione Leader 2023-2027 e all'art. 3 per prorogare la durata della società al 2035, al fine di poter candidare il GAL alla procedura di selezione dei GAL del Veneto per la programmazione Leader Veneto 2023-2027.

Lo Statuto del GAL è consultabile nel sito internet www.galaltamarca.tv.it in fondo alla pagina dedicata alla governance del GAL al seguente link <https://galaltamarca.tv.it/gal/>

Eventuali variazioni apportate nel 2025

Nell'anno 2025 non sono state apportate variazioni agli atti sopra citati.

2. Modifiche nella composizione

Nel 2025 sono intervenute le seguenti variazioni nella composizione del partenariato privato del GAL:

- **Un nuovo socio è entrato** nel partenariato: la Cantina Produttori Valdobbiadene società cooperativa agricola (partner eleggibile del Gruppo di interesse primario)
- **Un socio è uscito** dal partenariato a seguito della vendita della propria quota di partecipazione al nuovo socio in precedenza indicato: l'Associazione Altamarca (partner eleggibile del Gruppo di interesse settore terziario).

Il Consiglio di Amministrazione del GAL con delibera n. 27 del 30.04.2025:

- ha espresso come richiesto dall'art. 8 dello Statuto il gradimento alla richiesta della società Cooperativa Agricola Cantina Produttori Valdobbiadene di acquistare la quota sociale di proprietà del socio Associazione Altamarca che essendo in fase di liquidazione delle proprie attività, ha comunicato al GAL la propria volontà di cedere propria quota di partecipazione al GAL.
- ha conseguentemente attivato la procedura prevista dall'art. 8 dello Statuto di richiesta ai soci attuali per l'eventuale esercizio del diritto di prelazione all'acquisto della quota del socio Associazione Alta Marca.

Poiché nessuno dei soci del GAL ha ritenuto di esercitare il diritto di prelazione in data 23.05.2025 è stato sottoscritto l'atto di cessione della quota che ha perfezionato la modifica alla compagine societaria del GAL sopra riportata.

La modifica del partenariato ai sensi dell'impegno 1 All. A DGR 1690 del 29.12.2023 è stata comunicata alla Autorità di Gestione con comunicazione protocollo n. 158 del 30.05.2025.

Nella tabella seguente è riportata la composizione del partenariato consolidata al 31/12/2025, che **conferma** rispetto a quella dell'anno precedente **il dato totale di 46 partner eleggibili e di 3 partner non eleggibili**, ma presenta nella composizione le seguenti variazioni:

- nei Partner eleggibili – Gruppo di interesse settore terziario: **10 partner contro gli 11 del 2024** a seguito dell'uscita del socio Associazione Altamarca.



- nei Partner eleggibili – Gruppo di interesse settore primario: **7 partner contro i 6 del 2024** a seguito dell'entrata del nuovo socio Cantina Produttori Valdobbiadene società cooperativa agricola.

Nell'**Appendice 1** è riportata la lista aggiornata dei partner.

Nell'**Appendice 2** è riporta la scheda del nuovo socio che ha fatto ingresso nel partenariato nel 2025.

Partner eleggibili	N.
Gruppo di interesse pubblico	26
Gruppo di interesse settore primario	7
Gruppo di interesse settore secondario	1
Gruppo di interesse settore terziario	10
Gruppo di interesse società civile	2
TOTALE PARTNER ELEGGIBILI	46
Ulteriori partner non eleggibili per le attività Leader: - Comune di Fonte - Comune di San Zenone degli Ezzelini - Fondazione di Comunità della Sinistra Piave ETS – Ente del Terzo Settore, dal 2024	3

3. Compartecipazione finanziaria dei partner eleggibili

Compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner/soci eleggibili.

I partner eleggibili partecipano alle spese con una quota annuale prevista dall'art. 20 dello Statuto che è determinata annualmente dall'Assemblea dei soci.

Le quote sociali sono necessarie per il cofinanziamento delle spese di funzionamento del GAL di cui all'Intervento SRG06 Azione B del PSL A.M.A. – Alta Marca Armonie di comunità, paesaggio, cibo, e per la copertura delle spese di gestione relativi ad altre iniziative del GAL quale Agenzia di Sviluppo che non sono rendicontabili nella Programmazione Leader.

Per **l'anno 2025** l'Assemblea dei soci con delibera n. 2 del 20.05.2025 ha determinato in € 52.344,28 l'importo complessivo delle quote associative di cui all'art. 20 dello Statuto, necessarie per la copertura dei costi di gestione non rendicontabili dei progetti e per il cofinanziamento delle spese di funzionamento del GAL di cui al tipo di intervento SRG06 Azione B del PSL A.M.A. 2023-2027, come da prospetto di riparto riportato nell'allegato 1 alla sopra citata delibera. Tale importo complessivo di 52.344,28 € comprende anche la quota di € 1.000,00 a carico del socio Fondazione di Comunità (partner non eleggibile); talchè **la compartecipazione finanziaria complessiva per l'anno 2025 a carico dei partner/soci eleggibili ammonta ad € 51.344,28=.**

Criteri seguiti per la determinazione delle quote di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner/soci eleggibili.

L'Assemblea dei soci del GAL con delibera n. 4 del 15.06.2023 ha deliberato il Piano di riparto delle quote annue ex art. 20 dello Statuto a carico dei soci per la Programmazione Leader 2023-2027. Tale Piano recepisce la revisione dei criteri di determinazione della quota ordinaria art. 20 dello statuto e la quota addizionale di soci sostenitori ottenuta con l'applicazione dei seguenti criteri:



- una quota fissa per tutti i soci proporzionale alla quota di partecipazione di ciascun socio al capitale sociale del GAL (quota ordinaria ex art. 20 dello Statuto);
- una quota addizionale soci sostenitori determinata sulla base dei seguenti criteri:
 - per i soci pubblici promotori del GAL, Provincia di Treviso e Camera di Commercio, un incremento del 8,33% per recupero dell'effetto inflazione;
 - per le due Unioni Montane la numerosità dei Comuni rappresentati alla luce anche dell'estensione dell'ambito della Unione Montane Prealpi Trevigiane;
 - per i Comuni una quota per fasce demografiche di popolazione: fino a 2.000 abitanti, da 2.001 a 5.000, da 5.001 a 10.000, da 10.001 a 20.000, oltre una maggiore al comune di Vittorio Veneto che raggiunge i 27.000 abitanti;
 - per i soci privati sulla base della rispettiva capacità contributiva in rapporto alla dimensione dei rispettivi bilanci con l'importo fisso di € 1.200 per i soci che rappresentano Associazioni di categorie economiche, di € 2.500 per i soci Banche di credito cooperativo, di € 1.800 per i soci Cantine sociali e differenziate in base alla dimensione dei rispettivi bilanci per le Associazioni Strade del Vino, per i Consorzi di Pro Loco e per i Consorzi di produttori.

Eventuali criticità nella riscossione delle quote dei partner eleggibili e azioni adottate per risolverle.

Non si segnalano criticità. In particolare si evidenzia che tutti i soci pubblici hanno regolarmente pagato la quota dovuta per l'anno 2025, per quanto riguarda i soci privati, il socio Associazione Strada del vino Montello e Colli Asolani ha pagato nel 2025 le quote arretrate delle annualità 2023 e 2024 mentre rimane da pagare quella relativa all'anno 2025.

Atto che ha approvato il bilancio consuntivo annualità 2024.

Delibera dell'Assemblea dei soci n. 1 del 20.05.2025

Partner eleggibili che hanno versato la quota	Partner eleggibili che non hanno ancora versato la quota	% di partner eleggibili che hanno versato la quota (su totale partner eleggibili)
n. 45	n. 1	97,78%
Importo versato	Importo non versato	% di importo delle quote versate sul totale dell'importo dovuto
51.558,21	786,67	98,47%

QUADRO 2.2.2 - Organi statutari

1. Principali organi del partenariato locale

Organi statutari.

Gli organi sociali del GAL sono, ai sensi dell'art. 10 dello Statuto:

- l'Assemblea dei soci consorziati;
- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- il Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- l'organo di controllo e revisione.

Si riportano di seguito per ciascun organo le relative funzioni.

Assemblea dei soci consorziati.

Ai sensi dell'art. 14 dello statuto, delibera nelle materie ad essa riservate dalla legge. Essa viene convocata almeno una volta all'anno entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio, o qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 2364 C.C. entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio d'esercizio.

Particolari competenze dell'Assemblea dei soci:

- nominare e revocare i componenti del Consiglio di Amministrazione;
- approvare la proposta del Programma di Sviluppo Locale (PSL) e gli eventuali aggiornamenti e adeguamenti;
- stabilire le direttive e gli indirizzi generali della società;
- approvare il bilancio di esercizio redatto nelle forme di legge;
- determinare l'entità della quota annuale ex art. 20 dello Statuto;
- apportare le modifiche statutarie;
- deliberare su ogni altra questione demandata dalla legge o dallo statuto;
- deliberare sull'ammontare del compenso da riconoscere al Presidente ed ai membri del Consiglio di Amministrazione nei limiti fissati dalla legge;
- nominare l'organo di revisione.

Consiglio di Amministrazione.

Al Consiglio di Amministrazione sono attribuiti dall'art. 15 dello Statuto i più ampi poteri di gestione nei limiti degli indirizzi dell'Assemblea e della Camera di Commercio per gli eventuali programmi da questa finanziati.

Il Consiglio di Amministrazione può nominare tra i suoi membri uno o più Amministratori delegati, determinando i limiti della delega, secondo quanto previsto dall'art. 2381 del Codice Civile. Il Consiglio non si è mai avvalso di tale facoltà.

L'art. 15 dello Statuto del GAL al primo comma prevede che "il Consiglio di Amministrazione è composto da un minimo di 4 ad un massimo di 9 membri, anche non soci, nel rispetto comunque delle vigenti disposizioni di legge per le società partecipate da enti pubblici".

L'Assemblea dei soci del GAL con Delibera n. 3 del 20.05.2025 ha determinato in sette il numero dei componenti il Consiglio di Amministrazione per il triennio 2025-2027

L'art. 15 dello Statuto prevede inoltre che "nell'ambito del numero di consiglieri determinato dall'assemblea dei soci, ai soci Provincia di Treviso e Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Treviso, in persona del loro rispettivo legale rappresentante pro tempore, spetta la nomina di 1 (uno) membro ciascuno. La dichiarazione di nomina è fatta nella stessa seduta assembleare. I restanti consiglieri sono nominati dall'assemblea dei soci. Il Consiglio di Amministrazione dovrà comunque essere composto, ai sensi dello Statuto vigente nel rispetto in particolare:

- del requisito richiesto dal P.S.R. Veneto 2014-2020 della Regione Veneto, almeno per il 50% da consiglieri espressione delle parti economiche e sociali e da altri rappresentanti della società civile;
- del requisito richiesto dal dall'art. 32 lettera b) del Regolamento (CE) 1303/13 del Consiglio, sul sostegno allo sviluppo locale di tipo partecipativo, in base al quale, a livello decisionale, né le autorità pubbliche, quali definite conformemente alle norme nazionali, né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% (quarantanove per cento) degli aventi diritto al voto;
- della appartenenza degli amministratori ad entrambi i generi (maschile e femminile) secondo quanto previsto dalla legge 120/2011 e dal relativo regolamento attuativo di cui al DPR n. 251/2012. La quota riservata al genere meno rappresentato è pari ad almeno un quinto dei componenti dell'organo.

Gli Amministratori devono essere espressione diretta dei soci eleggibili e durano in carica fino a rinuncia o a diversa deliberazione dell'Assemblea, salvo che l'Assemblea, all'atto della nomina, abbia anche stabilito il periodo di durata in carica. Essi hanno diritto al rimborso delle spese sostenute per l'espletamento del loro incarico ed ai gettoni e compensi, se deliberati dall'Assemblea.



Il Consiglio di Amministrazione si riunisce almeno tre volte all'anno ed ogni qualvolta si renda necessario; lo stesso si riunisce inoltre quando sia fatta domanda da almeno un terzo dei Consiglieri.

Compiti e responsabilità dell'organo decisionale.

Al Consiglio di Amministrazione sono attribuiti dall'art. 15 dello Statuto i più ampi poteri di gestione nei limiti degli indirizzi dell'Assemblea e della Camera di Commercio per gli eventuali programmi da questa finanziati.

La responsabilità degli amministratori è disciplinata dall'art. 2476 del Codice Civile. Compete in particolare al Consiglio di Amministrazione:

- la nomina del Presidente e del Vice Presidente se non nominati dall'Assemblea;
- la gestione ordinaria dell'attività della società compresa l'attivazione della struttura organizzativa;
- la predisposizione di progetti e programmi da presentare nell'ambito di iniziative e/o programmi comunitari e nazionali riguardanti lo sviluppo rurale;
- l'approvazione dei progetti e dei programmi specifici di intervento che attuano le azioni del PSL, individuando l'ammontare delle singole spese e le procedure per la selezione degli attuatori se non individualmente determinati;
- il coordinamento, la supervisione e la verifica di tutte le iniziative contenute nel PSL, riguardanti l'informazione, l'animazione e l'assistenza tecnica ai potenziali attuatori;
- la predisposizione dei provvedimenti da trattare in seno all'assemblea;
- l'affidamento degli interventi ad altro soggetto pubblico;
- l'esecuzione delle attività delegate dall'assemblea;
- il conferimento, nei limiti delle disponibilità di bilancio, di specifici incarichi professionali a terzi nonché l'istituzione di eventuali commissioni tecnico-scientifiche.

Competenze del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Al Presidente del Consiglio di Amministrazione compete:

- convocare l'Assemblea e il Consiglio di Amministrazione, stabilendo l'ordine del giorno;
- dare esecuzione ai deliberati dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione;
- attribuire deleghe od incarichi ai membri del Consiglio di Amministrazione;
- rappresentare la società nei rapporti con gli organismi di partenariato;
- rappresentare la società nei confronti di terzi ed in giudizio.

Competenze del Vice Presidente del GAL.

Al Vice Presidente competono tutte le funzioni vicarie del Presidente.

L'organo di Revisione.

Ai sensi dell'art. 16 dello Statuto la società può nominare l'organo di controllo od il revisore. Nei casi previsti dal secondo e terzo comma dell'art. 2477 del C.C., la nomina dell'organo di controllo o del revisore è obbligatoria. L'organo di controllo avrà le più ampie competenze attribuibili al medesimo per legge, ivi compresa la funzione di revisione legale dei conti. In mancanza del Collegio Sindacale ciascun socio ha diritto di avere dagli Amministratori notizia dello svolgimento degli affari sociali e consultare libri sociali ai sensi dell'Articolo 2476, comma 2 del C.C.

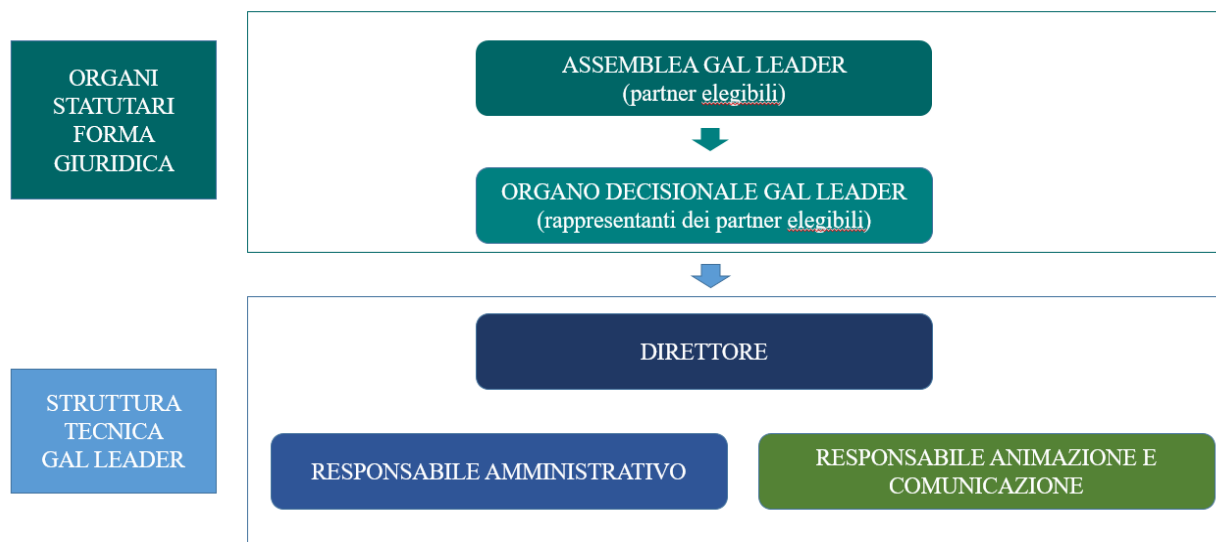
L'organo di controllo è costituito in forma monocratica, salvo diversa decisione dell'assemblea. In caso di composizione collegiale, esso è composto da tre membri effettivi e due supplenti nel rispetto del requisito della parità di genere di cui all'art. 15 dello Statuto. L'organo dura in carica tre esercizi e scade alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della sua carica.

L'Assemblea dei soci del GAL con Delibera n. 4 del 20.05.2025 ha nominato Revisore della società GAL dell'Alta Marca Trevigiana il Dott. Simone Gasparetto per il triennio 2025 2027.

In precedenza, l'organo di Revisione non è stato nominato in quanto la società non ha mai superato i limiti relativi all'attivo di bilancio, al fatturato e al numero di dipendenti che lo rendevano obbligatorio.



**Rappresentazione grafica Organigramma generale del GAL, inclusa la struttura tecnica.
Organigramma approvato con Delibera del CdA n. 42 del 24.07.2023**



Le variazioni apportate all'organigramma del GAL nel corso del 2025 sono descritte nel successivo Quadro 2.3.1 del presente Rapporto.

2. Assemblea dei partner

Attività svolta dall'Assemblea dei partner nell'anno di riferimento:

- n. sedute: n. 1 in data 20.05.2025
- n. atti adottati: n. 4 delibere relative rispettivamente alla approvazione del bilancio di esercizio 2024 alla determinazione della quota a carico dei soci per la copertura delle spese di gestione anno 2025, alla nomina del Consiglio di Amministrazione per il triennio 2025-2027 e alla nomina dell'organo di controllo per il triennio 2025-2027.

3. Organo decisionale

Composizione dell'organo decisionale del GAL.

Nella tabella seguente è riportata la composizione attuale del Consiglio di Amministrazione **nominato dall'Assemblea dei soci del 20.05.2025** con delibera n. 3 per il triennio 2025-2027 con scadenza alla approvazione del Bilancio relativo all'esercizio 2027. Il Consiglio di Amministrazione presenta le seguenti caratteristiche:

- si compone di n. 7 membri;
- rispetta il principio della presenza non minoritaria degli interessi privati in quanto n. 5 componenti su 7 del Consiglio sono espressione della componente privata del partenariato;
- rispetto del principio della parità di genere con la presenza di tre componenti (Deola, Fraccaro e Vettoretti) di genere diverso dagli altri.

In particolare si evidenzia, come riportato nelle premesse della Delibera 3/2025 di nomina del CdA che a seguito delle consultazioni operate con il Partenariato l'assemblea dei soci ha ritenuto opportuno aumentare



il numero dei componenti il Consiglio di Amministrazione portandolo da cinque a sette consiglieri in considerazione dei seguenti elementi:

- la composizione dell'organo amministrativo con cinque componenti (di cui due del gruppo di interesse pubblico, due del gruppo settore terziario e uno del gruppo settore primario) ha dimostrato la difficoltà di funzionamento dell'organo amministrativo in quanto i consiglieri devono essere sempre tutti presenti per la regolarità delle adunanze e deliberazioni nel rispetto dei requisiti della programmazione Leader 2023-2027; in caso contrario con la assenza di un consigliere avremmo almeno un gruppo di interesse che controlla il processo decisionale con il 50% dei diritti di voto;
- l'opportunità di estendere la rappresentanza in coerenza con la nuova mission del GAL orientata ai servizi per la comunità anche a soci appartenenti al gruppo di interesse privato e alla società civile attualmente non rappresentato nell'organo direttivo;
- la possibilità normativa per il GAL Alta Marca in quanto società mista pubblico-privato a prevalente capitale privato e quindi non società a "controllo pubblico" di superare il numero cinque componenti membri in quanto l'art. 11 del Tusp – Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica di cui al D.Lgs. 19.08.2016, n. 175 e ssmmii al comma 3, dispone che i limiti relativi al numero di consiglieri di amministrazione (tre o cinque membri) delle società a partecipazione pubblica è riferito alle società a controllo pubblico. Inoltre nel caso del GAL nella cui compagine nessun socio pubblico possiede una partecipazione superiore al 10% del capitale, non trova applicazione il comma 16 del medesimo art. 11 sopra citato per il quale nelle società a partecipazione pubblica ma non a controllo pubblico, l'amministrazione pubblica che sia titolare di una partecipazione pubblica superiore al dieci per cento del capitale propone agli organi societari l'introduzione di misure analoghe a quelle di cui ai commi 6 e 10.

L'organo amministrativo del GAL rispetta i requisiti previsti dal paragrafo 5.2.1 "Condizioni di ammissibilità relative al Partenariato" del Bando di selezione dei GAL di cui all'Allegato C alla DGR 294/2023 **requisito a3** - *è amministrato da un organo decisionale nel quale nessun singolo gruppo di interesse controlli il processo decisionale.*

In particolare il Consiglio di Amministrazione in carica risulta composto da due rappresentanti della componente pubblica – gruppo di interesse pubblico (Carlet e Deola), da due rappresentanti della componente privata parti economiche sociali – gruppo di interesse primario (Daniel e Vettoretti), da due rappresentanti della componente privata parti economiche sociali – gruppo di interesse terziario (Fraccaro e Golfetto) e da un componente della componente privata/società civile – gruppo di interesse società civile (De Faveri).

Si conferma quindi il rispetto dell'obbligo della condizione di ammissibilità a3 del bando: nessun singolo gruppo di interesse controlla il processo decisionale.

Cariche assegnate.

- Presidente del Consiglio di Amministrazione – Giuseppe Carlet
- Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione – Gianmaria Fraccaro
- Consigliere di Amministrazione – Jony Daniel
- Consigliere di Amministrazione – Emanuela Deola
- Consigliere di Amministrazione – Piero De Faveri
- Consigliere di Amministrazione – Marco Golfetto
- Consigliere di Amministrazione – Anna Vettoretti

Il Consiglio di amministrazione opera quale organo collegiale non sono assegnate deleghe al Presidente e/o ai Consiglieri.

Attività svolta nell'anno 2025:

- n. sedute: 11
- n. atti adottati: 47

Eventuali deleghe nei confronti della funzione/figura "direzione" della struttura tecnica.

L'art. 17 dello Statuto prevede la nomina di un direttore/coordinatore per la gestione tecnica, organizzativa, amministrativa e contabile della società.

Il Direttore della società consortile, nel rispetto dei poteri a lui conferiti e delle direttive del Presidente, esplica le sue funzioni. La rappresentanza della società spetta anche al Direttore, nei limiti degli eventuali poteri conferiti nell'atto di nomina.

Il Direttore partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione con diritto di intervento, ma senza diritto di voto.

Non sono stati conferiti poteri di rappresentanza della società al Direttore o particolari deleghe.

N.	Rappresentante (nominativo)	Ruolo	Partner rappresentato (denominazione)	Gruppo di interesse (gruppo) ²	Atto di nomina del Partner rappresentato ³
1	Giuseppe Carlet	Presidente	Camera di Commercio di Treviso e Belluno Pubblico Lettera del socio Camera di Commercio di Treviso – Belluno / Dolomiti	Pubblico	lettera del socio Camera di Commercio di Treviso e Belluno Dolomiti prot. 0031568 del 16.05.2025 acquisita al protocollo del Gal al n. 130/2025 del 16.05.2025
2	Gianmaria Fraccaro	Vicepresidente	Consorzio Turistico Vivere il Grappa	Terziario	lettera del socio Consorzio Turistico Vivere il Grappa del 10.05.2025 acquisita al protocollo del Gal al n. 127/2025 del 15.05.2025
3	Jony Daniel	Componente	Federazione Coldiretti Treviso	Primario	lettera del socio Federazione Coldiretti Treviso prot. n. 911/CD/GP/AM

² Fare riferimento alla condizione di ammissibilità a3 del bando.

³ Indicare nella tabella i riferimenti dell'atto con cui il partner rappresentato nell'organo decisionale ha individuato il proprio rappresentante.



					del 16.05.2025 acquisita al protocollo del Gal al n. 135/2025 del 16.05.2025
4	Emanuela Deola	Componente	Provincia di Treviso	Pubblico	Lettera del socio Provincia di Treviso prot. n.2025/24425 del 05.05.2025 acquisita al protocollo del Gal al n. 103/2025 del 05.05.2025
5	Piero de Faveri	Componente	Consorzio Pro Loco Quartier del Piave	Primario	lettera del socio Consorzio Pro Loco Quartier del Piave del 16.05.2025 acquisita al protocollo del Gal al n. 137/2025 del 16.05.2025
6	Marco Golfetto	Componente	Banca della Marca Credito Cooperativo società cooperativa	Terziario	Lettera del socio Banca della Marca del 14.05.2025 acquisita al protocollo del Gal al n. 126/2025 del 15.05.2025
7	Anna Vettoretti	Componente	Confagricoltura Treviso	Primario	Lettera del socio Confagricoltura Treviso del 16.05.2025 acquisita al protocollo del Gal al n. 133/2025 del 16.05.2025

**2.3 Assetto organizzativo e funzionale****QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica del GAL selezionato per lo Sviluppo locale LEADER****1. Organigramma Struttura tecnica – Composizione**

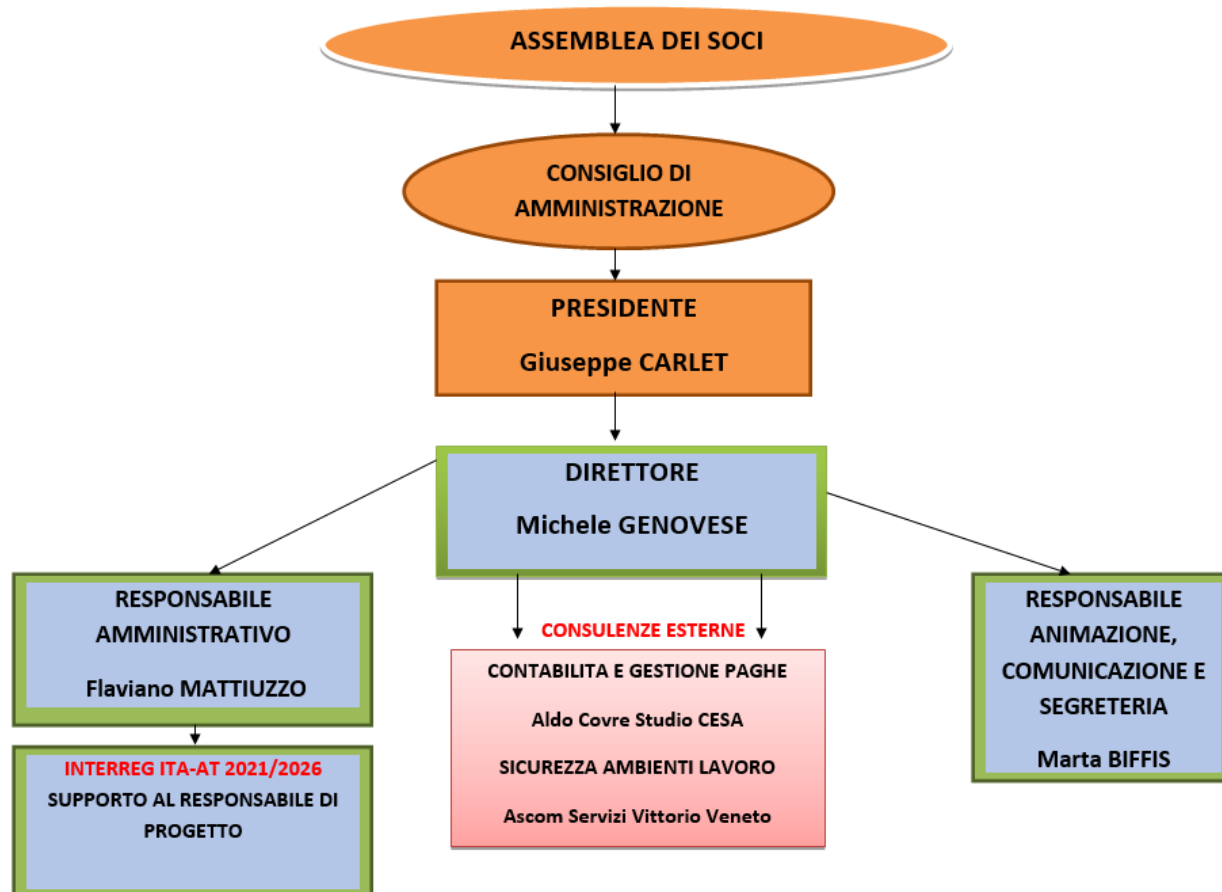
La struttura tecnica è l'insieme delle risorse umane (Personale del GAL) – e relativa organizzazione – che garantisce la capacità necessaria per un'efficace ed efficiente attuazione della strategia di Sviluppo Locale (interesse primario del GAL), incluso il presidio del quadro normativo e strategico di riferimento e la realizzazione tempestiva, corretta e qualitativamente adeguata degli atti e delle attività necessarie. La struttura tecnica (Personale del GAL) è costituita dal Direttore, dal Responsabile Amministrativo e dal Responsabile Animazione e Comunicazione e dalla Segreteria, ed è supportata da alcuni apporti specialistici esterni forniti da società di servizi e professionisti per le attività e i relativi adempimenti di legge relativi alla gestione contabile e fiscale, alla normativa in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e di privacy e alla gestione del sito web necessari per una adeguata e regolare gestione nel rispetto della normativa vigente.

Eventuali variazioni intervenute nella composizione della struttura tecnica del GAL nel 2025.

Nel 2025 l'organigramma del GAL è stato modificato dapprima con la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 13.01.2025 con la previsione di una figura di supporto al Responsabile Amministrativo quale Responsabile del progetto Interreg ITALIA AUSTRIA VI 2021-2027 LEARN OUT e successivamente con la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 33 del 02.07.2025. Di seguito si rende conto delle modifiche apportate.

Alla luce del maggior impegno previsto da parte del personale per la partecipazione del GAL al progetto di cooperazione LEARN OUT - Interreg ITALIA AUSTRIA VI 2021-2027, in cui il GAL svolge il ruolo di soggetto di capofila, nel mese di gennaio il Consiglio di Amministrazione con delibera n.6 del 13.01.2025 ha modificato l'organigramma del GAL, approvato con Delibera n. 42 del 24.07.2023, inserendo la figura di supporto al Responsabile del progetto "LEARN OUT".

Il GAL con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 10.02.2025 ha preso atto degli esiti della graduatoria di selezione di cui all'Avviso di selezione per l'incarico sopra citato, avviso approvato con delibera n. 6 del 13.01.2025, con l'assunzione a partire dal 05.02.2025 della Sig.ra Valentina Ricesso per la attività di supporto al responsabile del progetto LEARN OUT per un impegno di 16 ore/settimana il cui costo è totalmente finanziato dal progetto di cooperazione Interreg ITA AUS 2021-2027 codice progetto ITAT 46-008.

**ORGANIGRAMMA DEL GAL ALTA MARCA (Allegato n.1 alla delibera del CDA n. 6 del 13.01.2025)**

Nello stesso periodo, a seguito della malattia della Responsabile della animazione e comunicazione e segreteria, Sig.ra Biffis, il GAL ha dovuto provvedere alla sua urgente sostituzione e sulla base dell'avviso di selezione Allegato A alla delibera n. 5 del CdA del GAL del 13.01.2025, è stata selezionata la dott.ssa Guenda Cometti, assunta dal 05.02.2025.

Nel mese di luglio, al rientro dal periodo di malattia della Sig.ra Biffis, il GAL con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 33 del 02.07.2025 ha modificato l'organigramma vigente approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 13.01.2025 e ha individuato la dott.ssa Guenda Cometti per la posizione organizzativa di Responsabile animazione, comunicazione e supporto alla segreteria, alla quale è stata assegnata la funzione obbligatoria di Responsabile della animazione e comunicazione del GAL confermando l'impegno settimanale di 20 ore settimanali di cui 18 da dedicare alle attività di animazione e comunicazione. Alla Sig.ra Biffis invece è stato confermato il ruolo di responsabile della Segreteria e assegnato quello di supporto alle attività di animazione e di comunicazione: il monte ore settimanale previsto per queste attività è stato individuato in 24 ore, cui aggiungere 8 ore per il progetto LEARN OUT e 4 ore per le attività di Segreteria tecnica dell'IPA Terre Alte.

In particolare con la sopra citata delibera n. 33/2025 si sono apportate all'organigramma del GAL le seguenti modifiche:

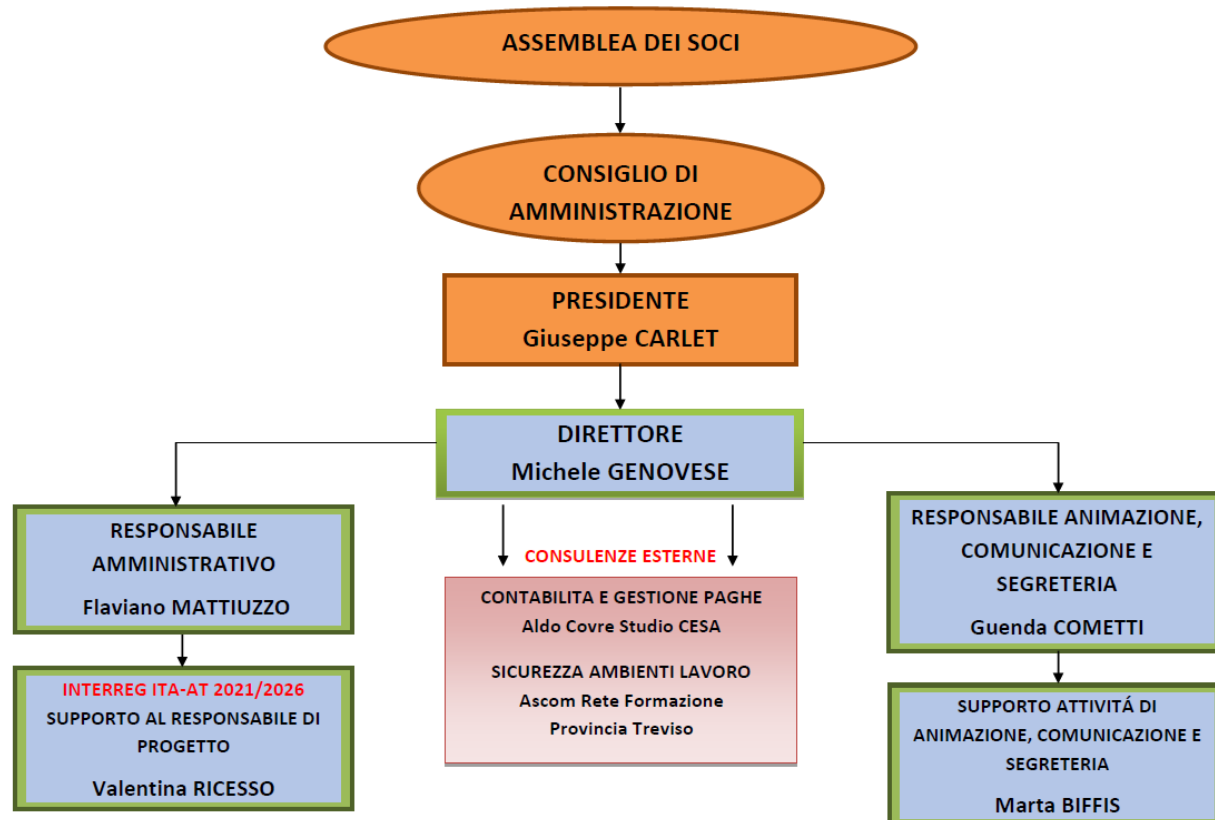
- l'assegnazione alla dipendente Guenda Cometti della funzione obbligatoria di Responsabile della animazione e comunicazione nonché il supporto alla segreteria del GAL;



- l'istituzione nell'organigramma del GAL di una nuova posizione organizzativa denominata "Supporto alle attività di animazione, comunicazione e Segreteria del GAL" assegnata alla dipendente Marta Biffis.

Si riporta di seguito la rappresentazione grafica dell'Organigramma generale del GAL, inclusa la struttura tecnica alla data del 31.12.2025 approvato con Delibera del CdA n. 33 del 02.07.2025.

ORGANIGRAMMA DEL GAL ALTA MARCA (Allegato n.1 alla delibera del CDA n. 33 del 02.07.2025)



Conformemente a quanto richiesto dalla condizione di ammissibilità a4 di cui al paragrafo 5.2.1 del bando di selezione dei GAL Veneti all. C alla DGR 294/2023 tale organigramma assicura il presidio delle tre funzioni obbligatorie di Direzione, gestione amministrativa e di animazione e comunicazione.

Descrizione delle ulteriori "attività", diverse da quelle relative all'attuazione dello Sviluppo locale Leader, svolte da uno o più componenti della struttura tecnica.

Nel 2023 il GAL, a seguito di una attività di revisione delle procedure organizzative in essere e per soddisfare la condizione di ammissibilità a4 di cui al paragrafo 5.2.1 del bando di selezione dei GAL Veneti all. C alla DGR 294/2023 che richiede "con l'approvazione dell'organigramma e la formalizzazione di ciascun incarico, il Partenariato adotta le opportune misure per assicurare la corretta destinazione delle risorse pubbliche ricevute per la gestione del GAL, incluse: la sostenibilità di eventuali "conflitti tra impegni" e la prevenzione di eventuali "conflitti tra interessi" in capo ai soggetti che compongono la "struttura tecnica", ha adottato con Delibera del CdA n. 42 del 24.07.2023 il Documento "Misure per la corretta gestione delle risorse pubbliche ricevute per la gestione del GAL". In tale documento sono previste le seguenti misure:



- Condizioni relative all'impiego del personale della Struttura tecnica del GAL dirette ad assicurare una adeguata focalizzazione del personale del GAL sulla Programmazione Leader.
- Procedure relative all'impiego struttura tecnica del GAL e per la demarcazione fra attività.
- Adozione del Codice di comportamento e di condotta del personale del GAL.

Esse disciplinano l'impiego della sua struttura tecnica e le modalità da adottare per assicurare la demarcazione le diverse attività e progetti svolti dal GAL e assicurare un presidio costante dei compiti propri del GAL, ovvero **l'attuazione della propria Strategia di Sviluppo Locale** declinata nel Programma di Sviluppo Locale, secondo le procedure e i tempi e le modalità stabilite dal Bando e dalle disposizioni attuative della Programmazione Regionale Leader.

Nel presente Rapporto Annuale si dà atto che il GAL nel 2025 ha applicato le procedure sopra richiamate. Ciò premesso relativamente all'impiego del personale della struttura tecnica del GAL e per la demarcazione fra attività di evidenza che il personale del GAL ha svolto **nel 2025** alcune ore lavoro per i seguenti incarichi conferiti dal GAL:

- Segreteria tecnica e amministrativa dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana;
- Progetto Interreg VI Italia Austria 2021-2027 Progetto LEARN-OUT Educare attraverso il patrimonio naturale e culturale;
- Limitatamente al Direttore attività di supporto al Presidente per le riunioni degli organi della Associazione Distretto del cibo della Marca Trevigiana.

Attività di segreteria dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana.

Relativamente alle attività svolte nel 2025 dal personale del GAL per la *segreteria tecnica ed amministrativa dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana* stipulata con il Comune di Pieve di Soligo quale ente pubblico capofila, si evidenzia anzitutto che è un'attività che il GAL svolge praticamente fin dalla sua prima operatività. Essa ha a fondamento l'art. 4 dello Statuto che prevede una operatività del GAL in coerenza con le IPA del suo ambito territoriale in quanto strumenti complementari al GAL che si occupano di sviluppo locale (il GAL di sviluppo rurale e l'IPA in senso più ampio di sviluppo locale e progetti strategici di area vasta) e la possibilità coerente con la formula giuridica del GAL della società consortile che il GAL può assumere deleghe di funzioni, attività e progetti dagli enti locali soci nell'intendimento di poter disporre di una Agenzia di Sviluppo per il territorio di competenza dell'Alta Marca Trevigiana. Con delibera n. 13 del 10.02.2025, quindi per l'aspetto che ciò attiene, si è data applicazione alla procedura di attribuzione degli incarichi al personale del GAL che è poi tenuto a presentare al GAL i relativi timesheet relativi al tempo lavoro dedicato.

Il personale del GAL quindi ha svolto **nel 2025** alcune ore lavoro per la segreteria dell'IPA Terre Alte. Come risulta dalle ore indicate nei relativi timesheet compilati dal personale agli atti del GAL e riportate, nel caso siano svolte all'interno dell'orario di lavoro con il GAL, nell'applicativo di Avepa relativo alla rendicontazione delle spese annue sostenute per l'imputazione del costo dei dipendenti, **risultano essere state svolte complessivamente dal personale del GAL 452 ore** (di cui Direttore 262 ore, Segreteria 110 ore, Responsabile Amministrativo 80 ore).

L'attività di segreteria dell'IPA comporta da convenzione un'entrata annua di 25.000,00 euro che al netto dell'IPA genera un ricavo imputato a bilancio di 20.491,80 euro ma deve dare copertura anche ad altri costi specifici dell'IPA per beni e servizi. Questi numeri riteniamo siano importanti per chiarire anche portata e impegno della struttura e il rilievo sul bilancio del GAL.

Progetto Interreg VI Italia-Austria 2021-2027 LEARN-OUT Educare attraverso il patrimonio naturale e culturale

Il GAL ha presentato la domanda di finanziamento del progetto "LEARN-OUT" sulla prima Call del Programma INTERREG VI ITALIA AUSTRIA - progetti della Priorità 3 Turismo Sostenibile e culturale. Il progetto di cui il GAL è il soggetto capofila prevede una spesa complessiva di 834.285,03 euro di cui 237.043,53 assegnati al GAL. Con comunicazione del 02.11.2023 l'AdG di Bolzano ha comunicato l'ammissibilità del progetto e il relativo finanziamento; il progetto si è classificato al primo posto della



graduatoria.

Con Delibera del CdA del GAL n. 4 del 22.02.2024 sono stati disposte le prime attività per l'attuazione del progetto fra le quali gli incarichi al personale del GAL assegnato a progetto dal 01.03.2024 per un impegno stimato per ciascun componente della struttura tecnica del GAL (incarichi di Direzione generale al Direttore, di Responsabile di progetto al Responsabile Amministrativo e di segreteria al responsabile animazione, comunicazione e segreteria) di 4 ore a settimana, impegno rivisto nel 2025 sulla base dell'effettivo impegno dopo la fase di avvio del progetto.

Nel 2025 infatti oltre all'assunzione con contratto a tempo determinato collegato al progetto della dipendente Ricesso, con delibera n.33 del 02.07.2025 ha previsto la possibilità per i dipendenti Biffis e Mattiuzzo di estendere le ore medie settimanali dedicate al progetto Learn-out da 4 a 8.

La gestione del progetto in qualità di Lead Partner da parte del GAL si è rivelata infatti più complessa del previsto in termini di tempo da dedicare; i maggiori costi del personale sono comunque coperti per intero dal budget di progetto.

La scadenza del progetto, prevista per il 31.12.2025, è stata prorogata al 30.04.2026 senza che ciò comporti un aggravio rispetto ai costi previsti, quindi in linea di massima gli impegni del personale del GAL per i primi mesi del 2026 rimarranno simili a quelli del 2025.

Possiamo quindi ***dare evidenza del totale delle ore lavorate dal personale del GAL nell'anno 2025 e la relativa ripartizione del monte orario sulle attività:*** Programmazione Leader SRG06, segreteria IPA Terre Alte M.T. e Progetto Learn-out.

Dai timesheet del 2025 del personale risultano i seguenti valori:

- Direttore del GAL Dott. Michele Genovese: totale ore lavorate per il GAL nel 2025 **1.790** di cui su SRG06 n. 1.479 ore pari al 82,62%, per coordinamento IPA n. 262 ore pari al 14,64%, per progetto Learn-out n. 41 ore pari al 2,29%, supporto al Presidente per riunione Direttivo e Assemblea della Associazione Distretto del Cibo Treviso 8 ore pari al 0,45%.
- Responsabile amministrativo del GAL Dott. Flaviano Mattiuzzo: totale ore lavorate per il GAL nel 2025 **1.510** di cui su SRG06 n. 1.237 ore pari al 81,92% e 282 ore per progetto Learn-out pari al 18,68%. Le attività riguardanti l'IPA sono state svolte al di fuori dell'orario di lavoro, in particolare riguardano l'assistenza ai Tavoli di concertazione e redazione di documenti per complessive n. 80 ore.
- Responsabile animazione e comunicazione del GAL e segreteria: fino al 1°luglio 2025 Marta Biffis: totale ore lavorate per il GAL nel 2025 **1.196,50** di cui su SRG06 n. 842,50 ore pari al 70,41% e 244 ore per progetto Learn-out pari al 20,39%. Per il supporto di segreteria IPA le ore sono state 110 pari al 9,20%.
- Responsabile animazione e comunicazione del GAL: dal 2 luglio 2025 Guenda Cometti: totale ore lavorate per il GAL nel 2025 **840** tutte all'interno della SRG06; dall'assunzione in data 5 febbraio al 1°luglio ha svolto il ruolo di supporto alla responsabile dell'animazione e comunicazione.

A dimostrazione del presidio principale sulla Programmazione Leader del personale della struttura tecnica del GAL si è proceduto ad elaborare e a riportare nel presente Rapporto Annuale i seguenti **indicatori** ottenuti dai dati relativi ai timesheet del personale impiegato nel 2025 diretti a monitorare la corretta gestione delle risorse pubbliche:

- **indicazione del tempo complessivo lavorato dalla struttura tecnica del GAL sui diversi progetti**



(Programmazione Leader e altri progetti) derivante dalla sommatoria delle ore lavorate riportate nei relativi timesheet: **n. 5.425,50 ore così calcolate: SRG06** n. 4.398,50 ore, Segreteria IPA n. 452,00 ore, progetto Learn-out 567,00 ore, supporto al Presidente per riunione Direttivo e Assemblea della Associazione Distretto del Cibo Treviso 8 ore.

- **Indicatore di focalizzazione del GAL in termini di presidio dei compiti fondamentali assegnati al GAL relativi alla Programmazione Leader:** calcolato come rapporto percentuale fra il totale delle ore annue lavorate dal personale sulla programmazione Leader (n. 4.398,50 ore) ed il totale annuo delle ore lavorate dal personale della struttura tecnica su tutti i progetti e le attività affidate al GAL (n. ore 5.425,50): **81,07%**.
- **Indicatore di focalizzazione sulle attività proprie della funzione di Direzione del GAL** in termini di percentuale di tempo lavoro dedicato dal Direttore al presidio dei compiti assegnati al GAL relativi alla Programmazione Leader: calcolato come totale ore annue lavorate dal Direttore sulla programmazione Leader (n. 1.479 ore) rapportate al totale annuo delle ore lavorate dal Direttore su tutti i progetti e le attività affidate al GAL (n. 1.790 ore): **82,62%**.
- **Indicatore di focalizzazione sulle attività proprie della funzione di Gestione amministrativa del GAL** in termini di percentuale di tempo lavoro dedicato dal Responsabile Amministrativo al presidio dei compiti assegnati al GAL relativi alla Programmazione Leader: calcolato come totale ore annue lavorate dal Responsabile Amministrativo sulla programmazione Leader (n. 1.237 ore) rapportate al totale annuo delle ore lavorate dallo stesso Responsabile su tutti i progetti e le attività affidate al GAL (n. 1.510 ore): **81,92%**.
- **Indicatore di focalizzazione sulle attività proprie della funzione di segreteria, informazione e comunicazione social network del GAL** in termini di percentuale di tempo lavoro dedicato dal Responsabile dell'animazione e comunicazione al presidio dei compiti assegnati al GAL relativi alla Programmazione Leader: calcolato come totale ore annue lavorate dalla Responsabile sulla programmazione Leader, nello specifico su un totale di 1.682,50 1.342,00 sono state le ore per animazione e comunicazione (79,76% del totale monte ore) e 340,50 per la segreteria (20,23%).

I valori indicati potranno essere leggermente diversi da quelli che saranno rendicontati ad AVEPA entro il 31.03.2026 in quanto al momento della stesura del presente Rapporto la rendicontazione 2025 è in corso di ultimazione.

Si richiamano di seguito le procedure amministrative e contabili applicate per gli altri incarichi affidati al personale della struttura tecnica del GAL.

- Il GAL in conformità al proprio Statuto e alle linee di indirizzo del partenariato ispira la propria operatività nell'intento di operare come Agenzia di sviluppo locale impegnandosi in attività e progetti di sviluppo locale complementari a quelli propri della sua attività principale e motivo fondante della sua costituzione: ovvero di concretizzare le opportunità offerte dalla programmazione dello sviluppo rurale del Veneto che a partire dalla programmazione Leader 2007-2013 ha previsto il territorio dell'Alta Marca Trevigiana fra i territori candidabili.
- Conseguentemente, nella prospettiva di operare quale Agenzia di sviluppo negli avvisi di selezione del personale del GAL e nei relativi contratti di lavoro ha previsto fra le attività richieste, oltre a dover svolgere oltre alle attività previste nell'ambito della Programmazione Leader Veneto con un minimo di ore settimanali di lavoro previste dalla condizione di ammissibilità a4 del bando di selezione dei GAL



per la Programmazione 2023-2027, di svolgere anche altri programmi e progetti che il GAL potrà svolgere nell'ambito della programmazione regionale, statale e dell'Unione Europea.

- Questa possibilità prevista nei contratti di lavoro del personale del GAL all'occorrenza è resa effettiva per i progetti e attività assunti dal GAL – peraltro limitati rispetto le previsioni iniziali di Agenzia di sviluppo locale – con una procedura che prevede un conferimento di incarico con atto deliberativo del GAL o con lettera del Presidente in esecuzione di apposito atto deliberativo dei competenti organi del GAL. Nell'atto di incarico al collaboratore di richiesta di impegno su uno specifico progetto preso in carico dal GAL vengono puntualmente indicate, fra l'altro, le modalità di svolgimento dell'incarico fra le quali in particolare vi è la richiesta al collaboratore del GAL di redigere e sottoscrivere **un apposito timesheet che evidenzi il tempo lavoro dedicato allo specifico progetto o attività assegnato.**
- Le attività svolte dal GAL diverse dalla programmazione Leader vengono illustrate in diversi strumenti quali un apposito capitolo della relazione al bilancio di esercizio e del rapporto annuale del GAL e negli altri strumenti di comunicazione del GAL (sito internet, social network, newsletter, comunicati stampa, ecc.).

La scelta del modello di operatività del GAL come Agenzia di sviluppo con l'impiego del personale del GAL in prevalenza nelle attività della programmazione Leader e in altri progetti, principalmente le attività di Segreteria tecnica dell'IPA Terre Alte comporta che nella contabilità del GAL vengono distinti i costi e le spese specifici delle diverse attività e progetti e i costi comuni alle diverse attività e progetti e generali del funzionamento del GAL. Tutti i costi comuni alle diverse attività e generali del GAL (ad esempio compensi amministratori, utenze, tenuta contabilità, cancelleria, sicurezza, ecc) verranno imputati al funzionamento del GAL Azione B – animazione e gestione delle strategie di sviluppo locale in quota parte calcolando una ogni anno in sede di rendiconto delle spese una percentuale di imputazione pro quota che deriva da un prospetto ragionato di calcolo che considera l'incidenza del tempo lavoro del personale per i costi comuni e generali e in proporzione al numero di atti decisionali specifici assunti per i costi degli amministratori quale criterio ritenuto più significativo per la ripartizione di tali costi. Della applicazione di tale criterio di ponderazione e delle relative percentuali viene data evidenza nella relazione tecnica che accompagna il rendiconto annuo dei costi di funzionamento del GAL e inserita nel gestionale della rendicontazione di Avepa all'atto della richiesta di liquidazione del contributo annuale.

1	2	3	4	5	6	7
Funzione	Nominativo	Mansioni (referente/ collaboratore)	Tipologia contrattuale ⁴	Termini contrattuali ⁵	Impegno settimanale e medio per LEADER	Costo aziendale (euro) ⁶
Direzione	Michele Genovese	referente	Lavoro autonomo (art. 2229 e seg. C.C.)	Dalla data di approvazione della candidatura del	31,20 ore	

⁴ Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello), compresi l'eventuale tipo e quota di part time (orizzontale/verticale; % e ore settimanali).

⁵ Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione.

⁶ Il costo aziendale di un dipendente è determinato dall'insieme delle seguenti voci: RAL, TFR, contributi previdenziali e assicurativi (INPS e INAIL o altro), oltre ad eventuali benefit accessori.



				GAL sulla Programmazione e Leader Veneto 2023-2027 alla data di conclusione della stessa programmazione		
Gestione amministrativa	Flaviano Mattiuzzo	referente	Lav. Dip.Part time 36 h. Tempo ind. CCNL Comm e serv. 1° Liv	Dal 01.09.2015	28 ore	████████
Animazione e comunicazione	Marta Biffis	Referente fino al 02.07.2025	Lav. Dip.Part time 36 h. Tempo ind. CCNL Comm e serv. 2° Liv	Dal 23.04.2009	28 ore	████████
Animazione e comunicazione	Guenda Cometti	Referente dal 02.07.2025	Lav. Dip.Part time 20 h. Tempo ind. CCNL Comm e serv. 4° Liv	Dal 05.02.2025	20 ore	████████
Totale						

2. Consulenze

Descrivere le eventuali consulenze richieste nell'anno di riferimento collegandole ad almeno una delle funzioni obbligatorie

Si riportano di seguito con riferimento alle funzioni obbligatorie l'elenco delle consulenze e dei servizi acquisiti.

Si precisa che il fabbisogno di avvalersi di tali servizi è stato rilevato nel corso dell'anno 2023 e rappresentato nel PSL 2023-2027 del GAL al paragrafo 2.3

Si riportano di seguito con riferimento alle funzioni obbligatorie l'elenco delle consulenze e dei servizi acquisiti.

- Con riferimento alla funzione **gestione amministrativa**:
 - incarico per gli adempimenti di natura contabile, fiscale e gestione del personale conferito allo studio C.E.S.A. sas di Covere Aldo e C. - San Vendemiano (TV)
 - incarico per gli adempimenti per la sicurezza nei luoghi di lavoro conferito ad Ascom servizi srl - Vittorio Veneto (TV);



- incarico per responsabile in materia di adempimenti relativi alla privacy previsti dal Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) e di DPO (Data Protection Officer) conferito ad Ascom Rete Formazione Provincia di Treviso - Oderzo (TV);
- incarico per consulenza legale e formazione sulla normativa in materia di appalti allo Studio Albonet di Boso Alessandro – Bassano del Grappa, sulla base della gara effettuata dal Coordinamento dei GAL Veneti;
- incarico alla dott.ssa Fanny Costella per supporto specialistico per attività di monitoraggio e valutazione del PSL 2014-2022.
- Ci si è avvalsi inoltre del supporto del tecnico informatico Sig. Devis Da Lozzo, dipendente dei Comuni di Cappella Maggiore e di Farra di Soligo, per la necessaria assistenza alle strumentazioni informatiche del GAL.

Per un migliore e più efficace funzionamento degli uffici, il GAL nel 2025 si è avvalso dei seguenti servizi:

- servizio noleggio stampante Ufficio GAL con ditta Kit Ufficio srl;
- assicurazione responsabilità civile GAL con SARA Assicurazioni;
- assicurazione Kasko amministratori e personale del GAL con Unipol SAI;
- servizio di pulizie ufficio del GAL all'impresa Max Cleaning di Pieve di Soligo (TV).

Si tratta di tutti contratti con cadenza pluriennale.

● Con riferimento alla funzione **animazione e comunicazione**:

- supporto specialistico al GAL per attuazione Piano pluriennale di animazione e comunicazione: incarico conferito alla società DPLAY srl (incarico pluriennale);
- incarico per servizi televisivi conferito a Teleradio Diffusione Bassano srl
- incarico per mantenimento sito e secondo dominio caselle di posta del GAL conferito a Computer srl
- incarico per diritti utilizzo foto materiale informativo del GAL: SIME srl;

Tali apporti costituiscono per lo più appalti di servizio che prevedono un'attività di consulenza intrinseca alla prestazione fornita.

Nella tabella visibile al seguente link: <https://galaltamarca.tv.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>, nella sottosezione quinta dell'area del sito web del GAL dedicata alla trasparenza amministrativa, sono riportati per ogni affidamento i riferimenti alla procedura di individuazione del contraente, il CIG, la piattaforma certificata utilizzata, l'elenco dei partecipanti alla procedura, l'aggiudicatario, l'importo aggiudicato, la durata del contratto e i pagamenti liquidati.

Per completezza si evidenzia che sono stati effettuati due incarichi di servizi specialistici per l'attuazione del progetto Interreg IV ITALIA-AUSTRIA "Learn-out".

**3. AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO (ATD)****QUADRO 3.1 - Descrizione generale**

Nel 2025 non sono intervenute variazioni relativamente ai Comuni che formano l'ATD del GAL.

4. ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE**QUADRO 4.1 – Aggiornamento del contesto di riferimento**

Nel complesso non si rilevano, con riferimento all'annualità 2025, variazioni significative intervenute rispetto al contesto definito dal PSL (dal punto di vista sociale, economico, ambientale, ecc.), con particolare riferimento agli elementi che possono determinare impatti diretti sull'attuazione del Programma. Ciò in ragione principalmente del limitato orizzonte temporale intercorso rispetto alla elaborazione del PSL 2023-2027 A.M.A. la cui conclusione risale al mese di agosto 2023.

QUADRO 4.2 – Descrizione dell'attuazione della strategia: obiettivi locali e output

Stato di attuazione della Strategia di Sviluppo Locale.

Il 2025 è stato un anno fondamentale per il percorso di attuazione della SSL verso il raggiungimento degli obiettivi locali e l'implementazione dei rispettivi output in quanto, come specificatamente descritto nel successivo Quadro 5.1 sono stati aperti tutti i bandi previsti dal PSL 2023-2027, alcuni bandi sono stati chiusi e in due casi sono stati anche conclusi e rendicontati tutti gli interventi finanziati.

Lo stato di attuazione della SSL

In termini di **operazioni concluse nel 2025** si registrano complessivamente n. 55 operazioni relative ai progetti finanziati sui bandi degli Interventi SRD03 e ISL02 primo bando.

Di seguito si riporta nel dettaglio con riferimento ad ogni bando pubblicato lo stato di attuazione della Strategia di Sviluppo locale declinata nel PSL del GAL 2023-2027 A.M.A.

Gli Interventi conclusi riguardano:

Intervento SRD03 – Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole

Numero bandi emessi: 1 (Delibera CdA del GAL n. 24 del 18.06.2024)

Importo previsto: 420.000,00 euro

Aiuti concessi: 37.980,32 euro

Numero operazioni previste: 6

Numero operazioni finanziate: 2

Economie da bando: 382.019,68 euro

Numero operazioni concluse: 2

Economie da rendicontazione: 2.068,88 euro



Il bando aperto secondo la tempistica prevista dal cronoprogramma nel 2024, ha visto la conclusione dell'istruttoria di Avepa nel febbraio 2025: sono state presentate n.3 domande di aiuto di cui 2 finanziabili. Entrambi i beneficiari hanno concluso e rendicontato i progetti entro il 31.12.2025 con l'erogazione dei saldi da parte di AVEPA. Dalla rendicontazione dei due progetti si registra un'economia di 2.068,88 euro.

Intervento ISL02 – Avviamento di attività extra agricole (prima edizione anno 2024 Delibera CdA del GAL n. 39 del 10.09.2024)

Numero bandi emessi: 1

Importo previsto: 516.000,00 euro

Aiuti concessi: 696.000,00 euro

Numero operazioni previste: 43

Numero operazioni finanziate: 58

Numero operazioni concluse: 53

Rinunce: 5

Economie da rinuncia/revoca: 60.000,00 euro

Il bando aperto secondo la tempistica prevista dal cronoprogramma nel 2024, ha visto la conclusione dell'istruttoria nel febbraio 2025: sono state presentate n.75 domande a fronte delle 43 previste di cui 58 finanziabili grazie all'integrazione delle risorse messe a bando incrementate di 180.000 euro. Delle 58 finanziate, 5 beneficiari hanno poi rinunciato, mentre tutti gli altri hanno presentato la domanda di saldo entro i termini previsti con la conseguente erogazione del saldo da parte di AVEPA. Dalla rendicontazione si registra pertanto un'economia di 60.000,00 euro che essendo derivante da rinuncia/revoca, non sono più reimpiegabili.

Gli **Interventi in corso** riguardano:

Intervento SRD04 – Investimenti non produttivi agricoli con finalità ambientale – Azione 1 (Delibera CdA del GAL n. 41 del 08.10.2024)

Numero bandi emessi: 1

Importo previsto: 420.000,00 euro

Aiuti concessi: 71.544,00 euro

Economie da bando: 348.456,00 euro

Numero operazioni previste: 7

Numero operazioni finanziate: 2

Numero operazioni concluse: 0

Il bando aperto nei tempi previsti dal cronoprogramma nel 2024, ha visto la conclusione dell'istruttoria a giugno 2025: sono state presentate n.3 domande di cui 2 finanziabili.

Gli interventi sono attualmente in corso.

Intervento SRG07 – Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smartvillage Ambito di cooperazione: Cooperazione per i sistemi del cibo, filiere e mercati locali - Comunità del cibo e della biodiversità di interesse agricolo e alimentare (prima edizione anno 2024 Delibera CdA del GAL n. 23 del 30.04.2025)

Numero bandi emessi: 1

Importo previsto: 245.000,00 euro

Aiuti concessi: 339.868,34 (Commissione congiunta GAL Avepa del 09.02.2026)

Numero operazioni previste: 4

Numero operazioni finanziate: 4

Numero operazioni concluse: 0



Il bando aperto secondo quanto previsto dal cronoprogramma nel 2025, ha visto la conclusione dell'istruttoria a febbraio 2026: sono state presentate n. 4 domande tutte finanziate grazie all'integrazione delle risorse messe a bando incrementate di 94.868,34 euro.

Gli interventi saranno avviati nei prossimi mesi.

Intervento SRH04 - Scambio di conoscenze e diffusione dell'informazione (Delibera CdA del GAL n. 24 del 30.04.2025)

Numero bandi emessi: 1

Importo previsto: 65.000,00 euro

Aiuti concessi: 20.670,00 euro

Economie da bando: 44.330,00 euro

Numero operazioni previste: 2

Numero operazioni finanziate: 1

Numero operazioni concluse: 0

Il bando aperto secondo quanto previsto dal cronoprogramma nel 2025, ha visto la conclusione dell'istruttoria a settembre 2025: è stata presentata un'unica domanda che è stata finanziata. Le attività sono state avviate.

Intervento ISL04 – Investimenti extra agricoli in aree rurali (Delibera CdA del GAL n. 47 del 26.11.2025)

Numero bandi emessi: 1

Importo previsto: 1.000.000,00 euro

Aiuti concessi: 1.711.852,93

Numero operazioni previste: 6

Numero operazioni finanziate: 13

Numero operazioni concluse: 0

Il bando aperto secondo quanto previsto dal cronoprogramma nel 2024, ha visto la conclusione dell'istruttoria ad agosto 2025: sono state presentate n. 20 domande di cui 14 ammissibili e 13 finanziate. grazie all'integrazione delle risorse messe a bando incrementate di 711.852,93 euro. La maggior parte degli Interventi alla data del 31.12.2025 sono stati avviati.

Intervento ISL05 – Informazioni per la fruibilità dei territori rurali (Delibera CdA del GAL n. 48 del 26.11.2025)

Numero bandi emessi: 1

Importo previsto: 294.874,00 euro

Aiuti concessi: 214.581,90

Economie da bando: 80.292,10 euro

Numero operazioni previste: 6

Numero operazioni finanziate: 7

Numero operazioni concluse: 0

Il bando aperto secondo quanto previsto dal cronoprogramma nel 2024, ha visto la conclusione dell'istruttoria a giugno 2025: sono state presentate n. 7 domande tutte finanziate. La maggior parte degli Interventi sono stati avviati.

Intervento ISL02 – Avviamento di attività extra agricole (seconda edizione anno 2025 Delibera CdA del GAL n. 36 del 31.07.2025)

Numero bandi emessi: 1 oltre a quello del 2024

Importo previsto: 120.000,00 euro

Aiuti concessi: istruttoria in corso

Numero operazioni previste: 10



Numero operazioni finanziate: istruttoria in corso

La seconda edizione del bando ISL02, aperto secondo quanto previsto dal cronoprogramma nel 2025, i cui termini scadevano il 20.11.2025, ha visto la presentazione di n. 22 domande per un importo di aiuti richiesti di complessivi pari a 264.000,00 euro; la conclusione della relativa istruttoria di Avepa è prevista per il mese di marzo 2026.

Elementi positivi e criticità ed eventuali azioni per superarle riscontrate nel 2025.

In riferimento agli interventi del PSL 2023-2027 del GAL che sono atti attivati con la pubblicazione dei Bandi pubblici nel 2025 si evidenziano i seguenti elementi positivi, criticità e azioni correttive.

Per quanto riguarda il cronoprogramma approvato, si evidenzia che i bandi relativi agli Interventi SRD04 e ISL04 in programma per la presentazione nel mese di luglio 2025, non sono stati attivati per le motivazioni riportate nella delibera del Consiglio di Amministrazione n. 32 del 02.07.2025 (sul bando dell'Intervento ISL04 registrate domande di aiuto per un totale di aiuti richiesti di oltre 2.700.000 a fronte di una disponibilità di risorse di 1.000.000 euro e che sull'Intervento SRD04 azione 1 si è riscontrato un limitato interesse del territorio con sole n. 3 domande di aiuto presentate con una economia di risorse di 348.456,00 euro). Per gli altri bandi sono state rispettate tutte le tempistiche previste e anche l'attuazione dei progetti finanziati sta rispettando le scadenze indicate.

Fra gli elementi positivi si segnalano:

- avere concluso i progetti relativi a due dei sette Interventi previsti dal PSL 2023-2027;
- l'elevato interesse del territorio per l'Intervento ISL02 con la presentazione di un numero di domande oltre ogni previsione sul primo bando e il confermato interesse anche sulla seconda edizione del bando;
- l'elevato interesse del territorio anche per gli Interventi ISL04 e ISL05 che vedono beneficiari essenzialmente gli enti pubblici: interesse non solo dalle domande presentate anche in forma associata in alcuni casi, ma dall'aver creato una rete fra beneficiari e attori locali in altri casi, favorendo il finanziamento a progetti rivolti ad un'area più ampia rispetto al singolo territorio comunale;
- il buon successo degli interventi non rivolti al settore agricolo (e come in passato del turismo) in quanto è cambiato il focus della Programmazione Leader 2023-2027 e si temeva che un cambio così radicale non sarebbe stato pienamente apprezzato dal territorio;
- essere riusciti a completare l'uscita di tutti i bandi nei tempi previsti e aver reimpiegato in tempi rapidi le risorse non utilizzate su alcuni bandi in altri bandi che avevano un numero di domande ammissibili superiori alle risorse messe a bando.

Criticità rilevate:

- i deboli risultati degli interventi strettamente legati al settore primario (SRD03 e SRD04 azione 1) che per molteplici motivi, dalla coincidenza con i bandi regionali dotati di maggiori risorse ai vincoli sull'ammissibilità delle spese, che hanno suscitato molto meno interesse rispetto ai tempi in cui è stata fatta l'analisi di contesto per progettare il PSL 2023-2027. In particolare, come già evidenziato nel Rapporto annuale 2024 per l'intervento SRD04 Az. 1, gli interventi di realizzazione "ripristino dei muri a secco" per il quale si era registrato in sede di elaborazione del PSL un rilevante interesse delle aziende, si è rilevato poco appetibile per i potenziali beneficiari a causa del parametro previsto dal bando che riconosce un importo di contributo dai 130 ai 150 euro per metro lineare, a seconda della altezza del muro. Tale valore appare esiguo rispetto ai prezzi di mercato per acquisto, trasporto, messa in opera dei materiali e/o interventi di ripristino dei manufatti in oggetto. Inoltre il GAL non ha potuto inserire in questo bando l'intervento relativo alle recinzioni per il contenimento della fauna selvatica (categoria 1.7 previsto dal CSR 2023-2027 Veneto nell'intervento SRD04 azione 1) in quanto tale intervento non è stato inserito nel bando della Regione Veneto dell'SRD04 essendo lo stesso intervento stato oggetto di



un bando regionale approvato con DGR 234/2024 e finanziato sul TI 4.4.3 con risorse della PSR 2014-2022.

- per l'Intervento ISL02 la difficoltà di gran parte dei potenziali beneficiari, soggetti privati con l'idea di intraprendere una attività imprenditoriale, ad assimilare le procedure AVEPA per la presentazione delle domande e la debole qualità della documentazione necessaria predisposta; solo il notevole supporto dell'Ufficio del GAL ha fatto in modo che molte domande non venissero scartate per mancanza della documentazione o errata compilazione. Inoltre l'obbligo per i professionisti i cui codici ATECO sono ammissibili dal bando di iscriversi alla Camera di Commercio (adempimento non previsto dalla legislazione) ha da un lato scoraggiato alcuni che intendevano presentare domanda, dall'altro ha determinato alcune rinunce fra le domande finanziate;
- per l'Intervento ISL04 si segnala, nonostante più incontri organizzati dal GAL in fase di animazione per illustrare il bando e le relative modalità amministrative per la presentazione delle domande, l'insufficiente capacità amministrativa di alcuni enti pubblici alla luce della circostanza che n. 4 domande di aiuto sono risultate non ammissibili per mancanza dell'atto formale di approvazione del progetto definitivo. Per tale Intervento si segnala altresì la criticità manifestata da Onlus, Associazioni e Fondazioni di assicurare il cofinanziamento dell'IVA sugli interventi, cofinanziamento che nelle precedenti Programmazioni Leader non era richiesta, mentre i vigenti Indirizzi Procedurali Generali prevedono l'ammissibilità dell'IVA solo per Regione, GAL e Veneto Agricoltura;
- per l'Intervento ISL05 si segnalano le difficoltà riscontrate in fase di animazione da parte del GAL a far capire ai potenziali beneficiari le finalità degli interventi e la tipologia di interventi e spese ammissibili. Questa circostanza ha portato in alcuni casi al riconoscimento della non ammissibilità di alcune spese in sede di istruttoria delle domande di aiuto;
- per l'Intervento SRG07 la notevole complessità del bando e i necessari adempimenti nonostante il modesto importo che hanno creato numerose difficoltà ai potenziali beneficiari, tanto che il GAL è stato costretto a concedere due proroghe al bando, altrimenti non sarebbe stata presentata alcuna domanda.

Azioni correttive:

Per ovviare alle criticità sopra evidenziate il GAL ha cercato di supportare i potenziali beneficiari con attività informativa (incontri informativi per l'animazione di ogni bando pubblicato), elaborazione di materiali illustrativi dei bandi e sulle procedure per la presentazione delle domande di aiuto e incontri individuali presso lo sportello GAL con i beneficiari per aiutarli nel partecipare ai bandi. Tali azioni hanno contribuito in taluni bandi al conseguimento di risultati finali in termini di domande di aiuto presentate e finanziate in numero superiore a quanto inizialmente previsto; un'attività di supporto e assistenza tecnica, soprattutto verso i beneficiari privati, che ha permesso di presentare in modo corretto numerose domande che altrimenti non sarebbero state ammesse.

Il GAL ha inoltre rafforzato il percorso di accompagnamento dei potenziali beneficiari offrendo agli stessi la possibilità di operare una verifica preventiva degli atti relativi alla domanda di aiuto prima della scadenza del bando per evitare inammissibilità formali; alcuni beneficiari soprattutto per gli interventi ISL02 e SRG07 si sono avvalsi di tale possibilità.

L'obiettivo di tali azioni correttive è duplice: da un lato migliorare l'efficacia dei bandi ancora attivi o futuri, dall'altro rafforzare la capacità dei beneficiari e del GAL di prevenire problemi analoghi nelle prossime annualità.

Purtroppo le altre criticità sopra segnalate sono derivanti da cause indipendenti dal GAL e quindi non è stato possibile ovviare.



Output realizzati

Al 31.12.2025 n. 55 interventi conclusi (53 su Intervento Specifico Leader ISL02 Avviamento di attività extra agricole e 2 Intervento ordinario SRD03 - Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole).

Come riportato nel successivo Quadro 4.3 i valori raggiunti al 31.12.2025 rispetto ai valori obiettivo, pur essendo per ora parziali, possono essere così sintetizzati:

In positivo gli Interventi ISL02, ISL04, ISL05 che registrano un numero di operazioni finanziate superiori a quanto previsto.

In negativo gli Interventi SRD03, SRD04 e SRH04 che registrano un numero di operazioni finanziate inferiori a quanto previsto.

Tutti i bandi pubblicati hanno comunque risposta dal territorio del GAL con una o più domande di aiuto presentate.

Considerazioni di sintesi sulla attuazione della SSL del PSL 2023-2027 A.M.A. al 31.12.2025

Il GAL ha corredato il Report di monitoraggio al 31.12.2025 approvato dal CdA con delibera n. 1 del 28.01.2026 con una analisi dei progetti finanziati. Si riportano di seguito le principali evidenze.

1. Il PSL 2023-2027 AMA: una strategia che ha intercettato il cambiamento del territorio del GAL

Il PSL 2023-2027 ha segnato una svolta rispetto alla precedente programmazione Leader: da progetti in prevalenza orientati allo sviluppo del turismo rurale a progetti orientati ai servizi alla popolazione per una migliore vivibilità e qualità della vita dei residenti al fine di contrastare il circolo del declino e la tendenza allo spopolamento nei comuni del GAL. I dati relativi alla attuazione del PSL AMA 2023-2027 al 31.12.2025 nel complesso confermano che il cambio di strategia e mission del GAL conseguente alle scelte della Programmazione Leader 2023-2027 operate dalla Regione Veneto ha avuto una positiva risposta dagli attori locali che hanno risposto positivamente ai bandi emanati dal GAL in attuazione del piano di azione del proprio PSL 2023-2027.

2. Una domanda molto forte sugli interventi “extra agricoli”

L'intervento ISL02 (avviamento di attività extra-agricole) ha rappresentato il vero motore della strategia:

- 97 domande presentate di cui 75 sul primo bando e 22 sul secondo bando;
- una forte presenza di giovani e donne;
- una netta prevalenza di attività di impresa nei servizi alla persona rispetto alle attività di impresa in attività commerciali e artigianali.

Tali dati indicano che il territorio presenta un rilevante bisogno di servizi di prossimità, micro-imprese di attività di cura, servizi alla persona e benessere, artigianato e commercio di vicinato.

3. Gli enti pubblici come protagonisti della rigenerazione sociale

L'intervento ISL04 ha assorbito risorse ben oltre la dotazione iniziale (+ € 711.852,93). I Comuni hanno presentato progetti:

- per servizi educativi,
- spazi multifunzionali,
- trasporti sociali,
- centri per famiglie,
- interventi per giovani e fragilità.



Questo conferma che il PSL è diventato **uno strumento di welfare territoriale**, non solo di sviluppo economico.

4. Agricoltura: domanda debole sui bandi GAL ma coerente con il contesto

Gli interventi rivolti al settore agricolo previsti dagli interventi ordinari di sviluppo rurale SRD03, SRD04 azione 1 e SRH04 hanno generato rilevanti **economie**. Il territorio ha comunque soddisfatto i relativi bisogni sui corrispondenti bandi generali del CSR Veneto 2023-2027.

Il GAL ha potuto comunque, nel rispetto delle procedure del CSR Veneto 2023-2027 fissate dalla Autorità di gestione, reimpiegare le economie verso gli interventi del PSL 2023-2027 A.M.A. ISL02 e ISL04.

5. Avanzamento fisico molto positivo

Su 83 progetti finanziati: 55 progetti conclusi, 18 in corso e solo 5 rinunce sull'Intervento ISL02.

In una programmazione Leader di breve durata come quella in corso 2023-2027 questo è un risultato eccellente. Significa che il GAL è riuscito a pubblicare i bandi tempestivamente, ad animare la partecipazione degli attori locali e ad accompagnare i beneficiari nella predisposizione delle domande di aiuto.

6. Erogati oltre il 25% dei contributi assegnati.

Al 31.12.2025 il **25,42%** degli aiuti concessi risulta erogato da Avepa. Il dato appare positivo in considerazione della circostanza che **oltre 1,7 milioni di euro sono destinati a progetti di enti pubblici dell'intervento ISL04**, che non hanno ancora raggiunto la fase di rendicontazione.

Non è un ritardo, è la fisiologia dei progetti infrastrutturali e sociali.

7. Risultati finanziari: sintesi al 31.12.2025

Il GAL ha utilizzato circa il **93%** delle risorse programmate, ha impegnato oltre **3,1 milioni** e mantenuto una disponibilità residua di € **316.983,85** per integrare le domande di aiuto in istruttoria sui bandi chiusi nel 2025 o per il nuovo bando ISL02 programmato nel 2026.

Valutazioni conclusive

Il PSL A.M.A. 2023-2027 sta dimostrando di essere una strategia di sviluppo locale adeguata a fornire una risposta ai fondamentali bisogni del territorio del GAL sul fronte dei servizi pubblici per la qualità della vita dei residenti e di nuove imprese nel campo dei servizi.

La scelta di puntare su servizi, welfare di comunità e micro-imprese si sta rivelando vincente: i dati mostrano un territorio che vuole restare non solo attrattivo per i turisti ma vivo e di qualità per i residenti.



QUADRO 4.3 – Obiettivi locali della strategia – Monitoraggio al 31/12/2025

Ambito tematico cod. e denominazione	Obiettivi locali cod. e denominazione	Interventi/ Azioni cod.	Indicatore di Output (O) correlato all'intervento	Unità di misura	Valore obiettivo 2027	Indicatori di risultato correlati (R)	Valore raggiunto al 31/12/2025
AT 4 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO NATURALE, PAESAGGISTICO, STORICO - CULTURALE E DELLE RISORSE AMBIENTALI	1.1 Sensibilizzare e informare la popolazione locale sul patrimonio naturale, storico-culturale e ambientale dell'area riconosciuto dall'Unesco per migliorare e diffondere la conoscenza, l'attrattività e la fruibilità del territorio del GAL	ISL05 Informazione per la fruibilità dei territori rurali	O.33 Numero di azioni o unità di formazione, consulenza e sensibilizzazione	Operazioni	3	R1 Migliorare le prestazioni mediante la conoscenza e l'innovazione	7 di cui n. 0 operazioni concluse n. 4 avviati n. 2 lavori in corso n. 1 da avviare
	1.2 Sostenere investimenti a carattere ambientale per salvaguardare la bellezza del paesaggio rurale	SRD04 Investimenti non produttivi agricoli con finalità ambientale – Azione 1 Investimenti non produttivi finalizzati ad arrestare e invertire la perdita di biodiversità e a preservare il paesaggio rurale	O.21 Numero di operazioni o unità di investimenti non produttivi sovvenzionati nelle aziende agricole	Operazioni	7	R32 Investimenti connessi alla biodiversità	2 di cui n. 0 operazioni concluse n. 0 in corso n. 1 avviato



	1.3 Rafforzare i servizi di base alla popolazione residente per contribuire a rigenerare i tanti piccoli borghi minori dell'area del GAL per migliorare la qualità della vita dei residenti e per dare opportunità lavorative e di residenza ai giovani collegati con il recente riconoscimento Unesco	ISL04 Investimenti non produttivi nelle aree rurali	O.23 Numero di operazioni o unità di investimento non produttivo o sovvenzioni al di fuori dell'azienda agricola	Operazioni	6	R37 Crescita e posti di lavoro nelle zone rurali R41 connettere e l'Europa rurale	13 di cui n. 0 operazioni concluse n. 5 avviati n. 5 in corso n. 3 da avviare
	1.4 Avviare nuove attività imprenditorie innovative e start-up con particolare riguardo a quelle giovanili e femminili nel settore dei servizi alla persona, anche di vicinato, per favorire la permanenza della residenzialità e contrastare lo spopolamento e per valorizzare con servizi (anche no food	IS02 Avviamento di attività extra agricole	O.27 Numero di imprese rurali che ricevono un sostegno per l'avvio di nuova impresa	Beneficiari	43	R37 Crescita e posti di lavoro nelle zone rurali R39 Sviluppo dell'economia rurale	58 di cui n. 53 operazioni concluse n. 0 in corso n. 5 rinunce



	e non a carattere turistico) il patrimonio naturale, paesaggistico, storicoculturale e delle risorse ambientali dell'area.						
AT 3 SISTEMI LOCALI DEL CIBO, DISTRETTI, FILIERE AGRICOLE E AGROALIMENTARI	2.1 Diffondere e condividere la conoscenza, le esperienze e le opportunità, l'innovazione e i risultati della ricerca e la digitalizzazione degli operatori del sistema locale del cibo compresi cittadini e consumatori nell'area del GAL sull'eccezionale patrimonio di prodotti agroalimentari a riconoscimento comunitario, tipici e tradizionali e sulle piccole produzioni locali dell'area e la cultura del cibo all'interno delle comunità locali.	SRH04 Azioni di informazione	O.33 Numero di azioni o unità di formazione, consulenza e sensibilizzazione	Operazioni	2	R1 Migliorare le prestazioni mediante la conoscenza e l'innovazione	1 di cui n. 0 operazioni concluse n. 1 avviato n. 0 in corso



	2.2 Sviluppare la cooperazione fra i diversi soggetti del sistema locale del cibo, filiere e mercati locali, della comunità del cibo e della biodiversità di interesse agricolo e alimentare promuovendo accordi di collaborazione e progettualità comuni	SRG07 Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart village. Cooperazione per i sistemi del cibo, filiere e mercati locali - Comunità del cibo e della biodiversità di interesse agricolo e alimentare	O.32 Numero di altre operazioni o unità di cooperazione sostenute	Operazioni	4	R40 Transizione intelligente dell'economia rurale	0
	2.3 Incentivare la diversificazione delle aziende agricole in attività agrituristiche e "food oriented" soprattutto in imprese giovanili e femminili.	SRD03 Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione e in attività non agricole	O.24 Numero di operazioni o unità d'investimento produttive al di fuori dell'azienda agricola sovvenzionate	Operazioni	6	R39 Sviluppo dell'economia rurale	2 di cui n. 2 operazioni concluse

NOTA su ultima colonna VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2025

Operazione avviata: sono state avviate le procedure amministrative

Operazione in corso: si stanno realizzando i lavori previsti

Operazione conclusa: intervento concluso e liquidato

**QUADRO 4.4 – Demarcazione e complementarità con altre strategie del territorio**

La Strategia di Sviluppo locale deve considerare in generale anche le altre politiche attive nell'area del GAL, al fine di favorire le complementarità e le sinergie con esse, per massimizzare l'impatto degli interventi proposti.

Si descrivono di seguito con riferimento alle strategie di sviluppo locale indicate nel PSL al paragrafo 4.3, i principali effetti significativi (positivi e/o negativi) della loro attuazione per l'ATD e la SSL LEADER.

Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) dell'Area Urbana Coneglianese-Vittoriese.**Elementi caratterizzanti la strategia.**

L'Area Urbana Coneglianese-Vittoriese costituita da 13 Comuni con capofila e Autorità urbana il Comune di Conegliano è stata selezionata con D.D.R. della Direzione Programmazione unitaria della Regione Veneto n. 86 del 11.07.2022. L'Area Urbana ha quindi proposto una strategia integrata di sviluppo urbano SISUS che ha per idea-guida le "3A" contribuire a rendere l'Area Urbana più Attrattiva, Accogliente e Aggregativa e ha avuto una assegnazione di risorse per € 12.587.224,13=. La Sisus è quindi stata approvata dalla Regione Veneto in data 28.12.2023. Essa finanzia interventi nell'ambito delle seguenti priorità del PR Fesr Veneto 2021-2027:

- Priorità 1 – Os ii.: "Permettere ai cittadini, alle imprese, alle organizzazioni di ricerca e alle autorità pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione."
- Priorità 1 – Os iii.: "Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi"
- Priorità 2 – Os vii.: Rafforzare la protezione e la preservazione della natura, la biodiversità e le infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento"
- Priorità 2 – Os viii.: "Promuovere la mobilità urbana multimodale sostenibile quale parte della transizione verso un'economia a zero emissioni nette di carbonio."
- Priorità 4 – Os iii.: "Promuovere l'inclusione socioeconomica delle comunità emarginate, delle famiglie a basso reddito e dei gruppi svantaggiati, incluse le persone con bisogni speciali, mediante azioni integrate, compresi gli alloggi e i servizi sociali."
- Priorità 5 – Os i.: "Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane."

Nell'area urbana Coneglianese vittoriese nella relativa strategia sono **inseriti i Comuni di Pieve di Soligo, Refrontolo, Tarzo e Vittorio Veneto.**

In particolare a favore di questi Comuni sono previsti progetti di realizzazione di **piste ciclabili** per i Comuni di Vittorio Veneto (intervento sul tracciato della ciclovía dell'Amicizia Monaco-Venezia in località Fadalto) e di Tarzo (intervento di completamento della pista "Giramonticano" in parallelo alla viabilità ordinaria nel tratto fra San Pietro di Feletto – rotonda di Ca' del Poggio fin a Corbanese di Tarzo), un importante intervento di **rigenerazione urbana a fini turistici e culturali** nel Comune di Pieve di Soligo sulla piazza e sul borgo di Solighetto diretti a realizzare un info-point e porta di accesso alla core zone Unesco ed inoltre un intervento sulla azione **infrastrutture verdi** per un futuro parco letterario dedicato al poeta Zanzotto, anche il Comune di Refrontolo prevede un intervento su infrastrutture verdi. Il Comune di Vittorio Veneto inoltre prevede interventi sul sociale **inclusione abitativa** con interventi per la ristrutturazione di immobili di edilizia residenziale pubblica, di residenzialità leggera e accompagnamento sociale di persone e famiglie emarginate o con bisogni speciali.

Per questi quattro comuni abbiamo quindi la sovrapposizione di strategia di sviluppo urbano e di strategia Leader di sviluppo rurale. Le tipologie di progetti finanziabili dalle due strategie sono però assai diverse, e con progetti in termini di spesa di scala non comparabile, talché le due strategie appaiono ben demarcate e non si evidenziano ambiti di sovrapposizione. L'azione 1.3 della Sisus prevede il sostegno a investimenti di impresa collegati ad interventi di rigenerazione urbana e dei distretti del



commercio e potrà finanziare investimenti di impresa comprese quelle turistiche; si tratta comunque di interventi che non sono previsti negli interventi della Strategia Leader 2023-2027 del GAL.

Effetti significativi della SISUS per l'ATD.

La SISUS è stata approvata in data 28.12.2023 e nel 2025 si è completata la fase progettuale e l'iter amministrativo autorizzatorio degli interventi e hanno avuto avvio realizzativo alcuni interventi.

Con delibera del Consiglio di Partenariato n. 1 del 17.10.2025 è stata approvata la seconda modifica alla Sisus. Informazioni aggiornate lo stato di avanzamento sono reperibili dalla pagina web dedicata alla Sisus sul sito web del Comune capofila [Comune di Conegliano - progetti finanziati](#)

Ciò premesso a livello generale si ritiene che la presenza di due strategie territoriali integrate su due aree contigue (Alta Marca Trevigiana) e area Urbana Coneglianese - Vittoriese (13 Comuni con 4 comuni alla area Leader del GAL) possa portare all'ambito più ampio dell'ATD del GAL **un valore aggiunto in termini di politiche di area vasta e di maggiore connessione fra aree rurali e aree urbane** certamente funzionale alla complessiva valorizzazione e sviluppo dell'area in chiave Unesco e facilitando la connessione e la mobilità fra le due aree e il più agevole accesso dei flussi dell'area rurale ai servizi localizzati nell'area urbana.

Effetti significativi della SISUS per la SSL LEADER.

La SISUS presenta nel complesso una chiara demarcazione e significative complementarietà con la SSL Leader. La demarcazione discende da priorità e interventi finanziabili su infrastrutture e opere pubbliche non di piccola scala in settori quali la digitalizzazione, la rigenerazione urbana, la mobilità sostenibile, la rigenerazione urbana a fini culturali e turistici, le infrastrutture verdi, la mobilità sostenibile e l'inclusione sociale (interventi di residenzialità leggera, cohousing sociale e efficientamento immobili ERP che non rientrano nel campo di intervento della SSL Leader. La complementarietà fra le due strategie si concretizza principalmente in riferimento agli interventi della SISUS sull'inclusione sociale, sulla mobilità sostenibile e sulla rigenerazione urbana che può trovare supporto da interventi nel campo dei servizi di base alla comunità, nelle attività informative sui servizi alla popolazione residente e dell'avvio di nuove attività extra agricole che sono oggetto dei principali interventi specifici Leader finanziabili dalla SSL.

PNRR – Italia domani.

Elementi caratterizzanti la strategia.

Diversi Comuni dell'area del GAL sono beneficiari di progetti sul PNRR in particolare sulla missione 1 Componente 1 per la digitalizzazione e informatizzazione dei servizi, sulla missione 1 componente 3 in particolare per interventi di attrattività dei borghi e sulla missione 4 per interventi di infrastrutture sociali collegate alla programmazione degli Ambiti Sociali Territoriali principalmente per strutture socio-sanitarie di comunità e in forma singola per interventi su infrastrutture scolastiche e palestre e in generale interventi di rigenerazione urbana.

Effetti significativi del PNRR – Italia domani per l'ATD.

I progetti finanziati riguardano essenzialmente opere e infrastrutture pubbliche di importi anche rilevanti notevolmente superiori ai limiti massimi degli interventi infrastrutturali finanziabili dalla programmazione Leader 2023-2027, talchè **non si intravedono particolari possibilità di sovrapposizione fra PNRR e Leader.**

Effetti significativi del PNRR – Italia domani per la SSL LEADER.

L'intervento ISL04 appare complementare e può favorire l'attivazione e/o l'implementazione di nuovi servizi sugli Interventi finanziati dal PNRR sulla missione 4 su infrastrutture sociali collegate alla programmazione degli Ambiti Sociali Territoriali principalmente per strutture socio-sanitarie di comunità e in forma singola per interventi su infrastrutture scolastiche e palestre e in generale interventi di rigenerazione urbana.



Si segnalano inoltre i rilevanti interventi del PNRR sulla **M1C3 – Investimento 2.1 “Attrattività dei borghi – linea B”** del PNR che ha premiato ben quattro Comuni dell’area GAL (Refrontolo, Tarzo, Sarmede e Cison di Valmarino) beneficiari di fondi per importanti progetti di rigenerazione urbana con opere, arredo urbano e infrastrutture pubbliche i borghi (assegnato fino a 1.600.000 per ciascun borgo ed inoltre assegnato oltre 800.000 a ciascun Comune a comune per incentivare nascita e sviluppo imprese presso i borghi stessi con contributi dal 90% al 100% fino a 75.00 per microimprese. Altri Comuni come ad esempio Segusino, Cappella Maggiore e, sulla linea A) dei grandi progetti Follina, Pieve di Soligo non sono state finanziate sul PNRR per carenza di fondi. La presenza di tanti borghi belli e attrattivi è infatti una caratteristica dell’area del GAL e la scelta degli interventi specifici Leader ISL02 start-up e ISL04 inseriti nella strategia di sviluppo Leader intendono favorire rispettivamente la nascita di imprese di servizi e il recupero e la rigenerazione del patrimonio immobiliare pubblico per l’attivazione di servizi di base per consentire anche ad altri Comuni e borghi minori dell’area del GAL di realizzare interventi che rispondono a un bisogno diffuso nel nostro territorio.

Le strategie di sviluppo locale delle IPA – Intese Programmatiche d’Area

Tra le iniziative di programmazione dello sviluppo locale “volontarie” che insistono nell’ATD del GAL un ruolo importante è rivestito dalle Intese Programmatiche d’Area (IPA) alle quali hanno aderito tutti i Comuni dell’ATD (17 Comuni della Sinistra Piave nell’IPA Terre Alte della Marca Trevigiana e 5 Comuni della Destra Piave nell’IPA Terre di Asolo Montegrappa). Le IPA perseguono una strategia di sviluppo locale di area vasta che trova rappresentazione nei relativi Documenti Programmatici d’area.

Il Documento programmatico d’Area e parco progetti 2022-2027 dell’IPA “Terre Alte della Marca Trevigiana”.

Il Documento approvato il 22.04.2022 è il risultato di un lavoro partecipativo che ha coinvolto i 30 Comuni e le più rappresentative parti economiche e sociali che costituiscono il partenariato dell’IPA Terre Alte della Marca Trevigiana che comprende 17 Comuni dell’ATD del GAL. Il documento è un Piano Strategico di sviluppo locale che si propone di guidare e supportare un approccio strategico e sistematico ai problemi dello sviluppo della comunità locale, orientato alla elaborazione di progetti di territorio diretti ad intercettare le rilevanti risorse comunitarie a disposizione dell’Italia e dell’area nei prossimi anni. Un territorio caratterizzato da risorse naturali, socio-economiche, culturali di valore inestimabile, da poco dichiarato Patrimonio dell’Umanità UNESCO.

Nel 2025 l’attività dell’IPA si è concentrata sullo sviluppo di quattro progettualità:

- Sostegno alle attività della Associazione per il patrimonio Unesco.
- Programma Armonie 2025 “concerti sul tema musica nel paesaggio e musica per il paesaggio” (21 concerti realizzati con 7.500 spettatori).
- Digitalizzazione di un itinerario tematico fruibile con la realtà aumentata “le vie degli artisti”: sviluppo della versione in lingua inglese dei video e dei materiali informativi.
- Sostegno alle attività dell’Osservatorio locale del paesaggio delle colline di Conegliano Valdobbiadene (convegno “**Il paesaggio l’arte e il sacro**” del 31/05/2025 e progetto “la transizione ecologica come opportunità per riconvertire le aree dismesse o abbandonate”).

Le attività quindi hanno riguardato gli ambiti della promozione turistica e culturale del territorio e della tutela e valorizzazione del paesaggio.

Effetti significativi per l’ATD.

La strategia attuata dall’IPA Terre Alte della Marca Trevigiana è stata diretta nel 2025 essenzialmente alla promozione turistica e culturale del territorio e alla tutela e valorizzazione del paesaggio.

Anche nel 2025 si è confermato il recente trend di crescita e si è registrato un andamento particolarmente favorevole del settore turistico, nel 2025 l’area delle Colline del prosecco di Conegliano Valdobbiadene che coincide praticamente con l’area dell’IPA (con la sola eccezione del Comune di Orsago) e comprende 17



dei 22 comuni dell'ATD del GAL. In particolare i dati statistici raccolti tra gennaio e maggio mostrano un incremento dei visitatori del **2,7%** rispetto allo stesso periodo del **2024**, mentre le presenze complessive sono aumentate del **3,9%**. Questi risultati si inseriscono in un trend positivo che da anni caratterizza la zona, ma che quest'anno ha raggiunto un nuovo livello di crescita. I numeri confermano l'attrattiva delle **colline del prosecco** come meta turistica di riferimento non solo per il mercato italiano ma anche per quello internazionale. L'analisi dei primi mesi dell'anno evidenzia l'importanza di un turismo mirato che valorizza ambienti naturali e tradizioni enogastronomiche senza perdere di vista la sostenibilità.

Effetti significativi per la SSL LEADER.

La strategia attuata dall'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana è stata diretta nel 2025 essenzialmente alla promozione turistica e culturale del territorio e alla tutela e valorizzazione del paesaggio.

Poiché gli interventi realizzati dall'IPA non sono finanziabili nella programmazione Leader Veneto 2023-2027 si evidenzia una chiara demarcazione fra la strategia di sviluppo locale dell'IPA e la SSL del GAL.

Tuttavia riteniamo che la SSL del GAL Alta Marca in particolare per l'intervento ISL02, che ha registrato un elevato numero di domande di aiuto abbia potuto beneficiare in parte dell'"effetto indotto" dello sviluppo delle attività turistiche sulle attività di servizio, commerciali di vicinato e artigianali.

Il Documento programmatico d'Area dell'IPA "Terre di Asolo Montegrappa 2021-2027".

Il piano strategico per lo sviluppo territoriale dell'area dell'IPA in oggetto che comprende i cinque Comuni della destra Piave dell'ATD del GAL è frutto di un costante confronto fra tutti i soggetti dell'IPA, disegna lo sviluppo del territorio secondo un orizzonte di lungo periodo, definisce le priorità e gli obiettivi e indica le linee guida per orientare la programmazione degli interventi. Il piano guarda inoltre alla programmazione regionale dei fondi europei 2021-2027, per armonizzare l'azione locale con le linee guida che arrivano dalla Regione.

Tre i principali ambiti di intervento individuati dal documento: cultura, turismo, innovazione d'impresa, su cui sostenibilità e formazione agiscono come leve trasversali, coinvolgendo i temi della mobilità e dell'energia. I tre assi di sviluppo individuati dal piano strategico sono concepiti come aspetti fortemente integrati, capaci di mobilitare insieme lo sviluppo del territorio.

Nel 2025 l'attività dell'IPA si è concentrata sullo sviluppo delle seguenti iniziative:

- aggiornamento del Piano d'Azione della Riserva della Biosfera Monte Grappa.
- attività informativa e formative agli operatori turistici dell'area: il Patentino dell'ospitalità e primi Info Point per un'accoglienza turistica sempre più qualificata
- attuazione del patto tra l'IPA e il Consorzio Dolomiti Prealpi per una collaborazione finalizzata alla promozione integrata del turismo nella Riserva della Biosfera Monte Grappa.
- Partecipazione al bando POR FESR Veneto 2021-2027 codice DGR 1377 - Costituzione e sviluppo di aggregazioni di PMI per interventi sui mercati nazionale e internazionali
- Sostegno alle attività del Comitato Gestione MAB Unesco riserva biosfera

Effetti significativi per l'ATD.

La strategia attuata dall'IPA Terre di Asolo e Montegrappa è stata diretta nel 2025 essenzialmente allo sviluppo turistico dell'area.

Lo sviluppo turistico del territorio, agevolato anche dalla superstrada Pedemontana Veneta che rende quest'area dei Colli Asolani e del Monte Grappa più facilmente accessibile a nuovi flussi di turisti e visitatori, ha effetti positivi sugli altri comparti dello sviluppo locale quali le attività di servizio, commerciali di vicinato e artigianali che insieme possono innescare una fase virtuosa di sviluppo, contrastare il cosiddetto "circolo del declino" con conseguente spopolamento delle aree più marginali.

Nel 2025 la destinazione turistica ha confermato per il quinto anno consecutivo, un trend di crescita costante dei flussi turistici, rafforzando il proprio posizionamento come meta apprezzata da visitatori italiani e stranieri. Sport, cultura, paesaggio ed enogastronomia di qualità continuano a rappresentare gli elementi



distintivi di un'offerta capace di intercettare una domanda sempre più orientata verso esperienze autentiche e sostenibili.

I dati del 2025 segnano un passaggio storico: rispetto ai 65 mila arrivi registrati nel 2019, le Terre di Asolo e Monte Grappa superano quota 82 mila arrivi, mentre le presenze passano da quasi 210 mila del periodo pre-Covid a oltre 232 mila nel 2025. Il confronto con il 2024 evidenzia invece una crescita del +17,2% negli arrivi e del +21,6% nelle presenze, accompagnata da un aumento della permanenza media che supera le 2,8 notti.

Effetti significativi per la SSL LEADER.

La strategia attuata dall'IPA Terre di Asolo e Montegrappa è stata diretta nel 2025 essenzialmente alla promozione e valorizzazione turistica del territorio.

Poiché gli interventi realizzati dall'IPA non sono finanziabili nella programmazione Leader Veneto 2023-2027 si evidenzia una chiara demarcazione fra la strategia di sviluppo locale dell'IPA e la SSL del GAL.

Tuttavia riteniamo che la SSL del GAL Alta Marca in particolare per l'intervento ISL02, che ha registrato un elevato numero di domande di aiuto abbia potuto beneficiare in parte dell'“effetto indotto” dello sviluppo delle attività turistiche sulle attività di servizio, commerciali di vicinato e artigianali che contribuiscono a contrastare il cosiddetto “circolo del declino” con conseguente spopolamento delle aree più marginali.

Nel 2025 l'IPA ha inoltre supportato il GAL nell'organizzazione di alcuni incontri di animazione e comunicazione con i comuni dell'area diretti a far conoscere lo stato di avanzamento e le opportunità del PSL 2023-2027 A.M.A.

La Strategia di sviluppo locale dell'Associazione per il patrimonio delle Colline del Prosecco di Conegliano Valdobbiadene.

Nel 2019 il sito “Le Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene” è stato iscritto nella Lista del Patrimonio Mondiale come paesaggio culturale, dove l'opera dei viticoltori ha contribuito a creare uno scenario unico.

L'Associazione per il Patrimonio delle Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene ha lo scopo di tutelare il sito, con l'obiettivo comune di progettare un'immagine coordinata di questo paesaggio culturale a marchio UNESCO e realizzare un sistema turistico sostenibile che viva 365 giorni l'anno.

Nel 2025 l'attività dell'Associazione si è concentrata sullo sviluppo delle seguenti attività:

- promozione turistica del sito con diversi strumenti e con grandi eventi
- piano di gestione del sito Unesco ora in approvazione da parte dei Comuni
- partecipazione in qualità di partner a progetti del CSR Veneto 2023-2027 ACQUA e RESISTO.FD
- partecipazione a bandi della Regione Veneto per i siti Unesco in qualità di partner

Effetti significativi per l'ATD.

Valgono analoghe considerazioni a quelle riferite alla strategia dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana. Anche nel 2025 si è confermato il recente trend di crescita e si è registrato un andamento particolarmente favorevole del settore turistico, nel 2025 l'area delle Colline del prosecco di Conegliano Valdobbiadene che coincide praticamente con l'area dell'IPA (con la sola eccezione del Comune di Orsago) e comprende 17 dei 22 comuni dell'ATD del GAL. In particolare i dati statistici raccolti tra gennaio e maggio mostrano un incremento dei visitatori del **2,7%** rispetto allo stesso periodo del **2024**, mentre le presenze complessive sono aumentate del **3,9%**. Questi risultati si inseriscono in un trend positivo che da anni caratterizza la zona, ma che quest'anno ha raggiunto un nuovo livello di crescita.

Tale dinamica che dovuta principalmente ad un turismo di qualità, che sceglie il nostro territorio per quello che può trovare nel territorio in termini di arte, cultura, paesaggio ed enogastronomia favorisce un “effetto indotto” sullo sviluppo di attività di impresa e opportunità di lavoro principalmente in campo turistico, settore non più oggetto della programmazione Leader Veneto 2023-2027, ma anche nel campo delle attività



indotte di servizio, commerciali di vicinato e artigianali, oltre che sulle attività delle aziende agricole ed agrituristiche.

Effetti significativi per la SSL LEADER.

Gli ambiti di operatività dell'Associazione relativi alla tutela del sito e sviluppo del turismo sostenibile sono complementari e ben demarcati rispetto alla strategia di sviluppo locale Leader del GAL.

La Strategia di sviluppo locale Comitato di gestione del Montegrappa MAB riserva biosfera Unesco.

Dal 17.09.2021 il Monte Grappa è stato proclamato ufficialmente Riserva della Biosfera MAB UNESCO e fa ora parte della rete internazionale dinamica ed interattiva di siti di eccellenza che promuovono l'integrazione armoniosa fra le persone e la natura per lo sviluppo sostenibile attraverso il dialogo partecipativo. la condivisione della conoscenza, il miglioramento del benessere umano, il rispetto dei valori culturali e della capacità della società di far fronte al cambiamento.

Il territorio coinvolto fa riferimento ai 25 Comuni ambientalmente, socialmente e culturalmente connessi al Monte Grappa dei quali 5 dell'ATD del GAL (Cavaso del Tomba, Monfumo, Pederobba, Pieve del Grappa, Possagno). Il Piano di azione prevede interventi nell'ambito dello sviluppo sostenibile, conservazione ambientale ed educazione alla sostenibilità, che rappresentano l'impegno condiviso di questo territorio ad allinearsi progressivamente ed attivamente, ai 17 obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'ONU e ai tre macrotemi del programma MAB UNESCO:

- Conservazione della diversità biologica e culturale;
- Sviluppo economico sostenibile;
- Supporto logistico, nell'educazione, nella formazione e nella ricerca.

Tali ambiti di operatività del Comitato di gestione sono complementari e ben demarcati rispetto alla strategia di sviluppo locale Leader del GAL.

Effetti significativi per l'ATD.

Valgono analoghe considerazioni a quelle riferite alla strategia dell'IPA Terre di asolo e Montegrappa. Gli effetti Lo sviluppo turistico del territorio, agevolato anche dalla superstrada Pedemontana Veneta che rende quest'area dei Colli Asolani e del Monte Grappa più facilmente accessibile a nuovi flussi di turisti e visitatori, ha effetti positivi sugli altri comparti dello sviluppo locale quali le attività di servizio, commerciali di vicinato e artigianali che insieme possono innescare una fase virtuosa di sviluppo, contrastare il cosiddetto "circolo del declino" con conseguente spopolamento delle aree più marginali.

Effetti significativi per la SSL LEADER.

Gli ambiti di operatività del Comitato di Gestione relativi alla tutela del sito e sviluppo del turismo sostenibile sono complementari e ben demarcati rispetto alla strategia di sviluppo locale Leader del GAL.



5. ATTUAZIONE DEL PIANO DI AZIONE

QUADRO 5.1 – Descrizione dell'attuazione del piano di azione

Nel corso del **2025** sono state **rispettate tutte le tempistiche per l'approvazione delle proposte di bandi previste nel cronoprogramma da parte del Consiglio di Amministrazione del GAL e per la successiva pubblicazione nel BURV** dei bandi entro trenta giorni dalla data di approvazione da parte della Commissione congiunta GAL-Avepa. Sono stati rispettati anche i termini previsti dal cronoprogramma per la presentazione delle domande di aiuto; solo nel caso del bando relativo all'Intervento SRG07, come meglio specificato successivamente, è stato necessario prorogare i termini per la presentazione delle domande di aiuto, dapprima dal 7 agosto al 22 settembre e successivamente al 17 ottobre 2025.

Al 31.12.2025 lo stato di attuazione dei progetti, su 83 domande finanziate, è il seguente:

- Interventi conclusi e rendicontati: 55
- Interventi in corso: 8
- Interventi avviati: 10
- Interventi da avviare: 5
- Rinunce e/o revoche: 5

Nella tabella seguente è rappresentata la situazione aggiornata al 31.12.2025 dei bandi pubblicati

Intervento	Approvazione proposta di Bando pubblico	Parere di conformità della Commissione GAL-Avepa	Approvazione definitiva del Bando pubblico	Pubblicazione del Bando sul BURV ed esito bando
SRD03 Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole Importo stanziato a bando € 420.000,00	Delibera CdA n. 19 del 20.05.2024	Verbale n. 1 del 18.06.2024	Delibera CdA n. 24 del 18.06.2024	BURV n. 87 del 28/06/2024. Il bando è scaduto il 28/10/2024. Presentate n. 2 domande con aiuti concessi € 37.980,32. Al 31.12.2025 i progetti sono conclusi e rendicontati
ISL02 Avviamento attività extra agricole Importo stanziato a bando € 516.000,00	Delibera CdA n. 18 del 20.05.2024	Verbale n. 1 del 18.06.2024	Delibera CdA n. 23 del 18.06.2024	BURV n. 87 del 28/06/2024. Il bando è scaduto il 28/10/2024. Presentate n. 75 domande con aiuti € 696.000,00. Finanziate tutte le 58 ammissibili. Al 31.12.2025 tutte le domande sono state



				liquidate, tranne n. 5 rinunce.
SRD04 Investimenti non produttivi agricoli con finalità ambientale – AZIONE 1 Investimenti non produttivi finalizzati ad arrestare e invertire la perdita di biodiversità e a preservare il paesaggio rurale Importo stanziato a bando € 420.000,00	Delibera CdA n. 38 del 10.09.2024	Verbale n. 2 del 07.10.2024	Delibera CdA n. 41 del 08.10.2024	BURV n. 137 del 18/10/2024. Il bando è scaduto il 17/02/2025. Presentate n. 2 domande con aiuti concessi € 71.544,00. Finanziate entrambe le domande. Al 31.12.2025 un progetto in corso e uno da avviare
ISL04 Investimenti non produttivi nelle aree rurali Importo stanziato a bando € 1.000.000,00	Delibera CdA n. 42 del 08.10.2024	Verbale n. 3 del 11.11.2024	Delibera CdA n. 47 del 26.11.2024	BURV n. 154 del 29/11/2024. Il bando è scaduto il 11/04/2025. Presentate n. 20 domande, ammissibili n. 14, finanziate n.13 con aiuti concessi € 1.711.852,93 Al 31.12.2025 n. 5 progetti avviati, n. 5 in corso e n. 3 da avviare
ISL05 Informazione per la fruibilità dei territori rurali Importo stanziato a bando € 294.874,00	Delibera CdA n. 43 del 08.10.2024	Verbale n. 4 del 26.11.2024	Delibera CdA n. 48 del 26.11.2024	BURV n. 154 del 29/11/2024. Presentate n. 7 domande, tutte finanziate con aiuti concessi € 211.581,90 Al 31.12.2025 n. progetti avviati, n. 2 in corso e n. 1 da avviare



SRH04 Azioni di informazione Importo stanziato a bando € 65.000,00	Delibera CdA n. 18 del 25.03.2025	Verbale n. 6 del 28.04.2025	Delibera CdA n. 24 del 30.04.2025	BURV n. 59 del 09/05/2025. Il bando è scaduto il 08/07/2025. Presentata n. 1 domande con aiuti concessi € 20.670,00 Al 31.12.2025 i progetti sono avviati
SRG07 Cooperazione per lo sviluppo rurale Importo stanziato a bando € 245.000,00	Delibera CdA n. 17 del 25.03.2025	Verbale n. 6 del 28.04.2025	Delibera CdA n. 23 del 30.04.2025	BURV n. 59 del 09/05/2025. Il bando è scaduto il 17/10/2025. Presentate n. 4. Al 31.12.2025 istruttoria in corso
ISL02 Avviamento attività extra agricole (2° bando) Importo stanziato a bando € 120.000,00	Delibera CdA n. 32 del 02.07.2025	Verbale n. 8 del 29.07.2025	Delibera CdA n. 36 del 31.07.2025	BURV n. 115 del 22/08/2025. Il bando è scaduto il 20/11/2025. Presentate n. 22 domande Al 31.12.2025 istruttoria in corso

Con riferimento ai dati di sintesi riportati nel successivo Quadro 5.2 si evidenziano i seguenti **risultati complessivi al 31.12.2025**:

- **n. 8 bandi pubblici pubblicati, di cui 5 nel 2024, con una somma complessiva di aiuti concessi pari a 2.752.629,15 pari al 92,97%** della dotazione iniziale di risorse finanziarie assegnata al GAL per l'intervento SRG06 Azione A; attivati entrambi gli Ambiti di interesse della Strategia di Sviluppo Locale
- **n. 6 bandi pubblici chiusi** e n. 2 bandi in corso di istruttoria (SRG07 e ISL02 seconda edizione)
- **n. 134 domande di aiuto presentate** dai beneficiari, comprese le 26 in corso di istruttoria alla data del 31.12.2025;
- sul bando dell'Intervento ISL02 finanziate 58 domande su 75, 53 concluse e 5 rinunce;
- sul bando dell'intervento SRD03 finanziate 2 domande su 3, entrambe concluse;
- sul bando relativo all'Intervento SRD03 presentate n. 3 domande di aiuto con contributi richiesti per complessivi € 92.808 a fronte di una disponibilità di risorse del bando di € 420.000=,
- **n. 5 domande revocate per rinuncia dei beneficiari** relativamente alla prima edizione del bando ISL02 che hanno comportato un importo di 60.000,00 euro in termini di aiuti revocati.

Entrando nel dettaglio dei singoli interventi della strategia **nell'anno di riferimento 2025** il Cronoprogramma pluriennale approvato ha previsto il proseguimento della attuazione di entrambi gli Ambiti di Interesse della strategia di sviluppo locale del GAL avviata nel 2024 con l'approvazione delle seguenti proposte di bandi pubblici:



marzo 2025.

- Approvazione della proposta di bando relativo all'intervento ordinario SRG07 – Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smartvillage Ambito di cooperazione: Cooperazione per i sistemi del cibo, filiere e mercati locali - Comunità del cibo e della biodiversità di interesse agricolo e alimentare. L'intervento concorre ai seguenti elementi della Strategia di Sviluppo Locale: Ambito Tematico secondario N. 3 sistemi locali del cibo, distretti, filiere agricole e agroalimentari e obiettivo specifico 2.2 Sviluppare la cooperazione fra i diversi soggetti del sistema locale del cibo, filiere e mercati locali, della comunità del cibo e della biodiversità di interesse agricolo e alimentare promuovendo accordi di collaborazione e progettualità comuni.
- Approvazione della proposta di bando relativo all'Intervento Ordinario SRH04 - Scambio di conoscenze e diffusione dell'informazione. L'intervento concorre ai seguenti elementi della Strategia di Sviluppo Locale: Ambito Tematico secondario N. 3 sistemi locali del cibo, distretti, filiere agricole e agroalimentari e obiettivo specifico e obiettivo specifico 2.1 Diffondere e condividere la conoscenza, le esperienze e le opportunità, l'innovazione e i risultati della ricerca e la digitalizzazione degli operatori del sistema locale del cibo compresi cittadini e consumatori nell'area del GAL sull'eccezionale patrimonio di prodotti agroalimentari a riconoscimento comunitario, tipici e tradizionali e sulle piccole produzioni locali dell'area e la cultura del cibo all'interno delle comunità locali.

luglio 2025.

- Approvazione della proposta di bando relativo all'Intervento Specifico Leader (ISL) 02 “Avviamento di attività extra agricole”. L'intervento concorre ai seguenti elementi della Strategia di Sviluppo Locale: Ambito Tematico N. 4 Valorizzazione del patrimonio naturale, paesaggistico, storico, culturale e delle risorse ambientali e obiettivo specifico 1.4 Avviare nuove attività imprenditori innovative e start-up con particolare riguardo a quelle giovanili e femminili nel settore dei servizi alla persona, anche di vicinato, per favorire la permanenza della residenzialità e contrastare lo spopolamento e per valorizzare con servizi (anche no food e non a carattere turistico) il patrimonio naturale, paesaggistico, storicoculturale e delle risorse ambientali dell'area.
- Approvazione della proposta di bando relativa all'intervento SRD04 - Investimenti non produttivi agricoli con finalità ambientale, Azione 1 - Investimenti non produttivi finalizzati ad arrestare e invertire la perdita di biodiversità e a preservare il paesaggio rurale. L'intervento concorre ai seguenti elementi della Strategia di Sviluppo Locale: Ambito Tematico N. 4 Valorizzazione del patrimonio naturale, paesaggistico, storico, culturale e delle risorse ambientali e obiettivo specifico 1.2 Sostenere investimenti a carattere ambientale per salvaguardare la bellezza del paesaggio rurale.
- Approvazione della proposta di bando relativo all'Intervento specifico Leader ISL04 - Investimenti non produttivi nelle aree rurali L'intervento concorre ai seguenti elementi della Strategia di Sviluppo Locale: Ambito Tematico N. 4 Valorizzazione del patrimonio naturale, paesaggistico, storico, culturale e delle risorse ambientali e obiettivo specifico 1.3 Rafforzare i servizi di base alla popolazione residente.

Nel corso del 2025 sono state **rispettate dal GAL per gli interventi SRG07, SRH04 e ISL02 tutte le tempistiche per l'approvazione delle proposte di bandi previste nel cronoprogramma 2025 da parte del Consiglio di Amministrazione del GAL e per la successiva pubblicazione nel BURV dei bandi entro trenta giorni dalla data di approvazione dei bandi da parte della Commissione congiunta GAL-Avepa.** Sono stati rispettati anche i termini previsti dal cronoprogramma e dai bandi pubblicati per la presentazione delle domande di aiuto relativamente agli interventi SRH04 e ISL04; talchè non è stato necessario disporre alcuna proroga dei termini di apertura dei bandi.



Per il bando relativo all'intervento SRG07 "Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart villages" Azione: "Cooperazione per i sistemi del cibo, filiere e mercati locali - Comunità del cibo e della biodiversità di interesse agricolo e alimentare" in ragione della complessità progettuale collegata alla costituzione dei gruppi operativi e dell'interesse riscosso dal bando sul territorio del GAL sono invece state disposte due proroghe del termine di presentazione delle domande di aiuto dapprima con delibera n. 34 del 02.07.2025 e successivamente con delibera n. 39 del 18.09.2025 che ha portato a 161 giorni dalla apertura del bando il termine ultimo per la presentazione delle domande di aiuto. Le proroghe concesse hanno contribuito al successo del bando che ha visto la presentazione di quattro domande di aiuto per un totale di aiuti richiesti di € 346.305,13 superiori all'importo di aiuti messo a bando di € 245.000=. Il bando dell'intervento SRG07 è stato l'unico bando oggetto di proroga dei termini, per tutti gli altri bandi pubblici del GAL sono stati rispettati i termini previsti dal cronoprogramma e dai bandi pubblicati per la presentazione delle domande di aiuto; talchè non è stato necessario disporre alcuna proroga dei termini di apertura dei bandi.

Il cronoprogramma pluriennale dei bandi del GAL Alta Marca prevedeva per il mese di luglio della annualità 2025 l'attivazione anche delle proposte di bando relative agli interventi SRD04 azione 1 e ISL04. Ricontrato che sul bando dell'intervento ISL04 si sono registrate n. 20 domande di aiuto per un totale di aiuti richiesti di oltre 2.700.000 a fronte di una disponibilità di risorse del bando di 1.000.000 e che l'intervento SRD04 azione 1 si è riscontrato un limitato interesse del territorio con sole n. 3 domande di aiuto presentate di cui 2 finanziate con una economia di risorse di 348.456,00 rispetto alla disponibilità del bando il Consiglio di Amministrazione del GAL con delibera n. 32 del 02.07.2025 ha ritenuto di non riproporre un nuovo bando per tali interventi. Dato atto che la mancata approvazione di due proposte di bando nella singola annualità da parte del GAL non costituisce inadempimento ai fini della applicazione delle sanzioni di cui alla DGR n. 1081 del 17 settembre 2024 "Approvazione delle disposizioni regionali relative alle sanzioni, incluse le riduzioni degli aiuti, applicabili ai Gruppi di Azione Locale selezionati dall'intervento SRG06, Azione B, del Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto, in caso di inosservanze rispetto a condizioni, impegni e altri obblighi previsti dall'intervento", il Consiglio di Amministrazione del GAL ha ritenuto opportuno invece di incentivare, con un secondo bando, con l'intervento ISL02, l'iniziativa imprenditoriale locale andando a premiare l'imprenditoria giovanile e femminile nell'area del GAL, in linea con l'ambito tematico principale del PSL del GAL.

Gli esiti dei bandi

Nel 2025 i Bandi pubblici del GAL hanno avuto i seguenti esiti:

Bando Intervento Specifico Leader ISL 02 - (Delibera del CdA n.23 del 18.06.2024)

In data 11.02.2025 si è tenuta la Commissione congiunta GAL Avepa che ha approvato l'istruttoria delle domande presentate con i seguenti esiti:

- Domande di aiuto presentate 75
 - Domande di aiuto finanziate 58
 - Totale aiuti assegnati 696.000,00 euro a fronte di una disponibilità iniziale del bando di 516.000,00 euro
- Con delibera del CdA n. 8 del 10.02.2025 è stata integrata la disponibilità del bando per finanziare tutte le domande di aiuto ammesse.

Bando Intervento Specifico Leader ISL 05 - (Delibera del CdA n.48 del 26.11.2025)

In data 09.06.2025 si è tenuta la Commissione congiunta GAL Avepa che ha approvato l'istruttoria delle domande presentate con i seguenti esiti:

- Domande di aiuto presentate 7
- Domande di aiuto finanziate 7
- Totale aiuti assegnati 214.581,90 a fronte di una disponibilità iniziale del bando di 294.874,00



Bando Intervento Specifico Leader ISL 04 - (Delibera del CdA n.47 del 26.11.2025)

In data 04.08.2025 si è tenuta la Commissione congiunta GAL Avepa che ha approvato l'istruttoria delle domande presentate con i seguenti esiti:

- Domande di aiuto presentate 20
 - Domande di aiuto finanziate 13 su 14 ammissibili
 - Totale aiuti assegnati 1.711.852,93 a fronte di una disponibilità iniziale del bando di 1.000.000,00 euro
- Con delibera del CdA n. 37 del 31.07.2025 è stata integrata la disponibilità del bando per finanziare tutte le domande di aiuto ammesse.

Bando Intervento Ordinario SRH 04 - (Delibera del CdA n.24 del 30.04.2025)

In data 03.09.2025 si è tenuta la Commissione congiunta GAL Avepa che ha approvato l'istruttoria delle domande presentate con i seguenti esiti:

- Domande di aiuto presentate 1
- Domande di aiuto finanziate 1
- Totale aiuti assegnati 20.670,00 a fronte di una disponibilità iniziale del bando di 65.000,00 euro

Bando Intervento Ordinario SRG07 - (Delibera del CdA n.23 del 30.04.2025)

Il bando si è chiuso il 17 ottobre 2025, la Commissione congiunta GAL Avepa per l'approvazione dell'istruttoria si terrà nel mese di febbraio 2026.

- Domande di aiuto presentate 4
 - Domande di aiuto finanziate: istruttoria in corso
 - Totale aiuti richiesti 346.305,13 euro a fronte di una disponibilità iniziale del bando di 245.000,00 euro.
- Con delibera del CdA n.2 del 28.01.2026 è stata integrata la disponibilità del bando per finanziare tutte le domande di aiuto presentate.

Bando Intervento Specifico Leader ISL 02 (seconda edizione) - (Delibera del CdA n.36 del 31.07.2025)

Il bando si è chiuso il 20 novembre 2025, la Commissione congiunta GAL Avepa per l'approvazione dell'istruttoria si terrà nel mese di marzo 2026.

- Domande di aiuto presentate 22
- Domande di aiuto finanziate: istruttoria in corso
- Totale aiuti richiesti 264.000,00 euro a fronte di una disponibilità iniziale del bando di 120.000,00 euro.

Elementi positivi e criticità ed eventuali azioni per superarle riscontrate nel 2025.

In riferimento agli interventi del PSL 2023-2027 del GAL che sono atti attivati con la pubblicazione dei Bandi pubblici nel 2025 si evidenziano i seguenti elementi positivi, criticità e azioni correttive:

Intervento ISL02 - Avviamento di attività extra agricole

Elementi positivi:

- l'intervento ha natura sperimentale e innovativa in quanto per la prima volta nell'area del GAL si è attivato un intervento che finanzia con un premio forfettario l'avvio di nuove attività di impresa. Dalla attivazione dell'intervento si sono rilevati i seguenti elementi positivi:
- dopo l'elevato interesse del territorio dimostrato con il primo bando nel 2024 che si è concretizzato nella presentazione di n. 75 domande di aiuto di cui 58 finanziate, anche la seconda edizione ha riscosso un buon interesse, tanto che sono arrivate 22 domande, la cui istruttoria è in corso. Tale risultato conferma il forte dinamismo imprenditoriale dell'area del GAL e dimostra che lo sviluppo di nuove attività non è solo legato alle attività turistiche e/o agricole del "fenomeno prosecco" (attività non finanziabili dall'ISL02);
- un generale apprezzamento da parte dei beneficiari per la relativa semplicità del Bando in termini di documentazione da presentare in raffronto ad altri Bandi pubblici e per semplificazione derivante dalla



determinazione forfettaria del contributo che non richiede la gestione della documentazione contabile di riscontro delle spese e dei dimostrativi dei pagamenti;

- o la previsione fra le attività ammissibili a contributo di diverse attività professionali di servizio nel caso vengano esercitate non in forma di azienda individuale (che non è prevista nel nostro ordinamento giuridico), ma in forma di impresa con lo strumento societario. Le attività professionali fino ad ora salvo rarissime eccezioni non sono mai state agevolate con fondi comunitari;
- o la previsione fra i beneficiari ammissibili delle persone fisiche che hanno l'intendimento di intraprendere una attività di impresa che trovano nell'intervento in oggetto un aiuto determinante per avviare la nuova attività;

Criticità:

- o dalla analisi delle 75 domande di aiuto presentate e delle 22 relative al secondo bando, scaricate dal GAL dalla piattaforma di Avepa, si è riscontrato in generale un livello qualitativo basso, salvo qualche eccezione, nella compilazione delle stesse con mancanza di documentazione richiesta a pena di ammissibilità, o in alcuni casi relative ad attività professionali proposte in forma di impresa individuale, ovvero con relazioni eccessivamente sintetiche e carenze nei dati economici necessari per valutare l'attività di impresa e la sua sostenibilità a valere nel tempo. In particolare dall'analisi effettuata sulle domande presentate si è riscontrato che un gruppo significativo di domande di aiuto è risultato con una debole documentazione richiesta e/o mal compilate. Tali domande sono riconducibili essenzialmente ai potenziali beneficiari persone fisiche che non hanno dimestichezza con le procedure di Avepa, che non si sono rivolti per l'assistenza dall'ufficio del GAL e che avuto informazioni sul bando attraverso i diversi canali utilizzati dal GAL hanno autonomamente predisposto la domanda di aiuto. Un secondo gruppo di domande di aiuto che appaiono invece debitamente compilate risultano essere presentate da coloro che avevano contattato il GAL e richiesto un colloquio allo sportello.
- o una incongruenza relativa alla richiesta della SCIA (Segnalazione certificata di Inizio Attività). Tale documento è previsto nel nostro ordinamento quale adempimento amministrativo per iniziare, modificare o cessare un'attività industriale, artigianale o commerciale, non è invece previsto per le attività professionali. Ci è stato segnalato quindi la preoccupazione che l'impossibilità di presentare tale SCIA da parte di attività professionali costituite in forma di impresa con la domanda di aiuto possa precludere il pagamento del contributo al beneficiario;
- o il disappunto manifestato da alcuni potenziali beneficiari appartenenti alle professioni ordinistiche, i quali, pur disponendo di un codice ATECO formalmente ammissibile dal bando, non risultano in grado di presentare domanda a causa dell'obbligo di successiva iscrizione alla Camera di Commercio previsto ai fini dell'ammissibilità. Tale adempimento, infatti, non è consentito per i professionisti in quanto incompatibile con la normativa di settore che disciplina l'esercizio delle professioni regolamentate. Ne deriva un'evidente incoerenza applicativa: qualora la domanda venisse finanziata, i professionisti sarebbero comunque impossibilitati a soddisfare il requisito dell'iscrizione alla CCIAA, con conseguente necessità di rinunciare al contributo.
- o pur essendo bassa la percentuale di rinunce (meno del 10%) rispetto alle domande finanziate, è comunque una conferma, in alcuni casi, della debole valutazione da parte di alcuni beneficiari dei costi e obblighi (in termini di adempimenti amministrativi, oneri fiscali e previdenziali) che un'attività in proprio comporta una volta avviata un'attività.

Azioni correttive:

In merito alla carenza qualitativa di alcune domande di aiuto, il GAL si è adoperato in diversi modi per contattare i potenziali interessati a recarsi presso la sede del GAL per avere utili indicazioni su come presentare le domanda e quali errori evitare.

Inoltre il GAL ha attivato le seguenti azioni correttive:

- o report per analizzare la casistica sugli errori e le carenze più rilevanti e ricorrenti;



- pubblicazione sul sito del GAL di diverse slide/vademecum sulle corrette procedure da seguire per presentare le domande ad AVEPA;
- realizzazione di interviste ad alcuni beneficiari del primo bando ISL02 e loro partecipazione agli incontri di presentazione della seconda edizione, per illustrare gli errori da evitare nella presentazione delle domande.

Per un'analisi approfondita sui risultati delle domande finanziate con l'Intervento specifico ISL02 primo bando si rinvia al Report Allegato n. 5 al presente documento.

Intervento Specifico Leader ISL 05

Elementi positivi:

- l'intervento ha avuto un buon successo essendo state presentate 7 domande (di cui 2 in forma associata che hanno coinvolto n. 6 Comuni) e tutte finanziate;
- un risultato importante grazie ad un'intensa attività di animazione del GAL coinvolgendo i potenziali beneficiari nell'illustrazione del bando, le cui finalità non erano sempre ben chiare, e nel costruire anche progetti di rete fra soggetti pubblici
- coinvolta tutta l'area del GAL

Criticità: dalla attivazione dell'intervento si sono rilevati i seguenti elementi di criticità:

- l'importo predefinito del bando, non modificabile in quanto importo già predeterminato in sede di approvazione del PSL 2023-2027;
- la difficoltà a far comprendere quali interventi, in termini di comunicazione, soprattutto da parte degli enti locali, erano finanziabili
- il punto precedente è stato motivo di una complessa istruttoria da parte di AVEPA con richiesta di integrazioni e alcuni tagli per voci di spesa non inerenti al progetto presentato.

Azioni correttive:

Come sopra descritto, il GAL, resosi conto della complessità degli interventi finanziabili, ha svolto numerosi incontri formali ed informali con i potenziali beneficiari, per far capire quali interventi potevano essere inseriti in domanda e quali no.

Altre azioni, anche per il futuro non sono previste, in quanto è la tipologia e tematica del bando, nuova per i temi dello sviluppo rurale, che essendo la prima volta non era di facile comprensione per il territorio, ma alla fine i risultati sono stati positivi.

Intervento Specifico Leader ISL 04

Elementi positivi:

- l'intervento ha avuto un ottimo successo essendo state presentate 20 domande di cui 14 finanziabili;
- sono state finanziate quasi tutte le domande ammesse (13 su 14)
- coinvolta tutta l'area del GAL.

Criticità:

- non significative se non la difficoltà, come per ISL05, a far comprendere quali interventi, soprattutto da parte degli enti locali, fossero finanziabili; interventi che come è noto hanno per condizione di ammissibilità l'attivazione o l'implementazione di un nuovo servizio alla comunità;
- n. 4 domande di aiuto non approvate per carenza documentale (mancanza dell'atto di approvazione del progetto esecutivo). Al riguardo va precisato che il bando indicava, come documentazione da allegare, il progetto esecutivo, ma in sede istruttoria è stato richiesto da Avepa anche l'atto di approvazione del



progetto sul presupposto che un progetto esecutivo per essere definito tale deve risultare da un atto di formale approvazione da parte dell'ente.

Azioni correttive:

1) Difficoltà degli enti locali nel comprendere la tipologia di interventi finanziabili

Azioni correttive proposte:

- predisposizione di una scheda sintetica esplicativa del Bando con esempi di interventi ammissibili/non ammissibili;
- sessioni formative dedicate agli enti locali con casi pratici;
- pubblicazione di esempi di progetti approvati, una mini-banca dati di progetti finanziati utile per orientare gli enti e ridurre errori.

2) Domande non approvate per carenza documentale (mancanza dell'atto di approvazione del progetto esecutivo)

Azioni correttive proposte per futuri bandi:

- check-list obbligatoria dei documenti da allegare alla domanda, così da evitare omissioni.
- pubblicazione di esempi di progetti approvati utile per orientare gli enti e ridurre errori.

Intervento Specifico Leader SRH04

Elementi positivi:

- l'intervento ha visto la presentazione di almeno una domanda, come previsto;

Criticità:

- la presenza di numerosi vincoli posti dal bando nella realizzazione delle attività informative previste (in particolare il numero minimo di partecipanti agli eventi dell'ATD del GAL pari a quello richiesto da altri bandi regionali) non ha favorito la presentazione di domande da parte degli enti di formazione;
- chiusura dell'istruttoria del bando della Regione Veneto relativo al medesimo intervento in tempi ravvicinati alla chiusura del termine previsti dal bando GAL: tale circostanza ha limitato la partecipazione al Bando GAL di taluni beneficiari che avevano da poco avuto i progetti approvati sul bando della Regione Veneto. Conseguentemente si può ritenere che il complessivo bisogno di attività informative del territorio del GAL ha trovato comunque risposta nella programmazione regionale.

Azioni correttive:

Nessuna in quanto sui requisiti e vincoli sul numero minimo di partecipanti per evento previsti dal bando il GAL non può fare nulla.

Intervento SRG07

Elementi positivi:

- l'intervento ha avuto un ottimo successo essendo state presentate 4 domande che porteranno alla nascita di altrettante comunità locali del cibo e della biodiversità sui vitigni storici, sulla soppressa dell'Alta Marca, su castagno e olivo e sui formaggi e altri prodotti tipici del Grappa
- sono state finanziate tutte le domande di aiuto (Commissione Avepa GAL del 09.02.2026) con un'integrazione delle risorse poste a bando per € 94.868,34;



- coinvolta tutta l'area del GAL;
- la tematica delle comunità del cibo si è dimostrata di notevole interesse per il territorio.

Criticità:

- notevole complessità del bando, in particolare per alcuni soggetti come gli istituti di scuola superiore
- procedure amministrative complesse anche per l'attuazione delle attività una volta ammessi a finanziamento
- quadro delle spese ammissibili molto limitato ed il limite massimo di spesa a 90.000 ha portato a moltiplicare le domande di aiuto.

Azioni correttive:

Il GAL conoscendo le difficoltà del bando si è attivato da subito con numerosi incontri, formali ed informali, con i potenziali beneficiari.

Inoltre ha accolto le due richieste di proroga dei termini del bando per venire incontro alle esigenze dei beneficiari a predisporre tutti gli allegati previsti dal bando.

Intervento Specifico Leader ISL02 seconda edizione

Pur non essendo completata l'istruttoria, la cui Commissione è prevista per il mese di marzo, si possono evidenziare i seguenti elementi.

Elementi positivi:

- buon successo dell'intervento, che dopo la prima edizione del bando, ha visto la presentazione di 22 domande per aiuti richiesti superiori alle disponibilità del bando che portano ad un totale di 97 domande complessive per questo Intervento;
- coinvolta gran parte dell'area del GAL;
- dall'analisi delle domande scaricate dall'applicativo informatico di AVEPA, emerge una maggiore qualità delle domande rispetto a quelle del primo bando, conferma che le indicazioni e il supporto del GAL ai potenziali beneficiari è stato positivo.

Criticità:

- la continua perplessità dei professionisti che pur essendo ammissibili come codici ATECO non possono iscriversi alla Camera di Commercio pertanto anche se finanziati devono poi rinunciare.

Azioni correttive:

Anzitutto si punta ad implementare ulteriormente le azioni correttive definite in sede di valutazione degli esiti del primo bando. Ulteriori possibili azioni saranno valutate dopo la conclusione dell'istruttoria del bando in oggetto prima dell'apertura del nuovo bando previsto nel 2026.

Indicare eventuali bandi che non abbiano portato al finanziamento di domande di aiuto.

In riferimento all'annualità 2025 non ricorre la fattispecie.

**QUADRO 5.2 - Attuazione degli interventi programmati Monitoraggio al 31/12/2025**

Cod.	Nome intervento	Risorse programmate (€)	n. bandi pubblicati	Aiuto concesso (€)	n. operazioni finanziate	Aiuto liquidato (€)	n. operazioni chiuse	Aiuto revocato (€)	n. operazioni revocate
SRD03	Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole	420.000	1	37.980,32	2	35.911,44	2	0	0
SRD04	Investimenti non produttivi agricoli con finalità ambientale – Azione 1	420.000	1	71.544,00	2	27.783,50	0	0	0
SRG07	Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart village	245.000	1	0	Istruttoria in corso	0	0	0	0
SRH04	Azioni di informazione	65.000	1	20.670,00	1	0	0	0	0
ISL02	Avviamento di attività extra agricole	516.000	2	696.000,00	58 istruttoria in corso sul 2° bando	636.000,00	53	60.000,00	5
ISL04	Investimenti extra agricoli in aree rurali	1.000.000	1	1.711.852,93	13	0	0	0	0
ISL05	Informazioni per la fruibilità dei territori rurali	294.874	1	214.581,90	7	0	0	0	0



I Quadri da 5.3 a 5.5 sono stati eliminati dal presente Rapporto annuale, in quanto il PSL non prevede Progetti di Comunità”.

6. ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE LEADER

I Quadri da 6.1 a 6.3 sono stati eliminati dal presente Rapporto annuale, in quanto il PSL non prevede Progetti di Cooperazione”.

7. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO

QUADRO 7.1 - Descrizione attività di monitoraggio

Descrizione e riepilogo delle attività di monitoraggio svolte nel 2025.

Sulla base di quanto stabilito al Quadro 11.1 “Descrizione delle modalità di monitoraggio” del PSL 2023-2027, approvato dal Consiglio di Amministrazione del GAL con delibera n.47 del 07.08.2023, è previsto l’aggiornamento periodico dello stato di avanzamento dei progetti finanziati dal GAL.

Il report sullo stato di attuazione del PSL che il GAL predispone alla fine di ogni trimestre e approva con apposita delibera del Consiglio di Amministrazione, è uno strumento di fondamentale importanza per dare informazioni ai soci, agli operatori economici, agli attori locali e al pubblico in genere sullo stato di avanzamento delle attività e dei progetti finanziati dal GAL dell’Alta Marca Trevigiana con il PSL 2023-2027.

Il Report trimestrale fornisce un aggiornamento periodico riguardo la gestione delle risorse assegnate dalla Regione Veneto con DGR. n.1510 del 04.12.2023 per l’Intervento SRG06 AZIONE A “Sostegno alle strategie di sviluppo locale” del PSL 2023-2027 A.M.A.

Il Report è prodotto dal sistema di monitoraggio del GAL che ha per oggetto lo stato di avanzamento dei progetti finanziati, sia per controllare i tempi previsti nell’esecuzione degli interventi sia per evidenziare eventuali economie da rendicontazione o revoche/rinunce. Questa attività sistematica permette di rilevare tempestivamente le risorse che via via si sono liberate, ovvero fornisce utili indicazioni per eventuali azioni correttive da apportare alla programmazione del GAL. Le attività di monitoraggio sono così articolate:

- monitoraggio procedurale che permette di conoscere lo stato di avanzamento per quanto riguarda i bandi emessi dal GAL e il relativo numero di domande finanziate;
- monitoraggio fisico che consiste nel rilevare il grado di avanzamento della realizzazione dei progetti finanziati;
- il monitoraggio finanziario è la rappresentazione dell’avanzamento in termini di spesa dei progetti finanziati.

I Report trimestrali riportano in dettaglio le seguenti informazioni:

- introduzione nella quale si evidenziano in sintesi le principali variazioni intervenute rispetto al trimestre precedente;
- monitoraggio finanziario con un quadro di sintesi delle risorse programmate e aiuti concessi per singolo intervento;
- monitoraggio fisico degli interventi finanziati;
- monitoraggio procedurale con quadro di sintesi dei bandi pubblicati e delle domande di aiuto per singolo intervento;
- scheda di monitoraggio finanziario (prevista dalle procedure attuative leader 2023-2027 par. 2);
- schede di dettaglio sull’avanzamento procedurale e fisico per singolo beneficiario e progetto approvato.



Il GAL nel 2025 ha aggiornato alla fine di ogni trimestre lo stato di avanzamento del PSL 2023-2027 con il monitoraggio e la verifica sui diversi progetti finanziati, la loro conclusione e la successiva liquidazione da parte di AVEPA.

I primi bandi sono stati aperti a giugno 2024 e a febbraio 2025 si sono avute le prime graduatorie dei progetti finanziati, pertanto solo nel primo semestre del 2025 è stato possibile, da parte di AVEPA, liquidare i primi contributi e al 30.09.2025 è stato possibile stilare un primo ampio report sullo stato di avanzamento dei progetti finanziati dal GAL.

In occasione invece del report dell'ultimo trimestre 2025, il documento è stato arricchito con una tabella sintetica dell'iter amministrativo di ogni singolo bando emesso e un prospetto dettagliato di tutti i progetti finanziati, il tutto accompagnato da infografiche per rendere più facilmente comprensibile i dati esposti.

Per predisporre trimestralmente il report sullo stato di attuazione del PSL l'Ufficio del GAL ha messo a punto un proprio sistema informatico che periodicamente aggiorna lo stato di avanzamento dei singoli progetti finanziati; oltre a questo il GAL si avvale del sistema informatico AVEPA/Regione nonché dei frequenti contatti con lo Sportello Avepa di Treviso, in particolare quando si presentano situazioni di criticità.

Contemporaneamente il GAL è in contatto con i singoli beneficiari, sia per via telefonica sia con incontri in sede o presso il beneficiario nel caso di progetti più complessi come ad esempio quelli che vedono beneficiari i Comuni.

Il costante contatto con AVEPA e con i beneficiari, l'utilizzo di una propria base dati e dei sistemi informatici regionali permette all'Ufficio del GAL di svolgere efficacemente il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dei progetti finanziati.

Nel 2025 sono stati predisposti i seguenti Report di monitoraggio:

- Report sullo stato di avanzamento del PSL A.M.A. 2023-2027 al 31.03.2025 con acclusa scheda di monitoraggio approvata con delibera del CdA n. 26 del 30.04.2025.
- Report sullo stato di avanzamento del PSL A.M.A. 2023-2027 al 30.06.2025 con acclusa scheda di monitoraggio approvata con delibera del CdA n. 31 del 02.07.2025.
- Report sullo stato di avanzamento del PSL A.M.A. 2023-2027 al 30.09.2025 con acclusa scheda di monitoraggio approvata con delibera del CdA n. 40 del 26.01.2025.
- Report sullo stato di avanzamento del PSL A.M.A. 2023-2027 al 31.12.2025 approvato con delibera del CdA n. 1 del 28.01.2026.

Tutte le attività di monitoraggio e valutazione sono rese pubbliche in una specifica area dedicata nel sito web del GAL "Monitoraggio e Valutazione del PSL 2023-2027" <https://galaltamarca.tv.it/monitoraggio-e-valutazione-stato-di-avanzamento-psl-a-m-a/>

8. ATTIVITA' DI VALUTAZIONE

QUADRO 8.1 - Descrizione attività di valutazione

Descrizione delle attività di valutazione svolte nel 2025.

Il Regolamento (UE) 2021/1060 che disciplina lo sviluppo locale LEADER, agli articoli 33 e 34 definisce tra i compiti del GAL quello di verificare l'attuazione della strategia di sviluppo locale e delle operazioni finanziate e di condurre attività di valutazione legate a tale strategia. Conseguentemente nel PSL è stato previsto che vengano definite e svolte oltre alle attività di monitoraggio (cap. 11), delle specifiche attività di valutazione (cap. 12) collegate alla strategia di sviluppo locale.



Lo scopo della valutazione di LEADER è quello di aiutare i responsabili delle politiche e dei programmi, in questo caso il GAL, ad utilizzare al meglio le risorse per rispondere ai bisogni della popolazione locale.

Nel 2025 le attività di valutazione hanno riguardato in particolare:

- l'elaborazione di un Report dedicato ad una approfondita analisi sul bando pubblico dell'intervento specifico Leader ISL02 che ha riscosso un notevole successo con la presentazione di 75 domande di aiuto;
- l'elaborazione del Piano di Autovalutazione del PSL 2023-2027 A.M.A. approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 46 del 17.12.2025.

Il Piano di Autovalutazione consente al GAL di pianificare le attività necessarie a definire il successivo Disegno di Valutazione. Il Disegno di Autovalutazione del GAL è il documento che precisa in modo dettagliato gli aspetti operativi riguardanti il Sistema di valutazione e autovalutazione ed in particolare definisce per ciascun tema autovalutativo le domande, i criteri, gli indicatori, le unità di misura, le fonti e la metodologia da utilizzare per la raccolta e l'elaborazione.

Sulla base dell'esperienza acquisita nelle precedenti Programmazioni Leader il GAL Alta Marca in aggiunta alla valutazione obbligatoria della strategia, valutazione di 1° livello, intende aggiungere anche la valutazione di 2° livello, dedicata al Valore Aggiunto del GAL nel sistema economico-sociale nel quale opera.

Si allegano al presente Rapporto annuale il Report bando Intervento ISL02 ed il piano di Autovalutazione sopra citati (Allegati n. 5 e 6).

9. ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI CON IL FINANZIAMENTO

QUADRO 9.1 - IMPEGNO 1 mantenere i requisiti essenziali, definiti dal bando, che riguardano il partenariato – comunicazione variazioni

Impegno 1 - Mantenimento dei requisiti essenziali del partenariato - Comunicazione di modifiche connesse ai requisiti essenziali del partenariato.

L'impegno 1 richiede che ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata relativa ai requisiti essenziali del partenariato deve essere comunicato entro 30 giorni ad AVEPA e all'AdG. La mancata comunicazione, ovvero la comunicazione oltre il termine indicato, determina inadempienza.

La DGR 1690/2023 individua, per ogni requisito, gli elementi minimi che devono essere oggetto di comunicazione in caso di cambiamento.

Di seguito si riportano i cambiamenti registrati nel 2025 e gli estremi delle comunicazioni alla AdG nei termini richiesti dall'impegno in oggetto.

Impegno 1 - requisito a1: modifica composizione del partenariato.

Nel 2025 il GAL è stato interessato dalle seguenti modifiche al partenariato:

- in data 23.05.2025 con la sottoscrizione del relativo atto di cessione quota, si è realizzata la seguente modifica alla compagine societaria del GAL:
 - cessazione del socio: partner eleggibile Associazione Altamarca con sede in Via Piva 89, 31049 Valdobbiadene (TV della componente Privata con codice ATECO 73.30 Gruppo di interesse Terziario;
 - entrata di un nuovo socio: partner eleggibile **Cantina Produttori Valdobbiadene società cooperativa agricola** con sede in Via per San Giovanni, 45 31049 Valdobbiadene (TV), della componente Privata/società civile con Codice ATECO 01.21 Gruppo di interesse Primario.



L'atto di cessione della quota è stato acquisito al Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio di Treviso e Belluno con comunicazione protocollo Numero TV/RI/PRA/2024/114472 del 28.05.2025. In data 30.05.2025 il GAL con nota prot. 158/2025 ai sensi dell'impegno 1 All. A DGR 1690 del 29.12.2023 ha comunicato ad AVEPA e all'AdG tale modifica della compagine societaria corredata della scheda partner relativa al nuovo socio entrato nel partenariato.

Impegno 1 - requisito a3: modifica organo decisionale del GAL.

In data 20.05.2025 con Delibera dell'Assemblea dei soci n. 3 del 20.05.2025 è stato nominato il Consiglio di Amministrazione del GAL per il triennio 2025-2027 (con scadenza alla approvazione del bilancio di esercizio 2027).

In data 27.05.2025 il GAL con nota prot. 155/2025 ai sensi dell'impegno 1 All. A DGR 1690 del 29.12.2023 ha comunicato ad AVEPA e all'AdG tale modifica dell'organo amministrativo corredata dalla delibera di nomina n. 3 del 20.05.2025 assunta dall'Assemblea del GAL.

Impegno 1 - requisito a4: modifica della situazione consolidata al momento della presentazione della domanda di aiuto da parte del GAL fra cui la sostituzione della figura di Responsabile dell'animazione e della comunicazione del GAL.

In data 02.07.2025 con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 33 del 02.07.2025 il GAL ha modificato la situazione organizzativa consolidata al momento della presentazione della domanda di aiuto da parte del GAL. In particolare con tale provvedimento è stato approvato un nuovo organigramma e è stata individuata la figura obbligatoria prevista dall'impegno 1 requisito a4 della DGR 1690/2023 di Responsabile della animazione e comunicazione nella persona della dott.ssa Guenda Cometti.

In data 08.07.2025 il GAL con nota prot. 196/2025 ai sensi dell'impegno 1 All. A DGR 1690 del 29.12.2023 ha comunicato ad AVEPA e all'AdG tale **della situazione consolidata al momento della presentazione della domanda di aiuto da parte del GAL** corredata dalla delibera n. 33 del 02.07.2025 assunta dal Consiglio di Amministrazione.

Tutto ciò premesso conseguentemente il GAL conferma **di avere effettuato** tutte le comunicazioni relative alle modifiche intervenute rispetto ai requisiti essenziali del partenariato dell'anno di riferimento.

Si riporta per completezza l'elenco delle altre comunicazioni effettuate dal GAL alla AdG riferite ad altri impegni del GAL o di particolare rilievo.

DATA	PROT. GAL	IMPEGNO	OGGETTO
16.01.2025	11/2025	Par. 4. Impegno 9, punto 1	Trasmissione delibera del CdA del GAL n. 2 del 13.01.2025 con allegato cronoprogramma pluriennale dei bandi del GAL 2025/2025 secondo le indicazioni AdG.
23.01.2025	15/2025		Trasmissione delibera del CdA del GAL n. 6 del 13.01.2025 con allegato Organigramma aggiornato. Si precisa che la modifica all'organigramma non riguarda le funzioni fondamentali della programmazione Leader
03.04.2025	81/2025		Comunicazione relativa al personale del GAL che svolge temporaneamente la funzione di Responsabile dell'Animazione e comunicazione in sostituzione della titolare assente per malattia, e proroga contratto Cometti.



27.05.2025	154/2025	Impegno 6	Comunicazione dell'approvazione e pubblicazione del bilancio di esercizio 2024.
30.05.2025	157/2025		Comunicazione esiti verifiche impegni 2024/GAL07 a seguito comunicazione AdG prot. n. 0218970.
08.08.2025	218/2025		Trasmissione Delibera n. 38 del 31/07/2025 dimissioni membro supplente Gianmaria Fraccaro dalla Commissione Tecnica GAL-AVEPA.
28.11.2025	281/2025	Par. 4. Impegno 9, punti 1	Trasmissione delibera del CdA del GAL n. 41 del 26.11.2025 con allegato aggiornamento cronoprogramma pluriennale dei bandi del GAL Annualità 2026.
22.12.2025	294/2025	Par. 4. Impegno 9, punti 1	Trasmissione delibera del CdA del GAL n. 44 del 17.12.2025 con allegato aggiornamento cronoprogramma pluriennale dei bandi del GAL Annualità 2026, in seguito ad osservazioni AdG prot. 0667231.
22.12.2025	295/2025	Impegno 8	Trasmissione delibera del CdA del GAL n. 45 del 17.12.2025 con l'aggiornamento del piano pluriennale di animazione e comunicazione 2024-2028.

QUADRO 9.1.1 - Variazioni ai requisiti essenziali del partenariato intervenute durante l'anno

Requisito	Oggetto della comunicazione ⁷	Prot. GAL (numero e data)	Atto di formalizzazione modifica (numero e data)	Descrizione atto di formalizzazione
a1 modifica composizione del partenariato.	Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale – PSN PAC 2023-2027. Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER 2023-2027. DGR n. 294/2023 e DGR n. 1690/2023. Procedure attuative Leader. Impegno n. 1 All. A DGR 1690 del 29.12.2023 modifica della compagine societaria del GAL.	Prot. n. 158 del 30.05.2025	Atto di cessione redatto dallo Studio Rossetto & Bottignolo di Valdobbiadene Dottori Commercialisti – Revisori Legali di Valdobbiadene il 23/05/2025 registrato alla Agenzia delle Entrate di Montebelluna n. serie 3S al n. 48 in data 23/05/2025 e trasmesso al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio	<u>cessazione del socio</u> : partner eleggibile Associazione Altamarca con sede in Via Piva 89, 31049 Valdobbiadene (TV) della componente Privata/parti economiche sociali, con codice ATECO 73.30



			di Treviso e Belluno-Dolomiti, per la relativa iscrizione, con comunicazione Protocollo n. 63458/2025 del 23/05/2025. L'atto è stato iscritto nel Registro delle Imprese in data 28.05.2025.	Gruppo di interesse Terziario; <u>entrata di un nuovo socio</u> : partner eleggibile Cantina Produttori Valdobbiadene società cooperativa agricola con sede in Via per San Giovanni, 45 31049 Valdobbiadene (TV), della componente Privata/parti economiche sociali con Codice ATECO 01.21 Gruppo di interesse Primario.
a3 modifica organo decisionale del GAL	Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale – PSN PAC 2023-2027. Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER 2023-2027. DGR n. 1690/2023, Allegato A, impegno 1, Requisito a3. Comunicazione “rinnovo-variazione dell’organo decisionale” Modifica organo decisionale Comunicazione nuovo cda triennio 2025-2027.	Prot. n. 155 del 27.05.2025	Delibera dell’Assemblea dei soci n. 3 del 20.05.2025	“Nomina del Consiglio di Amministrazione e determinazione del compenso e dei rimborsi spese agli Amministratori per il triennio 2025-2027”.
a4 modifica della situazione consolidata al momento della presentazione della domanda di aiuto da parte del GAL fra cui la sostituzione	Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale – PSN PAC 2023-2027. Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER 2023-2027. DGR n. 1690/2023, Allegato A, impegno 1, requisito a4. Comunicazione di cambiamento rispetto	Prot. n. 196 del 08.07.2025	Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 33 del 02.07.2025.	“Provvedimenti in merito al personale del GAL: approvazione del nuovo organigramma, assegnazione della nuova posizione organizzativa di “supporto alle attività di



della figura di Responsabile dell'animazione e della comunicazione del GAL.	alla situazione consolidata al momento della presentazione della domanda di aiuto da parte del GAL fra cui la sostituzione della figura di Responsabile dell'animazione e della comunicazione del GAL.			animazione, comunicazione segreteria del GAL" alla dipendente Marta Biffis, individuazione della figura obbligatoria prevista dall'impegno 1 requisito a4 della DGR 1690/2023 di Responsabile della animazione e comunicazione alla dott.ssa Guenda Cometti e conversione del contratto di lavoro dipendente con il GAL della Dott.ssa Cometti da tempo determinato a tempo indeterminato, rimodulazione della suddivisione dell'orario di lavoro dei dipendenti Mattiuzzo e Biffis"
a5				
a6				
a7				
a8				

QUADRO 9.1.2 - Variazioni ai requisiti essenziali del partenariato intervenute durante l'anno e non comunicate			
Requisito	Oggetto della modifica	Atto di formalizzazione modifica	Descrizione atto di formalizzazione
a1			
a2			
a3			
a4			
a5			



a6			
a7			
a8			

Per impegni 1.a1, 1.a3, 1.a4, 1.a7 non si è verificato nel 2025 alcun caso di mancato mantenimento del requisito come dettagliato nella DGR n. 1690/2023. talchè non si è compilato il quadro 9.1.2

QUADRO 9.2 - IMPEGNO 2 elaborare e implementare procedure funzionali a prevenire conflitti di interessi⁸

Atto che disciplina le procedure funzionali a prevenire conflitti di interessi:

Delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 43 del 24.07.2023 che ha approvato il Regolamento del GAL Alta Marca Trevigiana relativo alla definizione ed attivazione di specifici standard organizzativi ed operativi per l'identificazione, la verifica, il monitoraggio e il governo delle possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione. Il regolamento è riportato nell'allegato 1 alla delibera in oggetto.

Soggetti tenuti alla presentazione della dichiarazione annuale relativa al conflitto di interessi:

Sono tenuti alla presentazione dichiarazione annuale relativa al conflitto di interessi:

- a) i componenti del Consiglio di Amministrazione organo decisionale e gestionale del GAL;
- b) i rappresentanti del GAL nelle Commissioni tecniche GAL/AVEPA;
- c) il personale del GAL;
- d) i consulenti esterni del GAL.

Riferimenti alle dichiarazioni annuali relative al conflitto di interesse da parte dei soggetti inclusi nell'ambito di applicazione soggettivo degli standard organizzativi e operativi, allegate al Rapporto annuale:

- a) i componenti del Consiglio di Amministrazione organo decisionale e gestionale del GAL

Descrizione della misura di prevenzione: acquisizione delle dichiarazioni annuali di assenza di conflitto di interessi rese dagli Amministratori al GAL

L'art. 6 del Regolamento prevede fra le misure di prevenzione minime richieste agli Amministratori del GAL la sottoscrizione annuale di specifica dichiarazione relativa al conflitto di interessi come da modello di dichiarazione all.1 al presente Regolamento.

Attività svolta nel 2025 per l'applicazione della misura di prevenzione

Il Presidente del GAL con lettera prot. n. 03/2025 del 09.01.2025 ha comunicato ai Consiglieri che ai sensi dell'allegato A alla DGR 1690 del 29.12.2023 - Impegni Leader 2023-2027 per l'impegno 2 - elaborare e implementare procedure funzionali a prevenire conflitti di interessi è richiesto al GAL nel Rapporto annuale di allegare la sottoscrizione annuale di specifica dichiarazione relativa al conflitto di interesse. In tale dichiarazione il soggetto interessato deve dar conto anche dei suoi eventuali incarichi lavorativi o di altra natura, anche a carattere gratuito, preso enti (pubblici e privati) o aziende, in modo tale da rendere verificabile la sua posizione rispetto a potenziali conflitti di interessi". Ciò premesso vi invito a far pervenire al GAL entro 20 giorni dalla data della presente la dichiarazione annuale.

In data 13.01.2025 gli Amministratori hanno fatto pervenire le loro dichiarazioni annuali sul conflitto di interesse debitamente compilate sul modello di cui all'allegato 1 al regolamento.



In occasione della nomina del Consiglio di Amministrazione per il triennio 2025-2027 si è provveduto ad acquisire in data 21.05.2025 una nuova dichiarazione annuale da parte dei cinque amministratori riconfermati e ad acquisire le prime dichiarazioni annuali sul conflitto di interesse debitamente compilate sul modello di cui all'allegato 1 al regolamento da parte dei due amministratori di nuova nomina.

Nella seguente tabella sono riportati i riferimenti relativi alla acquisizione da parte del GAL delle dichiarazioni degli amministratori di assenza di conflitto di interessi ai sensi del Regolamento vigente approvato con Delibera 43/2023. La presente tabella è stata pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente nella sottosezione nona "conflitto di interessi" del sito web del GAL al quale si rinvia: <https://galaltamarca.tv.it/amministrazione-trasparente/conflitto-dinteressi/>.

Tali dichiarazioni consentono in via preventiva di mappare le situazioni soggettive che potrebbero ingenerare conflitti di interesse potenziale o reale. Le dichiarazioni sono state oggetto di verifica, vedasi il successivo come riportato nel successivo paragrafo 3.

Nominativo	Dichiarazione annuale resa al GAL n. di protocollo e data di acquisizione al protocollo del GAL
Giuseppe Carlet – Presidente dal 01.01 al 31.12.205	n. 4A del 13/01/2025 ⁽¹⁾ n. 149A del 21/05/2025 nuova dichiarazione a seguito nomina CdA 2025-2027
Gianmaria Fraccaro – Vice presidente dal 01.01 al 31.12.205	n. 4B del 13/01/2025 n. 148A del 21/05/2025 nuova dichiarazione a seguito nomina CdA 2025-2027
Marco Golfetto - Consigliere dal 01.01 al 31.12.205	n. 4C del 13/01/2025 n. 149B del 21/05/2025 nuova dichiarazione a seguito nomina CdA 2025-2027
Piero De Faveri - Consigliere dal 01.01 al 31.12.205	n. 5A del 13/01/2025 n. 150A del 21/05/2025 nuova dichiarazione a seguito nomina CdA 2025-2027
Emanuela Deola - Consigliere dal 01.01 al 31.12.205	n. 5B del 13/01/2025 n. 148C del 21/05/2025 nuova dichiarazione a seguito nomina CdA 2025-2027
Anna Vettoretti – Consigliere dal 20.05.2025.	n. 149C del 21/05/2025
Jony Daniel - Consigliere dal 20.05.2025	n. 150B del 21/05/2025

⁽¹⁾ con allegata dichiarazione della Soc. Agr. Al Col di Stella D. & Carlet D. SS

Si precisa che il Presidente Carlet ha allegato alla propria dichiarazione una dichiarazione della Soc. Agr. Al Col di Stella D. & Carlet D. SS di proprietà di suoi parenti entro il quarto grado che non intende partecipare a nessun bando del GAL della Programmazione Leader 2023-2027.

Le dichiarazioni annuali sopra citate sono allegate al presente Rapporto Annuale (allegato n. 1).

Documentazione disponibile per la verifica delle attività svolte.

- Lettera del GAL prot. n. 3/2025 del 09.01.2025 di richiesta delle dichiarazioni annuali sul conflitto di interessi agli Amministratori.
- N. 12 dichiarazioni annuali rese dagli Amministratori al GAL, le dichiarazioni sono riportate nell'allegato 1 al presente Report.



b) i rappresentanti del GAL nelle Commissioni tecniche GAL/AVEPA

Nominativo	Dichiarazione annuale quale componente della Commissione congiunta GAL-Avepa n. e data di acquisizione al prot. GAL e data di consegna ad Avepa SUA di Treviso
Giuseppe Carlet – Presidente componente effettivo della Commissione	n. 6A del 13/01/2025 Consegnata al protocollo di Avepa TV il 17/01/2025 – aggiornamento n. 164 del 03/06/2025 consegnata al protocollo Avepa il 06/06/2025
Michele Genovese – Componente effettivo della Commissione	n. 8A del 14/01/2025 Consegnata al protocollo di Avepa TV il 17/01/2025 – aggiornamento n. 161A del 30/05/2025 consegnata al protocollo Avepa il 06/06/2025
Gianmaria Fraccaro - Componente supplente della Commissione	n. 6C del 13/01/2025 Consegnata al protocollo di Avepa TV il 17/01/2025 - aggiornamento n. 166A del 06/06/2025 consegnata al protocollo Avepa il 06/06/2025
Piero De Faveri - Componente supplente della Commissione	n. 6B del 13/01/2025 Consegnata al protocollo di Avepa TV il 17/01/2025 - aggiornamento n. 166B del 06/06/2025 consegnata al protocollo Avepa il 06/06/2025
Flaviano Mattiuzzo - Componente supplente della Commissione	n. 8B del 14/01/2025 Consegnata al protocollo di Avepa TV il 17/01/2025 – aggiornamento 161B del 30/05/2025 consegnata al protocollo Avepa il 06/06/2025

Le dichiarazioni annuali sopra citate sono allegate al presente Rapporto Annuale (allegato n. 2).

Documentazione disponibile per la verifica delle attività svolte.

- Delibera del CdA del GAL n. 9 del 22.02.2024 di individuazione dei componenti del GAL effettivi e supplenti nella Commissione tecnica GAL-AVEPA.
- Delibera del CdA del GAL n. 29 del 28.05.2025 di individuazione dei componenti del GAL effettivi e supplenti nella Commissione tecnica GAL-AVEPA a seguito rinnovo Consiglio di Amministrazione.
- n. 6 Verbali del 11.02.2025, 28.04.2025, 09.06.2025, 29.07.2025, 04.08.2025 e 03.09.2025 delle Commissioni tecniche congiunte GAL-Avepa.

Risultati ottenuti

Nel corso dell'anno 2025, a seguito dell'applicazione degli standard organizzativi e operativi per identificare, verificare, monitorare e governare possibili situazioni di conflitto di interessi, si rileva, nell'ambito delle attività delle Commissioni Tecniche GAL-Avepa che si è svolta su n. 6 riunioni, l'assenza di situazioni nelle quali sono state attivate le misure di prevenzione.



c) il personale del GAL.

Nominativo	Comunicazione dichiarazione annuale resa al GAL e informazioni richieste dal Codice di comportamento n. e data di acquisizione al protocollo del GAL
Michele Genovese – Direttore	n. 7A del 14/01/2025 – aggiornamento n. 161A del 30/05/2025
Flaviano Mattiuzzo - Responsabile Amministrativo	n. 7B del 14/01/2025
Marta Biffis – Responsabile animazione comunicazione e segreteria del GAL dal 01.01.2025 al 01.07.2025 dal 02.07.2025 Supporto al responsabile comunicazione e animazione e responsabile della segreteria	n. 17 del 27/01/2025
Guenda Cometti – Responsabile animazione comunicazione e segreteria del GAL dal 02.07.2025 al 31.12.2025	n. 48A del 06/02/2025
Valentina Ricesso – Supporto segreteria progetto LEARN-OUT	n. 48B del 06/02/2025

Le dichiarazioni annuali sopra citate sono allegare al presente Rapporto Annuale (allegato n. 3).

Documentazione disponibile per la verifica delle attività svolte.

N. 6 Dichiarazioni del Direttore, del Responsabile amministrativo e della responsabile delle attività di animazione, comunicazione e segreteria del GAL e del personale neoassunto sopra riportate.
Su tali dichiarazioni, il Direttore e Responsabile Amministrativo hanno anche riportato gli altri incarichi conferiti dal GAL relativi alla segreteria amministrativa dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana e al Progetto Interreg Italia-Austria Learn-out e nel caso del Direttore di supporto al Presidente per le riunioni degli organi dell'Associazione Distretto del cibo della Marca Trevigiana.

d) i consulenti esterni del GAL

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse.

Art. 6I. consulenti esterni, al pari dei dipendenti, non devono svolgere attività economiche che li pongono in conflitto di interessi. Tali situazioni si verificano nel caso in cui i consulenti esterni siano chiamati a prendere decisioni o a svolgere attività nella fattispecie di cui all'art. 3 che coinvolgano interessi propri, di conviventi o di parenti fino al quarto grado, ovvero che si manifesti una situazione di conflitto di interesse così come descritta art. 4.

Oltre alla suddetta previsione di carattere generale si forniscono di seguito delle precisazioni relativamente alle tipologie di consulenti del GAL e a possibili situazioni di conflitto di interessi.

I consulenti esterni possono fornire attività di supporto a figure specifiche previste dall'organigramma del GAL e attività di supporto per la realizzazione di specifiche attività.

Al fine di evitare che possano sorgere delle possibili situazioni di conflitto di interessi i consulenti esterni che forniscono supporto per la realizzazione di specifiche attività progettuali del GAL, non devono svolgere altre attività economiche che li pongano in conflitto di interesse (ad esempio assumendo altri incarichi nell'ambito della medesima progettualità con soggetti diversi dal GAL).



I consulenti esterni, con un contratto in essere al momento dell'adozione del presente Regolamento, vengono portati a conoscenza con specifica nota delle disposizioni in materia di conflitto di interesse adottate dal GAL.

I consulenti esterni, che verranno individuati successivamente dell'adozione del presente atto, verranno portati a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interessi con apposita nota contestuale alla sottoscrizione del contratto”.

Inoltre l'art. 8 del regolamento prevede quali ambiti di applicazione ulteriori che “Le disposizioni del presente Regolamento si applicano ed estendono all'ambito di operatività del GAL in relazione alle progettualità a cui lo stesso può partecipare e realizzare, coerentemente con l'osservanza e l'applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti in riferimento alla propria natura giuridica”.

Attività svolta nel 2025 per l'applicazione della misura di prevenzione

Il GAL al momento del conferimento dell'incarico ha comunicato al Consulente con apposita nota allegata alla lettera di incarico le disposizioni in materia di conflitto di interessi relative ai consulenti di cui all'art. 6 del Regolamento. Ai Consulenti incaricati di supportare il GAL su attività progettuali è stata fatta sottoscrivere apposita autodichiarazione di non svolgere altre attività economiche che li pongano in conflitto di interessi (ad esempio assumendo altri incarichi nell'ambito della medesima progettualità con soggetti diversi dal GAL).

La tabella seguente evidenzia per l'anno 2025 gli estremi delle comunicazioni del GAL ai Consulenti delle disposizioni sul conflitto d'interessi sottoscritte dagli stessi per ricevuta e delle autodichiarazioni dei consulenti che svolgono attività progettuali per il GAL di non svolgere altre attività economiche che li pongano in conflitto di interessi

CONSULENTI Incarichi conferiti anno 2025

Nominativo	Dichiarazione resa al GAL alla assunzione dell'incarico n. e data di acquisizione al protocollo del GAL
Dott.ssa FANNY COSTELLA supporto specialistico per attività di monitoraggio valutazione e autovalutazione PSL 2014-2022	Prot. n. 43 del 05.02.2025
STUDIO CESA SAS - Aldo Covre Tenuta contabilità, adempimenti del personale e adempimenti fiscali	Prot. n. 140 del 19/05/2025
ASCOM RETE FORMAZIONE-PROVINCIA DI TREVISO Assistenza specialistica in materia di adempimenti relativi alla privacy e responsabile d.p.o.	Prot. n. 141 del 19.05.2025
Tecnico DEVIS DA LOZZO Assistenza tecnica ed informatica Ufficio GAL	Prot. n. 143 del 20.05.2025
Dott. SIMONE GASPARETTO Incarico di Revisore dei conti	Prot. n. 150 del 30.05.2025
ALBONET di Boso Alessandro Servizio a sportello appalti pubblici. Coordinamento GAL Veneti	Prot. n. 253 del 15.10.2025

Le dichiarazioni annuali sopra citate sono allegate al presente Rapporto Annuale (allegato n. 4).

**Documentazione disponibile presso l'Ufficio del GAL per la verifica delle attività svolte.**

n. 6 comunicazioni note su conflitto interessi ai consulenti allegate alla lettera di incarico e **n. 6 autodichiarazioni** dei consulenti-collaboratori che svolgono attività progettuali per il GAL di non svolgere altre attività economiche che li pongano in conflitto di interesse

Si evidenzia inoltre che nel 2025 non ricorrendone i presupposti non ci sono verificati casi che hanno richiesto l'astensione da parte di Consulenti del GAL dalle consulenze e collaborazioni loro affidati per conflitti di interesse.

Risultati ottenuti.

Adozione di misure per prevenire e gestire l'insorgere di eventuali conflitti di interessi.

Nel corso del 2025 a seguito dell'applicazione degli standard organizzativi ed operativi per identificare, verificare, monitorare e governare possibili situazioni di conflitto di interessi, si rileva con riferimento alle attività dei Consulenti esterni del GAL, l'assenza di situazioni di possibili situazioni di conflitto di interessi, talchè non è stato necessario attivare le relative misure di prevenzione.

Ciò premesso con riferimento alle **delibere del Consiglio di Amministrazione relative all'adozione di Bandi pubblici** e integrazione risorse sui bandi relativi agli interventi previsti dal Programma di Sviluppo Locale 2023-2027, si segnala quanto segue.

Sulla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 30.04.2025 relativa alla approvazione definitiva del bando pubblico GAL dell'Intervento Ordinario SRG07 "Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart villages" Azione: "Cooperazione per i sistemi del cibo, filiere e mercati locali - Comunità del cibo e della biodiversità di interesse agricolo e alimentare" come è riportato nelle premesse della delibera citata: *"prima di passare alla discussione della presente deliberazione, si evidenzia che il Presidente e il Direttore, in applicazione di quanto previsto dal Regolamento in materia di conflitto d'interessi, non avevano partecipato all'esame e alla discussione della proposta di bando per l'Intervento SRG07 in oggetto approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 25.03.2025. Considerato ora che la presente delibera riguarda la mera presa atto delle prescrizioni della Commissione AVEPA sul bando in oggetto contenute nel relativo verbale n. 6 del 28.04.2025; peraltro nel caso specifico di un'unica prescrizione di "inserimento nel cap. 11 del Bando dei contatti dello SUA di Avepa". Ritenuto pertanto la presente delibera priva di contenuto discrezionale che non apporta alcuna modifica sostanziale alla proposta di bando precedentemente approvata, il Presidente ha ritenuto che non sussistano potenziali conflitti d'interessi e pertanto è presente all'esame e discussione della presente deliberazione.*

Nella seguente tabella sono riportati i riferimenti relativi all'acquisizione da parte del GAL delle dichiarazioni degli amministratori di assenza di conflitto di interessi sopra richiamate. La presente tabella è stata pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente nella sottosezione nona "conflitto di interessi" del sito web del GAL al quale si rinvia: <https://galaltamarca.tv.it/amministrazione-trasparente/>.

Nominativo	Dichiarazioni dei Consiglieri di assenza di conflitti di interesse rese in occasione della approvazione di Bandi pubblici
Giuseppe Carlet – Presidente	n. 71 del 25/03/2025 - n. 180 del 02/07/2025 – n. 240 del 18/09/2025

Le n. 3 dichiarazioni del Presidente di assenza di conflitti di interesse rese in occasione delle riunioni del CdA sopra citate, sono disponibili presso la sede del GAL.

Nel corso del 2025 è stata segnalata dal Direttore del GAL mediante comunicazione scritta e motivata, in apertura della seduta del Consiglio di Amministrazione una situazione di potenziale conflitto di interesse per possibili partecipazioni di soggetti in cui è coinvolto un proprio interesse ai bandi GAL.



Sulla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 25.03.2025 relativa alla approvazione della proposta di bando pubblico GAL dell'Intervento Ordinario SRG07 "Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart villages" Azione: "Cooperazione per i sistemi del cibo, filiere e mercati locali - Comunità del cibo e della biodiversità di interesse agricolo e alimentare"

In apertura di discussione il Presidente comunica che il Direttore del GAL Michele Genovese, nel rispetto della procedura prevista dall'art. 6 del Regolamento del GAL sul conflitto di interessi, approvato con delibera n. 43 del 24.07.2023, ha provveduto a effettuare con comunicazione scritta acquisita al protocollo del GAL al n. 64 in data 06.03.2025 che per la circostanza che assiste il presidente nelle riunioni degli organi dell'Associazione Distretto del Cibo della Marca Trevigiana ritiene di poter essere in potenziale conflitto di interessi e pertanto di astenersi dallo svolgimento delle attività relative all'istruttoria e al procedimento amministrativo relativo al presente punto all'ordine del giorno. Il Presidente ha quindi provveduto ad individuare con ordine di servizio prot. 65 del 07.03.2025 in seno alla struttura organizzativa del GAL il Responsabile Amministrativo Dott. Flaviano Mattiuzzo per lo svolgimento dell'istruttoria e del procedimento amministrativo relativo alla proposta di bando in oggetto. Il Direttore del GAL è assente alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, il Presidente invita quindi il Responsabile Amministrativo Dott. Flaviano Mattiuzzo a fungere da segretario verbalizzante per l'argomento all'ordine del giorno. Il Direttore del GAL è quindi risultato assente alla discussione del presente punto all'ordine del giorno che è stato verbalizzato dal Responsabile Amministrativo.

Nel 2025 non si sono verificati altri casi che hanno richiesto comunicazione scritta di presenza di conflitto di interessi e l'astensione da parte del personale impegnato nelle attività di funzionamento del GAL da alcuni procedimenti amministrativi per conflitti di interesse.

Confermare il rispetto delle incompatibilità generali previste dal Bando relative al direttore e al responsabile amministrativo:

Si conferma che nel 2025 il Direttore e il Responsabile amministrativo del GAL:

- a) non hanno svolto analogo incarico, né di altra natura, presso un altro Partenariato selezionato ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. UE 2021/1060 (CLLD - Sviluppo locale di tipo partecipativo) e/o presso un differente GAL selezionato ai sensi della Misura 19 dei PSR 2014-2022;
- b) non hanno assunto altri incarichi riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL del medesimo GAL.

Verifiche effettuate sulle dichiarazioni del conflitto di interessi rese al gal e relativa documentazione disponibile

L'art. 7 del Regolamento sul conflitto di interessi adottato dal GAL prevede che *in relazione alle dichiarazioni presentate dai Consiglieri e dal Personale del GAL, della cui acquisizione si darà conto nel resoconto annuale, il Presidente del GAL con il supporto della struttura operativa, dovrà provvedere ad effettuare un controllo a campione con una cadenza almeno annuale su almeno il 10% delle dichiarazioni acquisite. Il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni oggetto di verifica verrà effettuato con tutti i mezzi istruttori a disposizione quali a titolo esemplificativo, richieste specifiche presso le pubbliche amministrazioni per il controllo della veridicità della dichiarazione, accesso a banche dati, visure su pubblici registri, richiesta di esibizione di documenti all'interessato, ovvero a terzi idonei a comprovare la rispondenza a verità di quanto dichiarato.*

L'Ufficio del GAL ha provveduto ad effettuare un controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sul conflitto di interessi rese al GAL dagli Amministratori e dai componenti la struttura tecnica del GAL ai sensi del Regolamento approvato con Delibera del CdA n. 43/2023.

Controlli: il GAL ha effettuato dei controlli sulla totalità delle dichiarazioni rese da ciascun membro del Consiglio di Amministrazione e sul Direttore e del Responsabile Amministrativo presso l'archivio ufficiale



del Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Treviso e Belluno mediante una estrazione tramite l'applicativo "Telemaco" **delle schede relative alle partecipazioni societarie detenute (n. 3 schede) delle schede relative alle cariche ricoperte in società ed aziende (n. 7 schede)**. Non sono emerse divergenze rispetto a quanto riportato nelle dichiarazioni sul conflitto di interessi rilasciate dagli amministratori e dal personale del GAL relative a situazioni di possibili conflitti di interessi. In alcuni casi le partecipazioni risultanti sono relative ad aziende non inerenti con le attività del GAL.

Controlli: il GAL ha effettuato dei controlli a campione sulle dichiarazioni dei consulenti Dott.ssa F.C, incaricata per il servizio specialistico di supporto specialistico per attività di monitoraggio valutazione e autovalutazione PSL 2014-2022 e di ALBONET di B.A., incaricato per il servizio a sportello in materia di appalti pubblici, mediante una estrazione presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Treviso e Belluno tramite l'applicativo "Telemaco" **delle schede relative alle partecipazioni societarie detenute e delle schede relative alle cariche ricoperte in società ed aziende**.

Dai controlli esperiti, non sono emerse divergenze rispetto a quanto dichiarato in merito a situazioni lavorative che possano configurare situazioni di conflitto di interessi.

Altri controlli

- Al Direttore è stato controllato sul sito web della Magnifica Comunità di Cadore (BL) l'incarico dichiarato di Revisori dei conti.

Dai controlli effettuati si è riscontrata la veridicità di quanto dichiarato.

Documentazione disponibile per la verifica delle attività svolte.

- per amministratori e personale del GAL: n. 3 schede sulle partecipazioni societarie detenute e n. 7 schede relative alle cariche ricoperte in società ed aziende;
- per i consulenti oggetto del controllo campionario: n. 2 schede relative alle cariche ricoperte in società ed aziende;
- per il Direttore Delibera Magnifica Comunità di Cadore (BL) di nomina del Revisore dei conti 2025-2027

Valutazioni conclusive attività 2025.

Nei precedenti punti del presente paragrafo si è descritta l'attività svolta dal GAL nel 2025 in materia di conflitto di interessi. Tale attività si è caratterizzata in particolare:

- nel presidio costante degli standard organizzativi e operativi in grado di identificare, verificare e monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interessi rilevabili nell'attività del GAL che non ha visto peraltro procedimenti amministrativi e deliberativi che abbiano richiesto l'astensione della partecipazione da parte degli Amministratori o del personale della struttura tecnica del GAL non ricorrendone i presupposti;
- nella maggiore attenzione posta diretta ad assicurare la possibilità di una sistematica verifica della tracciabilità e dei documenti e atti nei quali si sostanziano le attività svolte dal GAL in materia di conflitto di interessi;
- nella verifica con un controllo integrale delle dichiarazioni rese da Amministratori e componenti della struttura tecnica del GAL.

Ciò premesso, in termini di valutazioni conclusive, riteniamo di porre in evidenza che abbiamo potuto riscontrare nel 2025 una maggiore attenzione, un maggior grado di conoscenza e consapevolezza in merito alle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interesse da parte di tutti i soggetti interessati. Questo risultato appare conseguente per quanto concerne in particolare i componenti del Consiglio di Amministrazione all'elevata frequenza con la quale ai soggetti coinvolti vengono "ricordati" gli impegni e gli obblighi conseguenti alle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interessi e la



raccomandazione di prestare la massima attenzione nella compilazione delle relative dichiarazioni che sono state acquisite nel corso del 2025.

Si evidenzia altresì anche un maggior grado di attenzione, di conoscenza e di consapevolezza da parte del personale della struttura tecnica del GAL che ha prodotto nel corso del 2025 nuove dichiarazioni come in precedenza documentato complete anche di incarichi conferiti dal GAL.

Gli esiti della presente valutazione sono stati portati all'attenzione del Consiglio di Amministrazione che ha approvato il Resoconto sull'applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse con delibera n. 4 del 28.01.2026.

Il resoconto annuale fornisce un quadro delle modalità operative di applicazione con riferimento alle diverse categorie di soggetti interessati individuati nel presente Regolamento e dà conto della presenza o assenza di situazioni di conflitto di interesse ed inoltre sulle attività di verifica delle dichiarazioni.

Il documento è pubblicato sul sito web del GAL e disponibile al link: https://galaltamarca.tv.it/wp-content/uploads/2026/02/4-APPROVAZIONE-REPORT-2025-CONFLITTO-INTERESSI_signed_signed_con-allegato.pdf

QUADRO 9.3 - IMPEGNO 4 assicurare la massima trasparenza di tutti i processi decisionali e l'informazione relativa a: atti adottati, interventi attivati, risultati ottenuti e attività svolte

Recepimento segnalazioni dell'Autorità di Gestione.

L'Autorità di Gestione con comunicazione prot. 0218970 del 02.05.2025 relativa alla comunicazione esiti verifiche impegni GAL 2024 in riferimento all'impegno in oggetto ha ritenuto utile segnalare, per un più corretto futuro adempimento degli impegni quanto segue: *la pagina "Amministrazione trasparente" è suddivisa in 15 sezioni, alle quali non corrispondono altrettante sezioni del sito, rendendo difficoltoso il reperimento delle informazioni.*

In particolare la "sezione 4 personale e collaboratori del GAL" contiene, al sotto paragrafo "atti di selezione e delibere e incarichi", una serie di delibere pubblicate integralmente, ma non ordinate per il singolo incarico e quindi non utili allo scopo.

La pagina "Amministrazione trasparente" è suddivisa in più sezioni in conformità alle indicazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, e dalle Linee guida ANAC. In particolare secondo ANAC, la sezione deve essere organizzata in sottosezioni di primo e secondo livello così da garantire uniformità e facilità di consultazione.

Il GAL al fine di assicurare un elevato standard informativo e di trasparenza ha inserito in Amministrazione trasparente, oltre al contenuto minimale obbligatorio previsto dalla normativa anche le sottosezioni relative ai rapporti annuali, al conflitto di interesse al sistema qualità e carta dei servizi, al monitoraggio valutazione autovalutazione con l'intendimento di mettere a disposizione degli utenti un area del sito dove poter reperire facilmente gli atti e i documenti relativi ai più rilevanti processi amministrativi del GAL.

Ciò premesso le segnalazioni dell'Autorità di Gestione sono state recepite apportando le seguenti migliorie e affinamenti alla sezione amministrazione trasparente del sito web del GAL:

- L'interfaccia dell'Amministrazione Trasparente è stata nel 2025 completamente rinnovata, dedicando ad ogni sezione una sua pagina specifica.
- L'organigramma del GAL in precedenza riportato all'interno della sottosezione 4 "personale e collaboratori del GAL" è stato allocato anche in una sezione apposita del sito accessibile da home page all'indirizzo <https://galaltamarca.tv.it/amministrazione-trasparente/personale-gal/organigramma/>.
- Sottosezione 1 accesso civico e segnalazione illeciti è stata inserita la procedura e la modulistica per le segnalazioni di eventuali violazioni delle disposizioni normative ai sensi del D.Lgs. 10.03.2023 n. 24 (whistleblowing).



- Sottosezione 4 personale e collaboratori del GAL gli atti di selezione e le delibere di approvazione procedure selettive sono state ordinate per singolo incarico.
- Sottosezione 5 “bandi di gara e contratti”, le tabelle relative agli incarichi sono state elaborate per singole annualità ed è stata creata una pagina apposita relativa agli avvisi a presentare offerte utilizzati per le procedure di acquisizione di beni e servizi.
- Sottosezione 7 "Bilanci" sono stati inseriti gli ultimi tre bilanci approvati, ed è stato aggiunto un link che rimanda al vecchio sito web del GAL, dove si possono scaricare documenti che fanno riferimento ad annualità precedenti.
- Sottosezione 8 "Rapporto annuale", al fine di evitare la duplicazione della pubblicazione dei medesimi documenti, la presente sottosezione riporta l'indicazione con link della apposita sezione del sito del GAL dedicata ai Rapporti annuali del PSL “A.M.A.”.
- Sottosezione 9 "Conflitto di interessi", nella pagina dedicata a questa sezione abbiamo inserito, suddivise per anno, le tabelle del conflitto di interessi relative alla programmazione 2023-2027, è stato quindi aggiunto un link per accedere al vecchio sito e consultare la documentazione che fa riferimento alla vecchia programmazione e alle annualità precedenti.
- Sottosezione 12 "Atti del GAL", questa sezione è stata completamente ristrutturata, dedicando ad ogni anno una sua pagina, dove all'interno è possibile consultare le Delibere del CdA, dell'Assemblea dei Soci e i Decreti del Presidente. Per rendere più agevole il reperimento di vecchi atti, in riferimento alla vecchia programmazione, è stato aggiunto un link che rimanda direttamente alla pagina del vecchio sito dove si trovano gli atti delle annualità meno recenti.
- Sottosezione 14 "Attività di monitoraggio, valutazione autovalutazione della strategia di sviluppo locale del GAL", al fine di evitare la duplicazione della pubblicazione dei medesimi documenti, la presente sottosezione riporta l'indicazione del link della apposita sezione del sito del GAL dedicata ai monitoraggi e rapporti di valutazione ed autovalutazione del PSL “A.M.A.”.

Elemento di verifica	URL
i. PSL ed eventuali Atti integrativi	https://galaltamarca.tv.it/gal/documenti-psl/
ii. Ambito territoriale designato	https://galaltamarca.tv.it/territorio/
iii. Partenariato e organo decisionale	https://galaltamarca.tv.it/soci/ https://galaltamarca.tv.it/gal/
iv. Organigramma del GAL	https://galaltamarca.tv.it/amministrazione-trasparente/personale-gal/organigramma/
v. Procedure di selezione del personale GAL, comprensive dei relativi esiti e conseguenti atti	https://galaltamarca.tv.it/amministrazione-trasparente/personale-gal/struttura-tecnica/
vi. Bilancio annuale approvato	https://galaltamarca.tv.it/wp-content/uploads/2025/05/BILANCIO-DI-ESERCIZIO-2024.pdf
vii. Carta dei servizi	https://galaltamarca.tv.it/wp-content/uploads/2024/03/allegato-alla-



	<u>domanda-di-aiuto-Int.-SRG06-All.-1-Delibera-CdA-44-del-24.07.2023-Carta-dei-servizi.pdf</u>
viii. Atto che disciplina il conflitto di interessi	<u>https://galaltamarca.tv.it/wp-content/uploads/2024/02/allegato-alla-domanda-di-aiuto-Int.-SRG06-All.-1-Delibera-CdA-43-del-24.07.2023-Nuovo-Regolamento-del-conflitto-di-interessi1.pdf</u>
ix. tutti gli atti adottati dall'organo decisionale e dall'assemblea dei soci	<u>https://galaltamarca.tv.it/amministrazione-trasparente/atti-del-gal/2025-2/</u>
x. Cronoprogramma pluriennale dei bandi ed eventuali aggiornamenti	<u>https://galaltamarca.tv.it/cronoprogramma-pluriennale-dei-bandi/</u>
xi. Progetti di comunità e di cooperazione GAL attivati	Non previsti nel PSL
xii. Bandi pubblicati	<u>https://galaltamarca.tv.it/psl-2023-2027-ama/bandi/</u>
xiii. Rapporto annuale	<u>https://galaltamarca.tv.it/psl-2023-2027-ama/rapporti-annuali-ama/</u>
xiv. Piano di animazione e comunicazione	<u>https://galaltamarca.tv.it/animazione-comunicazione/piano-pluriennale-animazione-e-comunicazione/</u>
xv. Attività di animazione e comunicazione svolta	<u>https://galaltamarca.tv.it/incontri-di-animazione/</u>
xvi. Monitoraggio finanziario dell'attuazione della strategia (almeno semestrale)	<u>https://galaltamarca.tv.it/monitoraggio-e-valutazione-stato-di-avanzamento-psl-a-m-a/</u>
xvii. Attività di valutazione della SSL e relative risultanze	<u>https://galaltamarca.tv.it/monitoraggio-e-valutazione-stato-di-avanzamento-psl-a-m-a/</u>

**QUADRO 9.4 - IMPEGNO 5 - approvare ed attivare un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività sulla base di apposita "Carta dei servizi"****RECEPIMENTO SEGNALAZIONI DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE.**

L'Autorità di Gestione con comunicazione prot. 0218970 del 02.05.2025 relativa alla comunicazione esiti verifiche impegni GAL 2024, in riferimento all'impegno in oggetto, ha ritenuto utile segnalare, per un più corretto futuro adempimento degli impegni quanto segue: *la descrizione dell'attività svolta si concentra soprattutto sulla descrizione del servizio, i dati relativi al monitoraggio dello standard di erogazione sono erroneamente indicati nella parte che dovrebbe descrivere la valutazione dei servizi resi e non nella parte relativa al monitoraggio, di conseguenza la valutazione risulta generica.*

Per recepire tale suggerimento e rendere più puntuale la valutazione è stato introdotto uno specifico paragrafo dedicato alla valutazione analitica della qualità dei servizi (paragrafo 6).

ATTO CHE HA APPROVATO LA "CARTA DEI SERVIZI"

Delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 44 del 24.07.2023 che ha approvato il sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner/soci, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività anche sulla base di apposita carta dei servizi

La Carta dei Servizi del GAL Alta Marca Trevigiana è uno strumento informativo essenziale che ha come obiettivo principale quello di far conoscere alla propria utenza (partner, potenziali beneficiari, beneficiari e alla collettività) gli impegni presi in termini di servizi offerti individuandone i livelli quantitativi e qualitativi ottimali che si intendono garantire con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto. Tale documento ha altresì lo scopo di implementare e migliorare la qualità dei servizi offerti attraverso una maggiore informazione e partecipazione attiva degli utenti destinatari.

La Carta dei Servizi è stata strutturata con riferimento ai principali fondamenti dettati dalla Direttiva di riferimento (D.P.C.M. del 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici") e alle indicazioni fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica (<http://qualitapa.gov.it/>) in base alle quali viene stabilito che «nella Carta dei Servizi l'Ente dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto».

Ai fini della verifica dell'impegno GAL n. 5 le informazioni di seguito fornite, in conformità alle indicazioni per la elaborazione del Rapporto Annuale, sono articolate sui seguenti 6 paragrafi:

1. servizi erogati
2. standard di qualità previsti dalla carta dei servizi
3. Destinatari dei servizi
4. modalità di erogazione dei servizi
5. monitoraggio della qualità dei servizi erogati
6. valutazione della qualità dei servizi erogati.

1. SERVIZI EROGATI

Si riporta la descrizione dei servizi individuati nella Carta dei servizi del GAL al paragrafo 3.2.

I servizi offerti dal GAL nell'ambito propria attività informativa oggetto del sistema di misurazione e della carta dei servizi sono i seguenti:



1. attivazione di un **sito internet istituzionale** aggiornato, trasparente, completo di tutte le informazioni riguardanti il GAL, la propria attività, le opportunità di finanziamento;
2. attivazione di uno **sportello informativo** presso la sede del GAL per fornire informazioni, a chiunque ne sia interessato, relative allo Sviluppo locale Leader e alle correlate possibilità di finanziamento.

2. STANDARD DI QUALITÀ PREVISTI DALLA CARTA DEI SERVIZI

La carta dei servizi adottata dal GAL ha definito nel paragrafo 4 i seguenti standard di qualità.

Fattori qualitativi o dimensioni della qualità:

- **Accessibilità.** È la capacità di garantire l'accesso ai servizi erogati a tutti gli utenti potenzialmente interessati, declinabile in termini spaziali, temporali e di possibilità di utilizzo di canali diversi. Il GAL assicura sia l'accessibilità fisica, attraverso la propria sede operativa e lo sportello informativo, sia l'accessibilità virtuale, con la possibilità di contattare l'associazione tramite i canali e-mail, social o per via telefonica.
- **Tempestività.** È il tempo che intercorre fra la richiesta del servizio da parte dell'utente (o la promessa di servizio da parte dell'associazione) e la sua effettiva erogazione. Il GAL assicura una tempestiva evasione delle richieste pervenute.
- **Trasparenza.** La trasparenza riguarda la disponibilità/diffusione di un insieme predefinito di informazioni che consentono, a colui che richiede un servizio, di conoscere chiaramente a chi, come e cosa richiedere e in quanto tempo ed eventualmente con quali spese poterlo ricevere. Il GAL Alta Marca ha predisposto nel proprio sito internet un'apposita sezione denominata "Trasparenza Amministrativa".
- **Efficacia.** È la capacità del servizio di raggiungere gli obiettivi prefissati, in termini di rispondenza ai bisogni e alle esigenze individuate dall'associazione, anche in funzione delle attese/aspettative degli utenti.

Il GAL Alta Marca ha quindi individuato con riferimento alle dimensioni della qualità sopra riportate specifici indicatori e relativi standard quali-quantitativi che il GAL si impegna a rispettare nei confronti degli utenti.

Si riportano di seguito, per ogni servizio offerto al pubblico, gli standard di qualità individuati, di tipo qualitativo e quantitativo.

Standard qualitativi

Legenda servizi:

1 – sito internet

2 – sede e sportello informativo

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Standard qualitativo	Servizi: 1 – sito web 2 - Sportello
Accessibilità	Accesso multicanale alle informazioni ed ai servizi	On-line	1
		Canale e-mail	2
		Canale telefonico	2
		Agenda appuntamenti	2
	Accesso fisico	Sede e Sportello informativo	2
		Segnaletica esterna	2
		Segnaletica interna	2



		Orari di apertura al pubblico	2
Tempestività	Acquisizione e messa a disposizione di dati ed informazioni rivolte ad un utente	On-line	1
		canale e-mail	2
		Canale telefonico	2
Trasparenza	Chiarezza delle informazioni	Semplificazione nel linguaggio, sia scritto che parlato	1-2
	Completezza delle informazioni	Presenza di tutte le informazioni utili ed indispensabili per la fruizione del servizio	1-2
	Diffusione delle informazioni	Pubblicazioni (pieghevoli, brochure, slides ...)	1-2
		Comunicazioni attraverso i mass media	1-2
Efficacia – Conformità – Affidabilità	Ricezione dell'utenza	Personale qualificato e formato per svolgere le attività con professionalità e competenza e per ricevere l'utente con rispetto, cortesia e disponibilità	2
	Conformità delle procedure	Attuazione, monitoraggio e sorveglianza delle attività in conformità alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie. Attività di coordinamento interno e partecipazione al Coordinamento dei GAL del Veneto e dei GAL italiani. Attività con AdG, Avepa e Rete Rurale Nazionale	1-2

SERVIZIO SITO INTERNET**Mantenimento del sito internet**

Il GAL Alta Marca mantiene attivo per tutto il periodo di operatività della programmazione 2023/2027 un sito web dedicato all'attività complessiva dell'Ente di sviluppo, all'indirizzo istituzionale www.galaltamarca.tv.it volto a:



1. informare l'utenza (il GAL è un ente di "secondo livello" e quindi deve rivolgersi innanzitutto ai propri soci, ma anche ai portatori di interesse sui temi dello sviluppo locale e alla comunità locale) per far conoscere l'ente e promuoverne i servizi;
2. favorire processi di consultazione e dialogo con i propri utenti partenariato, portatori di interesse e comunità locale;
3. favorire processi di rete e di cooperazione;
4. agevolare lo sviluppo e la gestione di progetti di sistema e di piani e progetti complessi (sovracomunali, integrati, intersettoriali, innovativi);
5. favorire la trasparenza sulle attività promosse e gestite dal GAL (il sito web risponde agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni previsti dalle normative vigenti).

Nella tabella seguente sono riportati gli impegni, gli standard e le modalità di valutazione che sono applicati con riferimento almeno alle seguenti sezioni-aree web del sito:

- home page
- Leader – PSL A.M.A. 2023-2027
- Presentazione del GAL
- Soci del GAL
- Territorio del GAL
- Amministrazione trasparente
- Atti fondamentali del GAL

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato o indicatore	Frequenza valutazione	Documentazione per la verifica
Accessibilità	• Accesso da postazioni fisse. • Accesso da dispositivi mobili. (*)	1) Visibilità del sito da postazione fissa 2) Visibilità del sito da dispositivo mobile 3) N. reclami di non accessibilità 4) N. totale degli accessi al sito	Sempre accessibile Sempre accessibile 0 3% in più nella media degli ultimi 5 anni	Annuale annuale	1) Visibilità del sito da postazione fissa 2) Visibilità del sito da dispositivo mobile 3) N. reclami 4) statistica totale degli accessi al sito
Tempestività	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite il modulo dalla sezione Contatti del sito e tramite gli altri canali indicati nel sito e l'evasione della richiesta	N. giorni intercorrenti dal momento della richiesta alla risposta	8 gg lavorativi	annuale	Richieste e relative risposte nei diversi canali



	Aggiornamento pagine del sito	Controllo delle news e dei dati/documenti inseriti	Aggiornamento giornaliero	annuale	Aggiornamenti pubblicati
Trasparenza	- Attivazione di una Sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente che riporta le informazioni richieste dalla L.190/2012 e smi - Pubblicazione nella home page di informazioni obbligatorie di cui alla L. 190/2012 e smi.	Organizzazione sezioni in almeno 10 sottosezioni omogenee ben organizzate	Aggiornamento continuativo Aggiornamento con cadenza bimestrale	annuale	Numero sottosezioni amministrazioni e trasparente Aggiornamenti pubblicati
Efficacia	Regolarità del servizio Regolarità del servizio informativo	Numero richieste evase rispetto a quelle pervenute	100% Evasione di tutte le richieste	annuale	Richieste e relative risposte nei diversi canali
	Conformità delle procedure rispetto alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie	Osservazioni avanzate dalle autorità competenti	Dare risposta ad eventuali segnalazioni entro 5 giorni	annuale	Richieste e relative risposte alle Autorità competenti (AdG, Avepa, ecc.)
	Credibilità del servizio (vedi uso modulo reclami e segnalazioni)	Numero reclami e/o rilievi	0%	annuale	Numero reclamo

(*) Accesso completo e aggiornato alle informazioni di interesse per l'utente, differenziato per suddivisione in menu e categorie; la distinzione è finalizzata a garantire un accesso immediato e facilitato alle informazioni, rendendole immediatamente disponibili e distinguibili.

Il sito web è stato progettato per garantire accessibilità attraverso differenti dispositivi, rispondendo a tutte le esigenze tecnologiche e di mercato, grazie a un'ottimizzazione per *mobile devices* quali smartphone e tablet che garantisce piena disponibilità delle informazioni in qualsiasi momento e luogo.

SERVIZIO SPORTELLO INFORMATIVO

Presso la sede del GAL (Solighetto presso Villa Brandolini) è aperto uno sportello informativo, cui poter accedere previo appuntamento, che opera con il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il lunedì e il giovedì dalle 14.30 alle 18.30.

I periodi di chiusura in corrispondenza di festività e di periodi feriali (normalmente nei periodi dei mesi di agosto e di fine/inizio anno) sono comunicati tramite il sito www.galtamarca.tv.it con almeno 7 giorni di anticipo.



Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Frequenza valutazione	Documentazione per la verifica
Accessibilità	Accesso allo sportello di Villa Brandolini in Via Roma, 4 Solighetto di Pieve di S. TV	Numero ore di apertura al pubblico / settimana lavorativa	Minimo 24 ore	annuale	Giorni e orari apertura Ufficio del GAL
	Offrire all'utenza un servizio su appuntamento in base alle esigenze	Definizione appuntamento con l'utente entro una settimana	100%	annuale	Richieste di appuntamento
Tempestività	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite i canali di comunicazione (telefono, pec, e-mail, fax) disponibili e l'evasione della richiesta	Rapporto medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	3 gg lavorativi	annuale	Richieste e relative risposte nei diversi canali
Trasparenza	Consentire all'utente, su richiesta, di ricevere atti del GAL (bandi, accesso sito AVEPA, atti)	Tempo medio di attesa per avere i documenti	1 giorno	annuale	Richieste e relativi invii di atti del GAL
Efficacia	Regolarità del servizio	Numero richieste evase rispetto a quelle pervenute	100%	annuale	Richieste e relative risposte
	Regolarità del servizio di sportello informativo				
	Credibilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti	2%	annuale	Modulo reclami



3 DESTINATARI DEI SERVIZI

I destinatari dei servizi del GAL sono le seguenti categorie di utenti (paragrafo 3.2 della Carta dei servizi):

1. Partner/soci del GAL
2. Potenziali beneficiari
3. Beneficiari
4. Cittadinanza dell'Alta Marca Trevigiana

L'organizzazione dei servizi erogati dal GAL deve essere orientata a soddisfare le peculiari esigenze informative di ciascuna categoria di utenti.

4 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

SERVIZIO SITO INTERNET ISTITUZIONALE:

Modalità di erogazione dei servizi.

Nella carta dei servizi paragrafo 3.2 il servizio è definito come"Attivazione di un sito internet istituzionale aggiornato, trasparente, completo di tutte le informazioni riguardanti il GAL, la propria attività, le opportunità di finanziamento"

Il servizio consiste in attività inerenti la comunicazione digitale. Il GAL Alta Marca mantiene attivo per tutto il periodo di operatività della programmazione Leader un sito web dedicato all'attività complessiva dell'Agenzia di sviluppo, all'indirizzo istituzionale www.galaltamarca.tv.it dal 01.02.2024 volto a:

- informare l'utenza (i propri soci, i portatori di interesse sui temi dello sviluppo locale e la cittadinanza) per far conoscere l'ente e promuoverne i servizi;
- favorire processi di consultazione e dialogo con i propri utenti partenariato, portatori di interesse e comunità locale;
- favorire processi di rete e di cooperazione;
- agevolare lo sviluppo e la gestione di progetti di sistema e di piani e progetti complessi (sovracomunali, integrati, intersettoriali, innovativi);
- favorire la trasparenza sulle attività promosse e gestite dal GAL (il sito web risponde agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni previsti dalle normative vigenti).

SERVIZIO SPORTELLLO INFORMATIVO PRESSO LA SEDE DEL GAL:

Modalità di erogazione del servizio.

Presso la sede del GAL (Solighetto presso Villa Brandolini) è aperto uno sportello informativo, cui poter accedere previo appuntamento, che opera con il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il lunedì e il giovedì dalle 14.30 alle 18.30.

I periodi di chiusura in corrispondenza di festività e di periodi feriali (normalmente nei periodi dei mesi di agosto e di fine/inizio anno) sono comunicati tramite il sito www.galaltamarca.tv.it con almeno 7 giorni di anticipo.

L'erogazione del servizio prevede le seguenti modalità:

- richiesta dell'utente con specifica del motivo della richiesta con contatto telefonico o invio di mail all'ufficio del GAL;
- comunicazione da parte della segreteria all'utente della data dell'appuntamento a mezzo contatto telefonico o per mail;
- svolgimento del colloquio;
- se trattasi di un primo colloquio presso l'ufficio del GAL compilazione questionario sul gradimento del servizio.

Anche nel 2025 il personale del GAL ha provveduto a rendere disponibile, in prossimità dell'entrata dello sportello informativo presso la sede del GAL di Villa Brandolini a Solighetto, il documento della carta dei



servizi, il modulo del questionario di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza sui servizi offerti, nonché il modulo di reclamo/segnalazione, unitamente ad un raccoglitore dei moduli compilati.

La carta dei servizi è stata ed è resa disponibile sul sito web dal GAL nella apposita sottosezione di amministrazione trasparente, sottosezione tredicesima, visibile al link sotto riportato alla quale si rinvia: <https://galaltamarca.tv.it/amministrazione-trasparente/carta-dei-servizi/>

È stato inoltre inserito nel sito internet del GAL un apposito modulo scaricabile dall'utente nella home page del sito per eventuali "Reclami" con link alla sezione dedicata. Con tale modulo è possibile inviare eventuali segnalazioni o reclami. Le segnalazioni dell'utenza permettono di migliorare i servizi resi e le performance del G.A.L.

5 MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

In relazione ai servizi offerti dal GAL, il personale in relazione alle proprie mansioni e responsabilità, ha effettuato un monitoraggio relativo all'applicazione degli standard rilevando i relativi dati con gli strumenti (protocollo e archivio richieste, questionari e reclami, utilizzo mail, sistema gestione del sito, registro reclami, fogli presenza, dati ed indicatori forniti automaticamente da sistemi quali Google Analytics, Insights e Youtube Analytics per quanto concerne gli strumenti on-line, ecc) e con le procedure previste dalla carta dei servizi al fine di:

- aggiornare le informazioni sul sito internet e rilevare il livello di soddisfazione degli utenti;
- registrare le presenze presso lo sportello informativo e rilevare i dati di soddisfazione degli utenti dai questionari da questi compilati;
- gestire eventuali reclami.

Tutta la documentazione di supporto all'attività di monitoraggio svolta nell'anno (questionari, registrazioni informatiche, elenchi e registri utenze e presenze, ecc) è disponibile presso la sede del GAL.

Il Responsabile della animazione e comunicazione del GAL ed il Direttore del GAL, in relazione alla propria responsabilità e priorità, hanno provveduto ad effettuare il controllo e la valutazione dell'applicazione degli standard adottati nel 2025, con riferimento a ciascun servizio.

In particolare si è provveduto ad effettuare il controllo interno mediante monitoraggio ed annotazioni delle attività svolte ed eventuali scostamenti ed un monitoraggio esterno, diretto a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi erogati, analizzando le risposte e le opinioni espresse dall'utenza nei questionari compilati e consegnati al GAL sia nell'ambito del servizio di sportello informativo, che in occasione degli incontri realizzati. Tali questionari sono stati opportunamente acquisiti ed archiviati in appositi fascicoli presso la sede del GAL.

SERVIZIO SITO INTERNET DEL GAL

Per la programmazione Leader 2023-2027 il GAL ha realizzato il nuovo sito web: www.galaltamarca.tv.it reso pubblico dal 01.02.2024. Il precedente sito web non è più visibile dall'esterno, ma si accede dal nuovo sito tramite l'apposito link ed è possibile accedere al vecchio sito, visualizzando le attività svolte fino al 31.12.2023.

Nel nuovo sito è stato anche reso disponibile un apposito form accessibile dalla home page del sito al link <https://galaltamarca.tv.it/questionario/> contenente un apposito questionario di rilevazione della Customer Satisfaction relativo al sito internet.

Quali elementi positivi della qualità dei servizi erogati si riscontra rispetto all'anno precedente:

- la piena e completa accessibilità del sito da dispositivi fissi e mobili e l'assenza di malfunzionamenti;
- un **rilevante numero di accessi degli utenti al sito passati da 10.674 del 2024 a 14.691 nel 2025 (+ 37,6%)**.

Nel corso del 2025 i risultati qualitativi-quantitativi del servizio SITO INTERNET appaiono nel complesso pienamente soddisfacenti e gli standard previsti dalla carta dei servizi sono stati rispettati.



DIMENSIONE DELLA QUALITA': ACCESSIBILITA'				
Descrizione indicatore e formula – modalità di calcolo dell'indicatore	Documentazione disponibile per la verifica	Valore programmato indicatore o standard	Risultato indicatore anno 2025	Raffronto standard risultato
I1: Accesso da postazioni fisse. Visibilità del sito da postazione fissa	Questionari e mail ricevute da utenti su gradimento del sito Corrispondenza fra GAL e società responsabili della gestione del sito.	Sito sempre accessibile	Il sito www.galaltamarca.tv.it è stato completamente rinnovato nel 2024, rendendolo più “responsive” e funzionale. Nel 2025 non sono stati riscontrati malfunzionamenti e non sono stati compilati questionari di segnalazioni sul sito. Non essendo state riscontrate problematiche, la corrispondenza con la società incaricata della gestione del sito ha riguardato solo l'aggiornamento dello stesso.	Standard rispettato
I2: Accesso da dispositivi mobili. (*) Visibilità del sito da dispositivo mobile	Questionari e mail ricevute da utenti su gradimento del sito Corrispondenza fra GAL e società responsabili della gestione del sito.	Sito sempre accessibile	Essendo il nuovo sito più responsive, si adatta perfettamente alla fruizione da dispositivi mobili.	Standard rispettato
I3: n. reclami Numero reclami di non accessibilità	N. reclami e registro reclami presso l'Ufficio del GAL	0 reclami	0 reclami	Standard rispettato



I4: n. accessi al sito Numero di accessi al sito	Statistica totale degli accessi al sito generata dal sito Report disponibili presso la sede del GAL	3% in più nella media degli ultimi 5 anni	14.691 sessioni/numero di visite (+36,5% sul 2024) Dai dati estrapolati tramite Google Analytics: • 26.231 visualizzazioni (pagine visite totale) • 10.608 utenti attivi • 81.453 eventi (tutte le azioni, dall'apertura di una pagina, al click ad un link...)	Standard rispettato
DIMENSIONE DELLA QUALITA': TEMPESTIVITA'				
Descrizione indicatore e formula – modalità di calcolo dell'indicatore	Documentazione disponibile per la verifica	Valore programmato indicatore o standard	Risultato indicatore anno 2025	Raffronto standard risultato
I5: Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite il modulo dalla sezione Contatti del sito e tramite gli altri canali indicati nel sito e l'evasione della richiesta N. giorni intercorrenti dal momento della richiesta alla risposta	Richieste di appuntamento tramite sito (mail presenti in archivio GAL), evase entro 2 giorni dal ricevimento.	8 gg lavorativi	Tramite sito non ci sono state richieste di appuntamento, ciò è dovuto al fatto che nel nuovo sito, nella sezione "contatti", non è stato inserito un form per richieste dirette, ma è stata inserita direttamente la mail segreteria@galaltamarca.it . Quindi rispetto allo scorso anno, le richieste di informazioni sono arrivate direttamente via mail e non tramite il sito, i dati di riferimento sono riportati nei successivi indicatori I12 e I13.	Standard rispettato



I6: Aggiornamento pagine del sito Controllo delle news e dei dati/documenti inseriti	Aggiornamenti pubblicati Archivio news sul sito	Controllo giornaliero del sito. Minimo un aggiornamento al mese	Controllo giornaliero del sito con aggiornamenti in media almeno settimanali. Si stimano oltre 200 giorni di controllo e verifica del sito nel 2025.	Standard rispettato
DIMENSIONE DELLA QUALITA': TRASPARENZA				
Descrizione indicatore e formula – modalità di calcolo dell'indicatore	Documentazione disponibile per la verifica	Valore programmato indicatore o standard	Risultato indicatore anno 2025	Raffronto standard risultato
I7: Attivazione di una Sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente che riporta le informazioni richieste dalla L.190/2012 e smi Pubblicazione nella home page di informazioni obbligatorie Aggiornamenti pubblicati sulla sezione e sotto-sezioni omogenee e ben organizzate di amministrazione trasparente del sito Aggiornamenti con pubblicazioni di news	Numero sottosezioni amministrazione trasparente aggiornate con i dati del 2025 Aggiornamenti pubblicati sulla sezione news del sito	Organizzazione sezioni in almeno 10 sottosezioni omogenee ben organizzate. Aggiornamento con cadenza bimestrale Aggiornamenti pubblicati sul sito continuativi	Numero sottosezioni: 15 L'interfaccia dell'Amministrazione Trasparente è stata completamente rinnovata, dedicando ad ogni sezione una sua pagina specifica. Aggiornamento continuativo di norma entro 30 giorni in base a disponibilità atti e alla tipologia delle Sezioni (alcune Sezioni su base annua). Sugli atti del GAL (delibere del Cda e dell'assemblea è stata inserita in calce la data di pubblicazione)	Standard rispettato Standard rispettato



DIMENSIONE DELLA QUALITA': EFFICACIA				
Descrizione indicatore e formula – modalità di calcolo dell'indicatore	Documentazione e disponibile per la verifica	Valore programmat o indicatore o standard	Risultato indicatore anno 2025	Raffront o standard risultato
I8: Regolarità del servizio informativo Numero di risposte del GAL alle richieste pervenute tramite sito (mail presenti in archivio GAL) e	Raccolta delle richieste evase dal GAL delle richieste pervenute tramite sito (mail presenti in archivio GAL)	100% Evasione di tutte le richieste	Nel nuovo sito, nella sezione “contatti”, non è stato inserito un form per richieste dirette, ma è stata inserita direttamente la mail <u>segreteria@galaltamarca.it</u>. Le richieste di informazioni sono arrivate direttamente via mail e non tramite il sito, i dati di riferimento si possono vedere nelle sezioni relative agli indicatori I12 e I13.	Standard rispettato
I9: Conformità delle procedure rispetto alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie relative al sito web Richieste e relative risposte alle Autorità competenti (AdG, Avepa, ecc.)	Raccolta delle richieste e relative risposte alle Autorità competenti (AdG, Avepa, ecc.)	Dare risposta ad eventuali segnalazioni entro 5 giorni	Nel 2025 non ci sono state osservazioni relative al sito internet.	Standard rispettato
I10: Credibilità del servizio (vedi uso modulo reclami e segnalazioni) Numero di risposte del GAL a reclami e segnalazione di malfunzionamenti del sito	Raccolta e relative risposte a reclami e segnalazioni raccolte presso l'ufficio del GAL	0 reclami e rilievi	0 reclami Su modulo reclami 0 segnalazioni di malfunzionamento del sito	Standard rispettato

**SERVIZIO SPORTELLO INFORMATIVO**

I risultati quali-quantitativi del servizio di SPORTELLO INFORMATIVO del 2025 sono in linea con i dati del 2024. Ciò è dovuto in particolare ai seguenti fattori:

- alla rinnovata attenzione interesse dei diversi attori territoriali alla nuova Programmazione Leader 2023-2027 entrata nel vivo con la pubblicazione dei primi bandi nel secondo semestre 2024 e inizio 2025;
- al rilevante interesse per la seconda edizione dell'Intervento Specifico Leader ISL02 per la creazione di nuove imprese in ambito extra agricole che ha originato oltre il 77% delle richieste di informazione e di colloqui presso lo Sportello. Interesse che si è poi tradotto nella presentazione di 22 domande di aiuto, a fronte delle 10 previste, e di queste 6 risultano presentate da utenti che avevano richiesto il colloquio presso il GAL e 3 da utenti che hanno fatto richiesta telefonica;
- all'ampia e capillare attività di animazione svolta dal GAL in attuazione del proprio piano di animazione e comunicazione.

Significativo anche l'apprezzamento della **qualità percepita dagli utenti** (customer satisfaction) rilevata dai 22 questionari compilati dagli utenti dopo i colloqui (i questionari di gradimento del servizio che il GAL applica dal 2020 risultano meno rispetto alle presenze ai colloqui perché molti sono venuti in coppia e quindi si sono registrati entrambi, ma compilando un unico questionario di gradimento), che evidenziano l'assenza di giudizi negativi sul servizio ricevuto e diversi giudizi positivi su competenza e puntualità del servizio ricevuto.

DIMENSIONE DELLA QUALITA': ACCESSIBILITA'

Descrizione indicatore e formula – modalità di calcolo dell'indicatore	Documentazione disponibile per la verifica	Valore programmato indicatore o standard	Risultato indicatore anno 2025	Raffronto standard risultato
I11: Accesso allo sportello di Villa Brandolini in Via Roma, 4 di Solighetto di TV Numero ore di apertura al pubblico / settimana lavorativa	Tabella Giorni e orari apertura Ufficio del GAL presso la sede del GAL Timesheet presenze del personale Mail di richieste di appuntamento presso l'Ufficio del GAL. La maggior parte delle richieste vengono raccolte e gestite telefonicamente	Minimo 24 ore	Ufficio aperto al pubblico dal lunedì al venerdì con orario 9.00 – 13.00 Da lunedì a giovedì la sede è aperta anche al pomeriggio con orario 14.30 – 18.30, per il pubblico si riceve però solo su appuntamento. Media di 26 ore settimana.	Standard superato



I12: Offrire all'utenza un servizio su appuntamento in base alle esigenze Definizione appuntamento con l'utente entro una settimana	Mail di richieste di appuntamento presso l'Ufficio del GAL. La maggior parte delle richieste vengono raccolte e gestite telefonicamente	100%	• n. 5 mail di richieste appuntamento. • n. 26 mail di richiesta informazioni o chiarimenti sui bandi, risolte tramite risposta e-mail, senza bisogno di fissare un appuntamento. • n. 34 richieste telefoniche di informazioni. • n. 35 colloqui svolti presso la sede In media gli appuntamenti sono fissati entro 1-2 giorni, alcuni utenti sono state ricevute anche senza precedente appuntamento. Specifichiamo che la maggior parte delle richieste telefoniche e degli appuntamenti in sede sono stati ricevuti dopo giugno 2025, in concomitanza con l'apertura del Bando ISL02.	Standard rispettato



DIMENSIONE DELLA QUALITA': TEMPESTIVITA'				
Descrizione indicatore e formula – modalità di calcolo dell'indicatore	Documentazione disponibile per la verifica	Valore programmato indicatore o standard	Risultato indicatore anno 2025	Raffronto standard risultato
I13: Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite i canali di comunicazione disponibili (telefono, pec, e-mail, fax), e l'evasione della richiesta Rapporto medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	Mail di risposta e fissazione appuntamento disponibili presso Ufficio del GAL. Registrazione utenti su colloqui presso lo sportello Questionari sul gradimento del servizio Registro/elenco telefonate ricevute per richieste informazioni	3 gg lavorativi	• n. 5 mail di richieste appuntamento. • n. 26 mail di richiesta informazioni o chiarimenti sui bandi, risolte tramite risposta e-mail, senza bisogno di fissare un appuntamento. • n. 34 richieste telefoniche di informazioni. • n. 35 colloqui svolti presso la sede In media gli appuntamenti sono fissati entro 1-2 giorni, alcuni utenti sono state ricevute anche senza precedente appuntamento. Specifichiamo che la maggior parte delle richieste telefoniche e degli appuntamenti in sede sono stati ricevuti dopo giugno 2025, in concomitanza con l'apertura del Bando ISL02.	Standard rispettato



DIMENSIONE DELLA QUALITA': TRASPARENZA				
Descrizione indicatore e formula – modalità di calcolo dell'indicatore	Documentazione disponibile per la verifica	Valore programmato indicatore o standard	Risultato indicatore anno 2025	Raffronto standard risultato
I14: Consentire all'utente, su richiesta, di ricevere atti del GAL (bandi, accesso sito AVEPA, atti) Tempo medio di attesa da parte dell'utente per ricevere gli atti richiesti	Richieste e relativi invii di atti del GAL	1 giorno	Nessun invio di documenti nel 2025 agli utenti. Ciò è dovuto alla circostanza che i documenti sono resi a disposizione per il download sul sito del GAL	Standard rispettato

DIMENSIONE DELLA QUALITA': EFFICACIA				
Descrizione indicatore e formula – modalità di calcolo dell'indicatore	Documentazione disponibile per la verifica	Valore programmato indicatore o standard	Risultato indicatore anno 2025	Raffronto standard risultato
I15: Regolarità del servizio di sportello informativo Numero richieste evase rispetto a quelle pervenute	Registrazione utenti su colloqui presso lo sportello Questionari sul gradimento del servizio Registro/elenco telefonate ricevute per richieste informazioni	100%	100% delle richieste evase • n. 26 richieste informazioni o chiarimenti sui bandi, risolte tramite risposta e-mail, senza bisogno di fissare un appuntamento. • n. 35 colloqui svolti presso ufficio GAL, registrati tramite foglio presenze e somministrazione questionario di gradimento. • N. 22 questionari di gradimento	Standard rispettato



I16: Credibilità del servizio.	Moduli reclami e Registro reclami presso Ufficio del GAL.	2%	0 reclami su attività di sportello nel 2025	Standard rispettato
Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti				

Gradimento del servizio di sportello informativo espresso dagli utenti (customer satisfaction)

Il presente report analizza i risultati dei **Questionari di gradimento relativi agli incontri in sede** del GAL dell'Alta Marca Trevigiana.

Durante il 2025 si sono svolti 35 incontri in sede e sono stati raccolti 22 questionari di gradimento. La differenza è dovuta al fatto che diversi incontri si sono svolti con utenti presenti in coppia, per i quali è stato compilato **un solo questionario**, nonostante si siano registrati entrambi.

Il report riporta sia i **valori assoluti** sia le **percentuali**.

SEZIONE ACCESSO**Prima volta al GAL?**

Risposta	N.	%
Sì	20	90,9%
No	2	9,1%

La grande maggioranza degli utenti si rivolge al GAL per la prima volta.

Canali di contatto utilizzati

Canale	N.	%
Telefono	8	36,4%
Mail	1	4,5%
Facebook	1	4,5%
Passaparola	9	40,9%
Altro (internet, Comune, soci)	3	13,6%

Il passaparola e il contatto telefonico risultano i canali principali di accesso.

Difficoltà di contatto o accesso

Risposta	N.	%
No	22	100%

Nessun utente ha segnalato difficoltà di accesso o contatto.

**SEZIONE CONOSCENZA****Conoscenza del GAL e dei servizi****Risposta N. %**

Sì 8 36,4%

No 14 63,6%

*Oltre la metà degli utenti non conosceva precedentemente il GAL e i suoi servizi.***Chiarezza del linguaggio utilizzato****Risposta N. %**

Sì 19 86,4%

No 1 4,5%

Non risposto 2 9,1%

*Il linguaggio è giudicato chiaro e comprensibile dalla quasi totalità degli utenti.***SEZIONE ORGANIZZAZIONE****Il colloquio è stato prenotato su appuntamento?****Risposta N. %**

Sì 15 68,2%

No 7 31,8%

Tempi di attesa (colloqui senza appuntamento)**Risposta N. %**

Poco 12 54,5%

Molto 0 0%

Non risposto 10 45,5%

*L'attesa è stata giudicata poca o nulla. Le mancate risposte si riferiscono esclusivamente a utenti che avevano fissato un appuntamento e pertanto non hanno dovuto attendere.***SEZIONE APPREZZAMENTO****Livello di partecipazione/interazione****Valutazione N. %**

Massimo gradimento 20 90,9%

Medio 2 9,1%

Accoglienza del personale. Rispetto, cortesia, disponibilità e competenza.**Valutazione N. %**

Massimo gradimento 22 100%

**Impegno nel rispondere alle esigenze**

Valutazione	N.	%
Massimo gradimento	21	95,5%
Non risposto	1	4,5%

Tempi di evasione delle richieste

Valutazione	N.	%
Massimo gradimento	21	95,5%
Non risposto	1	4,5%

Chiarezza ed esaustività delle informazioni

Valutazione	N.	%
Massimo gradimento	19	86,4%
Medio	1	4,5%
Non risposto	2	9,1%

GIUDIZIO COMPLESSIVO SUL SERVIZIO RICEVUTO

Valutazione	N.	%
Massimo gradimento	21	95,5%
Non risposto	1	4,5%

La non risposta è dovuta probabilmente al fatto che l'utente non ha visto il retro del questionario, poiché non ha compilato nulla della seconda pagina.

Conclusioni

I risultati evidenziano un **livello di soddisfazione estremamente elevato** da parte degli utenti che hanno partecipato agli incontri in sede.

6. VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

Il personale dell'Ufficio del GAL coordinato dal Direttore quale Responsabile della verifica della funzionalità del servizio ha provveduto ad effettuare in modalità collegiale con apposite riunioni periodiche di norma con cadenza trimestrale l'analisi dei risultati conseguiti con riferimento agli standard qualitativi dei due servizi informativi del GAL, l'individuazione degli eventuali scostamenti fra gli standard e i risultati conseguiti nel periodo e l'individuazione delle possibili azioni correttive da intraprendere in presenza di standard non rispettati.

Nel 2025 non si sono registrati scostamenti particolarmente significativi, le attività si sono svolte nel complesso in continuità con quelle del 2024 prima annualità di applicazione della nuova carta dei servizi adottata per la Programmazione Leader 2023-2027, talché non si è ritenuta necessaria l'adozione di specifiche azioni correttive.

VALUTAZIONE ANALITICA DEI SERVIZI ANNO 2025**Servizi analizzati:**

1. Sito Internet del GAL
2. Sportello Informativo

**SERVIZIO 1: SITO INTERNET DEL GAL****Valutazione complessiva**

Il servizio risulta **ampiamente conforme agli standard programmati**, con risultati superiori agli standard attesi in termini di accessibilità, tempestività, trasparenza ed efficacia. Il rinnovamento del sito nel 2024 ha consentito nel 2025 l'assenza di malfunzionamenti, il rispetto degli standard quali-quantitativi e il conseguimento di risultati positivi.

ACCESSIBILITÀ**I1 – Accesso da postazioni fisse**

- **Standard:** sempre accessibile
- **Risultato:** nessun malfunzionamento, nessun reclamo, sito rinnovato e pienamente funzionante
- **Valutazione:** *Standard pienamente rispettato.* Il redesign del sito ha migliorato stabilità e fruibilità, riducendo a zero le segnalazioni di malfunzionamenti.

I2 – Accesso da dispositivi mobili

- **Standard:** sempre accessibile
- **Risultato:** sito completamente responsive
- **Valutazione:** *Standard rispettato* L'ottimizzazione mobile ha garantito un'esperienza di fruizione del sito uniforme su tutti i device.

I3 – Numero reclami

- **Standard:** 0
- **Risultato:** 0
- **Valutazione:** *Standard rispettato.* L'assenza di reclami conferma la qualità percepita dagli utenti.

I4 – Numero accessi

- **Standard:** +3% rispetto alla media 5 anni
- **Risultato:** +36,5% sul 2024, 14.691 sessioni
- **Valutazione:** *Standard ampiamente superato.* L'aumento significativo dimostra maggiore interesse e migliore indicizzazione/attrattività del sito.

TEMPESTIVITÀ**I5 – Tempo risposta richieste via sito**

- **Standard:** 8 giorni lavorativi
- **Risultato:** nessuna richiesta tramite form (non presente nel nuovo sito)
- **Valutazione:** *Standard rispettato.* Le richieste sono arrivate via mail e sono state gestite nelle sezioni dedicate agli sportelli.



I6 – Aggiornamento pagine

- **Standard:** controllo giornaliero, almeno 1 aggiornamento/mese
- **Risultato:** controlli quotidiani, aggiornamenti settimanali, oltre 200 giorni di verifica
- **Valutazione:** *Standard superato*. L'attività di aggiornamento è costante e ampiamente superiore allo standard minimo richiesto.

TRASPARENZA

I7 – Amministrazione Trasparente

- **Standard:** aggiornamento continuativo, almeno 10 sottosezioni
- **Risultato:** 15 sottosezioni, interfaccia rinnovata, affinamento, revisione integrazione di alcune sottosezioni (vedasi impegno 9.3 del presente Rapporto annuale)
- **Valutazione:** *Standard rispettato*. La sezione risulta ben strutturata, completa e aggiornata.

EFFICACIA

I8 – Regolarità del servizio informativo

- **Standard:** 100% richieste evase
- **Risultato:** nessuna richiesta via sito (gestite via mail)
- **Valutazione:** *Standard rispettato*

I9 – Conformità normativa

- **Standard:** risposta entro 5 giorni
- **Risultato:** nessuna osservazione da autorità
- **Valutazione:** *Standard rispettato*

I10 – Credibilità del servizio

- **Standard:** 0 reclami
- **Risultato:** 0 reclami
- **Valutazione:** *Standard rispettato*

Sintesi finale – SERVIZIO SITO INTERNET

Il servizio mostra **ottime performance**, con un incremento significativo degli accessi e un livello di manutenzione e aggiornamento superiore agli standard. L'assenza di reclami e la piena accessibilità confermano l'efficacia del redesign del 2024.



SERVIZIO 2: SPORTELLO INFORMATIVO

Valutazione complessiva

Il servizio di sportello si conferma **efficiente, tempestivo e pienamente rispondente agli standard**, con un volume di richieste significativo soprattutto dopo l'apertura del Bando ISL02.

ACCESSIBILITÀ

I11 – Accesso allo sportello

- **Standard:** minimo 24 ore settimanali
- **Risultato:** 26 ore settimanali
- **Valutazione:** *Standard rispettato.* L'apertura estesa, anche pomeridiana ha garantito ampia accessibilità.

I12 – Servizio su appuntamento

- **Standard:** 100% appuntamenti entro 1 settimana
- **Risultato:** appuntamenti fissati entro 1–2 giorni, molti utenti ricevuti anche senza appuntamento. Realizzati n. 35 colloqui
- **Valutazione:** *Standard superato.* Elevata flessibilità e capacità di risposta.

TEMPESTIVITÀ

I13 – Tempo di risposta richieste

- **Standard:** 3 giorni lavorativi
- **Risultato:** risposte entro 1–2 giorni
- **Valutazione:** *Standard superato.* Ottima tempestività, con gestione efficace sia via mail che telefonica.

TRASPARENZA

I14 – Invio atti su richiesta

- **Standard:** 1 giorno
- **Risultato:** nessuna richiesta di invio atti (documenti disponibili online)
- **Valutazione:** *Non applicabile ma conforme.* La disponibilità online riduce la necessità di invii diretti.

**EFFICACIA****I15 – Regolarità del servizio**

- **Standard:** 100% richieste evase
- **Risultato:** 100% evase (26 mail + 35 colloqui)
- **Valutazione:** *Standard rispettato*

I16 – Credibilità del servizio

- **Standard:** max 2% reclami
- **Risultato:** 0 reclami
- **Valutazione:** *Standard pienamente rispettato*

Sintesi finale – SERVIZIO SPORTELLO INFORMATIVO

Il servizio ha mostrato un'**ottima capacità di risposta**, elevata accessibilità e totale assenza di reclami. La gestione delle richieste è rapida ed efficace, con un incremento dell'utenza nella seconda metà dell'anno legato all'apertura del bando ISL02. Eccellente appare anche il risultato realizzato sulla **qualità percepita dagli utenti** (customer satisfaction) rilevata dai questionari compilati dagli utenti dopo i colloqui che evidenziano l'assenza di giudizi negativi sul servizio ricevuto e diversi giudizi positivi su competenza e puntualità del servizio ricevuto. In particolare:

- eccellente accoglienza, competenza e disponibilità del personale;
- assenza totale di difficoltà di accesso;
- tempi di risposta e qualità delle informazioni giudicati molto positivamente.

I dati rilevati esposti nel relativo report confermano il ruolo del servizio sportello informativo del GAL come punto di riferimento affidabile e apprezzato per il territorio.

CONCLUSIONI.

Dalle evidenze relative al raffronto fra i risultati conseguiti dal GAL Alta Marca nell'anno 2025 per i propri servizi con i relativi standard qualitativi e quantitativi dei servizi resi emerge che **il GAL ha nel complesso pienamente rispettato tutti gli standard previsti nella propria carta dei servizi**. Si rileva altresì che non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni in merito ai servizi erogati.

Dalla attività di monitoraggio svolta dall'Ufficio del GAL durante l'esercizio 2025 sulla applicazione della Carta dei servizi non sono emerse particolari criticità, ed il sistema adottato dal GAL raffrontato a quello utilizzato da altri GAL e da altri enti e aziende con attività similari alle nostre appare nel complesso adeguato in rapporto alle dimensioni aziendali e alla varietà e complessità delle attività svolte.

Entrambi i servizi – sito internet e sportello informativo – presentano nel 2025 **performance elevate**, con standard sempre rispettati e spesso superati. Il 2025 evidenzia in sintesi:



- un **miglioramento strutturale** del sito web, che ha aumentato accessi e usabilità (14.691 sessioni/numero di visite +36,5% sul 2024; 26.231 visualizzazioni e 10.608 utenti attivi)
- una **gestione efficiente e tempestiva** delle richieste agli sportelli. Tutte le richieste di appuntamento sono state soddisfatte entro 1-2 giorni dalla richiesta ed effettuati n. 35 colloqui presso lo sportello di cui circa il 77% relativi all'intervento ISL02.
- **assenza totale di reclami**, segnale di qualità percepita molto alta
- **trasparenza garantita** tramite aggiornamenti costanti e sezioni dedicate

Nel complesso, il GAL ha dimostrato quindi un livello di servizio **coerente con gli obiettivi della Carta dei Servizi** e orientato alla soddisfazione dell'utenza.

Dalla attività di monitoraggio svolta dall'Ufficio del GAL durante l'esercizio 2025 sulla applicazione della Carta dei servizi non sono emerse particolari criticità, ed il sistema adottato dal GAL raffrontato a quello utilizzato da altri GAL e da altri enti e aziende con attività similari alle nostre appare nel complesso adeguato in rapporto alle dimensioni aziendali e alla varietà e complessità delle attività svolte.

Gli esiti della presente valutazione sono stati portati all'attenzione del Consiglio di Amministrazione che con Delibera n. 3 del 28.01.2026 ha approvato l'apposito Report relativo al sistema di misurazione e valutazione prestazioni – carta dei servizi, risultati anno 2025.

Per le valutazioni analitiche si rinvia all'apposito Report relativo al sistema di misurazione e valutazione prestazioni – carta dei servizi, risultati anno 2025 che è consultabile accedendo al sito del GAL alla sezione "Amministrazione trasparente al link: <https://galaltamarca.tv.it/amministrazione-trasparente/carta-dei-servizi/> aggiornata con tutti gli atti relativi al 2025.

**QUADRO 9.5 - IMPEGNO 8 elaborare e attuare un piano pluriennale di animazione, comprendente anche la comunicazione**Recepimento segnalazioni dell'Autorità di Gestione.

L'Autorità di Gestione con comunicazione prot. 0218970 del 02.05.2025 relativa alla comunicazione esiti verifiche impegni GAL 2024 in riferimento all'impegno in oggetto punto 2 ha ritenuto utile segnalare, per un più corretto futuro adempimento degli impegni quanto segue: *in alcuni casi i dati contenuti nella Tabella 1 del Rapporto annuale non corrispondono con quelli indicati nella tabella "Attività 2024" del Piano di animazione e comunicazione e nella Tabella 2 del Rapporto annuale sono errati gli importi indicati nella colonna "Risorse Programmate 2024", con riferimento a: Campagne pubblicitarie, Ufficio stampa, Materiali e pubblicazioni, Video e prodotti multimediali, Altre attività (viene indicata sempre la stessa cifra di 1.225 euro).*

Manca, inoltre, la motivazione relativa allo scostamento tra risorse programmate e risorse utilizzate, anche in considerazione del fatto che il GAL dichiara di avere svolto tutte le attività previste dal PAC.

Il GAL con nota prot. 157/2025 del 30.05.2025 ha comunicato alcune precisazioni in merito ad alcune indicazioni errate e incomplete inserite nel rapporto annuale 2024 in particolare refuso su importi tabella 2 e per tabella 1 integrate le attività riportate.

- per quanto riguarda gli importi indicati nella tabella 2 Risorse programmate *si conferma che per alcune aree di attività è stato indicato in modo errato lo stesso importo di 1.225,00 euro; scusandoci per il refuso si riporta sotto la tabella con gli importi corretti.*
- Per quanto riguarda la differenza tra i contenuti di Tabella 1 e le attività descritte nel quadro "Attività 2024" *si prende atto che la sintesi riportata alla fine di ogni paragrafo specifico, in alcuni casi era incompleta. Si riporta sotto le integrazioni evidenziate in verde. Alle pagg. 72 e 73 del Rapporto annuale*

Il GAL Alta Marca Trevigiana con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 15.04.2024 ha approvato nel rispetto dell'impegno n. 8 il proprio Piano pluriennale di animazione e comunicazione 2024-2028 elaborato secondo lo schema della Direzione Autorità di Gestione FEASR Bonifica e Irrigazione (allegato D al DDR 4/2024).

Nel 2025 il Piano pluriennale di animazione e comunicazione del GAL è stato aggiornato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 17.12.2025 a seguito di una analisi sulle attività previste e finora realizzate dei riscontri avuti sui diversi strumenti utilizzati e delle criticità riscontrate.

La programmazione operativa relativa alla annualità 2025 prevista dal Piano sopra citato è riepilogata nella **tabella 1 – Attuazione operativa del Piano di animazione e comunicazione** riportata nel presente Quadro 9.5. In particolare in tale tabella per ciascuna area di attività prevista dal Piano si è riportato:

- la descrizione delle attività svolte, dei canali e degli strumenti utilizzati
- i contenuti delle attività
- i target di destinatari
- gli obiettivi specifici perseguiti
- la specificazione della tipologia di attività di animazione e/o comunicazione svolta
- i principali dati quali-quantitativi delle attività svolte.



Da quanto rappresentato si evince che il GAL nel complesso ha pienamente realizzato il proprio programma di attività di animazione e comunicazione del 2025, previsto dal Piano in oggetto.

Nella successiva **Tabella 2 - Attuazione finanziaria Piano di animazione e comunicazione** riportata alla fine del presente Quadro 9.5 è data evidenza in riferimento alle diverse aree di attività previste dal Piano di animazione e comunicazione (web e social, eventi e incontri, campagne pubblicitarie, materiali e pubblicazioni, video e prodotti multimediali e altro) le risorse finanziarie programmate e utilizzate nel 2025 raffrontate alle risorse complessivamente disponibili per le attività di animazione e comunicazione previste dall'intervento SRG06 azione B2.

Modalità di attuazione delle attività previste, suddivise per area, con particolare riferimento al coinvolgimento dei destinatari coinvolti

Modalità di attuazione.

Per l'attuazione delle attività il GAL è ricorso principalmente ad un incarico specialistico di supporto affidato a seguito di regolare procedura di appalto alla società Dplay srl che ha messo a disposizione un team multiprofessionale (addetto stampa, social media manager, esperto per creazione e realizzazione dei materiali di comunicazione, ...) e fornisce i diversi output richiesti.

Altri incarichi e collaborazioni sono stati attivati con Radio Conegliano, con il mensile Il Piave, con Medianordest per il servizio televisivo in occasione della conferenza stampa di presentazione del nuovo Consiglio di Amministrazione nominato per il triennio 2025-2027 e dei progetti finanziati sui Bandi degli interventi specifici Leader ISL04 e ISL05. A queste spese si aggiungono quelle periodiche annuali collegate alla gestione e manutenzione del sito e delle caselle di posta elettronica.

Attività svolte suddivise per area di attività, con particolare riferimento al coinvolgimento dei destinatari coinvolti.

Area di attività 1: Web e social

Informazione e comunicazione a mezzo sito web del GAL

Il nuovo sito web del GAL www.galaltamarca.tv.it attivato da febbraio 2024 è stato progettato per fornire in modo chiaro ed efficace tutte le informazioni utili ai diversi target e destinatari, rispondendo alle molteplici esigenze informative. Esso rappresenta il principale e più efficace strumento di comunicazione per informare il territorio sulle numerose attività promosse e realizzate dal GAL.

Nel corso del 2025 il sito è stato costantemente aggiornato e oggetto di una riorganizzazione complessiva, finalizzata a rendere la navigazione ancora più semplice, intuitiva e accessibile per gli utenti.

La home page è strutturata in modo da dare immediata evidenza alle informazioni di maggiore rilevanza, in particolare a quelle relative al PSL A.M.A. 2023–2027 e agli atti fondamentali connessi alla sua approvazione, affiancate dalla sezione dedicata al cronoprogramma e ai bandi. È inoltre presente una sezione news, aggiornata con continuità in occasione della pubblicazione di bandi, graduatorie, incontri pubblici e comunicazioni dell'ufficio.

Nel 2025 è stata realizzata una mappa interattiva dei beneficiari del PSL 2014–2022, inserita in home page al fine di valorizzare e dare visibilità al lavoro di finanziamento svolto dal GAL Alta Marca nella precedente programmazione. Sono inoltre disponibili video e materiali istituzionali prodotti nel corso degli anni, consultabili e scaricabili tramite un collegamento a una cartella condivisa su Google Drive.

La struttura principale del menù è organizzata in modo da distinguere chiaramente una sezione istituzionale, dedicata al GAL (Consiglio di Amministrazione, struttura tecnica, missione e statuto), ai soci e al territorio,



e una sezione focalizzata sull'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale. Quest'ultima comprende le attività di monitoraggio e i rapporti annuali relativi sia al PSL 2014–2022 sia al PSL 2023–2027.

È inoltre presente una sezione dedicata alle attività di animazione e comunicazione che, nel 2025, è stata completamente aggiornata, con un maggiore spazio riservato ai contenuti multimediali quali immagini, video, locandine e interviste.

Elemento centrale del sito è la sezione “Amministrazione Trasparente”, nella quale sono consultabili e scaricabili tutti gli atti dell'associazione. Tale sezione, articolata in quindici sottosezioni, è stata completamente riorganizzata nel corso dell'anno per consentire una consultazione più immediata e intuitiva. Il sito ospita inoltre una sezione dedicata alle attività e ai progetti in cui il GAL è partner, tra cui l'IPA Terre Alte, il Distretto del Cibo di Treviso e il progetto INTERREG Italia–Austria “Learn-out”.

Infine, nel 2025 è stata attivata una sezione in lingua inglese, nella quale sono state tradotte e pubblicate alcune informazioni principali, in particolare le pagine istituzionali del GAL, quelle relative al territorio e quelle dedicate ai progetti INTERREG e IPA.

Principali dati significativi delle attività svolte.

Il sito web ha registrato **14.691 sessioni/numero di visite nel 2025 (+ 36,5% sul 2024)**

Newsletter e Bollettino Informativo.

Diffusione di una “Newsletter” elettronica periodica sulle attività del GAL diffusa via e-mail ai soci, ai Comuni dell'area e a ogni soggetto che ne faccia richiesta.

La Newsletter è stata realizzata nel 2025 con continuità con cadenza di norma mensile in base anche alle attività da comunicare e inviata ad una mailing list con una media di 405 destinatari, il numero nel corso dell'anno è variato perché è stata fatta una pulizia dei contatti inattivi (ossia che non aprivano la newsletter da almeno un anno), al 31/12/2025 gli iscritti attivi risultano essere 310.

Principali dati significativi delle attività svolte.

- **12 newsletter inviate**
- **310 iscritti al 31/12/2025**
- **4.868 mail totali**
- **49.4% tasso apertura media**

Informazione e comunicazione a mezzo social web.

Nel 2025 il GAL ha utilizzato in modo continuativo per la comunicazione sui social network la pagina facebook, instagram e in minor parte il canale youtube.

Il profilo Facebook e il profilo Instagram sono stati alimentati costantemente, con in media 5 post alla settimana, con la pubblicazione di post informativi, promozionali e coinvolgenti e la produzione di immagini, video e altri contenuti visivi per coinvolgere il pubblico con la scrittura di testi accattivanti e informativi per accompagnare i contenuti visivi.

Anche per il 2025, per la Programmazione Leader 2023-2027, si è mantenuto un **piano editoriale** per garantire una strategia coerente e rilevante, con delle rubriche fisse su base settimanale per fornire una varietà di contenuti tematici dedicati ai bandi del GAL, ai progetti realizzati, ai soci del GAL e alla diffusione di iniziative dello sviluppo rurale in Veneto.

Sul canale Youtube sono stati caricati i diversi video relativi alle attività e progetti del GAL, e le interviste via via realizzati.

Dal 2024 il GAL si è anche dotato di **una mascotte grafica “il Gallufo AMA”** per aggiungere un elemento distintivo e coinvolgente alle proprie comunicazioni.



Principali dati significativi delle attività svolte e variazione percentuale rispetto all'anno precedente.

FACEBOOK:

- N. 312 post pubblicati (+197%)
- N. 553.084 visualizzazioni (+ 386%)
- N. 3677 interazioni, mi piace e condivisioni (+ 74%)
- N. 2.805 followers (+ 132, + 15%)
- N. 1.810 click sul link (+ 147%)

INSTAGRAM

- N. 133 post pubblicati (+49%)
- N. 30.255 copertura account raggiunti (+1589%)
- N. 47.426 visualizzazioni (+505%)
- N. 376 interazioni (+27%)

CANALE YOU TUBE

- N. 34 video con 164 visualizzazioni

Area di attività 2: Eventi e incontri

Presentazione della strategia di sviluppo locale alla comunità locale

Nel corso del 2025 è proseguita l'attività di comunicazione e animazione relativa alla Strategia di Sviluppo Locale del GAL 2023-2027, attraverso l'utilizzo dei canali di comunicazione tradizionali, con articoli e servizi video diffusi sui principali media locali.

In coerenza con il Piano di animazione e comunicazione, in occasione della presentazione dei bandi attivati dal GAL sono stati organizzati incontri pubblici di approfondimento, finalizzati a illustrare il ruolo del GAL nella programmazione Leader 2023-2027, le finalità e gli obiettivi della Strategia di Sviluppo Locale, nonché a condividere i risultati raggiunti. In particolare, gli incontri hanno previsto una sintesi del PSL 2014-2022 e una presentazione dei risultati dei primi bandi del PSL 2023-2027, oltre alla presentazione dei nuovi bandi e delle opportunità offerte al territorio.

Per gli incontri sono state elaborate apposite locandine ed effettuata un'ampia azione di pubblicizzazione con l'utilizzo dei diversi canali di comunicazione a disposizione. Sono anche stati utilizzati materiali visivi come presentazioni PowerPoint, video e brochure stampate per illustrare i punti chiave della strategia.

Principali dati significativi delle attività svolte.

- Presentazione della strategia di sviluppo locale in n. **7 incontri pubblici** (18/03 Villa Brandolini Solighetto, 20/05 Municipio Pieve di Soligo, 16/06 Parco Archeologico Livelet Revine Lago, 23/06 Municipio Possagno, 28/07 Biblioteca Vittorio Veneto, 29/09 Municipio Sernaglia della Battaglia, 06/10 Municipio Segusino)
- **160 presenze totali**

Organizzazione di incontri territoriali per ciascuna tornata dei bandi in pubblicazione, rivolti ai potenziali beneficiari.

Gli incontri hanno fornito informazioni dettagliate sui Bandi in pubblicazione, sulle opportunità di finanziamento disponibili e sulle modalità di presentazione delle proposte progettuali. Agli incontri è sempre



intervenuto anche un rappresentante di Avepa SUA di Treviso che ha illustrato le modalità operative da seguire per l'apertura del fascicolo aziendale e per la presentazione della domanda di aiuto.

I contenuti sviluppati negli incontri hanno utilizzato presentazioni, sessioni interattive di domande e risposte, nonché la distribuzione di materiale informativo brochure e sintesi sui bandi del GAL.

Gli incontri sono stati promossi attraverso annunci su siti web locali, inviti via e-mail e promozione tramite i social media, anche con campagne sponsorizzate.

Principali dati significativi delle attività svolte.

- **n. 7 incontri pubblici** (18/03 Villa Brandolini Solighetto, 20/05 Municipio Pieve di Soligo, 16/06 Parco Archeologico Livelet Revine Lago, 23/06 Municipio Possagno, 28/07 Biblioteca Vittorio Veneto, 29/09 Municipio Sernaglia della Battaglia, 06/10 Municipio Segusino)
- **N. 2 workshop riservati a Enti Locali e stakeholder** (13/03 Villa Brandolini riservato agli Enti Locali per i Bandi ISL04 e ISL05, 28/05 Villa Brandolini per potenziali beneficiari Bando SRG07)
- **N. 2 conferenze stampa** (28/05 Villa Brandolini per insediamento nuovo CdA, 18/09 Villa Brandolini per presentazione risultati Bandi ISL04 e ISL05)
- **Presenze totali: 214**

Realizzazione di due workshop – seminari strategici con la partecipazione di esperti di settore.

I seminari animati e condotti da qualificati esperti di settore incaricati dal GAL hanno affrontato temi specifici legati agli ambiti tematici, presentando gli elementi di scenario, le principali problematiche aperte, esperienze, best practices e casi studio di successo e in modo interattivo hanno stimolato i partecipanti nel individuare possibili idee-progetto da sviluppare nell'ambito dei bandi pubblicati dal GAL o su altri strumenti di finanziamento e su possibili forme di cooperazione tra i diversi attori del territorio.

Gli incontri sono stati organizzati per un numero massimo di una ventina di partecipanti per evento, presso sedi idonee e promossi tramite inviti personalizzati, pubblicazioni su siti web e annunci su social media. Potrebbe essere utilizzato un software di gestione eventi per la registrazione dei partecipanti e la gestione delle comunicazioni

Principali dati significativi delle attività svolte.

N. 2 workshop con un totale di n. 33 partecipanti. Entrambi si sono svolti a Villa Brandolini a Solighetto, il primo il 13/03/2025 riservato agli Enti Locali soci del GAL e dedicato ad un approfondimento sui Bandi ISL04 e ISL05 e sulle modalità di presentazione delle domande tramite gli applicativi AVEPA. Il secondo si è svolto il 28/05/2025 con la presenza del Dott. Matteo Garbin e Dott. Francesco Stefani della Direzione Agroalimentare della Regione del Veneto e con l'esperto Giuseppe Pellegrini, Presidente della Comunità del Cibo Montagna Bellunese, nel quale è stato presentato il Bando SRG07 e sono stati approfonditi i temi relativi alla costituzione e ruolo di una Comunità del Cibo.

Partecipazione del GAL a incontri organizzati dai soci del GAL / attori locali (attività aggiuntiva non prevista nel Piano)

Gli incontri hanno avuto lo scopo di illustrare il ruolo del GAL come attore di sviluppo locale, presentando i progetti già realizzati e quelli in corso, nonché le opportunità future per la comunità locale. Sono stati trattati temi legati allo sviluppo economico, sociale e ambientale del territorio per presentare la mission e la strategia del GAL.

Principali dati significativi delle attività svolte.

- N. 12 incontri bilaterali con i soci



- Presenza all'Assemblea dei Soci della Strada dei Vini del Montello e Colli Asolani

Area di attività 3: Campagne pubblicitarie

Avvio di campagne pubblicitarie online tramite i principali social media, come Facebook, Instagram.

Creazione di annunci pubblicitari accattivanti e mirati, contenenti messaggi chiari e convincenti riguardanti il ruolo del GAL nella Programmazione Leader 2023-2027, la Strategia di Sviluppo Locale, i suoi obiettivi e i benefici che può apportare alla comunità locale.

Utilizzo di immagini, video e testi accattivanti per massimizzare l'impatto visivo e comunicativo degli annunci. Utilizzo di strumenti di advertising integrati nelle piattaforme stesse per la creazione e la gestione delle campagne pubblicitarie.

Principali dati significativi delle attività svolte.

N. 5 campagne social sponsorizzate su Facebook, per promuovere incontri pubblici, nuovi bandi, ma anche far conoscere meglio il GAL, le sue attività istituzionali, i soci, il territorio. Complessivamente le campagne sponsorizzate hanno avuto una **copertura di 169.799 account raggiunti, e 1056 click sul link.**

Pubblicazione di banner pubblicitari su testate locali online.

I banner pubblicitari contengono informazioni chiare e accattivanti riguardanti eventi, iniziative o progetti legati al ruolo del GAL nella Programmazione Leader 2023-2027 e alla Strategia di Sviluppo Locale, e invitano il pubblico a partecipare agli eventi o a ottenere ulteriori informazioni sulla strategia.

Principali dati significativi delle attività svolte.

Campagna pubblicitaria con banner e servizi informativi sulle attività del GAL sul quotidiano on line QdPnews. Sono stati pubblicati **6 banner** in occasione di eventi/incontri pubblici, che hanno ottenuto un totale di **3741click sul link con visita al nostro sito web o alla locandina.**

Pubblicazione di annunci e articoli sulla stampa e media on line

Gli annunci pubblicitari e gli articoli contengono informazioni rilevanti riguardanti il ruolo del GAL nella Programmazione Leader 2023-2027 e la Strategia di Sviluppo Locale, come eventi imminenti, presentazione dei bandi del GAL e opportunità di coinvolgimento, nonché i risultati ottenuti attraverso i bandi e i primi effetti concreti sul territorio.

Principali dati significativi delle attività svolte.

In occasione della approvazione di atti di fondamentale importanza sulla strategia di sviluppo locale, fra quanto realizzato da QDP NEWS e quanto pubblicato dalla stampa locale di maggiore diffusione (Tribuna di Treviso, Gazzettino di Treviso e il mensile Il Piave) e inserzioni a pagamento, nel complesso sono stati pubblicati **n. 49 articoli-annunci, più del doppio rispetto ai 22 del 2024**, ad evidenziare il maggior lavoro svolto nell'ambito della comunicazione attraverso i comunicati stampa.

Realizzazione e trasmissione di spot radiofonici

Questa attività ha riguardato la produzione di annunci pubblicitari audio e di interviste registrate in occasione degli eventi pubblici organizzati dal GAL trasmessi su Radio Conegliano.



Gli spot radiofonici contengono messaggi chiari e concisi riguardanti il “nuovo” ruolo del GAL nella Programmazione Leader 2023-2027 e la Strategia di Sviluppo Locale, focalizzandosi su obiettivi, eventi imminenti, risultati raggiunti o opportunità di coinvolgimento.

Principali dati significativi delle attività svolte.

Realizzazione di una campagna informativa su radio Conegliano con spot su Intervento ISL02 oltre a interviste e servizi su incontri pubblici del GAL. **Complessivamente oltre n.250 spot e n.4 servizi con interviste e notizie sul GAL trasmesse da dicembre 2024 e nel corso del 2025.**

Area di attività 4: Ufficio stampa

Creazione e diffusione di comunicati stampa.

Il GAL ha provveduto con il proprio personale alla creazione di comunicati stampa e alla loro diffusione attraverso i canali di comunicazione appropriati, come siti web locali, piattaforme di distribuzione di comunicati stampa, e-mail ai media locali e ai giornalisti attraverso una apposita mailing list relativa ai contatti con i media e la stampa locale.

I comunicati stampa sono comunicati anche con invio al partenariato per la loro diffusione e con la newsletter del GAL.

Principali dati significativi delle attività svolte.

N. 11 comunicati stampa

Interviste per promuovere il nuovo ruolo del GAL nella Programmazione Leader 2023-2027 e la Strategia di Sviluppo Locale del GAL.

Le interviste sono state condotte utilizzando strumenti audiovisivi e pubblicate sui diversi canali di comunicazione del GAL, come il sito web, i social media (come Facebook, Instagram, YouTube), il giornale on line QdP News e radio Conegliano.

Principali dati significativi delle attività svolte.

Interviste realizzate nell'ambito dei servizi video e comunicati di QdP News, di radio Conegliano e di servizi andati in onda su TV locali (Info TV e Agricoltura veneta) per un totale di **oltre 20 interviste.**

Area di attività 5: Materiali e pubblicazioni

Aggiornamento dell'immagine coordinata del GAL

L'attività svolta ha aggiornato l'immagine coordinata del GAL e la produzione di materiali di comunicazione visiva brochure e cartelline.

I materiali di comunicazione sono stati progettati per rappresentare in modo chiaro e accattivante l'identità del GAL e promuovere la sua immagine presso il pubblico.

Principali dati significativi delle attività svolte.

- **N. 1000 brochure**
- **N. 500 cartelline**



Pubblicazione di un articolo su una piattaforma di stampa online.

Con cadenza di norma mensile, in base alle attività del GAL, sono stati pubblicati articoli e video sul GAL sulla testata on line QdP news.

Principali dati significativi delle attività svolte.

- **N.25 articoli pubblicati su QdP news**

Area di attività 6: Video e prodotti multimediali

Video promozionali sul GAL

L'attività ha realizzato diversi video promozionali diretti a presentare il ruolo del GAL nella Programmazione Leader 2023-2027, la Strategia del GAL e l'introduzione della Mascotte Gallufo AMA.

I video realizzati sono stati diffusi sui social media del GAL (Facebook, Instagram, YouTube), nonché il sito web del GAL stesso e il giornale online QdP news.

Principali dati significativi delle attività svolte.

- **N. 7 video pillole (reels) sui beneficiari** del Bando ISL02 edizione 2024
- **N. 1 video progresso strategia**

Diretta Facebook

In seguito all'esperienza del 2024, abbiamo valutato nel 2025 di realizzare una sola diretta, poiché lo strumento non ha dato i risultati sperati, e con l'aggiornamento del piano di animazione e comunicazione le dirette facebook sono state eliminate per i prossimi anni, poiché ritenute non funzionali ai nostri obiettivi.

Principali dati significativi delle attività svolte.

N. 1 diretta Facebook in occasione dell'incontro pubblico di presentazione dei risultati del PSL 2014-2022 e primi dati sui bandi ISL02 e SRD03 del 18/03/2025 svoltosi presso la sala conferenze di Villa Brandolini a Solighetto di Pieve di Soligo.

Area di attività 6: Altre attività

Monitoraggio

L'attività svolta ha riguardato il **monitoraggio del Piano di Animazione e Comunicazione**, raccogliendo dati relativi agli Insight, analizzando le metriche e raccogliendo la rassegna stampa pubblicata.

I canali utilizzati per il monitoraggio hanno incluso piattaforme di social media come Facebook, Instagram, nonché strumenti di analisi online (Analytics).

Il Piano del GAL ha una programmazione operativa articolata per trimestri, il monitoraggio è stato operato costantemente e con riunioni con frequenza di norma trimestrale alle quali hanno partecipato il personale del GAL e Responsabile di progetto del consulente Dplay srl. incaricato dal GAL quale supporto per l'attuazione delle attività previste dal Piano.

Principali dati significativi delle attività svolte.

n. 3 Riunioni di monitoraggio relative al secondo-terzo e quarto trimestre 2025.



Attività di animazione

Oltre agli eventi e agli incontri di presentazione dei bandi e gli incontri bilaterali con i soci sopra descritti, altre attività svolte nel 2025 che si sono dimostrate particolarmente efficaci per l'animazione sono state le seguenti:

Assemblea plenaria con il partenariato

L'Assemblea del 20.05.2025 è stata l'occasione per presentare anche la mission e le attività del GAL e per dare informazione sulla attuazione della strategia di sviluppo locale.

Principali dati significativi delle attività svolte.

N. 1 assemblea il 20.05.2025

Tavoli di concertazione di supporto alla Programmazione Leader 2023-2027. (attività non prevista nel Piano)

Il GAL, per la definizione del cronoprogramma prima e dei bandi pubblici poi, si è avvalso di due tavoli di concertazione denominati "tavolo verde" e "tavolo nuove imprese ISL02". Il primo Tavolo attivo anche nella programmazione Leader 2014-2022 è costituito dai partner del gruppo di interesse del settore primario. Il tavolo "tavolo nuove imprese ISL02" è costituito dai soci del GAL Confartigianato, Ascom e Confcooperative direttamente interessati alle iniziative in materia di creazione di nuove imprese non agricole e a carattere turistico previste dal nuovo intervento specifico Leader ISL02.

I due Tavoli sono stati sistematicamente consultati anche nel 2025 per la definizione de programmazione degli interventi, la definizione dei cronoprogrammi, la scelta dei criteri di selezione e dei relativi punteggi e priorità, e svolgeranno un ruolo importante per supportare i beneficiari in fase realizzativa e per condividere le analisi e le valutazioni sui progetti realizzati.

Principali dati significativi delle attività svolte.

N. 2 riunioni con Tavolo verde e N. 2 incontri "Tavolo nuove imprese ISL02".

Assistenza ai beneficiari con attività di sportello presso la sede del GAL. (attività non prevista nel Piano).

L'attività di sportello presso l'ufficio del GAL ha operato costantemente per l'intero periodo di programmazione presso la sede del GAL.

I potenziali beneficiari hanno ricevuto dal personale del GAL un'attività di assistenza tecnica pre-progettuale diretta ad inquadrare le loro idee-progetto rispetto ai bandi del GAL e a verificarne la fattibilità, nonché indicazioni operative per la compilazione delle domande di aiuto.

Allo sportello hanno avuto accesso anche soggetti interessati ad avere informazioni su altri bandi diversi da quelli della programmazione Leader. Il GAL quale agenzia di sviluppo è stato ed è un punto di riferimento per il territorio in materia di investimenti e contributi.

Principali dati significativi delle attività svolte.

n. 34 colloqui presso l'Ufficio del GAL.

Descrizione di eventuali attività realizzate non previste dal Piano

Tutte le attività previste dal Piano nel 2025 sono state svolte come da check list che si riporta di seguito:



Attività 2025 (escluse comunicazione a mezzo web e social)	Attività svolta SI o NO
Sezione del sito web dedicata alla Strategia di Sviluppo Locale, per il costante aggiornamento della pagina.	SI
Contenuti grafici e layout web.	SI
Mascotte grafica per accompagnare le comunicazioni del GAL. <i>(Ideazione grafica stilizzazione Gallufo pag. 57)</i>	SI
Piano editoriale per la presenza Social	SI
Evento di lancio per presentare la Strategia alla comunità locale. N. 1	SI
Incontri territoriali serali per ciascuno dei 2 Bandi in pubblicazione rivolti ai potenziali beneficiari. (Almeno 3)	SI n. 7 incontri
Seminari con partecipazione di relatori esterni, volti a favorire la costruzione di reti territoriali multistakeholder. (Almeno 2)	SI
Incontri territoriali aperti alla cittadinanza per promuovere il ruolo del GAL come attore di sviluppo locale. (almeno 1)	SI n. 7 incontri
Campagne online per aumentare la visibilità della Strategia, con sponsorizzazioni sui social media. (Almeno 2)	SI 5 Facebook e 1 su Radio Conegliano
Banner pre-evento su testate locali online e inserzioni sulla stampa locale. (In supporto agli eventi organizzati)	SI
Spot radiofonici su emittenti locali.	SI
Comunicati stampa per informare la comunità sulle attività del GAL. <i>(In occasione degli eventi organizzati con un minimo di 3 e newsletter a cura del GAL)</i>	SI n. 11 Comunicati Stampa e n. 12 newsletter
Interviste per promuovere la Strategia. (Almeno 5)	SI
Materiali brandizzati come brochure (n. 1000), cartelline (n. 500), realizzazione grafica e stampa.	SI
Materiali digitali informativi e promozionali, tra cui booklet e locandine per eventi. Realizzazione grafica e stampa sulla base degli eventi che saranno organizzati	SI
Articoli online per diffondere informazioni sulla Strategia. Almeno 3	SI
Video promozionale per presentare il progresso della Strategia. (Almeno 1)	SI
Dirette Facebook per coinvolgere la community negli eventi seminariali in presenza.	SI
Report di monitoraggio del Piano di Animazione e Comunicazione. <i>(Supporto fornitura dati analytics per Rapporto Annuale sito web, social networks e newsletter (come indicato a pag. 45 del Piano)</i>	SI

Valutazione sull'attività di animazione e comunicazione svolta dal GAL nel 2025

Il Piano pluriennale di animazione e comunicazione del GAL 2024-2028 ha definito i seguenti obiettivi specifici:

OS1: Informare sulla missione del GAL

OS2: Promuovere la partecipazione ai Bandi

OS3: Disseminare attività e risultati

OS4: Trasparenza e accessibilità Animazione e Comunicazione (Obiettivo trasversale).

Nella definizione della programmazione operativa annuale ogni attività è stata collegata ai relativi obiettivi specifici perseguiti come rappresentato nella tabella 1 del presente Quadro.

Da quanto rappresentato si evince che il GAL nel complesso pienamente realizzato il proprio programma di attività di animazione e comunicazione del 2025 previsto dal Piano in oggetto.

Dalla valutazione delle attività svolte e dei relativi risultati ottenuti nel 2025, secondo anno di attuazione del Piano, gli obiettivi specifici possono ritenersi nel complesso pienamente realizzati.

Si riportano di seguito, in riferimento al secondo anno di attuazione del Piano, i risultati più significativi ed efficaci realizzati e segnalazione di alcune criticità rilevate:

- alla luce del positivo riscontro registrato lo scorso anno, per il 2025 si è deciso di puntare con ancora maggiore determinazione sulle campagne Facebook sponsorizzate, non solo per la promozione dei bandi, ma anche per la diffusione degli incontri pubblici e delle attività istituzionali del GAL;
- il GAL nel 2025 ha continuato ad utilizzare un piano editoriale come spunto di riferimento, basato su rubriche ricorrenti e contenuti ripetuti pubblicati con regolarità e in modo strategico. Questo approccio si è dimostrato utile sia per facilitare la creazione dei contenuti sia per contribuire alla costruzione di un'identità comunicativa chiara e riconoscibile. La continuità e la coerenza dei messaggi hanno favorito una maggiore propensione dei destinatari a seguire e interagire con i contenuti, sostenendo così la creazione di una relazione duratura con il pubblico e i destinatari delle informazioni;
- l'aggiornamento della propria immagine coordinata utilizzata nelle iniziative di comunicazione, la stampa di una nuova brochure istituzionale sul PSL 2023-2027 e l'adozione della mascotte il "GALLUFO AMA" ha permesso di rendere maggiormente identificabile il GAL;
- si è invece riscontrato la scarsa efficacia dello strumento diretta facebook che è risultata poco adatta per la tipologia di eventi di presentazione di bandi PSL o altre iniziative organizzate dal GAL, talchè si è valutato di non riproporre questo strumento;
- una maggiore attenzione rispetto al passato da parte del GAL nella messa a punto delle iniziative di animazione, in particolare in termini di attenzione ai fabbisogni dei diversi interlocutori e nell'individuazione dei temi da affrontare, anche grazie al monitoraggio effettuato con i questionari di gradimento, hanno consentito di riscontrare una maggiore efficacia degli incontri pubblici e di tipo tematico con il partenariato;
- l'efficacia del coinvolgimento delle associazioni di categoria del settore secondario, terziario e della cooperazione nella pubblicizzazione del nuovo intervento ISL02 presso le nuove imprese costituite o di prossima costituzione seguite dalle rispettive associazioni.

Nel sito web del GAL nella sezione "Animazione e comunicazione" visibile al link <https://galaltamarca.tv.it/animazione-comunicazione/> e nelle sottosezioni nelle quali si articola, è riportata ampia documentazione grafica, fotografica, ecc. delle attività di comunicazione e animazione realizzate nel 2025, in particolare:

- il piano pluriennale di animazione e comunicazione 2024-2028 e la relativa sintesi per la presentazione pubblica,
- il piano pluriennale di animazione e comunicazione 2024-2028 con l'aggiornamento approvato a dicembre 2025;
- la nuova versione della brochure del GAL per la programmazione Leader 2023-2027;



- materiali relativi agli incontri di animazione (locandine, programma, documentazione fotografica, comunicati stampa e servizi video);
- comunicati stampa e servizi video dei più significativi eventi realizzati dal GAL.



Tabella 1 - Attuazione operativa Piano di animazione e comunicazione

Tabella 1 - Attuazione operativa Piano di animazione e comunicazione						
Aree di attività	Descrizione attività, canali, strumenti	Contenuti	Target	Obiettivo specifico	Animazione/comunicazione (A-C-A/C)	Attuazione (SI/NO/IN PARTE)
Web e social	Ottimizzazione di una sezione del sito web dedicata alla Strategia di Sviluppo Locale . Utilizzo del CMS Wordpress per la gestione e l'aggiornamento del sito.	Produzione di contenuti grafici e layout per migliorare l'aspetto visivo e l'usabilità della sezione del sito web dedicata alla Strategia di Sviluppo Locale.	Soci GAL e altri portatori di interesse Beneficiari attuali e potenziali. Popolazione locale.	OS1: Informare sulla missione del GAL OS2: Promuovere la partecipazione ai Bandi OS3: Disseminare attività e risultati OS4: Trasparenza e accessibilità Animazione e Comunicazione.	Animazione e Comunicazione.	SI
	Supporto tecnico alla gestione degli account sui principali social media, tra cui Facebook, Instagram e	Creazione di post informativi, promozionali e coinvolgenti. Produzione di immagini, video e altri contenuti visivi per	Beneficiari attuali e potenziali. Popolazione locale.	OS1: Informare sulla missione del GAL	Animazione e Comunicazione.	SI 5 campagne social sponsorizzate:



<i>Web e social</i>	Youtube. Utilizzo di strumenti di gestione dei social media come Hootsuite o Buffer. Revisione e aggiornamento del Piano editoriale per garantire una strategia coerente e rilevante. Direzione grafica e creativa per creare contenuti visivi accattivanti. Supporto di copywriting per la creazione di testi persuasivi e di qualità. Ideazione di una Mascotte grafica per aggiungere un elemento distintivo e coinvolgente alle comunicazioni del GAL.	coinvolgere il pubblico. Scrittura di testi accattivanti e informativi per accompagnare i contenuti visivi.		OS2: Promuovere la partecipazione ai Bandi OS3: Disseminare attività e risultati OS4: Trasparenza e accessibilità		Copertura account raggiunti: 169.799 Click sul link: 1056 NEWSLETTER: - 12 newsletter inviate - 310 iscritti al 31/12/2025 (media 2025 405, diminuiti perché fatto pulizia di contatti inattivi, anche dovuto al fatto che il server utilizzato ha diminuito il numero di contatti per la versione gratuita). - 4.868 mail totali - 49.4% tasso apertura media SI la mascotte “Gallufo AMA”
---------------------	--	--	--	--	--	--



	Pianificazione e realizzazione di post informativi e coinvolgenti sui principali social media, tra cui Facebook, Instagram e Youtube. Implementazione del Piano editoriale concordato per garantire una distribuzione regolare dei contenuti. Utilizzo di rubriche fisse con cadenza settimanale per fornire una varietà di contenuti tematici.	I contenuti includono informazioni sul nuovo ruolo dal GAL previsto dalla Programmazione Leader 2023-2027; sui progetti in corso, iniziative del GAL, promozione del territorio, storie di successo, eventi imminenti e altro ancora. Saranno utilizzati testi, immagini, grafiche e video per comunicare in modo coinvolgente e informativo.	Beneficiari attuali e potenziali. Popolazione locale.	OS1: Informare sulla missione del GAL OS2: Promuovere la partecipazione ai Bandi OS3: Disseminare attività e risultati OS4: Trasparenza e accessibilità	Animazione e Comunicazione.	SI FACEBOOK: - 312 post pubblicati (+197%) – di cui 29 reels per dare maggior risalto ai contenuti emozionali. - 553.084 Visualizzazioni (+386%) - 3677 Interazioni, mi piace e condivisioni (+74%) - 2.805 followers (+132, +15%) - 1.810 click sul link (+147%) INSTAGRAM - 133 post pubblicati (+49%) di cui 22 reels - 30.255 Copertura account raggiunti
--	--	--	---	---	------------------------------------	--



						(+1589%) - 47.426 Visualizzazioni (+505%) - 376 Interazioni (+27%)
<i>Eventi e incontri</i>	Presentazione della Strategia di Sviluppo Locale alla comunità locale in occasione della presentazione dei primi bandi del GAL.	Il contenuto dell'evento in occasione dei primi bandi del GAL comprenderà una presentazione sul nuovo ruolo del GAL e le finalità e gli obiettivi della Strategia di Sviluppo Locale, testimonianze di progetti precedenti, sessioni di domande e risposte, nonché networking tra partecipanti. Saranno utilizzati materiali visivi come presentazioni PowerPoint, video e brochure stampate per illustrare i punti chiave della strategia	Popolazione locale.	OS1: Informare sulla missione del GAL comunicazione	Comunicazione	SI - 7 incontri di animazione nel territorio, 2 workshop e 2 conferenze stampa - 214 presenze totali
	Organizzazione di incontri territoriali per ciascuna tornata dei bandi in pubblicazione, rivolti ai potenziali beneficiari.	Gli incontri forniranno informazioni dettagliate sui Bandi in pubblicazione, sulle opportunità di finanziamento disponibili e sulle modalità di presentazione delle proposte progettuali. I contenuti includeranno presentazioni, sessioni interattive	Potenziali beneficiari.	OS1: Informare sulla missione del GAL OS2: Promuovere la partecipazione ai Bandi	Animazione e Comunicazione	SI



Eventi e incontri		di domande e risposte, nonché la distribuzione di materiale informativo stampato.				
	Realizzazione di due seminari uno per ciascun Ambito Tematico, con la partecipazione di relatori esterni.	I seminari affronteranno temi specifici legati agli ambiti tematici, presentando esperienze, best practices e casi studio di successo. Saranno trattate le opportunità di collaborazione e di finanziamento per progetti locali, nonché la promozione della cooperazione tra i diversi attori del territorio.	Altri Portatori di Interesse e Beneficiari Potenziali.	OS1: Informare sulla missione del GAL OS2: Promuovere la partecipazione ai Bandi	Animazione	SI
	Partecipazione del GAL a incontri organizzati dai soci del GAL / attori locali, per presentare la mission e la strategia del GAL; incontri che potranno essere aperti alla cittadinanza.	Gli incontri avranno lo scopo di illustrare il ruolo del GAL come attore di sviluppo locale, presentando i progetti già realizzati e quelli in corso, nonché le opportunità future per la comunità locale. Saranno trattati temi legati allo sviluppo economico, sociale e ambientale del territorio	Soci GAL e altri portatori di interesse, Popolazione locale.	OS1: Informare sulla missione del GAL OS3: Disseminare attività e risultati OS4: Trasparenza e accessibilità	Comunicazione.	SI
	Avvio di campagne pubblicitarie online tramite i principali social media , come Facebook, Instagram.	Creazione di annunci pubblicitari accattivanti e mirati, contenenti messaggi chiari e convincenti riguardanti il nuovo ruolo del GAL nella Programmazione Leader 2023-2027 la Strategia di	Popolazione locale, Potenziali beneficiari, Altri Portatori di interesse	OS1: Informare sulla missione del GAL OS2: Promuovere la partecipazione ai	Comunicazione.	SI 5 campagne social sponsorizzate: Copertura account raggiunti: 169.799



<i>Campagne pubblicitarie</i>		Sviluppo Locale, i suoi obiettivi e i benefici che può apportare alla comunità locale. Utilizzo di immagini, video e testi accattivanti per massimizzare l'impatto visivo e comunicativo degli annunci.		Bandi		Click sul link: 1056
	Pubblicazione di banner pubblicitari su testate locali online , utilizzando gli spazi pubblicitari disponibili su siti web locali o regionali.	I banner pubblicitari conterranno informazioni chiare e accattivanti riguardanti eventi, iniziative o progetti legati al nuovo ruolo del GAL nella Programmazione Leader 2023-2027 e alla Strategia di Sviluppo Locale. Potrebbero includere immagini, testi brevi e call-toaction per invitare il pubblico a partecipare agli eventi o a ottenere ulteriori informazioni sulla strategia.	Popolazione locale, Altri Portatori di Interesse.	OS2: Promuovere la partecipazione ai Bandi OS3: Disseminare attività e risultati	Comunicazione.	SI
	Pubblicazione di inserzioni pubblicitarie sulla stampa , con priorità locale, che possono includere giornali, riviste comunitarie o altri mezzi di comunicazione stampata. Gli annunci verranno realizzati utilizzando strumenti di progettazione grafica e inviati ai media locali per la pubblicazione.	Gli annunci pubblicitari conterranno informazioni rilevanti riguardanti il nuovo ruolo del GAL nella Programmazione Leader 2023-2027 e la Strategia di Sviluppo Locale, come eventi imminenti, risultati raggiunti o opportunità di coinvolgimento. Possono includere testi persuasivi, immagini accattivanti	Popolazione locale, Altri Portatori di Interesse.	OS2: Promuovere la partecipazione ai Bandi OS3: Disseminare attività e risultati	Comunicazione.	SI



		e dettagli su come partecipare o ottenere ulteriori informazioni.				
Campagne pubblicitarie	Realizzazione e trasmissione di spot radiofonici su emittenti locali. Questa attività coinvolge la produzione di annunci pubblicitari audio, che verranno trasmessi su stazioni radio locali.	Gli spot radiofonici conterranno messaggi chiari e concisi riguardanti il nuovo ruolo del GAL nella Programmazione Leader 2023-2027 e la Strategia di Sviluppo Popolazione locale, Locale, focalizzandosi su obiettivi, eventi imminenti, risultati raggiunti o opportunità di coinvolgimento. Possono includere elementi audio come musiche di sottofondo, effetti sonori e narrazioni coinvolgenti.	Altri Portatori di Interesse.	OS1: Informare sulla missione del GAL OS2: Promuovere la partecipazione ai Bandi	Comunicazione.	SI
Ufficio stampa		I comunicati stampa includono informazioni rilevanti sulla Strategia di Sviluppo Locale, come aggiornamenti sui progetti in corso, risultati raggiunti, eventi imminenti, riconoscimenti ottenuti o storie di successo. Possono contenere anche citazioni da portavoce del GAL o beneficiari dei progetti.	Popolazione locale, Altri Portatori di Interesse, Potenziali beneficiari.	OS1: Informare sulla missione del GAL OS2: Promuovere la partecipazione ai Bandi OS4: Trasparenza e accessibilità	Comunicazione.	SI
	Interviste per promuovere il nuovo ruolo del GAL nella Programmazione Leader 2023-2027 e la Strategia di Sviluppo	Le interviste forniranno approfondimenti sulla Strategia di Sviluppo Locale, illustrando obiettivi, opportunità e benefici.	Soci GAL e altri portatori di interesse, beneficiari attuali e potenziali	OS1: Informare sulla missione del GAL	Comunicazione.	SI



	Locale del GAL. Le interviste saranno condotte utilizzando strumenti audiovisivi e pubblicate sui diversi canali di comunicazione del GAL, come il sito web, i social media (come Facebook, Instagram, YouTube), la newsletter e eventualmente anche su emittenti radiofoniche locali.	Potrebbero includere testimonianze di beneficiari di progetti finanziati, esperti del settore, rappresentanti istituzionali o altri portatori di interesse coinvolti nel processo di sviluppo rurale.	Popolazione locale.	OS3: Disseminare attività e risultati		
Materiali e pubblicazioni	L'attività prevede l'aggiornamento dell'immagine coordinata del GAL e la produzione di materiali di comunicazione visiva come roll-up, cartelline e gadget brandizzati. Gli strumenti utilizzati includono software di progettazione grafica per la creazione dei materiali e fornitori esterni per la stampa e la produzione dei gadget.	I materiali di comunicazione visiva saranno progettati per rappresentare in modo chiaro e accattivante l'identità del GAL e promuovere la sua immagine presso il pubblico. Questi possono includere il logo del GAL, grafiche relative ai progetti finanziati, messaggi chiave sul nuovo ruolo del GAL nella Programmazione Leader 2023-2027 sulla Strategia di Sviluppo Locale e altri elementi visivi che riflettono gli obiettivi e i valori del GAL.	Altri portatori di interesse, beneficiari attuali e potenziali e Popolazione locale.	OS2: Promuovere la partecipazione ai Bandi OS3: Disseminare attività e risultati	Comunicazione.	SI
	L'attività consiste nella pubblicazione un articolo su una piattaforma di stampa online di norma una volta al mese. I canali utilizzati comprendono	Gli articoli possono trattare una vasta gamma di argomenti legati alle attività, agli obiettivi e agli eventi del GAL. Possono includere interviste con membri del GAL o beneficiari	Soci GAL e altri portatori di interesse, beneficiari attuali e potenziali e Popolazione locale.	OS1: Informare sulla missione del GAL OS2: Promuovere la partecipazione ai	Comunicazione.	SI



	siti web di giornali locali o regionali online, blog di settore o piattaforme di informazione specializzate. Gli strumenti necessari includono software di scrittura e di editing per preparare il contenuto dell'articolo, nonché eventualmente strumenti per la gestione delle relazioni con i media e la distribuzione dell'articolo.	dei progetti, aggiornamenti sui progressi dei progetti in corso, approfondimenti su temi rilevanti per lo sviluppo rurale o storie di successo relative agli interventi finanziati dal GAL.		Bandi OS3: Disseminare attività e risultati OS4: Trasparenza e accessibilità		
Video e prodotti multimediali	L'attività prevede la produzione di un video promozionale finalizzato a presentare il nuovo ruolo del GAL nella Programmazione Leader 2023-2027 e la Strategia del GAL e l'introduzione della Mascotte. I canali di distribuzione del video possono includere piattaforme di social media come Facebook, Instagram, YouTube, nonché il sito web del GAL stesso. Gli strumenti necessari per la realizzazione del video possono comprendere telecamere, microfoni, software di editing video e animazione, nonché	Il video promozionale potrebbe includere una panoramica della Strategia di Sviluppo Locale, evidenziando i suoi obiettivi principali e i benefici per la comunità locale. Inoltre, potrebbe presentare la Mascotte del GAL in modo accattivante, spiegando il suo ruolo e la sua relazione con la strategia di sviluppo locale.	Altri portatori di interesse, beneficiari potenziali e Popolazione locale.	OS1: Informare sulla missione del GAL OS3: Disseminare attività e risultati	Animazione e Comunicazione.	SI



	eventualmente servizi di produzione video esterni.					
	L'attività consiste nell'organizzare una diretta su Facebook per coinvolgere la community in relazione agli eventi seminariali in presenza. Questo coinvolgerà l'utilizzo del canale di Facebook come mezzo di trasmissione in tempo reale dell'evento. Gli strumenti necessari includeranno telecamere o smartphone per la registrazione video, microfoni per l'audio, connessione internet affidabile e una persona responsabile della gestione della diretta	Durante la diretta su Facebook, saranno trattati i temi degli eventi seminariali in presenza, che possono includere presentazioni, discussioni, interviste e interazioni con il pubblico. Gli argomenti saranno legati agli obiettivi specifici degli eventi seminariali e mireranno a coinvolgere e informare la community sulla Strategia di Sviluppo Locale e sul ruolo del GAL nel territorio.	Altri portatori di interesse, beneficiari potenziali.	OS2: Promuovere la partecipazione ai Bandi OS3: Disseminare attività e risultati OS4: Trasparenza e accessibilità	Comunicazione.	SI
<i>Altre attività</i>	L'attività consiste nel monitorare il Piano di Animazione e Comunicazione , raccogliendo dati relativi agli Insight, analizzando le metriche e raccogliendo la rassegna stampa pubblicata.	I contenuti del monitoraggio includono dati relativi alla portata, all'engagement, alla demografia dell'audience, nonché analisi qualitative delle interazioni e dei feedback ricevuti attraverso i canali di comunicazione. La rassegna stampa pubblicata verrà analizzata per identificare articoli pertinenti e valutare l'ampia diffusione dei messaggi.	Soci GAL e altri portatori di interesse e Popolazione locale.	OS3: Disseminare attività e risultati OS4: Trasparenza e accessibilità	Comunicazione.	SI



Tabella 2 -Attuazione finanziaria Piano di animazione e comunicazione				
Aree di attività	Risorse programmate 2025	Risorse utilizzate 2025	Risorse programmate complessive	Risorse utilizzate complessive
Web e social	1.225,00	3.602,00	10.192,00	6.997,20
Eventi e incontri	3.800,00	4.000,00	16.260,00	6.000,00
Campagne pubblicitarie	4.140,00	5.680,00	17.470,00	9.190,00
Ufficio stampa	2.000,00	3.500,00	8.500,00	5.000,00
Materiali e pubblicazioni	4.278,00	4.198,00	24.780,50	8.396,00
Video e prodotti multimediali	1.800,00	2.319,00	9.800,00	3.319,00
Altre attività	400,00	0,00	5.560,00	400,00
TOTALE	17.643,00	23.299,00	92.562,50	39.302,20

Nella **Tabella 2 - Attuazione finanziaria Piano di animazione e comunicazione** è data evidenza in riferimento alle diverse aree di attività previste dal Piano di animazione e comunicazione (web e social, eventi e incontri, campagne pubblicitarie, materiali e pubblicazioni, video e prodotti multimediali e altro) delle risorse finanziarie programmate e utilizzate nel 2025 raffrontate alle risorse complessivamente disponibili per le attività di animazione e comunicazione previste dall'intervento SRG06 azione B2.

Il GAL per l'annualità 2025 aveva programmato per animazione e comunicazione una spesa di 17.643,00 euro pari al 19% della disponibilità complessiva; la spesa effettiva è stata di 23.299,00 euro che sommata a quanto speso nel 2024, porta ad una spesa complessiva al 31.12.2025 di 39.302,20 euro a fronte dei 92.562,50 euro a budget per il periodo 2024-2028; in termini percentuali è quindi pari al 42,46% delle risorse programmate.

A livello di singole voci di spesa, si registra una spesa superiore di circa 5.600,00 euro: tale variazione è dovuta ad una maggiore spesa per quanto riguarda le attività web social, campagne pubblicitarie e materiali/pubblicazioni, si tratta degli strumenti che sono stati ampiamente utilizzati nel 2025 in quanto è stato un anno che ha visto il finanziamento dei progetti legati ai primi due bandi aperti nel 2024 e l'apertura di tutti i bandi previsti dal PSL 2023-2027. Ciò ha comportato un'intensa attività di animazione e di comunicazione, in particolare attraverso il web e social nonché gli strumenti più tradizionali come la stampa e le tv locali.

APPENDICI AL RAPPORTO ANNUALE

1. Lista dei partner
2. Scheda informativa dei nuovi partner eleggibili
3. Lista Comuni ATD



DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto CARLET GIUSEPPE

in qualità di rappresentante legale del GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

con sede legale in VIA ROMA 4 31053 SOLIGHETTO DI PIEVE DI SOLIGO (TV)

codice fiscale 04212070264

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

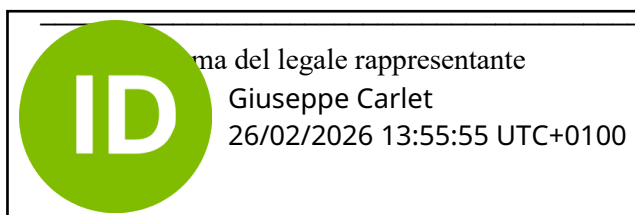
dichiara

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n. 121 pagine numerate progressivamente da 1 a 121, e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Solighetto, 24 febbraio 2026

IL DICHIARANTE

Giuseppe Carlet



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli art. 45 e 65 del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il documento firmato digitalmente non necessita del documento di riconoscimento.



APPENDICE 1 – Lista dei partner

Partner eleggibili al 31/12/2025 ¹⁰					
N.	Denominazione	Sede operativa Comune	Componente ¹¹ (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Codice ATECO dell'attività primaria	Gruppo di interesse (Pubblico; Primario; Secondario; Terziario; Società civile) ¹²
1	Amministrazione Provinciale di Treviso	Via Cal di Breda, 116 - 31100 Treviso	pubblica	84.11.10	pubblico
2	Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Treviso Belluno Dolomiti	Piazza Borsa, 3/b - 31100 Treviso	pubblica	84.13.90	pubblico
3	Unione Montana delle Prealpi Trevigiane	Via Vittorio Emanuele II, 67 - 31029 Vittorio Veneto	pubblica	84.11.10	pubblico
4	Unione Montana del Grappa	Via IV Novembre, 31 - 31017 Pieve del Grappa Loc. Crespano	pubblica	84.11.10	pubblico
5	Cappella Maggiore	Piazza Vittorio Veneto, 40 - 31012 Cappella Maggiore	pubblica	84.11.10	pubblico
6	Cavaso del Tomba	Via S.Pio X, 4 - 31034 Cavaso del Tomba	pubblica	84.11.10	pubblico
7	Cison di Valmarino	Piazza Roma, 1 - 31030 Cison di Valmarino	pubblica	84.11.10	pubblico
8	Cordignano	Via Vittorio Veneto, 2 - 31016 Cordignano	pubblica	84.11.10	pubblico
9	Farra di Soligo	Via dei Patrioti, 52 - 31010 Farra di Soligo	pubblica	84.11.10	pubblico
10	Follina	Via Sanavalle, 14 - 31051 Follina	pubblica	84.11.10	pubblico
11	Fregona	Via Mezzavilla Centro, 1 - 31010 Fregona	pubblica	84.11.10	pubblico
12	Miane	Via G.Matteotti, 1 - 31050 Miane	pubblica	84.11.10	pubblico
13	Monfumo	Via Chiesa Monfumo, 12 - 31010 Monfumo	pubblica	84.11.10	pubblico

¹⁰ I nuovi partner vanno indicati in coda all'elenco¹¹ Fare riferimento alla condizione di ammissibilità a1 del bando.¹² Fare riferimento alla condizione di ammissibilità a3 del bando.



14	Pederobba	Piazza Case Rosse, 14 - 31040 Onigo di Pederobba	pubblica	84.11.10	pubblico
15	Pieve del Grappa	Via IV Novembre, 31 - 31017 Pieve del Grappa Loc. Crespano	pubblica	84.11.10	pubblico
16	Pieve di Soligo	Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 31053 Pieve di Soligo	pubblica	84.11.10	pubblico
17	Possagno	Piazza A. Canova, 1 - 31054 Possagno	pubblica	84.11.10	pubblico
18	Refrontolo	Piazza Vittorio Emanuele, 1 - 31020 Refrontolo	pubblica	84.11.10	pubblico
19	Revine Lago	Via Marconi, 31 - 31020 Revine Lago	pubblica	84.11.10	pubblico
20	Sarmede	Via G.Marconi, 2 - 31026 Sarmede	pubblica	84.11.10	pubblico
21	Segusino	Corte Finadri, 1 - 31040 Segusino	pubblica	84.11.10	pubblico
22	Sernaglia della Battaglia	Piazza Martiri della Libertà, 1 - 31020 Sernaglia della Battaglia	pubblica	84.11.10	pubblico
23	Tarzo	Via Roma, 42 - 31020 Tarzo	pubblica	84.11.10	pubblico
24	Valdobbiadene	Piazza Marconi, 1 - 31049 Valdobbiadene	pubblica	84.11.10	pubblico
25	Vidor	Piazza Zadra, 1 - 31020 Vidor	pubblica	84.11.10	pubblico
26	Vittorio Veneto	Piazza del Popolo, 14 - 31029 Vittorio Veneto	pubblica	84.11.10	pubblico
27	Associazione Produttori Ortofrutticoli Veneto Friuliana Soc. Agr. Coop.(In liquidazione coatta)	Via Marconi, 35 - 31021 Mogliano Veneto	Privata/parti economiche sociali	01.63	Primario
28	Strada del Prosecco e Vini dei Colli Conegliano Valdobbiadene	Piazza Marconi, 1 - 31049 Valdobbiadene	Privata/società civile.	94.11.00	Terziario
29	Banca Prealpi SanBiagio Credito Cooperativo Soc. Coop.	Via La Corona, 45 - 31020 Tarzo	Privata/parti economiche sociali	64.19.1	Terziario
30	Banca della Marca Credito Cooperativo Società Cooperativa	Via G. Garibaldi, 46 - 31010 Orsago Filiale operativa: Via Marconi n.9 31053 Pieve di Soligo (TV)	Privata/parti economiche sociali	64.19.1	Terziario



31	Cantina Colli del Soligo Soc. Agr. Coop tra Produttori di uve pregiate	Via L. Toffolin, 6 - 31053 Pieve di Soligo	Privata/parti economiche sociali	01.21	Primario
32	Comitato Provinciale UNPLI Treviso	Piazza Squillace, 4 - 31030 Combai di Miane	Privata/società civile	93.29.90	Soc. Civile
33	Confagricoltura Treviso	Viale G.Mazzini, 53/b - 31049 Valdobbiadene	Privata/parti economiche sociali	69.20.14	Primario
34	Confartigianato Imprese Marca Trevigiana	Via L. Da Vinci, 68 - 31029 Vittorio Veneto	Privata/parti economiche sociali	94.11.00	Secondario
35	Confcooperative Belluno e Treviso	Via Roma, 4/d - 31020 Lancenigo di Villorba (TV)	Privata/parti economiche sociali	94.11.00	Terziario
36	CIA Agricoltori Italiani Treviso	Piazza Rovere, 5 - 31010 Col S.Martino	Privata/parti economiche sociali	94.11.00	Primario
37	Consorzio Turistico Vivere il Grappa	Piazza al Paradiso, 11 - 31030 Semonzo di Borso del Grappa	Privata/parti economiche sociali	93.29.9	Terziario
38	Consorzio Tutela del Vino Conegliano Valdobbiadene Prosecco	Piazza Libertà, 7 - 31053 Pieve di Soligo	Privata/parti economiche sociali	71.20.22	Terziario
39	Consorzio Tutela del Formaggio Casatella Trevigiana DOP	Viale Sante Biasuzzi, 20 - 31038 Paese	Privata/parti economiche sociali	n.d.	Terziario
40	Consorzio per la Tutela dei Vini Montello e dei Colli Asolani	Via Strada Muson, 2C - 31011 Asolo	Privata/parti economiche sociali	71.20.22	Terziario
41	Federazione Provinciale Coldiretti Treviso	Via F. Marinotti, 45 - 31029 Vittorio Veneto V)	Privata/parti economiche sociali	94.11.00	Primario
42	Latteria di Soligo Soc. Agr. Coop.	Via 1 Settembre, 32 - 31020 Farra di Soligo	Privata/parti economiche sociali	10.51.2	Primario
43	Strada del Vino del Montello e Colli Asolani	Piazza Municipio, 1 - 31010 Maser	Privata/società civile	n.d	Terziario
44	Unascom Confcommercio Imprese per l'Italia	Galleria Nazioni Unite 6/12 Vittorio Veneto (TV)	Privata/parti economiche sociali	63.11.11	Terziario
45	Consorzio Pro Loco Quartier del Piave APS	Piazza Vittorio Emanuele II, 12 - 31053 Pieve di Soligo	Privata/società civile	93.29.90	Società civile



46	Cantina Produttori Valdobbiadene	Via per San Giovanni 45 31049 Valdobbiadene (TV)....	Privata/parti economiche sociali	01.21	Primario
-----------	-------------------------------------	--	--	-------	----------

Partner non eleggibili					
N.	Denominazione	Sede operativa Comune	Componente <i>(pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)</i>	Codice ATECO dell'attività primaria	Gruppo di interesse <i>(Pubblico; Primario; Secondario; Terziario; Società civile)</i>
1	Fonte	Via Monte Grappa 17 31010 Comune di Fonte	pubblica	84.11.10	Pubblico
2	San Zenone degli Ezzelini	Via Roma 1 31020 San Zenone degli Ezzelini	pubblica	84.11.10	Pubblico
3	Fondazione di Comunità Sinistra Piave ETS (CF 91031250268):	Via Ortigara 13 – 31015 Conegliano (TV)	Privata/società civile	94.99.50	Società civile

**APPENDICE 2 – Scheda informativa nuovi partner eleggibili****Scheda nuovo Partner eleggibile**

Partner - Scheda informativa	
Anagrafica generale	Descrizione
N.	46
Denominazione:	CANTINA PRODUTTORI VALDOBBIADENE SOCIETA' COOPERATIVA
Codice fiscale	00178520268
Codice ATECO dell'attività primaria	01.21
Componente:	☐ pubblica ☒ privata/parti economiche sociali ☐ privata/società civile
Gruppo di interesse	☐ pubblico ☒ primario ☐ secondario ☐ terziario ☐ società civile
Forma giuridica:	Società Cooperativa
Indirizzo sede legale:	Via per San Giovanni 45 – 31049 Valdobbiadene (TV)
Indirizzo sede operativa:	Via per San Giovanni 45 – 31049 Valdobbiadene (TV)
Telefono:	0423 982070
PEC:	cpvsac@legalmail.it
E-mail:	info@cantinaproduttorevaldobbiadene.com
Sito internet:	www.cantinaproduttorevaldobbiadene.com
Data ammissione al partenariato:	28/05/2025



APPENDICE 3 – Lista Comuni ATD

Comune			Residenti 2021	Densità 2021	Superficie	Area rurale
<i>N</i>	<i>cod. ISTAT</i>	<i>denominazione</i>	<i>n. abit.</i>	<i>ab./Km^q</i>	<i>Km^q</i>	<i>cod.</i>
1	26007	Cappella Maggiore	4.654	420	11,1	B 2
2	26014	Cavaso del Tomba	2.857	151	19,0	B 1
3	26018	Cison di Valmarino	2.529	88	28,8	B 1
4	26022	Cordignano	6.922	264	26,3	B 1
5	26026	Farra di Soligo	8.491	300	28,3	B 1
6	26027	Follina	3.465	144	24,1	B 1
7	26030	Fregona	2.791	65	42,7	B 1
8	26042	Miane	3.112	101	30,9	B 1
9	26045	Monfumo	1.303	114	11,5	B 1
10	26056	Pederobba	7.313	268	27,3	B 1
11	26096	Pieve del Grappa	6.570	176	37,3	B 1
12	26057	Pieve di Soligo	11.653	613	19,0	B 2
13	26061	Possagno	2.215	183	12,1	B 1
14	26065	Refrontolo	1.706	131	13,0	B 1
15	26067	Revine Lago	2.071	110	18,8	B 1
16	26078	Sarmede	2.949	164	18,0	B 1
17	26079	Segusino	1.829	100	18,2	B 1
18	26080	Sernaglia della Battaglia	6.086	302	20,2	B 1
19	26084	Tarzo	4.205	176	23,9	B 1
20	26087	Valdobbiadene	10.048	160	62,9	B 1
21	26090	Vidor	3.689	275	13,4	B 1
22	26092	Vittorio Veneto	27.213	329	82,8	B 1
			123.671			