



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

AVVISO DI SELEZIONE

OGGETTO: PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DEL VENETO (PSR) 2007-2013, ASSE 4 LEADER, PIANO DI SVILUPPO LOCALE (PSL) DEL GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA.

MISURA 421 "COOPERAZIONE TRANSNAZIONALE E INTERREGIONALE".

MISURA 431 "GESTIONE DEI GAL, ACQUISIZIONE COMPETENZE E ANIMAZIONE SUL TERRITORIO".

SELEZIONE PUBBLICA PER ATTIVITA' SEGRETARIALE PER L'UFFICIO DEL GAL

In esecuzione alla deliberazione n. 31 del 05.03.2009 del Consiglio di Amministrazione del Gruppo di Azione Locale (GAL) dell'Alta Marca Trevigiana soc. cons. a r.l., è indetto avviso di selezione finalizzato all'individuazione di una risorsa segretariale per l'Ufficio del GAL nello svolgimento delle attività previste nell'ambito delle misure 421 e 431 del Programma di Sviluppo Locale dello scrivente GAL.

In particolare nell'ambito della propria autonomia organizzativa il GAL con la presente selezione ricerca:

- ☐ una risorsa per attività segretariale, da svolgersi presso la sede del GAL in Via Roma 4 a Solighetto di Pieve di Soligo (TV).

La selezione avverrà per titoli ed eventuale colloquio del collaboratore con la Commissione Giudicatrice appositamente nominata.

1. Requisiti di ammissione per tutti i candidati.

Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti indispensabili:

- ☐ età non inferiore agli anni 18;
- ☐ conoscenza dei principali software (Windows, Word, Excel, PowerPoint, Access);
- ☐ buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta e di un'altra lingua estera, preferibilmente il tedesco;
- ☐ curriculum formativo e/o lavorativo coerente con il profilo richiesto;
- ☐ cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- ☐ adempimento degli obblighi militari;
- ☐ godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ idoneità fisica all'impiego;
- ☐ non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali pendenti;
- ☐ essere in possesso della patente di guida B ed essere automuniti.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopracitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini – Solighetto – via Roma, 4 31053 Pieve di Soligo TV galaltamarca@libero.it

Telefono 0438 82084 fax 0438 1890241 cod fisc e p.iva 04212070264



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

- ❑ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- ❑ essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ❑ avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Presidente del GAL, soltanto per difetto dei requisiti prescritti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

2. Requisiti e priorità

Il candidato ad assumere il ruolo, oltre ai requisiti previsti dal precedente punto 1, deve possedere i seguenti requisiti;

- ❑ diploma di maturità collegata al ruolo per i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- ❑ esperienza di almeno cinque anni nell'ambito dell'attività di Segreteria e gestione rapporti con l'esterno;
- ❑ buona conoscenza dei programmi informatici per la gestione delle comunicazioni d'ufficio (posta elettronica, fax e telefono on line, posta certificata...)

3. Oggetto della collaborazione e specifiche dell'incarico.

a) Sede del servizio: la sede di riferimento per lo svolgimento degli incarichi è presso la sede del GAL dell'Alta Marca Trevigiana presso Villa Brandolini in via Roma 4 a Pieve di Soligo (TV), frazione di Solighetto. In relazione all'attività da svolgere i collaboratori potranno occasionalmente essere comandati in missione in luogo diverso dalla suddetta sede.

b) Descrizione delle attività: L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività previste dalle Misure 421 e 431 del PSR del Veneto 2007-2013, come definite nel PSL del Gal dell'Alta Marca Trevigiana.

In sintesi le principali attività previste riguardano:

attività di segreteria e gestione Ufficio del Gal;

gestione contatti e corrispondenza con i Soci del Gal e con privati cittadini e altri soggetti pubblici o privati;

gestione contatti con gli altri Gal Veneti e italiani;

gestione contatti e corrispondenza con altri Gal europei;

eventuale partecipazione ad attività ed eventi pubblici in occasione della presenza del Gal a tali eventi, che potranno tenersi sia in Italia che all'estero;

supporto al Gal per le attività di segreteria e corrispondenza collegate alla cooperazione transnazionale e interregionale.

c) Impegno: la collaborazione verrà assunta con contratto di lavoro dipendente part-time, da svolgersi indicativamente in orario mattutino dal lunedì al venerdì, salvo particolari necessità collegate alle esigenze del Gal debitamente motivate.

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini – Solighetto – via Roma, 4 31053 Pieve di Soligo TV galaltamarca@libero.it

Telefono 0438 82084 fax 0438 1890241 cod fisc e p.iva 04212070264



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

4. Durata e importo del contratto.

Alla persona selezionata verrà conferito un incarico part-time di **n. 20 (venti) ore settimanali** fino al 31 dicembre 2009. Considerato che il 2009 è il primo anno di attività operativa del Gal, il numero di ore potrà essere variato a seconda di particolari e specifiche esigenze.

Alla scadenza il contratto potrà essere rinnovato anche con una variazione delle ore settimanali inizialmente previste, qualora le esigenze del Gal lo richiedessero.

Il compenso sarà quello previsto dal C.C.N.L. del settore Commercio e Servizi III° livello con liquidazione mensile.

Nel caso di eventuali impegni extra-sede un rimborso spese potrà essere riconosciuto esclusivamente nel caso di missioni specificatamente autorizzate dal GAL secondo la tabelle regionali..

5. Criteri per la selezione dei candidati ai fini della redazione di una graduatoria.

L'ammissione dei candidati e la valutazione degli stessi per la redazione della graduatoria, verrà effettuata da un'apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Presidente del GAL.

La Commissione Giudicatrice verificherà dapprima i requisiti di ammissibilità e la valutazione dei titoli (da prodursi con formali certificazioni ovvero secondo la vigente normativa con autocertificazioni), sulla base dei criteri descritti ai punti 1 e 2.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda e devono essere dichiarati nella domanda stessa.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, i titoli suddetti dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

La Commissione Giudicatrice verificata l'esistenza dei requisiti di ammissibilità ed effettuata la valutazione dei titoli, formulerà la graduatoria.

La graduatoria sarà affissa all'Albo del Comune di Pieve di Soligo e dei siti del Gal e del Comune di Pieve di Soligo per n. 15 gg.

6. Colloquio di selezione.

La Commissione Giudicatrice si riserva qualora dalla valutazione dei titoli dei candidati non emergano univoche indicazioni per la selezione di effettuare un colloquio ai candidati con parità di titoli sugli argomenti e con i criteri di valutazione sotto indicati.

- a) Livello delle conoscenze e competenze in relazione al profilo richiesto con particolare riferimento alle seguenti materie: predisposizione per i rapporti interpersonali e gestione contatti e corrispondenza anche con cittadini e/o enti esteri; attitudine al lavoro di gruppo, alla capacità di interagire con soggetti esterni, spirito di iniziativa e di adattamento al ruolo e alla attività da realizzare;

(fino a 10 PUNTI)

- a) Aver maturato un'esperienza almeno quinquennale in aziende private preferibilmente nel settore commerciale e/o estero oppure in enti pubblici in aree dello sviluppo locale e dei programmi comunitari; il punteggio assegnato, fino ad un massimo di 10 PUNTI, sarà proporzionato agli anni di esperienza maturati e dimostrabili.

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini – Solighetto – via Roma, 4 31053 Pieve di Soligo TV galaltamarca@libero.it

Telefono 0438 82084 fax 0438 1890241 cod fisc e p.iva 04212070264



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

Ai soli candidati ammessi all'eventuale colloquio, sarà data comunicazione, mediante lettera raccomandata o telegramma, della data, del luogo, delle modalità e dell'orario del colloquio di selezione.

La graduatoria avrà una validità di sei mesi dalla data di approvazione della stessa e non costituirà comunque impegno nei confronti dei candidati qualora il Gal disponesse di non procedere in merito all'assegnazione dell'incarico.

7. Termine per la presentazione delle domande.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del 15° giorno a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Pieve di Soligo.** Per le domande in qualsiasi forma inviate, fanno fede la data e l'ora di ricevimento da parte del GAL ricevente.

8. Modalità di partecipazione e documenti da accludere alla domanda.

La richiesta di partecipazione deve essere redatta in carta semplice sulla base dello schema allegato e dovrà essere inviata, in busta chiusa all'indirizzo del Presidente del Gal dell'Alta Marca Trevigiana Via Roma 4 - 31053 Solighetto di Pieve di Soligo (TV) con la seguente dicitura riportata nel frontespizio della busta "SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO INCARICO DI SEGRETERIA DEL G.A.L. DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA".

Le domande non compilate con le indicazioni di cui allo schema allegato non verranno prese in considerazione.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Curriculum vitae con le certificazioni o le autocertificazioni dei titoli dichiarati;

Tutte le informazioni ed indicazioni contenute nel Curriculum vitae dovranno essere rese nei modi e forme di cui al DPR 445/2000 e, quindi, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio e dovrà, altresì, essere allegata copia fotostatica di valido documento di identità.

9. Accesso alle informazioni e Responsabile del Procedimento.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta al GAL dell'Alta Marca Trevigiana via Roma, 4 – 31053 Solighetto di Pieve di Soligo (TV) telefono 0438 82084 fax 0438 1890241 e-mail: galaltamarca@libero.it, oppure è possibile scaricarlo dal sito del Comune di Pieve di Soligo (www.comunepievedisoligo.tv.it) o dal sito del Gal (www.galaltamarca.it) oppure presso l'Albo Pretorio di ogni Comune appartenente al territorio del Gal dell'Alta Marca Trevigiana.

Il Responsabile della procedura di selezione è il Presidente del GAL, Franco Dal Vecchio.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi al GAL dell'Alta Marca Trevigiana via Roma, 4 – 31053 Solighetto di Pieve di Soligo (TV), tel. 0438/82084 e-mail: galaltamarca@libero.it.

Solighetto, 6 marzo 2009

Il Presidente
F.to Franco Dal Vecchio