



Prot. n. 193/2025

Solighetto, 3 luglio 2025

**Gent.le Dott.ssa.
GUENDA COMETTI**

[REDACTED] (TV)

Oggetto: Assegnazione della funzione di Responsabile dell'Animazione e della Comunicazione del GAL Alta Marca Trevigiana

Gent.ma Dott.ssa Cometti,

in esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 33 del 02.07.2025 che ha approvato l'aggiornamento dell'organigramma del GAL approvato dapprima con delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 42 del 24.07.2023 in conformità alla condizione di ammissibilità a4 di cui al paragrafo 5.2.1 del bando di selezione dei GAL Veneti all. C alla DGR 294/2023 e successivamente modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 13.01.2025 si formalizza con la presente l'assegnazione della funzione di Responsabile dell'animazione e della comunicazione del GAL Alta Marca Trevigiana per la programmazione Leader Veneto 2023-2027.

La funzione assegnata e da Lei in precedenza svolta in sostituzione della titolare assente per malattia, comprende le seguenti responsabilità: l'attuazione del piano di comunicazione e animazione approvato dal GAL, come necessario supporto ad una corretta implementazione della Strategia di sviluppo locale (SSL). La funzione dovrà essere espletata seguendo le normative e le procedure definite dalla Regione Veneto e/o da Avepa e nel rispetto delle indicazioni ricevute dal Presidente e dal Direttore del GAL.

Il Responsabile dell'animazione e comunicazione dovrà assicurare al GAL per la funzione in oggetto relativa alla programmazione Leader un impegno lavorativo minimo di 18 ore settimanali medie, considerate a livello mensile, al netto delle assenze codificate dal CCNL in quanto applicabile. Su base mensile il monte ore minimo è quantificato in almeno 72 ore di lavoro, tale valore è stato calcolato ipotizzando 18 ore settimanali per 48 settimane lavorative su base annua e rapportato a mese; ovvero altro orario minimo determinato sulla base delle istruzioni dell'Autorità di Gestione della Programmazione Leader Veneto 2023-2027.

Il Consiglio di Amministrazione del GAL inoltre nell'ambito della propria autonomia organizzativa ritiene funzionale e rispondente a principi di buona amministrazione affidarle anche e l'attività di Segreteria del GAL dell'Alta Marca Trevigiana con un monte ore settimanale di 2 ore/settimana pari a un monte ore mensile di 8 ore.

Il totale delle ore settimanali di impegno richiesto è pertanto di 20 ore.

Si riportano di seguito i dati di sintesi sulla base del contratto a tempo indeterminato attualmente in essere:



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA



DATI DI SINTESI

Identità delle parti

Datore di lavoro: GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA soc cons. a r.l.
Via Roma n. 4 31053 Solighetto 31015 Pieve di Soligo (TV)
p.IVA: 04212070264

Dipendente: GUENDA COMETTI



Luogo di lavoro: Sede GAL presso Villa Brandolini a Solighetto di Pieve di Soligo in via Roma n. 4

Data inizio rapporto di lavoro: 5 febbraio 2025

Durata rapporto di lavoro: tempo indeterminato

Livello di inquadramento: 4° CCNL Aziende Terziario Commercio

Qualifica Mansione: Impiegato - Responsabile Animazione e Comunicazione e segreteria

Orario di lavoro: Part time 20 ore settimanali con i seguenti orari:
9.00 - 13.00 da lunedì a venerdì

Costo aziendale annuo 19.000,00 euro

Firma per ricevuta ed accettazione

GUENDA COMETTI

G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana

Il Presidente

GIUSEPPE CARLET



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA