

Prot. n.284/2023

Solighetto, 9 agosto 2023

Egr. dott.

FLAVIANO MATTIUZZO

(TV)

Oggetto: Assegnazione della funzione di Responsabile Amministrativo del GAL Alta Marca Trevigiana

Preg.mo Dottore

in esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL n.42 del 24.07.2023 che ha approvato l'organigramma del GAL, in conformità alla condizione di ammissibilità a4 di cui al paragrafo 5.2.1 del bando di selezione dei GAL Veneti all. C alla DGR 294/2023 si formalizza con la presente l'assegnazione della funzione di Responsabile Amministrativo del GAL Alta Marca Trevigiana per la programmazione Leader Veneto 2023-2027.

La funzione assegnata comprende le seguenti responsabilità:

- la gestione degli atti di natura amministrativa necessari alla corretta attuazione della SSL;
- la gestione e monitoraggio delle risorse destinate alla SSL;
- la funzione di RUP nelle procedure di acquisto di beni e servizi e di assicurare il rispetto delle norme in materia di appalti pubblici impegno 7 par. 6.5 DGR 294/2023 All. C DGR 294/2023;

La funzione dovrà essere espletata seguendo le normative e le procedure definite dalla Regione Veneto e/o da Avepa e nel rispetto delle indicazioni ricevute dal Presidente e dal Direttore del GAL.

La funzione assegnata sarà assunta a far data della Delibera della Giunta Regionale del Veneto di approvazione della Strategia di Sviluppo Locale e PSL 2023-2027 A.M.A. "Alta Marca Armonie di comunità, paesaggio, cibo" del GAL Alta Marca Trevigiana e avrà durata fino alla conclusione della programmazione Leader Veneto 2023-2027.

Il Responsabile Amministrativo dovrà assicurare al GAL per la funzione in oggetto relativa alla programmazione Leader un impegno lavorativo minimo di 25 ore settimanali medie, considerate a livello mensile, al netto delle assenze codificate dal CCNL in quanto applicabile. Su base mensile il monte ore minimo è quantificato in almeno 100 ore di lavoro, tale valore è stato calcolato ipotizzando 25 ore settimanali per 48 settimane lavorative su base annua e rapportato a mese, ovvero altro orario minimo determinato sulla base delle istruzioni dell'Autorità di Gestione della Programmazione Leader Veneto 2023-2027.

Si riportano di seguito i dati di sintesi sulla base del contratto a tempo indeterminato attualmente in essere:

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini - Solighetto - Via Roma, 4 - 31053 Pieve di Soligo www.galaltamarca.it
Tel. 0438/82084 E-mail: segreteria@galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264

DATI DI SINTESI

Identità delle parti

Datore di lavoro: GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA Soc. Cons. a r.l.
Via Roma n. 4 31053 Solighetto 31015 Pieve di Soligo (TV)
P. Iva: 04212070264

Dipendente: MATTIUZZO FLAVIANO
[REDACTED] (TV)
Cod.fisc. [REDACTED]

Luogo di lavoro: Sede GAL presso Villa Brandolini a Solighetto di Pieve di Soligo in via
Roma n. 4

Data inizio rapporto di lavoro: 1 settembre 2015

Durata rapporto di lavoro: tempo indeterminato

Livello di inquadramento: 1° CCNL Aziende Terziario Commercio

Qualifica Mansione Impiegato - Responsabile Amministrativo

Orario di lavoro: Part time 32 ore settimanali Da lunedì al giovedì con i seguenti
Orari: 9.30 13.00 14.00 18.30

Costo aziendale annuo 55.730,00 euro

Firma per ricevuta ed accettazione

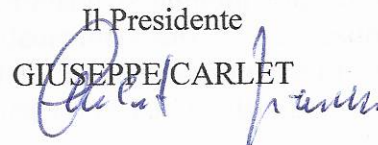
Dott. FLAVIANO MATTIUZZO



G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana

Il Presidente

GIUSEPPE CARLET



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini - Solighetto - Via Roma, 4 - 31053 Pieve di Soligo www.galaltamarca.it
Tel. 0438/82084 E-mail: segreteria@galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264