



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA Soc. Cons. a r. l.

Consiglio di Amministrazione del 17 dicembre 2025

Numero e data delibera	DELIBERA N. 47 DEL 17.12.2025
Titolo	COMPLEMENTO REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE DEL PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC 2023-2027. INTERVENTO SRG06 LEADER – ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE AZIONE B “ANIMAZIONE E GESTIONE ALLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE”.
Oggetto	PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2023-2027 (PSL) DEL GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA A.M.A. – ALTA MARCA ARMONIE DI COMUNITA', PAESAGGIO, CIBO, CODICE CUP B28H23015010007. CONTRATTI PERSONALE UFFICIO DEL GAL: DETERMINAZIONE IMPEGNO PER L'ANNO 2026.

L'anno 2025, il giorno 17 del mese di dicembre alle ore 18.30 in Villa Brandolini via Roma n. 4 a Solighetto (Pieve di Soligo) (TV), giunta regolare convocazione del 11 dicembre 2025 prot. 290/2025, si è riunito il Consiglio di Amministrazione (di seguito indicato come CdA) nominato dall'Assemblea dei soci con Delibera n. 3 del 20.05.2025 per il triennio 2025-2027 nelle persone dei Signori:

N.	NOME E COGNOME	SOCIO DI DESIGNAZIONE DEL CONSIGLIERE	GRUPPO DI INTERESSE	Presente	Assente
1	Giuseppe Carlet Presidente	Camera di Commercio di Treviso	Pubblico	1	
2	Gianmaria Fraccaro– Vice Presidente	Consorzio Turistico Vivere il Grappa	Settore Terziario	2	
3	Daniel Jony consigliere	Federazione Coldiretti Treviso	Settore Primario	3	
4	Piero De Faveri Consigliere	Consorzio Pro Loco Quartier del Piave	Società Civile		1
5	Emanuela Deola consigliere	Provincia di Treviso	Pubblico	4	
6	Marco Golfetto Consigliere	Banca della Marca	Settore Terziario	5	
7	Anna Vettoretti Consigliere	Confagricoltura Treviso	Settore Primario	6	

Verifica dei diritti di voto per gruppo di interesse rappresentato dai consiglieri presenti:

- Gruppo di interesse pubblico 2/7 pari al 28,57%
- Gruppo di interesse primario 2/7 pari al 28,57%
- Gruppo di interesse terziario 2/7 pari al 28,57%
- Gruppo di interesse società civile 01/7 pari al 14,29% assente



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini - Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo www.galaltamarca.tv.it
Tel. 0438/82084 E-mail: segreteria@galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264



Il Presidente Giuseppe Carlet, constatato il numero legale degli interventi, dichiara aperta la seduta e che nessun gruppo di interesse rappresentato dai consiglieri presenti ha la maggioranza dei diritti di voto dichiara aperta la riunione. È presente il dott. Michele Genovese, Direttore del GAL che funge da verbalizzante e il Responsabile Amministrativo dott. Flaviano Mattiuzzo.

Il Presidente, ricordando che tutta la documentazione relativa agli argomenti posti all'ordine del giorno è stata inviata al momento della convocazione, evidenzia la necessità di deliberare in merito a quanto previsto dai punti inseriti all'Ordine del Giorno della riunione odierna.

Quindi il Presidente in fase di avvio dei lavori, in ottemperanza alla delibera n. 43 del Consiglio di Amministrazione del 24.07.2023 di approvazione ed attivazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitti di interesse, prende atto delle dichiarazioni dei componenti il CDA che sono state oggetto peraltro della Delibera n. 28 del 28.05.2025, nonché delle dichiarazioni del Direttore del GAL e del Responsabile Amministrativo di assenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi rispetto agli argomenti posti all'Ordine del Giorno (OdG).

Nella sottosezione nona, dell'area relativa all'amministrazione trasparente del sito internet del GAL, dedicata al conflitto di interesse, è riportata la tabella con gli estremi relativi all'acquisizione al protocollo del GAL delle dichiarazioni sul conflitto di interessi rese da amministratori e dal personale del GAL. Amministratori e personale del GAL confermano quanto riportato nelle dichiarazioni sopra richiamate e dichiarano di non essere in conflitto di interessi rispetto agli argomenti riportati all'ordine del giorno. La tabella è visibile al link: https://galaltamarca.tv.it/wp-content/uploads/2025/06/tabellina_conflitto_interessi-2025-al-06.06.2025.pdf

Dopo ampia ed esauriente discussione, il Consiglio di Amministrazione assume le seguenti deliberazioni che di seguito si riportano.

Relaziona il Presidente che riferisce quanto segue.

PREMESSA

I contratti con i collaboratori del GAL sulla base di quanto definito dai bandi di selezione, approvati con le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 24.07.2023 e riportati nel Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2023-2027 A.M.A. – “Alta Marca Armonie di comunità, paesaggio”, prevedono che l'impegno e il compenso dei collaboratori sia determinato annualmente dal CdA “in ragione di esigenze di flessibilità proprie dell'attività del GAL sulla base del complessivo assetto organizzativo del GAL, degli obiettivi di spesa da raggiungere, della complessità della strategia di sviluppo locale del PSL, delle eventuali indicazioni della DGR di approvazione del PSL nonché della compatibilità con le risorse disponibili rispettivamente per l'Azione B – Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale per l'Intervento SRG06 LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale”.

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 24.07.2023 sono stati approvati i contratti con il personale del GAL e le lettere di assegnazione delle funzioni al personale del GAL; Direttore, Responsabile amministrativo, Responsabile dell'animazione e della comunicazione, con l'indicazione delle ore medie minime dedicate dalla persona fisica alla funzione ricoperta

Alla luce del maggior impegno previsto da parte del personale per la partecipazione del GAL al progetto di cooperazione LEARN OUT - Interreg ITALIA AUSTRIA VI 2021-2027, in cui il GAL svolge il ruolo di soggetto di capofila, il Consiglio di Amministrazione con delibera n.6 del 13.01.2025 ha modificato l'organigramma del GAL, approvato con Delibera n. 42 del 24.07.2023, inserendo la figura di supporto al Responsabile del progetto “LEARN OUT”.

Il GAL con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 10.02.2025 ha preso atto degli esiti della graduatoria di selezione di cui all'Avviso di selezione per l'incarico sopra citato, con l'assunzione a partire dal



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini - Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo www.galaltamarca.tv.it
Tel. 0438/82084 E-mail: segreteria@galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264



05.02.2025 della Sig.ra Valentina Ricesso per la attività di supporto al responsabile del progetto LEARN OUT per un impegno di 16 ore/settimana il cui costo è totalmente finanziato dal progetto di cooperazione.

A seguito della malattia della Responsabile della animazione e comunicazione e segreteria, Sig.ra Biffis, il GAL ha dovuto provvedere alla sua sostituzione e sulla base dell'avviso di selezione Allegato A alla delibera n. 5 del CdA del GAL del 13.01.2025, è stata selezionata la dott.ssa Guenda Cometti, assunta dal 05.02.2025.

Nel mese di luglio, al rientro dal periodo di malattia della Sig.ra Biffis, il GAL con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 33 del 02.07.2025 ha modificato l'organigramma vigente approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 13.01.2025 e ha individuato la dott.ssa Guenda Cometti per la posizione organizzativa di Responsabile animazione, comunicazione e supporto alla segreteria, alla quale è stata assegnata la funzione obbligatoria di Responsabile della animazione e comunicazione del GAL confermando l'impegno settimanale di 20 ore settimanali di cui 18 da dedicare alle attività di animazione e comunicazione. Alla Sig.ra Biffis invece è stato confermato il ruolo di responsabile della Segreteria e di assegnato quello di supporto alle attività di animazione e di comunicazione: il monte ore settimanale previsto per queste attività è stato individuato in 24 ore, cui aggiungere 8 ore per il progetto LEARN OUT e 4 ore per le attività di Segreteria tecnica dell'IPA Terre Alte.

Conformemente a quanto richiesto dalla condizione di ammissibilità a4 di cui al paragrafo 5.2.1 del bando di selezione dei GAL Veneti all. C alla DGR 294/2023 tale organigramma assicura il presidio delle tre funzioni obbligatorie di Direzione, gestione amministrativa e di animazione e comunicazione con il seguente impegno minimo del personale in termini di ore di lavoro settimanali medie considerate a livello mensile, al netto delle assenze codificate da CCNL:

- Direttore del GAL: almeno 25 ore
- Responsabile Amministrativo: almeno 25 ore
- Responsabile animazione e comunicazione: 18 ore

Pertanto alla luce di quanto sopra descritto, l'organigramma del GAL, in termini di personale impiegato e ore settimanali, dal 02.07.2025 risulta essere il seguente

- Direttore del GAL: Michele Genovese 29 ore settimanali (28 GAL e 1 Learn-out)
- Responsabile Amministrativo: Flaviano Mattiuzzo 36 ore settimanali (28 GAL e 8 Learn-out)
- Responsabile della comunicazione: Guenda Cometti 20 ore settimanali (18 comunicazione e 2 segreteria)
- Responsabile Segreteria e supporto alla comunicazione: Marta Biffis 36 ore settimanali (24 GAL, 8 LEARN-OUT e 4 segreteria IPA).
- Supporto al Responsabile del progetto Learn-out: Valentina Ricesso 16 ore settimanali (Learn-out).

Conseguentemente, alla luce che la conclusione del progetto LEARN-OUT è stata prorogata dal 31 dicembre 2025 al 30 aprile 2026, considerato che gli ultimi mesi del progetto saranno impegnativi, si propone di mantenere l'attuale monte ore e la relativa suddivisione del personale del GAL almeno fino al 30.04.2026. Tale impostazione potrà essere rivista nel mese di aprile, in quanto dal mese di maggio 2026, terminato il progetto Learn-out, anche l'impegno del personale potrà essere ridotto.

Tutte le attività del personale saranno rendicontate in maniera distinta nei singoli timesheet predisposti da AVEPA per la Programmazione 2023-2027 evidenziando la quota di competenza da rendicontare sui fondi Leader SRG06 rispetto agli altri progetti in cui il personale sarà coinvolto.

Per quanto riguarda il ruolo di RUP nelle procedure di acquisto di beni e servizi per l'anno 2026, sia per gli acquisti finanziati dall'Intervento SRG06 sia per gli altri progetti cui il GAL partecipa, si propone, sulla base del Codice



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini - Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo www.galtamarca.tv.it
Tel. 0438/82084 E-mail: segreteria@galtamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264



degli appalti di cui al D. Lgs 36/2023, di confermare il Responsabile Amministrativo del GAL a valere per tutto il 2026 a Responsabile Unico del Progetto nonché la delega ad operare nelle varie piattaforme impiegate nelle procedure di acquisto (MEPA, ANAC, INAIL, CONSIP).

Terminata l'esposizione, si apre la discussione al termine della quale

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente e del Direttore del GAL;
- visto lo Statuto del GAL;
- vista la proposta di Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del PSN PAC 2023-2027 per il Veneto (nel seguito anche CSR 2023-2027), approvata dal Consiglio Regionale con Deliberazione n. 113 del 26 luglio 2022 sulla base dei Regolamenti (UE) n. 2021/2115 e n. 2021/2116 e del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 dell'Italia (PSN PAC 2023-2027);
- vista la Delibera della Giunta Regionale del Veneto n. 14 del 10 gennaio 2023 con cui è stata approvata la versione finale del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto, successivamente aggiornata con la DGR n. 259 del 15 marzo 2023 e con la DGR n. 1511 del 4 dicembre 2023;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 07/08/2023 con la quale è stato approvato il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2023-2027 del GAL Alta Marca Trevigiana dal titolo "A.M.A. – Alta Marca Armonie di comunità, paesaggio, cibo" ed è stato dato mandato al Presidente di presentare la domanda di aiuto relativa al tipo di intervento SRG06 "LEADER-Attuazione strategie di sviluppo locale" nei termini previsti dal Bando Pubblico di cui alla DGR 294 del 21.03.2024;
- vista la Delibera della Giunta Regionale del Veneto n. 1510 del 4 dicembre 2023 che a conclusione della procedura di selezione ha approvato la graduatoria per l'intervento SRG06 "LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale" del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 (CSR 2023-2027), relativa alla selezione delle Strategie di sviluppo locale e dei GAL, con l'assegnazione della corrispondente dotazione finanziaria;
- visto il Decreto del Dirigente dell'Agenzia VEneta per i PAGamenti (AVEPA) Padova n. 428 del 04.01.2024 pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 9 del 19.01.2024 ad oggetto "Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto", DGR n. 294 del 21 marzo 2023. Finanziabilità delle domande presentate nell'ambito dell'intervento SRG06 Azione B "Attuazione Strategie di Sviluppo Locale – Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale";
- vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 2 del 29.01.2024 con la quale il GAL ha attivato il proprio PSL 2023-2027 A.M.A. – Alta Marca Armonie di comunità, paesaggio, cibo;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 24.07.2023 con la quale è stato approvato l'organigramma del GAL, i contratti di lavoro con il personale del GAL e l'assegnazione delle funzioni al personale della struttura tecnica del GAL;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 33 del 02.07.2025 con la quale è stato modificato ed aggiornato l'organigramma del GAL e l'impegno del personale della struttura tecnica del GAL con la ripartizione del monte ore settimanale nei diversi progetti;
- considerato che l'impegno del personale della struttura tecnica del GAL è determinato annualmente dal CdA "in ragione di esigenze di flessibilità proprie dell'attività del GAL sulla base del complessivo assetto organizzativo



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini - Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo www.galaltamarca.tv.it
Tel. 0438/82084 E-mail: segreteria@galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264



del GAL, degli obiettivi di spesa da raggiungere, della complessità della strategia di sviluppo locale del PSL, delle eventuali indicazioni della DGR di approvazione del PSL nonché della compatibilità con le risorse disponibili”;

- preso atto che è necessario stabilire per l'anno 2026 l'impegno del personale in termini di ore di lavoro settimanali medie considerate a livello mensile, al netto delle assenze codificate da CCNL
- preso atto della necessità di confermare per il 2026, almeno fino al 30.04.2026, termine ultimo del progetto LEARN OUT il monte ore e la ripartizione attualmente in essere che è la seguente:
 - ✓ Direttore del GAL: Michele Genovese 29 ore settimanali (28 GAL e 1 Learn-out)
 - ✓ Responsabile Amministrativo: Flaviano Mattiuzzo 36 ore settimanali (28 GAL e 8 Learn-out)
 - ✓ Responsabile della comunicazione: Guenda Cometti 20 ore settimanali (18 comunicazione e 2 segreteria)
 - ✓ Responsabile Segreteria e supporto alla comunicazione: Marta Biffis 36 ore settimanali (24 GAL, 8 LEARN- OUT e 4 segreteria IPA).
 - ✓ Supporto al Responsabile del progetto Learn-out: Valentina Ricesso 16 ore settimanali (Learn-out).
- visto il contratto del Direttore del GAL allegato alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 24.07.2023 e alla domanda di aiuto presentata dal GAL per l'intervento SRG06;
- richiamata l'attenzione dei consiglieri presenti per quanto attiene la trasparenza dei processi decisionali;
- vista la DGR n. 1081 del 17 settembre 2024 “Approvazione delle disposizioni regionali relative alle sanzioni, incluse le riduzioni degli aiuti, applicabili ai Gruppi di Azione Locale selezionati dall'intervento SRG06, Azione B, del Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto, in caso di inosservanze rispetto a condizioni, impegni e altri obblighi previsti dall'intervento;
- viste le disposizioni contenute nel Regolamento interno per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto di interesse adottato dal GAL con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 43 del 24.07.2023;
- accertato che tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione e tutti i componenti della struttura tecnica del GAL presenti sono a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse e dato atto che nessuno degli stessi ha dichiarato l'esistenza di una condizione di conflitto di interesse anche solo potenziale in merito alla presente deliberazione;
- vista in particolare la DGR 294 del 21/03/2023 allegato C (intervento SRG06, Azione B, del CSR 2023- 2027) che al paragrafo 5.2.1 (condizioni di ammissibilità) punto a3 stabilisce: “il Partenariato è amministrato da un organo decisionale nel quale nessun singolo gruppo di interesse controlli il processo decisionale” al paragrafo 6.5 (impegni) punto 3 stabilisce che aderendo al bando il partenariato locale deve: “garantire che nessun singolo gruppo di interesse controlli il processo decisionale (i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse devono essere sempre inferiori al 50% del totale)”;
- vista la DGR 1690 del 29/12/2023 allegato A “Impegni LEADER 2023-2027” che stabilisce il mantenimento, fra gli altri, del requisito a3 che prevede: “il Partenariato è amministrato da un organo decisionale nel quale nessun singolo gruppo di interesse controlla il processo decisionale. Il GAL non può adottare atti in presenza di un organo decisionale non conforme”;
- vista la DGR 1690 del 29/12/2023 allegato A “Impegni LEADER 2023-2027” che dettaglia l'impegno n. 3 (i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse devono essere sempre inferiori al 50% del totale) prevedendo che “l'impegno deve essere rispettato per ogni singolo atto adottato dall'organo decisionale del GAL, con particolare riferimento ai seguenti atti che riguardano l'attuazione del PSL: [...]. “un atto dell'organo decisionale del GAL adottato in presenza di voti espressi da un singolo gruppo di interesse pari o superiori al



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini - Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo www.galaltamarca.tv.it
Tel. 0438/82084 E-mail: segreteria@galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264



50% del totale deve essere annullato oppure ratificato dall'organo decisionale nel rispetto del presente impegno”;

- verificato quindi che nessun singolo gruppo di interesse controlla il processo decisionale, così come stabilito dalle condizioni di ammissibilità previste dal bando di selezione dei GAL per la programmazione Leader Veneto 2023-2027 di cui alla DGR n. 294/2023, Allegato C, paragrafo 5.2.1 requisito a3;
- verificato che i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale, così come stabilito dagli impegni previsti dal bando di selezione dei GAL per la programmazione Leader Veneto 2023-2027 di cui alla DGR n. 294/2023, Allegato C, paragrafo 6.5 punto 3;
- vista la nota della AdG del CSR Veneto 2023-2027 prot. 0261346 del 30.05.2024 ad oggetto: Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale – PSN PAC 2023-2027. Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER. DGR n. 294/2023 e DGR n. 1690/2023. Impegno 3: indicazione applicativa;

Tutto ciò premesso; con voti favorevoli e unanimi

DELIBERA

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di confermare fino al 30.04.2026 l'attuale impegno del personale del GAL per le rispettive figure, monte ore e ripartizione nei diversi progetti, in termini di ore di lavoro settimanali medie considerate a livello mensile, al netto delle assenze codificate da CCNL:
 - ✓ Direttore del GAL: Michele Genovese 29 ore settimanali (28 GAL e 1 Learn-out)
 - ✓ Responsabile Amministrativo: Flaviano Mattiuzzo 36 ore settimanali (28 GAL e 8 Learn-out)
 - ✓ Responsabile della comunicazione: Guenda Cometti 20 ore settimanali (18 comunicazione e 2 segreteria)
 - ✓ Responsabile Segreteria e supporto alla comunicazione: Marta Biffis 36 ore settimanali (24 GAL, 8 Learn-out e 4 segreteria IPA).
 - ✓ Supporto al Responsabile del progetto Learn-out: Valentina Ricesso 16 ore settimanali (Learn-out).
3. di confermare fino al 30.04.2026 per il progetto Interreg ITALIA-AUSTRIA 2021-2027 LEARN OUT l'impegno medio di 8 ore settimanali per la Responsabile della segreteria e per il Responsabile Amministrativo così come stabilito dalla Delibera n. 33 Consiglio di Amministrazione del 02.07.2025 e di mantenere 1 ora settimana l'impegno del Direttore su tale progetto;
4. di prorogare dal 31.12.2025 al 30.04.2026 il contratto in essere a tempo determinato alla dipendente Valentina Ricesso per un monte ore settimanali pari a 16 ore dedicate esclusivamente al progetto Learn-out la cui spesa sarà coperta dai fondi assegnati dal progetto per la voce di spesa “personale” che presenta sufficiente disponibilità;
5. di applicare per il personale del GAL i contratti di lavoro approvati con la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 24.07.2023 con imputazione delle relative spese sulle risorse relative alla Azione B dell'intervento SRG065 e sul progetto “Learn-out” per quanto di competenza come desumibile dai relativi timesheet mensili;
6. di confermare per il 2026 il Responsabile Amministrativo sulla base di quanto previsto dal nuovo codice degli appalti di cui al D.lgs. 36/2023 Responsabile Unico del Procedimento per tutti i procedimenti di acquisizione di



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini - Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo www.galaltamarca.tv.it
Tel. 0438/82084 E-mail: segreteria@galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264



beni e servizi che dovrà sostenere il GAL nonché la delega ad operare nelle varie piattaforme impiegate nelle procedure di acquisto (MEPA, ANAC, INAIL, CONSIP);

7. di delegare il Presidente a compiere i relativi atti necessari a dare attuazione alla presente delibera;
8. di dare atto che la presente delibera è assunta in assenza di conflitto di interessi degli amministratori e della struttura tecnica del GAL e che i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse, ai fini dell'adozione del presente provvedimento, sono inferiori al 50% del totale;
9. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL nella sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione-Atti del Consiglio di Amministrazione del GAL" al fine di assicurare la massima trasparenza dell'informazione relativa agli atti adottati;
10. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

IL VERBALIZZANTE
dott. Michele Genovese



Genovese Michele
29.12.2025 11:49:43
GMT+01:00

IL PRESIDENTE
Giuseppe Carlet

PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Direttore del GAL Alta Marca, certifico che il presente documento viene pubblicato in data 29/12/2025 nella pagina "Amministrazione Trasparente" del sito web www.galaltamarca.tv.it

Il Direttore
Dott. Michele Genovese



Genovese Michele
29.12.2025 11:49:43
GMT+01:00



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini - Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo www.galaltamarca.tv.it
Tel. 0438/82084 E-mail: segreteria@galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264