



Valentina Ricesso

Data di nascita:

Nazionalità: Italiana

CONTATTI



31012 Cappella Maggiore, Italia
(Abitazione)



europass

ESPERIENZA LAVORATIVA

12/06/2022 – ATTUALE Cappella Maggiore, Italia

Assessore comunale Comune di Cappella Maggiore

Deleghe: Politiche giovanili - Turismo - Ambiente e Valorizzazione del territorio - Educazione e Innovazione digitale - Comunicazione.

Ho una consolidata esperienza nella gestione di progetti complessi, nella comunicazione istituzionale e nella promozione culturale e turistica del territorio. Mi occupo di organizzare eventi pubblici, coordinare attività di sensibilizzazione e creare sinergie tra enti locali, associazioni e partner istituzionali. Esperta nella gestione e animazione di siti internet e social network, credo nel potenziale delle nuove tecnologie per migliorare la comunicazione e rafforzare i legami con la comunità.

Sono appassionata di progettazione e cooperazione, avendo contribuito a iniziative locali e transnazionali legate alla sostenibilità e all'innovazione sociale. La mia attenzione è rivolta alla promozione di un turismo responsabile e alla valorizzazione del patrimonio culturale e naturale, con un focus sulla partecipazione attiva della cittadinanza e delle nuove generazioni.

Precisione, spirito di squadra e capacità organizzative sono alla base del mio lavoro quotidiano, sempre orientato al raggiungimento di obiettivi condivisi.

Sito Internet https://comune.cappellamaggiore.tv.it/persona_pubblica/valentina-ricesso/

10/2024 – ATTUALE

Coordinatrice Regionale Città dell'Olio Associazione Nazionale Città dell'Olio

- **Coordinamento delle attività** delle 31 Città dell'Olio del Veneto, promuovendo sinergie tra i Comuni associati per la valorizzazione del patrimonio olivicolo e culturale regionale.
- **Pianificazione e gestione** di iniziative regionali volte a sensibilizzare le amministrazioni locali e i cittadini sull'importanza del turismo dell'olio, dell'educazione alimentare e della tutela del paesaggio olivicolo.
- **Sviluppo e implementazione di progettualità condivise**, attraverso incontri diretti, eventi pubblici e strumenti di comunicazione coordinati, sia digitali che cartacei.
- **Raccolta e monitoraggio delle attività ed eventi** organizzati dai Comuni associati, con particolare attenzione alle manifestazioni regionali e alla partecipazione a iniziative nazionali.
- **Collaborazione** con enti pubblici, associazioni e partner privati per la promozione dell'olio extravergine di oliva come prodotto identitario e simbolo del territorio veneto.
- **Supporto organizzativo** nella partecipazione a eventi fieristici e istituzionali.
- **Promozione del senso di appartenenza** alla rete delle Città dell'Olio, favorendo la diffusione delle buone pratiche tra le amministrazioni e incentivando lo scambio di conoscenze.

2023 – ATTUALE

Organizzatrice di eventi Associazione "La Ruota" - evento "L'Olio della Serenissima"

- **Pianificazione e coordinamento** : Ideazione, sviluppo e gestione del programma dell'evento, includendo attività culturali, laboratori, cooking show, degustazioni e momenti di approfondimento legati alla valorizzazione dell'olio EVO delle terre venete.
- **Collaborazione istituzionale** : Coordinamento con le amministrazioni locali, associazioni culturali, produttori e altre realtà territoriali per garantire un approccio inclusivo e rappresentativo del territorio.

- **Gestione operativa** : Supervisione degli aspetti logistici, dall'allestimento degli spazi espositivi alla definizione dei dettagli tecnici, per assicurare il successo dell'evento.
- **Promozione e marketing** : Sviluppo di strategie di comunicazione per la promozione dell'evento, inclusi comunicazione stampa, materiali pubblicitari e partnership con media locali.
- **Social media management** : Creazione, programmazione e pubblicazione di contenuti originali sulle piattaforme social dell'evento, con particolare attenzione alla narrazione visiva, agli aggiornamenti in tempo reale e all'interazione con il pubblico.
- **Content Creation** : Ideazione e scrittura di post.
- **Community engagement** : Monitoraggio delle interazioni, risposta ai commenti e gestione delle relazioni online per creare una comunità attiva e interessata.
- **Gestione del sito web** www.loliodellaserenissima.com

09/2024 – 28/02/2025

Professoressa di scuola secondaria IC Sernaglia

Insegnante di Religione Cattolica

09/2023 – 06/2024

Professoressa di scuola secondaria IC Gaiarine e IC Brugnera

Insegnante di Religione Cattolica

04/2024 – 05/2024

Social media manager Pro Loco Fregona

Gestione dei social e delle inserzioni per l'evento "48esima Mostra del Torchiato"

09/2021 – 06/2022

Docente di scuola primaria IC Cappella Maggiore

Insegnante supplente presso la Scuola Primaria di Anzano in Cappella Maggiore, Fregona, Sarmede e Colle Umberto per le seguenti materie: matematica, scienze, arte e immagine, ed. fi sica, ed. civica, tecnologie e musica.

10/2019 – 03/2020

Educatrice scolastica Don Bosco - Pordenone

Supporto individuale ad alunni B.E.S

09/2019 – 12/2020

Educatrice Opere Salesiane - Sesto San Giovanni (MI)

Realizzazione della parte didattica del progetto di educazione al digitale denominato: "Smart People"

06/2018 – 06/2019

Organizzatrice di eventi

Organizzatrice Marcia Ludico-Motoria "Paint Run"

Progettazione e gestione della marcia ludico-motoria "Paint Run," evento finalizzato alla raccolta fondi per le scuole del territorio.

- Pianificazione logistica e coordinamento delle attività.
- Promozione dell'evento attraverso canali digitali e tradizionali.
- Coinvolgimento di sponsor, associazioni e volontari per garantire la riuscita dell'iniziativa.
- Gestione della partecipazione di oltre 500 persone in due edizioni consecutive.
- Gestione sito web: www.paintrun.it

09/2018 – 07/2020

Educatrice Casa di Nazareth | Vezzo (VB), Italia

- Progetti di sensibilizzazione sull'uso dei social media per adolescenti.
- Implementazione di programmi educativi all'interno della struttura e in vari eventi esterni.

- Partecipazione a "Missione Giovani" a Toscana (VT) e Seneghe (OR).
- Realizzazione di workshop e attività nelle scuole dei Comuni di Mussolente (VI), Cappella Maggiore (TV) e Vittorio Veneto (TV).

2019 – 2019

Organizzazione eventi "Steps of Freedom" Comune di Cappella Maggiore

Collaborazione con il Comune di Cappella Maggiore per la pianificazione e gestione del progetto "Steps of Freedom", una serie di incontri informativi rivolti ad adulti e ragazzi sui temi della tossicodipendenza e dell'uso consapevole dei social network.

- Coordinamento logistico e organizzativo degli eventi.
- Coinvolgimento di esperti e relatori qualificati.
- Promozione dell'iniziativa tramite social media e rete locale.
- Supporto nella sensibilizzazione della comunità su temi di grande impatto sociale e giovanile.

2015 – 2023 Cappella Maggiore

Babysitter

- Aiuto e supporto alle famiglie con bambini in età dai 2 ai 17 anni.
- Ripetizioni e aiuto compiti con ragazzi della scuola Secondaria di Primo Grado e di Secondo Grado

2014 – 2015 Sacile

Animatrice ASL- Distretto Ovest -6 Friuli Occidentale

Progetto Danzare l'Armonia: progetto di danza del ventre per l'inclusione di ragazze con disabilità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012 – 2017

Diploma di maturità Liceo delle Scienze Umane

2018 – ATTUALE

Laurea Triennale IUSVE - Scienze dell'Educazione - Educatore Sociale

05/2020 – 05/2020

ATTESTATO MOOC - SPETTRO DI COMPORTAMENTI DI CYBERBULLYING Università Cattolica del Sacro Cuore

05/2020 – 05/2020

ATTESTATO MOOC - TUTOR DI COMUNITÀ Università Cattolica del Sacro Cuore

04/2020 – 04/2020

ATTESTATO MOOC - VIRTUALMENTE Università Cattolica del Sacro Cuore

04/2020 – 04/2020

ATTESTATO – METODOLOGIE E PRATICHE PER LA DIGITAL AUGMENTED EDUCATION Università degli Studi di Milano Bicocca

03/2020 – 03/2020

ATTESTATO – NATIVI DIGITALI - UNA NUOVA MODALITÀ DI APPRENDIMENTO Università degli Studi di Milano Bicocca

02/2020 – 02/2020

ATTESTATO – "BULLISMO/ CYBER-BULLISMO PRE- ADOLESCENTI, ADOLESCENTI A SCUOLA" Rosmini International Campus

05/2018 – 05/2019

CORSO DI ALTA FORMAZIONE UNIVERSITARIA: CYBER⁰⁹COACHING VIRTUAL REALITY: TRA GIOCO DIPENDENZA E PROGETTAZIONE EDUCATIVA IUSVE

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzative e Relazionali

- Leadership e coordinamento di gruppi di lavoro.
- Problem solving e capacità di adattamento.
- Gestione del tempo e capacità decisionale.

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto B1

Produzione orale B1

Lettura B1

Interazione orale B1

Scrittura B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

ECDL Standard Certificate (skills Card number IT 2400554) | Basi di Adobe Photoshop & Illustrator | Ottima conoscenza di Canva | Meta Business Suite and Business Manager | Wordpress (basic) | Conoscenze molto buone di Microsoft Office (Word, Access, Power Point)

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Cappella Maggiore, 27/01/2025



Valentina Riccio