

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA Soc. Cons. a r. l.

Consiglio di Amministrazione del 02 luglio 2025

Numero e data delibera	DELIBERA N. 33 DEL 02.07.2025
Titolo	COMPLEMENTO REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE DEL PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC 2023-2027. INTERVENTO SRG06 LEADER – ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE AZIONE B “ANIMAZIONE E GESTIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE”
Oggetto	PROVVEDIMENTI IN MERITO AL PERSONALE DEL GAL ALTA MARCA: APPROVAZIONE DEL NUOVO ORGANIGRAMMA, ASSEGNAZIONE DELLA NUOVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI “SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE, COMUNICAZIONE SEGRETERIA DEL GAL” ALLA DIPENDENTE MARTA BIFFIS, INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA OBBLIGATORIA PREVISTA DALL’IMPEGNO 1 REQUISITO A4 DELLA DGR 1690/2023 DI RESPONSABILE DELLA ANIMAZIONE E COMUNICAZIONE ALLA DOTT.SSA GUENDA COMETTI E CONVERSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE CON IL GAL DELLA DOTT.SSA COMETTI DA TEMPO DETERMINATO A TEMPO INDETERMINATO, RIMODULAZIONE DELLA SUDDIVISIONE DELL’ORARIO DI LAVORO DEI DIPENDENTI MATTIUZZO E BIFFIS.

L'anno 2025, il giorno 2 del mese di luglio alle ore 18.00 in Villa Brandolini via Roma n. 4 a Solighetto (Pieve di Soligo) (TV), giunta regolare convocazione del 24 giugno 2025 prot. 180/2025, si è riunito il Consiglio di Amministrazione (di seguito indicato come CdA) nominato dall'Assemblea dei soci con Delibera n. 3 del 20.05.2025 per il triennio 2025-2027 nelle persone dei Signori:

N.	NOME E COGNOME	SOCIO DI DESIGNAZIONE DEL CONSIGLIERE	GRUPPO DI INTERESSE	Presente	Assente
1	Giuseppe Carlet Presidente	Camera di Commercio di Treviso	Pubblico	1	
2	Gianmaria Fraccaro– Vice Presidente	Consorzio Turistico Vivere il Grappa	Settore Terziario	2	
3	Daniel Jony Consigliere	Federazione Coldiretti Treviso	Settore Primario		1
4	Piero De Faveri Consigliere	Consorzio Pro Loco Quartier del Piave	Società Civile		2
5	Emanuela Deola Consigliere	Provincia di Treviso	Pubblico	3	
6	Marco Golfetto Consigliere	Banca della Marca	Settore Terziario	4	
7	Anna Vettoretti Consigliere	Confagricoltura Treviso	Settore Primario	5	



Il Presidente Giuseppe Carlet, constatato il numero legale degli interventi, dichiara aperta la seduta. È presente il dott. Michele Genovese, Direttore del GAL che funge da verbalizzante e il Responsabile Amministrativo dott. Flaviano Mattiuzzo. Il Presidente, ricordando che tutta la documentazione relativa agli argomenti posti all'ordine del giorno è stata inviata al momento della convocazione, evidenzia la necessità di deliberare in merito a quanto previsto dai punti inseriti all'Ordine del Giorno della riunione odierna.

Quindi il Presidente in fase di avvio dei lavori, in ottemperanza alla delibera n. 43 del Consiglio di Amministrazione del 24.07.2023 di approvazione ed attivazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitti di interesse, prende atto delle nuove dichiarazioni dei componenti il CDA che sono oggetto peraltro della prima deliberazione assunta nella riunione odierna, nonché delle dichiarazioni del Direttore del GAL e del Responsabile Amministrativo di assenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi rispetto agli argomenti posti all'Ordine del Giorno (OdG).

Nella sottosezione nona dedicata al conflitto di interesse del sito internet del GAL relativa all'amministrazione trasparente alla sottosezione nona dedicata al conflitto di interessi è riportata la tabella con gli estremi relativi all'acquisizione al protocollo del GAL delle dichiarazioni sul conflitto di interessi rese da amministratori e dal personale del GAL. Amministratori e personale del GAL confermano quanto riportato nelle dichiarazioni sopra richiamate e dichiarano di non essere in conflitto di interessi rispetto agli argomenti riportati all'ordine del giorno.

La tabella è visibile al link https://galaltamarca.tv.it/wp-content/uploads/2025/06/tabellina_conflitto_interessi-2025-al-06.06.2025.pdf

Dopo ampia ed esauriente discussione, il Consiglio di Amministrazione assume le seguenti deliberazioni che di seguito si riportano.

Relaziona il Presidente che riferisce quanto segue.

PREMESSA

La condizione di ammissibilità a4 di cui al paragrafo 5.2.1 del bando di selezione dei GAL Veneti all. C alla DGR 294/2023 prevede che il GAL deve approvare e disporre di un organigramma che prevede almeno: una figura di direttore dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza; una figura di responsabile amministrativo; una figura di responsabile dell'animazione e della comunicazione.

Le tre funzioni devono essere presidiate per tutto il periodo di programmazione da persone fisiche distinte, che rappresentano i "referenti" a cui l'Autorità di Gestione FEASR del Veneto e l'Avepa fanno riferimento per le relative comunicazioni, attività e responsabilità.

L'eventuale cessazione del rapporto di lavoro connesso con le suddette funzioni determina l'immediata attivazione delle procedure per il reperimento delle necessarie sostituzioni. Per tali situazioni si fa riferimento anche a quanto previsto dal paragrafo 6.5 "Impegni" del bando sopra citato.

La funzione animazione e comunicazione, presidiata da un soggetto denominato "Responsabile dell'animazione e comunicazione", deve includere almeno le seguenti responsabilità: attuazione del piano di comunicazione e animazione approvato dal GAL, come necessario supporto ad una corretta implementazione della SSL.

Per il "Responsabile dell'animazione e comunicazione" il limite minimo può essere abbassato a 18 ore settimanali medie, considerate a livello mensile, al netto delle assenze codificate da CCNL.

La delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 42 del 24.07.2023 ha approvato come richiesto dal bando di selezione dei GAL del Veneto sulla programmazione Leader 2023-2027 di cui alla DGR 294/2023:

- l'organigramma del GAL;
- i contratti con il personale del GAL Direttore, Responsabile amministrativo, Responsabile animazione e comunicazione;



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini - Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo www.galaltamarca.tv.it
Tel. 0438/82084 E-mail: segreteria@galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264



- le lettere di assegnazione delle funzioni al personale del GAL fra le quali quella del Responsabile animazione e comunicazione con l'indicazione delle ore mensili medie minime dedicate dalla persona fisica alla funzione coperta;

A causa dell'improvvisa assenza dallo scorso mese di dicembre 2024 per malattia della Responsabile dell'animazione e comunicazione nonché segreteria del GAL per un periodo non prevedibile e quantificabile, il GAL dell'Alta Marca Trevigiana con delibera n. 5 del 13.01.2025 ha indetto un avviso pubblico per selezionare una persona per il supporto nelle attività di animazione, comunicazione e di segreteria secondo quanto previsto dal PSL 2023-2027 per un periodo di tre mesi con possibilità di proroga, con un contratto di lavoro dipendente part time IV° livello CCNL Turismo e Servizi.

Gli esiti della selezione hanno visto l'assunzione della dott.ssa Guenda Cometti dal 5 febbraio 2025 al 4 maggio 2025 come da Decreto del Presidente n.1 del 31.01.2025 con un impegno settimanale di 20 ore di cui 18 ore dedicate alle attività di animazione e comunicazione del GAL Alta Marca con decorrenza 05.02.2025 e scadenza il 04.05.2025.

Alla luce del protrarsi della malattia della Sig.ra Marta Biffis titolare della funzione di Responsabile delle attività di animazione e comunicazione del GAL, dapprima fino al 30 aprile 2025 e quindi al 30 giugno 2025 come da certificati medici agli atti del GAL, si è reso necessario prorogare con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 25.03.2025 di altri tre mesi la collaborazione con la dott.ssa Cometti quindi dal 5 maggio al 5 agosto 2025 con il medesimo impegno orario settimanale.

La dipendente Marta Biffis ha ripreso l'attività lavorativa dal 1° luglio anche nell'intento di recuperare il rilevante monte ferie maturato che ammonta a 213 ore a cui si aggiungono 262 per ROL e 130 ore per permessi; inoltre la dipendente ha comunicato che le sono stati concessi con decorrenza luglio 2025 i permessi previsti dalla Legge n.104/1992 pari a 3 giorni lavorativi per mensilità. Per tale circostanza, che comporta di fatto la disponibilità minima sul luogo di lavoro della dipendente almeno per tutto il 2025, unitamente alle proprie condizioni psico-fisiche che non le consentono lo svolgimento di un impegno lavorativo gravoso quale quello derivante dalla Responsabilità della funzione di animazione comunicazione del GAL con un impegno minimo di almeno 18 ore settimanali, la dipendente ha comunicato di non essere disponibile per tale attività e di essere disponibile invece per il poco tempo che potrà essere presente sul luogo di lavoro a supportare la figura che il GAL individuerà per lo svolgimento di tale funzione di responsabile della animazione e comunicazione del GAL.

Preso atto di quanto comunicato dalla dipendente Marta Biffis, ritenendo di non avere alternative sensate, si intende quindi:

- modificare l'organigramma vigente del GAL approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 13.01.2025, come riportato nell'allegato A che costituisce parte integrante della presente delibera, prevedendo una nuova posizione organizzativa di "Supporto alle attività di animazione, comunicazione segreteria del GAL", posizione che è coperta dalla dipendente Marta Biffis il cui orario di lavoro documentato dalla compilazione dei relativi timesheet prevede 36 ore settimanali di cui 28 ore dedicate alle attività di animazione, comunicazione e segreteria della programmazione Leader 2023-2027, n. 4 ore alla attività di segreteria dell'IPA e n. 4 ore per il progetto Interreg ITA AUS 2021-2026 Learn out;
- assegnare la funzione obbligatoria di Responsabile della animazione, comunicazione e segreteria del GAL alla dipendente Dott.ssa Guenda Cometti laureata in Scienze della comunicazione, in coerenza con quanto previsto dall'avviso di selezione e alla luce della soddisfacente collaborazione ricevuta in questi mesi confermando l'impegno settimanale di 20 ore settimanali di cui 18 da dedicare alle attività di animazione e comunicazione come riportato nella lettera di assegnazione della funzione, Allegato B che costituisce parte integrante della presente delibera;



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini - Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo www.galtamarca.tv.it
Tel. 0438/82084 E-mail: segreteria@galtamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264



- di trasformare da tempo determinato a tempo indeterminato il contratto di lavoro dipendente part time IV° livello CCNL Turismo e Servizi della Dott.ssa Guenda Cometti in coerenza con la relativa facoltà prevista nell'avviso di selezione;
- sulla base delle modifiche descritte ai punti precedenti e alla luce che la gestione del progetto INTERREG "Learn-out" si è rivelata più complessa del previsto, rimodulare le ore assegnate alla Sig.ra Biffis in media portandole da 4 a 8 ore settimanali con la riduzione da 28 a 24 le ore dedicate alla figura di supporto per le attività di animazione, comunicazione e segreteria del GAL;
- per lo stesso motivo sopra citato, con riferimento all'incarico del Responsabile Amministrativo, estendere da 4 a 8 ore settimanali quelle dedicate in media al progetto INTERREG "Learn-out" con contestuale riduzione da 32 a 28 ore settimanali le ore dedicate al Programma Leader, nel rispetto del vincolo minimo di 25 ore medie settimanali previste dalla DGR. n.294/2023.

Si apre quindi la discussione, al termine della quale

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente;
- visto lo Statuto del GAL;
- vista la proposta di Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del PSN PAC 2023-2027 per il Veneto (nel seguito anche CSR 2023-2027), approvata dal Consiglio Regionale con Deliberazione n. 113 del 26 luglio 2022 sulla base dei Regolamenti (UE) n. 2021/2115 e n. 2021/2116 e del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 dell'Italia (PSN PAC 2023-2027);
- vista la Delibera della Giunta Regionale del Veneto n. 14 del 10 gennaio 2023 con cui è stata approvata la versione finale del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto, successivamente aggiornata con la DGR n. 259 del 15 marzo 2023 e con la DGR n. 1511 del 4 dicembre 2023;
- vista la Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 294 del 21.03.2023, che ha approvato l'attivazione dei bandi relativi agli interventi del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 Intervento SRG05 "Supporto preparatorio LEADER - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale" e intervento SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale. Azione A – sostegno alle strategie di sviluppo locale e Azione B - Azione B – Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 24.07.2023 con la quale è stato approvato l'organigramma del GAL, i contratti di lavoro con il personale del GAL e l'assegnazione delle funzioni al personale della struttura tecnica del GAL con l'indicazione delle ore mensili medie minime dedicate dalla persona fisica alla funzione;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 07/08/2023 con la quale è stato approvato il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2023-2027 del GAL Alta Marca Trevigiana dal titolo "A.M.A. – Alta Marca Armonie di comunità, paesaggio, cibo" ed è stato dato mandato al Presidente di presentare la domanda di aiuto relativa al tipo di intervento SRG06 "LEADER-Attuazione strategie di sviluppo locale" nei termini previsti dal Bando Pubblico di cui alla DGR 294 del 21.03.2024;



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini - Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo www.galtamarca.tv.it
Tel. 0438/82084 E-mail: segreteria@galtamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264



- vista la Delibera della Giunta Regionale del Veneto n. 1510 del 4 dicembre 2023 che a conclusione della procedura di selezione ha approvato la graduatoria per l'intervento SRG06 "LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale" del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 (CSR 2023-2027), relativa alla selezione delle Strategie di sviluppo locale e dei GAL, con l'assegnazione della corrispondente dotazione finanziaria;
- visto il Decreto del Dirigente dell'Agenzia Veneta per i PAGamenti (AVEPA) Padova n. 428 del 04.01.2024 pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 9 del 19.01.2024 ad oggetto "Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto", DGR n. 294 del 21 marzo 2023. Finanziabilità delle domande presentate nell'ambito dell'intervento SRG06 Azione B "Attuazione Strategie di Sviluppo Locale – Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale",
- vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 2 del 29.01.2024 con la quale il GAL ha attivato il proprio PSL 2023-2027 A.M.A. – Alta Marca Armonie di comunità, paesaggio, cibo;
- dato atto della lunga assenza per malattia dal dicembre 2024 della Responsabile della funzione di animazione e comunicazione del GAL che ha reso necessario affiancare la struttura tecnica del GAL per il supporto nelle attività di animazione, comunicazione e di segreteria secondo quanto previsto dal PSL 2023-2027 così come da delibera del Consiglio di Amministrazione n.5 del 13.01.2025 con la quale è stato indetto un avviso pubblico per selezionare una persona per il supporto nelle attività di animazione, comunicazione e di segreteria secondo quanto previsto dal PSL 2023-2027 per un periodo di tre mesi con possibilità di proroga, attraverso un contratto di lavoro dipendente part time IV° livello CCNL Turismo e Servizi;
- visti gli esiti della selezione che hanno visto l'assunzione della Dott.ssa Guenda Cometti dal 5 febbraio 2025 al 4 maggio 2025 come da Decreto del Presidente n.1 del 31.01.2025;
- vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 25.03.2025 che ha prorogato di ulteriori tre mesi il contratto di lavoro dipendente a tempo determinato con la Dott.ssa Cometti fino al 5 agosto 2025 con il medesimo impegno orario settimanale a causa del prolungarsi della assenza per malattia della dipendente Marta Biffis;
- considerato che la dipendente Marta Biffis ha ripreso l'attività lavorativa dal 1° luglio anche nell'intento di recuperare il rilevante monte ferie maturato, pertanto ciò comporta di fatto la disponibilità minima sul luogo di lavoro della dipendente almeno per tutto il 2025, unitamente alle proprie condizioni psico-fisiche che non le consentono lo svolgimento di un impegno lavorativo gravoso quale quello derivante dalla Responsabilità della funzione di animazione comunicazione del GAL;
- valutata la positiva esperienza in questi mesi della Dott.ssa Guenda Cometti che ha sostituito la Sig.ra Biffis e sentita la sua volontà di proseguire nelle attività previste con la trasformazione del contratto in essere da tempo determinato a tempo indeterminato;
- preso atto che il GAL deve provvedere alla nomina di una nuova persona per l'incarico di Responsabile dell'animazione comunicazione e segreteria del GAL, così come previsto dalla DGR n.294/2023;
- vista la modifica dell'organigramma del GAL approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 13.01.2025, come riportato nell'allegato 1 che costituisce parte integrante della presente delibera, che prevede una nuova posizione organizzativa denominata "Supporto alle attività di animazione, comunicazione segreteria del GAL" e individua la dipendente Guenda Cometti per la posizione organizzativa di Responsabile animazione comunicazione e segreteria;



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini - Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo www.galaltamarca.tv.it
Tel. 0438/82084 E-mail: segreteria@galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264



- preso atto che data la maggiore complessità nella gestione del progetto INTERREG Learn-out è necessario prevedere un maggior impegno in termini di ore sia della Sig.ra Biffis che del Responsabile Amministrativo, pertanto per entrambi si stabilisce un incremento di 4 ore settimanali per un totale di 8 ore medie settimanali ciascuno con contestuale riduzione per entrambi di 4 ore per le attività dedicate al programma Leader;
- vista la Deliberazione n. 1081 del 17 settembre 2024 con cui la Giunta Regionale ha approvato le disposizioni regionali relative alle sanzioni, incluse le riduzioni degli aiuti, applicabili ai Gruppi di Azione Locale selezionati dall'intervento SRG06, Azione B, del Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto, in caso di inosservanze rispetto a condizioni, impegni e altri obblighi previsti dall'intervento. D.Lgs. n. 42/2023;
- viste le disposizioni contenute nel Regolamento interno per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto di interesse adottato dal GAL con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 43 del 24.07.2023;
- accertato che tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione e tutti i componenti della struttura tecnica del GAL presenti sono a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse e dato atto che nessuno degli stessi ha dichiarato l'esistenza di una condizione di conflitto di interesse anche solo potenziale in merito alla presente deliberazione;
- verificato che nessun singolo gruppo di interesse controlla il processo decisionale, così come stabilito dalle condizioni di ammissibilità previste dal bando di selezione dei GAL per la programmazione Leader Veneto 2023-2027 di cui alla DGR n. 294/2023, Allegato C, paragrafo 5.2.1 requisito a3;
- verificato che i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale, così come stabilito dagli impegni previsti dal bando di selezione dei GAL per la programmazione Leader Veneto 2023-2027 di cui alla DGR n. 294/2023, Allegato C, paragrafo 6.5 punto 3.

Ciò premesso: con voti favorevoli e unanimi

DELIBERA

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di modificare l'organigramma vigente del GAL approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 13.01.2025, come riportato nell'allegato 1 che costituisce parte integrante della presente delibera, che prevede una nuova posizione organizzativa denominata "Supporto alle attività di animazione, comunicazione segreteria del GAL" e individua la dipendente Guenda Cometti per la posizione organizzativa di Responsabile animazione comunicazione e segreteria;
3. di assegnare la funzione obbligatoria di Responsabile della animazione, comunicazione e segreteria del GAL alla dipendente Dott.ssa Guenda Cometti laureata in Scienze della comunicazione, in coerenza con quanto previsto dall'avviso di selezione e alla luce della soddisfacente collaborazione ricevuta in questi mesi confermando l'impegno settimanale di 20 ore settimanali di cui 18 da dedicare alle attività di animazione e comunicazione come riportato nella lettera di assegnazione della funzione, Allegato 2 che costituisce parte integrante della presente delibera;



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini - Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo www.galtamarca.tv.it
Tel. 0438/82084 E-mail: segreteria@galtamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264



4. di trasformare il contratto di lavoro dipendente con il GAL della Dott.ssa Guenda Cometti in coerenza con la relativa facoltà prevista nell'avviso di selezione da tempo determinato a tempo indeterminato confermando l'orario di lavoro di 20 ore settimana di cui 18 per animazione e comunicazione e 2 per segreteria;
5. di delegare il Presidente alla sottoscrizione del contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato con la Dott.ssa Cometti e a comunicare alla Autorità di Gestione e all'Avepa la sostituzione del responsabile della funzione di animazione e comunicazione del GAL nel rispetto dell'impegno n.1 dei GAL per la programmazione Leader Veneto 2023-2027;
6. di approvare la spesa prevista per il periodo 02.07.2025 al termine della Programmazione Leader 2023-2027 di 52.650,00 euro che trova copertura all'interno del budget per gestione dell'Ufficio del GAL previsto dal PSL 2023-2027 del GAL - Intervento SRG 06 AZIONE B categoria di spesa A8 Spese per il personale e funzionamento organi gestionali che trova sufficiente disponibilità;
7. di assegnare la posizione organizzativa "Supporto alle attività di animazione, comunicazione segreteria del GAL" alla dipendente Marta Biffis che ha ripreso l'attività lavorativa dal 1° luglio 2025 ed il cui orario di lavoro prevede 36 ore settimanali di cui 28 ore dedicate alle attività di animazione, comunicazione e segreteria della programmazione Leader 2023-2027, n. 4 ore alla attività di segreteria dell'IPA e n. 4 ore per il progetto Interreg ITA AUS 2021-2026 Learn out;
8. di rimodulare contestualmente per la Sig.ra Biffis e il Responsabile Amministrativo le ore nelle diverse attività, incrementando per entrambi di 4 ore settimanali medie quelle dedicate al progetto INTERREG Learn-out portandole da 4 a 8 ore, con la contestuale riduzione di 4 ore per entrambi delle ore dedicate al programma Leader nel rispetto del vincolo minimo di 25 ore medie settimanali previste dalla DGR. n.294/2023.
9. dare atto che la presente delibera è assunta in assenza di conflitto di interessi degli amministratori e della struttura tecnica del GAL e che i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse, ai fini dell'adozione del presente provvedimento, sono inferiori al 50% del totale;
10. pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL nella sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione-Atti del Consiglio di Amministrazione del GAL" al fine di assicurare la massima trasparenza dell'informazione relativa agli atti adottati;
11. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Allegati

- Allegato 1: Organigramma del GAL
- Allegato 2: lettera assegnazione funzione Dott.ssa Guenda Cometti

IL VERBALIZZANTE
dott. Michele Genovese

Firmato digitalmente da:
genovese michele
Data: 08/07/2025 11:33:51

IL PRESIDENTE
Giuseppe Carlet

Firmato digitalmente da:
Carlet Giuseppe
Firmato il 08/07/2025 14:28
Seriale Certificato: 3566224
Valido dal 14/05/2024 al 14/05/2027



InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini - Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo www.galaltamarca.tv.it
Tel. 0438/82084 E-mail: segreteria@galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264



PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Direttore del GAL Alta Marca, certifico che il presente documento viene pubblicato in data 08/07/2025 nella pagina “Amministrazione Trasparente” del sito web www.galaltamarca.tv.it

Il Direttore
Dott. Michele Genovese

Firmato digitalmente da: genovese michele
Data: 08/07/2025 11:33:53



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini - Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo www.galaltamarca.tv.it
Tel. 0438/82084 E-mail: segreteria@galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264



**COMPLEMENTO REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE DEL PIANO
STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC 2023-2027 PER IL VENETO
Regolamento (UE) N. 2021/2115
D.G.R. n. 294 del 21 MARZO 2023**

**PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE DEL GAL
DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA 2023-2027**

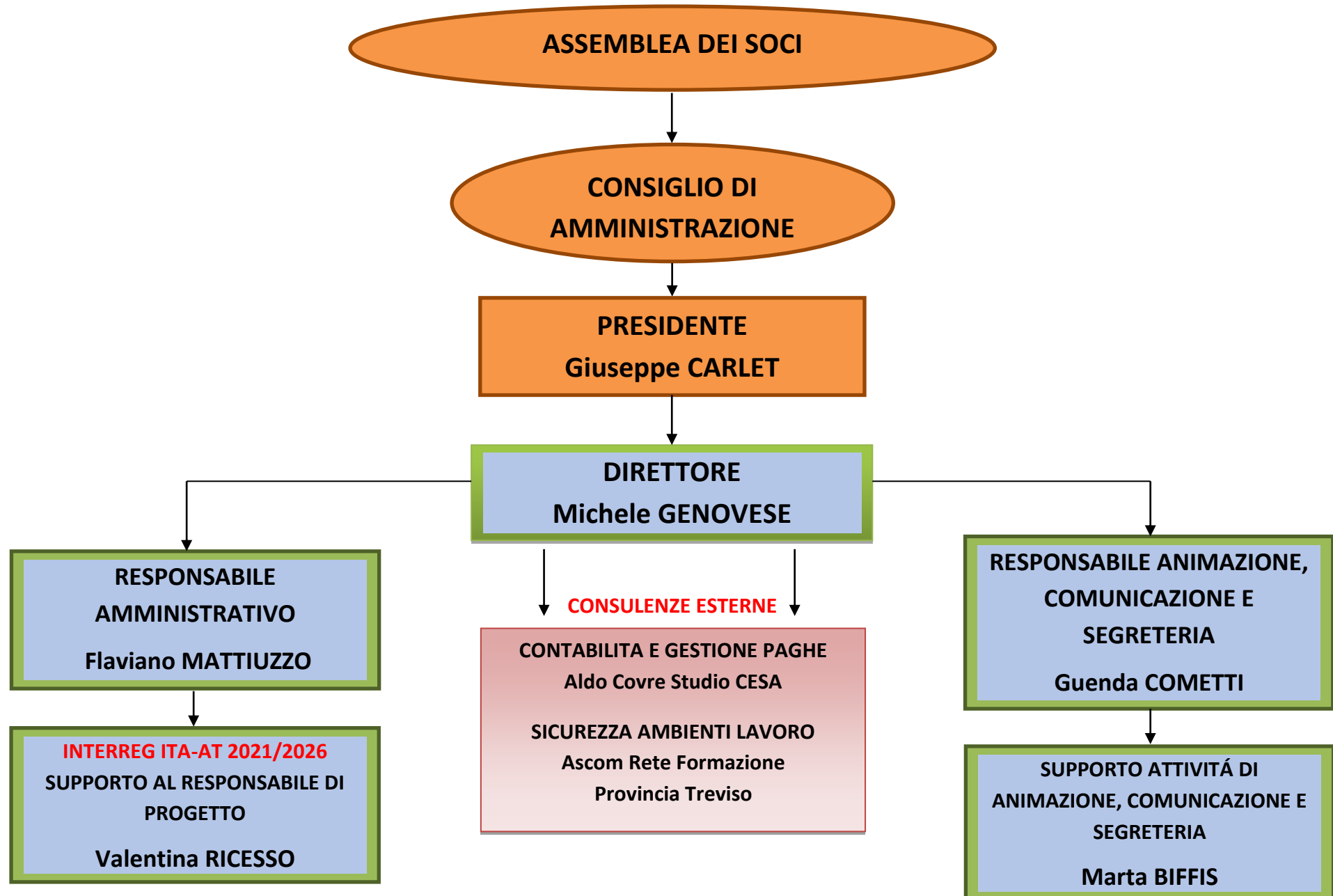
**A.M.A. - Alta Marca Armonie
di comunità, paesaggio, cibo**

**FARE COMUNITA' PER VALORIZZARE LA
BELLEZZA DEL PAESAGGIO, IL PATRIMONIO
UNESCO E IL BUON CIBO DELL'ALTA MARCA
TREVIGIANA.**

**ORGANIGRAMMA DEL GAL
STRUTTURA TECNICA DEL GAL E
FUNZIONI ASSEGNATE**

Allegato n. 1 alla Delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 33 del 02.07.2025

ORGANIGRAMMA DEL GAL ALTA MARCA (Allegato n.1 alla delibera del CDA n. 33 del 02.07.2025)



STRUTTURA TECNICA DEL GAL ALTAMARCA E FUNZIONI ASSEGNATE

