

Indicazioni per la presentazione delle domande del Bando GAL ISL02



PRESENTAZIONE DOMANDA DI AIUTO

La domanda si presenta on line:

- **Step 1: fascicolo aziendale**
- **Step 2: presentazione informatica della domanda di aiuto attraverso l'applicativo specifico**



PRESENTAZIONE DOMANDA DI AIUTO

Step 1: Fascicolo aziendale

Fascicolo aziendale: non è possibile presentare domanda senza aver prima costituito il fascicolo aziendale



**FASCICOLO
AZIENDALE**

Il **fascicolo aziendale** è l'insieme delle informazioni e dei documenti relativi all'azienda: dati anagrafici, IBAN, PEC, ecc.

Per **costituire** il proprio fascicolo, l'azienda può rivolgersi ad un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola (CAA) abilitato dalla Regione e convenzionato con l'AVEPA o agli Sportelli unici agricoli dell'AVEPA. Il CAA o lo Sportello unico agricolo dell'AVEPA a cui l'azienda conferisce il mandato si occupano di raccogliere e conservare la documentazione, e di inserire le informazioni nel sistema.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AIUTO

Step 1: Fascicolo aziendale

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL CAA O
AD AVEPA SEDE DI TREVISO

PER COSTITUIRE IL FASCICOLO AZIENDALE SEMPLIFICATO:

- Documento identità e CF persona fisica o rappresentante legale ditta individuale/società
- Documentazione per l'IBAN
- Per ditte individuali/società: ev. PIVA e Visura CCIAA
- Per società: statuto
- Ev. altra doc. richiesta dal CAA e AVEPA
- Specificare UTE (sede dell'attività)



PRESENTAZIONE DOMANDA DI AIUTO

Step 2: Presentazione informatica dell'istanza

Per interfacciarsi con AVEPA è necessaria la Registrazione nel sistema GUARD

Informazioni

Area Servizi IT

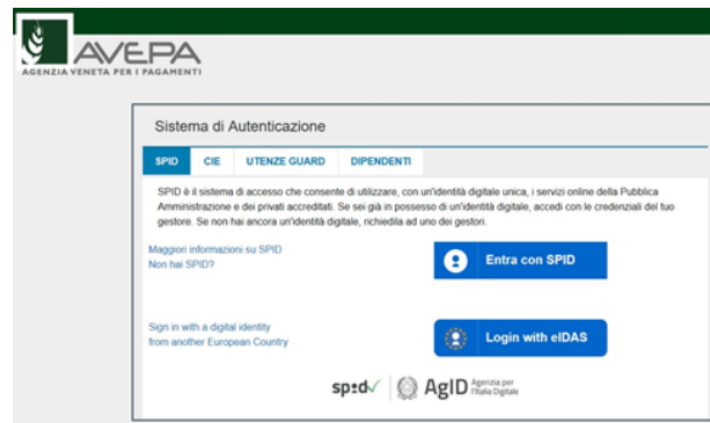
tel. 049 7708711

servizi.informatici@avepa.it

- › Accesso a GUARD
- › Accesso agli applicativi AVEPA
- › Manuale utente GUARD
- › Elenco moduli informatici per delega GUARD
- › Delega per la compilazione delle domande/piano aziendale
- › Modello procura speciale

Applicativi AVEPA: modalità di accesso e utilizzo

Per utilizzare gli applicativi AVEPA è necessario disporre delle credenziali SPID o della Carta di Identità Elettronica, che permetteranno di accedere al sistema GUARD (Gestione utenze applicativi e restrizioni sui dati).



- **Gli utenti già registrati in Guard**, potranno accedere (fino al 30 settembre 2021) con le vecchie credenziali, e dovranno utilizzare il tab "Utenze Guard"; a parte questa prima fase di autenticazione, non ci saranno cambiamenti per le loro profilazioni. Gli utenti dal 1° ottobre 2021 potranno accedere solo con SPID o CIE.
- **I nuovi utenti**, dovranno utilizzare il tab "SPID" oppure il tab "CIE", relativo alla Carta di Identità elettronica, identificarsi secondo la tipologia ed il fornitore di SPID prescelto, e quindi proseguire la procedura entro il sistema Guard, seguendo le nuove indicazioni che troveranno.

Le nuove credenziali SPID o CIE, a conclusione della fase di registrazione in GUARD, consentono di accedere direttamente agli applicativi AVEPA per effettuare le seguenti operazioni:

- visualizzare/aggiornare il fascicolo aziendale delle aziende agricole con sede legale in Veneto;
- visualizzare i pagamenti effettuati a favore dell'azienda agricola;
- visualizzare il sistema informativo geografico (GIS) dell'AVEPA contenente i dati di utilizzo del suolo del Veneto;
- presentare le domande relative agli aiuti finanziati dai fondi europei agricoli FEAGA e FEASR e dal Programma di sviluppo rurale (PSR) del Veneto;

In caso di problematiche relative all'accesso agli applicativi AVEPA e/o di malfunzionamento degli stessi è possibile rivolgersi al numero verde **800 918 230**.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AIUTO

Step 2: Presentazione informatica dell'istanza

La presentazione avviene attraverso un **applicativo messo a disposizione dall'AVEPA**, che consente direttamente dal proprio computer di:

- compilare la domanda (dati importati dal fascicolo, altri da compilare)
- caricare gli allegati (ove richiesti dal bando)
- trasmettere la domanda (direttamente dall'applicativo)

Chi?

- In proprio: richiedente/rappresentante legale
- Delegato alla compilazione e presentazione informatica della domanda



Punti di attenzione nella presentazione della domanda di aiuto



Suggerimenti presentazione domande di aiuto

Punti di **attenzione** prima della presentazione!

- **Termine ultimo** per presentare la domanda
- **Valida sottoscrizione** da parte del titolare/rappresentante legale in quanto soggetto responsabile degli impegni assunti con la domanda (*firma **digitale** con certificato valido oppure firma **autografa** con allegata la copia di un documento di identità in corso di validità*)
- **Allegare i Documenti essenziali** previsti dal bando

In caso di errori, la domanda presentata non può essere corretta,
può solo essere sostituita da una nuova domanda entro il termine ultimo stabilito

PRENDERSI PER TEMPO!



Dopo la presentazione della
domanda di aiuto



Le fasi del processo istruttorio

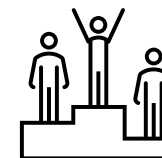


COMMISSIONE
AVEPA-GAL

Istruttoria
domande
pervenute

Elenco
domande
ammissibili

Elenco
domande
finanziabili



REQUISITI DEL BANDO

GRADUATORIA

La «realizzazione del progetto» ISL02

 BENEFICIARIO
 AVEPA



La «realizzazione del progetto» tempistica ISL02

- Neocostituita Microimpresa o Piccola impresa >>>> **entro 6 mesi dalla finanziabilità**
- Persona fisica che diventa nuova persona giuridica (subentro) >>>> **entro 8 mesi dalla finanziabilità**

Valutazione ritardo per cause di forza maggiore



Informazione e pubblicità Fondi FEASR

poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente da esporre in un luogo facilmente visibile al pubblico (es. ingresso edificio)





Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE DEL VENETO



SVILUPPO
RURALE
VENETO



Codice Intervento: **ISL02**

Nome Intervento: **Avviamento di attività extra-agricole**

Descrizione operazione: Avvio di attività extra-agricole

Finalità: Contrastare lo spopolamento, contribuire allo sviluppo occupazionale e sostenere il ruolo della microimprenditoria e della piccola impresa nel rafforzamento del tessuto economico e sociale delle aree rurali.

Risultati ottenuti: Investimento di attività d'impresa extra agricole

Importo finanziato: 12.000,00 €

Iniziativa finanziata dal Complemento per lo Sviluppo Rurale del Veneto 2023- 2027

Organismo responsabile dell'informazione: _____

Autorità di gestione regionale: Regione del Veneto - Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione

Informazione e pubblicità Fondi FEASR

sito web e/o social media ufficiali

homepage e pagina interna del sito web e/o contenuto
equivalente su social media



Info utili reperibili sul sito di AVEPA

www.avepa.it

- **Indicazioni per costituire il proprio fascicolo aziendale**
(sezione servizi/ servizi alle imprese/ fascicolo aziendale)
- **modalità per accreditarsi al sistema informativo di Avepa**
(sezione applicativi/accesso a GUARD)
- **per il caricamento informatico delle domande** (compilazione e presentazione)
(sezione applicativi/Accesso agli applicativi AVEPA)

Una volta entrati nell'applicativo, alla sezione Help, è possibile scaricare il manuale generale per la compilazione e protocollazione delle domande.



Contatti utili AVEPA

Per quesiti:

rivolgersi allo Sportello Interprovinciale di Belluno e Treviso – sede di Treviso
Uff. Sviluppo del territorio

Valentina Crema (e-mail: valentina.crema@avepa.it, tel. 0422/247618)

Marco Trevisan (e-mail: marco.trevisan@avepa.it, tel. 0422/247605)

Per fascicolo:

scrivere a supporto.tv@avepa.it , tel. 0422/247630, 0422/247679, 0422/247635

Per errori e problematiche di natura strettamente informatica:

scrivere a helpdesk.ne@eng.it, tel. 800 918 230

