



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA Soc. Cons. a r. l.

Consiglio di Amministrazione del 30 aprile 2025

Numero e data delibera	DELIBERA N. 23 DEL 30.04.2025
Titolo	COMPLEMENTO REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE DEL PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC 2023-2027. INTERVENTO SRG06 LEADER – ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE AZIONE A “SOSTEGNO ALLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE”
Oggetto	PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2023-2027 (PSL) DEL GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA A.M.A. – ALTA MARCA ARMONIE DI COMUNITA', PAESAGGIO, CIBO, CODICE CUP B28H23015010007: APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL BANDO PUBBLICO GAL PER L'ATTIVAZIONE DELL'INTERVENTO SRG07 – COOPERAZIONE PER LO SVILUPPO RURALE, LOCALE E SMART VILLAGES AZIONE COOPERAZIONE PER I SISTEMI DEL CIBO, FILIERE E MERCATI LOCALI - COMUNITÀ DEL CIBO E DELLA BIODIVERSITÀ DI INTERESSE AGRICOLO E ALIMENTARE

L'anno 2025, il giorno 30 del mese di aprile alle ore 18.00 in Villa Brandolini via Roma n. 4 a Solighetto (Pieve di Soligo) (TV), giunta regolare convocazione del 18 aprile 2025 prot. 85/2025, si è riunito il Consiglio di Amministrazione (di seguito indicato come CdA) nelle persone dei Signori:

N.	NOME E COGNOME	SOCIO	GRUPPO DI INTERESSE	Presente	Assente
1	Giuseppe Carlet Presidente	Camera di Commercio di Treviso	Pubblico	1	
2	Gianmaria Fraccaro– Vice Presidente	Consorzio Turistico Vivere il Grappa	Terziario	2	
3	Emanuela Deola consigliere	Provincia di Treviso	Pubblico	3	
4	Marco Golfetto Consigliere	Banca della Marca	Terziario	4	
5	Piero De Faveri Consigliere	Cantina Colli del Soligo Soc. Agr. Coop. fra produttori di uve pregiate	Primario	5	

Il Presidente Giuseppe Carlet, constatato il numero legale degli interventi, dichiara aperta la seduta. È presente il dott. Michele Genovese, Direttore del GAL che funge da verbalizzante e il Responsabile Amministrativo dott. Flaviano Mattiuzzo. Il Presidente, ricordando che tutta la documentazione relativa agli argomenti posti all'ordine del giorno è stata inviata al momento della convocazione, evidenzia la necessità di deliberare in merito a quanto previsto dai punti inseriti all'Ordine del Giorno della riunione odierna.

Quindi il Presidente in fase di avvio dei lavori, in ottemperanza alla delibera n. 43 del Consiglio di Amministrazione del 24.07.2023 di approvazione ed attivazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitti di interesse, prende atto delle dichiarazioni dei componenti il CDA e del Direttore del GAL e del Responsabile Amministrativo di assenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi rispetto agli argomenti posti all'Ordine del Giorno (OdG). Nella sottosezione nona dedicata al conflitto di interesse del sito internet del GAL relativa all'amministrazione



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini - Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo www.galtamarca.tv.it
Tel. 0438/82084 E-mail: segreteria@galtamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264



trasparente è riportata la tabella con gli estremi relativi all'acquisizione al protocollo del GAL delle più recenti dichiarazioni sul conflitto di interessi rese da amministratori e dal personale del GAL. La tabella è visibile al link [tabellina conflitto interessi-2025-al-06.02.2025.pdf](#).

Amministratori e personale del GAL confermano quanto riportato nelle dichiarazioni sopra richiamate e dichiarano di non essere in conflitto di interessi rispetto agli argomenti riportati all'ordine del giorno.

Dopo ampia ed esauriente discussione, il Consiglio di Amministrazione assume le seguenti deliberazioni che di seguito si riportano.

Relaziona il Presidente che riferisce quanto segue.

PREMESSA

Prima di passare alla discussione della presente deliberazione, si evidenzia che il Presidente e il Direttore, in applicazione di quanto previsto dal Regolamento in materia di conflitto d'interessi, non avevano partecipato all'esame e alla discussione della proposta di bando per l'Intervento SRG07 in oggetto approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 25.03.2025. Considerato ora che la presente delibera riguarda la mera presa atto delle prescrizioni della Commissione AVEPA sul bando in oggetto contenute nel relativo verbale n. 6 del 28.04.2025; peraltro nel caso specifico di un'unica prescrizione di "inserimento nel cap. 11 del Bando dei contatti dello SUA di Avepa". Ritenuto pertanto la presente delibera priva di contenuto discrezionale che non apporta alcuna modifica sostanziale alla proposta di bando precedentemente approvata, il Presidente e il Direttore ritengono che non sussistano potenziali conflitti d'interessi e pertanto sono presenti all'esame e discussione della presente deliberazione.

Il Consiglio di Amministrazione del GAL con la precedente delibera n. 17 del 25.03.2025 ha approvato la proposta di bando pubblico relativa dell'Intervento Ordinario SRG07 "Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart villages" Azione: "Cooperazione per i sistemi del cibo, filiere e mercati locali - Comunità del cibo e della biodiversità di interesse agricolo e alimentare" del PSL 2023-2027 del GAL A.M.A. - Alta Marca Armonie di comunità, paesaggio, cibo, nell'ambito del CSR del PSN della PAC 2023-2027 del Veneto, Intervento SRG06, Azione A "Sostegno alle Strategie di sviluppo Locale", conformemente a quanto previsto dal cronoprogramma pluriennale dei bandi 2024-2026.

Il GAL in esecuzione della delibera sopra richiamata ha quindi trasmesso ad AVEPA attraverso l'applicativo informatico GR-GAL la proposta di Bando SRG07 identificata dal codice 38324 per la verifica della sua conformità tecnica. La Commissione tecnica congiunta GAL-AVEPA si è riunita il giorno 28.04.2025 e con verbale n. 6 del 28.04.2025 ha espresso il parere di conformità della proposta di bando dell'Intervento SRG07 con una prescrizione che dovrà essere adottata in sede di approvazione finale del Bando.

L'intervento a Bando pubblico GAL oggetto del presente provvedimento concorre al perseguimento dei seguenti elementi della Strategia di Sviluppo Locale del GAL declinata nel PSL 2023-2027 "A.M.A.":

- Ambito tematico secondario del PSL: AT.3 – "Sistemi locali del cibo, distretti, filiere agricole e agroalimentari"
- Fabbisogno 06 – Cooperazione e rete. Sviluppare progetti di sistema basati su iniziative di cooperazione e rete fra i diversi soggetti che compongono il sistema locale del cibo, distretti, filiere agricole e agroalimentari promuovendo accordi di collaborazione, progettualità comuni, e sviluppare nuove filiere del cibo.
- Obiettivo 2.2: sviluppare la cooperazione fra i diversi soggetti del sistema locale del cibo, filiere e mercati locali, della comunità del cibo e della biodiversità di interesse agricolo e alimentare, promuovendo accordi di collaborazione e progettualità comuni.
- L'importo complessivo del contributo pubblico che si propone di mettere a bando con il presente provvedimento è di 245.000 euro a valere sulle disponibilità del PSL 2023-2027 e pari al 100% delle risorse del



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA



PSL per l'intervento SRG07. Tale importo corrisponde a quanto è stato previsto dal cronoprogramma pluriennale dei bandi 2024-2026.

Nel bando pubblico GAL per l'intervento in oggetto, riportato nell'Allegato A alla presente delibera che ne costituisce parte integrante e sostanziale, sono dettagliati gli obiettivi del bando, il territorio di applicazione, i beneficiari degli aiuti, le operazioni ammissibili, la pianificazione finanziaria, i criteri di selezione, le procedure (domanda di aiuto e pagamento), ed in generale le condizioni e i termini di accesso specifici ai benefici per gli interventi per i quali si attiva la procedura di messa a bando, attraverso l'approvazione delle proposte di bando.

Il Presidente invita quindi il Direttore ad illustrare nel dettaglio i contenuti del testo del bando pubblico GAL dell'Intervento Ordinario SRG07 "Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart villages" Azione: "Cooperazione per i sistemi del cibo, filiere e mercati locali - Comunità del cibo e della biodiversità di interesse agricolo e alimentare".

Interviene il Direttore che illustra il testo del Bando pubblico GAL, oggetto del presente provvedimento, precisando che rispetto:

- al Bando regionale, relativo all'Intervento "ordinario" programmato nel PSL, approvato con DGR n. 1597/2023;
- ai criteri di selezione inseriti nel "Testo unico dei criteri di selezione" approvato con DGR 152 del 20.02.2024; il testo del Bando definisce e specifica, tra l'altro, i seguenti elementi:
 - l'ambito tematico e l'obiettivo locale della SSL, nonché gli indicatori di output e di risultato (par. 1.2);
 - l'ambito territoriale di applicazione, con l'elenco dei 22 Comuni dell'ATD del GAL (par. 2);
 - le condizioni di ammissibilità dei soggetti richiedenti;
 - i termini per l'esecuzione delle operazioni (par. 4.8);
 - l'importo finanziario a bando (par. 5.1). È stato precisato che "non si procederà al finanziamento parziale delle domande di aiuto il cui contributo non trova completa capienza all'interno della dotazione finanziaria del bando";
 - per ogni domanda di aiuto viene riconosciuta una spesa massima ammissibile di 90.000,00 euro;
 - i criteri di selezione (par. 6.1): al fine di soddisfare le esigenze del PSL, nella scelta dei criteri di priorità e dei relativi punteggi, si è cercato in genere di attribuire un peso "equilibrato" ai principali raggruppamenti previsti dai principi di selezione; in particolare:
 - ✓ Principio 1: composizione e caratteristiche del partenariato.
 - ✓ Principio 3: territorializzazione.
- le scelte proposte hanno tenuto conto anche delle indicazioni del Piano di Azione del PSL 2023-2027 (Quadro 5.1, pag 118-119 "Obiettivi locali, interventi e criteri di priorità").
- nel bando è previsto un punteggio minimo 30 punti, punteggio che può essere raggiunto con almeno due criteri;
- i termini di presentazione della domanda di aiuto (par. 7.1): si confermano i giorni di apertura del bando previsti dal cronoprogramma pluriennale dei bandi dalla pubblicazione dell'avviso di bando sul BUR del Veneto di 90 giorni per l'intervento in oggetto;
- l'inserimento al paragrafo n. 5 della proposta di bando della seguente frase *"non si procederà al finanziamento parziale delle domande di aiuto il cui contributo non trova completa capienza nella dotazione finanziaria del bando"*.

Conclusa la presentazione della proposta di Bando, il Direttore fa presente le fasi procedurali che seguiranno il presente provvedimento, la pubblicazione del bando definitivo (sul sito internet del GAL ed in forma di avviso sul BURV).

Il Direttore precisa infine che, dopo la pubblicazione del Bando, e come previsto dagli Indirizzi Procedurali Generali del CSR, AVEPA curerà la ricezione delle domande di aiuto dei soggetti richiedenti che parteciperanno al bando, e la successiva attività istruttoria. AVEPA sarà supportata dalla Commissione tecnica congiunta GAL-AVEPA che seguirà le procedure di selezione (bando), verificando, tra l'altro, l'istruttoria di ammissibilità delle



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini - Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo www.galtamarca.tv.it
Tel. 0438/82084 E-mail: segreteria@galtamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264



domande di aiuto e l'applicazione dei criteri di selezione, fissando l'importo del sostegno, fino alla predisposizione della graduatoria delle domande ammissibili e finanziabili.

Terminata l'esposizione, si apre la discussione al termine della quale

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente e del Direttore del GAL;
- visto lo Statuto del GAL;
- vista la proposta di Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del PSN PAC 2023-2027 per il Veneto (nel seguito anche CSR 2023-2027), approvata dal Consiglio Regionale con Deliberazione n. 113 del 26 luglio 2022 sulla base dei Regolamenti (UE) n. 2021/2115 e n. 2021/2116 e del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 dell'Italia (PSN PAC 2023-2027);
- vista la Delibera della Giunta Regionale del Veneto n. 14 del 10 gennaio 2023 con cui è stata approvata la versione finale del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto successivamente aggiornata con la DGR n. 259 del 15 marzo 2023 e con la DGR n. 1511 del 4 dicembre 2023;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 07/08/2023 con la quale è stato approvato il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2023-2027 del GAL Alta Marca Trevigiana dal titolo "A.M.A. – Alta Marca Armonie di comunità, paesaggio, cibo" ed è stato dato mandato al Presidente di presentare la domanda di aiuto relativa al tipo di intervento SRG06 "LEADER-Attuazione strategie di sviluppo locale" nei termini previsti dal Bando Pubblico di cui alla DGR 294 del 21.03.2024;
- vista la Delibera della Giunta Regionale del Veneto n. 1510 del 4 dicembre 2023 che a conclusione della procedura di selezione ha approvato la graduatoria per l'intervento SRG06 "LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale" del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 (CSR 2023-2027), relativa alla selezione delle Strategie di sviluppo locale e dei GAL, con l'assegnazione della corrispondente dotazione finanziaria;
- vista la Delibera della Giunta Regionale del Veneto n. 1690 del 29 dicembre 2023 che ha approvato, all'Allegato B, il documento "Procedure attuative LEADER 2023-2027 relativi a cronoprogramma pluriennale bandi GAL, scheda di monitoraggio finanziario, proposta integrativa criteri di selezione e ATECO, Piano di animazione e comunicazione", rinviando ad un successivo atto del Dirigente l'approvazione degli ulteriori schemi necessari;
- visto il Decreto del Direttore della Direzione ADG FEASR Bonifica e Irrigazione n. 4 del 23.01.2024 che ha approvato, fra gli schemi di "Cronoprogramma pluriennale bandi GAL" previsti dalle Procedure attuative Leader 2023-2027 che i GAL selezionati con DGR n. 1510/2023 devono seguire l'attuazione delle loro Strategie di Sviluppo Locale, come previsto dal Bando approvato con DGR n. 294/2023;
- visto il quadro generale delle disposizioni attuative del CSR Veneto 2023-2027 ed in particolare gli Indirizzi Procedurali Generali (IPG), di cui alla DGR n. 687/2023 e le ss.mm.ii., i bandi regionali per gli interventi ordinari del PSL, le linee guida per gli interventi specifici del PSL, i criteri di selezione, il quadro delle sanzioni e riduzioni e le linee guida per l'informazione e la pubblicità;



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini - Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo www.galaltamarca.tv.it
Tel. 0438/82084 E-mail: segreteria@galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264



- visto il Decreto del Dirigente dell'Agenzia VEneta per i PAGamenti (AVEPA) Padova n. 428 del 04.01.2024 pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 9 del 19.01.2024 ad oggetto "Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 20223-2027 per il Veneto", DGR n. 294 del 21 marzo 2023. Finanziabilità delle domande presentate nell'ambito dell'intervento SRG06 Azione B "Attuazione Strategie di Sviluppo Locale – Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale";
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione de GAL n. 2 del 29.01.2024 con la quale il GAL ha attivato il proprio PSL 2023-2027 A.M.A. – Alta Marca Armonie di comunità, paesaggio, cibo;
- vista la DGR n. 120 del 12.02.2024, con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato le linee guida degli "Interventi Specifici Leader" che, ai sensi della Sezione I, par. 2.4 degli IPG del CSR 2023-2027 sono il riferimento unico consolidato per la predisposizione dei bandi da parte del GAL per tali interventi;
- vista la nota Pec dell'AdG FEASR Bonifica e Irrigazione n. 76744 del 13.02.2024 con la quale sono stati comunicati gli esiti VCM sui criteri di selezione proposti dai GAL con i PSL e le regole di utilizzo nei bandi GAL, precisando che tali criteri sono stati inseriti nel "Testo Unico dei criteri di selezione" (TU CRIDIS);
- vista la DGR 152 del 20.02.2024, con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato i criteri per la selezione delle domande di aiuto relative agli interventi attuativi delle strategie di sviluppo locale LEADER del CSR del PSN PAC 223-2027;
- considerato che per l'attuazione del PSL 2023-2027, la procedura di adozione dei bandi prevede una valutazione di conformità operata da parte della Commissione tecnica congiunta GAL-AVEPA appositamente attivata per il PSL del GAL Alta Marca, come previsto dagli IPG e dalle procedure attuative Leader, Allegato B alla DGR 1690/2023 par. 12 "Procedure di adozione dei bandi GAL";
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 9 del 22.02.2024 con la quale sono stati individuati i componenti effettivi e supplenti rappresentanti del GAL nella Commissione tecnica GAL-AVEPA;
- visto il provvedimento del Dirigente di AVEPA SUA di Treviso e Belluno sede di Treviso prot. AVEPA n. 0205115 del 26.04.2024 con il quale è stata istituita la Commissione tecnica GAL-AVEPA n. 07;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 12 del 15.04.2024 che ha approvato il cronoprogramma pluriennale dei bandi 2024-2026 predisposto in conformità allo schema approvato dal Decreto del Direttore della Direzione ADG FEASR Bonifica e Irrigazione n. 4 del 12.01.2024 allegato A e l'aggiornamento dello stesso per le annualità 2025-2026 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.2 del 13.01.2025.
- vista la nota della AdG FEASR Bonifica e Irrigazione prot. 0036032 del 22.01.2025 ha comunicato la conformità del cronoprogramma pluriennale dei bandi 2024-2026 del GAL Alta Marca alle procedure attuative Leader paragrafi 1 e 4, impegno 9.1 e la possibilità per il GAL di dare attuazione alla propria strategia sulla base di tale cronoprogramma;
- visto il Manuale per la gestione dei bandi GAL, approvato con Decreto del Direttore di AVEPA n. 52 del 27.03.2024;



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini - Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo www.galaltamarca.tv.it
Tel. 0438/82084 E-mail: segreteria@galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264



- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2023-2027 del GAL Alta Marca Trevigiana “A.M.A. – Alta Marca Armonie di comunità, paesaggio, cibo” ed in particolare gli obiettivi della SSL, (Quadri 4.2.1 e 4.2.2), il Piano di Azione (Quadro 5.1), gli importi programmati nell’azione A del Piano di finanziamento del PSL (Quadro 7.1.2) per l’intervento in oggetto;
- considerata la necessità di avviare l’attuazione del PSL 2023-2027 e tenuto conto delle procedure e delle tempistiche a disposizione al fine di raggiungere gli obiettivi del PSL, nonché del termine del 30.06.2028, previsto per la conclusione delle operazioni dell’Azione A dell’Intervento SRG06;
- considerato che gli interventi programmati nel PSL sono attivati dal GAL nel rispetto del CSR 2023-2027, del Bando LEADER (DGR 243/2023) e del quadro delle disposizioni attuative approvate dalla Giunta Regionale in particolare: gli Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027, i bandi regionali relativi agli interventi ordinari programmati nei PSL, le Linee Guida degli interventi specifici, il Testo Unico dei criteri di selezione, il quadro delle sanzioni e riduzioni e le disposizioni in materia di informazione e pubblicità;
- visto il Bando regionale, relativo all’Intervento “ordinario” SRG07 programmato nel PSL, approvato con DGR n. 1597/2023;
- richiamate le procedure di attuazione specifiche di cui alla DGR 1690/2023 in merito ai principali riferimenti per l’attivazione dei bandi;
- vista la DGR n. 840 del 16/07/2024 avente ad oggetto “Approvazione disposizioni finanziarie per l’attuazione dell’intervento SRG06 Attuazione Strategie di Sviluppo Locale LEADER”;
- visto il Decreto n.73 del 31.07.2024 che ha approvato le Istruzioni operative per assicurare il completo utilizzo dei fondi assegnati all’Intervento SRG06 Azione A “Sostegno alle Strategie di Sviluppo Locale” del CSR 2023-2027 e adeguato lo schema di monitoraggio finanziario approvato con Decreto n. 4/2024;
- considerato che, sulla scorta delle disposizioni in essere sopra richiamate, il GAL è autorizzato ad approvare bandi attuativi della strategia che possono stanziare aiuti fino ad un importo massimo pari al 111% della dotazione finanziaria approvata con DGR n. 1510/2023 per l’intervento SRG06 Azione A;
- preso atto delle disposizioni di cui alla DGR n. 840/2014 e ritenuto per il momento di non applicarle alla proposta di bando in esame;
- vista la Deliberazione n. 1081 del 17 settembre 2024 con cui la Giunta Regionale ha approvato le disposizioni regionali relative alle sanzioni, incluse le riduzioni degli aiuti, applicabili ai Gruppi di Azione Locale selezionati dall’intervento SRG06, Azione B, del Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto, in caso di inosservanze rispetto a condizioni, impegni e altri obblighi previsti dall’intervento;
- richiamata la delibera del CdA del GAL n. 17 del 25.03.2025 che ha approvato la proposta di bando pubblico GAL dell’intervento SRG07;
- visto il verbale n.6 del 28.04.2025 della Commissione tecnica congiunta GAL-AVEPA con la quale la Commissione ha espresso parere di conformità della proposta di bando dell’Intervento SRG07 in oggetto, con una prescrizione;



GAL DELL’ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini - Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo www.galtamarca.tv.it
Tel. 0438/82084 E-mail: segreteria@galtamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264



- udito l'intervento del Direttore il quale ha precisato che, rispetto alla proposta di bando approvata, nel testo del Bando definitivo posto in allegato, è stata recepita la prescrizione formulata dalla Commissione tecnica nella seduta del 28.04.2025;
- considerato che il Bando pubblico definitivo deve essere approvato e pubblicato entro il termine di 30 giorni dalla data della comunicazione dell'esito di conformità della Commissione GAL-AVEPA;
- dato atto che il bando pubblico GAL riportato nell'Allegato A è conforme a quanto previsto dal PSL (Ambito Tematico, Obiettivo Locale, formula operativa) e alle Procedure attuative LEADER 2023- 2027, alle Linee Guida degli Interventi Specifici LEADER e agli Indirizzi Procedurali Generali (IPG) del CSR 2023-2027 e al piano finanziario del PSL, con riferimento particolare alla spesa programmata per il tipo intervento ordinario SRG07 citato in oggetto (Quadro 7.1.2 – Importo programmato Azione A) e all'Allegato B "Scheda di monitoraggio finanziario", parte integrante del presente atto aggiornato secondo lo schema approvato con Decreto n.73 del 31.07.2024;
- dato atto che il bando in esame è stato redatto nel rispetto delle seguenti disposizioni attuative di riferimento:
 - Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027, documento aggiornato con DGR n. 150 del 20.02.2024;
 - DGR n. 294 del 21.03.2023 (bandi regionali interventi SRG05 e SRG06);
 - DGR n. 120 del 12.02.2024 (Linee Guida degli interventi specifici Leader) e DDR n.75 del 07.08.2024);
 - Bando regionale, relativo all'Intervento "ordinario" SRG07 programmato nel PSL, approvato con DGR n. 1597/2023;
 - DGR n. 152 del 20.02.2024 (criteri di selezione per gli interventi attuativi delle strategie di sviluppo locale Leader);
 - DDR n. 49 del 23.05.2024 (disposizioni in materia di informazione e pubblicità – Linee guida operative per i beneficiari);
- dato atto che nel bando pubblico GAL, oggetto del presente provvedimento, nei criteri di selezione per i criteri di priorità (par. 6.1) il punteggio massimo previsto è pari a 100 punti;
- considerato che la spesa programmata nel PSL per i singoli interventi (Quadro 7.1.2) rappresenta un'articolazione indicativa, senza determinare particolari vincoli finanziari in sede di attuazione;
- vista la scheda di monitoraggio finanziario posta in allegato B alla presente delibera, elaborata sulla base dello schema approvato con DDR n. 73/2024;
- richiamata l'attenzione dei consiglieri presenti per quanto attiene la trasparenza dei processi decisionali;
- viste le disposizioni contenute nel Regolamento interno per l'identificazione, la verifica, il monitoraggio e la gestione del conflitto di interess, adottato dal GAL con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 43 del 24.07.2023;
- accertato che tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione e tutti i componenti della struttura tecnica del GAL presenti sono a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interessi e dato atto che nessuno degli stessi ha dichiarato l'esistenza di una condizione di conflitto di interesse anche solo potenziale in merito alla presente deliberazione;



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini - Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo www.galaltamarca.tv.it
Tel. 0438/82084 E-mail: segreteria@galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264



- Vista la nota della AdG del CSR Veneto 2023-2027 prot. 0261346 del 30.05.2024 ad oggetto: Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale – PSN PAC 2023-2027. Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER. DGR n. 294/2023 e DGR n. 1690/2023. Impegno 3: indicazione applicativa;

Tutto ciò premesso:

Con voti favorevoli 4 e 1 astensione (Carlet), il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere nell'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale del GAL Alta Marca Trevigiana declinata nel PSL 2023-2027 "A.M.A. – Alta Marca Armonie di comunità, paesaggio, cibo", nell'ambito del CSR del PSN della PAC 2023-2027 del Veneto, Intervento SRG06, Azione A "Sostegno alle Strategie di sviluppo Locale", attraverso l'attivazione del bando pubblico GAL dell'Intervento Ordinario SRG07 "Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart villages" Azione: "Cooperazione per i sistemi del cibo, filiere e mercati locali - Comunità del cibo e della biodiversità di interesse agricolo e alimentare" riportato nell'Allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per un importo pari a 245.000,00 euro, a valere sul piano finanziario del PSL (Quadro 7.1.2 – importo programmato) come riportato nell'Allegato B) "Scheda di monitoraggio finanziario" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di approvare il bando pubblico definitivo per l'attivazione dell'Intervento Ordinario SRG07 "Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart villages" Azione: "Cooperazione per i sistemi del cibo, filiere e mercati locali - Comunità del cibo e della biodiversità di interesse agricolo e alimentare" ai fini dell'attuazione dell'Intervento SRG06, Azione A "Sostegno alle Strategie di sviluppo Locale" declinata nel programma di Sviluppo Locale 2023-2027 del GAL Alta Marca Trevigiana A.M.A. Alta Marca Armonie di comunità, paesaggio, cibo", nel testo che posto in allegato A alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
4. di stabilire il termine di 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sul BURV per la presentazione delle domande di aiuto per l'adesione al Bando pubblico GAL di cui all'Allegato A alla presente delibera all'Agenzia Veneta per i Pagamenti - AVEPA, secondo le modalità previste dal documento "Indirizzi Procedurali Generali PSR" e dai Manuali AVEPA;
5. di dare atto che la presente delibera è assunta in assenza di conflitto di interessi degli amministratori e della struttura tecnica del GAL e che i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse, ai fini dell'adozione del presente provvedimento, sono inferiori al 50% del totale;
6. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione-Atti del Consiglio di Amministrazione del GAL al fine di assicurare la massima trasparenza dell'informazione relativa agli atti adottati;
7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini - Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo www.galaltamarca.tv.it
Tel. 0438/82084 E-mail: segreteria@galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264

Allegati:

- Allegato A: bando pubblico definitivo GAL dell'Intervento Ordinario SRG07 "Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart villages" Azione: "Cooperazione per i sistemi del cibo, filiere e mercati locali - Comunità del cibo e della biodiversità di interesse agricolo e alimentare"
- Allegato B: "Scheda di monitoraggio finanziario"

IL VERBALIZZANTE

dott. Michele Genovese

Firmato digitalmente da:

genovese michele

Firmato il 06/05/2025 10:02

Seriale Certificato: 1929043

Valido dal 17/11/2022 al 17/11/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



IL PRESIDENTE

Giuseppe Carlet

Firmato digitalmente da:

Carlet Giuseppe

Firmato il 06/05/2025 10:16

Seriale Certificato: 3566224

Valido dal 14/05/2024 al 14/05/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Direttore del GAL Alta Marca, certifico che il presente documento viene pubblicato in data 06/05/2025 nella pagina "Amministrazione Trasparente" del sito web www.galaltamarca.tv.it

Il Direttore
Dott. Michele Genovese

Firmato digitalmente da:

genovese michele

Firmato il 06/05/2025 10:03

Seriale Certificato: 1929043

Valido dal 17/11/2022 al 17/11/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA





REGIONE DEL VENETO

COMPLEMENTO REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE DEL PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC 2023-2027 PER IL VENETO

BANDO PUBBLICO	<i>Reg. UE 2021/2115, Art. 77</i>
Codice intervento	SRG07
Nome intervento	Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart villages
Azione	Cooperazione per i sistemi del cibo, filiere e mercati locali - Comunità del cibo e della biodiversità di interesse agricolo e alimentare
Autorità di gestione regionale	Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione
GAL	ALTA MARCA TREVIGIANA
Progetto di Comunità/Cooperazione	--
Formula attuativa	Bando pubblico



Allegato A alla delibera n.23 del CdA del 30.04.2025

INDICE

1. Descrizione generale
 - 1.1 Descrizione intervento
 - 1.2 Obiettivi
2. Ambito territoriale di applicazione
3. Beneficiari degli aiuti
 - 3.1 Soggetti richiedenti
 - 3.2 Condizioni di ammissibilità dei soggetti richiedenti
4. Operazioni ammissibili
 - 4.1 Operazioni previste
 - 4.2 Condizioni di ammissibilità delle operazioni
 - 4.3 Spese ammissibili
 - 4.4 Spese non ammissibili
 - 4.5 Impegni
 - 4.6 Obblighi
 - 4.7 Vincoli
 - 4.8 Termini e scadenze per l'esecuzione delle operazioni
5. Pianificazione finanziaria
 - 5.1 Importo finanziario a bando
 - 5.2 Forma ed entità del sostegno
 - 5.3 Compatibilità e cumulo con altri sostegni e agevolazioni
 - 5.4 Aiuti di Stato
 - 5.5 Sanzioni e riduzioni
6. Criteri di selezione
 - 6.1 Criteri di priorità e punteggi
 - 6.2 Condizioni ed elementi di preferenza
7. Domanda di aiuto
 - 7.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto
 - 7.2 Documentazione da allegare alla domanda di aiuto
8. Domanda di pagamento
 - 8.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento
 - 8.2 Documentazione da allegare alla domanda di pagamento
9. Verifiche e controlli sulle domande e sulle operazioni
10. Informativa trattamento dati personali
11. Informazioni, riferimenti e contatti
12. Allegati tecnici

1. Descrizione generale

1.1 Descrizione intervento

L'azione Cooperazione per i sistemi del cibo, filiere e mercati locali - Comunità del cibo e della biodiversità di interesse agricolo e alimentare sostiene l'aggregazione (Gruppo di cooperazione) tra attori impegnati nella realizzazione di attività funzionali alla costituzione di nuove "Comunità del cibo e della biodiversità di interesse agricolo e alimentare", così come definite dalla legge 194/2015, o al sostegno di Comunità del cibo già costituite.

La costituzione di nuove Comunità avviene di norma mediante la sottoscrizione di un accordo che deve avere ad oggetto una o più delle attività, indicate al successivo punto 4.1, previste dall'articolo 13, comma 3, della stessa legge 194/2015.

L'obiettivo del bando è pertanto facilitare le realtà territoriali che nel corso degli ultimi anni hanno avviato un percorso di aggregazione tra imprenditori agricoli e altri soggetti con l'obiettivo di valorizzare la biodiversità di interesse agricolo e alimentare presente sui loro territori e che entro i termini fissati dal bando si impegnano a costituire nuove Comunità del cibo e della biodiversità di interesse agricolo e alimentare.

Il sostegno è concesso sotto forma di un importo che copre unicamente i costi di esercizio della cooperazione e i costi specifici del progetto utilizzando, per la copertura dei costi delle altre operazioni attuate e funzionali alla sua realizzazione, i fondi provenienti da altri interventi per lo sviluppo rurale.

La domanda di sostegno per il Tipo di intervento SRG07 è presentata da uno dei partner, su mandato degli altri, che assume il ruolo di coordinatore del Gruppo di cooperazione (GC), e deve essere accompagnata dalle domande di sostegno presentate dai partner che attivano gli interventi collegati, se previsti dal Piano di Attività del gruppo di cooperazione Comunità del Cibo e della biodiversità di interesse agricolo e alimentare (PACC), di cui all'Allegato Tecnico 12.1.

Il coordinatore del GC presenta quindi una "domanda cappello" SRG07, cui si allega il PACC contenente anche il cronoprogramma e la spesa richiesta

La graduatoria di finanziabilità viene redatta in funzione del punteggio raggiunto da ciascuna domanda per l'intervento SRG07 "Cooperazione per i sistemi del cibo, filiere e mercati locali - Comunità del cibo e della biodiversità di interesse agricolo e alimentare" entro i limiti delle disponibilità finanziarie dell'intervento.

Gli interventi contenuti nel Piano di attività vengono realizzati entro i termini previsti dall'intervento SRG07.

1.2 Obiettivi

L'intervento concorre al raggiungimento del seguente obiettivo dell'articolo 6 del regolamento (UE) 2021/2115:

- **Obiettivo specifico n. 8:** Promuovere l'occupazione, la crescita, la parità di genere, compresa la partecipazione delle donne all'agricoltura, l'inclusione sociale e lo sviluppo locale nelle zone rurali, comprese la bioeconomia circolare e la silvicoltura sostenibile

L'intervento concorre, inoltre, ai seguenti elementi della Strategia di Sviluppo Locale:

Ambito tematico	Obiettivo locale	Indicatore di output	Indicatore/i di risultato
N. 3 Sistemi locali del cibo, distretti, filiere agricole e agroalimentari	2.2 Sviluppare la cooperazione fra i diversi soggetti del sistema locale del cibo, filiere e mercati locali, della comunità del cibo e della biodiversità di interesse agricolo e alimentare, promuovendo accordi di collaborazione e progettualità comuni.	O.32 Numero di altre operazioni o unità di cooperazione sostenute	R.40 Transizione intelligente dell'economia rurale

2. Ambito territoriale di applicazione

Sono ammissibili le operazioni da realizzare nei seguenti Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Designato (ATD) della Strategia di Sviluppo Locale del **GAL dell'Alta Marca Trevigiana**:

Cappella Maggiore, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Miane, Monfumo, Pieve del Grappa, Pederobba, Pieve di Soligo, Possagno, Refrontolo, Revine Lago, Sarmede, Sernaglia della Battaglia, Segusino, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto.

3. Beneficiari degli aiuti

3.1 Soggetti richiedenti

Il beneficiario dell'intervento è il Gruppo di cooperazione (GC).

Ai fini del presente bando per GC si intende:

- Partenariato pubblico e/o privato finalizzato alla costituzione di una Comunità del cibo

3.2 Condizioni di ammissibilità dei soggetti richiedenti

L'intervento sostiene nuove forme di cooperazione ma anche forme di cooperazione già esistenti qualora avviino una nuova attività (progetto di cooperazione) come da art. 77, par. 2, del Regolamento (UE) n. 2021/2115;

L'intervento non sostiene partenariati e forme di cooperazione che coinvolgano esclusivamente organismi di ricerca, così come stabilito dall' art. 77, par. 5, del Regolamento (UE) 2021/2115.

Le forme di cooperazione devono coinvolgere almeno due soggetti/entità ed essere rappresentati da un soggetto capofila e/o rappresentante legale che si configura come responsabile amministrativo e finanziario e coordinatore delle strategie/progetti di cooperazione.

I soggetti che possono far parte del partenariato sono quelli individuati al paragrafo 2 dell'articolo 13 della legge n. 194/2015 (agricoltori locali, agricoltori e allevatori custodi, gruppi di acquisto solidale, istituti scolastici e universitari, centri di ricerca, associazioni per la tutela della qualità della biodiversità di interesse agricolo e alimentare, mense scolastiche, ospedali, esercizi di ristorazione, esercizi commerciali, piccole e medie imprese artigiane di trasformazione agraria e alimentare, nonché enti pubblici).

Il GC deve dotarsi, o essere dotato, di un regolamento interno che evidenzia i ruoli, modalità organizzative e attribuzione precisa delle responsabilità attuative e finanziarie nella gestione del sostegno ricevuto.

I componenti del GC devono aver conferito un mandato di rappresentanza al partner mandatario, che assume la funzione di leader coordinatore e che presenta la domanda di sostegno.

I componenti del GC devono avere sede operativa nell'ambito territoriale del GAL, fatta eccezione per: gruppi di acquisto solidale, istituti scolastici e universitari e centri di ricerca che devono avere sede operativa nel territorio regionale.

Le imprese partner devono essere PMI come definite all'allegato I del Regolamento (UE) n. 2022/2472 della commissione del 14 dicembre 2022 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali.

I progetti possono essere presentati anche da un soggetto (pubblico o privato) mandatario di partenariati, composti dai soggetti richiamati dalla stessa Legge n. 194/2015, volti alla costituzione delle Comunità del cibo e alla realizzazione delle attività sopra citate.

Il GC finalizzato alla costituzione di una Comunità del cibo e della biodiversità di interesse agricolo e alimentare, deve costituirsi secondo una delle seguenti forme: Associazione temporanea di scopo, associazione temporanea di impresa, Contratto di rete.

4. Operazioni ammissibili

4.1 Operazioni previste

L'intervento SRG07 - Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart villages-Cooperazione per i sistemi del cibo, filiere e mercati locali - Comunità del cibo e della biodiversità di interesse agricolo e alimentare sostiene i costi di esercizio della cooperazione e i costi specifici del progetto di cooperazione.

Il Progetto di cooperazione può comprendere le seguenti attività:

- a) lo studio, il recupero e la trasmissione di conoscenze sulle risorse genetiche di interesse alimentare ed agrario locali;
- b) la realizzazione di forme di filiera corta, di vendita diretta, di scambio e di acquisto di prodotti agricoli e alimentari nell'ambito di circuiti locali;
- c) lo studio e la diffusione di pratiche proprie dell'agricoltura biologica e di altri sistemi culturali a basso impatto ambientale e volti al risparmio idrico, alla minore emissione di anidride carbonica, alla maggiore fertilità dei suoli e al minore utilizzo di imballaggi per la distribuzione e per la vendita dei prodotti;
- d) lo studio, il recupero e la trasmissione dei saperi tradizionali relativi alle colture agrarie, alla naturale selezione delle sementi per fare fronte ai mutamenti climatici e alla corretta alimentazione;
- e) la realizzazione di orti didattici, urbani e collettivi, quali strumenti di valorizzazione delle varietà locali, educazione all'ambiente e alle pratiche agricole, aggregazione sociale, riqualificazione delle aree dismesse o degradate e dei terreni agricoli inutilizzati.

4.2 Condizioni di ammissibilità delle operazioni

Ogni progetto di cooperazione deve:

- essere presentato con un Piano di attività (PACC) in cui vengono definiti finalità e obiettivi del Progetto di cooperazione, ambito di intervento, soggetti coinvolti, ruoli e responsabilità di ciascun componente, le operazioni che si prevede di realizzare, cronoprogramma delle attività e relativi importi previsti (piano finanziario);

- prevedere il sostegno alle attività di gestione e animazione del progetto e dei relativi partenariati;

La scadenza del progetto è il 28 febbraio 2028.

La domanda d'aiuto dovrà indicare le domande di sostegno relative all'Intervento SRG07.

4.3 Spese ammissibili

L'intervento SRG07 copre solo i costi delle attività di cooperazione.

Pertanto con l'intervento si possono coprire i costi di ogni azione pertinente intesa a realizzare le attività previste dal Progetto di cooperazione, richiamate al paragrafo 4.1.

In particolare sono ammessi:

- costi per studi sulla zona interessata, studi di fattibilità, acquisizione di consulenze specifiche, stesura di piani o di documenti equivalenti
- costi di esercizio e amministrativi della cooperazione, compresi i costi legali per la costituzione del partenariato
- costi per divulgazione di studi, di informazioni sulla progressione e i risultati del progetto, predisposizione di materiale informativo (anche digitale)
- costi per l'animazione della zona interessata al fine di rendere fattibile un progetto territoriale collettivo
- costi per l'attività di monitoraggio del progetto
- costi per attività promozionali.

Nell'ambito dei suddetti costi, sono ammissibili le seguenti spese:

1. amministrative e legali per la costituzione del gruppo
2. personale

Per le spese di personale si precisa che: la voce di spesa è ammessa per il personale dipendente a tempo indeterminato e quello con contratto a tempo determinato, direttamente impegnato nelle attività.

Per il personale con contratto a tempo determinato, sono considerati validi i contratti sottoscritti nel periodo di eleggibilità ovvero contratti firmati precedentemente all'inizio del periodo di eleggibilità soltanto se nei medesimi si preveda l'inizio dell'attività dopo la data di inizio del Progetto e che indichino chiaramente le attività da svolgere, tempi e costi ovvero venga modificato l'oggetto del contratto inserendo le attività relative al Progetto finanziato. Si chiarisce che il costo relativo a contratti che prevedano una conclusione posteriore alla data di termine del Progetto sarà riconosciuto proporzionalmente alle attività svolte all'interno del periodo di eleggibilità delle spese a meno di chiare indicazioni nel contratto riguardo i tempi, le prestazioni da effettuare ed i relativi costi.

Per il personale a tempo indeterminato sono ammesse le spese di straordinario, la retribuzione, anche di risultato, legata alla partecipazione a progetti obiettivo e i rimborsi delle spese sostenute per le trasferte, direttamente e strettamente imputabili all'operazione e nei limiti stabiliti dal contratto applicabile ai suoi dipendenti. Il beneficiario individua con proprio atto interno il personale a tempo indeterminato impegnato nell'operazione, qualificandone il ruolo, quantificandone l'impegno massimo in termini di ore dedicate, definendone la partecipazione all'eventuale progetto obiettivo

3. missioni e trasferte

Per il personale impegnato nelle attività sono ammesse spese inerenti missioni effettuate in Italia e all'estero e direttamente imputabili alle iniziative in oggetto ed appartenenti essenzialmente alle seguenti tipologie: spese per percorsi in auto (chilometriche), pedaggi autostradali, biglietti aerei e ferroviari, spese per vitto (per trasferta non inferiore alle 8 ore spesa per un pasto entro il limite di € 22,26; per trasferta non inferiore alle 12 ore spesa per due pasti entro il limite di € 44,26) e per pernottamenti, entro il limite di 180,00 euro, (in alberghi appartenenti alla categoria massima "4 stelle"). I costi per percorrenze chilometriche effettuate in auto sono rimborsati, nel caso di utilizzo di mezzo proprio e/o aziendale, in misura pari ad 1/5 del prezzo della benzina verde in vigore il primo giorno del mese. Sono altresì ammesse le spese relative a viaggi eseguiti con altri mezzi pubblici, nonché pagamenti di parcheggi qualora opportunamente documentati;

4. materiale di consumo
5. acquisizione di servizi e consulenze
6. animazione del territorio

7. divulgazione dei risultati del Progetto
8. informazione e comunicazione
9. altre spese necessarie al funzionamento delle attività, quali utenze, affitti (costi indiretti).

4.4 Spese non ammissibili

È esclusa la possibilità di fatturazione fra partner.

Non sono ammissibili inoltre le seguenti spese:

- a) Spese non ammissibili come definite e/o precisate dal documento “Indirizzi procedurali generali”
- b) Spese di investimento in immobilizzazioni materiali
- c) Spese riguardanti l’ordinaria attività di produzione o di servizio svolta dal richiedente e dai mandatari
- d) Spese non ricomprese tra le spese ammissibili.

4.5 Impegni

Il richiedente deve garantire:

- Il coordinamento amministrativo e finanziario del Progetto di cooperazione e il coordinamento generale del PACC
- Il monitoraggio dei progressi compiuti verso il conseguimento degli obiettivi del progetto
- L’elaborazione delle relazioni consuntive e previsionali sull’attuazione del progetto
- L’animazione, comunicazione, informazione e aggiornamento ai partner di progetto
- La divulgazione e informazione sul progetto, sulle attività realizzate e i risultati conseguiti.

Il GC finalizzato alla costituzione di una Comunità del cibo e della biodiversità di interesse agricolo e alimentare, deve costituirsi entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del decreto che approva la concessione del sostegno. Entro tale termine, il richiedente presenta ad AVEPA l’atto relativo alla formalizzazione della collaborazione tra partner, secondo una delle forme giuridiche, amministrative e gestionali, di collaborazione tra partenariato pubblico e/o privati, richiamate nell’ultimo comma del precedente punto 3.2. L’atto è corredato del regolamento interno che evidenzia ruoli, modalità organizzative e attribuzione precisa delle responsabilità nell’esecuzione delle attività e garantisce trasparenza nel funzionamento ed assenza di conflitto di interessi nel processo decisionale, presentato con la domanda di aiuto.

Il richiedente e i partner assicurano la realizzazione del Progetto e del Piano nel rispetto delle tempistiche del cronoprogramma e delle spese indicate.

La composizione della partnership non può essere modificata dopo la chiusura dei termini per la presentazione della domanda di sostegno e sino alla pubblicazione del decreto che approva la concessione del sostegno alla realizzazione del Progetto. Dopo tale data:

- il Progetto va mantenuto in capo al soggetto richiedente;
- oltre al richiedente, si applicano anche ai partner le disposizioni degli Indirizzi procedurali generali”.

Il richiedente presenta con cadenza annuale, entro il 28 febbraio, la “Relazione annuale del Progetto”, che contiene:

- l’illustrazione dell’attività svolta nell’anno solare precedente;
- l’avanzamento delle attività e delle spese previste nel cronoprogramma;
- l’eventuale aggiornamento del cronoprogramma; l’aggiornamento può prevedere adeguamenti ed integrazioni del Progetto, senza aumento della spesa ammessa per Intervento, che vanno debitamente descritti e motivati. Non sono ammesse rimodulazioni di spesa tra partner.

Al fine di corrispondere agli obblighi di informazione e pubblicità per le operazioni oggetto di sostegno del FEASR, si applica quanto previsto dal Regolamento di esecuzione UE 2022/129 e dal Decreto n. 22 del 22 febbraio 2024 e s.m.i. del Direttore della Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione.

4.6 Obblighi

Il beneficiario è tenuto a rispettare i seguenti obblighi.

- Il raggruppamento temporaneo dovrà rimanere attivo per tutta la durata degli interventi, impegni e azioni posti in essere attraverso il Progetto collettivo.
- Il richiedente assicura il mantenimento della configurazione giuridica e funzionale del Gruppo di Cooperazione per tutta la durata dell'operazione.

Il richiedente e i partner devono costituire un gruppo di coordinamento del Progetto. Il gruppo di coordinamento si riunisce almeno semestralmente per la verifica sullo stato di avanzamento del Progetto. Delle riunioni del gruppo di coordinamento, alle quali sono invitate a partecipare il GAL, la Direzione Agroalimentare e Veneto Agricoltura, devono essere redatti i relativi verbali con allegati i fogli firma delle presenze.

4.7 Vincoli

Il richiedente e i partner devono adempiere agli impegni entro il termine previsto nel cronoprogramma.

4.8 Termini e scadenze per l'esecuzione delle operazioni

I termini per la conclusione delle operazioni e la presentazione della domanda di saldo, a decorrere dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto del decreto di concessione dell'aiuto da parte di Avepa, scadono il 28 febbraio 2028.

5. Pianificazione finanziaria

5.1 Importo finanziario a bando

L'importo a bando è 245.000,00 (duecentoquarantacinquemila/00) euro.

5.2 Forma ed entità del sostegno

I limiti al sostegno sono i seguenti:

- la spesa ammessa per la domanda di sostegno per l'intervento SRG07 non può essere superiore a 90.000,00 euro;

Non si procederà al finanziamento parziale delle domande di aiuto il cui contributo non trova intera copertura all'interno della dotazione finanziaria del bando.

Tipo di sostegno:

- Rimborso delle spese ammissibili
- Costi unitari
- Finanziamento a tasso fisso

Per quanto riguarda la voce di spesa "b. Personale" di cui al paragrafo 4.3, ai fini della modalità di rendicontazione, è necessario distinguere:

1. personale di Enti pubblici di ricerca (EPR) e Università
2. personale di Enti pubblici non di ricerca/Università
3. personale delle imprese non agricole
4. personale di imprese agricole/forestali

Per ciascuna di queste voci, si distinguono:

- A. personale assunto a tempo indeterminato

- B. personale assunto a tempo determinato;
- C. operai e addetti.

Per gli EPR e Università, per il personale impegnato nel Progetto possono altresì essere attivate:

- D. dottorati di ricerca
- E. borse di studio

Per quanto riguarda i punti 1 e 3 lettera A. “personale assunto a tempo indeterminato” e lettera B “personale assunto a tempo determinato”, per analogia di attività prevista dall’intervento con quella svolta dai partenariati impegnati in progetti di ricerca e sviluppo sperimentale, finanziati con i programmi operativi FESR 2014-2020, sono adottati i costi standard unitari già fissati dal DM 24 gennaio 2018 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca “Semplificazione in materia di costi a valere sui programmi operativi FESR 2014-2020: approvazione della metodologia di calcolo e delle tabelle dei costi orari standard unitari per le spese del personale dei progetti di ricerca e sviluppo sperimentale”:

FASCIA DI COSTO - LIVELLO	BENEFICIARIO		
	IMPRESE NON AGRICOLE (euro/ora)	UNIVERSITA' (euro/ora)	EPR (euro/ora)
ALTO	75,00	73,00	55,00
MEDIO	43,00	48,00	33,00
BASSO	27,00	31,00	29,00

Nello specifico, le fasce di costo corrispondenti alle tre tipologie di soggetto beneficiario sono di seguito definite:

- per i soggetti "IMPRESE NON AGRICOLE":
 - Alto, per i livelli dirigenziali
 - Medio, per i livelli di quadro
 - Basso, per i livelli di impiegato / operaio
- per i soggetti "UNIVERSITÀ":
 - Alto, per Professore Ordinario
 - Medio, per Professore Associato
 - Basso, per Ricercatore / Tecnico Amministrativo
- per i soggetti "EPR":
 - Alto, per Dirigente di Ricerca e Tecnologo di I livello /Primo Ricercatore e Tecnologo II° livello
 - Medio, per Ricercatore e Tecnologo di III livello
 - Basso, per Ricercatore e Tecnologo di IV, V, VI e VII livello/Collaboratore Tecnico (CTER) / Collaboratore Amministrativo.

Al personale impiegato nel Progetto assunto dall’Università o dagli enti pubblici di ricerca con contratto di dottorato di ricerca (lettera D), si applica il costo unitario stabilito dal Decreto del Ministero dell’Università e della Ricerca del 22 giugno 2022 n. 1042 e pari a € 1.669,69 su base mensile. Tale importo, rapportato a 1720 ore di impiego standard annuale corrisponde a 11,65 €/ora.

Il costo del personale incaricato con borse di studio (lettera E) o contratti di somministrazione lavoro sarà riconosciuto a rimborso dei costi realmente sostenuti per il progetto di cooperazione.

Relativamente alle spese di personale per operai e addetti agricoli degli Enti pubblici di ricerca/Università e non (punti 1 e 2) e delle imprese agricole, lettera C) sono adottati i costi standard unitari calcolati secondo il

metodo proposto nel documento di indirizzo RRN/CREA “Costi semplificati e rendicontazione di alcune spese di partecipazione ai Gruppi Operativi - Giugno 2021”. Il riferimento è al paragrafo 5 del documento “Rendicontazione del personale dei partner impegnato nelle azioni dei GO”. Il valore di riferimento per il calcolo è quello degli operai/addetti agricoli calcolato tramite l’analisi degli importi delle tariffe salariali per gli operai agricoli fissati dai contratti collettivi provinciali con vigenza dal 01 giugno 2023. Pertanto, il valore del costo unitario orario da applicare è rappresentato dalla media delle tariffe salariali orarie per le province del Veneto (media regionale) incrementata del 33% per l’applicazione del coefficiente correttivo relativo agli oneri figurativi. Il valore unitario orario, arrotondato all’euro, è pertanto pari a Euro 14,88.

Le spese di personale a tempo indeterminato e assunti a tempo determinato di enti pubblici non di ricerca/università (**punto 2, lettere A. e B.**), saranno riconosciute a rimborso dei costi realmente sostenuti per il progetto di cooperazione.

Relativamente agli imprenditori agricoli/forestali (punto 4), viene riconosciuto l’impegno nelle azioni comuni del partenariato e per lo svolgimento di specifiche attività del Progetto attraverso l’applicazione di costi unitari calcolati secondo il metodo proposto nel documento di indirizzo RRN/CREA “Costi semplificati e rendicontazione di alcune spese di partecipazione ai Gruppi Operativi – Giugno 2021”. Il riferimento è ai paragrafi 1 “Azioni comuni del GO dell’imprenditore agricolo o forestale” e 4 “Valorizzazione dell’impegno dell’imprenditore agricolo o forestale nel GO” del documento sopra citato.

Per il riconoscimento dei lavori manuali eseguiti dall’imprenditore agricolo/forestale, il valore unitario orario è quello calcolato per gli operai/addetti agricoli (14,88 euro/ora).

Per la partecipazione alle azioni comuni del GO (incontri preparatori, incontri di coordinamento e monitoraggio, eventi organizzati dal GO di divulgazione e animazione tra imprese, visite studio) la durata dell’impegno richiesto, compresi i tempi di trasferta, viene definita mediante l’applicazione della seguente tabella:

Territorialità	Durata azione comune	Giornate uomo riconoscibili
Entro il territorio di competenza CSR	1-4 ore	½ giornata
	5-8 ore	1 giornata
Fuori regione, in ambito nazionale	n. giornate	n. giornate
Fuori regione, in ambito extranazionale	n. giornate	n. giornate + 1

Il costo standard unitario giornaliero applicabile è rappresentato dal reddito medio convenzionale giornaliero utilizzato per il calcolo dei contributi di invalidità, vecchiaia e superstiti dovuti da coltivatori diretti, coloni, mezzadri e imprenditori agricoli professionali (paragrafo 4 “Valorizzazione dell’impegno dell’imprenditore agricolo o forestale nel GO” - opzione D – del documento di indirizzo RRN/CREA “Costi semplificati e rendicontazione di alcune spese di partecipazione ai Gruppi Operativi – Giugno 2021”). Il valore del reddito medio convenzionale giornaliero, arrotondato all’euro, è pari a 60,26 euro (circolare INPS n. 75 del 30 giugno 2022).

Per i consulenti componenti del partenariato, si applicano i costi unitari individuati dal documento metodologico RRN/ISMEA - Metodologia per l’individuazione delle unità di costo standard (UCS) per i servizi di consulenza finanziati dalla sottomisura 2.1 dei PSR - Aggiornamento 2023, pari a 62 euro/ora.

Le spese relative ai costi indiretti (punto n. 6. dell’elenco spese ammissibili di cui al par. 4.3) sono calcolate in misura forfettaria, sulla base del 15% dei costi diretti di personale (rif. Art 54 del Reg. UE 2021/1060).

Non rientrano, ai fini di cui sopra, tra i costi diretti ammissibili per il personale:

- spese del personale incaricato con contratti di somministrazione lavoro (punto n. 5. dell’elenco spese ammissibili di cui al par. 4.3);
- spese per missioni e trasferte (punto n. 3. dell’elenco spese ammissibili di cui al par. 4.3)

Le spese per altri costi diretti, non trattate dai punti precedenti e riconosciute a costi unitari, (punti 1. amministrative e legali per la costituzione del gruppo; 3. missioni e trasferte; 4. materiale di consumo; 5. spese per acquisizione di servizi) sono riconosciute a rimborso dei costi realmente sostenuti.

Aliquota di sostegno: 100%

5.3 Compatibilità e cumulo con altri sostegni e agevolazioni

Si applicano le norme del capitolo 10 del CSR 2023-2027, paragrafo “Divieto di doppio finanziamento e cumulabilità degli aiuti”, che assicura il rispetto dell’art. 36 del Reg. (UE) 2021/2116.

Il CSR 2023-2027 assicura che la medesima spesa finanziata a titolo del FEAGA o del FEASR non benefici di alcun altro finanziamento dal bilancio dell'Unione.

A titolo del FEASR un'operazione può ottenere diverse forme di sostegno dal piano strategico della PAC e da altri fondi di cui all'articolo 1, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2021/1060 o da altri strumenti dell'Unione solo se l'importo totale cumulato concesso con le diverse forme di sostegno non supera l'intensità massima di aiuto o l'importo dell'aiuto applicabile al tipo d'intervento in questione, secondo quanto disposto nel titolo III del regolamento (UE) 2021/2115.

5.4 Aiuti di Stato

L'intervento è compreso nell’ambito di applicazione dell'articolo 42 TFUE.

5.5 Sanzioni e riduzioni

In caso di accertamento di inadempienze rispetto a impegni, obblighi e alle condizioni di ammissibilità previste per l’intervento, ai sensi della normativa europea (Reg. (UE) n. 2021/2015 e Reg. (UE) n. 2021/2016, in particolare il Titolo IV, Capo IV), del Capitolo 7.3 del PSN PAC Italia e delle norme attuative nazionali, si applicano riduzioni dell’aiuto, progressive in funzione delle inadempienze rilevate, che possono arrivare, fino alla decadenza della domanda di aiuto e al recupero degli importi eventualmente erogati nei casi e nelle modalità riportate nei provvedimenti regionali in materia di riduzioni e sanzioni.

6. Criteri di selezione

6.1 Criteri di priorità e punteggi

Le graduatorie di merito nell’ambito dell’Intervento sono stabilite secondo principi e criteri di priorità come sotto declinati. Per ciascun criterio di priorità è attribuibile un solo punteggio.

Al fine dell’inserimento nella graduatoria di finanziabilità le istanze presentate devono conseguire un punteggio minimo pari a **30 punti**.

Le informazioni a supporto dei criteri di priorità e comprovanti il punteggio richiesto sono presenti nella domanda e nelle dichiarazioni specifiche relative all'intervento.

Principio di selezione 1 - Composizione e caratteristiche del partenariato

Criterio di priorità 1.1 – Tipologia di soggetti	Punti
1.1.1 Presenza di almeno un rappresentante per ciascuna tipologia di soggetti;	28
1.1.2 Presenza di almeno tre tipologie di soggetti	25

Criterio di assegnazione:

Il punteggio viene attribuito sulla base della presenza di più tipologie di soggetti nel partenariato di progetto, sulla base dell’attività prevalente indicata in camera di commercio.

Le tipologie di soggetti considerate al fine dell'attribuzione dei punteggi sono: a. imprenditori agricoli; b. imprese che operano nel settore della trasformazione dei prodotti agricoli; c. imprese che operano nel settore della commercializzazione dei prodotti agricoli; d. Enti pubblici.

Criterio di priorità 1.2 – Numero imprese agricole	Punti
1.2.1 - >10 imprese agricole;	25
1.2.2 - da 6 a 10 imprese agricole	20
1.2.3 - da 3 a 5 imprese agricole.	15

Criterio di assegnazione:

Il punteggio viene attribuito sulla base del numero di imprese agricole partecipanti al partenariato.

Criterio di priorità 1.4 –Numerosità di forme associate di imprenditori agricoli	Punti
1.4.1 almeno 3 associazioni imprenditori agricoli;	22
1.4.2 2 associazioni imprenditori agricoli;	20
1.4.3 1 associazione imprenditori agricoli;	15

Criterio di assegnazione:

Il punteggio viene attribuito sulla base del numero di forme associate partecipanti al partenariato.

Principio di selezione 3 – Territorializzazione

Criterio di priorità 3.1 –Numerosità Enti pubblici territoriali	Punti
3.1.1 - almeno 3 Enti pubblici territoriali;	25
3.1.2 - 2 Enti pubblici territoriali;	20
3.1.3 - 1 Ente pubblico territoriale;	15

Criterio di assegnazione:

Il punteggio viene attribuito sulla base del numero degli Enti pubblici territoriali veneti partecipanti al partenariato.

6.2 Condizioni ed elementi di preferenza

A parità di punteggio sarà data priorità alla domanda che prevede il maggior numero di partners di progetto.

7. Domanda di aiuto

7.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto

Il soggetto richiedente presenta la domanda di aiuto all'Agenzia veneta per i pagamenti (Avepa), secondo le modalità previste dagli Indirizzi procedurali generali del CSR 2023-2027, entro i termini stabiliti dal provvedimento di approvazione del bando.

Qualora tale data coincida con un sabato, una domenica o altro giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo seguente.

Costituiscono condizioni di irricevibilità della domanda:

- il mancato rispetto dei termini di scadenza per la presentazione delle domande
- la mancanza degli elementi che consentono di individuare inequivocabilmente il soggetto richiedente
- la mancata sottoscrizione della domanda da parte del legale rappresentante.

7.2 Documentazione da allegare alla domanda di aiuto

Unitamente alla domanda di aiuto sono allegati i seguenti documenti:

- a) il PACC previsto dall'intervento SRG.07 "Cooperazione per i sistemi del cibo, filiere e mercati locali - Comunità del cibo e della biodiversità di interesse agricolo e alimentare", redatto secondo l'Allegato tecnico 12.1, con il cronoprogramma e la spesa richiesta per ogni intervento attivato e per partner.
- b) mandato collettivo al soggetto richiedente, rispondente alle condizioni previste dal bando. Il mandato è conferito dai partners: per la presentazione della domanda, per lo svolgimento del ruolo di coordinatore del Progetto, per la presentazione del regolamento interno;
- c) regolamento interno del Gruppo di Cooperazione che evidenzia ruoli, modalità organizzative e attribuzione precisa delle responsabilità, nonché garantisca trasparenza nel funzionamento e nel processo decisionale ed assenza di conflitto di interessi;
- d) tre preventivi analitici per ogni bene/servizio e consulenza previsti. Le tre offerte devono essere intestate ai singoli partner di progetto che sosterranno le spese e devono contenere, ove pertinenti, una serie di informazioni puntuali sul fornitore (ad esempio, elenco delle attività eseguite, curricula delle pertinenti figure professionali della struttura o in collaborazione esterna), sulla modalità di esecuzione dell'incarico (ad esempio, piano di lavoro, figure professionali da utilizzare, tempi di realizzazione, ecc.) e sui costi di realizzazione; in allegato alla documentazione è presente il quadro di raffronto e la relazione, sottoscritta dal tecnico e dal richiedente, illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido.

I documenti indicati al punto a), b) e c) sono considerati documenti essenziali; la loro mancata presentazione unitamente alla domanda di aiuto comporta la non ammissibilità della domanda stessa.

La mancata presentazione della documentazione comprovante il punteggio implica unicamente la non attribuzione dei relativi elementi di priorità richiesti in domanda.

L'istruttoria della domanda viene svolta secondo il presente bando, nonché gli Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027 e le procedure definite da Avepa.

8. Domanda di pagamento

8.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento

Per il presente intervento, in conformità agli IPG del CSR 2023-2027 cui si rimanda per ogni dettaglio, è possibile chiedere il pagamento in forma di anticipo (facoltativo), acconto (facoltativo) e saldo.

La domanda di pagamento deve essere presentata da ogni singolo partner secondo le modalità e i termini previsti dagli Indirizzi procedurali generali del CSR 2023-2027 e le procedure definite da Avepa.

La domanda di pagamento del saldo deve essere presentata entro i termini previsti per la conclusione dell'operazione.

8.2 Documentazione da allegare alla domanda di pagamento

Fermo restando quanto previsto dagli IPG del CSR 2023-2027, anche in riferimento, se pertinente, alle eventuali domande di anticipo e acconto, unitamente alla domanda di pagamento del saldo sono allegati i seguenti ulteriori documenti:

- a) riepilogo delle spese sostenute dal Progetto, suddiviso per tipologia di spesa di cui al punto 4.3.
- b) relazione finale dell'attività del Gruppo di Cooperazione completa delle informazioni sulla realizzazione degli interventi sostenuti e attivati dal Progetto.

L'istruttoria della domanda viene svolta secondo il presente bando, nonché gli Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027 e le procedure definite da Avepa.

9. Verifiche e controlli sulle domande e sulle operazioni

Gli impegni presi in carico dai beneficiari sulla base del bando sono oggetto di controlli amministrativi e di controlli in loco ai sensi del Reg. (UE) n. 2021/2116, dei relativi atti di esecuzione e delegati della Commissione europea e delle norme nazionali di attuazione.

A seconda dell'intervento interessato, detti controlli includono verifiche relative a:

- a) l'esattezza e la completezza dei dati contenuti nella domanda di aiuto, nella domanda di pagamento o in altra dichiarazione;
- b) il rispetto di tutti i criteri di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi inerenti all'intervento.

A seconda dell'intervento interessato e del tipo di beneficiario, i controlli hanno ad oggetto diverse verifiche che sono dettagliate nel Reg. (UE) n. 2021/2116 e relativi atti di esecuzione e delegati della Commissione europea (a titolo di esempio: visite in azienda o sul luogo di realizzazione dell'operazione, verifiche sul rispetto delle norme vigenti relative ad appalti pubblici per gli organismi di diritto pubblico, assenza di doppio finanziamento, controlli sulle superfici, ecc.).

Detti controlli accertano le eventuali inadempienze ai fini dell'applicazione delle riduzioni dell'aiuto di cui al paragrafo 5.5.

10. Informativa trattamento dati personali

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018, è il Direttore della Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione, email: adgfeasr@regione.veneto.it; PEC: adgfeasr@pec.regione.veneto.it.

Il Responsabile del trattamento è l'Agenzia Veneta per Pagamenti (AVEPA), Via N. Tommaseo 67/c 35131 Padova, email: organismo.pagatore@avepa.it PEC: protocollo@cert.avepa.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia, email: dpo@regione.veneto.it; PEC: dpo@pec.regione.veneto.it.

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la gestione delle domande relative al presente bando in attuazione del Complemento per lo Sviluppo rurale 2023-2027 per il Veneto (DGR n. 14 del 10/01/2023), nell'ambito del PSN PAC 2023-2027 approvato con Decisione di esecuzione della Commissione europea.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi.

Il periodo di conservazione documentale, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai Regolamenti UE di riferimento. All'interessato competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, egli potrà chiedere al Responsabile o al Delegato al trattamento in precedenza indicati l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento nonché proporre reclamo,

ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 – ROMA (sito internet: <https://www.garanteprivacy.it/>), ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati determina l'esclusione dell'istanza alla partecipazione del presente bando.

11. Informazioni, riferimenti e contatti

GAL dell'Alta Marca Trevigiana

Via Roma 4 31053 Solighetto di Pieve di Soligo (TV)

Tel. 0438 82084

e-mail: segreteria@galaltamarca.it

posta certificata: galaltamarca@pec.it

sito internet: www.galaltamarca.tv.it

AVEPA – Sportello unico agricolo interprovinciale di Belluno e Treviso. Sede di Treviso

Via Castellana 86 31100 Treviso

Tel. 0422 247611

e-mail: sportello.tv@avepa.it

posta certificata: sp.tv.@cert.avepa.it

AVEPA – Agenzia veneta per i pagamenti

Via N. Tommaseo 67/c, 35131 Padova

Tel. 049 7708711

e-mail: direzione@AVEPA.it

posta certificata: protocollo@cert.AVEPA.it

Regione del Veneto - Direzione Agroalimentare

Via Torino 110 30172 Mestre (VE)

Tel. 041 2795547

E-mail: agroalimentare@regione.veneto.it

Posta certificata: agroalimentare@pec.regione.veneto.it

Sito internet: www.regione.veneto.it

12. Allegati tecnici

Allegato tecnico 12.1 – Schema Piano di attività Intervento SRG07 – “Cooperazione per i sistemi del cibo, filiere e mercati locali - Comunità del cibo e della biodiversità di interesse agricolo e alimentare (Cdc)”.

1. Informazioni generali	
1.1 Titolo PACC	
1.2 Acronimo PACC	
1.3 Data conclusione	
1.4 Riassunto	
(massimo 1.500 caratteri spazi inclusi)	
1.5 Summary (inglese)	
(maximum 1.500 characters space included)	
1.6 Referente di contatto per il PACC	
telefono:	
indirizzo e-mail:	
2. Composizione e caratteristiche del partenariato	
2.1 Elenco dei soggetti partecipanti, competenze e ruoli attribuiti	
CAPOFILA/RAPPRESENTANTE LEGALE DEL GRUPPO COOPERAZIONE (GC)	
denominazione soggetto:	

indirizzo:	
telefono:	
indirizzo e-mail:	
PEC:	
competenze specifiche:	
PARTNER DEL GRUPPO DI COOPERAZIONE (GC)	
	Partner 1 (PP1)
denominazione soggetto:	
indirizzo:	
telefono:	
indirizzo e-mail:	
PEC:	
competenze specifiche:	
	Partner 2 (PP2)
denominazione soggetto:	
indirizzo:	
telefono:	
indirizzo e-mail:	
PEC:	
competenze specifiche:	
	Partner N (PPN)
denominazione soggetto:	
indirizzo:	
telefono:	
indirizzo e-mail:	
PEC:	
competenze specifiche:	
2.2 Dettaglio del personale coinvolto nella realizzazione del Progetto	
CAPOFILA/RAPPRESENTANTE LEGALE DEL GRUPPO COOPERAZIONE (GC)	
Personale a tempo indeterminato	
nominativo:	
qualifica:	☐ ricercatore ☐ tecnico ☐ impiegato amministrativo ☐ operaio

titolo di studio:	
n° giornate (ore) impegnate nel PACC:	
competenze specifiche per le finalità del PACC:	
Personale a tempo determinato	
nominativo:	
qualifica:	☐ ricercatore ☐ tecnico ☐ impiegato amministrativo ☐ operaio
titolo di studio:	
n° giornate (ore) impegnate nel PACC:	
competenze specifiche per le finalità del PACC:	
PARTNER DEL GRUPPO DI COOPERAZIONE (GC)	
Partner 1 (PP1)	
Personale a tempo indeterminato	
nominativo:	
qualifica:	☐ ricercatore ☐ tecnico ☐ impiegato amministrativo ☐ operaio
titolo di studio:	
n° giornate (ore) impegnate nel PACC:	
competenze specifiche per le finalità del PACC:	
Personale a tempo determinato	
nominativo:	
qualifica:	☐ ricercatore ☐ tecnico ☐ impiegato amministrativo ☐ operaio
titolo di studio:	
n° giornate (ore) impegnate nel PACC:	
competenze specifiche per le finalità del PACC:	
Partner N (PPN)	
Personale a tempo indeterminato	
nominativo:	
qualifica:	☐ ricercatore ☐ tecnico ☐ impiegato amministrativo ☐ operaio
titolo di studio:	
n° giornate (ore) impegnate nel PACC:	

competenze specifiche per le finalità del PACC:																								
Personale a tempo determinato																								
nominativo:																								
qualifica:	☐ ricercatore ☐ tecnico ☐ impiegato amministrativo ☐ operaio																							
titolo di studio:																								
n° giornate (ore) impegnate nel PACC:																								
competenze specifiche per le finalità del PACC:																								
3. Stato dell'arte e analisi di contesto (massimo 10.000 caratteri spazi inclusi)																								
<i>In questa sezione deve essere riportata una breve presentazione del territorio interessato dal PACC e una disamina (diffusione e storicità della presenza) delle risorse genetiche locali a rischio di estinzione o di erosione genetica allevate e/o coltivate dagli agricoltori/allevatori presenti sul territorio, dei prodotti da esse derivati, dei prodotti iscritti all'elenco dei prodotti agroalimentari tradizionali di cui all'articolo 8 del D. Lgs. n. 173/1998, per la cui valorizzazione si intende costituire la Comunità del cibo.</i>																								
3.1 Territorio (elenco dei comuni territorialmente interessati) <i>(inserire righe in funzione della numerosità)</i> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Comune</th> <th>Provincia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>					Comune	Provincia																		
Comune	Provincia																							
3.2 Risorse genetiche locali a rischio di estinzione o di erosione genetica allevate e/o coltivate dagli agricoltori/allevatori presenti sul territorio Risorse vegetali a rischio di estinzione o di erosione genetica coltivate nei comuni di cui al punto 3.1 <i>(inserire righe in funzione della numerosità)</i> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Specie</th> <th>Varietà</th> <th>Superficie coltivata</th> <th>n. agricoltori</th> <th>Iscrizione in Anagrafe nazionale L. 194/2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td>☐ sì ☐ no</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td>☐ sì ☐ no</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td>☐ sì ☐ no</td> </tr> </tbody> </table>					Specie	Varietà	Superficie coltivata	n. agricoltori	Iscrizione in Anagrafe nazionale L. 194/2015					☐ sì ☐ no					☐ sì ☐ no					☐ sì ☐ no
Specie	Varietà	Superficie coltivata	n. agricoltori	Iscrizione in Anagrafe nazionale L. 194/2015																				
				☐ sì ☐ no																				
				☐ sì ☐ no																				
				☐ sì ☐ no																				
Risorse animali a rischio di estinzione allevate nei comuni di cui al punto 3.1 <i>(inserire righe in funzione della numerosità)</i> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Specie</th> <th>Razza</th> <th>n. di capi adulti</th> <th>n. agricoltori</th> <th>Iscrizione in Anagrafe nazionale L. 194/2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td>☐ sì ☐ no</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td>☐ sì ☐ no</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td>☐ sì ☐ no</td> </tr> </tbody> </table>					Specie	Razza	n. di capi adulti	n. agricoltori	Iscrizione in Anagrafe nazionale L. 194/2015					☐ sì ☐ no					☐ sì ☐ no					☐ sì ☐ no
Specie	Razza	n. di capi adulti	n. agricoltori	Iscrizione in Anagrafe nazionale L. 194/2015																				
				☐ sì ☐ no																				
				☐ sì ☐ no																				
				☐ sì ☐ no																				
3.3 Prodotti derivati dalle risorse genetiche di cui al punto 3.2 <i>(inserire righe in funzione della numerosità)</i>																								

Prodotto derivato ¹ (indicare il numero della categoria di appartenenza come da legenda a piè di pagina)	Nome del prodotto (indicare l'eventuale nome utilizzato in ambito locale)	Origine (A = animale V = vegetale)	Risorse genetica interessata	n. produttori

3.4 Prodotti iscritti all'elenco dei prodotti agroalimentari tradizionali (PAT) di cui all'articolo 8 del D. Lgs. n. 173/1998

(inserire righe in funzione della numerosità)

Prodotto derivato ¹ (indicare il numero della categoria di appartenenza come da legenda a piè di pagina)	Nome del PAT (indicare l'eventuale nome utilizzato in ambito locale)	Origine (A = animale V = vegetale)	Risorse genetica interessata	n. produttori

3.5 Disamina della storicità della presenza

Relativamente alle risorse di cui ai punti da 3.2 a 3.4 fornire sinteticamente informazioni storiche

4. Descrizione di attività, tempistiche e spese

4.1 Descrizione delle attività da svolgere e loro ripartizione tra i diversi partner

(massimo 25.000 caratteri spazi inclusi)

4.2 Tempistica delle attività (inserire diagramma di Gantt)

¹ Categoria di appartenenza:

1 = bevande analcoliche, distillati e liquori;

2 = carni (e frattaglie) fresche e loro preparazione;

3 = grassi (burro, margarina, oli);

4 = formaggi;

5 = prodotti vegetali allo stato naturale o trasformati;

6 = paste fresche e prodotti della panetteria, della biscotteria, della pasticceria e della confetteria;

7 = prodotti della gastronomia;

8 = preparazioni di pesci, molluschi e crostacei e tecniche particolari di allevamento degli stessi;

9 = prodotti di origine animale (miele, prodotti lattiero caseari di vario tipo escluso il burro).

(massimo 10.000 caratteri spazi inclusi)		
4.3 Descrizione del budget, sua ripartizione tra le diverse attività e tra i diversi partner, tempistica della spesa		
(massimo 10.000 caratteri spazi inclusi)		
4.4 Risorse complessivamente necessarie		
Soggetto	Nome	Finanziamento (euro)
Capofila/Rappresentante legale del GC		
Partner 1 (PP1)		
Partner 2 (PP2)		
Partner N (PPN)		
Totale		
Tipologia di spesa	Soggetto	Finanziamento (euro)
Spese amministrative e legali per la costituzione del GC	Capofila/Rappresentante legale del GC	
	Partner 1 (PP1)	
	Partner N (PPN)	
Totale		
Spese di personale	Capofila /Rappresentante legale del GC	
	Partner 1 (PP1)	
	Partner N (PPN)	
Totale		
Spese di missioni e trasferte	Capofila /Rappresentante legale del GC	
	Partner 1 (PP1)	
	Partner N (PPN)	
Totale		
Spese per materiale di consumo	Capofila /Rappresentante legale del GC	
	Partner 1 (PP1)	
	Partner N (PPN)	
Totale		

Spese per acquisizione di servizi e consulenze	Capofila /Rappresentante legale del GC	
	Partner 1 (PP1)	
	Partner N (PPN)	
Totale		
Spese per attività di animazione del territorio	Capofila /Rappresentante legale del GC	
	Partner 1 (PP1)	
	Partner N (PPN)	
Totale		
Spese per attività di divulgazione dei risultati, informazione e comunicazione	Capofila /Rappresentante legale del GC	
	Partner 1 (PP1)	
	Partner N (PPN)	
Totale		
Costi indiretti	Capofila /Rappresentante legale del GC	
	Partner 1 (PP1)	
	Partner N (PPN)	
Totale		

SCHEDA DI MONITORAGGIO FINANZIARIO (Procedure attuative LEADER 2023-2027, par. 2) Delibera GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA n. 23 data: 30.04.2025 Allegato B -						
Intervento	Dotazione finanziaria SRG 06 Azione A (importo programmato PSL) (1)	Importo aiuti concessi (2)	Importo bandi in corso (3)	Differenza [1-2-3]		
SRD01	0,00	0,00	0,00	0,00		
SRD02	0,00	0,00	0,00	0,00		
SRD03	420.000,00	37.980,32	0,00	382.019,68		
SRD04	420.000,00	0,00	420.000,00	0,00		
SRD13	0,00	0,00	0,00	0,00		
SRD15	0,00	0,00	0,00	0,00		
SRG01	0,00	0,00	0,00	0,00		
SRG07	245.000,00	0,00	245.000,00	0,00		
SRH03	0,00	0,00	0,00	0,00		
SRH04	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00		
SRH05	0,00	0,00	0,00	0,00		
ISL01	0,00	0,00	0,00	0,00		
ISL02	516.000,00	696.000,00	0,00	-180.000,00		
ISL03	0,00	0,00	0,00	0,00		
ISL04	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00		
ISL05	294.874,00	0,00	294.874,00	0,00		
ISL06	0,00	0,00	0,00	0,00		
ISL07	0,00	0,00	0,00	0,00		
	TOTALE Dotazione finanziaria SRG 06 Azione A (4)	TOTALE Importo aiuti concessi (5)	TOTALE Importo bandi in corso (6)		TOTALE "Importo massimo" dotazione finanziaria bandi SRG06 Azione A 111% (7)	TOTALE Importo disponibile (8) [7-5-6]
	2.960.874,00	733.980,32	1.959.874,00		3.286.570,00	592.715,68

- 1) Importo programmato nel PSL (Quadro 7.1.2) approvato con DGR n. 1510/2023
- 2) Importo degli aiuti concessi sulla base di decreto di finanziabilità approvato da AVEPA ed eventuali revisioni istruttorie formalizzate con decreto.
- 3) Importo corrispondente alla somma degli importi finanziari relativi a bandi in corso. Si intendono "bandi in corso" tutti i bandi già approvati - anche nella stessa seduta - per i quali non è ancora intervenuta la concessione degli aiuti con decreto di AVEPA
- 4) Somma degli importi programmati nei singoli interventi. Deve coincidere con l'importo stabilito da DGR n. 1510/2023
- 5) Somma degli importi degli aiuti già concessi per i singoli interventi
- 6) Somma degli importi a bando in corso per i singoli interventi
- 7) Importo stabilito da DGR n. 840/2024 e definito da DDR n.73/2024
- 8) Importo disponibile per lo stanziamento a bando