

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA Soc. Cons. a r. l.

Consiglio di Amministrazione del 25 febbraio 2025

Numero e data delibera	DELIBERA N. 16 DEL 25.02.2025
Titolo	COMPLEMENTO REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE DEL PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC 2023-2027. INTERVENTO SRG06 LEADER – ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE AZIONE A “SOSTEGNO ALLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE”
Oggetto	PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2023-2027 (PSL) DEL GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA A.M.A. – ALTA MARCA ARMONIE DI COMUNITA', PAESAGGIO, CIBO, CSR VENETO 2023-2027. INTERVENTO SRG06 LEADER ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE. CUP B28H23015010007: APPROVAZIONE RAPPORTO ANNUALE 2024

L'anno 2025, il giorno 25 del mese di febbraio alle ore 18.00 in Villa Brandolini via Roma n. 4 a Solighetto (Pieve di Soligo) (TV), giunta regolare convocazione del 19 febbraio 2025 prot. 58/2025, si è riunito il Consiglio di Amministrazione (di seguito indicato come CdA) nelle persone dei Signori:

N.	NOME E COGNOME	SOCIO	GRUPPO DI INTERESSE	Presente	Assente
1	Giuseppe Carlet Presidente	Camera di Commercio di Treviso	Pubblico	1	
2	Gianmaria Fraccaro– Vice Presidente	Consorzio Turistico Vivere il Grappa	Terziario	2	
3	Emanuela Deola consigliere	Provincia di Treviso	Pubblico	3	
4	Marco Golfetto Consigliere	Banca della Marca	Terziario	4	
5	Piero De Faveri Consigliere	Cantina Colli del Soligo Soc. Agr. Coop. fra produttori di uve pregiate	Primario	5	

Preso atto che la Vice Presidente Gianmaria Fraccaro e i Consiglieri Piero De Faveri e Marco Golfetto ai sensi dell'art.15 dello Statuto sono presenti in videoconferenza, il Presidente Giuseppe Carlet, constatato il numero legale degli interventi, dichiara aperta la seduta. È presente il dott. Michele Genovese, Direttore del GAL che funge da verbalizzante e il Responsabile Amministrativo dott. Flaviano Mattiuzzo. Il Presidente, ricordando che tutta la documentazione relativa agli argomenti posti all'ordine del giorno è stata inviata al momento della convocazione evidenzia la necessità di deliberare in merito a quanto previsto dai punti inseriti all'Ordine del Giorno della riunione odierna.

Quindi il Presidente in fase di avvio dei lavori in ottemperanza alla delibera n. 43 del Consiglio di Amministrazione del 24.07.2023 di approvazione ed attivazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitti di interesse, prende atto delle dichiarazioni dei componenti il CDA e del Direttore del GAL e del Responsabile Amministrativo di assenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi rispetto agli argomenti posti all'Ordine del Giorno (OdG). Nella sottosezione nona dedicata al conflitto di interesse del sito internet del GAL relativa all'amministrazione trasparente è riportata la tabella con gli estremi relativi alla acquisizione al protocollo del GAL delle più recenti



dichiarazioni sul conflitto di interessi rese da amministratori e dal personale del GAL. La tabella è visibile al link https://galaltamarca.tv.it/wp-content/uploads/2025/02/tabellina_conflitto_interessi-2025-al-06.02.2025.pdf
Amministratori e personale del GAL confermano quanto riportato nelle dichiarazioni sopra richiamate e dichiarano di non essere in conflitto di interessi rispetto agli argomenti riportati all'ordine del giorno.

Dopo ampia ed esauriente discussione, il Consiglio di Amministrazione assume le seguenti deliberazioni che di seguito si riportano.

Relaziona il Presidente che riferisce quanto segue.

PREMESSA

Il paragrafo 7 delle Procedure attuative LEADER 2023-2027 prevede che i GAL entro il 28 febbraio di ogni anno approvino e inviino all'AdG e ad AVEPA un Rapporto Annuale, riferito all'annualità precedente, in cui è descritto lo "stato di attuazione" del PSL e che il primo Rapporto Annuale va presentato relativamente all'anno 2024, indipendentemente dalla data di inizio di utilizzo delle risorse concesse ai sensi dell'intervento SRG06 azione B.

Il sopra citato paragrafo 7 delle Procedure attuative LEADER 2023-2027 prevede i seguenti contenuti minimi del Rapporto annuale:

- conferma relativa all'adempimento di tutti gli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti, così come definiti al par. 6.5 dell'allegato C al bando;
- sintesi descrittiva delle attività svolte rispetto all'attuazione della SSL;
- monitoraggio obiettivi locali, indicatori e relativi valori obiettivo raggiunti;
- eventuale aggiornamento di elementi relativi al quadro di riferimento descritto dal PSL approvato.

Con Decreto del Direttore della Direzione AdG FEASR, Bonifica e Irrigazione n. 119 del 13.11.2024 è stato approvato lo schema di Rapporto Annuale previsto dalla procedura attuative Leader sopra richiamate.

Tutto ciò premesso si sottopone quindi ai consiglieri il Rapporto annuale 2024 che descrive lo stato di attuazione del Programma di Sviluppo Locale "A.M.A." 2023-2027 riportato nell'allegato A al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale predisposto dall'Ufficio del GAL sullo schema fornito dalla Regione Veneto e corredato di n. 3 allegati relativi al Resoconto dell'attività 2024 sulla applicazione della regolamentazione del GAL in materia di conflitto di interessi (all. 1); al Report anno 2024 del sistema misurazione e valutazione prestazioni – carta dei servizi (all. 2) e al Report di analisi delle domande presentate e finanziate nell'ambito pubblico intervento ISL 02 anno 2024 (all. 3).

Il Rapporto Annuale 2024 deve essere trasmesso alla Autorità di Gestione FEASR e ad AVEPA entro il 28 febbraio 2025. L' AdG esegue, entro i 60 giorni successivi alla suddetta scadenza, le verifiche e le valutazioni relative agli impegni 2-4-5-8 così come definiti al par. 6.5 dell'allegato C al bando e dal documento "Impegni LEADER 2023-2027", che comportano la segnalazione ad AVEPA delle informazioni necessarie ai fini delle eventuali sanzioni e riduzioni applicabili.

Il Presidente invita quindi il Direttore a presentare il documento "Rapporto annuale 2024 e i relativi allegati.

Interviene il Direttore del GAL che illustra nel dettaglio il documento in oggetto, riportato nell'allegato A al presente provvedimento.

Terminato l'intervento del Direttore del GAL prende la parola il Presidente che propone ai consiglieri l'approvazione del documento riportato nell'allegato A al presente provvedimento.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA le relazioni del Presidente e del Direttore del GAL;



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini - Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo www.galaltamarca.tv.it
Tel. 0438/82084 E-mail: segreteria@galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264



RICHIAMATI:

- lo Statuto del GAL;
- il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili ai fondi europei e, in particolare, gli artt. 31-34;
- il Regolamento (UE) n. 2021/2115 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati tra l'altro dal Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- il Piano Strategico Nazionale (PSN) per la PAC 2023-2027 approvato con Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 8645 del 2 dicembre 2022 che approva ai fini del sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- la Decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) 6990 final del 23 ottobre 2023 che approva la prima modifica al Piano strategico nazionale della PAC 2023-2027 dell'Italia ai fini del sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- il Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto a conseguente alla modifica del PSN PAC 2023-2027 dell'Italia approvata dalla Commissione europea il 23 ottobre 2023 approvato da ultimo con deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1511 del 04 dicembre 2023;
- la DGR n. 294 del 21 marzo 2023 che ha che ha approvato il bando e disposto l'apertura dei termini di presentazione delle domande di aiuto per l'intervento SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" del CSR 2023-2027; ▪ la deliberazione del Cda del GAL n. 8 del 24 marzo 2023 di avvio della fase di concertazione territoriale mediante l'approvazione del cronoprogramma degli incontri per la presentazione delle domande di aiuto per gli interventi SRG05 "Supporto preparatorio LEADER - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale" e SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale";
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 07/08/2023 con la quale è stato approvato il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2023-2027 del GAL Alta Marca Trevigiana dal titolo "A.M.A. – Alta Marca Armonie di comunità, paesaggio, cibo" ed è stato dato mandato al Presidente di presentare la domanda di aiuto relativa al tipo di intervento SRG06 "LEADER-Attuazione strategie di sviluppo locale" nei termini previsti dal Bando Pubblico di cui alla DGR 294 del 21.03.2024;
- la DGR n. 1510 del 4 dicembre 2023 con cui la Giunta regionale ha approvato le 9 strategie di sviluppo locale con relativa dotazione finanziaria e corrispondenti Gruppi di Azione Locale – GAL del Veneto per la loro attuazione e animazione; fra le quali la strategia di sviluppo locale (SSL) presentata dal GAL Alta Marca Trevigiana con il PSL 2023-2027 "A.M.A. – Alta Marca Armonie di comunità, paesaggio, cibo" con la domanda di aiuto ID 5719082 è stata riconosciuta finanziabile con l'attribuzione del codice CUP B28H23015010007 e di assegnazione della dotazione finanziaria di € 3.701.075,00 di cui € 2.960.874,00 per l'Azione A (attuazione della strategia) ed € 740.201,00 per l'Azione B (gestione, animazione e comunicazione);



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini - Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo www.galaltamarca.tv.it
Tel. 0438/82084 E-mail: segreteria@galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264



- il Decreto di Avepa n. 428 del 4 gennaio 2024, pubblicato per estratto sul BURV n. 9 del 19 gennaio 2024, con il quale sono state approvate e finanziate le domande ammissibili presentate per l'intervento SRG06 Azione B a valere sul bando di cui alla DGR n. 294 del 21.03.2023;
- la deliberazione del CdA n. 2 del 29 gennaio 2024 di presa d'atto degli esiti della selezione del PSL "A.M.A." 2023/2027 e di approvazione del cronoprogramma pluriennale bandi GAL;
- la nota prot. 0205115 del 26.04.2024 con la quale la Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione ha ritenuto, il cronoprogramma presentato dal GAL, conforme alle disposizioni previste dalle Procedure attuative LEADER 2023-2027 autorizzando il GAL a dare attuazione alla propria strategia;
- la Deliberazione n. 840 del 16 luglio 2024 con cui la Giunta Regionale ha approvato nuove disposizioni finanziarie per l'attuazione dell'intervento SRG06 Attuazione strategie di sviluppo locale LEADER del CSR 2023-2027;
- il Decreto del Direttore della Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione n. 73 del 31 luglio 2024 che approva le Istruzioni operative per l'applicazione della DGR n. 840/2024 per assicurare il completo utilizzo dei fondi assegnati all'intervento SRG06 Azione A "Sostegno alle Strategie di Sviluppo Locale" del CSR 2023-2027 e approva l'adeguamento schema della "scheda di monitoraggio finanziario" approvato con Decreto n. 4/2024 (Allegati A e B al DDR n. 73/2024);
- la DGR n. 1081 del 17.09.2024 di approvazione delle disposizioni regionali relative alle sanzioni, incluse le riduzioni degli aiuti, applicabili ai Gruppi di Azione Locale selezionati dall'intervento SRG06 Azione B del CSR del PSN della PAC 2023-2027 per il Veneto, in caso di inosservanze rispetto a condizioni, impegni e altri obblighi previsti dall'intervento D. Lgs. 42/2023;
- visto il "Rapporto annuale 2024 corredato dei relativi tre allegati (Resoconto dell'attività 2024 sulla applicazione della regolamentazione del GAL in materia di conflitto di interessi (all. 1); al Report anno 2024 del sistema misurazione e valutazione prestazioni – carta dei servizi (all. 2) e al Report di analisi delle domande presentate e finanziate nell'ambito del pubblico intervento ISL 02 anno 2024 (all. 3) illustrato dal Direttore, riportato nell'Allegato A alla presente delibera che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- richiamata l'attenzione dei consiglieri presenti per quanto attiene la trasparenza dei processi decisionali;
- viste le disposizioni contenute nel Regolamento interno per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto di interesse adottato dal GAL con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 43 del 24.07.2023;
- accertato che tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione e tutti i componenti della struttura tecnica del GAL presenti sono a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse e dato atto che nessuno degli stessi ha dichiarato l'esistenza di una condizione di conflitto di interesse anche solo potenziale in merito alla presente deliberazione;
- verificato che nessun singolo gruppo di interesse controlla il processo decisionale, così come stabilito dalle condizioni di ammissibilità previste dal bando di selezione dei GAL per la programmazione Leader Veneto 2023-2027 di cui alla DGR n. 294/2023, Allegato C, paragrafo 5.2.1 requisito a3;
- verificato che i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale, così come stabilito dagli impegni previsti dal bando di selezione dei GAL per la programmazione Leader Veneto 2023-2027 di cui alla DGR n. 294/2023, Allegato C, paragrafo 6.5 punto 3;



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA



- vista la nota della AdG del CSR Veneto 2023-2027 prot. 0261346 del 30.05.2024 ad oggetto: Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale – PSN PAC 2023-2027. Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER. DGR n. 294/2023 e DGR n. 1690/2023. Impegno 3: indicazione applicativa.

Tutto ciò premesso:
Con voti favorevoli e unanimi

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voti favorevoli e unanimi

DELIBERA

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il Rapporto Annuale 2024 del Programma di Sviluppo Locale “A.M.A.” 2023-2027 corredato di n. 3 appendici e n. 3 allegati che viene riportato nell'allegato A alla presente delibera e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di inviare ad AVEPA e alla Direzione AdG FEARS Bonifica e Irrigazione il Rapporto Annuale 2024 entro il termine del 28.02.2025, nonché di provvedere alla sua pubblicazione sul sito del GAL nella sezione ottava di Amministrazione Trasparente e nella sezione PSL 2023-2027 Rapporti Annuali opportunamente depurato dei dati sensibili ai fini del diritto alla privacy dei diversi soggetti interessati;
4. di dare atto che la presente delibera è assunta in assenza di conflitto di interessi degli amministratori e della struttura tecnica del GAL e che i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse, ai fini dell'adozione del presente provvedimento, sono inferiori al 50% del totale;
5. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione-Atti del Consiglio di Amministrazione del GAL e nella sezione PSL 2023-2027 Rapporti Annuali al fine di assicurare la massima trasparenza dell'informazione relativa agli approvati.

Allegato A: Rapporto annuale 2024 con n. 3 appendici e n. 3 allegati pubblicato nella sezione ottava di Amministrazione Trasparente nel sito www.galaltamarca.tv.it opportunamente depurato dei dati sensibili ai fini del diritto alla privacy dei diversi soggetti interessati.

IL VERBALIZZANTE
dott. Michele Genovese



Firmato digitalmente da:
genovese michele
Firmato il 27/02/2025 12:33
Seriale Certificato: 1929043
Valido dal 17/11/2022 al 17/11/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

IL PRESIDENTE
Giuseppe Carlet



Firmato digitalmente da:
Carlet Giuseppe
Firmato il 27/02/2025 12:37
Seriale Certificato: 3566224
Valido dal 14/05/2024 al 14/05/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini - Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo www.galaltamarca.tv.it
Tel. 0438/82084 E-mail: segreteria@galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 119 del 13 Novembre 2024

pag. 1/94



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE DEL VENETO



SVILUPPO
RURALE
VENETO



RAPPORTO ANNUALE

(DGR n. 1690/2023, Procedure Attuative LEADER 2023-2027, par. 7)

ANNO 2024

**PSL 2023-2027: A.M.A. - Alta Marca Armonie di
comunità, paesaggio, cibo**

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA





Sommario

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE
2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE
 - 2.1 Informazioni generali e riferimenti
 - 2.2 Atto costitutivo, composizione e organi del partenariato locale
 - 2.3 Assetto organizzativo e funzionale
3. AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO (ATD)
4. ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE
5. ATTUAZIONE DEL PIANO DI AZIONE
6. ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE LEADER
7. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO
8. ATTIVITA' DI VALUTAZIONE
9. ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI CON IL FINANZIAMENTO
- APPENDICE 1 – Lista dei partner
- APPENDICE 2 – Scheda informativa nuovi partner eleggibili
- APPENDICE 3 – Lista Comuni ATD grafica

Allegati:

1. RESOCONTO ANNO 2024 SULLA APPLICAZIONE DELLA REGOLAMENTAZIONE DEL GAL IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI.
2. REPORT ANNO 2024 DEL SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PRESTAZIONI – CARTA DEI SERVIZI.
3. REPORT DI ANALISI DELLE DOMANDE PRESENTATE E FINANZIATE NELL'AMBITO DEL BANDO PUBBLICO INTERVENTO ISL02 ANNO 2024.

**1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE****A.M.A. - Alta Marca Armonie di comunità, paesaggio, cibo**

Fare comunità per valorizzare la bellezza del paesaggio, il patrimonio Unesco e il buon cibo dell'Alta Marca Trevigiana.

Acronimo	A.M.A. – Alta Marca Armonie
----------	-----------------------------

2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE**2.1 Informazioni generali e riferimenti**

QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti ¹	
Denominazione	GAL Alta Marca Trevigiana
Forma giuridica	Società consortile a responsabilità limitata
Anno di costituzione	2008
Sede legale	Via Roma n. 4 31053 Solighetto di Pieve di Soligo (TV)
Sede operativa	Via Roma n. 4 31053 Solighetto di Pieve di Soligo (TV)
Eventuali altre sedi	N.A.
Codice fiscale	04212070264
Partita IVA	04212070264
Telefono	0438/82084
Sito Internet	www.galaltamarca.tv.it
Pagina Facebook	Gal dell'Alta Marca trevigiana
Canale Youtube	gal altamarca - YouTube
Profilo Instagram	gal.altamarca - Instagram
Email	segreteria@galaltamarca.it
PEC	galaltamarca@pec.it
Rappresentante legale	Giuseppe Carlet
Direttore	Michele Genovese
Responsabile amministrativo	Flaviano Mattiuzzo
Responsabile dell'animazione e della comunicazione	Marta Biffis
Descrivere le eventuali variazioni intervenute nell'anno di riferimento di elementi che non siano oggetto di ulteriori paragrafi del Rapporto annuale.	
Non Applicabile.	

¹ Fare riferimento al Quadro 2.1.1 del PSL.



2.2 Atto costitutivo, composizione e organi del partenariato locale

QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato locale

1. Atto costitutivo/Statuto

Riferimenti all'atto costitutivo e statuto vigenti.

L'atto costitutivo e lo statuto del GAL sono stati approvati in data 19 febbraio 2008, con atto del Notaio Paolo Talice di Treviso, repertorio n. 68507 e raccolta n. 20981.

In data 15 giugno 2023 con delibera dell'Assemblea dei soci in seduta straordinaria, con verbale redatto nella forma di atto pubblico dal Notaio Paolo Forti di Treviso, è stato modificato lo Statuto agli artt. 1 e 4 per recepire i riferimenti ai regolamenti comunitari della programmazione Leader 2023-2027 e all'art. 3 per prorogare la durata della società al 2035, al fine di poter candidare il GAL alla procedura di selezione dei GAL del Veneto per la programmazione Leader Veneto 2023-2027.

Eventuali variazioni apportate nel 2024

Nell'anno 2024 non sono state apportate variazioni agli atti sopra citati.

2. Modifiche nella composizione

Nel 2024 sono intervenute le seguenti variazioni nella composizione del partenariato:

- **due nuovi soci sono entrati** nel partenariato: la Fondazione di Comunità della Sinistra Piave ETS – Ente del Terzo Settore (partner non eleggibile del Gruppo di interesse della società civile) ed il Consorzio Pro Loco del Quartier del Piave APS – Associazione di Promozione Sociale (partner eleggibile del Gruppo di interesse della società civile)
- **due soci sono usciti** dal partenariato a seguito della vendita delle loro quote di partecipazione ai due nuovi soci in precedenza indicati: Il Comune di Castelvucco (partner non eleggibile del Gruppo di interesse pubblico) e Marca Treviso (partner eleggibile del Gruppo di interesse settore terziario).

Le variazioni nella composizione del partenariato, in coerenza con la nuova mission assunta dal GAL nella programmazione Leader 2023-2027 orientata alla qualità della vita dei residenti e alla vivibilità dell'area, hanno rafforzato la presenza del Gruppo di interesse società civile nel partenariato del GAL con l'entrata di due nuovi soci, di cui uno non eleggibile non avendo ancora sede operativa nell'ATD del GAL, ma molto rilevante nell'area per le iniziative portate avanti nei campi del sociale e della promozione della cultura del dono nella comunità.

Nella tabella seguente è riportata la composizione del partenariato consolidata al 31/12/2024, che **conferma** rispetto a quella dell'anno precedente **il dato totale di 46 partner eleggibili e di 3 partner non eleggibili**, ma presenta nella composizione le seguenti variazioni:

- nei Partner eleggibili – Gruppo di interesse settore terziario: **11 partner contro i 12 del 2023** a seguito dell'uscita di Marca Treviso
- nei Partner eleggibili – Gruppo di interesse società civile: **2 partner contro i 1 del 2023** a seguito dell'entrata del nuovo socio Consorzio Pro Loco del Quartier del Piave APS – Associazione di Promozione Sociale
- nei Partner non eleggibili per le attività Leader: si conferma il numero complessivo di n. 3 partner, si evidenzia l'uscita del Comune di Castelvucco e l'entrata del nuovo socio Fondazione di Comunità della Sinistra Piave ETS – Ente del Terzo Settore.

Nell'**Appendice 1** è riportata la lista aggiornata dei partner.



Nell'**Appendice 2** sono riportate le schede dei due nuovi partner che hanno fatto ingresso nel partenariato nel 2024.

Partner eleggibili	N.
Gruppo di interesse pubblico	26
Gruppo di interesse settore primario	6
Gruppo di interesse settore secondario	1
Gruppo di interesse settore terziario	11
Gruppo di interesse società civile	2
TOTALE PARTNER ELEGGIBILI	46
Ulteriori partner non eleggibili per le attività Leader: • Comune di Fonte e Comune di San Zenone degli Ezzelini • Fondazione di Comunità della Sinistra Piave ETS – Ente del Terzo Settore, dal 2024	3

3. Compartecipazione finanziaria dei partner eleggibili

Compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner/soci eleggibili.

I partner eleggibili compartecipano alle spese con una quota annuale prevista dall'art. 20 dello Statuto che è determinata annualmente dall'Assemblea dei soci.

Le quote sociali sono necessarie per il cofinanziamento delle spese di funzionamento del GAL di cui all'Intervento SRG06 Azione B del PSL A.M.A. – Alta Marca Armonie di comunità, paesaggio, GAL e per la copertura delle spese di gestione relativi a altre iniziative del GAL quale Agenzia di Sviluppo che non sono rendicontabili nella Programmazione Leader.

Per l'anno 2024 l'Assemblea dei soci con delibera n. 2 del 16.05.2024 ha **confermato l'importo annuo complessivo di € 50.330,36** e il piano di riparto fra i soci approvato dall'Assemblea dei soci con delibera 4 del 15.06.2023 che costituisce il riferimento per ciascuna annualità della programmazione Leader 2023-2027.

A tale importo si aggiunge la quota di € 1.000,00 a carico del nuovo partner non eleggibile Fondazione di Comunità della Sinistra Piave.

Eventuali criticità nella riscossione delle quote dei partner eleggibili e azioni adottate per risolverle

Si evidenzia che relativamente ai quattro partner che non hanno pagato ancora la quota 2024 tre hanno evidenziato difficoltà di bilancio. Il GAL ha sollecitato periodicamente di provvedere al pagamento delle quote. Nel complesso l'importo non ancora riscosso di 4.860,61 (che poi di fatto si riduce a 3.860,61 per effetto della quota pagata dal nuovo partner non eleggibile) non appare di entità tale da assumere carattere di criticità. Come avvenuto in anni precedenti nei quali alcuni soci hanno pagato a distanza di anni i loro debiti arretrati.

Atto che ha approvato il bilancio consuntivo annualità 2023.

Delibera dell'Assemblea dei soci n. 1 del 16.05.2024



Partner eleggibili che hanno versato la quota	Partner eleggibili che non hanno ancora versato la quota	% di partner eleggibili che hanno versato la quota (su totale partner eleggibili)
n. 42	n. 4	91,30%
Importo versato	Importo non versato	% di importo delle quote versate sul totale dell'importo dovuto
44.569,65	4.860,61	88,55%

QUADRO 2.2.2 - Organi statutari**1. Principali organi del partenariato locale**Organi statutari.

Gli organi sociali del GAL sono, ai sensi dell'art. 10 dello Statuto:

- l'Assemblea dei soci consorziati;
- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- il Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- l'organo di controllo e revisione.

Si riportano di seguito per ciascun organo le relative funzioni.

Assemblea dei soci consorziati.

Ai sensi dell'art. 14 dello statuto delibera nelle materie ad essa riservate dalla legge. Essa viene convocata almeno una volta all'anno entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio, o qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 2364 C.C. entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio d'esercizio.

Particolari competenze dell'Assemblea dei soci:

- nominare e revocare i componenti del Consiglio di Amministrazione;
- approvare la proposta del Programma di Sviluppo Locale (PSL) e gli eventuali aggiornamenti e adeguamenti;
- stabilire le direttive e gli indirizzi generali della società;
- approvare il bilancio di esercizio redatto nelle forme di legge;
- determinare l'entità della quota annuale ex art. 20 dello Statuto;
- apportare le modifiche statutarie;
- deliberare su ogni altra questione demandata dalla legge o dallo statuto;
- deliberare sull'ammontare del compenso da riconoscere al Presidente ed ai membri del Consiglio di Amministrazione nei limiti fissati dalla legge;
- nominare l'organo di revisione.

Consiglio di Amministrazione.

Al Consiglio di Amministrazione sono attribuiti dall'art. 15 dello Statuto i più ampi poteri di gestione nei limiti degli indirizzi dell'Assemblea e della Camera di Commercio per gli eventuali programmi da questa finanziati.



Il Consiglio di Amministrazione può nominare tra i suoi membri uno o più Amministratori delegati, determinando i limiti della delega, secondo quanto previsto dall'art. 2381 del Codice Civile. Il Consiglio non si è mai avvalso di tale facoltà.

L'art. 15 dello Statuto del GAL al primo comma prevede che "il Consiglio di Amministrazione è composto da un minimo di 4 ad un massimo di 9 membri, anche non soci, nel rispetto comunque delle vigenti disposizioni di legge per le società partecipate da enti pubblici".

L'Assemblea dei soci del GAL con Delibera n. 3 del 19.05.2022 ha determinato in cinque il numero dei componenti il Consiglio di Amministrazione per il triennio 2022-2024 pari al massimo dei componenti previsti dalla vigente normativa per le società miste partecipate da enti pubblici a prevalente capitale privato.

L'art. 15 dello Statuto prevede inoltre che "nell'ambito del numero di consiglieri determinato dall'assemblea dei soci, ai soci Provincia di Treviso e Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Treviso, in persona del loro rispettivo legale rappresentante pro tempore, spetta la nomina di 1 (uno) membro ciascuno. La dichiarazione di nomina è fatta nella stessa seduta assembleare. I restanti consiglieri sono nominati dall'assemblea dei soci. Il Consiglio di Amministrazione dovrà comunque essere composto, ai sensi dello Statuto vigente nel rispetto in particolare:

- del requisito richiesto dal P.S.R. Veneto 2014-2020 della Regione Veneto, almeno per il 50% da consiglieri espressione delle parti economiche e sociali e da altri rappresentanti della società civile;
- del requisito richiesto dall'art. 32 lettera b) del Regolamento (CE) 1303/13 del Consiglio, sul sostegno allo sviluppo locale di tipo partecipativo, in base al quale, a livello decisionale, né le autorità pubbliche, quali definite conformemente alle norme nazionali, né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% (quarantanove per cento) degli aventi diritto al voto;
- della appartenenza degli amministratori ad entrambi i generi (maschile e femminile) secondo quanto previsto dalla legge 120/2011 e dal relativo regolamento attuativo di cui al DPR n. 251/2012. La quota riservata al genere meno rappresentato è pari ad almeno un quinto dei componenti dell'organo.

Gli Amministratori devono essere espressione diretta dei soci eleggibili e durano in carica fino a rinuncia o a diversa deliberazione dell'Assemblea, salvo che l'Assemblea, all'atto della nomina, abbia anche stabilito il periodo di durata in carica. Essi hanno diritto al rimborso delle spese sostenute per l'espletamento del loro incarico ed ai gettoni e compensi, se deliberati dall'Assemblea.

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce almeno tre volte all'anno ed ogni qualvolta si renda necessario; lo stesso si riunisce inoltre quando sia fatta domanda da almeno un terzo dei Consiglieri".

Compiti e responsabilità dell'organo decisionale

Al Consiglio di Amministrazione sono attribuiti dall'art. 15 dello Statuto i più ampi poteri di gestione nei limiti degli indirizzi dell'Assemblea e della Camera di Commercio per gli eventuali programmi da questa finanziati. La responsabilità degli amministratori è disciplinata dall'art. 2476 del Codice Civile. Compete in particolare al Consiglio di Amministrazione:

- la nomina del Presidente e del Vice Presidente se non nominati dall'Assemblea;
- la gestione ordinaria dell'attività della società compresa l'attivazione della struttura organizzativa;
- la predisposizione di progetti e programmi da presentare nell'ambito di iniziative e/o programmi comunitari e nazionali riguardanti lo sviluppo rurale;
- l'approvazione dei progetti e dei programmi specifici di intervento che attuano le azioni del PSL, individuando l'ammontare delle singole spese e le procedure per la selezione degli attuatori se non individualmente determinati;
- il coordinamento, la supervisione e la verifica di tutte le iniziative contenute nel PSL, riguardanti l'informazione, l'animazione e l'assistenza tecnica ai potenziali attuatori;
- la predisposizione dei provvedimenti da trattare in seno all'assemblea;
- l'affidamento degli interventi ad altro soggetto pubblico;
- l'esecuzione delle attività delegate dall'assemblea;
- il conferimento, nei limiti delle disponibilità di bilancio, di specifici incarichi professionali a terzi nonché l'istituzione di eventuali commissioni tecnico-scientifiche.



Competenze del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Al Presidente del Consiglio di Amministrazione compete:

- convocare l'Assemblea e il Consiglio di Amministrazione, stabilendo l'ordine del giorno;
- dare esecuzione ai deliberati dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione;
- attribuire deleghe od incarichi ai membri del Consiglio di Amministrazione;
- rappresentare la società nei rapporti con gli organismi di partenariato;
- rappresentare la società nei confronti di terzi ed in giudizio.

Competenze del Vice Presidente del GAL.

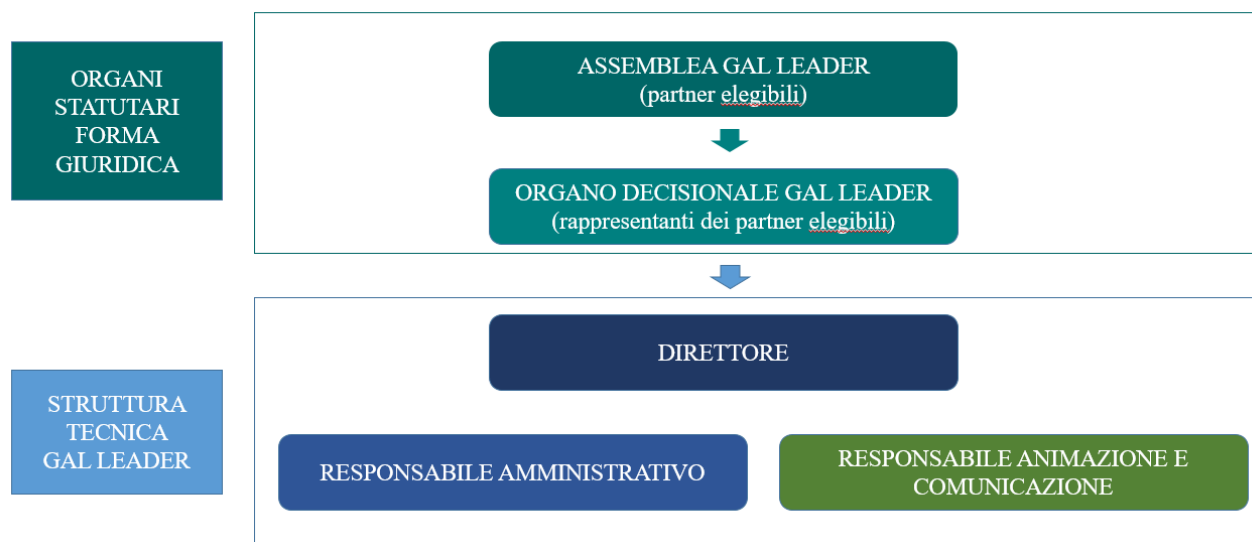
Al Vice Presidente competono tutte le funzioni vicarie del Presidente.

L'organo di Revisione.

Ai sensi dell'art. 16 dello Statuto la società può nominare l'organo di controllo od il revisore. Nei casi previsti dal secondo e terzo comma dell'art. 2477 del C.C., la nomina dell'organo di controllo o del revisore è obbligatoria. L'organo di controllo avrà le più ampie competenze attribuibili al medesimo per legge, ivi compresa la funzione di revisione legale dei conti. In mancanza del Collegio Sindacale ciascun socio ha diritto di avere dagli Amministratori notizia dello svolgimento degli affari sociali e consultare libri sociali ai sensi dell'Articolo 2476, comma 2 del C.C.

L'organo di Revisione non è stato nominato in quanto la società non ha mai superato i limiti relativi all'attivo di bilancio, al fatturato e al numero di dipendenti che lo rendevano obbligatorio.

Rappresentazione grafica Organigramma generale del GAL, inclusa la struttura tecnica al 31.12.2024
Organigramma approvato con Delibera del CdA n. 42 del 24.07.2023



**2. Assemblea dei partner**

Attività svolta dall'Assemblea dei partner nell'anno di riferimento:

- n. sedute: n. 1 in data 16.05.2024
- n. atti adottati: n. 2 delibere relative rispettivamente alla approvazione del bilancio di esercizio 2023 e alla determinazione della quota a carico dei soci per la copertura delle spese di gestione anno 2024.

3. Organo decisionale

Composizione dell'organo decisionale del GAL.

Nella tabella seguente è riportata la composizione attuale del Consiglio di Amministrazione **nominato dall'Assemblea dei soci del 19.05.2022** con delibera n. 3 per il triennio 2022-2024 e cioè con scadenza collegata all'approvazione del Bilancio relativo all'esercizio 2024. Il Consiglio di Amministrazione presenta le seguenti caratteristiche:

- si compone di n. 5 membri;
- rispetta il principio della presenza non minoritaria degli interessi privati in quanto n. 3 componenti su 5 del Consiglio sono espressione della componente privata del partenariato;
- rispetto del principio della parità di genere con la presenza di due componenti (Deola e Fraccaro) di genere diverso dagli altri.

L'organo amministrativo del GAL rispetta i requisiti previsti dal paragrafo 5.2.1 "Condizioni di ammissibilità relative al Partenariato" del Bando di selezione dei GAL di cui all'Allegato C alla DGR 294/2023 **requisito a3 - è amministrato da un organo decisionale nel quale nessun singolo gruppo di interesse controlla il processo decisionale.**

In particolare il Consiglio di Amministrazione in carica risulta composto da due rappresentanti della componente pubblica – gruppo di interesse pubblico (Carlet e Deola), da due rappresentanti della componente privata parti economiche sociali – gruppo di interesse terziario (Fraccaro e Golfetto) e da un componente della componente privata parti economiche sociali – gruppo di interesse primario (De Faveri).

Si conferma quindi il rispetto dell'obbligo della condizione di ammissibilità a3 del bando: nessun singolo gruppo di interesse controlla il processo decisionale. Si evidenzia che per rispettare tale condizione con riferimento ai processi decisionali del GAL il Consigliere che rappresenta il gruppo di interesse primario deve essere sempre presente ad ogni riunione del Consiglio di Amministrazione.

Cariche assegnate.

- Presidente del Consiglio di Amministrazione - Giuseppe Carlet
- Vice presidente del Consiglio di Amministrazione – Gianmaria Fraccaro
- Consigliere di Amministrazione – Emanuela Deola
- Consigliere di Amministrazione – Piero De Faveri
- Consigliere di Amministrazione – Marco Golfetto

Il Consiglio di amministrazione opera quale organo collegiale non sono assegnate deleghe al Presidente e/o ai Consiglieri.

Attività svolta nell'anno 2024:

- n. sedute: 11
- n. atti adottati: 52



Eventuali deleghe nei confronti della funzione/figura “direzione” della struttura tecnica.

L'art. 17 dello Statuto prevede la nomina di un direttore/coordinatore per la gestione tecnica, organizzativa, amministrativa e contabile della società.

Il Direttore della società consortile, nel rispetto dei poteri a lui conferiti e delle direttive del Presidente, esplica le sue funzioni. La rappresentanza della società spetta anche al Direttore, nei limiti degli eventuali poteri conferiti nell'atto di nomina.

Il Direttore partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione con diritto di intervento ma senza diritto di voto.

Non sono stati conferiti poteri di rappresentanza della società al Direttore o particolari deleghe.

N.	Rappresentante (nominativo)	Ruolo	Partner rappresentato (denominazione)	Gruppo di interesse (gruppo) ²	Atto di nomina del Partner rappresentato ³
1	Giuseppe Carlet	Presidente	Camera di Commercio di Treviso e Belluno Pubblico Lettera del socio Camera di Commercio di Treviso – Belluno / Dolomiti	Pubblico	prot. 21273/U del 14.04.2022 acquisita al protocollo del Gal al N. 95/2022 del 14.04.2022
2	Gianmaria Fraccaro	Vicepresidente	Consorzio Turistico Vivere il Grappa	Terziario	lettera del socio Consorzio Turistico Vivere il Grappa del 16.05.2022 acquisita al protocollo del Gal al N. 125/2022 del 16.05.2022
3	Emanuela Deola	Componente	Provincia di Treviso	Pubblico	Lettera del socio Provincia di Treviso prot. N. 26193 del 12.05.2022 acquisita al protocollo del Gal al N. 122/2022 del 12.05.2022
4	Piero de Faveri	Componente	Cantina Colli del Soligo Soc. Agr. Cooperativa fra	Primario	lettera del socio Cantina Colli del Soligo Soc. Agr. Cooperativa fra

² Fare riferimento alla condizione di ammissibilità a3 del bando.

³ Indicare nella tabella i riferimenti dell'atto con cui il partner rappresentato nell'organo decisionale ha individuato il proprio rappresentante.



			produttori di uve pregiate		produttori di uve pregiate del 06.07.2023 acquisita al protocollo del Gal al N. 211/2023 del 06.07.2023
5	Marco Golfetto	Componente	Banca della Marca Credito Cooperativo società cooperativa	Terziario	Lettera del socio Banca della Marca del 18.05.2022 acquisita al protocollo del Gal al N. 129/2022 del 18.05.2022

2.3 Assetto organizzativo e funzionale

QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica del GAL selezionato per lo Sviluppo locale LEADER

1. Organigramma Struttura tecnica – Composizione

Eventuali variazioni intervenute nella composizione della struttura tecnica del GAL nel 2024.

Nell'anno 2024 non sono intervenute variazioni nella composizione della struttura tecnica del GAL.

Descrizione delle ulteriori “attività”, diverse da quelle relative all’attuazione dello Sviluppo locale Leader, svolte da uno o più componenti della struttura tecnica

Nel 2023 il GAL, a seguito di una attività di revisione delle procedure organizzative in essere e per soddisfare la condizione di ammissibilità a4 di cui al paragrafo 5.2.1 del bando di selezione dei GAL Veneti all. C alla DGR 294/2023 che richiede “con l'approvazione dell'organigramma e la formalizzazione di ciascun incarico, il Partenariato adotta le opportune misure per assicurare la corretta destinazione delle risorse pubbliche ricevute per la gestione del GAL, incluse: la sostenibilità di eventuali “conflitti tra impegni” e la prevenzione di eventuali “conflitti tra interessi” in capo ai soggetti che compongono la “struttura tecnica”, ha adottato con Delibera del CdA n. 42 del 24.07.2023 il Documento “Misure per la corretta gestione delle risorse pubbliche ricevute per la gestione del GAL”. In tale documento sono previste le seguenti misure:

- Condizioni relative all’impiego del personale della Struttura tecnica del GAL dirette ad assicurare una adeguata focalizzazione del personale del GAL sulla Programmazione Leader.
- Procedure relative all’impiego struttura tecnica del GAL e per la demarcazione fra attività.
- Adozione del Codice di comportamento e di condotta del personale del GAL.

Esse disciplinano l’impiego della sua struttura tecnica e le modalità da adottare per assicurare la demarcazione le diverse attività e progetti svolti dal GAL e assicurare un presidio costante dei compiti propri del GAL, ovvero l’attuazione della propria Strategia di Sviluppo Locale declinata nel Programma di Sviluppo Locale, secondo le procedure e i tempi e le modalità stabilite dal Bando e dalle disposizioni attuative della Programmazione Regionale Leader.

Nel presente Rapporto Annuale si dà atto che il GAL nel 2024 ha applicato le procedure sopra richiamate.

Ciò premesso relativamente all’impiego del personale della struttura tecnica del GAL e per la demarcazione fra attività di evidenza che il personale del GAL ha svolto **nel 2024** alcune ore lavoro per i seguenti incarichi conferiti



dal GAL:

- Segreteria tecnica e amministrativa dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana
- Progetto Interreg VI Italia Austria 2021-2027 Progetto LEARN-OUT Educare attraverso il patrimonio naturale e culturale
- E limitatamente al Direttore attività di supporto al Presidente per le riunioni degli organi della Associazione Distretto del cibo della Marca Trevigiana

Attività di segreteria dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana.

Relativamente alle attività svolte nel 2024 dal personale del GAL per la **segreteria tecnica ed amministrativa dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana** stipulata con il Comune di Pieve di Soligo quale ente pubblico capofila, si evidenzia anzitutto che è un'attività che il GAL svolge praticamente fin dalla sua prima operatività. Essa ha a fondamento l'art. 4 dello Statuto che prevede una operatività del GAL in coerenza con le IPA del suo ambito territoriale in quanto strumenti complementari al GAL che si occupano di sviluppo locale (il GAL di sviluppo rurale e l'IPA in senso più ampio di sviluppo locale e progetti strategici di area vasta) e la possibilità coerente con la formula giuridica del GAL della società consortile che il GAL può assumere deleghe di funzioni, attività e progetti dagli enti locali soci nell'intendimento di poter disporre di una Agenzia di Sviluppo per il territorio di competenza dell'Alta Marca Trevigiana. Con delibera n. 9 del CdA del 23.02.2023, quindi per l'aspetto che ciò attiene, si è data applicazione alla procedura di attribuzione degli incarichi al personale del GAL che è poi tenuto a presentare al GAL i relativi timesheet relativi al tempo lavoro dedicato.

Il personale del GAL quindi ha svolto **nel 2024** alcune ore lavoro per la segreteria dell'IPA Terre Alte. Come risulta dalle ore indicate nei relativi timesheet compilati dal personale agli atti del GAL e riportate, nel caso siano svolte all'interno dell'orario di lavoro con il GAL, nell'applicativo di Avepa relativo alla rendicontazione delle spese annue sostenute per l'imputazione del costo dei dipendenti, **risultano essere state svolte complessivamente dal personale del GAL 371,50 ore** (di cui Direttore 148 ore, Segreteria 143,5 ore, Resp. Amm. 80 ore).

L'attività di segreteria dell'IPA comporta da convenzione un'entrata annua di 25.000,00 euro che al netto dell'IPA genera un ricavo imputato a bilancio di 20.491,80 euro ma deve dare copertura anche ad altri costi specifici dell'IPA per beni e servizi. Questi numeri riteniamo siano importanti per chiarire anche portata e impegno della struttura e il rilievo sul bilancio del GAL.

Progetto Interreg VI Italia-Austria 2021-2027 LEARN-OUT Educare attraverso il patrimonio naturale e culturale

Il GAL ha presentato la domanda di finanziamento del progetto "LEARN-OUT" sulla prima Call del Programma INTERREG VI ITALIA AUSTRIA - progetti della Priorità 3 Turismo Sostenibile e culturale. Il progetto di cui il GAL è il soggetto capofila prevede una spesa complessiva di 834.285,03 euro di cui 237.043,53 assegnati al GAL. Con comunicazione del 02.11.2023 l'AdG di Bolzano ha comunicato l'ammissibilità del progetto e il relativo finanziamento; il progetto si è classificato al primo posto della graduatoria.

Con Delibera del CdA del GAL n. 4 del 22.02.2024 sono stati disposte le prime attività per l'attuazione del progetto fra le quali gli incarichi al personale del GAL assegnato a progetto dal 01.03.2024 per un impegno stimato per ciascun componente della struttura tecnica del GAL (incarichi di Direzione generale al Direttore, di Responsabile di progetto al Responsabile Amministrativo e di segreteria al responsabile animazione, comunicazione e segreteria) di 4 ore a settimana, impegno che potrà essere rivisto sulla base dell'effettivo impegno dopo la fase di avvio del progetto.

Possiamo quindi **dare evidenza del totale delle ore lavorate dal personale del GAL nell'anno 2024 e la relativa ripartizione del monte orario sulle attività del 2024:** Programmazione Leader (T.I. 19.4.1 e SRG06 az., nel seguito LDR), segreteria IPA Terre Alte M.T. e Progetto Learn-out

Dai timesheet del 2024 del personale risultano i seguenti valori:

- Segretaria del GAL Marta Biffis: totale ore lavorate per il GAL nel 2024 **1.562,50 di** cui su LDR n. 1.266,00



ore pari al 81,02%, in particolare 847,5 sono state le ore per animazione e comunicazione (54,24% del totale monte ore) e 418,50 per la segreteria (26,78%). Per il supporto di segreteria IPA le ore son state 143,50 pari al 9,18% mentre il progetto Learn-out ha richiesto 153 ore pari al 9,79%.

- Responsabile amministrativo del GAL Dott. Flaviano Mattiuzzo: totale ore lavorate per il GAL nel 2024 **1.599** di cui su LDR n. 1.418 ore pari al 88,68% e 181 ore per progetto Learn-out pari al 11,32%. Le attività riguardanti l'IPA sono state svolte al di fuori dell'orario di lavoro, in particolare riguardano l'assistenza ai Tavoli di concertazione e redazione di documenti per complessive n. 80 ore.
- Direttore del GAL Dott. Michele Genovese: totale ore lavorate per il GAL nel 2024 **1.569** di cui su LDR n. 1.381 ore pari al 88,02%, per coordinamento IPA n. 148 ore pari al 9,43%, per progetto Learn-out n. 30 ore pari al 1,91%, assistenza agli organi amministrativi del Distretto del Cibo Treviso 10 ore pari al 0,64%.

A dimostrazione del presidio principale sulla Programmazione Leader del personale della struttura tecnica del GAL si è proceduto ad elaborare e a riportare nel presente Rapporto Annuale i seguenti **indicatori** ottenuti dai dati relativi ai timesheet del personale del 2024 diretti a monitorare la corretta gestione delle risorse pubbliche:

- **indicazione del tempo complessivo lavorato dalla struttura tecnica del GAL** sui diversi progetti (Programmazione Leader e altri progetti) derivante dalla sommatoria delle ore lavorate riportate nei relativi timesheet: **n. 4.810,50 ore**: LDR n. 4.065 ore, Segreteria IPA n. 371,50 ore, progetto Learn-out 364 ore.
- **Indicatore di focalizzazione del GAL in termini di presidio dei compiti fondamentali assegnati al GAL relativi alla Programmazione Leader**: calcolato come rapporto percentuale fra il totale delle ore annue lavorate dal personale sulla programmazione Leader (n. 4.065,00 ore) ed il totale annuo delle ore lavorate dal personale della struttura tecnica su tutti i progetti e le attività affidate al GAL (n. ore 4.810,50): **84,50%**.
- **Indicatore di focalizzazione sulle attività proprie della funzione di Direzione del GAL** in termini di percentuale di tempo lavoro dedicato dal Direttore al presidio dei compiti assegnati al GAL relativi alla Programmazione Leader: calcolato come totale ore annue lavorate dal Direttore sulla programmazione Leader (n. 1.381 ore) rapportate al totale annuo delle ore lavorate dal Direttore su tutti i progetti e le attività affidate al GAL (n. 1.569 ore): **88%**
- **Indicatore di focalizzazione sulle attività proprie della funzione di Gestione amministrativa del GAL** in termini di percentuale di tempo lavoro dedicato dal Responsabile Amministrativo al presidio dei compiti assegnati al GAL relativi alla Programmazione Leader: calcolato come totale ore annue lavorate dal Responsabile Amministrativo sulla programmazione Leader (n. 1.418 ore) rapportate al totale annuo delle ore lavorate -dallo stesso Responsabile su tutti i progetti e le attività affidate al GAL (n. 1.599 ore): **88,68%**
- **Indicatore di focalizzazione sulle attività proprie della funzione di segreteria, informazione e comunicazione social network del GAL** in termini di percentuale di tempo lavoro dedicato dal Responsabile dell'animazione e comunicazione al presidio dei compiti assegnati al GAL relativi alla Programmazione Leader: calcolato come totale ore annue lavorate dalla Responsabile sulla programmazione Leader, nello specifico 847,50 sono state le ore per animazione e comunicazione (54,24% del totale monte ore) e 418,50 per la segreteria (26,78%); complessivamente ore dedicate alla Programmazione Leader: **81,02%**.

I valori indicati potranno essere leggermente diversi da quelli che saranno rendicontati ad AVEPA entro il



31.03.2025 in quanto al momento della stesura del presente Rapporto la rendicontazione 2024 è in corso di controllo.

Si richiamano di seguito le procedure amministrative e contabili applicate per gli altri incarichi affidati al personale della struttura tecnica del GAL.

- Il GAL in conformità al proprio Statuto e alle linee di indirizzo del partenariato ispira la propria operatività nell'intento di operare come Agenzia di sviluppo locale impegnandosi in attività e progetti di sviluppo locale complementari a quelli propri della sua attività principale e motivo fondante della sua costituzione: ovvero di concretizzare le opportunità offerte dalla programmazione dello sviluppo rurale del Veneto che a partire dalla programmazione Leader 2007-2013 ha previsto il territorio dell'Alta Marca Trevigiana fra i territori candidabili.
- Conseguentemente, nella prospettiva di operare quale Agenzia di sviluppo negli avvisi di selezione del personale del GAL e nei relativi contratti di lavoro ha previsto fra le attività richieste, oltre a dover svolgere oltre alle attività previste nell'ambito della Programmazione Leader Veneto con un minimo di ore settimanali di lavoro previste dalla condizione di ammissibilità a4 del bando di selezione dei GAL per la Programmazione 2023-2027, di svolgere anche altri programmi e progetti che il GAL potrà svolgere nell'ambito della programmazione regionale, statale e dell'Unione Europea.
- Questa possibilità prevista nei contratti di lavoro del personale del GAL all'occorrenza è resa effettiva per i progetti e attività assunti dal GAL – peraltro limitati rispetto le previsioni iniziali di Agenzia di sviluppo locale – con una procedura che prevede un conferimento di incarico con atto deliberativo del GAL o con lettera del Presidente in esecuzione di apposito atto deliberativo dei competenti organi del GAL. Nell'atto di incarico al collaboratore di richiesta di impegno su uno specifico progetto preso in carico dal GAL vengono puntualmente indicate, fra l'altro, le modalità di svolgimento dell'incarico fra le quali in particolare vi è la richiesta al collaboratore del GAL di redigere e sottoscrivere **un apposito timesheet che evidenzi il tempo lavoro dedicato allo specifico progetto o attività assegnato.**
- Le attività svolte dal GAL diverse dalla programmazione Leader vengono illustrate in diversi strumenti quali un apposito capitolo della relazione al bilancio di esercizio e del rapporto annuale del GAL e negli altri strumenti di comunicazione del GAL (sito internet, social network, newsletter, comunicati stampa, ecc.).

La scelta del modello di operatività del GAL come Agenzia di sviluppo con l'impiego del personale del GAL in prevalenza nelle attività della programmazione Leader e in altri progetti, principalmente le attività di Segreteria tecnica dell'IPA Terre Alte comporta che nella contabilità del GAL vengono distinti i costi e le spese specifici delle diverse attività e progetti e i costi comuni alle diverse attività e progetti e generali del funzionamento del GAL. Tutti i costi comuni alle diverse attività e generali del GAL (ad esempio compensi amministratori, utenze, tenuta contabilità, cancelleria, sicurezza, ecc) verranno imputati al funzionamento del GAL Azione B – animazione e gestione delle strategie di sviluppo locale in quota parte calcolando una ogni anno in sede di rendiconto delle spese una percentuale di imputazione pro quota che deriva da un prospetto ragionato di calcolo che considera l'incidenza del tempo lavoro del personale per i costi comuni e generali e in proporzione al numero di atti decisionali specifici assunti per i costi degli amministratori quale criterio ritenuto più significativo per la ripartizione di tali costi. Della applicazione di tale criterio di ponderazione e delle relative percentuali viene data evidenza nella relazione tecnica che accompagna il rendiconto annuo dei costi di funzionamento del GAL e inserita nel gestionale della rendicontazione di Avepa all'atto della richiesta di liquidazione del contributo annuale.



1	2	3	4	5	6	7
Funzione	Nominativo	Mansioni (referente/ collaboratore)	Tipologia contrattuale ⁴	Termini contrattuali ⁵	Impegno settimanale medio per LEADER	Costo aziendale (euro) ⁶
Direzione	Michele Genovese	referente	Lavoro autonomo (art. 2229 e seg. C.C.)	Dalla data di approvazione della candidatura del GAL sulla Programmazione Leader Veneto 2023-2027 alla data di conclusione della stessa programmazione	27,6 ore	
Gestione amministrativa	Flaviano Mattiuzzo	referente	Lav. Dip.Part time 36 h. Tempo ind. CCNL Comm e serv. 1° Liv	Dal 01.09.2015	30 ore	
Animazione e comunicazione	Marta Biffis	referente	Lav. Dip.Part time 36 h. Tempo ind. CCNL Comm e serv. 2° Liv	Dal 23.04.2009	28 ore	
Totale						158.083,00

2. Consulenze

Descrivere le eventuali consulenze richieste nell'anno di riferimento collegandole ad almeno una delle funzioni obbligatorie

Si riportano di seguito con riferimento alle funzioni obbligatorie l'elenco delle consulenze e dei servizi acquisiti. Si precisa che il fabbisogno di avvalersi di tali servizi è stato rilevato nel corso dell'anno 2023 e rappresentato nel PSL 2023-2027 del GAL al paragrafo 2.3

⁴ Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello), compresi l'eventuale tipo e quota di part time (orizzontale/verticale; % e ore settimanali).

⁵ Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione.

⁶ Il costo aziendale di un dipendente è determinato dall'insieme delle seguenti voci: RAL, TFR, contributi previdenziali e assicurativi (INPS e INAIL o altro), oltre ad eventuali benefit accessori.



Si riportano di seguito con riferimento alle funzioni obbligatorie l'elenco delle consulenze e dei servizi acquisiti.

- Con riferimento alla funzione **gestione amministrativa**:
 - Incarico per gli adempimenti di natura contabile, fiscale e gestione del personale conferito allo studio C.E.S.A. sas di Covre Aldo e C. S.Vendemiano (TV)
 - Incarico per gli adempimenti per la sicurezza nei luoghi di lavoro e responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi art. 28 GDPR 679/2016 e tutela privacy conferito ad Ascom servizi srl
 - Incarico per consulenza legale e formazione sulla normativa in materia di appalti all'avv. Vittorio Miniero, sulla base della gara effettuata dal Coordinamento dei GAL Veneti
 - servizio noleggio stampante Ufficio GAL con ditta Kit Ufficio srl
 - Assicurazione responsabilità civile GAL con SARA ASSICURAZIONI
 - Assicurazione Kasko amministratori e personale del GAL con Unipol SAI
 - Contratto per polizza fidejussoria per anticipo fondi SRG06 azione B con Banca Prealpi SanBiagioCi si è avvalsi inoltre del supporto del tecnico informativo Sig. Ivo Zambon, dipendente del Comune di Pieve di Soligo, per la necessaria assistenza alle strumentazioni informatiche del GAL che sono in parte di proprietà del Comune di Pieve di Soligo.
- Con riferimento alla funzione **animazione ed informazione**:
 - Supporto specialistico al GAL per redazione Piano pluriennale di comunicazione incarico conferito al Dott. Lorenzo Liguoro
 - Supporto specialistico al GAL per attuazione Piano pluriennale di animazione e comunicazione incarico conferito alla società DPLAY srl
 - Redazionale di presentazione del GAL all'interno del SOLE 24 ORE NORDEST
 - Corso web grafica impaginazione redazionali per la responsabile della animazione comunicazione e segreteria del GAL.
 - Incarico per servizi televisivi conferito a Teleradio Diffusione Bassano srl
 - Incarico per mantenimento dominio vecchio sito internet del GAL conferito a Workup ora Neoesperience srl.
 - Inserzione locandina informativa apertura bandi GAL su quotidiani locali incarico conferito a Nordest Multimedia srl
 - Incarico per mantenimento secondo dominio caselle di posta del GAL incarico conferito a Computer srl

Tali apporti costituiscono per lo più appalti di servizio che prevedono un'attività di consulenza intrinseca alla prestazione fornita. A rigore si evidenzia che presenta il carattere di consulenza intesa come prestazione lavoro intellettuale solo l'incarico conferito al dott. Liguoro per la elaborazione del piano di animazione e comunicazione.

Nella tabella visibile al seguente link: <https://galaltamarca.tv.it/amministrazione-trasparente/> nella sottosezione quinta dell'area del sito web del GAL dedicata alla trasparenza amministrativa è riportato per ogni affidamento i riferimenti alla procedura di individuazione del contraente, il CIG, la piattaforma certificata utilizzata, l'elenco dei partecipanti alla procedura, l'aggiudicatario, l'importo aggiudicato, la durata del contratto e i pagamenti liquidati. Per completezza si evidenzia che sono stati effettuati quattro affidamenti di servizi specialistici per l'attuazione del progetto Interreg IV ITA-AU Learn-out.

**3. AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO (ATD)****QUADRO 3.1 - Descrizione generale**

Nel 2024 non sono intervenute variazioni relativamente ai Comuni che formano l'ATD del GAL.

4. ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE**QUADRO 4.1 – Aggiornamento del contesto di riferimento**

Nel complesso non si rilevano, con riferimento all'annualità 2024, variazioni significative intervenute rispetto al contesto definito dal PSL (dal punto di vista sociale, economico, ambientale, ecc.), con particolare riferimento agli elementi che possono determinare impatti diretti sull'attuazione del Programma. Ciò in ragione principalmente del limitato orizzonte temporale intercorso rispetto alla elaborazione del PSL 2023-2027 A.M.A. la cui conclusione risale al mese di agosto 2023.

Riteniamo di evidenziare comunque l'andamento particolarmente favorevole del settore turistico, nel 2024 l'area delle Colline del prosecco di Conegliano Valdobbiadene che comprende 17 dei 22 comuni dell'ATD del GAL è stata in Veneto la destinazione turistica locale con il più alto tasso di crescita (+ 9,1% di arrivi nel periodo gennaio-settembre 2024 rispetto allo stesso periodo 2023 fonte Sistema Statistico Regionale Veneto e + 26,4% sul 2019 e con 60% di stranieri). Tale dinamica che dovuta principalmente ad un turismo di qualità, che ci sceglie per quello che può trovare nel territorio in termini di arte, cultura, paesaggio ed enogastronomia favorisce un "effetto indotto" sullo sviluppo di attività di impresa e opportunità di lavoro principalmente in campo turistico, settore non più oggetto della programmazione Leader Veneto 2023-2027, ma anche nel campo delle attività di servizio, commerciali di vicinato e artigianali, oltre che sulle attività delle aziende agricole ed agrituristiche.

**QUADRO 4.2 – Descrizione dell’attuazione della strategia: obiettivi locali e output**Stato di attuazione della Strategia di Sviluppo Locale.

Nel 2024 il GAL Alta Marca **con la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 29.01.2024** ha preso atto degli esiti della selezione del Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2023-2027 del GAL Alta Marca Trevigiana dal titolo “A.M.A. – Alta Marca Armonie di comunità, paesaggio, cibo approvata con Delibera della Giunta Regionale del Veneto n. 1510 del 4 dicembre 2023 e ha approvato il “Cronoprogramma pluriennale dei bandi del GAL 2024-2026 a **conferma della propria volontà di attivare il PSL.**

Il cronoprogramma è stato inviato dal GAL alla Direzione ADG Feasr Bonifica e Irrigazione (nel seguito anche Autorità di Gestione) con nota n. 24 del 31/01/2024. Con nota prot. 0138048 del 18.03.2024 l’Autorità di Gestione ha comunicato che le verifiche svolte sul cronoprogramma ai sensi del par. 4, c. 9 delle Procedure attuative LEADER hanno dato esito positivo, ma ha richiesto la correzione di alcuni errori materiali. Conseguentemente, il GAL, anche se non sono state rilevate inadempienze ai sensi dell’impegno 9 punto 1 così come declinato dal documento Impegni LEADER 2023-2027 (allegato A DGR n. 1690/2023), con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 15.04.2024 ha riapprovato il cronoprogramma apportando le correzioni richieste. Il cronoprogramma riapprovato è stato quindi inviato alla Autorità di Gestione con comunicazione prot. n.127 del 16.04.2024 per la verifica. Con nota prot. 0205115 del 26.04.2024 l’Autorità di Gestione ha comunicato che le verifiche svolte sul cronoprogramma ai sensi del par. 4, c. 9 delle Procedure attuative LEADER hanno dato esito positivo.

Il Cronoprogramma pluriennale approvato ha previsto nella annualità 2024 l’avvio della attuazione di entrambi gli Ambiti di Interesse della strategia di sviluppo locale del GAL con le seguenti tre tornate di bandi, con la medesima tempistica, diretta ad ottimizzare le attività di animazione e informazione ai potenziali beneficiari:

maggio 2024.

- Approvazione della proposta di bando relativo all’intervento ordinario SRD03 – Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole. L’intervento concorre ai seguenti elementi della Strategia di Sviluppo Locale: Ambito Tematico secondario N. 3 sistemi locali del cibo, distretti, filiere agricole e agroalimentari e obiettivo specifico 2.3 Incentivare la diversificazione delle aziende agricole in attività agrituristiche e “food oriented” soprattutto in imprese giovanili e femminili.
- Approvazione della proposta di bando relativo all’Intervento Specifico Leader (ISL) 02 “Avviamento di attività’ extra agricole. L’intervento concorre ai seguenti elementi della Strategia di Sviluppo Locale: Ambito Tematico N. 4 Valorizzazione del patrimonio naturale, paesaggistico, storico, culturale e delle risorse ambientali e obiettivo specifico 1.4 Avviare nuove attività imprenditori innovative e start-up con particolare riguardo a quelle giovanili e femminili nel settore dei servizi alla persona, anche di vicinato, per favorire la permanenza della residenzialità e contrastare lo spopolamento e per valorizzare con servizi (anche no food e non a carattere turistico) il patrimonio naturale, paesaggistico, storicoculturale e delle risorse ambientali dell’area.

settembre 2024.

- Approvazione della proposta di bando relativa all’intervento SRD04 - Investimenti non produttivi agricoli con finalità ambientale, Azione 1 - Investimenti non produttivi finalizzati ad arrestare e invertire la perdita di biodiversità e a preservare il paesaggio rurale. L’intervento concorre ai seguenti elementi della Strategia di Sviluppo Locale: Ambito Tematico N. 4 Valorizzazione del patrimonio



naturale, paesaggistico, storico, culturale e delle risorse ambientali e obiettivo specifico 1.2 Sostenere investimenti a carattere ambientale per salvaguardare la bellezza del paesaggio rurale.

ottobre 2024.

- Approvazione della proposta di bando relativo all'Intervento specifico Leader ISL04 - Investimenti non produttivi nelle aree rurali. L'intervento concorre ai seguenti elementi della Strategia di Sviluppo Locale: Ambito Tematico N. 4 Valorizzazione del patrimonio naturale, paesaggistico, storico, culturale e delle risorse ambientali e obiettivo specifico 1.3 Rafforzare i servizi di base alla popolazione residente.
- Approvazione della proposta di bando relativo all'Intervento specifico Leader e ISL05 - Informazione per la fruibilità dei territori rurali. L'intervento concorre ai seguenti elementi della Strategia di Sviluppo Locale: Ambito Tematico N. 4 Valorizzazione del patrimonio naturale, paesaggistico, storico, culturale e delle risorse ambientali e obiettivo specifico 1.2 Sostenere investimenti a carattere ambientale per salvaguardare la bellezza del paesaggio rurale.

Per l'intervento SRD04 - azione 1, poiché gli interventi programmati nel PSL sono attivati dal GAL nel rispetto del CSR 2023-2027, del Bando LEADER (DGR 243/2023) e del quadro delle disposizioni attuative approvate dalla Giunta Regionale, con nota prot. 0138048 del 18.03.2024 la Direzione ADG Feasr Bonifica e Irrigazione ha comunicato che, per tale intervento mancando al momento i criteri di selezione regionali riferiti all'intervento il GAL ha dovuto provvedere preliminarmente alla approvazione della proposta di bando a proporre i criteri di selezione che intende utilizzare, secondo le procedure previste dal processo 2.3 degli Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027 e dal par. 6 delle Procedure attuative LEADER. Il GAL quindi con delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 26 del 18.06.2024 ha approvato la **proposta integrativa di criteri di selezione** per l'Intervento "ordinario" del CSR del PSN della PAC 2023-2027 del Veneto SRD04 - investimenti non produttivi agricoli con finalità ambientale, Azione 1 – investimenti non produttivi finalizzati ad arrestare e invertire la perdita di biodiversità e a preservare il paesaggio rurale", proposta condivisa con il GAL Venezia Orientale che ha previsto nel proprio Programma di Sviluppo Locale 2023-2027 il medesimo intervento, ed elaborata sulla base dello schema approvato dall'AdG con DDR n. 4 del 11.01.2024.

La Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione successivamente con comunicazione prot. 325339 del 04.07.2024 ha trasmesso al GAL i criteri di selezione relativi all'intervento SRD04 azione 1, proposti dai GAL ai sensi del par. 6 delle Procedure attuative LEADER, approvate con DGR 1690/2023, come risultanti a seguito della procedura di verificabilità e controllabilità tenutasi il 2/7/2024, così come previsto nella Sezione I, par. 2.3 degli Indirizzi procedurali generali del CSR 2023-2027.

Nel corso del 2024 sono state **rispettate dal GAL tutte le tempistiche per l'approvazione delle proposte di bandi previste nel cronoprogramma 2024 da parte del Consiglio di Amministrazione del GAL e per la successiva pubblicazione nel BURV** dei bandi entro trenta giorni dalla data di approvazione dei bandi da parte della Commissione congiunta GAL-Avepa. Sono stati rispettati anche i termini previsti dal cronoprogramma e dai bandi pubblicati per la presentazione delle domande di aiuto; talché non è stato necessario disporre alcuna proroga dei termini di apertura dei bandi.

Il GAL quindi nel 2024 ha dato avvio all'attuazione di entrambi gli Ambiti di interesse.

Alla data del 31.12.2024 si rileva che **non ci sono ancora operazioni concluse**, si sono chiusi solo i bandi della prima tornata relativi agli interventi ISL02 e al SRD03 in data 28.10.2024 con i seguenti esiti:

- sul bando dell'intervento ISL02 ricevute n. 75 domande di aiuto con un totale di aiuti richiesti per 900.000 a fronte di una disponibilità del bando di 516.000=;



- sul bando relativo all'Intervento SRD03 sono state ricevute n. 3 domande di aiuto con contributi richiesti per complessivi € 92.808 a fronte di una disponibilità di risorse del bando di € 420.000=., Su tali domande di aiuto al 31.12.2024 è ancora in corso l'istruttoria da parte di Avepa; talché non è nota la condizione di ammissibilità o meno delle domande di aiuto ricevute e i corrispondenti importi di aiuti concedibili.

Dal numero delle domande di aiuto pervenute è comunque ragionevole **ipotizzare sull'intervento SRD03 una economia di almeno € 327.000** e sull'intervento ISL02, nell'ipotesi di voler dare soddisfazione a tutte le domande di aiuto ammissibili, un fabbisogno di risorse teorico massimo nel caso tutte le domande fossero accolte di € 384.000=. Tuttavia solo al momento della chiusura dell'istruttoria di Avepa sarà noto l'importo delle risorse effettivamente necessarie a finanziare le domande di aiuto ammesse sui due bandi.

L'attuazione della SSL del GAL è stata accompagnata dalle **attività di animazione e comunicazione**.

Al riguardo a partire dal mese nel mese febbraio 2024 il GAL ha iniziato a lavorare per l'elaborazione del proprio piano pluriennale di animazione e comunicazione previsto dall'impegno 8 Leader. Il Piano completato nel mese di aprile è stato quindi approvato dal Consiglio di Amministrazione del GAL con delibera n. 13 del 15.04.2024. Tale Piano contiene oltre alla strategia di animazione e comunicazione del GAL una programmazione operativa annua articolata per trimestri. Il GAL ha puntualmente dato attuazione agli interventi di animazione e di comunicazione previsti nella programmazione operativa del 2024 che hanno accompagnato e guidato l'attuazione della SSL. Per gli elementi analitici relativi alle attività svolte si rinvia all'apposito capitolo dedicato alla comunicazione nel presente Rapporto

L'attuazione della SSL ha anche trovato utili indicazioni e riferimento dalla partecipazione del GAL ai n. **7 incontri di coordinamento con l'AdG** e in n. **6 incontri di coordinamento dei GAL del Veneto**.

Elementi positivi e criticità ed eventuali azioni per superarle riscontrate nel 2024.

In riferimento agli interventi del PSL 2023-2027 del GAL che sono atti attivati con la pubblicazione dei Bandi pubblici nel 2024 si evidenziano i seguenti elementi positivi, criticità e azioni correttive:

Intervento SRD03 - Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole.

Il limitato numero di domande di aiuto presentate sul Bando del GAL è riconducibile essenzialmente al bando della Regione Veneto sul medesimo intervento la cui graduatoria è stata definita nel mese di agosto e ha finanziato con aumento delle risorse iniziali da 4.000.000 a 20.000.000 tutte le domande di aiuto ammissibili ricevute fra le quali circa una quindicina provenienti da aziende dei Comuni dell'ATD del nostro GAL. Appare quindi quale elemento positivo da evidenziare che il fabbisogno delle aziende agricole dell'ATD del GAL relativo all'ATD 3 sul tema food di investimenti per la trasformazione di prodotti agricoli in non agricoli ha trovato soddisfazione nelle risorse del Bando della Regione Veneto. Ciò consente al GAL di poter destinare le economie che saranno realizzate su tale bando, alla luce delle valutazioni e degli intendimenti espressi dal Consiglio di Amministrazione, agli interventi specifici Leader ISL02 e/o ISL04 che caratterizzano la SSL del GAL nel caso le risorse messe a bando non risultino sufficienti per il soddisfacimento di tutte le domande di aiuto ammissibili.

Intervento ISL02 - Avviamento di attività extra agricole

L'intervento ha natura sperimentale e innovativa in quanto per la prima volta nell'area del GAL si è attivato un intervento che finanzia con un premio forfettario l'avvio di nuove attività di impresa. Dalla attivazione dell'intervento si sono rilevati i seguenti elementi positivi:



- un elevato interesse del territorio per l'intervento che si è concretizzato nella presentazione di n. 75 domande di aiuto con un totale di aiuti richiesti per 900.000 a fronte di una disponibilità del bando di 516.000= per n. 43 domande di aiuto ammissibili. Tale risultato conferma il forte dinamismo imprenditoriale dell'area del GAL e dimostra che lo sviluppo di nuove attività non è solo legato alle attività turistiche e/o agricole del "fenomeno prosecco" (attività non finanziabili dall'ISL02);
- un generale apprezzamento da parte dei beneficiari per la relativa semplicità del Bando in termini di documentazione da presentare in raffronto ad altri Bandi pubblici e per semplificazione derivante dalla determinazione forfettaria del contributo che non richiede la gestione della documentazione contabile di riscontro delle spese e dei dimostrativi dei pagamenti;
- la previsione fra le attività ammissibili a contributo di diverse attività professionali di servizio nel caso siano esercitate non in forma di azienda individuale (che non è prevista nel nostro ordinamento giuridico) ma in forma di impresa con lo strumento societario. Le attività professionali fino ad ora salvo rarissime eccezioni non sono mai state agevolate con fondi comunitari;
- la previsione fra i beneficiari ammissibili delle persone fisiche che hanno l'intendimento di intraprendere una attività di impresa che trovano nell'intervento in oggetto un aiuto determinante per avviare la nuova attività

Intervento SRD04 - Investimenti non produttivi agricoli con finalità ambientale, Azione 1 - Investimenti non produttivi finalizzati ad arrestare e invertire la perdita di biodiversità e a preservare il paesaggio rurale.

Il bando che ha utilizzato tutte le risorse assegnate al GAL per l'intervento in oggetto prevediamo possa avere un numero molto limitato di domande di aiuto. Ciò è riconducibile essenzialmente a due motivi:

- gli interventi di realizzazione ripristino dei muri a secco per il quale si era registrato in sede di elaborazione del PSL un rilevante interesse delle aziende si è rilevato poco appetibile per i potenziali beneficiari per il parametro previsto dal bando che riconosce un importo di contributo dai 130 ai 150 euro per metro lineare a seconda della altezza del muro. Tale valore appare esiguo rispetto ai prezzi di mercato per acquisto, trasporto messa in opera dei materiali e/o interventi di ripristino dei manufatti in oggetto;
- il GAL non ha potuto inserire in questo bando l'intervento relativo alle recinzioni per il contenimento della fauna selvatica (categoria 1.7 previsto dal CSR 2023-2027 Veneto nell'intervento SRD04 azione 1) in quanto tale intervento non è stato inserito nel bando della Regione Veneto dell'SRD04 (peraltro con parametri non molto appetibili e un limite massimo di contributo per azienda di € 5.000) in quanto tale intervento era stato oggetto di un bando regionale approvato con DGR 234/2024 e finanziato sul TI 4.4.3 con risorse della PSR 2014-2022.

Intervento specifico Leader ISL04 - Investimenti non produttivi nelle aree rurali e all'Intervento specifico Leader e ISL05 - Informazione per la fruibilità dei territori rurali

Sulla base delle attività di animazione e comunicazione condotte il GAL ha potuto raccogliere un rilevante interesse dei potenziali beneficiari su tali bandi che presentano un carattere di novità per il territorio del GAL rispetto alle precedenti programmazioni Leader, talché al momento non si segnalano particolari criticità, con l'eccezione della difficoltà di diversi enti locali ad assicurare il cofinanziamento dell'IVA correlata ai recenti tagli e riduzioni di contributi previste dalle recenti leggi in materia di finanza pubblica.

Gli elementi sopra evidenziati sono stati oggetto di valutazione da parte del Partenariato (tavolo di concertazione del settore primario) e del Consiglio di Amministrazione e hanno sostanzialmente le decisioni



assunte con le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 49 del 26.11.2024 e n. 2 del 13.01.2025 di aggiornamento della annualità 2025 del cronoprogramma dei Bandi del GAL.

Output realizzati.

Alla data del 31.12.2024 non ci sono operazioni concluse.



QUADRO 4.3 – Obiettivi locali della strategia – Monitoraggio al 31/12/2024

Ambito tematico cod. e denominazione	Obiettivi locali cod. e denominazione	Interventi/ Azioni cod.	Indicatori di Output (O) correlati all'intervento	Unità di misura	Valore obiettivo 2027	Indicatori di risultato correlati (R)	Valore raggiunto al 31/12/2024
AT 4 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO NATURALE, PAESAGGISTICO, STORICO - CULTURALE E DELLE RISORSE AMBIENTALI	1.1 Sensibilizzare e informare la popolazione locale sul patrimonio naturale, storico-culturale e ambientale dell'area riconosciuto dall'Unesco per migliorare e diffondere la conoscenza, l'attrattività e la fruibilità del territorio del GAL	ISL05 Informazione per la fruibilità dei territori rurali	O.33 Numero di azioni o unità di formazione, consulenza e sensibilizzazione	Operazioni	3	R1 Migliorare le prestazioni mediante la conoscenza e l'innovazione	0
	1.2 Sostenere investimenti a carattere ambientale per salvaguardare la bellezza del paesaggio rurale	SRD04 Investimenti non produttivi agricoli con finalità ambientale – Azione 1 Investimenti non produttivi finalizzati ad arrestare e invertire la perdita di biodiversità e a preservare il paesaggio rurale	O.21 Numero di operazioni o unità di investimenti non prodotti vi sovvenzionati nelle aziende agricole	Operazioni	7	R32 Investimenti connessi alla biodiversità	0



	1.3 Rafforzare i servizi di base alla popolazione residente per contribuire a rigenerare i tanti piccoli borghi minori dell'area del GAL per migliorare la qualità della vita dei residenti e per dare opportunità lavorative e di residenza ai giovani collegati con il recente riconoscimento Unesco	ISL04 Investimenti non produttivi nelle aree rurali	O.23 Numero di operazioni o unità di investimento non produttivo sovvenzionati al di fuori dell'azienda agricola	Operazioni	6	R37 Crescita e posti di lavoro nelle zone rurali R41 Connettere l'Europa rurale	0
	1.4 Avviare nuove attività imprenditoriali innovative e start-up con particolare riguardo a quelle giovanili e femminili nel settore dei servizi alla persona, anche di vicinato, per favorire la permanenza della residenzialità e contrastare lo spopolamento e per valorizzare con servizi (anche no food e non a carattere turistico) il patrimonio naturale, paesaggistico, storicoculturale e delle risorse	IS02 Avviamento di attività extra agricole	O.27 Numero di imprese rurali che ricevono un sostegno per l'avvio di nuova impresa	Beneficiari	43	R37 Crescita e posti di lavoro nelle zone rurali R39 Sviluppo dell'economia rurale	0



	ambientali dell'area.						
AT 3 SISTEMI LOCALI DEL CIBO, DISTRET TI, FILIERE AGRICOL E E AGROALI MENTARI	2.1 Diffondere e condividere la conoscenza, le esperienze e le opportunità, l'innovazione e i risultati della ricerca e la digitalizzazione degli operatori del sistema locale del cibo compresi cittadini e consumatori nell'area del GAL sull'eccezionale patrimonio di prodotti agroalimentari a riconoscimento comunitario, tipici e tradizionali e sulle piccole produzioni locali dell'area e la cultura del cibo all'interno delle comunità locali.	SRH04 Azioni di informazione	O.33 Numero di azioni o unità di formazi one, consule nza e sensibili zzazione	Operaz ioni	2	R1 Migliorar e le prestazio ni mediante la conoscen za e l'innovazi one	0
	2.2 Sviluppare la cooperazione fra i diversi soggetti del sistema locale del cibo, filiere e mercati locali, della comunità del cibo e della biodiversità di interesse agricolo e alimentare promuovendo accordi di collaborazione e	SR07 Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart village. Cooperazione per i sistemi del cibo, filiere e mercati locali - Comunità del cibo e della biodiversità di	O.32 Numero di altre operazio ni o unità di coopera zione sostenut e	Operaz ioni	4	R40 Transizio ne intelligen te dell'econ omia rurale	0



	progettualità comuni	interesse agricolo e alimentare					
	2.3 Incentivare la diversificazione delle aziende agricole in attività agrituristiche e “food oriented” soprattutto in imprese giovanili e femminili.	SRD03 Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole	O.24 Numero di operazioni o unità d'investimento produttive al di fuori dell'azienda agricola sovvenzionate	Operazioni	6	R39 Sviluppo dell'economia rurale	0

**QUADRO 4.4 – Demarcazione e complementarità con altre strategie del territorio**

La Strategia di Sviluppo locale deve considerare in generale anche le altre politiche attive nell'area del GAL, al fine di favorire le complementarità e le sinergie con esse, per massimizzare l'impatto degli interventi proposti.

Si descrivono di seguito con riferimento alle strategie di sviluppo locale indicate nel PSL al paragrafo 4.3, i principali effetti significativi (positivi e/o negativi) della loro attuazione per l'ATD e la SSL LEADER.

Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) dell'Area Urbana Coneglianese-Vittoriese.**Elementi caratterizzanti la strategia.**

L'Area Urbana Coneglianese-Vittoriese costituita da 13 Comuni con capofila e Autorità urbana il Comune di Conegliano è stata selezionata con D.D.R. della Direzione Programmazione unitaria della Regione Veneto n. 86 del 11.07.2022. L'Area Urbana ha quindi proposto una strategia integrata di sviluppo urbano SISUS che ha per idea-guida le "3A" contribuire a rendere l'Area Urbana più Attrattiva, Accogliente e Aggregativa e ha avuto una assegnazione di risorse per € 12.587.224,13=. La Sisus è quindi stata approvata dalla Regione Veneto in data 28.12.2023. Essa finanzia interventi nell'ambito delle seguenti priorità del PR Fesr Veneto 2021-2027:

- Priorità 1 – Os ii.: "Permettere ai cittadini, alle imprese, alle organizzazioni di ricerca e alle autorità pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione."
- Priorità 1 – Os iii.: "Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi"
- Priorità 2 – Os vii.: Rafforzare la protezione e la preservazione della natura, la biodiversità e le infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento"
- Priorità 2 – Os viii.: "Promuovere la mobilità urbana multimodale sostenibile quale parte della transizione verso un'economia a zero emissioni nette di carbonio."
- Priorità 4 – Os iii.: "Promuovere l'inclusione socioeconomica delle comunità emarginate, delle famiglie a basso reddito e dei gruppi svantaggiati, incluse le persone con bisogni speciali, mediante azioni integrate, compresi gli alloggi e i servizi sociali."
- Priorità 5 – Os i.: "Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane."

Nell'area urbana Coneglianese vittoriese nella relativa strategia sono **inseriti i Comuni di Pieve di Soligo, Refrontolo, Tarzo e Vittorio Veneto.**

In particolare a favore di questi Comuni sono previsti progetti di realizzazione di **piste ciclabili** per i Comuni di Vittorio Veneto (intervento sul tracciato della ciclovia dell'Amicizia Monaco-Venezia in località Fadalto) e di Tarzo (intervento di completamento della pista "Giramonticano" in parallelo alla viabilità ordinaria nel tratto fra San Pietro di Feletto – rotonda di Ca' del Poggio fin a Corbanese di Tarzo), un importante intervento di **rigenerazione urbana a fini turistici e culturali** nel Comune di Pieve di Soligo sulla piazza e sul borgo di Solighetto diretti a realizzare un info-point e porta di accesso alla core zone Unesco ed inoltre un intervento sulla azione **infrastrutture verdi** per un futuro parco letterario dedicato al poeta Zanzotto, anche il Comune di Refrontolo prevede un intervento su infrastrutture verdi. Il Comune di Vittorio Veneto inoltre prevede interventi sul sociale **inclusione abitativa** con interventi per la ristrutturazione di immobili di edilizia residenziale pubblica, di residenzialità leggera e accompagnamento sociale di persone e famiglie emarginate o con bisogni speciali.

Per questi quattro comuni abbiamo quindi la sovrapposizione di strategia di sviluppo urbano e di strategia Leader di sviluppo rurale. La tipologia di progetti finanziabili dalle due strategie è però assai diversa, e con progetti in termini di spesa di scala non comparabile, talché le due strategie appaiono ben demarcate e non si evidenziano ambiti di sovrapposizione. L'azione 1.3 della Sisus prevede il sostegno



a investimenti di impresa collegati ad interventi di rigenerazione urbana e dei distretti del commercio e potrà finanziare investimenti di impresa comprese quelle turistiche; si tratta comunque di interventi che non sono previsti negli interventi della Strategia Leader 2023-2027 del GAL.

Effetti significativi della SISUS per l'ATD.

La SISUS è stata approvata in data 28.12.2023 e nel 2024 si è avviata la fase progettuale degli interventi che non hanno ancora avuto avvio realizzativo.

Ciò premesso a livello generale si ritiene che la presenza di due strategie territoriali integrate su due aree contigue (Alta Marca Trevigiana) e area Urbana Coneglianese - Vittoriese (13 Comuni con 4 comuni alla area Leader del GAL) possa portare all'ambito più ampio dell'ATD del GAL **un valore aggiunto in termini di politiche di area vasta e di maggiore connessione fra aree rurali e aree urbane** certamente funzionale alla complessiva valorizzazione e sviluppo dell'area in chiave Unesco e facilitando la connessione e la mobilità fra le due aree e il più agevole accesso dei flussi dell'area rurale ai servizi localizzati nell'area urbana.

Effetti significativi della SISUS per la SSL LEADER.

La SISUS presenta nel complesso una chiara demarcazione e significative complementarietà con la SSL Leader. La demarcazione discende da priorità e interventi finanziabili su infrastrutture e opere pubbliche non di piccola scala in settori quali la digitalizzazione, la rigenerazione urbana, la mobilità sostenibile, la rigenerazione urbana a fini culturali e turistici, le infrastrutture verdi, la mobilità sostenibile e l'inclusione sociale (interventi di residenzialità leggera, cohousing sociale e efficientamento immobili ERP che non rientrano nel campo di intervento della SSL Leader. La complementarietà fra le due strategie si concretizza principalmente in riferimento agli interventi della SISUS sull'inclusione sociale, sulla mobilità sostenibile e sulla rigenerazione urbana che può trovare supporto da interventi nel campo dei servizi di base alla comunità, nelle attività informative sui servizi alla popolazione residente e dell'avvio di nuove attività extra agricole che sono oggetto dei principali interventi specifici Leader finanziabili dalla SSL.

PNRR – Italia domani.**Elementi caratterizzanti la strategia.**

Diversi Comuni dell'area del GAL sono beneficiari di progetti sul PNRR in particolare sulla missione 1 Componente 1 per la digitalizzazione e informatizzazione dei servizi, sulla missione 1 componente 3 in particolare per interventi di attrattività dei borghi e sulla missione 4 per interventi di infrastrutture sociali collegate alla programmazione degli Ambiti Sociali Territoriali principalmente per strutture socio-sanitarie di comunità e in forma singola per interventi su infrastrutture scolastiche e palestre e in generale interventi di rigenerazione urbana.

Effetti significativi del PNRR – Italia domani per l'ATD.

I progetti finanziati riguardano essenzialmente opere e infrastrutture pubbliche di importi anche rilevanti notevolmente superiori ai limiti massimi degli interventi infrastrutturali finanziabili dalla programmazione Leader 2023-2027, talché **non si intravedono particolari possibilità di sovrapposizione fra PNRR e Leader.**

Effetti significativi del PNRR – Italia domani per la SSL LEADER.

L'intervento ISL04 appare complementare e può favorire l'attivazione e/o l'implementazione di nuovi servizi sugli Interventi finanziati dal PNRR sulla missione 4 su infrastrutture sociali collegate alla programmazione degli Ambiti Sociali Territoriali principalmente per strutture socio-sanitarie di comunità e in forma singola per interventi su infrastrutture scolastiche e palestre e in generale interventi di rigenerazione urbana.



Si segnalano inoltre i rilevanti interventi del PNRR sulla **M1C3 – Investimento 2.1 “Attrattività dei borghi – linea B”** del PNR che ha premiato ben quattro Comuni dell’area GAL (Refrontolo, Tarzo, Sarmede e Cison di Valmarino) beneficiari di fondi per importanti progetti di rigenerazione urbana con opere, arredo urbano e infrastrutture pubbliche i borghi (assegnato fino a 1.600.000 per ciascun borgo ed inoltre assegnato oltre 800.000 a ciascun Comune a comune per incentivare nascita e sviluppo imprese presso i borghi stessi con contributi dal 90% al 100% fino a 75.00 per microimprese. Altri Comuni come ad esempio Segusino, Cappella Maggiore e, sulla linea A) dei grandi progetti Follina, Pieve di Soligo non sono state finanziate sul PNRR per carenza di fondi. La presenza di tanti borghi belli e attrattivi è infatti una caratteristica dell’area del GAL e la scelta degli interventi specifici Leader ISL02 start-up e ISL04 inseriti nella strategia di sviluppo Leader intendono favorire rispettivamente la nascita di imprese di servizi e il recupero e la rigenerazione del patrimonio immobiliare pubblico per l’attivazione di servizi di base per consentire anche ad altri Comuni e borghi minori dell’area del GAL di realizzare interventi che rispondono a un bisogno diffuso nel nostro territorio.

Le strategie di sviluppo locale delle IPA – Intese Programmatiche d’Area

Tra le iniziative di programmazione dello sviluppo locale “volontarie” che insistono nell’ATD del GAL un ruolo importante è rivestito dalle Intese Programmatiche d’Area (IPA) alle quali hanno aderito tutti i Comuni dell’ATD (17 Comuni della Sinistra Piave nell’IPA Terre Alte della Marca Trevigiana e 5 Comuni della Destra Piave nell’IPA Terre di Asolo Montegrappa). Le IPA perseguono una strategia di sviluppo locale di area vasta che trova rappresentazione nei relativi Documenti Programmatici d’area.

Il Documento programmatico d’Area e parco progetti 2022-2027 dell’IPA “Terre Alte della Marca Trevigiana”.

Il Documento approvato il 22.04.2022 è il risultato di un lavoro partecipativo che ha coinvolto i 30 Comuni e le più rappresentative parti economiche e sociali che costituiscono il partenariato dell’IPA Terre Alte della Marca Trevigiana che comprende 17 Comuni dell’ATD del GAL. Il documento è un Piano Strategico di sviluppo locale che si propone di guidare e supportare un approccio strategico e sistematico ai problemi dello sviluppo della comunità locale, orientato alla elaborazione di progetti di territorio diretti ad intercettare le rilevanti risorse comunitarie a disposizione dell’Italia e dell’area nei prossimi anni. Un territorio caratterizzato da risorse naturali, socio-economiche, culturali di valore inestimabile, da poco dichiarato Patrimonio dell’Umanità UNESCO.

Nel 2024 l’attività dell’IPA si è concentrata sullo sviluppo di quattro progettualità:

- Sostegno alle attività della Associazione per il patrimonio Unesco.
 - Programma Armonie “concerti sul tema musica nel paesaggio e musica per il paesaggio”.
 - Digitalizzazione di un itinerario tematico fruibile con la realtà aumentata “le vie degli artisti”.
 - Sostegno alle attività dell’Osservatorio locale del paesaggio delle colline di Conegliano Valdobbiadene
- Le attività quindi hanno riguardato gli ambiti della promozione turistica e culturale del territorio e della tutela e valorizzazione del paesaggio.

Effetti significativi per l’ATD.

La strategia attuata dall’IPA Terre Alte della Marca Trevigiana è stata diretta nel 2024 essenzialmente alla promozione turistica e culturale del territorio e alla tutela e valorizzazione del paesaggio.

Nel 2024 confermando il recente trend di crescita si è registrato un andamento particolarmente favorevole del settore turistico, nel 2024 l’area delle Colline del prosecco di Conegliano Valdobbiadene che coincide praticamente con l’area dell’IPA (con la sola eccezione del Comune di Orsago) e comprende 17 dei 22 comuni dell’ATD del GAL è stata in Veneto la destinazione turistica locale con il più alto tasso di crescita (+9,1% di arrivi nel periodo gennaio-settembre 2024 rispetto allo stesso periodo 2023 fonte Sistema Statistico Regionale Veneto). Tale dinamica che dovuta principalmente ad un turismo di qualità, che sceglie



il nostro territorio per quello che può trovare nel territorio in termini di arte, cultura, paesaggio ed enogastronomia favorisce un “effetto indotto” sullo sviluppo di attività di impresa e opportunità di lavoro principalmente in campo turistico, settore non più oggetto della programmazione Leader Veneto 2023-2027, ma anche nel campo delle attività indotte di servizio, commerciali di vicinato e artigianali, oltre che sulle attività delle aziende agricole ed agrituristiche.

Effetti significativi per la SSL LEADER.

La strategia attuata dall'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana è stata diretta nel 2024 essenzialmente alla promozione turistica e culturale del territorio e alla tutela e valorizzazione del paesaggio.

Poiché gli interventi realizzati dall'IPA non sono finanziabili nella programmazione Leader Veneto 2023-2027 si evidenzia una chiara demarcazione fra la strategia di sviluppo locale dell'IPA e la SSL del GAL.

Tuttavia riteniamo che la SSL del GAL Alta Marca in particolare per l'intervento ISL02, che ha registrato un elevato numero di domande di aiuto abbia potuto beneficiare in parte dell'“effetto indotto” dello sviluppo delle attività turistiche sulle attività di servizio, commerciali di vicinato e artigianali.

Il Documento programmatico d'Area dell'IPA “Terre di Asolo Montegrappa 2021-2027”.

Il piano strategico per lo sviluppo territoriale dell'area dell'IPA in oggetto che comprende i cinque Comuni della destra Piave dell'ATD del GAL è frutto di un costante confronto fra tutti i soggetti dell'IPA, disegna lo sviluppo del territorio secondo un orizzonte di lungo periodo, definisce le priorità e gli obiettivi e indica le linee guida per orientare la programmazione degli interventi. Il piano guarda inoltre alla programmazione regionale dei fondi europei 2021-2027, per armonizzare l'azione locale con le linee guida che arrivano dalla Regione.

Tre i principali ambiti di intervento individuati dal documento: cultura, turismo, innovazione d'impresa, su cui sostenibilità e formazione agiscono come leve trasversali, coinvolgendo i temi della mobilità e dell'energia. I tre assi di sviluppo individuati dal piano strategico sono concepiti come aspetti fortemente integrati, capaci di mobilitare insieme lo sviluppo del territorio.

Nel 2024 l'attività dell'IPA si è concentrata sullo sviluppo delle seguenti iniziative:

- Presentazione e gestione del marchio d'area turistico.
- Il patto tra l'IPA e il Consorzio Dolomiti Prealpi per una collaborazione finalizzata alla promozione integrata del turismo nella Riserva della Biosfera Monte Grappa.
- Attività informativa e formative agli operatori turistici dell'area
- Sostegno alle attività del Comitato Gestione MAB Unesco riserva biosfera

Effetti significativi per l'ATD.

La strategia attuata dall'IPA Terre di Asolo e Montegrappa è stata diretta nel 2024 essenzialmente allo sviluppo turistico dell'area.

a promozione e valorizzazione turistica del territorio.

Lo sviluppo turistico del territorio, agevolato anche dalla superstrada Pedemontana Veneta che rende quest'area dei Colli Asolani e del Monte Grappa più facilmente accessibile a nuovi flussi di turisti e visitatori, ha effetti positivi sugli altri comparti dello sviluppo locale quali le attività di servizio, commerciali di vicinato e artigianali che insieme possono innescare una fase virtuosa di sviluppo, contrastare il cosiddetto “circolo del declino” con conseguente spopolamento delle aree più marginali.

Effetti significativi per la SSL LEADER.

La strategia attuata dall'IPA Terre di Asolo e Montegrappa è stata diretta nel 2024 essenzialmente alla promozione e valorizzazione turistica del territorio.

Poiché gli interventi realizzati dall'IPA non sono finanziabili nella programmazione Leader Veneto 2023-2027 si evidenzia una chiara demarcazione fra la strategia di sviluppo locale dell'IPA e la SSL del GAL.



Tuttavia riteniamo che la SSL del GAL Alta Marca in particolare per l'intervento ISL02, che ha registrato un elevato numero di domande di aiuto abbia potuto beneficiare in parte dell'effetto indotto dello sviluppo delle attività turistiche sulle attività di servizio, commerciali di vicinato e artigianali che contribuiscono a contrastare il cosiddetto "circolo del declino" con conseguente spopolamento delle aree più marginali.

La Strategia di sviluppo locale dell'Associazione per il patrimonio delle Colline del Prosecco di Conegliano Valdobbiadene.

Nel 2019 il sito "Le Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene" è stato iscritto nella Lista del Patrimonio Mondiale come paesaggio culturale, dove l'opera dei viticoltori ha contribuito a creare uno scenario unico.

L'Associazione per il Patrimonio delle Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene ha lo scopo di tutelare il sito, con l'obiettivo comune di progettare un'immagine coordinata di questo paesaggio culturale a marchio UNESCO e realizzare un sistema turistico sostenibile che viva 365 giorni l'anno.

Nel 2024 l'attività dell'Associazione si è concentrata sullo sviluppo delle seguenti attività:

- Promozione turistica del sito con diversi strumenti e con grandi eventi
- Piano di gestione del sito

Effetti significativi per l'ATD.

Valgono analoghe considerazioni a quelle riferite alla strategia dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana. Nel 2024 confermando il recente trend di crescita si è registrato un andamento particolarmente favorevole del settore turistico, nel 2024 l'area delle Colline del Prosecco di Conegliano Valdobbiadene che è stata in Veneto la destinazione turistica locale con il più alto tasso di crescita (+ 9,1% di arrivi nel periodo gennaio-settembre 2024 rispetto allo stesso periodo 2023 fonte Sistema Statistico Regionale Veneto). Tale dinamica che dovuta principalmente ad un turismo di qualità, che sceglie il nostro territorio per quello che può trovare nel territorio in termini di arte, cultura, paesaggio ed enogastronomia favorisce un "effetto indotto" sullo sviluppo di attività di impresa e opportunità di lavoro principalmente in campo turistico, settore non più oggetto della programmazione Leader Veneto 2023-2027, ma anche nel campo delle attività indotte di servizio, commerciali di vicinato e artigianali, oltre che sulle attività delle aziende agricole ed agrituristiche.

Effetti significativi per la SSL LEADER.

Gli ambiti di operatività dell'Associazione relativi alla tutela del sito e sviluppo del turismo sostenibile sono complementari e ben demarcati rispetto alla strategia di sviluppo locale Leader del GAL.

La Strategia di sviluppo locale Comitato di gestione del Montegrappa MAB riserva biosfera Unesco.

Dal 17.09.2021 il Monte Grappa è stato proclamato ufficialmente Riserva della Biosfera MAB UNESCO e fa ora parte della rete internazionale dinamica ed interattiva di siti di eccellenza che promuovono l'integrazione armoniosa fra le persone e la natura per lo sviluppo sostenibile attraverso il dialogo partecipativo, la condivisione della conoscenza, il miglioramento del benessere umano, il rispetto dei valori culturali e della capacità della società di far fronte al cambiamento.

Il territorio coinvolto fa riferimento ai 25 Comuni ambientalmente, socialmente e culturalmente connessi al Monte Grappa dei quali 5 dell'ATD del GAL (Cavaso del Tomba, Monfumo, Pederobba, Pieve del Grappa, Possagno). Il Piano di azione prevede interventi nell'ambito dello sviluppo sostenibile, conservazione ambientale ed educazione alla sostenibilità, che rappresentano l'impegno condiviso di questo territorio ad allinearsi progressivamente ed attivamente, ai 17 obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'ONU e ai tre macrotemi del programma MAB UNESCO:

- Conservazione della diversità biologica e culturale;
- Sviluppo economico sostenibile;
- Supporto logistico, nell'educazione, nella formazione e nella ricerca.



Tali ambiti di operatività del Comitato di gestione sono complementari e ben demarcati rispetto alla strategia di sviluppo locale Leader del GAL.

Effetti significativi per l'ATD.

Valgono analoghe considerazioni a quelle riferite alla strategia dell'IPA Terre di asolo e Montegrappa. Gli effetti Lo sviluppo turistico del territorio, agevolato anche dalla superstrada Pedemontana Veneta che rende quest'area dei Colli Asolani e del Monte Grappa più facilmente accessibile a nuovi flussi di turisti e visitatori, ha effetti positivi sugli altri comparti dello sviluppo locale quali le attività di servizio, commerciali di vicinato e artigianali che insieme possono innescare una fase virtuosa di sviluppo, contrastare il cosiddetto "circolo del declino" con conseguente spopolamento delle aree più marginali.

Effetti significativi per la SSL LEADER.

Gli ambiti di operatività del Comitato di Gestione relativi alla tutela del sito e sviluppo del turismo sostenibile sono complementari e ben demarcati rispetto alla strategia di sviluppo locale Leader del GAL.



5. ATTUAZIONE DEL PIANO DI AZIONE

QUADRO 5.1 – Descrizione dell’attuazione del piano di azione

Nel corso del 2024 sono state **rispettate tutte le tempistiche per l’approvazione delle proposte di bandi previste nel cronoprogramma da parte del Consiglio di Amministrazione del GAL e per la successiva pubblicazione nel BURV** dei bandi entro trenta giorni dalla data di approvazione da parte della Commissione congiunta GAL-Avepa. Sono stati rispettati anche i termini previsti dal cronoprogramma per la presentazione delle domande di aiuto e non è stato necessario disporre alcuna proroga dei termini. Nella tabella seguente è rappresentata la situazione riferita ai bandi pubblicati.

Al 31.12.2024 non risultano operazioni finanziate essendo ancora in corso l’istruttoria di Avepa sui due bandi pubblici chiusi relativi agli interventi SRD03 e ISL02.

Intervento	Approvazione proposta di Bando pubblico	Parere di conformità della Commissione GAL-Avepa	Approvazione definitiva del Bando pubblico	Pubblicazione del Bando sul BURV ed esito bando
SRD03 Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole Importo stanziato a bando € 516.000,00	Delibera CdA n. 19 del 20.05.2024	Verbale n. 1 del 18.06.2024	Delibera CdA n. 24 del 18.06.2024	BURV n. 87 del 28/06/2024. Il bando è scaduto il 28/10/2024 Presentate n. 3 domande con aiuti Richiesti € 92.808,00 Al 31.12.2024 l’istruttoria è in corso
ISL02 Importo a bando € 516.000,00	Delibera CdA n. 18 del 20.05.2024	Verbale n. 1 del 18.06.2024	Delibera CdA n. 23 del 18.06.2024	BURV n. 87 del 28/06/2024. Il bando è scaduto il 28/10/2024 Presentate n. 75 domande con aiuti Richiesti € 900.000,00 Al 31.12.2024 l’istruttoria è in corso
SRD04 Investimenti non produttivi agricoli con finalità	Delibera CdA n. 38 del 10.09.2024	Verbale n. 2 del 07.10.2024	Delibera CdA n. 41 del 08.10.2024	BURV n. 137 del 18/10/2024. Il bando scade il 17/02/2025



ambientale – AZIONE 1 Investimenti non produttivi finalizzati ad arrestare e invertire la perdita di biodiversità e a preservare il paesaggio rurale Importo stanziato a bando € 420.000,00				
ISL04 Investimenti non produttivi nelle aree rurali Importo stanziato a bando € 1.000.000,00	Delibera CdA n. 42 del 08.10.2024	Verbale n. 3 del 11.11.2024	Delibera CdA n. 47 del 26.11.2024	BURV n. 154 del 29/11/2024. Il bando scade il 31/03/2025
ISL05 Informazione per la fruibilità dei territori rurali Importo stanziato a bando € 294.874,00	Delibera CdA n. 43 del 08.10.2024	Verbale n. 4 del 26.11.2024	Delibera CdA n. 48 del 26.11.2024	BURV n. 154 del 29/11/2024. Il bando scade il 31/03/2025

Con riferimento ai dati di sintesi riportati nel successivo Quadro 5.2 si evidenziano i seguenti **risultati complessivi riferiti all'anno 2024**:

- **n. 5 Bandi pubblici pubblicati con uno stanziamento complessivo di risorse messe a bando di 2.650.874 pari al 89,55%** della dotazione di risorse finanziarie assegnata al GAL per l'intervento SRG06 Azione A; attivati entrambi gli Ambiti di interesse della Strategia di Sviluppo Locale
- **n. 2 Bandi pubblici chiusi** in data 28/10/2024 relativi agli interventi SRD03 e ISL02
- **n. 78 domande di aiuto presentate** dai beneficiari, in corso di istruttoria alla data del 31.12.2024:
 - sul bando dell'intervento ISL02 presentate n. 75 domande di aiuto con un totale di aiuti richiesti per 900.000 a fronte di una disponibilità del bando di 516.000=;
 - sul bando relativo all'Intervento SRD03 presentate n. 3 domande di aiuto con contributi richiesti per complessivi € 92.808 a fronte di una disponibilità di risorse del bando di € 420.000=.
- n. 3 Bandi pubblici aperti alla data del 31.12.2024 relativi agli interventi SRD04 - azione 1, e agli Interventi Specifici Leader ISL04 e ISL05
- n. 0 operazioni concluse al 31.12.2024



Dal numero delle domande di aiuto pervenute è comunque ragionevole **ipotizzare sull'intervento SRD03 una economia di almeno € 327.000** e sull'intervento ISL02, nell'ipotesi di voler dare soddisfazione a tutte le domande di aiuto ammissibili, un fabbisogno di risorse teorico massimo nel caso tutte le domande fossero accolte **di € 384.000=**. Tuttavia solo al momento della chiusura dell'istruttoria di Avepa sarà noto l'importo delle risorse effettivamente necessarie a finanziare le domande di aiuto ammesse sui due bandi.

Alla data di approvazione del presente Rapporto risulta chiusa l'istruttoria dei bandi della prima tornata e in data 11.02.2025 si è tenuta la riunione della Commissione congiunta GAL-Avepa che ha approvato i seguenti esiti istruttori delle domande di aiuto ricevute:

- sul bando dell'intervento ISL02 finanziate n. 58 domande di aiuto con un totale di aiuti concessi per € 696.000=. Il Consiglio di Amministrazione del GAL con delibera n. 8 del 10.02.2025 ha disposto ai sensi della DGR n. 840 del 16.07.2024 e con le modalità indicate nel Decreto del Direttore della Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione n. 73 del 31.07.2024 l'aumento dell'importo complessivo del bando pubblico GAL per l'Intervento Specifico Leader 02 " Avviamento di attività extra agricole" al fine di poter dare copertura a tutte le domande ammissibili;
- sul bando relativo all'Intervento SRD03 sono state ammesse n. 2 domande di aiuto con un totale di aiuti concessi per 37.980,32 euro.

Elementi positivi e criticità ed eventuali azioni per superarle riscontrate nel 2024.

In riferimento agli interventi del PSL 2023-2027 del GAL che sono attivamente attivati con la pubblicazione dei Bandi pubblici nel 2024 si evidenziano i seguenti elementi positivi, criticità e azioni correttive:

Intervento SRD03 - Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole.

- Elementi positivi: il fabbisogno delle aziende agricole dell'ATD del GAL relativo all'ATD 3 sul tema food di investimenti per la trasformazione di prodotti agricoli in non agricoli ha trovato soddisfazione nelle risorse del Bando della Regione Veneto. Ciò consente al GAL di poter destinare le economie che saranno realizzate su tale bando ad altri interventi previsti dal PSL.
- Criticità: sul bando relativo all'Intervento SRD03 sono state ricevute n. 3 domande di aiuto con contributi richiesti per complessivi € 92.808 a fronte di una disponibilità di risorse del bando di € 420.000=. Dalle analisi svolte e dal confronto avuto con il Tavolo di coordinamento delle associazioni del settore primario sono emersi diversi elementi che fanno ritenere che il fabbisogno legato alla diversificazione dell'attività agricola sul tema food (intervento privilegiato dal Bando in oggetto) relativo alla attività di trasformazione dei prodotti agricoli in prodotti non agricoli a livello di ATD del GAL appare al momento nel complesso abbastanza soddisfatto. Si rileva invece ancora un significativo interesse sul tema food per gli interventi di trasformazione dei prodotti agricoli e agroalimentari in altri della stessa natura (ad esempio locali e attrezzature per la lavorazione delle carni per l'ottenimento dei salmi o del latte per i formaggi, ecc) che non sono ammissibili nell'intervento SRD03.
- Azioni correttive: non sono previste azioni correttive. Il Consiglio di Amministrazione all'atto dell'aggiornamento del cronoprogramma pluriennale dei Bandi per l'anno 2025, ha ritenuto di non prevedere un altro Bando per tale intervento ritenendo il fabbisogno legato sul tema food diversificazione per attività di trasformazione dei prodotti agricoli in non agricoli a livello di ATD nel complesso soddisfatto; talché un nuovo Bando GAL SRD03, in aggiunta peraltro al nuovo Bando della Regione Veneto aperto nel mese di dicembre 2024, non troverebbe sufficiente interesse da parte dei potenziali beneficiari ammissibili dell'ATD del GAL.



Intervento ISL02 - Avviamento di attività extra agricole

- Elementi positivi: l'intervento ha natura sperimentale e innovativa in quanto per la prima volta nell'area del GAL si è attivato un intervento che finanzia con un premio forfettario l'avvio di nuove attività di impresa. Dalla attivazione dell'intervento si sono rilevati i seguenti elementi positivi:
 - un elevato interesse del territorio per l'intervento che si è concretizzato nella presentazione di n. 75 domande di aiuto con un totale di aiuti richiesti per 900.000 a fronte di una disponibilità del bando di 516.000= per n. 43 domande di aiuto ammissibili. Tale risultato conferma il forte dinamismo imprenditoriale dell'area del GAL e dimostra che lo sviluppo di nuove attività non è solo legato alle attività turistiche e/o agricole del "fenomeno prosecco" (attività non finanziabili dall'ISL02);
 - un generale apprezzamento da parte dei beneficiari per la relativa semplicità del Bando in termini di documentazione da presentare in raffronto ad altri Bandi pubblici e per semplificazione derivante dalla determinazione forfettaria del contributo che non richiede la gestione della documentazione contabile di riscontro delle spese e dei dimostrativi dei pagamenti;
 - la previsione fra le attività ammissibili a contributo di diverse attività professionali di servizio nel caso sia esercitata non in forma di azienda individuale (che non è prevista nel nostro ordinamento giuridico) ma in forma di impresa con lo strumento societario. Le attività professionali fino ad ora salvo rarissime eccezioni non sono mai state agevolate con fondi comunitari;
 - la previsione fra i beneficiari ammissibili delle persone fisiche che hanno l'intendimento di intraprendere una attività di impresa che trovano nell'intervento in oggetto un aiuto determinante per avviare la nuova attività
- Criticità: dalla attivazione dell'intervento si sono rilevati i seguenti elementi di criticità:
 - dalla analisi delle 75 domande di aiuto presentate scaricate dal GAL dalla piattaforma di Avepa si è riscontrato in generale un livello qualitativo basso nella compilazione delle stesse con mancanza di documentazione richiesta a pena di ammissibilità, o in alcuni casi relative ad attività professionali proposte in forma di impresa individuale, ovvero con relazioni eccessivamente sintetiche e carenze nei dati economici necessari per valutare l'attività di impresa e la sua sostenibilità a valere nel tempo. In particolare dall'analisi effettuata sulle domande presentate si è riscontrato che un gruppo significativo di circa 20 domande di aiuto è risultato con una debole documentazione richiesta e/o mal compilate. Tali domande sono riconducibili essenzialmente ai potenziali beneficiari persone fisiche che non hanno dimestichezza con le procedure di Avepa, che non si sono rivolti per l'assistenza dall'ufficio del GAL e che avuto informazioni sul bando attraverso i diversi canali utilizzati dal GAL hanno autonomamente predisposto la domanda di aiuto. Un secondo gruppo di domande di aiuto che appaiono invece debitamente compilate risultano essere presentate da coloro che avevano contattato il GAL e richiesto un colloquio allo sportello.
 - una incongruenza relativa alla richiesta della SCIA (Segnalazione certificata di Inizio Attività). Tale documento è previsto nel nostro ordinamento quale adempimento amministrativo per iniziare, modificare o cessare un'attività industriale, artigianale o commerciale, non è invece previsto per le attività professionali. Ci è stato segnalato quindi la preoccupazione che l'impossibilità di presentare tale SCIA da parte di attività professionali costituite in forma di impresa con la domanda di aiuto possa precludere il pagamento del contributo al beneficiario.
- Azioni correttive:
 - Il GAL alla luce del successo registrato dall'intervento in esame ha previsto in sede di aggiornamento del proprio cronoprogramma dei bandi la pubblicazione di un nuovo bando dell'intervento ISL02 nel 2025. Per cercare di superare la carenza registrata relativo allo scarso



livello qualitativo delle domande di aiuto presentate si intende attivare le seguenti azioni correttive:

- report per analizzare la casistica sugli errori e le carenze più rilevanti e ricorrenti;
- elaborazione da parte del GAL di una sorta di vademecum sui principali errori da evitare anche con testimonianze video dei beneficiari, corredato da alcuni modelli esemplificativi di una corretta e sufficiente compilazione delle domande di aiuto;
- diffusione di tale vademecum e modelli esemplificativi e dei video-testimonianze sugli errori da evitare e fattori di successo nelle prossime attività di animazione del nuovo bando ISL02.
- escludere alcuni codici Ateco delle attività ammissibili al fine di selezionare le domande finanziabili sulle attività più strettamente correlate alla strategia di sviluppo locale del GAL, privilegiando quindi le attività di servizi alle persone e le attività del commercio di vicinato.

Per un'analisi approfondita sui risultati delle domande finanziate con l'Intervento specifico ISL02 si rinvia al Report Allegato n.3 al presente documento.

Indicare eventuali bandi che non abbiano portato al finanziamento di domande di aiuto.

In riferimento all'annualità 2024 non ricorre la fattispecie.

**QUADRO 5.2 - Attuazione degli interventi programmati Monitoraggio al 31/12/2024**

Cod.	Nome intervento	Risorse programmate (€)	n. bandi pubblicati	Aiuto concesso (€)	n. operazioni finanziate	Aiuto liquidato (€)	n. operazioni chiuse	Aiuto revocato (€)	n. operazioni revocate
SRD03	Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole	420.000	1	0	0	0	0	0	0
SRD04	Investimenti non produttivi agricoli con finalità ambientale – Azione 1	420.000	1	0	0	0	0	0	0
SRG07	Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart village	245.000	0	0	0	0	0	0	0
SRH04	Azioni di informazione	65.000	0	0	0	0	0	0	0
ISL02	Avviamento di attività extra agricole	516.000	1	0	0	0	0	0	0
ISL04	Investimenti extra agricoli in aree rurali	1.000.000	1	0	0	0	0	0	0
ISL05	Informazioni per la fruibilità dei territori rurali	294.874	1	0	0	0	0	0	0



I Quadri da 5.3 a 5.5 sono stati eliminati dal presente Rapporto annuale, in quanto il PSL non prevede Progetti di Comunità”.

6. ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE LEADER

I Quadri da 6.1 a 6.3 sono stati eliminati dal presente Rapporto annuale, in quanto il PSL non prevede Progetti di Cooperazione”.

7. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO

QUADRO 7.1 - Descrizione attività di monitoraggio

Descrizione e riepilogo delle attività di monitoraggio svolte nel 2024.

Il GAL deve aggiornare trimestralmente lo stato di avanzamento del PSL 2023-2027 con il monitoraggio e la verifica sui diversi progetti finanziati, la loro conclusione e la successiva liquidazione da parte di AVEPA. Considerato che i primi bandi del PSL 2023-2027 A.M.A. sono stati pubblicati nel mese di giugno con scadenza a fine ottobre, alla data del 31.12.2024 non si sono ancora concluse le istruttorie di AVEPA sulle domande presentate su tali bandi aperti (Interventi ISLS02 e SRD03). Al 31.12.2024 l'unico dato disponibile sono le risorse messe a bando, che corrispondono a quanto previsto dal PSL 2023-2027 e il numero di domande presentate che risultano essere: n. 3 per l'Intervento SRD03 e n.75 per la ISL02.

Ciò fa presumere che ci saranno notevoli economie sul primo Intervento mentre saranno necessarie maggiori risorse rispetto al previsto per finanziare le domande della ISL02 qualora risultassero ammissibili in numero superiore a 43.

Per quanto riguarda le risorse messe a bando, alla data del 31.12.2024, oltre a quelle relative ai primi due bandi sopra citati, vanno considerate quelle relative ai tre bandi attualmente aperti relativi agli Interventi ISL04, ISL05 e SRD04.

Ciò premesso l'Ufficio del GAL ha provveduto a elaborare il primo monitoraggio al 31.12.2024 che evidenzia i bandi pubblicati e gli importi messi bando nel 2024. Tale monitoraggio elaborato con l'ausilio dello schema approvato con Allegato B al Decreto n. 73 del 31 Luglio 2024 è stato oggetto di esame e di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione con delibera n. 7 del 13.01.2025.

A partire dall'annualità 2025 si provvederà alla elaborazione di Report di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario alla conclusione di ogni con trimestre.



8. ATTIVITA' DI VALUTAZIONE

QUADRO 8.1 - Descrizione attività di valutazione

Descrizione delle attività di valutazione svolte nel 2024.

Alla luce circostanza che nel 2024 sono chiusi solo due bandi pubblici del GAL e che le relative domande di aiuto al 31.12.2024 erano in corso di istruttoria da parte di Avepa e pertanto non ci sono operazioni concluse, l'attività di valutazione ha riguardato un'approfondita analisi delle domande di aiuto presentate sui due bandi chiusi e sulle attività di animazione e comunicazione degli stessi.

Nello specifico, con riferimento ai due bandi aperti e chiusi nel 2024 sono state svolte le seguenti attività di valutazione:

- **Intervento SRD03:** i deboli risultati con solo n.3 domande presentate, una delle quali poi rinunciata e quindi solo n.2 finanziate, sono stati oggetto di valutazione con il Tavolo di coordinamento delle associazioni del settore primario dove sono emersi diversi elementi di valutazione come riportato nel precedente Quadro 5.1 cui si rinvia. Alla luce di questo il Consiglio di Amministrazione non ha ritenuto opportuno riproporre il medesimo bando per l'anno 2025.
- **Intervento ISL02:** alla luce dell'elevato numero di domande (75) e alla particolare tipologia di beneficiari, molti dei quali non avevano conoscenza delle procedure AVEPA, nonché delle criticità del bando, il GAL, anche avvalendosi di una collaborazione specialistica, ha dapprima svolto un'analisi delle domande presentate, poi, sulla base delle integrazioni richieste da AVEPA in fase istruttoria, ha contattato i numerosi beneficiari supportandoli nella predisposizione delle integrazioni. Infine sulla base degli esiti dell'istruttoria conclusasi a inizio febbraio, ha elaborato il Report allegato n.3 al presente Rapporto in cui si riportano le valutazioni emerse.

9. ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI CON IL FINANZIAMENTO

QUADRO 9.1 - IMPEGNO 1 mantenere i requisiti essenziali, definiti dal bando, che riguardano il partenariato – comunicazione variazioni

Impegno 1 - Mantenimento dei requisiti essenziali del partenariato - Comunicazione di modifiche connesse ai requisiti essenziali del partenariato.

L'impegno 1 richiede che ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata relativa ai requisiti essenziali del partenariato deve essere comunicato entro 30 giorni ad AVEPA e all'AdG. La mancata comunicazione, ovvero la comunicazione oltre il termine indicato, determina inadempienza.

La DGR 1690/2023 individua, per ogni requisito, gli elementi minimi che devono essere oggetto di comunicazione in caso di cambiamento, fra i quali rientrano l'ingresso e/o il recesso dei componenti il partenariato.

Nel 2024 il GAL è stato interessato dalle seguenti modifiche al partenariato:

- **in data 07.08.2024** con la sottoscrizione del relativo atto di cessione quota, si è realizzata la seguente modifica alla compagine societaria del GAL:



- cessazione del socio: partner eleggibile **Marca Treviso** con sede in Piazza Borsa, 4 - 31100 Treviso della componente Privata/parti economiche sociali con codice ATECO 79.1 Gruppo di interesse Terziario;
- entrata di un nuovo socio: partner eleggibile **Consorzio Pro Loco del Quartier del Piave APS (Associazione di Promozione Sociale)** con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, 12 – 31053 Pieve di Soligo TV della componente Privata/società civile con Codice ATECO 93.29.90 Gruppo di interesse Società Civile.

L'atto di cessione della quota è stato acquisito al Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio di Treviso e Belluno con comunicazione protocollo Numero TV/RI/PRA/2024/114472 del 07.08.2024. **In data 12.08.2024 il GAL con nota prot. 304/2024** ai sensi dell'impegno 1 All. A DGR 1690 del 29.12.2023 ha comunicato ad AVEPA e all'AdG tale modifica della compagine societaria.

- **in data 12.09.2024** con la sottoscrizione del relativo atto di cessione quota, si è realizzata la seguente modifica alla compagine societaria del GAL:

- cessazione del socio: partner non eleggibile **Comune di Castelcucco** con sede in Viale Giovanni XXIII 31030 Castelcucco (TV) della componente Pubblica con codice ATECO 84.11.10 Gruppo di interesse Pubblico;
- entrata di un nuovo socio: partner non eleggibile **Fondazione di Comunità Sinistra Piave ETS (Ente del Terzo Settore)** con sede in via Ortigara 131 31015 Conegliano (TV) della componente Privata/società civile con Codice ATECO 94.99.50 Gruppo di interesse Società Civile.

L'atto di cessione della quota è stato acquisito al Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio di Treviso e Belluno con comunicazione protocollo Numero TV/RI/PRA/2024/125132 del **16.09.2024. In data 17.09.2024 il GAL con nota prot. 325/2024** ai sensi dell'impegno 1 All. A DGR 1690 del 29.12.2023 ha comunicato ad AVEPA e all'AdG tale modifica della compagine societaria.

Tutto ciò premesso conseguentemente il GAL conferma **di avere effettuato** tutte le comunicazioni relative alle modifiche intervenute rispetto ai requisiti essenziali del partenariato dell'anno di riferimento.

Successivamente il GAL in data 15.10.2024 con nota prot. 367, in conformità alle indicazioni ricevute nell'incontro di coordinamento del 10.10.2024 ha inviato ad Avepa e all'AdG le schede partner relative ai due nuovi soci entrati nel partenariato e in data 21.11.2024 con comunicazione prot. 414 ha comunicato ai medesimi enti che il nuovo socio Fondazione di Comunità non risulta al momento partner eleggibile non avendo ancora attivato una propria sede operativa nel territorio del GAL.

QUADRO 9.1.1 - Variazioni ai requisiti essenziali del partenariato intervenute durante l'anno

Requisito	Oggetto della comunicazione ⁷	Prot. GAL (numero e data)	Atto di formalizzazione modifica (numero e data)	Descrizione atto di formalizzazione
a1	Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale – PSN PAC 2023-2027. Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER 2023-2027. DGR n. 294/2023 e	n. 308 del 12.08.2024	Atto di compravendita quota societaria identificativo M24807N5245 redatto dal professionista abilitato Rag. Angelo	<u>cessazione del socio</u> : partner eleggibile Marca Treviso con sede in Piazza Borsa, 4 - 31100 Treviso



	DGR n. 1690/2023. Procedure attuative Leader. Impegno n. 1 All. A DGR 1690 del 29.12.2023 modifica della compagine societaria del GAL.		Moschetta di Pieve di Soligo acquisito al Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio di Treviso e Belluno con comunicazione prot. N. TV/RI/PRA/2024/114472 del 07.08.2024.	della componente Privata/parti economiche sociali con codice ATECO 79.1 Gruppo di interesse Terziario; <u>entrata di un nuovo socio</u> : partner eleggibile Consorzio Pro Loco del Quartier del Piave APS con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, 12 – 31053 Pieve di Soligo TV della componente Privata/società civile con Codice ATECO 93.29.90 Gruppo di interesse Società Civile.
a1	Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale – PSN PAC 2023-2027. Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER 2023-2027. DGR n. 294/2023 e DGR n. 1690/2023. Procedure attuative Leader. Impegno n. 1 All. A DGR 1690 del 29.12.2023 modifica della compagine societaria del GAL.	n. 325 del 17.09.2024	Atto di compravendita quota societaria redatto dallo Studio Notarile Associato Salvatore Costantino e Anna Favarato di Conegliano Repertorio n. 25479 Raccolta n. 13069 registrato a Treviso il 16.09.2024 al n. 27306 1 T	<u>cessazione del socio</u> : partner non eleggibile Comune di Castelvucco con sede in Viale Giovanni XXIII 31030 Castelvucco (TV) della componente Pubblica con codice ATECO 84.11.10 Gruppo di interesse Pubblico; <u>entrata di un nuovo socio</u> : partner non eleggibile Fondazione di Comunità Sinistra Piave ETS con sede in via Ortigara 131 - 31015 Conegliano (TV) della componente Privata/società civile con Codice ATECO 94.9950



				Gruppo di interesse Società Civile.
a2				
a3				
a4				
a5				
a6				
a7				
a8				

Per impegni 1.a1, 1.a3,, 1.a4, 1.a7 non si è verificato nel 2024 alcun caso di mancato mantenimento del requisito come dettagliato nella DGR n. 1690/2023. talchè non si è compilato il quadro 9.1.2

QUADRO 9.1.2 - Variazioni ai requisiti essenziali del partenariato intervenute durante l'anno e non comunicate			
Requisito	Oggetto della modifica	Atto di formalizzazione modifica	Descrizione atto di formalizzazione
a1			
a2			
a3			
a4			
a5			
a6			
a7			
a8			

QUADRO 9.2 - IMPEGNO 2 elaborare e implementare procedure funzionali a prevenire conflitti di interessi ⁸
<u>Atto che disciplina le procedure funzionali a prevenire conflitti di interessi:</u> Delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 43 del 24.07.2023 che ha approvato il Regolamento del GAL Alta Marca Trevigiana relativo alla definizione ed attivazione di specifici standard organizzativi ed operativi per l'identificazione, la verifica, il monitoraggio e il governo delle possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione. Il regolamento è riportato nell'allegato 1 alla delibera in oggetto <u>Soggetti tenuti alla presentazione della dichiarazione annuale relativa al conflitto di interessi:</u> Sono tenuti alla presentazione dichiarazione annuale relativa al conflitto di interessi: a) i componenti del Consiglio di Amministrazione organo decisionale e gestionale del GAL; b) i rappresentanti del GAL nelle Commissioni tecniche GAL/AVEPA c) il personale del GAL; d) i consulenti esterni del GAL



Riferimenti alle dichiarazioni annuali relative al conflitto di interesse da parte dei soggetti inclusi nell'ambito di applicazione soggettivo degli standard organizzativi e operativi, allegate al Rapporto annuale:

a) i componenti del Consiglio di Amministrazione organo decisionale e gestionale del GAL

Nominativo	Dichiarazione annuale resa al GAL n. e data di acquisizione al protocollo del GAL
Giuseppe Carlet – Presidente	n. 48 del 15/02/2024 (1)
Gianmaria Fraccaro – Vice presidente	n. 49 del 15/02/2024
Marco Golfetto - Consigliere	n. 50 del 15/02/2024
Piero De Faveri - Consigliere	n. 51 del 15/02/2024
Emanuela Deola - Consigliere	n. 52 del 15/02/2024

(1) con allegata dichiarazione della Soc. Agr. Al Col di Stella D. & Carlet D. SS

b) i rappresentanti del GAL nelle Commissioni tecniche GAL/AVEPA

Nominativo	Dichiarazione annuale quale componente della Commissione congiunta GAL-Avepa n. e data di acquisizione al prot. GAL e data di consegna ad Avepa SUA di Treviso
Giuseppe Carlet – Presidente componente effettivo della Commissione	n. 131 del 18/08/2024 Consegnata al protocollo di Avepa TV il 19/04/2024
Michele Genovese – Componente effettivo della Commissione	n. 131 del 18/08/2024 Consegnata al protocollo di Avepa TV il 19/04/2024
Gianmaria Fraccaro - Componente supplente della Commissione	n. 131 del 18/08/2024 Consegnata al protocollo di Avepa TV il 19/04/2024
Piero De Faveri - Componente supplente della Commissione	n. 131 del 18/08/2024 Consegnata al protocollo di Avepa TV il 19/04/2024
Flaviano Mattiuzzo - Componente supplente della Commissione	n. 131 del 18/08/2024 Consegnata al protocollo di Avepa TV il 19/04/2024

c) il personale del GAL.

Nominativo	Dichiarazione annuale resa al GAL n. e data di acquisizione al protocollo del GAL
Michele Genovese – Direttore	n. 45 del 15/02/2024 e n. 107/A del 29/03/2024 aggiornamento
Flaviano Mattiuzzo - Responsabile Amministrativo	n. 46 del 15/02/2024 e aggiornata con n. 107/B del 29/03/2024
Marta Biffis – Responsabile animazione comunicazione e segreteria del GAL	n. 47 del 15/02/2024 e aggiornata con n. 107/C del 29/03/2024

d) i consulenti esterni del GAL



Nominativo	Dichiarazione resa al GAL alla assunzione dell'incarico n. e data di acquisizione al protocollo del GAL
STUDIO CESA SAS - Aldo Covre Tenuta contabilità, adempimenti del personale e adempimenti fiscali	Prot. n. 176 del 28/05/2024
ASCOM SERVIZI SRL – Giuseppe Partata Incarico sicurezza dei luoghi di lavoro e privacy	Prot. n. 201 del 12/06/2024
DPLAY srl – Manfren Edoardo Assistenza per attuazione piano di comunicazione e animazione	Prot. n. 233 del 01/07/2024
LORENZO LIGUORO Supporto per elaborazione piano pluriennale comunicazione e animazione	Prot. n. 112 del 03/04/2024
I AM di Maroelli Andrea Supporto per comunicazione su progetto Interreg Learn out Incarico Learn-out comunicazione	Prot. n. 203 del 12/06/2024
SHERPA SRL – Giulio Mattiazzi Supporto per GAP Analysis progetto Interreg Learn out Incarico Learn-out gap analysis	Prot. n. 202 del 12/06/2024
MORGAN & MORGAN Incarico per assicurazione kasko	Prot. n. 395 del 07/11/2024
ALTEREVO SRL Alberto Ferri Servizio di Project Manager per progetto Interreg Learn out Contratto Learn-out	Prot. n. 82 del 18/03/2024



Avv. VITTORIO MINIERO
Incarico attività formativa/informativa
in materia di appalti pubblici

Prot. n. 55 del 19/02/2024

Nel 2024 non si sono presentate situazioni in cui è stata rilevata la sussistenza di un possibile conflitto di interessi da parte dei soggetti individuati dall'Atto sopra indicato e della conseguente astensione dall'assunzione delle decisioni o dalle attività pertinenti.

Ciò premesso con riferimento alle Delibere del Consiglio di Amministrazione relative all'approvazione delle proposte e della adozione di Bandi pubblici relativi agli interventi previsti dal Programma di Sviluppo Locale 2023-2027, si segnala quanto segue.

Il Consiglio di Amministrazione ha approvato le proposte di bandi pubblici e la loro approvazione definitiva relativi ad interventi del PSL con beneficiari aziende agricole nelle riunioni del CdA del 20/05/2024 e 18/06/2024 per l'intervento SRD03 e del 10/09/2024 e 08/10/2024 per l'intervento SRD04 azione 1.

Il Presidente Carlet in riferimento alla azienda agricola di proprietà dei propri parenti entro il quarto grado e indicata nella propria dichiarazione annuale sul conflitto di interesse non ha ritenuto di essere in una situazione di conflitto di interesse e di astenersi dalla trattazione dei relativi punti all'ordine del giorno in quanto, dall'esame delle proposte di bando ricevute con la convocazione, ha ritenuto che i criteri di priorità con i relativi punteggi proposti elaborati dall'Ufficio del GAL, non determinano una situazione di vantaggio "esclusivo" e non sono "discriminatori" nei confronti di altri potenziali beneficiari. Al riguardo il Presidente ha predisposto apposite dichiarazioni scritte che sono state consegnate al GAL all'inizio delle riunioni del Consiglio di Amministrazione e sono depositate agli atti del verbale delle relative riunioni del Consiglio di Amministrazione; in tali atti il Presidente ha anche evidenziato che l'azienda agricola dei propri familiari ha presentato apposita dichiarazione di non essere interessata a partecipare a bandi del GAL Alta Marca Trevigiana della programmazione Leader 2023-2027.

In riferimento alle Delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 8/10/2024 n. 42 e 43 e nella riunione del 26/11/2024 relative alla approvazione dapprima delle proposte di Bando pubblico per l'attivazione degli interventi ISL04 e ISL05 che prevedono fra i beneficiari gli enti locali e quindi alla approvazione definitiva di tali Bandi pubblici le Consiglieri Fraccaro e Deola non hanno ritenuto, rispetto alla loro carica di Consigliere comunale di essere in una situazione di conflitto di interesse e di doversi astenere dal partecipare alla trattazione dei relativi punti all'ordine del giorno in quanto dall'esame delle proposte di bando ricevute con la convocazione, ritengono che i criteri di priorità con i relativi punteggi proposti elaborati dall'Ufficio del GAL non determinano una situazione di vantaggio "esclusivo" e non sono "discriminatori" nei confronti di altri potenziali beneficiari. Tali dichiarazioni sono state consegnate al GAL prima dell'inizio della riunione del Consiglio di Amministrazione e sono depositate agli atti del verbale delle relative riunioni del Consiglio di Amministrazione.

Nella seguente tabella sono riportati i riferimenti relativi alla acquisizione da parte del GAL delle dichiarazioni degli amministratori di assenza di conflitto di interessi sopra richiamate. La presente tabella è stata pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente nella sottosezione nona "conflitto di interessi" del sito web del GAL al quale si rinvia: <https://galaltamarca.tv.it/amministrazione-trasparente/>.

Nominativo	Dichiarazioni dei Consiglieri di assenza di conflitti di interesse rese in occasione della approvazione di Bandi pubblici
Giuseppe Carlet – Presidente	158/A del 20/05/2024, 200/A del 18/06/2024, 316/A del 10/09/2024 e 349/A del 08/10/2024
Gianmaria Fraccaro – Vice presidente	349/B del 08/10/2024 e 410/A del 26/11/2024
Emanuela Deola - Consigliere	349/C del 08/10/2024 e 410/B del 26/11/2024



Confermare il rispetto delle incompatibilità generali previste dal Bando relative al direttore e al responsabile amministrativo:

Si conferma che nel 2024 il direttore e il responsabile amministrativo del GAL:

- a) non hanno svolto analogo incarico, né di altra natura, presso un altro Partenariato selezionato ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. UE 2021/1060 (CLLD - Sviluppo locale di tipo partecipativo) e/o presso un differente GAL selezionato ai sensi della Misura 19 dei PSR 2014-2022;
- b) non hanno assunto altri incarichi riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL del medesimo GAL.

Per ulteriori elementi si rinvia a resoconto previsto dall'art. 7 del Regolamento sul conflitto di interesse approvato con Delibera del CdA del GAL n. 14 del 24.02.2025 e allegato al presente Rapporto.

Il resoconto annuale fornisce un quadro delle modalità operative di applicazione con riferimento alle diverse categorie di soggetti interessati individuati nel presente Regolamento e dà conto della presenza o assenza di situazioni di conflitto di interesse ed inoltre sulle attività di verifica delle dichiarazioni.

Il Resoconto è corredato da n. 4 allegati relativi alle dichiarazioni sul conflitto di interessi acquisite dal GAL nel 2024.

**QUADRO 9.3 - IMPEGNO 4 assicurare la massima trasparenza di tutti i processi decisionali e l'informazione relativa a: atti adottati, interventi attivati, risultati ottenuti e attività svolte**

Elemento di verifica	URL
i. PSL ed eventuali Atti integrativi	https://galaltamarca.tv.it/gal/documenti-psl/
ii. Ambito territoriale designato	https://galaltamarca.tv.it/territorio/
iii. Partenariato e organo decisionale	https://galaltamarca.tv.it/soci/ https://galaltamarca.tv.it/gal/
iv. Organigramma del GAL	https://galaltamarca.tv.it/wp-content/uploads/2024/03/All.-1-Delibera-CdA-42-del-24.07.2023-Organigramma-del-GAL.pdf
v. Procedure di selezione del personale GAL, comprensive dei relativi esiti e conseguenti atti	https://galaltamarca.tv.it/amministrazione-trasparente/ sotto sezione 4 – personale e collaboratori del GAL
vi. Bilancio annuale approvato	https://galaltamarca.tv.it/wp-content/uploads/2024/05/BILANCIO-2023-per-sito.pdf
vii. Carta dei servizi	https://galaltamarca.tv.it/wp-content/uploads/2024/03/allegato-alla-domanda-di-aiuto-Int.-SRG06-All.-1-Delibera-CdA-44-del-24.07.2023-Carta-dei-servizi.pdf
viii. Atto che disciplina il conflitto di interessi	https://galaltamarca.tv.it/wp-content/uploads/2024/02/allegato-alla-domanda-di-aiuto-Int.-SRG06-All.-1-Delibera-CdA-43-del-24.07.2023-Nuovo-Regolamento-del-conflitto-di-interessi1.pdf
ix. tutti gli atti adottati dall'organo decisionale e dall'assemblea dei soci	https://galaltamarca.tv.it/amministrazione-trasparente/ sottosezione dodicesima – atti del GAL
x. Cronoprogramma pluriennale dei bandi ed eventuali aggiornamenti	https://galaltamarca.tv.it/cronoprogramma/



xi. Progetti di comunità e di cooperazione GAL attivati	Non previsti nel PSL
xii. Bandi pubblicati	https://galaltamarca.tv.it/interventi-previsti-dal-psl-a-m-a/
xiii. Rapporto annuale	https://galaltamarca.tv.it/rapporti-annuali/
xiv. Piano di animazione e comunicazione	https://galaltamarca.tv.it/animazione-e-comunicazione/
xv. Attività di animazione e comunicazione svolta	https://galaltamarca.tv.it/incontri-di-animazione/
xvi. Monitoraggio finanziario dell'attuazione della strategia (almeno semestrale)	https://galaltamarca.tv.it/monitoraggio-e-valutazione-stato-di-avanzamento-psl-a-m-a/
xvii. Attività di valutazione della SSL e relative risultanze	https://galaltamarca.tv.it/monitoraggio-e-valutazione-stato-di-avanzamento-psl-a-m-a/

QUADRO 9.4 - IMPEGNO 5 - approvare ed attivare un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività sulla base di apposita "Carta dei servizi"⁹

ATTO CHE HA APPROVATO LA "CARTA DEI SERVIZI"

Delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 44 del 24.07.2023 che ha approvato il sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner/soci, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività anche sulla base di apposita carta dei servizi

SERVIZI EROGATI, RELATIVI STANDARD DI QUALITÀ, DESTINATARI E MODALITÀ DI EROGAZIONE

1. Servizi erogati

I servizi offerti dal GAL nell'ambito propria attività informativa oggetto del presente sistema di misurazione e della carta dei servizi sono i seguenti:

- attivazione di un **sito internet istituzionale** aggiornato, trasparente, completo di tutte le informazioni riguardanti il GAL, la propria attività, le opportunità di finanziamento;
- attivazione di uno **sportello informativo** presso la sede del GAL per fornire informazioni, a chiunque ne sia interessato, relative allo Sviluppo locale Leader e alle correlate possibilità di finanziamento.

2. Standard di qualità

La carta dei servizi adottata dal GAL ha definito nel paragrafo 4 i seguenti standard di qualità.

**4 fattori qualitativi o dimensioni della qualità**

- **Accessibilità.** È la capacità di garantire l'accesso ai servizi erogati a tutti gli utenti potenzialmente interessati, declinabile in termini spaziali, temporali e di possibilità di utilizzo di canali diversi. Il GAL pertanto assicura sia l'accessibilità fisica, attraverso la propria sede operativa e lo sportello informativo, sia l'accessibilità virtuale, con la possibilità di contattare l'associazione tramite i canali e-mail, social o per via telefonica.
- **Tempestività.** È il tempo che intercorre fra la richiesta del servizio da parte dell'utente (o la promessa di servizio da parte dell'associazione) e la sua effettiva erogazione.
- **Trasparenza.** La trasparenza è caratterizzata dalla disponibilità/diffusione di un insieme predefinito di informazioni che consentono, a colui che richiede un servizio, di conoscere chiaramente a chi, come e cosa richiedere e in quanto tempo ed eventualmente con quali spese poterlo ricevere. Il GAL Alta Marca ha predisposto nel proprio sito internet un'apposita sezione "Trasparenza Amministrativa".
- **Efficacia.** È la capacità del servizio di raggiungere gli obiettivi prefissati, in termini di rispondenza ai bisogni e alle esigenze individuate dall'associazione, anche in funzione delle attese/aspettative degli utenti.

Il GAL Alta Marca ha quindi individuato specifici indicatori e relativi standard da rispettare che si impegna a rispettare nei confronti degli utenti, in linea con le dimensioni della qualità sopra descritte.

Si riportano di seguito, per ogni servizio offerto al pubblico, gli standard di qualità individuati, di tipo qualitativo e quantitativo.

Standard qualitativi

Legenda servizi:

1 – sito internet

2 – sede e sportello informativo

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Standard qualitativo	Servizi: 1 – sito web 2 - Sportello
Accessibilità	Accesso multicanale alle informazioni ed ai servizi	On-line	1
		Canale e-mail	2
		Canale telefonico	2
		Agenda appuntamenti	2
	Accesso fisico	Sede e Sportello informativo	2
		Segnaletica esterna	2
		Segnaletica interna	2
		Orari di apertura al pubblico	2
Tempestività	Acquisizione e messa a disposizione di dati ed informazioni rivolte ad un utente	On-line	1
		canale e-mail	2
		Canale telefonico	2



Trasparenza	Chiarezza delle informazioni	Semplificazione nel linguaggio, sia scritto che parlato	1-2
	Completezza delle informazioni	Presenza di tutte le informazioni utili ed indispensabili per la fruizione del servizio	1-2
	Diffusione delle informazioni	Pubblicazioni (pieghevoli, brochure, slides ...)	1-2
		Comunicazioni attraverso i mass media	1-2
Efficacia – Conformità – Affidabilità	Ricezione dell'utenza	Personale qualificato e formato per svolgere le attività con professionalità e competenza e per ricevere l'utente con rispetto, cortesia e disponibilità	2
	Conformità delle procedure	Attuazione, monitoraggio e sorveglianza delle attività in conformità alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie. Attività di coordinamento interno e partecipazione al Coordinamento dei GAL del Veneto e dei GAL italiani. Attività con AdG, Avepa e Rete Rurale Nazionale	1-2

SITO INTERNET**Mantenimento del sito internet**

Il GAL Alta Marca mantiene attivo per tutto il periodo di operatività della programmazione 2023/2027 un sito web dedicato all'attività complessiva dell'Ente di sviluppo, all'indirizzo istituzionale www.galaltamarca.tv.it volto a:

1. informare l'utenza (il GAL è un ente di "secondo livello" e quindi deve rivolgersi innanzitutto ai propri soci, ma anche ai portatori di interesse sui temi dello sviluppo locale e alla comunità locale) per far conoscere l'ente e promuoverne i servizi;
2. favorire processi di consultazione e dialogo con i propri utenti partenariato, portatori di interesse e comunità locale;
3. favorire processi di rete e di cooperazione;
4. agevolare lo sviluppo e la gestione di progetti di sistema e di piani e progetti complessi (sovracomunali, integrati, intersettoriali, innovativi);
5. favorire la trasparenza sulle attività promosse e gestite dal GAL (il sito web risponde agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni previsti dalle normative vigenti).



Nella tabella seguente sono riportati gli impegni, gli standard e le modalità di valutazione che saranno applicati con riferimento almeno alle seguenti sezioni-aree web del sito:

- home page
- Leader – PSL A.M.A. 2023-2027
- Presentazione del GAL
- Soci del GAL
- Territorio del GAL
- Amministrazione trasparente
- Atti fondamentali del GAL

Dimensione e della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Frequenza valutazione	Documentazione per la verifica
Accessibilità	• Accesso da postazioni fisse. • Accesso da dispositivi mobili. (*)	1) Visibilità del sito da postazione fissa 2) Visibilità del sito da dispositivo mobile 3) N. reclami di non accessibilità 4) N. totale degli accessi al sito	Sempre accessibile Sempre accessibile 0 3% in più nella media degli ultimi 5 anni	Annuale annuale	1) Visibilità del sito da postazione fissa 2) Visibilità del sito da dispositivo mobile 3) N. reclami 4) statistica totale degli accessi al sito
	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite il modulo dalla sezione Contatti del sito e tramite gli altri canali indicati nel sito e l'evasione della richiesta	N. giorni intercorrenti dal momento della richiesta alla risposta	8 gg lavorativi	annuale	Richieste e relative risposte nei diversi canali
Tempestività	Aggiornamento pagine del sito	Controllo delle news e dei dati/documenti inseriti	Aggiornamento giornaliero	annuale	Aggiornamenti pubblicati
	• Attivazione di una Sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente che riporta le	Organizzazione sezioni in almeno 10 sottosezioni omogenee	Aggiornamento continuativo Aggiornamento con	annuale	Numero sottosezioni amministrazioni e trasparente
Trasparenza					



	informazioni richieste dalla L.190/2012 e smi	ben organizzate	cadenza bimestrale		Aggiornamenti pubblicati
	• Pubblicazione nella home page di informazioni obbligatorie di cui alla L. 190/2012 e smi.				
Efficacia	Regolarità del servizio Regolarità del servizio informativo	Numero richieste evase rispetto a quelle pervenute	100% Evasione di tutte le richieste	annuale	Richieste e relative risposte nei diversi canali
	Conformità delle procedure rispetto alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie	Osservazioni avanzate dalle autorità competenti	Dare risposta ad eventuali segnalazioni entro 5 giorni	annuale	Richieste e relative risposte alle Autorità competenti (AdG, Avepa, ecc.)
	Credibilità del servizio (vedi uso modulo reclami e segnalazioni)	Numero reclami e/o rilievi	0%	annuale	Numero reclami

(*) Accesso completo e aggiornato alle informazioni di interesse per l'utente, differenziato per suddivisione in menu e categorie; la distinzione è finalizzata a garantire un accesso immediato e facilitato alle informazioni, rendendole immediatamente disponibili e distinguibili.

Il sito web è stato progettato per garantire accessibilità attraverso differenti dispositivi, rispondendo a tutte le esigenze tecnologiche e di mercato, grazie a un'ottimizzazione per *mobile devices* quali smartphone e tablet che garantisce piena disponibilità delle informazioni in qualsiasi momento e luogo.

SPORTELLLO INFORMATIVO

Presso la sede del GAL (Solighetto presso Villa Brandolini) è aperto uno sportello informativo, cui poter accedere previo appuntamento, che opera con il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il lunedì e il giovedì dalle 14.30 alle 18.30.



I periodi di chiusura in corrispondenza di festività e di periodi feriali (normalmente nei periodi dei mesi di agosto e di fine/inizio anno) sono comunicati tramite il sito www.galaltamarca.tv.it con almeno 7 giorni di anticipo.

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Frequenza valutazione	Documentazione per la verifica
Accessibilità	Accesso allo sportello di Villa Brandolini in Via Roma, 4 Solighetto di Pieve di S. TV	Numero ore di apertura al pubblico / settimana lavorativa	Minimo 24 ore	annuale	Giorni e orari apertura Ufficio del GAL
	Offrire all'utenza un servizio su appuntamento in base alle esigenze	Definizione appuntamento con l'utente entro una settimana	100%	annuale	Richieste di appuntamento
Tempestività	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite i canali di comunicazione (telefono, pec, e-mail, fax) disponibili e l'evasione della richiesta	Rapporto medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	3 gg lavorativi	annuale	Richieste e relative risposte nei diversi canali
Trasparenza	Consentire all'utente, su richiesta, di ricevere atti del GAL (bandi, accesso sito AVEPA, atti)	Tempo medio di attesa per avere i documenti	1 giorno	annuale	Richieste e relativi invii di atti del GAL
Efficacia	Regolarità del servizio Regolarità del servizio di sportello informativo	Numero richieste evase rispetto a quelle pervenute	100%	annuale	Richieste e relative risposte



	Credibilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti	2%	annuale	Moduli reclami
--	--------------------------	---	----	---------	----------------

3 Destinatari

Categorie di utenti

I destinatari dei servizi del GAL sono le seguenti categorie di utenti.:

1. Partner/soci del GAL
2. Potenziali beneficiari
3. Beneficiari
4. Cittadinanza dell'Alta Marca Trevigiana

L'organizzazione dei servizi erogati dal GAL deve essere orientata a soddisfare le peculiari esigenze informative di ciascuna categoria di utenti.

4 Modalità di erogazione

SERVIZIO SITO INTERNET ISTITUZIONALE:

Modalità di erogazione dei servizi.

Nella carta dei servizi paragrafo 3.2 il servizio è definito come" Attivazione di un sito internet istituzionale aggiornato, trasparente, completo di tutte le informazioni riguardanti il GAL, la propria attività, le opportunità di finanziamento"

Il servizio consiste in attività inerenti la comunicazione digitale. Il GAL Alta Marca mantiene attivo per tutto il periodo di operatività della programmazione Leader un sito web dedicato all'attività complessiva dell'Agenzia di sviluppo, all'indirizzo istituzionale www.galaltamarca.tv.it dal 01.02.2024 volto a:

- informare l'utenza (i propri soci, i portatori di interesse sui temi dello sviluppo locale e la cittadinanza) per far conoscere l'ente e promuoverne i servizi;
- favorire processi di consultazione e dialogo con i propri utenti partenariato, portatori di interesse e comunità locale;
- favorire processi di rete e di cooperazione;
- agevolare lo sviluppo e la gestione di progetti di sistema e di piani e progetti complessi (sovracomunali, integrati, intersettoriali, innovativi);
- favorire la trasparenza sulle attività promosse e gestite dal GAL (il sito web risponde agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni previsti dalle normative vigenti).

SERVIZIO SPORTELLO INFORMATIVO PRESSO LA SEDE DEL GAL:

Modalità di erogazione del servizio.

Presso la sede del GAL (Solighetto presso Villa Brandolini) è aperto uno sportello informativo, cui poter accedere previo appuntamento, che opera con il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il lunedì e il giovedì dalle 14.30 alle 18.30.

I periodi di chiusura in corrispondenza di festività e di periodi feriali (normalmente nei periodi dei mesi di agosto e di fine/inizio anno) sono comunicati tramite il sito www.galaltamarca.tv.it con almeno 7 giorni di anticipo.

L'erogazione del servizio prevede le seguenti modalità:



- richiesta dell'utente con specifica del motivo della richiesta con contatto telefonico o invio di mail all'ufficio del GAL;
- comunicazione da parte della segreteria all'utente della data dell'appuntamento a mezzo contatto telefonico o per mail;
- svolgimento del colloquio;
- se trattasi di un primo colloquio presso l'ufficio del GAL compilazione questionario sul gradimento del servizio.

5 Monitoraggio della qualità dei servizi erogati

Nel 2024 il personale del GAL ha provveduto a rendere disponibile, in prossimità dell'entrata dello sportello informativo presso la sede del GAL di Villa Brandolini a Solighetto, il documento della carta dei servizi, il modulo del questionario di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza sui servizi offerti, nonché il modulo di reclamo/segnalazione, unitamente ad un raccoglitore dei moduli compilati.

La carta dei servizi è stata ed è resa disponibile sul sito web dal GAL nella apposita sottosezione di amministrazione trasparente, sottosezione tredicesima, visibile al link sotto riportato alla quale si rinvia: <https://galaltamarca.tv.it/amministrazione-trasparente/>

È stato inoltre inserito nel sito internet del GAL un apposito modulo scaricabile dall'utente nella home page del sito per eventuali "Reclami" con link alla sezione dedicata. Con tale modulo è possibile inviare eventuali segnalazioni o reclami. Le segnalazioni dell'utenza permettono di migliorare i servizi resi e le performance del G.A.L.

In relazione ai servizi offerti dal GAL, il personale in relazione alle proprie mansioni e responsabilità, ha effettuato un monitoraggio relativo all'applicazione degli standard rilevando i relativi dati con gli strumenti (protocollo e archivio richieste, questionari e reclami, utilizzo mail, sistema gestione del sito, registro reclami, fogli presenza, dati ed indicatori forniti automaticamente da sistemi quali Google Analytics, Insights e Youtube Analytics per quanto concerne gli strumenti on-line, ecc) e con le procedure previste dalla carta dei servizi al fine di:

- aggiornare le informazioni sul sito internet e rilevare il livello di soddisfazione degli utenti;
- registrare le presenze presso lo sportello informativo e rilevare i dati di soddisfazione degli utenti dai questionari da questi compilati;
- gestire eventuali reclami.

Tutta la documentazione di supporto all'attività di monitoraggio svolta nell'anno (questionari, registrazioni informatiche, elenchi e registri utenze e presenze, ecc) è disponibile presso la sede del GAL.

Il Responsabile della animazione e comunicazione del GAL ed il Direttore del GAL, in relazione alla propria responsabilità e priorità, hanno provveduto ad effettuare il controllo e la valutazione dell'applicazione degli standard adottati nel 2024, con riferimento a ciascun servizio.

In particolare si è provveduto ad effettuare il controllo interno mediante monitoraggio ed annotazioni delle attività svolte ed eventuali scostamenti ed un monitoraggio esterno, diretto a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi erogati, analizzando le risposte e le opinioni espresse dall'utenza nei questionari compilati e consegnati al GAL sia nell'ambito del servizio di sportello informativo, che in occasione degli incontri realizzati. Tali questionari sono stati opportunamente acquisiti ed archiviati in appositi fascicoli presso la sede del GAL.

Il personale dell'Ufficio del GAL coordinato dal Direttore quale Responsabile della verifica della funzionalità del servizio ha provveduto ad effettuare in modalità collegiale con apposite riunioni l'analisi degli scostamenti e l'individuazione delle possibili azioni correttive da intraprendere in presenza di standard non rispettati, che avevano riguardato nel 2023 in particolare i malfunzionamenti del sito web connessi al passaggio dei dati dal vecchio al nuovo sito. Nel 2024 con l'entrata in funzionamento del nuovo sito www.galaltamarca.tv.it dal primo febbraio 2024 sono stati superati i malfunzionamenti rilevati nel 2023.

**6. Valutazione della qualità dei servizi erogati****Sito internet del GAL**

Il sito del GAL è sempre stato accessibile nel 2024 e sono stati superati i malfunzionamenti registrati nel 2023 nel download documenti a causa del trasferimento dei dati dal vecchio al nuovo sito.

Per la programmazione Leader 2023-2027 il GAL ha realizzato il nuovo sito web: www.galaltamarca.tv.it reso pubblico dal 01.02.2024. Il precedente sito web non è più visibile dall'esterno, ma si accede dal nuovo sito tramite l'apposito link ed è possibile accedere al vecchio sito, visualizzando le attività svolte fino al 31.12.2023.

Nel nuovo sito è stato anche reso disponibile un apposito form accessibile dalla home page del sito al link <https://galaltamarca.tv.it/questionario/> contenente un apposito questionario di rilevazione della Customer Satisfaction relativo al sito internet.

Quali elementi positivi della qualità dei servizi erogati si riscontra rispetto all'anno precedente:

- la piena e completa accessibilità del sito da dispositivi fissi e mobili e l'assenza di malfunzionamenti;
- un **rilevante numero di accessi degli utenti al sito passati da 5.407 del 2023 a 10.674 del 2024.**

Nel corso del 2024 i risultati qualitativi-quantitativi del servizio SITO INTERNET appaiono nel complesso pienamente soddisfacenti e gli standard previsti dalla carta dei servizi sono stati rispettati.

DIMENSIONE DELLA QUALITA': ACCESSIBILITA'

Descrizione indicatore e formula – modalità di calcolo dell'indicatore	Documentazione disponibile per la verifica	Valore programmato indicatore o standard	Risultato indicatore anno 2024	Raffronto standard risultato
I1: Accesso da postazioni fisse. Visibilità del sito da postazione fissa	Questionari e mail ricevute da utenti su gradimento del sito Corrispondenza fra GAL e società responsabili della gestione del sito.	Sito sempre accessibile	Il sito nel 2024 è stato completamente aggiornato, e la nuova versione disponibile al link www.galaltamarca.tv.it è stata pubblicata il 01/02/2024. Il nuovo sito, più “responsive” e funzionale è sempre stato accessibile e non si sono riscontrati malfunzionamenti. Nel 2024 non sono stati compilati questionari di segnalazioni sul sito. Non essendo state riscontrate problematiche, la corrispondenza con la società incaricata della gestione del sito ha riguardato solo l'aggiornamento dello stesso.	Standard rispettato



I2: Accesso da dispositivi mobili. (*) Visibilità del sito da dispositivo mobile	Questionari e mail ricevute da utenti su gradimento del sito Corrispondenza fra GAL e società responsabili della gestione del sito.	Sito sempre accessibile	Essendo il nuovo sito più responsive, si adatta perfettamente alla fruizione da dispositivi mobili.	Standard rispettato
I3: n. reclami Numero reclami di non accessibilità	N. reclami e registro reclami presso l'Ufficio del GAL	0 reclami	0 reclami	Standard rispettato
I4: n. accessi al sito Numero di accessi al sito	Statistica totale degli accessi al sito generata dal sito Report disponibili presso la sede del GAL	3% in più nella media degli ultimi 5 anni	10.674 accessi/sessioni Dai dati estrapolati dalle analisi fornite dal gestore del nuovo sito www.galaltamarca.tv.it , basato su due sistemi di analisi differenti a causa di un malfunzionamento del sistema di analisi di Google generalmente usato in precedenza per il vecchio sito, risultano: • 9.466 accessi/sessioni dal 01/02/2024 sul nuovo sito	Standard rispettato



			1.208 accessi/sessioni del mese di gennaio 2024 del vecchio sito www.galaltamarca.it , prima che venisse attivato quello nuovo.	
DIMENSIONE DELLA QUALITA': TEMPESTIVITA'				
Descrizione indicatore e formula – modalità di calcolo dell'indicatore	Documentazione disponibile per la verifica	Valore programmato indicatore o standard	Risultato indicatore anno 2024	Raffronto standard risultato
I5: Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite il modulo dalla sezione Contatti del sito e tramite gli altri canali indicati nel sito e l'evasione della richiesta N. giorni intercorrenti dal momento della richiesta alla risposta	Richieste di appuntamento tramite sito (mail presenti in archivio GAL), evase entro 2 giorni dal ricevimento.	8 gg lavorativi	Tramite sito non ci sono state richieste di appuntamento, ciò è dovuto al fatto che nel nuovo sito, nella sezione "contatti", non è stato inserito un form per richieste dirette, ma è stata inserita direttamente la mail segreteria@galaltamarca.it . Quindi rispetto allo scorso anno, le richieste di informazioni sono arrivate direttamente via mail e non tramite il sito, i dati di riferimento sono riportati nei successivi indicatori I12 e I13.	Standard rispettato



I6: Aggiornamento pagine del sito Controllo delle news e dei dati/documenti inseriti	Aggiornamenti pubblicati Archivio news sul sito	Controllo giornaliero del sito. Minimo un aggiornamento al mese	Controllo giornaliero del sito con aggiornamenti in media almeno settimanali. Si stimano oltre 200 giorni di controllo e verifica del sito nel 2024.	Standard rispettato
---	--	--	---	------------------------

DIMENSIONE DELLA QUALITA': TRASPARENZA

Descrizione indicatore e formula – modalità di calcolo dell'indicatore	Documentazione disponibile per la verifica	Valore programmato indicatore o standard	Risultato indicatore anno 2024	Raffronto standard risultato
I7: Attivazione di una Sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente che riporta le informazioni richieste dalla L.190/2012 e smi Pubblicazione nella home page di informazioni obbligatorie	Numero sottosezioni amministrazione trasparente aggiornate con i dati del 2024	Organizzazione sezioni in almeno 10 sottosezioni omogenee ben organizzate. Aggiornamento con cadenza bimestrale	Numero sottosezioni 15 Aggiornamento con cadenza variabile in base alle sezioni: entro 30 gg pubblicazione atti del GAL in base a disponibilità atti e alla tipologia delle Sezioni (alcune Sezioni su base annua)	Standard rispettato
Aggiornamenti pubblicati sulla sezione e sotto- sezioni omogenee e ben organizzate di amministrazione trasparente del sito Aggiornamenti con pubblicazioni di news	Aggiornamenti pubblicati sulla sezione news del sito	Aggiornamenti pubblicati sul sito continuativi	Aggiornamento continuativo con pubblicazione di news	Standard rispettato



DIMENSIONE DELLA QUALITA': EFFICACIA				
Descrizione indicatore e formula – modalità di calcolo dell'indicatore	Documentazione e disponibile per la verifica	Valore programmato o indicatore o standard	Risultato indicatore anno 2024	Raffronto standard risultato
I8: Regolarità del servizio informativo Numero di risposte del GAL alle richieste pervenute tramite sito (mail presenti in archivio GAL) e	Raccolta delle richieste evase dal GAL delle richieste pervenute tramite sito (mail presenti in archivio GAL)	100% Evasione di tutte le richieste	Nel 2024 non sono pervenute richieste tramite sito. Di precisa che nuovo sito, nella sezione “contatti”, non è stato inserito un form per richieste dirette, ma è stata inserita direttamente la mail segreteria@galaltamarca.it . Quindi rispetto allo scorso anno, le richieste di informazioni sono arrivate direttamente via mail e non tramite il sito, i dati di riferimento sono riportati nei successivi indicatori I12 e I13.	Standard rispettato
I9: Conformità delle procedure rispetto alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie relative al sito web Richieste e relative risposte alle Autorità competenti (AdG, Avepa, ecc.)	Raccolta delle richieste e relative risposte alle Autorità competenti (AdG, Avepa, ecc.)	Dare risposta ad eventuali segnalazioni entro 5 giorni	Nel 2024 non ci sono state osservazioni relative al sito internet e al rispetto degli obblighi in materia di informazione e comunicazione	Standard rispettato



I10: Credibilità del servizio (vedi uso modulo reclami e segnalazioni) Numero di risposte del GAL a reclami e segnalazione di malfunzionamenti del sito	Raccolta e relative risposte a reclami e segnalazioni raccolte presso l'ufficio del GAL n. 4 questionari di valutazione gradimento sito	0 reclami e rilievi	0 reclami Su modulo reclami 0 segnalazioni di malfunzionamento del sito Pervenuti n. 4 questionari di valutazione gradimento sito	Standard rispettato
---	--	---------------------	--	---------------------

Sportello Informativo

I risultati quali-quantitativi del servizio SPORTELLI INFORMATIVI del 2024 sono in rilevante aumento rispetto agli anni precedenti. Ciò è dovuto in particolare ai seguenti fattori:

- alla rinnovata attenzione interesse dei diversi attori territoriali alla nuova Programmazione Leader 2023-2027 entrata nel vivo con la pubblicazione dei primi bandi nel secondo semestre 2024;
- al rilevante interesse per il nuovo Intervento Specifico Leader ISL02 per la creazione di nuove imprese in ambito extra agricole che ha originato oltre il 90% delle richieste di informazione e di colloqui presso lo Sportello. Interesse che si è poi tradotto nella presentazione di 75 domande di aiuto di queste 10 risultano presentate da utenti che avevano richiesto il colloquio presso il GAL;
- all'ampia e capillare attività di animazione svolta dal GAL in attuazione del proprio piano di animazione e comunicazione.

Significativo anche l'apprezzamento della qualità percepita dagli utenti rilevata dai 48 questionari compilati dagli utenti dopo i colloqui che evidenziano l'assenza di giudizi negativi sul servizio ricevuto e diversi giudizi positivi su competenza e puntualità del servizio ricevuto.

Con Delibera del Consiglio Direttivo n. 1 del 05.02.2020 si è ritenuto di adottare sulla base della valutazione dell'esperienza applicativa pregressa un nuovo modello di questionario con contenuti e forma comunicativa più orientata all'utenza e ad una compilazione agevole dello stesso e nel contempo diretta a favorire una standardizzazione e comparabilità delle risposte degli utenti che facilitano e rendono più significative le analisi delle risposte ricevute dagli utenti da parte del GAL. Il nuovo questionario è stato applicato dal 2020.

DIMENSIONE DELLA QUALITA': ACCESSIBILITA'

Descrizione indicatore e formula – modalità di calcolo dell'indicatore	Documentazione disponibile per la verifica	Valore programmato indicatore o standard	Risultato indicatore anno 2024	Raffronto standard risultato
I11: Accesso allo sportello di Villa Brandolini in Via Roma, 4 di Solighetto di TV	Tabella Giorni e orari apertura Ufficio del GAL presso la sede del GAL	Minimo 24 ore	Ufficio aperto al pubblico dal lunedì al venerdì con orario 8.30 – 12.30. Da lunedì a giovedì la sede è aperta anche al	Standard rispettato



Numero ore di apertura al pubblico / settimana lavorativa	Timesheet presenze del personale Mail di richieste di appuntamento presso l'Ufficio del GAL. La maggior parte delle richieste vengono raccolte e gestite telefonicamente		pomeriggio con orario 14.30 – 18.30, per il pubblico si riceve però solo su appuntamento. Media di 26 ore settimana.	
I12: Offrire all'utenza un servizio su appuntamento in base alle esigenze Definizione appuntamento con l'utente entro una settimana	Mail di richieste di appuntamento presso l'Ufficio del GAL. La maggior parte delle richieste vengono raccolte e gestite telefonicamente	100%	• n. 4 mail di richieste appuntamento. • n. 7 mail di richiesta informazioni o chiarimenti sui bandi, risolte tramite risposta e-mail, senza bisogno di fissare un appuntamento • n. 48 colloqui con utenti svolti presso la sede In media gli appuntamenti sono fissati entro 1-2 giorni Alcuni utenti sono state ricevute anche senza precedente appuntamento. Si evidenzia che maggior parte delle richieste sono state ricevute dal mese di giugno 2024 dopo l'approvazione dei primi Bandi	Standard rispettato



DIMENSIONE DELLA QUALITA': TEMPESTIVITA'				
Descrizione indicatore e formula – modalità di calcolo dell'indicatore	Documentazione disponibile per la verifica	Valore programmato indicatore o standard	Risultato indicatore anno 2024	Raffronto standard risultato
I13: Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite i canali di comunicazione disponibili (telefono, pec, e-mail, fax), e l'evasione della richiesta Rapporto medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	Mail di risposta e fissazione appuntamento disponibili presso Ufficio del GAL. Registrazione utenti su colloqui presso lo sportello Questionari sul gradimento del servizio	3 gg lavorativi	• n. 4 mail di richieste appuntamento. • n. 7 mail di richiesta informazioni o chiarimenti sui bandi, risolte tramite risposta e-mail, senza bisogno di fissare un appuntamento. Soddisfazione della risposta entro 1-2 gg lavorativi. • n. 48 colloqui svolti presso ufficio GAL, registrati tramite foglio presenze e somministrazione questionario di gradimento. Si evidenzia che maggior parte delle richieste sono state ricevute dal mese di giugno 2024 dopo l'approvazione dei primi Bandi	Standard rispettato



DIMENSIONE DELLA QUALITA': TRASPARENZA				
Descrizione indicatore e formula – modalità di calcolo dell'indicatore	Documentazione disponibile per la verifica	Valore programmato indicatore o standard	Risultato indicatore anno 2024	Raffronto standard risultato
I14: Consentire all'utente, su richiesta, di ricevere atti del GAL (bandi, accesso sito AVEPA, atti) Tempo medio di attesa da parte dell'utente per ricevere gli atti richiesti	Richieste e relativi invii di atti del GAL Registro/elenco telefonate ricevute per richieste informazioni	1 giorno	Nessun invio di documenti nel 2024 agli utenti. Ciò è dovuto alla circostanza che i documenti sono resi a disposizione per il download sul sito del GAL Risposto a oltre 50 richieste di informazione gestiti telefonicamente	Standard rispettato

DIMENSIONE DELLA QUALITA': EFFICACIA				
Descrizione indicatore e formula – modalità di calcolo dell'indicatore	Documentazione disponibile per la verifica	Valore programmato indicatore o standard	Risultato indicatore anno 2024	Raffronto standard risultato
I15: Regolarità del servizio di sportello informativo Numero richieste evase rispetto a quelle pervenute	Registrazione utenti su colloqui presso lo sportello Questionari sul gradimento del servizio Registro/elenco telefonate ricevute per richieste informazioni	100%	100% delle richieste di colloquio allo sportello sono state evase. n. 48 colloqui con utenti ricevuti presso lo sportello informativo, registrati tramite foglio presenze e somministrazione questionario di gradimento. e risposta ad oltre 50 richieste di	Standard rispettato



			informazione gestiti telefonicamente	
I16: Credibilità del servizio. Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti	Moduli reclami e Registro reclami presso Ufficio del GAL.	2%	0 reclami su attività di sportello nel 2024	Standard rispettato

Per le valutazioni analitiche si rinvia all'apposito Report relativo al sistema di misurazione e valutazione prestazioni – carta dei servizi, risultati anno 2024, che si allega al presente Rapporto annuale (Allegato 2) del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Tale Report è anche consultabile accedendo al sito del GAL alla sezione “Amministrazione trasparente al link: <https://galaltamarca.tv.it/amministrazione-trasparente/> sottosezione tredicesima aggiornata con tutti gli atti relativi al 2024.

Si riportano in questa sede le valutazioni finali relative ai servizi sui quali è applicata la carta dei servizi nel 2024.

Considerazioni e valutazioni finali

Dalle evidenze relative al raffronto fra i risultati conseguiti dal GAL Alta Marca nell'anno 2024 per i propri servizi con i relativi standard qualitativi e quantitativi dei servizi resi emerge che **il GAL ha nel complesso pienamente rispettato tutti gli standard previsti nella propria carta dei servizi**. Si rileva altresì che non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni in merito ai servizi erogati.

Dalla attività di monitoraggio svolta dall'Ufficio del GAL durante l'esercizio 2024 sulla applicazione della Carta dei servizi non sono emerse particolari criticità, ed il sistema adottato dal GAL raffrontato a quello utilizzato da altri GAL e da altri enti e aziende con attività similari alle nostre appare nel complesso adeguato in rapporto alle dimensioni aziendali e alla varietà e complessità delle attività svolte.

Gli esiti della presente valutazione sono stati portati all'attenzione del Consiglio di Amministrazione e il Report viene allegato al Rapporto Annuale 2024.

**QUADRO 9.5 - IMPEGNO 8 elaborare e attuare un piano pluriennale di animazione, comprendente anche la comunicazione**

Il GAL Alta Marca Trevigiana con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 15.04.2024 ha approvato nel rispetto dell'impegno n. 8 il proprio Piano pluriennale di animazione e comunicazione 2024-2028.

La programmazione operativa relativa alla annualità 2024 prevista dal Piano sopra citato è riepilogata nella **tabella 1 – Attuazione operativa del Piano di animazione e comunicazione** riportata nel presente Quadro 9.5. In particolare in tale tabella per ciascuna area di attività prevista dal Piano si è riportato:

- la descrizione delle attività svolte, dei canali e degli strumenti utilizzati
- i contenuti delle attività
- i target di destinatari
- gli obiettivi specifici perseguiti
- la specificazione della tipologia di attività di animazione e/o comunicazione svolta
- i principali dati quali-quantitativi delle attività svolte.

Da quanto rappresentato si evince che il GAL nel complesso pienamente realizzato il proprio programma di attività di animazione e comunicazione del 2024 previsto dal Piano in oggetto.

Modalità di attuazione delle attività previste, suddivise per area, con particolare riferimento al coinvolgimento dei destinatari coinvolti

Nella successiva **Tabella 2 - Attuazione finanziaria Piano di animazione e comunicazione** è data evidenza in riferimento alle diverse aree di attività previste dal Piano di animazione e comunicazione (web e social, eventi e incontri, campagne pubblicitarie, materiali e pubblicazioni, video e prodotti multimediali e altro) le risorse finanziarie programmate e utilizzate nel 2024 raffrontate alle risorse complessivamente disponibili per le attività di animazione e comunicazione previste dall'intervento SRG06 azione B2. Il GAL nel 2024 ha programmato per animazione e comunicazione una spesa complessiva di 30.210 pari al 32,7% della disponibilità complessiva e al 31.12.2024 ha impegnato una spesa di 30.210 euro pari al 32,7% delle risorse programmate. Tale valore pari a circa un terzo delle risorse disponibili è riconducibile alla circostanza che nella prima annualità di attuazione del Piano si sono sostenuti costi di avvio e spese una tantum (ad esempio l'incarico per la elaborazione del piano, per la brochure e gadget del GAL, impostazione sistema monitoraggio, ecc.) che poi negli anni successivi non saranno più sostenuti o al più saranno sostenuti in misura ridotta.

Modalità di attuazione.

Per l'attuazione delle attività il GAL è ricorso principalmente ad un incarico specialistico di supporto affidato a seguito di regolare procedura di appalto alla società Dplay srl che ha messo a disposizione un team multiprofessionale (addetto stampa, social media manager, esperto per creazione e realizzazione dei materiali di comunicazione, ...) e fornisce i diversi output richiesti.

L'incarico di supporto al GAL per l'elaborazione del Piano di animazione e comunicazione è stato affidato con regolare procedura al Dott. Lorenzo Liguoro per un importo di 3.960,00 euro.

Altri incarichi e collaborazioni sono stati attivati con Radio Conegliano, con il mensile Il Piave, con Medianordest per i servizi televisivi in occasione dell'annuale assemblea dei soci del GAL. A queste spese si aggiungono quelle periodiche annuali collegate alla gestione e manutenzione del sito e delle caselle di posta elettronica.



Attività svolte suddivise per area di attività, con particolare riferimento al coinvolgimento dei destinatari coinvolti.

Area di attività 1: Web e social

Informazione e comunicazione a mezzo sito web del GAL

Attivazione da febbraio 2024 del nuovo sito www.galaltamarca.tv

Il sito è stato organizzato per fornire tutte le informazioni utili ai diversi target/destinatari delle informazioni. Il sito web è stato ed è lo strumento maggiormente utilizzato e più efficace per dare con informazione al territorio sulle numerose attività promosse e realizzate dal GAL. Inoltre nel sito web del GAL l'utente con modalità "on demand" può agevolmente reperire le informazioni sulle diverse attività del GAL e scaricare la relativa documentazione di interesse.

Nella home page sono riportati il PSL A.M.A. 2023-2027 e tutti gli atti fondamentali collegati alla sua approvazione e quindi per sezioni/aree web dedicate alle diverse categorie omogenee di informazione riguardanti l'assetto istituzionale del GAL (i soci del GAL, gli amministratori, l'ambito territoriale) e l'attuazione della strategia di sviluppo locale (il cronoprogramma dei bandi, i bandi aperti e chiusi, i progetti finanziati, i rapporti annuali, il monitoraggio e valutazione ecc) e alla trasparenza amministrativa articolata in quindici sotto sezioni. Caratteristica comune alle diverse aree è la disponibilità dei documenti di riferimento elaborati dal GAL resi visibili e scaricabili da parte degli utenti.

Nella home page del sito è riportata anche una sezione dedicata alle news rilevanti del momento e una sezione dedicata agli strumenti di comunicazione prodotti dal GAL nella quale sono visibili e scaricabili i video, le brochure e la guida informativa in quattro lingue prodotti dal GAL).

Il sito web è sempre stato sistematicamente aggiornato con continuità dal GAL.

Principali dati significativi delle attività svolte.

Il sito web ha registrato 10.674 accessi/sessioni nel 2024

Newsletter e Bollettino Informativo.

Diffusione di una "Newsletter" elettronica periodica sulle attività del GAL diffusa via e-mail ai soci, ai Comuni dell'area e a ogni soggetto che ne faccia richiesta.

La Newsletter è stata realizzata nel 2024 con continuità con cadenza di norma mensile in base anche alle attività da comunicare e inviata ad una mailing list di oltre 370 destinatari, il numero è in costante aumento in quanto coloro che entrano in contatto con il GAL presso lo Sportello vengono sistematicamente iscritti alla newsletter.

Principali dati significativi delle attività svolte.

- 10 newsletter inviate
- 373 iscritti
- 3.905 mail totali
- 43.3% tasso apertura media

Informazione e comunicazione a mezzo social web.

Nel 2024 il GAL ha utilizzato in modo continuativo per la comunicazione sui social network la pagina facebook e il canale youtube.

Il profilo Facebook e da quando attivato il profilo Instagram sono stati alimentati costantemente, in media 5 alla settimana per ogni profilo) con la pubblicazione di post informativi, promozionali e coinvolgenti e



la produzione di immagini, video e altri contenuti visivi per coinvolgere il pubblico con la scrittura di testi accattivanti e informativi per accompagnare i contenuti visivi.

Dal 2024 per la Programmazione Leader 2023-2027 si è formalizzato anche un **piano editoriale** per garantire una strategia coerente e rilevante, con delle rubriche fisse su base settimanale per fornire una varietà di contenuti tematici dedicati ai bandi del GAL, ai progetti realizzati, ai soci del GAL e alla diffusione di iniziative dello sviluppo rurale in Veneto.

Sul canale Youtube sono stati caricati i diversi video relativi alle attività e progetti del GAL via via realizzati.

Nel 2024 il GAL si è anche dotato di **una mascotte grafica “il Gallufo AMA”** per aggiungere un elemento distintivo e coinvolgente alle proprie comunicazioni.

Principali dati significativi delle attività svolte.

FACEBOOK:

- 105 post pubblicati
- 48.643 copertura account raggiunti
- 113.765 visualizzazioni
- 2.114 interazioni (mi piace e condivisioni)

INSTAGRAM

- 89 post pubblicati
- 1.791 copertura account raggiunti
- 7.835 visualizzazioni
- 297 interazioni

CANALE YOU TUBE

- N. 11 video con 219 visualizzazioni

Area di attività 2: Eventi e incontri

Eventi ed incontri

Presentazione della strategia di sviluppo locale alla comunità locale

Il lancio della nuova strategia di sviluppo locale del GAL 2023-2027 è avvenuto tramite canali di comunicazione tradizionali con articoli e servizi video sui più diffusi media locali.

In conformità al Piano di animazione e comunicazione in occasione della presentazione dei primi bandi del GAL si è svolto un incontro introduttivo diretto a presentare il “nuovo” ruolo del GAL nella programmazione Leader 2023-2027 e le finalità e gli obiettivi della Strategia di Sviluppo Locale.

Per gli incontri sono state elaborate apposite locandine ed effettuata un’ampia azione di pubblicizzazione con l’utilizzo dei diversi canali di comunicazione a disposizione. Sono anche stati utilizzati materiali visivi come presentazioni PowerPoint, video e brochure stampate per illustrare i punti chiave della strategia.

Principali dati significativi delle attività svolte.

- Presentazione della strategia di sviluppo locale in n. **7 incontri pubblici** (3/7 Sede GAL Villa Brandolini, 8/7 Auditorium Banca Prealpi Tarzo, 15/7 Municipio di Cavaso del Tomba, 24/7 Municipio di Follina, 10/9 Biblioteca di Vittorio Veneto, 3/12 Palazzo Reale Pieve del Grappa e 10/12 Auditorium Farra di Soligo)

- **296 presenze**



Organizzazione di incontri territoriali per ciascuna tornata dei bandi in pubblicazione, rivolti ai potenziali beneficiari.

Gli incontri hanno fornito informazioni dettagliate sui Bandi in pubblicazione, sulle opportunità di finanziamento disponibili e sulle modalità di presentazione delle proposte progettuali. Agli incontri è sempre intervenuto anche un rappresentante di Avepa SUA di Treviso che ha illustrato le modalità operative da seguire per l'apertura del fascicolo aziendale e per la presentazione della domanda di aiuto.

I contenuti sviluppati negli incontri hanno utilizzato presentazioni, sessioni interattive di domande e risposte, nonché la distribuzione di materiale informativo brochure e sintesi sui bandi del GAL.

Gli incontri sono stati promossi attraverso annunci su siti web locali, inviti via e-mail e promozione tramite i social media.

Principali dati significativi delle attività svolte.

- **N. 7 incontri pubblici territoriali** (3/7 Sede GAL Villa Brandolini 8/7 Auditorium Banca Prealpi Tarzo, 15/7 Municipio di Cavaso del Tomba, 24/7 Municipio di Follina, 10/9 Biblioteca di Vittorio Veneto, 3/12 Palazzo Reale Pieve del Grappa e 10/12 Auditorium Banca Prealpi).
- **N. 2 incontro riservati a Enti locali** di presentazione del bando ISL04 presso Villa Brandolini a Pieve di Soligo: il 12/9 e il 7/11.
- **N. 1 incontro tematico** il 5/11 presso la sede Coldiretti di Farra di Soligo per presentazione strategia GAL e Bando Intervento SRD04 azione 1

Realizzazione di due workshop – seminari strategici con la partecipazione di esperti di settore.

I seminari animati e condotti da qualificati esperti di settore incaricati dal GAL hanno affrontato temi specifici legati agli ambiti tematici, presentando gli elementi di scenario, le principali problematiche aperte, esperienze, best practices e casi studio di successo e in modo interattivo hanno stimolato i partecipanti nel individuare possibili idee-progetto da sviluppare nell'ambito dei bandi pubblicati dal GAL o su altri strumenti di finanziamento e su possibili forme di cooperazione tra i diversi attori del territorio.

Gli incontri sono stati organizzati per un numero massimo di una ventina di partecipanti per evento, presso sedi idonee e promossi tramite inviti personalizzati, pubblicazioni su siti web e annunci su social media. Potrebbe essere utilizzato un software di gestione eventi per la registrazione dei partecipanti e la gestione delle comunicazioni

Principali dati significativi delle attività svolte.

N. 2 workshop – seminari strategici con un totale di n. 23 partecipanti. Il primo a Villa Brandolini Pieve di Soligo il 27/11/2024 con l'esperto Prof. Vittorio Filippi su evoluzione demografica e fabbisogni di welfare e servizi alla persona e il secondo presso il Municipi di Cappella Maggiore il 05/12/2024 con l'esperto Dott. Luca Casagrande sui nuovi strumenti di co-programmazione e co-progettazione dei servizi alla persona rivolto agli enti locali e al terzo settore

Partecipazione del GAL a incontri organizzati dai soci del GAL / attori locali

Gli incontri hanno avuto lo scopo di illustrare il ruolo del GAL come attore di sviluppo locale, presentando i progetti già realizzati e quelli in corso, nonché le opportunità future per la comunità locale. Sono stati trattati temi legati allo sviluppo economico, sociale e ambientale del territorio per presentare la mission e la strategia del GAL.

Principali dati significativi delle attività svolte.

- N. 18 incontri bilaterali con i soci



Area di attività 3: Campagne pubblicitarie

Avvio di campagne pubblicitarie online tramite i principali social media, come Facebook, Instagram.

Creazione di annunci pubblicitari accattivanti e mirati, contenenti messaggi chiari e convincenti riguardanti il nuovo ruolo del GAL nella Programmazione Leader 2023-2027 la Strategia di Sviluppo Locale, i suoi obiettivi e i benefici che può apportare alla comunità locale.

Utilizzo di immagini, video e testi accattivanti per massimizzare l'impatto visivo e comunicativo degli annunci. Utilizzo di strumenti di advertising integrati nelle piattaforme stesse per la creazione e la gestione delle campagne pubblicitarie.

Principali dati significativi delle attività svolte.

N. 1 campagna social sponsorizzata su Facebook sui bandi della prima tornata con focus su intervento ISL02: copertura account raggiunti: 15.496 e click sul link: 520

Pubblicazione di banner pubblicitari su testate locali online.

I banner pubblicitari contengono informazioni chiare e accattivanti riguardanti eventi, iniziative o progetti legati al nuovo ruolo del GAL nella Programmazione Leader 2023-2027 e alla Strategia di Sviluppo Locale e invitano il pubblico a partecipare agli eventi o a ottenere ulteriori informazioni sulla strategia.

Principali dati significativi delle attività svolte.

Campagna pubblicitaria con banner e servizi informativi sulle attività del GAL sul quotidiano on line QdPnews

Pubblicazione di annunci e articoli sulla stampa e media on line

Gli annunci pubblicitari e gli articoli contengono informazioni rilevanti riguardanti il nuovo ruolo del GAL nella Programmazione Leader 2023-2027 e la Strategia di Sviluppo Locale, come eventi imminenti, presentazione dei bandi del GAL e opportunità di coinvolgimento.

Principali dati significativi delle attività svolte.

In occasione della approvazione di atti di fondamentale importanza sulla strategia di sviluppo locale, fra quanto realizzato da QDP NEWS e quanto pubblicato dalla stampa locale di maggiore diffusione (Tribuna di Treviso, Gazzettino di Treviso e il mensile Il Piave) e inserzioni a pagamento, nel complesso sono stati pubblicati n. 22 articoli-annunci.

Realizzazione e trasmissione di spot radiofonici

Questa attività ha riguardato la produzione di annunci pubblicitari audio e di interviste registrate in occasione degli eventi pubblici organizzati dal GAL trasmessi su Radio Conegliano.

Gli spot radiofonici contengono messaggi chiari e concisi riguardanti il nuovo ruolo del GAL nella Programmazione Leader 2023-2027 e la Strategia di Sviluppo Locale, focalizzandosi su obiettivi, eventi imminenti, risultati raggiunti o opportunità di coinvolgimento.

Principali dati significativi delle attività svolte.

Realizzazione di una campagna informativa su radio Conegliano con spot su Intervento ISL02 oltre a interviste e servizi su incontri pubblici del GAL. Complessivamente oltre n.200 spot e n.10 servizi con interviste e notizie sul GAL trasmesse nel 2024.



Area di attività 4: Ufficio stampa

Creazione e diffusione di comunicati stampa.

Il GAL ha provveduto con il proprio personale alla creazione di comunicati stampa e alla loro diffusione attraverso i canali di comunicazione appropriati, come siti web locali, piattaforme di distribuzione di comunicati stampa, e-mail ai media locali e ai giornalisti attraverso una apposita mailing list relativa ai contatti con i media e la stampa locale.

I comunicati stampa sono comunicati anche con invio al partenariato per la loro diffusione e con la newsletter del GAL.

Principali dati significativi delle attività svolte.

N. 6 comunicati stampa

Interviste per promuovere il nuovo ruolo del GAL nella Programmazione Leader 2023-2027 e la Strategia di Sviluppo Locale del GAL.

Le interviste sono state condotte utilizzando strumenti audiovisivi e pubblicate sui diversi canali di comunicazione del GAL, come il sito web, i social media (come Facebook, Instagram, YouTube), il giornale on line QdP News e radio Conegliano.

Principali dati significativi delle attività svolte.

Interviste realizzate nell'ambito dei servizi video e comunicati di QdP News, di radio Conegliano e di servizi andati in onda su TV locali (Info TV e Agricoltura veneta) per un totale di oltre 25 interviste.

Area di attività 5: Materiali e pubblicazioni

Aggiornamento dell'immagine coordinata del GAL

L'attività svolta ha aggiornato l'immagine coordinata del GAL e la produzione di materiali di comunicazione visiva come roll-up, cartelline e gadget brandizzati.

I materiali di comunicazione sono stati progettati per rappresentare in modo chiaro e accattivante l'identità del GAL e promuovere la sua immagine presso il pubblico.

Principali dati significativi delle attività svolte.

- N. 300 brochure
- N. 4 roll up e n. 2 vele del GAL
- N. 100 gadget borsette

Pubblicazione di un articolo su una piattaforma di stampa online.

Con cadenza di norma mensile in base alle attività del GAL è stato pubblicato articoli e video sul GAL sulla testata on line QdP news.

Principali dati significativi delle attività svolte.

- N.11 articoli pubblicati su QdP news



Area di attività 6: Video e prodotti multimediali

Video promozionali sul GAL

L'attività ha realizzato diversi video promozionali diretti a presentare il nuovo ruolo del GAL nella Programmazione Leader 2023-2027 e la Strategia del GAL e l'introduzione della Mascotte Gallufo AMA. I video realizzati sono stati diffusi sui social media del GAL (Facebook, Instagram, YouTube), nonché il sito web del GAL stesso e il giornale online QdP news.

Principali dati significativi delle attività svolte.

- N. 11 articoli pubblicati su QdP news

Diretta Facebook

L'attività consiste nell'organizzare una **diretta su Facebook** per coinvolgere la community in relazione agli eventi seminariali in presenza. Questo coinvolgerà l'utilizzo del canale di Facebook come mezzo di trasmissione in tempo reale dell'evento.

Principali dati significativi delle attività svolte.

- N. 1 diretta Facebook in occasione dell'incontro pubblico di presentazione dei bandi del 10/12/2024 all'auditorium di Farra di Soligo.

Area di attività 6: Altre attività

Monitoraggio

L'attività svolta ha riguardato il **monitorare del Piano di Animazione e Comunicazione**, raccogliendo dati relativi agli Insight, analizzando le metriche e raccogliendo la rassegna stampa pubblicata.

I canali utilizzati per il monitoraggio hanno incluso piattaforme di social media come Facebook, Instagram, nonché strumenti di analisi online (Analytics).

Il Piano del GAL ha una programmazione operativa articolata per trimestri, il monitoraggio è stato operato con riunioni trimestrali alle quali hanno partecipato il personale del GAL e Responsabile di progetto del consulente Dplay srl. incaricato dal GAL quale supporto per l'attuazione delle attività previste dal Piano.

Principali dati significativi delle attività svolte.

n. 3 Riunioni di monitoraggio relative al secondo-terzo e quarto trimestre 2024.

Attività di animazione

Oltre agli eventi e agli incontri di presentazione dei bandi e gli incontri bilaterali con i soci sopra descritti, altre attività svolte nel 2024 che si sono dimostrate particolarmente efficaci per l'animazione sono state le seguenti:

Assemblea plenaria con il partenariato

L'Assemblea del 16.05.2024 è stata l'occasione per presentare anche la mission e le attività del GAL e per dare informazione sulla attuazione della strategia di sviluppo locale.

Principali dati significativi delle attività svolte.

N. 1 assemblea il 16.05.2024

Tavoli di concertazione di supporto alla Programmazione Leader 2023-2027.

Nel 2024 per la definizione del cronoprogramma prima e dei bandi pubblici poi il GAL si è avvalso di due tavoli di concertazione denominati “tavolo verde” e “tavolo nuove imprese ISL02”. Il primo Tavolo attivo anche nella programmazione Leader 2014-2022 è costituito dai partner del gruppo di interesse del settore primario. Il tavolo “tavolo nuove imprese ISL02” è costituito dai soci del GAL Confartigianato, Ascom e Confcooperative direttamente interessati alle iniziative in materia di creazione di nuove imprese non agricole e a carattere turistico previste dal nuovo intervento specifico Leader ISL02.

I due Tavoli sono stati sistematicamente consultati per la definizione de programmazione degli interventi, la definizione dei cronoprogrammi, la scelta dei criteri di selezione e dei relativi punteggi e priorità, e svolgeranno un ruolo importante per supportare i beneficiari in fase realizzativa e per condividere le analisi e le valutazioni sui progetti realizzati.

Principali dati significativi delle attività svolte.

N. 3 riunioni con Tavolo verde e N. 2 incontri “Tavolo nuove imprese ISL02” e n. 3 incontri bilaterali con i soci

Assistenza ai beneficiari con attività di sportello presso la sede del GAL.

L'attività di sportello presso l'ufficio del GAL ha operato costantemente per l'intero periodo di programmazione presso la sede del GAL.

I potenziali beneficiari hanno ricevuto dal personale del GAL un'attività di assistenza tecnica pre-progettuale diretta ad inquadrare le loro idee-progetto rispetto ai bandi del GAL e a verificarne la fattibilità, nonché indicazioni operative per la compilazione delle domande di aiuto.

Allo sportello hanno avuto accesso anche soggetti interessati ad avere informazioni su altri bandi diversi da quelli della programmazione Leader. Il GAL quale agenzia di sviluppo è stato ed è un punto di riferimento per il territorio in materia di investimenti e contributi.

Principali dati significativi delle attività svolte.

n. 48 colloqui presso l'Ufficio del GAL

Descrizione di eventuali attività realizzate non previste dal Piano

Tutte le attività previste dal Piano nel 2024 sono state svolte come da check list che si riporta di seguito:

Attività 2024 (escluse comunicazione a mezzo web e social)	Attività svolta Si o NO
Sezione del sito web dedicata alla Strategia di Sviluppo Locale, per il costante aggiornamento della pagina.	SI
Contenuti grafici e layout web.	SI
Mascotte grafica per accompagnare le comunicazioni del GAL. (<i>Ideazione grafica stilizzazione Gallufo pag. 57</i>)	SI
Piano editoriale per la presenza Social	SI
Evento di lancio per presentare la Strategia alla comunità locale. N. 1	SI



Incontri territoriali serali per ciascuno dei 2 Bandi in pubblicazione rivolti ai potenziali beneficiari. (Almeno 3)	SI n. 7 incontri
Seminari con partecipazione di relatori esterni, volti a favorire la costruzione di reti territoriali multistakeholder. (Almeno 2)	SI
Incontri territoriali aperti alla cittadinanza per promuovere il ruolo del GAL come attore di sviluppo locale. (almeno 1)	SI n. 7 incontri
Campagne online per aumentare la visibilità della Strategia, con sponsorizzazioni sui social media. (Almeno 2)	SI 1 Facebook e 1 su Radio Conegliano
Banner pre-evento su testate locali online e inserzioni sulla stampa locale. (In supporto agli eventi organizzati)	SI
Spot radiofonici su emittenti locali.	SI
Comunicati stampa per informare la comunità sulle attività del GAL. (In occasione degli eventi organizzati con un minimo di 3 e newsletter a cura del GAL)	SI Comunicato per ogni evento e n. 10 newsletter
Interviste per promuovere la Strategia. (Almeno 5)	SI
Materiali brandizzati come roll-up (2+2 e 2 vele da esterno), brochure (n. 300) realizzazione grafica e stampa e gadget (n. 100 borsette).	SI
Materiali digitali informativi e promozionali, tra cui booklet e locandine per eventi. Realizzazione grafica e stampa sulla base degli eventi che saranno organizzati	SI
Articoli online per diffondere informazioni sulla Strategia. Almeno 3	SI
Video promozionale per presentare la Strategia e introduzione della Mascotte. (Almeno 1)	SI
Dirette Facebook per coinvolgere la community negli eventi seminariali in presenza.	SI
Report di monitoraggio del Piano di Animazione e Comunicazione. (Supporto fornitura dati analytics per Rapporto Annuale sito web, social networks a newsletter (come indicato a pag. 45 del Piano)	SI

Attività di animazione diverse e aggiuntive rispetto a quelle previste del Piano sono state: gli incontri bilaterali con i soci, i Tavoli di concertazione di supporto alla programmazione Leader 2023-2027 e l'attività di assistenza ai beneficiari con lo sportello

Valutazione sull'attività di animazione e comunicazione svolta dal GAL nel 2024

Il Piano pluriennale di animazione e comunicazione del GAL 2024-2028 ha definito i seguenti obiettivi specifici:

OS1: Informare sulla missione del GAL

OS2: Promuovere la partecipazione ai Bandi

OS3: Disseminare attività e risultati



OS4: Trasparenza e accessibilità Animazione e Comunicazione (Obiettivo trasversale).

Nella definizione della programmazione operativa annuale ogni attività è stata collegata ai relativi obiettivi specifici perseguiti come rappresentato nella tabella 1 del presente Quadro.

Da quanto rappresentato si evince che il GAL nel complesso pienamente realizzato il proprio programma di attività di animazione e comunicazione del 2024 previsto dal Piano in oggetto.

Dalla valutazione delle attività svolte e dei relativi risultati ottenuti nel 2024 primo anno di attuazione del Piano gli obiettivi specifici possono ritenersi nel complesso realizzati, con l'eccezione dell'obiettivo OS3 relativo alla disseminazione delle attività e dei risultati data l'assenza di operazioni finanziate alla data del 31.12.2024

Si riportano di seguito, in riferimento al primo anno di attuazione del Piano, i risultati più significativi realizzati e segnalazione di alcune criticità rilevate.

- per la prima volta il GAL ha realizzato campagne informative sui social sponsorizzate (campagna su facebook e spot radiofonici su intervento ISL02). L'eccellente rapporto fra i costi sostenuti e risultati ottenuti in termini di visibilità del GAL e di pubblicizzazione del nuovo intervento specifico ISL02 rendono questo strumento molto efficace per la comunicazione del GAL, talchè si intende anche in futuro ricorrere a questo strumento;
- per la prima volta il GAL si è dotato di un piano editoriale con rubriche fisse e contenuti ripetuti che vengono pubblicati regolarmente e in modi strategico. Questo strumento si è dimostrato utile a facilitare la creazione di contenuti e a contribuire a creare una identità chiara, quando i destinatari delle informazioni sono più propensi a seguire e ad interagire con i contenuti e quindi si favorisce la costruzione di una relazione duratura con il proprio pubblico e destinatari delle informazioni;
- l'aggiornamento della propria immagine coordinata utilizzata nelle iniziative di comunicazione, la stampa di una nuova brochure sul PSL 2023-2027 e l'adozione della mascotte il "GALLUFO AMA"
- si è invece riscontrato la scarsa efficacia dello strumento diretta facebook che è risultata poco adatta per la tipologia di eventi di presentazione di bandi PSL o altre iniziative organizzate dal GAL, talchè si è valutato di non riproporre questo strumento;
- una maggiore attenzione rispetto al passato da parte del GAL nella messa a punto delle iniziative di animazione in particolare in termini di attenzione ai fabbisogni dei diversi interlocutori e nel individuazione dei temi da affrontare hanno consentito di riscontrare una maggiore efficacia degli incontri bilaterali o ristretti di tipo tematico con il partenariato in termini di possibilità di far nascere relazioni strategiche e di condivisione di nuove progettualità strategiche con tali partner;
- l'efficacia del coinvolgimento delle associazioni di categoria del settore secondario, terziario e della cooperazione nella pubblicizzazione del nuovo intervento ISL02 presso le nuove imprese costituite o di prossima costituzione seguite dalle rispettive associazioni.

Nel sito web del GAL nella sezione "Animazione e comunicazione" visibile al link <https://galaltamarca.tv.it/animazione-e-comunicazione/> e nelle sottosezioni nelle quali si articola è riportata ampia documentazione grafica, fotografica, ecc. delle attività di comunicazione e animazione realizzate nel 2024, in particolare:

- il piano pluriennale di animazione e comunicazione 2024-2028 e la relativa sintesi per la presentazione pubblica;
- la brochure del GAL per la programmazione Leader 2023-2027;
- materiali relativi agli incontri di animazione (locandine, programma, documentazione fotografica, comunicati stampa e servizi video);
- comunicati stampa e servizi video dei più significativi eventi realizzati dal GAL.



Tabella 1 - Attuazione operativa Piano di animazione e comunicazione

Aree di attività	Descrizione attività, canali, strumenti	Contenuti	Target	Obiettivo specifico	Animazione/comunicazione (A-C-A/C)	Attuazione (SI/NO/IN PARTE)
Web e social	Ottimizzazione di una sezione del sito web dedicata alla Strategia di Sviluppo Locale . Utilizzo del CMS Wordpress per la gestione e l'aggiornamento del sito.	Produzione di contenuti grafici e layout per migliorare l'aspetto visivo e l'usabilità della sezione del sito web dedicata alla Strategia di Sviluppo Locale.	Soci GAL e altri portatori di interesse Beneficiari attuali e potenziali. Popolazione locale.	OS1: Informare sulla missione del GAL OS2: Promuovere la partecipazione ai Bandi OS3: Disseminare attività e risultati OS4: Trasparenza e accessibilità Animazione e Comunicazione.	Animazione e Comunicazione.	SI
	Supporto tecnico alla gestione degli account sui principali social media, tra cui Facebook, Instagram e Youtube .	Creazione di post informativi, promozionali e coinvolgenti. Produzione di immagini, video e altri contenuti visivi per coinvolgere il pubblico. Scrittura di testi accattivanti e informativi per accompagnare i contenuti visivi.	Beneficiari attuali e potenziali. Popolazione locale.	OS1: Informare sulla missione del GAL OS2: Promuovere la partecipazione ai Bandi OS3: Disseminare	Animazione e Comunicazione.	SI



Web e social	Revisione e aggiornamento del Piano editoriale per garantire una strategia coerente e rilevante. Direzione grafica e creativa per creare contenuti visivi accattivanti. Supporto di copywriting per la creazione di testi persuasivi e di qualità. Ideazione di una Mascotte grafica per aggiungere un elemento distintivo e coinvolgente alle comunicazioni del GAL.			attività e risultati		
	Pianificazione e realizzazione di post informativi e coinvolgenti sui principali social media, tra cui Facebook, Instagram e Youtube. Implementazione del Piano editoriale concordato per garantire una distribuzione regolare dei contenuti. Utilizzo di rubriche fisse con cadenza settimanale per	I contenuti includono informazioni sul nuovo ruolo dal GAL previsto dalla Programmazione Leader 2023-2027; sui progetti in corso, iniziative del GAL, promozione del territorio, storie di successo, eventi imminenti e altro ancora. Saranno utilizzati testi, immagini, grafiche e video per comunicare in modo coinvolgente e informativo.	Beneficiari attuali e potenziali. Popolazione locale.	OS1: Informare sulla missione del GAL OS2: Promuovere la partecipazione ai Bandi OS3: Disseminare attività e risultati OS4: Trasparenza e accessibilità	Animazione e Comunicazione.	SI



	fornire una varietà di contenuti tematici.					
Eventi e incontri	Presentazione della Strategia di Sviluppo Locale alla comunità locale in occasione della presentazione dei primi bandi del GAL.	Il contenuto dell'evento in occasione dei primi bandi del GAL comprenderà una presentazione sul nuovo ruolo del GAL e le finalità e gli obiettivi della Strategia di Sviluppo Locale, testimonianze di progetti precedenti, sessioni di domande e risposte, nonché networking tra partecipanti. Saranno utilizzati materiali visivi come presentazioni PowerPoint, video e brochure stampate per illustrare i punti chiave della strategia	Popolazione locale.	OS1: Informare sulla missione del GAL comunicazione	Animazione e Comunicazione	SI
	Organizzazione di incontri territoriali per ciascuna tornata dei bandi in pubblicazione, rivolti ai potenziali beneficiari.	Gli incontri forniranno informazioni dettagliate sui Bandi in pubblicazione, sulle opportunità di finanziamento disponibili e sulle modalità di presentazione delle proposte progettuali. I contenuti includeranno presentazioni, sessioni interattive di domande e risposte, nonché la distribuzione di materiale informativo stampato.	Potenziali beneficiari.	OS1: Informare sulla missione del GAL OS2: Promuovere la partecipazione ai Bandi	Animazione e Comunicazione	SI



Eventi e incontri	Realizzazione di due workshop – seminari strategici con la partecipazione di qualificati relatori esterni.	I seminari affronteranno temi specifici legati agli ambiti tematici, presentando esperienze, best practices e casi studio di successo. Saranno trattate le opportunità di collaborazione e di finanziamento per progetti locali, nonché la promozione della cooperazione tra i diversi attori del territorio.	Altri Portatori di Interesse e Beneficiari Potenziali.	OS1: Informare sulla missione del GAL OS2: Promuovere la partecipazione ai Bandi	Animazione	SI
	Partecipazione del GAL a incontri organizzati dai soci del GAL / attori locali , per presentare la mission e la strategia del GAL; incontri che potranno essere aperti alla cittadinanza.	Gli incontri avranno lo scopo di illustrare il ruolo del GAL come attore di sviluppo locale, presentando i progetti già realizzati e quelli in corso, nonché le opportunità future per la comunità locale. Saranno trattati temi legati allo sviluppo economico, sociale e ambientale del territorio	Soci GAL e altri portatori di interesse, Popolazione locale.	OS1: Informare sulla missione del GAL OS3: Disseminare attività e risultati OS4: Trasparenza e accessibilità	Comunicazione.	SI
	Avvio di campagne pubblicitarie online tramite i principali social media , come Facebook, Instagram.	Creazione di annunci pubblicitari accattivanti e mirati, contenenti messaggi chiari e convincenti riguardanti il nuovo ruolo del GAL nella Programmazione Leader 2023-2027 la Strategia di Sviluppo Locale, i suoi obiettivi e i benefici che può apportare alla comunità locale.	Popolazione locale, Potenziali beneficiari, Altri Portatori di interesse	OS1: Informare sulla missione del GAL OS2: Promuovere la partecipazione ai Bandi	Comunicazione.	SI



Campagne pubblicitarie		Utilizzo di immagini, video e testi accattivanti per massimizzare l'impatto visivo e comunicativo degli annunci.				
	Pubblicazione di banner pubblicitari su testate locali online , utilizzando gli spazi pubblicitari disponibili su siti web locali o regionali.	I banner pubblicitari conterranno informazioni chiare e accattivanti riguardanti eventi, iniziative o progetti legati al nuovo ruolo del GAL nella Programmazione Leader 2023-2027 e alla Strategia di Sviluppo Locale. Potrebbero includere immagini, testi brevi e call-to-action per invitare il pubblico a partecipare agli eventi o a ottenere ulteriori informazioni sulla strategia.	Popolazione locale, Altri Portatori di Interesse.	OS2: Promuovere la partecipazione ai Bandi OS3: Disseminare attività e risultati	Comunicazione.	SI
	Pubblicazione di inserzioni pubblicitarie sulla stampa , con priorità locale, che possono includere giornali, riviste comunitarie o altri mezzi di comunicazione stampata. Gli annunci verranno realizzati utilizzando strumenti di progettazione grafica e inviati ai media locali per la pubblicazione.	Gli annunci pubblicitari conterranno informazioni rilevanti riguardanti il nuovo ruolo del GAL nella Programmazione Leader 2023-2027 e la Strategia di Sviluppo Locale, come eventi imminenti, risultati raggiunti o opportunità di coinvolgimento. Possono includere testi persuasivi, immagini accattivanti e dettagli su come partecipare o ottenere ulteriori	Popolazione locale, Altri Portatori di Interesse.	OS2: Promuovere la partecipazione ai Bandi OS3: Disseminare attività e risultati	Comunicazione.	SI



Campagne pubblicitarie		informazioni.				
	Realizzazione e trasmissione di spot radiofonici su emittenti locali. Questa attività coinvolge la produzione di annunci pubblicitari audio, che verranno trasmessi su stazioni radio locali.	Gli spot radiofonici conterranno messaggi chiari e concisi riguardanti il nuovo ruolo del GAL nella Programmazione Leader 2023-2027 e la Strategia di Sviluppo Popolazione locale, Locale, focalizzandosi su obiettivi, eventi imminenti, risultati raggiunti o opportunità di coinvolgimento. Possono includere elementi audio come musiche di sottofondo, effetti sonori e narrazioni coinvolgenti.	Altri Portatori di Interesse.	OS1: Informare sulla missione del GAL OS2: Promuovere la partecipazione ai Bandi	Comunicazione.	SI
Ufficio stampa		I comunicati stampa includono informazioni rilevanti sulla Strategia di Sviluppo Locale, come aggiornamenti sui progetti in corso, risultati raggiunti, eventi imminenti, riconoscimenti ottenuti o storie di successo. Possono contenere anche citazioni da portavoce del GAL o beneficiari dei progetti.	Popolazione locale, Altri Portatori di Interesse, Potenziali beneficiari.	OS1: Informare sulla missione del GAL OS2: Promuovere la partecipazione ai Bandi OS4: Trasparenza e accessibilità	Comunicazione.	SI
	Interviste per promuovere il nuovo ruolo del GAL nella	Le interviste forniranno approfondimenti sulla Strategia	Soci GAL e altri portatori di interesse,	OS1: Informare sulla missione del	Comunicazione.	SI



	Programmazione Leader 2023-2027 e la Strategia di Sviluppo Locale del GAL. Le interviste saranno condotte utilizzando strumenti audiovisivi e pubblicate sui diversi canali di comunicazione del GAL, come il sito web, i social media (come Facebook, Instagram, YouTube), la newsletter e eventualmente anche su emittenti radiofoniche locali.	di Sviluppo Locale, illustrando obiettivi, opportunità e benefici. Potrebbero includere testimonianze di beneficiari di progetti finanziati, esperti del settore, rappresentanti istituzionali o altri portatori di interesse coinvolti nel processo di sviluppo rurale.	beneficiari attuali e potenziali e Popolazione locale.	GAL OS3: Disseminare attività e risultati		
Materiali e pubblicazioni	L'attività prevede l'aggiornamento dell'immagine coordinata del GAL e la produzione di materiali di comunicazione visiva come roll-up, cartelline e gadget brandizzati. Gli strumenti utilizzati includono software di progettazione grafica per la creazione dei materiali e fornitori esterni per la stampa e la produzione dei gadget.	I materiali di comunicazione visiva saranno progettati per rappresentare in modo chiaro e accattivante l'identità del GAL e promuovere la sua immagine presso il pubblico. Questi possono includere il logo del GAL, grafiche relative ai progetti finanziati, messaggi chiave sul nuovo ruolo del GAL nella Programmazione Leader 2023-2027 sulla Strategia di Sviluppo Locale e altri elementi visivi che riflettono gli obiettivi e i valori del GAL.	Altri portatori di interesse, beneficiari attuali e potenziali e Popolazione locale.	OS2: Promuovere la partecipazione ai Bandi OS3: Disseminare attività e risultati	Comunicazione.	SI



	L'attività consiste nella pubblicazione un articolo su una piattaforma di stampa online di norma una volta al mese. I canali utilizzati comprendono siti web di giornali locali o regionali online, blog di settore o piattaforme di informazione specializzate. Gli strumenti necessari includono software di scrittura e di editing per preparare il contenuto dell'articolo, nonché eventualmente strumenti per la gestione delle relazioni con i media e la distribuzione dell'articolo.	Gli articoli possono trattare una vasta gamma di argomenti legati alle attività, agli obiettivi e agli eventi del GAL. Possono includere interviste con membri del GAL o beneficiari dei progetti, aggiornamenti sui progressi dei progetti in corso, approfondimenti su temi rilevanti per lo sviluppo rurale o storie di successo relative agli interventi finanziati dal GAL.	Soci GAL e altri portatori di interesse, beneficiari attuali e potenziali e Popolazione locale.	OS1: Informare sulla missione del GAL OS2: Promuovere la partecipazione ai Bandi OS3: Disseminare attività e risultati OS4: Trasparenza e accessibilità	Comunicazione.	SI
Video e prodotti multimedia	L'attività prevede la produzione di un video promozionale finalizzato a presentare il nuovo ruolo del GAL nella Programmazione Leader 2023-2027 e la Strategia del GAL e l'introduzione della Mascotte. I canali di distribuzione del video possono includere	Il video promozionale potrebbe includere una panoramica della Strategia di Sviluppo Locale, evidenziando i suoi obiettivi principali e i benefici per la comunità locale. Inoltre, potrebbe presentare la Mascotte del GAL in modo accattivante, spiegando il suo ruolo e la sua relazione con la	Altri portatori di interesse, beneficiari potenziali e Popolazione locale.	OS1: Informare sulla missione del GAL OS3: Disseminare attività e risultati	Animazione e Comunicazione.	SI



	piattaforme di social media come Facebook, Instagram, YouTube, nonché il sito web del GAL stesso. Gli strumenti necessari per la realizzazione del video possono comprendere telecamere, microfoni, software di editing video e animazione, nonché eventualmente servizi di produzione video esterni.	strategia di sviluppo locale.				
	L'attività consiste nell'organizzare una diretta su Facebook per coinvolgere la community in relazione agli eventi seminariali in presenza. Questo coinvolgerà l'utilizzo del canale di Facebook come mezzo di trasmissione in tempo reale dell'evento. Gli strumenti necessari includeranno telecamere o smartphone per la registrazione video, microfoni per l'audio, connessione internet affidabile e una persona responsabile della gestione della diretta	Durante la diretta su Facebook, saranno trattati i temi degli eventi seminariali in presenza, che possono includere presentazioni, discussioni, interviste e interazioni con il pubblico. Gli argomenti saranno legati agli obiettivi specifici degli eventi seminariali e mireranno a coinvolgere e informare la community sulla Strategia di Sviluppo Locale e sul ruolo del GAL nel territorio.	Altri portatori di interesse, beneficiari potenziali.	OS2: Promuovere la partecipazione ai Bandi OS3: Disseminare attività e risultati OS4: Trasparenza e accessibilità	Comunicazione.	SI
Altre attività	L'attività consiste nel monitorare il Piano di	I contenuti del monitoraggio includono dati relativi alla	Soci GAL e altri portatori di interesse e	OS3: Disseminare attività e risultati	Comunicazione.	SI



	Animazione e Comunicazione, raccogliendo dati relativi agli Insight, analizzando le metriche e raccogliendo la rassegna stampa pubblicata.	portata, all'engagement, alla demografia dell'audience, nonché analisi qualitative delle interazioni e dei feedback ricevuti attraverso i canali di comunicazione. La rassegna stampa pubblicata verrà analizzata per identificare articoli pertinenti e valutare l'ampia diffusione dei messaggi.	Popolazione locale.	OS4: Trasparenza e accessibilità		
--	---	---	---------------------	----------------------------------	--	--

**Tabella 2 - Attuazione finanziaria Piano di animazione e comunicazione**

Aree di attività	Risorse programmate 2024	Risorse utilizzate 2024	Risorse programmate complessive	Risorse utilizzate complessive
Web e social	5.292,00	4.850,00	10.192,00	4.850,00
Eventi e incontri	6.620,00	4.300,00	16.260,00	4.300,00
Campagne pubblicitarie	1.225,00	6.000,00	17.470,00	6.000,00
Ufficio stampa	1.225,00	4.130,00	8.500,00	4.130,00
Materiali e pubblicazioni	1.225,00	1.670,00	24.780,50	1.670,00
Video e prodotti multimediali	1.225,00	5.300,00	9.800,00	5.300,00
Altre attività	1.225,00	3.960,00	5.560,00	3.960,00
TOTALE	30.210,00	30.210,00	92.562,50	30.210,00

Si evidenzia che sul totale della spesa, le spese sostenute direttamente dal GAL, al di fuori dell'incarico pluriennale a D.PLAY srl ammontano a 12.000,00 euro.

APPENDICI AL RAPPORTO ANNUALE

1. Lista dei partner
2. Scheda informativa dei nuovi partner eleggibili
3. Lista Comuni ATD



DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto CARLET GIUSEPPE

in qualità di rappresentante legale del GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

con sede legale in VIA ROMA 4 31053 SOLIGHETTO DI PIEVE DI SOLIGO (TV)

codice fiscale 04212070264

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

dichiara

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n. 89 pagine numerate progressivamente da 1 a 89, e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Solighetto, 25 febbraio 2025

IL DICHIARANTE

Giuseppe Carlet

Firma del legale rappresentante

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli art. 45 e 65 del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il documento firmato digitalmente non necessita del documento di riconoscimento.



APPENDICE 1 – Lista dei partner

Partner eleggibili al 31/12/2024 ¹⁰					
N.	Denominazione	Sede operativa Comune	Componente ¹¹ (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Codice ATECO dell'attività primaria	Gruppo di interesse (Pubblico; Primario; Secondario; Terziario; Società civile) ¹²
1	Amministrazione Provinciale di Treviso	Via Cal di Breda, 116 - 31100 Treviso	pubblica	84.11.10	pubblico
2	Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Treviso Belluno Dolomiti	Piazza Borsa, 3/b - 31100 Treviso	pubblica	84.13.90	pubblico
3	Unione Montana delle Prealpi Trevigiane	Via Vittorio Emanuele II, 67 - 31029 Vittorio Veneto	pubblica	84.11.10	pubblico
4	Unione Montana del Grappa	Via IV Novembre, 31 - 31017 Pieve del Grappa Loc. Crespano	pubblica	84.11.10	pubblico
5	Cappella Maggiore	Piazza Vittorio Veneto, 40 - 31012 Cappella Maggiore	pubblica	84.11.10	pubblico
6	Cavaso del Tomba	Via S.Pio X, 4 - 31034 Cavaso del Tomba	pubblica	84.11.10	pubblico
7	Cison di Valmarino	Piazza Roma, 1 - 31030 Cison di Valmarino	pubblica	84.11.10	pubblico
8	Cordignano	Via Vittorio Veneto, 2 - 31016 Cordignano	pubblica	84.11.10	pubblico
9	Farra di Soligo	Via dei Patrioti, 52 - 31010 Farra di Soligo	pubblica	84.11.10	pubblico
10	Follina	Via Sanavalle, 14 - 31051 Follina	pubblica	84.11.10	pubblico
11	Fregona	Via Mezzavilla Centro, 1 - 31010 Fregona	pubblica	84.11.10	pubblico
12	Miane	Via G.Matteotti, 1 - 31050 Miane	pubblica	84.11.10	pubblico

¹⁰ I nuovi partner vanno indicati in coda all'elenco¹¹ Fare riferimento alla condizione di ammissibilità a1 del bando.¹² Fare riferimento alla condizione di ammissibilità a3 del bando.



13	Monfumo	Via Chiesa Monfumo, 12 - 31010 Monfumo	pubblica	84.11.10	pubblico
14	Pederobba	Piazza Case Rosse, 14 - 31040 Onigo di Pederobba	pubblica	84.11.10	pubblico
15	Pieve del Grappa	Via IV Novembre, 31 - 31017 Pieve del Grappa Loc. Crespano	pubblica	84.11.10	pubblico
16	Pieve di Soligo	Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 31053 Pieve di Soligo	pubblica	84.11.10	pubblico
17	Possagno	Piazza A. Canova, 1 - 31054 Possagno	pubblica	84.11.10	pubblico
18	Refrontolo	Piazza Vittorio Emanuele, 1 - 31020 Refrontolo	pubblica	84.11.10	pubblico
19	Revine Lago	Via Marconi, 31 - 31020 Revine Lago	pubblica	84.11.10	pubblico
20	Sarmede	Via G.Marconi, 2 - 31026 Sarmede	pubblica	84.11.10	pubblico
21	Segusino	Corte Finadri, 1 - 31040 Segusino	pubblica	84.11.10	pubblico
22	Sernaglia della Battaglia	Piazza Martiri della Libertà, 1 - 31020 Sernaglia della Battaglia	pubblica	84.11.10	pubblico
23	Tarzo	Via Roma, 42 - 31020 Tarzo	pubblica	84.11.10	pubblico
24	Valdobbiadene	Piazza Marconi, 1 - 31049 Valdobbiadene	pubblica	84.11.10	pubblico
25	Vidor	Piazza Zadra, 1 - 31020 Vidor	pubblica	84.11.10	pubblico
26	Vittorio Veneto	Piazza del Popolo, 14 - 31029 Vittorio Veneto	pubblica	84.11.10	pubblico
27	Associazione Altamarca	Via Piva, 89 - 31049 Valdobbiadene	Privata/parti economiche sociali	70.21	Terziario
28	Associazione Produttori Ortofrutticoli Veneto Friuliana Soc. Agr. Coop.(In liquidazione coatta)	Via Marconi, 35 - 31021 Mogliano Veneto	Privata/parti economiche sociali	01.63	Primario
29	Strada del Prosecco e Vini dei Colli Conegliano Valdobbiadene	Piazza Marconi, 1 - 31049 Valdobbiadene	Privata/società civile.	94.11.00	Terziario
30	Banca Prealpi SanBiagio Credito Cooperativo Soc. Coop.	Via La Corona, 45 - 31020 Tarzo	Privata/parti economiche sociali	64.19.1	Terziario



31	Banca della Marca Credito Cooperativo Società Cooperativa	Via G. Garibaldi, 46 - 31010 Orsago Filiale operativa: Via Marconi n.9 31053 Pieve di Soligo (TV)	Privata/parti economiche sociali	64.19.1	Terziario
32	Cantina Colli del Soligo Soc. Agr. Coop tra Produttori di uve pregiate	Via L. Toffolin, 6 - 31053 Pieve di Soligo	Privata/parti economiche sociali	01.21	Primario
33	Comitato Provinciale UNPLI Treviso	Piazza Squillace, 4 - 31030 Combai di Miane	Privata/società civile	93.29.90	Soc. Civile
34	Confagricoltura Treviso	Viale G.Mazzini, 53/b - 31049 Valdobbiadene	Privata/parti economiche sociali	69.20.14	Primario
35	Confartigianato Imprese Marca Trevigiana	Via L. Da Vinci, 68 - 31029 Vittorio Veneto	Privata/parti economiche sociali	94.11.00	Secondario
36	Confcooperative Belluno e Treviso	Via Roma, 4/d - 31020 Lancenigo di Villorba (TV)	Privata/parti economiche sociali	94.11.00	Terziario
37	CIA Agricoltori Italiani Treviso	Piazza Rovere, 5 - 31010 Col S.Martino	Privata/parti economiche sociali	94.11.00	Primario
38	Consorzio Turistico Vivere il Grappa	Piazza al Paradiso, 11 - 31030 Semonzo di Borso del Grappa	Privata/parti economiche sociali	93.29.9	Terziario
39	Consorzio Tutela del Vino Conegliano Valdobbiadene Prosecco	Piazza Libertà, 7 - 31053 Pieve di Soligo	Privata/parti economiche sociali	71.20.22	Terziario
40	Consorzio Tutela del Formaggio Casatella Trevigiana DOP	Viale Sante Biasuzzi, 20 - 31038 Paese	Privata/parti economiche sociali	n.d.	Terziario
41	Consorzio per la Tutela dei Vini Montello e dei Colli Asolani	Via Strada Muson, 2C - 31011 Asolo	Privata/parti economiche sociali	71.20.22	Terziario
42	Federazione Provinciale Coldiretti Treviso	Via F. Marinotti, 45 - 31029 Vittorio Veneto V)	Privata/parti economiche sociali	94.11.00	Primario
43	Latteria di Soligo Soc. Agr. Coop.	Via 1 Settembre, 32 - 31020 Farra di Soligo	Privata/parti economiche sociali	10.51.2	Primario
44	Strada del Vino del Montello e Colli Asolani	Piazza Municipio, 1 - 31010 Maser	Privata/società civile	n.d	Terziario



45	Unascom Confcommercio Imprese per l'Italia	Galleria Nazioni Unite 6/12 Vittorio Veneto (TV)	Privata/parti economiche sociali	63.11.11	Terziario
46	Consorzio Pro Loco Quartier del Piave APS	Piazza Vittorio Emanuele II, 12 - 31053 Pieve di Soligo	Privata/società civile	93.29.90	Società civile

Partner non eleggibili					
N.	Denominazione	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Codice ATECO dell'attività primaria	Gruppo di interesse (Pubblico; Primario; Secondario; Terziario; Società civile)
1	Fonte	Via Monte Grappa 17 31010 Comune di Fonte	pubblica	84.11.10	Pubblico
2	San Zenone degli Ezzelini	Via Roma 1 31020 San Zenone degli Ezzelini	pubblica	84.11.10	Pubblico
3	Fondazione di Comunità Sinistra Piave ETS (CF 91031250268):	Via Ortigara 13 – 31015 Conegliano (TV)	Privata/società civile	94.99.50	Società civile

**APPENDICE 2 – Scheda informativa nuovi partner eleggibili****Scheda nuovo Partner eleggibile**

Partner - Scheda informativa	
Anagrafica generale	Descrizione
N.	47
Denominazione:	CONSORZIO PRO LOCO QUARTIER DEL PIAVE – APS
Codice fiscale	91003070264
Codice ATECO dell'attività primaria	93.29.90
Componente:	☐ pubblica ☐ privata/parti economiche sociali ☒ privata/società civile
Gruppo di interesse	☐ pubblico ☐ primario ☐ secondario ☐ terziario ☒ società civile
Forma giuridica:	Associazione non riconosciuta
Indirizzo sede legale:	Piazza Vittorio Emanuele II° - 31015 Pieve di Soligo (TV)
Indirizzo sede operativa:	
Telefono:	0438/980699
PEC:	consorziopieve@pec.it
E-mail:	consorziopieve@venetando.it
Sito internet:	www.prolocoquartierdelpiave.it
Data ammissione al partenariato:	07/08/2024

**APPENDICE 3 – Lista Comuni ATD**

Comune			Residenti 2021	Densità 2021	Superficie	Area rurale
<i>N</i>	<i>cod. ISTAT</i>	<i>denominazione</i>	<i>n. abit.</i>	<i>ab./Kmq</i>	<i>Kmq</i>	<i>cod.</i>
1	26007	Cappella Maggiore	4.654	420	11,1	B 2
2	26014	Cavaso del Tomba	2.857	151	19,0	B 1
3	26018	Cison di Valmarino	2.529	88	28,8	B 1
4	26022	Cordignano	6.922	264	26,3	B 1
5	26026	Farra di Soligo	8.491	300	28,3	B 1
6	26027	Follina	3.465	144	24,1	B 1
7	26030	Fregona	2.791	65	42,7	B 1
8	26042	Miane	3.112	101	30,9	B 1
9	26045	Monfumo	1.303	114	11,5	B 1
10	26056	Pederobba	7.313	268	27,3	B 1
11	26096	Pieve del Grappa	6.570	176	37,3	B 1
12	26057	Pieve di Soligo	11.653	613	19,0	B 2
13	26061	Possagno	2.215	183	12,1	B 1
14	26065	Refrontolo	1.706	131	13,0	B 1
15	26067	Revine Lago	2.071	110	18,8	B 1
16	26078	Sarmede	2.949	164	18,0	B 1
17	26079	Segusino	1.829	100	18,2	B 1
18	26080	Sernaglia della Battaglia	6.086	302	20,2	B 1
19	26084	Tarzo	4.205	176	23,9	B 1
20	26087	Valdobbiadene	10.048	160	62,9	B 1
21	26090	Vidor	3.689	275	13,4	B 1
22	26092	Vittorio Veneto	27.213	329	82,8	B 1
			123.671			