



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA Soc. Cons. a r. l.

Consiglio di Amministrazione del 17 dicembre 2024

Numero e data delibera	DELIBERA N. 50 DEL 17.12.2024
Titolo	COMPLEMENTO REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE DEL PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC 2023-2027. INTERVENTO SRG06 LEADER – ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE AZIONE B “SOSTEGNO ALLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE”.
Oggetto	PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2023-2027 (PSL) DEL GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA A.M.A. – ALTA MARCA ARMONIE DI COMUNITA', PAESAGGIO, CIBO, CODICE CUP B28H23015010007. CONTRATTI PERSONALE UFFICIO DEL GAL: DETERMINAZIONE IMPEGNO PER L'ANNO 2025.

L'anno 2024, il giorno 17 del mese di dicembre alle ore 18.00 in Villa Brandolini via Roma n. 4 a Solighetto (Pieve di Soligo) (TV), giusta regolare convocazione del 11 dicembre 2024 prot. 439/2024, si è riunito il Consiglio di Amministrazione (di seguito indicato come CdA) nelle persone dei Signori:

N.	NOME E COGNOME	SOCIO	GRUPPO DI INTERESSE	Presente	Assente
1	Giuseppe Carlet Presidente	Camera di Commercio di Treviso	Pubblico	1	
2	Gianmaria Fraccaro– Vice Presidente	Consorzio Turistico Vivere il Grappa	Terziario	2	
3	Emanuela Deola consigliere	Provincia di Treviso	Pubblico	3	
4	Marco Golfetto Consigliere	Banca della Marca	Terziario	4	
5	Piero De Faveri Consigliere	Cantina Colli del Soligo Soc. Agr. Coop. fra produttori di uve pregiate	Primario	5	

Il Presidente Giuseppe Carlet, constatato il numero legale degli interventi, dichiara aperta la seduta. E' presente il dott. Michele Genovese, Direttore del GAL che funge da verbalizzante e il Responsabile Amministrativo dott. Flaviano Mattiuzzo. Il Presidente, ricordando che tutta la documentazione relativa agli argomenti posti all'ordine del giorno è stata inviata al momento della convocazione, evidenzia la necessità di deliberare in merito a quanto previsto dai punti inseriti all'Ordine del Giorno della riunione odierna.

Quindi il Presidente in fase di avvio dei lavori in ottemperanza alla delibera n. 43 del Consiglio di Amministrazione del 24.07.2023 di approvazione ed attivazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitti di interesse, prende atto delle dichiarazioni dei componenti il CDA, del Direttore del GAL e del Responsabile Amministrativo di assenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi rispetto agli argomenti posti all'Ordine del Giorno (OdG).



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA



Nella sottosezione nona dedicata al conflitto di interesse del sito internet del GAL relativa all'Amministrazione trasparente è riportata la tabella con gli estremi relativi all'acquisizione al protocollo del GAL delle più recenti dichiarazioni sul conflitto di interessi rese dagli amministratori e dal personale del GAL. La tabella è visibile al link https://galaltamarca.tv.it/wp-content/uploads/2024/05/tabellina_conflitto_interessi_2024-1.pdf. Amministratori e personale del GAL confermano quanto riportato nelle dichiarazioni sopra richiamate e dichiarano di non essere in conflitto di interessi rispetto agli argomenti riportati all'ordine del giorno.

Dopo ampia ed esauriente discussione, il Consiglio di Amministrazione assume le seguenti deliberazioni che di seguito si riportano.

Relaziona il Presidente che riferisce quanto segue.

PREMESSA

I contratti con i collaboratori del GAL sulla base di quanto definito dai bandi di selezione, approvati con le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 24.07.2023 e riportati nel Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2023- 2027 A.M.A. – “Alta Marca Armonie di comunità, paesaggio”, prevedono che l'impegno e il compenso dei collaboratori sia determinato annualmente dal CdA “in ragione di esigenze di flessibilità proprie dell'attività del GAL sulla base del complessivo assetto organizzativo del GAL, degli obiettivi di spesa da raggiungere, della complessità della strategia di sviluppo locale del PSL, delle eventuali indicazioni della DGR di approvazione del PSL nonché della compatibilità con le risorse disponibili rispettivamente per l'Azione B – Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale per l'Intervento SRG06 LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale”.

La programmazione Leader Veneto 2023-2027 richiede ai sensi della condizione di ammissibilità a4 di cui al paragrafo 5.2.1 del bando di selezione dei GAL Veneti, all. C alla DGR 294/2023, il seguente impegno minimo del personale in termini di ore di lavoro settimanali medie considerate a livello mensile, al netto delle assenze codificate da CCNL:

- Direttore del GAL: almeno 25 ore
- Responsabile Amministrativo: almeno 25 ore
- Responsabile animazione, comunicazione e segreteria: 28 ore, di cui almeno 18 ore per l'attività di responsabile della animazione e comunicazione e 10 ore per la segreteria.

Conseguentemente in sede di determinazione del previsto impegno annuo del personale sulle attività della Programmazione Leader 2023-2027 deve essere fissato un orario settimanale medio di lavoro rispettoso degli orari minimi sopra riportati.

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 24.07.2023 sono stati approvati i contratti con il personale del GAL e le lettere di assegnazione delle funzioni al personale del GAL; Direttore, Responsabile amministrativo, Responsabile animazione e comunicazione con l'indicazione delle ore medie minime dedicate dalla persona fisica alla funzione coperta.

Per l'anno 2025 alla luce del carico di lavoro registrato nel 2024, primo anno di gestione della Programmazione Leader Veneto 2023-2027, si propone:

- il mantenimento delle 32 ore settimana per il Responsabile Amministrativo
- il mantenimento di 28 ore settimana dell'orario per il Responsabile animazione, comunicazione e segreteria
- di aumentare di tre ore dalle attuali 25 ore settimanali a 28 ore settimanali l'impegno richiesto al Direttore.

Per quanto riguarda l'impegno per le attività relative al progetto “Learn-out” finanziato dal Programma di cooperazione transfrontaliera “Interreg Italia-Austria 2021-2027”, il relatore ricorda che con delibera n. 4 del 22.02.2024 è stato previsto per ciascuno dei tre collaboratori del GAL un impegno settimanale medio di 4 ore oltre all'impegno relativo alle attività Leader. Poiché nel corso del 2024 si è riscontrato che l'impegno del



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA



Direttore conclusa la fase iniziale è minimale alla luce anche del supporto specialistico offerto dal Project Manager, si propone di ridurre da 4 ore settimana a 1 ora settimana l'impegno del Direttore su tale progetto e di destinare le altre tre ore alle attività della Programmazione Leader.

Per quanto riguarda le attività che svolge la segreteria per la segreteria dell'IPA Terre Alte, queste continueranno ad essere svolte per un totale settimanale pari a 4 ore; tale costo, non rendicontabile sui fondi Leader, verrà comunque comunicato ad AVEPA in modo distinto.

Nel caso del Responsabile Amministrativo, alla luce del nuovo codice degli appalti di cui al D. Lgs 36/2023, si propone altresì di confermare la nomina a valere per tutto il 2025 a Responsabile Unico del Progetto per tutti gli acquisti di beni e servizi che dovrà sostenere il GAL.

Terminata l'esposizione, si apre la discussione al termine della quale

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente e del Direttore del GAL;
- visto lo Statuto del GAL;
- vista la proposta di Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del PSN PAC 2023-2027 per il Veneto (nel seguito anche CSR 2023-2027), approvata dal Consiglio Regionale con Deliberazione n. 113 del 26 luglio 2022 sulla base dei Regolamenti (UE) n. 2021/2115 e n. 2021/2116 e del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 dell'Italia (PSN PAC 2023-2027);
- vista la Delibera della Giunta Regionale del Veneto n. 14 del 10 gennaio 2023 con cui è stata approvata la versione finale del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto, successivamente aggiornata con la DGR n. 259 del 15 marzo 2023 e con la DGR n. 1511 del 4 dicembre 2023;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 07/08/2023 con la quale è stato approvato il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2023-2027 del GAL Alta Marca Trevigiana dal titolo "A.M.A. – Alta Marca Armonie di comunità, paesaggio, cibo" ed è stato dato mandato al Presidente di presentare la domanda di aiuto relativa al tipo di intervento SRG06 "LEADER-Attuazione strategie di sviluppo locale" nei termini previsti dal Bando Pubblico di cui alla DGR 294 del 21.03.2024;
- vista la Delibera della Giunta Regionale del Veneto n. 1510 del 4 dicembre 2023 che a conclusione della procedura di selezione ha approvato la graduatoria per l'intervento SRG06 "LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale" del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 (CSR 2023-2027), relativa alla selezione delle Strategie di sviluppo locale e dei GAL, con l'assegnazione della corrispondente dotazione finanziaria;
- visto il Decreto del Dirigente dell'Agenzia VEneta per i PAGamenti (AVEPA) Padova n. 428 del 04.01.2024 pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 9 del 19.01.2024 ad oggetto "Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto", DGR n. 294 del 21 marzo 2023. Finanziabilità delle domande presentate nell'ambito dell'intervento SRG06 Azione B "Attuazione Strategie di Sviluppo Locale – Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale",
- vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 2 del 29.01.2024 con la quale il GAL ha attivato il proprio PSL 2023-2027 A.M.A. – Alta Marca Armonie di comunità, paesaggio, cibo;



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA



- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 24.07.2023 con la quale è stato approvato l'organigramma del GAL, i contratti di lavoro con il personale del GAL e l'assegnazione delle funzioni al personale della struttura tecnica del GAL;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 51 del 22.12.2023 con la quale è stato per determinato per l'anno 2024 l'impegno del personale della struttura tecnica del GAL;
- visto che l'impegno è determinato annualmente dal CdA "in ragione di esigenze di flessibilità proprie dell'attività del GAL sulla base del complessivo assetto organizzativo del GAL, degli obiettivi di spesa da raggiungere, della complessità della strategia di sviluppo locale del PSL, delle eventuali indicazioni della DGR di approvazione del PSL nonché della compatibilità con le risorse disponibili";
- preso atto che è necessario stabilire per l'anno 2025 il seguente impegno del personale in termini di ore di lavoro settimanali medie considerate a livello mensile, al netto delle assenze codificate da CCNL: Direttore del GAL: almeno 28 ore, Responsabile Amministrativo: 32 ore, Responsabile animazione, comunicazione e segreteria: 28 ore di cui almeno 18 ore per l'attività di responsabile della animazione e comunicazione e 10 ore per la segreteria. Per quanto riguarda le attività che svolge la segretaria per conto dell'IPA Terre Alte, queste continueranno ad essere svolte per un totale settimanale pari a 4 ore fino alla scadenza della convenzione in essere;
- preso atto della necessità di confermare per il 2025 quanto stabilito con delibera n. 4 del 22.02.2024, vale a dire l'impegno dei due dipendenti del GAL di 4 ore in media la settimana per seguire le attività del progetto "Learn-out", pertanto il monte ore complessivo settimanale risulta dunque essere per la Segretaria/Responsabile della comunicazione e per il Responsabile Amministrativo di 36 ore settimanali; mentre per il Direttore l'impegno sul Progetto è ridotto ad un'ora settimana;
- visto il contratto del Direttore del GAL allegato alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 24.07.2023 e alla domanda di aiuto presentata dal GAL per l'intervento SRG06;
- richiamata l'attenzione dei consiglieri presenti per quanto attiene la trasparenza dei processi decisionali
- viste le disposizioni contenute nel Regolamento interno per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto di interesse adottato dal GAL con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 43 del 24.07.2023;
- accertato che tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione e tutti i componenti della struttura tecnica del GAL presenti sono a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse e dato atto che nessuno degli stessi ha dichiarato l'esistenza di una condizione di conflitto di interesse anche solo potenziale in merito alla presente deliberazione;
- verificato che nessun singolo gruppo di interesse controlla il processo decisionale, così come stabilito dalle condizioni di ammissibilità previste dal bando di selezione dei GAL per la programmazione Leader Veneto 2023-2027 di cui alla DGR n. 294/2023, Allegato C, paragrafo 5.2.1 requisito a3;
- verificato che i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale, così come stabilito dagli impegni previsti dal bando di selezione dei GAL per la programmazione Leader Veneto 2023-2027 di cui alla DGR n. 294/2023, Allegato C, paragrafo 6.5 punto 3;
- vista la nota della AdG del CSR Veneto 2023-2027 prot. 0261346 del 30.05.2024 ad oggetto: Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale – PSN PAC 2023-2027. Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER. DGR n. 294/2023 e DGR n. 1690/2023. Impegno 3: indicazione applicativa;

Tutto ciò premesso;

Con voti favorevoli e unanimi



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini - Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo www.galaltamarca.tv.it
Tel. 0438/82084 E-mail: segreteria@galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264

DELIBERA

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di stabilire per l'anno 2025 il seguente impegno del personale per le rispettive figure, in termini di ore di lavoro settimanali medie considerate a livello mensile, al netto delle assenze codificate da CCNL:
 - ✓ Direttore del GAL: almeno 28 ore;
 - ✓ Responsabile Amministrativo: 32 ore;
 - ✓ Responsabile animazione, comunicazione e segreteria: 28 ore di cui almeno 18 ore per l'attività di responsabile della animazione e comunicazione e 10 ore per la segreteria. Per quanto riguarda le attività che svolge la segreteria per conto dell'IPA Terre Alte, queste continueranno ad essere svolte per un totale settimanale pari a 4 ore fino alla scadenza della convenzione in essere;
3. di confermare per il 2025 per il progetto Interreg ITA-AU 2021-2027 Learn out l'impegno medio di 4 ore settimanali per la Segretaria/Responsabile della comunicazione e per il Responsabile Amministrativo così come stabilito dalla Delibera n. 4 del Consiglio di Amministrazione del 22.02.2024 e di ridurre per il 2025 da 4 ore settimana a 1 ora settimana l'impegno del Direttore su tale progetto;
4. di applicare per il personale del GAL i contratti di lavoro approvati con la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 24.07.2023 con imputazione delle relative spese sulle risorse relative alla Azione B dell'intervento SRG065 e sul progetto "Learn-out" per quanto di competenza come desumibile dai relativi timesheet mensili;
5. di confermare per il 2025 il Responsabile Amministrativo sulla base di quanto previsto dal nuovo codice degli appalti di cui al D.lgs. 36/2023 Responsabile Unico del Procedimento per tutti i procedimenti di acquisizione di beni e servizi che dovrà sostenere il GAL;
6. di delegare il Presidente a compiere i relativi atti necessari a dare attuazione alla presente delibera;
7. di dare atto che la presente delibera è assunta in assenza di conflitto di interessi degli amministratori e della struttura tecnica del GAL e che i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse, ai fini dell'adozione del presente provvedimento, sono inferiori al 50% del totale;
8. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL nella sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione-Atti del Consiglio di Amministrazione del GAL" al fine di assicurare la massima trasparenza dell'informazione relativa agli atti adottati;
9. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

IL VERBALIZZANTE

F.to dott. Michele Genovese

Firmato digitalmente da:
genovese michele

Firmato il 08/01/2025 11:25

Seriale Certificato: 1929043

Valido dal 17/11/2022 al 17/11/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



IL PRESIDENTE

F.to Giuseppe Carlet

Firmato digitalmente da:

Carlet Giuseppe

Firmato il 08/01/2025 11:49

Seriale Certificato: 3566224

Valido dal 14/05/2024 al 14/05/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

