



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA Soc. Cons. a r. l.

Consiglio di Amministrazione del 13 gennaio 2025

Numero e data delibera	DELIBERA N. 5 DEL 13.01.2025
Titolo	COMPLEMENTO REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE DEL PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC 2023-2027. INTERVENTO SRG06 LEADER – ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE AZIONE A “SOSTEGNO ALLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE”
Oggetto	PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2023-2027 (PSL) DEL GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA A.M.A. – ALTA MARCA ARMONIE DI COMUNITA', PAESAGGIO, CIBO, CSR VENETO 2023-2027 SRG06 LEADER ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE. CUP B28H23015010007: AVVISO DI SELEZIONE PER SUPPORTO AL GAL PER ATTIVITA' DI ANIMAZIONE, COMUNICAZIONE E SEGRETERIA. CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE PART TIME A TEMPO DETERMINATO

L'anno 2025, il giorno 13 del mese di gennaio alle ore 18.00 in Villa Brandolini via Roma n. 4 a Solighetto (Pieve di Soligo) (TV), giunta regolare convocazione dell'8 gennaio 2025 prot. 01/2025, si è riunito il Consiglio di Amministrazione (di seguito indicato come CdA) nelle persone dei Signori:

N.	NOME E COGNOME	SOCIO	GRUPPO DI INTERESSE	Presente	Assente
1	Giuseppe Carlet Presidente	Camera di Commercio di Treviso	Pubblico	1	
2	Gianmaria Fraccaro– Vice Presidente	Consorzio Turistico Vivere il Grappa	Terziario	2	
3	Emanuela Deola consigliere	Provincia di Treviso	Pubblico	3	
4	Marco Golfetto Consigliere	Banca della Marca	Terziario	4	
5	Piero De Faveri Consigliere	Cantina Colli del Soligo Soc. Agr. Coop. fra produttori di uve pregiate	Primario	5	

Preso atto che il consigliere Golfetto ai sensi dell'art.15 dello Statuto è presente in videoconferenza, il Presidente Giuseppe Carlet, constatato il numero legale degli interventi, dichiara aperta la seduta. È presente il dott. Michele Genovese, Direttore del GAL che funge da verbalizzante e il Responsabile Amministrativo dott. Flaviano Mattiuzzo. Il Presidente, ricordando che tutta la documentazione relativa agli argomenti posti all'ordine del giorno è stata inviata al momento della convocazione evidenzia la necessità di deliberare in merito a quanto previsto dai punti inseriti all'Ordine del Giorno della riunione odierna.

Quindi il Presidente in fase di avvio dei lavori in ottemperanza alla delibera n. 43 del Consiglio di Amministrazione del 24.07.2023 di approvazione ed attivazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitti di interesse, prende atto delle dichiarazioni dei componenti il CDA e del Direttore del GAL e del Responsabile Amministrativo di assenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi rispetto agli argomenti posti all'Ordine del Giorno (OdG). Nella sottosezione nona dedicata al conflitto di interesse del sito internet del GAL relativa all'amministrazione



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini - Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo www.galaltamarca.tv.it
Tel. 0438/82084 E-mail: segreteria@galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264

trasparente è riportata la tabella con gli estremi relativi alla acquisizione al protocollo del GAL delle più recenti dichiarazioni sul conflitto di interessi rese da amministratori e dal personale del GAL. La tabella è visibile al link https://galaltamarca.tv.it/wp-content/uploads/2024/05/tabellina_conflitto_interessi_2024-1.pdf

Amministratori e personale del GAL confermano quanto riporto nelle dichiarazioni sopra richiamate e dichiarano di non essere in conflitto di interessi rispetto agli argomenti riportati all'ordine del giorno.

Dopo ampia ed esauriente discussione, il Consiglio di Amministrazione assume le seguenti deliberazioni che di seguito si riportano.

Relaziona il Presidente che riferisce quanto segue.

PREMESSA

A causa dell'improvvisa assenza per malattia della responsabile della animazione e comunicazione nonché segreteria del GAL per un periodo al momento non prevedibile e quantificabile, il GAL dell'Alta Marca Trevigiana intende avvalersi di una persona per il supporto nelle attività di animazione, comunicazione e di segreteria secondo quanto previsto dal PSL 2023-2027 per un periodo limitato, al momento stabilito in tre mesi salvo proroga, attraverso un contratto di lavoro dipendente part time IV° livello CCNL Turismo e Servizi.

Data la natura temporalmente limitata dell'incarico e le competenze richieste si propone di selezionare tramite avviso pubblico una risorsa che svolgerà il proprio lavoro presso la sede del GAL con un orario previsto di 4 ore al giorno per 5 giorni la settimana da concordare con il GAL stesso.

Il profilo ricercato pur nella sua autonomia ma sotto il coordinamento del Direttore del GAL, dovrà nello specifico svolgere le seguenti attività:

- supporto alla struttura tecnica del GAL nelle attività di comunicazione in particolare gestione del sito internet www.galtamarca.tv.it
- gestione e animazione delle pagine Facebook e Instagram del GAL con l'inserimento di post, video, news;
- redazione di una newsletter periodica del GAL sulle attività previste;
- organizzazione di eventi pubblici di animazione e presentazione delle attività del GAL;
- redazione di informative sulle attività del GAL per i soci e per gli attori locali;
- tenere e contatti con la stampa e gli organi di informazione;
- supporto alla struttura del GAL per le attività di segreteria amministrativa.

Sulla base delle indicazioni sopra esposte il Relatore illustra ai consiglieri l'Avviso pubblico messo a punto dell'ufficio del GAL che verrà pubblicato sul sito del GAL per 15 giorni; Avviso Allegato A alla presente delibera. Per la valutazione delle domande che verranno presentate e gli eventuali colloqui che si rendessero necessari, il Presidente propone di nominare una Commissione di 3 membri composta da: il Direttore del GAL, il dott. Giacomo Torresin consulente del lavoro, il dott. Alberto Ferri esperto di programmi europei mentre il Responsabile Amministrativo del GAL svolgerà il ruolo di segretario della Commissione. Ai membri esterni della Commissione si propone di riconoscere un compenso di 200,00 euro a seduta.

Il Presidente sottoscriverà quindi il relativo incarico con la persona che risulterà prima in graduatoria, informando il Consiglio di Amministrazione in merito all'esito della selezione in oggetto.

Terminata l'esposizione, si apre la discussione al termine della quale

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente e del Direttore del GAL;



- visto lo Statuto del GAL;
- vista la proposta di Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del PSN PAC 2023-2027 per il Veneto (nel seguito anche CSR 2023-2027), approvata dal Consiglio Regionale con Deliberazione n. 113 del 26 luglio 2022 sulla base dei Regolamenti (UE) n. 2021/2115 e n. 2021/2116 e del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 dell'Italia (PSN PAC 2023-2027);
- vista la Delibera della Giunta Regionale del Veneto n. 14 del 10 gennaio 2023 con cui è stata approvata la versione finale del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto, successivamente aggiornata con la DGR n. 259 del 15 marzo 2023 e con la DGR n. 1511 del 4 dicembre 2023;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 07/08/2023 con la quale è stato approvato il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2023-2027 del GAL Alta Marca Trevigiana dal titolo "A.M.A. – Alta Marca Armonie di comunità, paesaggio, cibo" ed è stato dato mandato al Presidente di presentare la domanda di aiuto relativa al tipo di intervento SRG06 "LEADER-Attuazione strategie di sviluppo locale" nei termini previsti dal Bando Pubblico di cui alla DGR 294 del 21.03.2024;
- vista la Delibera della Giunta Regionale del Veneto n. 1510 del 4 dicembre 2023 che a conclusione della procedura di selezione ha approvato la graduatoria per l'intervento SRG06 "LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale" del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 (CSR 2023-2027), relativa alla selezione delle Strategie di sviluppo locale e dei GAL, con l'assegnazione della corrispondente dotazione finanziaria;
- visto il Decreto del Dirigente dell'Agenzia VENeta per i Pagamenti (AVEPA) Padova n. 428 del 04.01.2024 pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 9 del 19.01.2024 ad oggetto "Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto", DGR n. 294 del 21 marzo 2023. Finanziabilità delle domande presentate nell'ambito dell'intervento SRG06 Azione B "Attuazione Strategie di Sviluppo Locale – Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale",
- vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 2 del 29.01.2024 con la quale il GAL ha attivato il proprio PSL 2023-2027 A.M.A. – Alta Marca Armonie di comunità, paesaggio, cibo;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 24.07.2023 con la quale è stato approvato l'organigramma del GAL, i contratti di lavoro con il personale del GAL e l'assegnazione delle funzioni al personale della struttura tecnica del GAL;
- preso atto che è necessario affiancare la struttura tecnica del GAL per il supporto nelle attività di animazione, comunicazione e di segreteria secondo quanto previsto dal PSL 2023-2027;
- considerato che per la natura delle attività è necessario stipulare un contratto di lavoro dipendente a tempo determinato part time IV° livello CCNL Turismo e Servizi;
- visto l'Avviso pubblico di selezione Allegato A messo a punto dell'ufficio del GAL che verrà pubblicato sul sito del GAL;
- ritenuto opportuno nominare una commissione per la valutazione delle domande che saranno presentate;



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini - Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo www.galaltamarca.tv.it
Tel. 0438/82084 E-mail: segreteria@galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264



- approvata la proposta del Presidente che la Commissione sia composta da tre membri individuati nelle persone del Direttore del GAL, del dott. Giacomo Torresin consulente del lavoro, del dott. Alberto Ferri esperto di programmi europei;
- ritenuto opportuno ai membri esterni del GAL riconoscere un compenso di 200,00 euro a seduta;
- richiamata l'attenzione dei consiglieri presenti per quanto attiene la trasparenza dei processi decisionali;
- viste le disposizioni contenute nel Regolamento interno per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto di interesse adottato dal GAL con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 43 del 24.07.2023;
- accertato che tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione e tutti i componenti della struttura tecnica del GAL presenti sono a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse e dato atto che nessuno degli stessi ha dichiarato l'esistenza di una condizione di conflitto di interesse anche solo potenziale in merito alla presente deliberazione;
- verificato che nessun singolo gruppo di interesse controlla il processo decisionale, così come stabilito dalle condizioni di ammissibilità previste dal bando di selezione dei GAL per la programmazione Leader Veneto 2023-2027 di cui alla DGR n. 294/2023, Allegato C, paragrafo 5.2.1 requisito a3;
- verificato che i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale, così come stabilito dagli impegni previsti dal bando di selezione dei GAL per la programmazione Leader Veneto 2023-2027 di cui alla DGR n. 294/2023, Allegato C, paragrafo 6.5 punto 3;
- vista la nota della AdG del CSR Veneto 2023-2027 prot. 0261346 del 30.05.2024 ad oggetto: Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale – PSN PAC 2023-2027. Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER. DGR n. 294/2023 e DGR n. 1690/2023. Impegno 3: indicazione applicativa;

Tutto ciò premesso;

Con voti favorevoli e unanimi

DELIBERA

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare l'avviso pubblico di selezione per l'affidamento incarico di supporto al GAL per le attività di animazione, comunicazione e segreteria con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato part time IV° livello CCNL Turismo e Servizi, documento riportato nell'Allegato A alla presente delibera;
3. di nominare la Commissione di valutazione composta da tre membri individuati nelle persone del Direttore del GAL, del dott. Giacomo Torresin consulente del lavoro, del dott. Alberto Ferri esperto di programmi europei;
4. di delegare il Presidente alla sottoscrizione del contratto di lavoro con la persona che risulterà prima nella graduatoria;
5. di approvare la spesa di 7.000,00 euro che trova copertura all'interno del budget per gestione dell'Ufficio del GAL previsto dal PSL 2023-2027 del GAL - Intervento SRG 06 AZIONE B categoria di spesa B.1 Gestione - Spese per il personale che trova sufficiente disponibilità;



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini - Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo www.galaltamarca.tv.it
Tel. 0438/82084 E-mail: segreteria@galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264



6. di dare atto che la presente delibera è assunta in assenza di conflitto di interessi degli amministratori e della struttura tecnica del GAL e che i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse, ai fini dell'adozione del presente provvedimento, sono inferiori al 50% del totale;
7. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL nella sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione-Atti del Consiglio di Amministrazione del GAL" al fine di assicurare la massima trasparenza dell'informazione relativa agli atti adottati;
8. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Allegato A: l'avviso pubblico di selezione per l'affidamento incarico di supporto al GAL per le attività di animazione, comunicazione e segreteria con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato part time IV° livello CCNL Turismo

IL VERBALIZZANTE
dott. Michele Genovese

IL PRESIDENTE
Giuseppe Carlet

Firmato digitalmente da: genovese michele
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital identity, not usable to require other SPID digital identity
Data: 21/01/2025 14:05:50



Firmato digitalmente da:
Carlet Giuseppe
Firmato il 22/01/2025 09:27
Seriale Certificato: 3566224
Valido dal 14/05/2024 al 14/05/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini - Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo www.galaltamarca.tv.it
Tel. 0438/82084 E-mail: segreteria@galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264



**COMPLEMENTO REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE
DEL PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC 2023-2027
PER IL VENETO (Reg. UE 2021/2115, art. 77)**

SRG06 LEADER ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE

**PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE (PSL) 2023-2027
GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA**



1

**AVVISO DI SELEZIONE PER SUPPORTO AL GAL PER ATTIVITA'
DI ANIMAZIONE, COMUNICAZIONE E SEGRETERIA**

**CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE PART TIME A TEMPO
DETERMINATO**

CUP B28H23015010007

Il presente Avviso viene pubblicato e reso consultabile alla pagina web www.galatamarca.tv.it del sito istituzionale del GAL dell'Alta Marca Trevigiana



1. Premessa

Il Gruppo di Azione Locale (GAL) dell'Alta Marca Trevigiana, società consortile a r.l. con sede in Via Roma n. 4 a Solighetto di Pieve di Soligo (TV) ai occupa della gestione dei fondi dell'Unione Europea previsti dal Reg. (UE) 2021/2060 artt. 31-34, in particolare promuovere lo sviluppo locale di tipo partecipativo LEADER (collegamento tra azioni e sviluppo dell'economia rurale).

Relativamente alla Programmazione 2023-2027 il GAL dell'Alta Marca Trevigiana è beneficiario degli interventi previsti dalla SRG06 di cui alla DGR n.1510 del 04.12.2023 della Regione Veneto che ha ammesso a contributo il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2023-2027 denominato "A.M.A. – Alta Marca Armonie di comunità, paesaggio, cibo" attivato dal Consiglio di Amministrazione del GAL con la delibera n. 2 del 29.01.2024.

Al fine di garantire un'efficiente ed efficace attuazione della Strategia di Sviluppo Locale del PSL 2023-2027 il GAL si è dotato di una struttura tecnica adeguata che necessita ora di essere rafforzata. In particolare è necessario che la struttura tecnica sia supportata da un collaboratore a tempo determinato part time per le attività di comunicazione e segreteria.

Si evidenzia che in ragione della natura privatistica della società la procedura avviata con il presente Avviso non costituisce procedura concorsuale pubblico.

Nel rispetto dei principi di trasparenza previsti dalla DGR n. 1214 del 15.09.2015 e dalla DGR n. 294 del 21.03.2023 con il presente avviso il GAL intende selezionare un elenco di soggetti idonei cui poter affidare l'incarico in oggetto.

2. Oggetto dell'incarico

Il GAL dell'Alta Marca Trevigiana intende dotarsi di specifiche competenze tecniche e professionali, necessarie per affiancare la struttura tecnica. In primis sono richieste:

- ✓ attitudine al problem solving e lavoro in team per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal GAL;
- ✓ precisione, senso di responsabilità, riservatezza, flessibilità e disponibilità nei tempi da dedicare in base agli obiettivi.

Oggetto dell'incarico è supportare la struttura tecnica del GAL per un periodo temporaneo, salvo eventuale proroga, nelle attività di animazione, comunicazione e di segreteria secondo quanto previsto dal PSL 2023-2027.

3. Caratteristiche dell'incarico

Tipologia contratto: TEMPO DETERMINATO con possibilità di proroga.

Sede operativa. Ufficio del GAL dell'Alta Marca Trevigiana a Solighetto di Pieve di S. (TV);

Inquadramento: 4^a livello - CCNL applicato Terziario-Commercio

Orario: part time 20 ore settimana con possibilità di aumento delle ore iniziali

4. Attività principali dell'incarico

Il profilo ricercato sotto il coordinamento del Direttore del GAL, dovrà nello specifico svolgere le principali seguenti attività:

- ✓ supporto alla struttura tecnica del GAL nelle attività di comunicazione in particolare gestione del sito internet www.galtamarca.tv.it
- ✓ gestione e animazione delle pagine Facebook e Instagram del GAL con l'inserimento di post, video, news;

- ✓ redazione di una newsletter periodica del GAL sulle attività previste;
- ✓ organizzazione di eventi pubblici di animazione e presentazione delle attività del GAL;
- ✓ redazione di informative sulle attività del GAL per i soci e per gli attori locali;
- ✓ tenere e contatti con la stampa e gli organi di informazione;
- ✓ supporto alla struttura del GAL per le attività di segreteria amministrativa.

Completano il profilo spiccate capacità relazionali, una buona dose di proattività e di flessibilità, nonché attitudine al lavoro di squadra.

5. Requisiti di ammissione

Il GAL dell'Alta Marca Trevigiana garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità" e s.m.i. escludendo ogni forma di discriminazione ingiustificata, nonché il rispetto della disciplina prevista in materia di trasparenza.

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti (generali e specifici) che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso (diversamente la domanda non potrà essere ritenuta valida al fine dell'ammissione alla ricerca).

I **REQUISITI GENERALI** richiesti per i profili oggetto della selezione sono:

- a) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;
- b) godere di diritti civili e politici (per i cittadini UE è richiesto anche nel paese di origine o di provenienza);
- c) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- d) idoneità fisica alle mansioni da assegnarsi;
- e) assenza di condanne penali passate in giudicato ed assenza di procedimenti penali pendenti, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni o società;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o società, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) ottima conoscenza della lingua italiana in caso di cittadini stranieri;
- i) ottima padronanza nell'uso del computer, in particolare nell'utilizzo degli applicativi Microsoft (word, excel) nell'uso di internet e della posta elettronica;
- j) essere in possesso di patente di guida B ed essere automunito (disponibilità all'uso del proprio mezzo per ragioni di ufficio previo riconoscimento del rimborso spese);
- k) disponibilità immediata all'assunzione dell'incarico.

I **REQUISITI SPECIFICI** richiesti per i profili oggetto del presente avviso sono:

- l) conoscenza della lingua inglese almeno a livello B1;
- m) essere in possesso di diploma di scuola media superiore o laurea di secondo livello (laurea specialistica – laurea magistrale) o diploma di laurea ante D.M. 509/99 oppure laurea triennale. Il diploma di laurea può essere stato conseguito all'estero e riconosciuto equipollente, ai sensi della presente legislazione in materia;
- n) possedere esperienza minima nel campo della comunicazione come ad esempio gestione dei social media e dei siti internet;

- o) possedere comprovata esperienza nel sapere organizzare eventi e incontri pubblici, dall'organizzazione dell'evento, alla spedizione degli inviti e reportistica finale;
- p) essere a conoscenza delle discipline, dei regolamenti e delle normative che regolano la gestione dei social network;
- q) garantire la presenza nella sede in via Roma 4, Villa Brandolini - Solighetto dal lunedì al venerdì sulla base dell'orario concordato con il GAL;
- r) essere disponibile a partecipare ad incontri nel territorio organizzati dal GAL che si rendano necessari.

Il GAL potrà compiere idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese dal candidato.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato DPR n. 445/2000. Qualora venga accertato che anche solo una delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione contenga informazioni non veritiere, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria.

6. Presentazione delle domande: termini e modalità

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (allegato 1), nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa al possesso dei requisiti minimi di ammissione di cui al precedente articolo 5, sottoscritta in originale e corredata pena l'esclusione della seguente documentazione:

1. dettagliato curriculum vitae (formato europeo) datato e sottoscritto con evidenziati gli elementi di valutazione indicati all'art. 8 che segue. Il CV dovrà esplicitare apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute ed espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE GDPR 2016/679 sulla tutela della privacy;
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
3. (facoltativamente) ogni altra documentazione ritenuta utile (ad es. attestazioni relative al possesso di titoli di studio, ecc.).

La Commissione di Valutazione procederà all'assegnazione dei punti solo in presenza di informazioni chiare ed esaustive in merito ai criteri di valutazione adottati. La domanda e la documentazione richiesta dovrà riportare in oggetto la dicitura **“Selezione GAL dell'Alta Marca Trevigiana- Avviso COMUNICAZIONE”**.

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire la candidatura **entro il termine perentorio delle ore 12:00 di martedì 28 gennaio 2025** esclusivamente con le seguenti modalità:

- a) Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: galaltamarca@pec.it (l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile all'aspirante candidato). Tutti i documenti inviati tramite PEC dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.
- b) Consegna a mano previo appuntamento da concordare contattando il GAL al seguente numero di tel. 0438.82084 o inoltrando una email a: segreteria@galaltamarca.it. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

I candidati sono tenuti ad applicare la massima diligenza affinché la domanda di partecipazione pervenga completa, compilata e firmata in tutte le sue parti e recapitata entro il termine perentorio previsto. Scaduto tale termine non sarà accettata altra documentazione. L'utilizzo di modulistica diversa da quella appositamente predisposta e allegata al presente avviso di selezione ovvero la sua modifica comporta la non ammissione alla selezione.

Il GAL dell'Alta Marca Trevigiana declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o in caso di eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

7. Cause di esclusione

Ferme restando le altre casistiche di esclusione previste dal presente avviso, comportano l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione le seguenti condizioni:

- 1) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dall'avviso di selezione;
- 2) le domande non pervenute via pec o a mano;
- 3) le domande prive della documentazione richiesta;
- 4) l'assenza di sottoscrizione della documentazione (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa o digitale);
- 5) la mancata presentazione al colloquio, anche se dipendente da causa di forza maggiore.

8. Operazioni di selezione

La figura professionale sarà selezionata da una Commissione di esperti, appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, sulla base di una valutazione per titoli e curriculum ed eventuale colloquio.

I componenti della Commissione, prima dell'assunzione dell'incarico, saranno tenuti a rendere una dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità/conflitto di interesse nello svolgimento della funzione di membro della Commissione di valutazione.

La Commissione provvederà all'esame delle candidature pervenute secondo le seguenti fasi:

1. Prima Fase: ammissibilità

Si procederà preliminarmente a verificare: - il rispetto del termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione; - la correttezza e la completezza della documentazione inviata; - il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 5 che precede.

2. Seconda Fase: valutazione dei titoli e dei curriculum vitae

La valutazione dei titoli e del curriculum vitae sarà fatta in base alle condizioni indicate all'art. 9 che segue.

3. Terza Fase (eventuale): colloquio

Qualora la valutazione di titoli e curricula non fosse sufficiente, la Commissione potrà invitare i candidati ritenuti idonei ad un colloquio.

I candidati selezionati saranno invitati quindi a sostenere un colloquio volto a valutare l'idoneità allo svolgimento dell'incarico. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio e il relativo calendario con l'indicazione della sede, data e orario di svolgimento della prova orale, saranno

pubblicati, almeno 5 (cinque) giorni prima, solo ed esclusivamente sul sito internet del GAL dell'Alta Marca Trevigiana all'indirizzo www.galaltamarca.tv.it.

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà ad effettuare ulteriore avviso ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare obiezione alcuna in merito all'eventuale mancato avviso.

I candidati invitati a sostenere il colloquio dovranno presentarsi con un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà considerata come rinuncia alla selezione e pertanto verranno esclusi dalla procedura.

9. Operazioni di selezione

La Commissione di Valutazione procederà all'assegnazione dei punti solo in presenza di informazioni chiare ed esaustive.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti così ripartiti:

A. Curriculum vitae max 75/100 punti

B. Colloquio max 25/100 punti

1. Valutazione del curriculum vitae

Per la valutazione del curriculum vitae la Commissione disporrà complessivamente di 75 punti così ripartiti:

Titoli di Studio: max 30 punti così suddivisi

- ✓ Laurea triennale 10 punti
- ✓ Laurea specialistica 15 punti
- ✓ Laurea triennale o specialistica in scienze della Comunicazione o similari: 10 punti
- ✓ Altri titoli (Master/ dottorati): 5 punti

Esperienza sulle attività da svolgere. Max 45 punti così suddivisi

- ✓ Esperienza almeno quinquennale nella gestione e animazione di siti internet e social network: max 20 punti (4 punti per ogni anno di esperienza)
- ✓ Esperienza almeno quinquennale nell'organizzazione e gestione di incontri, seminari o eventi pubblici: max 15 punti (3 punti per ogni anno)
- ✓ Esperienza pluriennale nelle attività di segreteria (5 punti).

I titoli e le esperienze professionali devono essere maturati alla data di scadenza della presentazione della domanda stabilita nel presente avviso pena la mancata attribuzione del punteggio.

2. Valutazione su colloquio tecnico - attitudinale

Qualora la Commissione ritenesse opportuno procedere ad un eventuale colloquio, esso verterà in via esemplificativa sui seguenti argomenti:

- ✓ gestione e animazione di siti internet e social network
- ✓ organizzazione e gestione di incontri, seminari o eventi pubblici
- ✓ attività di segreteria

Per il colloquio la Commissione disporrà di 25 punti così ripartiti:

Verifica delle conoscenze degli argomenti relativi al profilo professionale richiesto, anche attraverso la discussione del CV presentato al fine di accertare la capacità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati ad espletare (max 15 punti)

Verifica delle conoscenze su relazioni esterne e attività di segreteria (max 10 punti)

Il punteggio sarà distribuito dalla Commissione giudicatrice a sua insindacabile determinazione. La votazione complessiva sarà determinata dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione del curriculum vitae e del colloquio.

10. Graduatoria e pubblicità

Al termine della fase di selezione la Commissione di Valutazione redigerà una graduatoria finale sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti nelle singole fasi di valutazione. Qualora all'esito delle operazioni di valutazione, si verifichino casi di ex aequo fra i candidati verrà preferito, in applicazione del disposto dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, modificato dall'art. 2 L. n. 191/98, il candidato più giovane di età.

L'elenco così formato sarà trasmesso dal Presidente di Commissione al Consiglio di Amministrazione per la definitiva approvazione e pubblicato sul sito istituzionale del GAL dell'Alta Marca Trevigiana www.galaltamarca.tv.it, senza ulteriori comunicazione e/o notificazione ai singoli candidati.

Il GAL si riserva la facoltà, in relazione alle proprie esigenze organizzative, di attingere dalla graduatoria per 24 mesi dall'approvazione della medesima da parte del Consiglio di Amministrazione del GAL.

11. Conferimento dell'incarico

Il candidato risultato al primo posto nella graduatoria sarà invitato a dichiarare la propria volontà ad assumere l'incarico entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla data di ricevuta della comunicazione. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione dell'incarico. In detta ipotesi il GAL si riserva la facoltà di conferire l'incarico al successivo candidato così come nel caso di rinuncia, recesso o risoluzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore sarà inoltre chiamato a presentarsi con la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro. In tale sede il GAL si riserva la facoltà di richiedere e/o di acquisire d'ufficio documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae

12. Inquadramento contrattuale e trattamento economico

La figura selezionata sarà inserita nella struttura tecnica del GAL con un contratto di lavoro a tempo determinato (part time) determinato della durata di 3 (tre) mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di proroga ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione.

Al personale assunto compete il trattamento economico previsto dal CCNL – Commercio e Terziario - 4° livello, a decorrere dalla data di effettiva assunzione delle funzioni assegnate dal GAL. Il contratto individuale di lavoro prevede un periodo di prova secondo quanto previsto dal CCNL di riferimento e una verifica dei risultati raggiunti, sulla base della quale la società potrà confermare o meno, a suo insindacabile giudizio, il proseguo della collaborazione. Il contratto prevedrà il rispetto del regolamento sul conflitto di interesse adottato dalla società al fine di evitare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Per le spese di missioni e trasferte autorizzate e concordate con il GAL, verranno applicati, previa presentazione di idonea documentazione, rimborsi regionali stabiliti per le missioni secondo i massimali stabiliti dalle Autorità di Gestione di riferimento.

Secondo quanto previsto dai regolamenti comunitari per le modalità di rendicontazione delle spese del personale, l'incaricato avrà l'obbligo della presentazione di un timesheet mensile con indicazione delle ore lavorate sulle diverse attività assegnate.

Il GAL dell'Alta Marca Trevigiana si riserva di poter assegnare alla persona che verrà incaricata eventuali incarichi su specifici progetti sulla programmazione comunitaria, nazionale o regionale con la corresponsione di somme ulteriori rispetto al compenso di cui al presente articolo 3 comma 1.

13. Risoluzione dell'incarico

Sarà facoltà del GAL risolvere il contratto, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità, conflitto di interesse mancato raggiungimento degli obiettivi richiesti e, nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci, adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

14. Riserve

Il presente avviso non è vincolante per il GAL dell'Alta Marca Trevigiana, il quale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di sospendere temporaneamente, ovvero di annullare, di revocare la presente procedura di selezione, o ancora di prorogare o riaprire i termini di scadenza della stessa qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione.

Il GAL inoltre si riserva di:

- 1) stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi di assunzione, nonché di rinunciarvi, anche dopo la formazione della graduatoria di merito, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati;
- 2) conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, ovvero di non conferirlo, qualora, ad insindacabile giudizio dello stesso, le candidature avanzate siano ritenute inadeguate rispetto al contenuto e/o alla professionalità richiesta.

15. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i., il "GAL dell'ALTA MARCA TREVIGIANA" (di seguito per brevità "GAL") con sede in Vai Roma 4 31053 Solighetto di Pieve di Soligo (TV); telefono 0438 82084; e-mail: segreteria@galaltamarca.it opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso. Il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è il dott. Giovanni Benincà, contattabile presso il GAL. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dal GAL in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi all'espletamento della procedura di selezione, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi (per l'espletamento dei fini detti).

I dati saranno conservati presso l'archivio del GAL che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Tutti i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati



sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par. 3, lett. b) del GDPR si rinviene nella necessità dell'espletamento della selezione oggetto del presente avviso. Gli interessati hanno il diritto di esercitare il diritto di accesso, di rettifica o di cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza è presentata contattando il GAL.

16. Pubblicità ed informazione

Il presente avviso pubblicato per almeno 10 giorni naturali e consecutivi, in forma integrale, sul sito istituzionale del GAL dell'Alta Marca Trevigiana all'indirizzo: <http://www.galaltamarca.tv.it>. Per informazioni contattare il Direttore, dott. Michele Genovese negli orari di apertura – Telefono: 0438 82084; e-mail: segreteria@galaltamarca.it

17. Disposizioni attuative Leader e altre informazioni utili

I richiedenti potranno prendere visione ai seguenti link:

delle disposizioni attuative della SRG 06

<https://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/sviluppo-rurale>

dello Sviluppo Rurale Veneto 2023-27

<https://venetorurale.it/>

del PSL 2023-2027 "A.M.A."

<https://galaltamarca.tv.it/programma-di-sviluppo-locale-a-m-a/>

18. Disposizioni conclusive

La partecipazione alla selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni di cui al presente Avviso. Per quanto non previsto valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Solighetto, lì 13 gennaio 2025

IL PRESIDENTE DEL G.A.L.

Giuseppe Carlet

ALLEGATO 1

AVVISO DI SELEZIONE PER SUPPORTO AL GAL PER ATTIVITA' DI ANIMAZIONE, COMUNICAZIONE E SEGRETERIA

CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE PART TIME A TEMPO DETERMINATO

Al Presidente del
GAL dell'Alta Marca Trevigiana
Via Roma n.4
31053 Solighetto
PIEVE DI SOLIGO (TV)

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di lavoro dipendente part time a tempo determinato per le attività di animazione, comunicazione e segreteria.

10

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 allegata al presente modulo,

dichiara sotto la propria personale responsabilità:

di essere nato/a _____ il _____

di essere residente a _____ Prov. ____

Via _____ n. ____ recapito telefonico ____ / _____

Cod. fiscale/P.IVA _____

che ogni comunicazione relativa alla selezione venga fatta ai seguenti recapiti:

- telefono _____
- posta elettronica _____
- PEC _____

di essere:

☐ cittadino/a italiano/a;

☐ cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea;

☐ cittadino/a di Stato non appartenente all'Unione Europea e di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, essendo in possesso del seguente provvedimento di autorizzazione _____

☐ di godere dei diritti civili e politici;

☐ di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

☐ di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

☐ di non avere relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado, con i dirigenti e i dipendenti GAL dell'Alta Marca Trevigiana;

☐ di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere attività lavorativa presso questo Ente.

11

Il/La sottoscritto/a è inoltre consapevole che il GAL dell'Alta Marca Trevigiana provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato – posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Allega:

- Sintetico curriculum in formato europeo, datato e sottoscritto, da cui si evincano tutti gli elementi di ammissione alla selezione e sia evidenziata l'esperienza specifica sul tema oggetto dell'affidamento;
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità al momento della presentazione della presente domanda.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali “(GDPR) il/la sottoscritto/a autorizza il GAL al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Data _____.

Firma _____