

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA Soc. Cons. a r. l.

Consiglio di Amministrazione del 13 gennaio 2025

Numero e data delibera	DELIBERA N. 1 DEL 13.01.2025
Titolo	COMPLEMENTO REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE DEL PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC 2023-2027. INTERVENTO SRG06 LEADER – ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE AZIONE A “SOSTEGNO ALLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE”
Oggetto	PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2023-2027 (PSL) DEL GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA A.M.A. – ALTA MARCA ARMONIE DI COMUNITA', PAESAGGIO, CIBO, CSR VENETO 2023-2027 SRG06 LEADER ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE. CUP B28H23015010007: RECEPIMENTO NOTA DELLA DIREZIONE ADG FEASR, BONIFICA E IRRIGAZIONE DELLA REGIONE VENETO REGIONE DEL VENETO PROT. N. 629676 DEL 11/12/2024.

L'anno 2025, il giorno 13 del mese di gennaio alle ore 18.00 in Villa Brandolini via Roma n. 4 a Solighetto (Pieve di Soligo) (TV), giunta regolare convocazione dell'8 gennaio 2025 prot. 01/2025, si è riunito il Consiglio di Amministrazione (di seguito indicato come CdA) nelle persone dei Signori:

N.	NOME E COGNOME	SOCIO	GRUPPO DI INTERESSE	Presente	Assente
1	Giuseppe Carlet Presidente	Camera di Commercio di Treviso	Pubblico	1	
2	Gianmaria Fraccaro– Vice Presidente	Consorzio Turistico Vivere il Grappa	Terziario	2	
3	Emanuela Deola consigliere	Provincia di Treviso	Pubblico	3	
4	Marco Golfetto Consigliere	Banca della Marca	Terziario	4	
5	Piero De Faveri Consigliere	Cantina Colli del Soligo Soc. Agr. Coop. fra produttori di uve pregiate	Primario	5	

Preso atto che il consigliere Golfetto ai sensi dell'art.15 dello Statuto è presente in videoconferenza, il Presidente Giuseppe Carlet, constatato il numero legale degli intervenienti, dichiara aperta la seduta. E' presente il dott. Michele Genovese, Direttore del GAL che funge da verbalizzante e il Responsabile Amministrativo dott. Flaviano Mattiuzzo. Il Presidente, ricordando che tutta la documentazione relativa agli argomenti posti all'ordine del giorno è stata inviata al momento della convocazione evidenzia la necessità di deliberare in merito a quanto previsto dai punti inseriti all'Ordine del Giorno della riunione odierna.

Quindi il Presidente in fase di avvio dei lavori in ottemperanza alla delibera n. 43 del Consiglio di Amministrazione del 24.07.2023 di approvazione ed attivazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitti di interesse, prende atto delle dichiarazioni dei componenti il CDA e del Direttore del GAL e del Responsabile Amministrativo di assenza di



situazioni di potenziale conflitto di interessi rispetto agli argomenti posti all'Ordine del Giorno (OdG). Nella sottosezione nona dedicata al conflitto di interesse del sito internet del GAL relativa all'amministrazione trasparente è riportata la tabella con gli estremi relativi alla acquisizione al protocollo del GAL delle più recenti dichiarazioni sul conflitto di interessi rese da amministratori e dal personale del GAL. La tabella è visibile al link https://galaltamarca.tv.it/wp-content/uploads/2024/05/tabellina_conflitto_interessi_2024-1.pdf

Amministratori e personale del GAL confermano quanto riporto nelle dichiarazioni sopra richiamate e dichiarano di non essere in conflitto di interessi rispetto agli argomenti riportati all'ordine del giorno.

Dopo ampia ed esauriente discussione, il Consiglio di Amministrazione assume le seguenti deliberazioni che di seguito si riportano.

Relaziona il Presidente che riferisce quanto segue.

PREMESSA

La Direzione AdG FEASR Bonifica e irrigazione con nota prot. N. 629676 del 11.12.2024 ha segnalato alcuni errori materiali e sostanziali sulle delibere n. 47 e 48 del Consiglio di Amministrazione del GAL del 26.11.2024 relative all'approvazione rispettivamente del bando pubblico ISL04 e ISL05 e ha richiesto di procedere alle correzioni di tali errori.

Il primo errore sostanziale segnalato riguarda la mancanza dell'Allegato A relativo al testo dei Bandi approvati con le delibere in questione in relazione ai quali è stato dichiarato che "l'allegato è depositato agli atti della presente delibera e visibile sul sito web del GAL ...". Tale errore viene corretto dando atto che tali Bandi pubblici relativi agli interventi ISL04 e ISL05 del PSL del GAL A.M.A. 2027-2023 del GAL sono stati approvati rispettivamente con le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 47 e n.48 del 26.11.2024 nel testo che si riporta negli allegati 1 e 2 alla presente delibera.

Il secondo errore sostanziale segnalato riguarda la non conformità della scheda di monitoraggio finanziario approvata all'Allegato B delle delibere n. 47 e n. 48 relativa agli interventi ISL04 e ISL05 del PSL del GAL A.M.A. 2027-2023 allo schema approvato con il Decreto n. 73 del 31.07.2024. Dalla verifica operata sulle procedure adottate si è riscontrato che l'errore è stato dovuto ad una anomalia del software utilizzato per l'unione dei file relativo all'allegato B che ha un orientamento orizzontale del testo, con il file della relativa delibera che ha un orientamento verticale del testo. Questo accadimento ha portato a omettere nel testo derivante dall'unione dei due file inviato alla Autorità di Gestione e ad Avepa e pubblicato sul sito web del GAL l'ultima colonna della scheda di monitoraggio.

Si provvede inoltre a correggere l'errore segnalato sulla colonna "importo dei bandi in corso" della scheda di monitoraggio finanziario approvata all'Allegato B delle delibere n. 47 e n. 48 sopra richiamate.

Ciò premesso si provvede quindi alla correzione degli errori sopra evidenziati procedendo con il presente atto a riapprovare la scheda di monitoraggio finanziario relativa ai Bandi degli interventi ISL04 e ISL05 del PSL del GAL A.M.A. 2027-2023 debitamente compilate sullo schema approvato con il Decreto n. 73 del 31.07.2024 che si riporta negli allegati 3 e 4 alla presente delibera, che sostituiscono quelli approvati con le delibere 47 e 48.

Tutto ciò premesso si sottopone quindi ai consiglieri i documenti sopra richiamati riportati negli allegati 1, 2, 3 e 4 al presente provvedimento.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente e del Direttore del GAL;
- visto lo Statuto del GAL;



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini - Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo www.galaltamarca.tv.it
Tel. 0438/82084 E-mail: segreteria@galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264



- vista la nota prot. N. 629676 del 11.12.2024 con la quale la Direzione AdG FEASR Bonifica e irrigazione con nota prot. N. 629676 del 11.12.2024 ha segnalato alcuni errori materiali e sostanziali sulle delibere n. 47 e 48 del Consiglio di Amministrazione del GAL del 26.11.2024 relative all'approvazione rispettivamente del bando pubblico ISL04 e ISL05 e ha richiesto di procedere alle correzioni necessarie a tali errori.
- Vista la documentazione predisposta dall'Ufficio del GAL e riportata nei seguenti allegati alla presente deliberazione:
 - Allegato 1: bando pubblico definitivo per l'attivazione dell'Intervento Specifico Leader ISL04 "Investimenti non produttivi nelle aree rurali" ai fini dell'attuazione dell'intervento SRG06 Azione A "Sostegno alle strategie di sviluppo locale" declinata nel Programma di Sviluppo Locale 2023-2027 del GAL Alta Marca trevigiana A.M.A. – Alta Marca Armonie di comunità, paesaggio, cibo. Allegato A alla delibera del Consiglio di amministrazione del GAL n. 47 del 26.11.2024.
 - Allegato 2: bando pubblico definitivo per l'attivazione dell'Intervento Specifico Leader ISL05 "Informazioni per la fruibilità dei territori rurali" ai fini dell'attuazione dell'intervento SRG06 Azione A "Sostegno alle strategie di sviluppo locale" declinata nel Programma di Sviluppo Locale 2023-2027 del GAL Alta Marca trevigiana A.M.A. – Alta Marca Armonie di comunità, paesaggio, cibo. Allegato A alla delibera del Consiglio di amministrazione del GAL n. 48 del 26.11.2024.
 - Allegato 3: scheda di monitoraggio finanziario relativa all'intervento ISL04 del PSL del GAL A.M.A. 2027-2023 compilata sullo schema approvato con il Decreto n. 73 del 31.07.2024.
 - Allegato 4: scheda di monitoraggio finanziario relativa all'intervento ISL05 del PSL del GAL A.M.A. 2027-2023 compilata sullo schema approvato con il Decreto n. 73 del 31.07.2024 allo schema approvato con il Decreto n. 73 del 31.07.2024.
- richiamata l'attenzione dei consiglieri presenti per quanto attiene la trasparenza dei processi decisionali;
- viste le disposizioni contenute nel Regolamento interno per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto di interesse adottato dal GAL con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 43 del 24.07.2023;
- accertato che tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione e tutti i componenti della struttura tecnica del GAL presenti sono a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse e dato atto che nessuno degli stessi ha dichiarato l'esistenza di una condizione di conflitto di interesse anche solo potenziale in merito alla presente deliberazione;
- verificato che nessun singolo gruppo di interesse controlla il processo decisionale, così come stabilito dalle condizioni di ammissibilità previste dal bando di selezione dei GAL per la programmazione Leader Veneto 2023-2027 di cui alla DGR n. 294/2023, Allegato C, paragrafo 5.2.1 requisito a3;
- verificato che i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale, così come stabilito dagli impegni previsti dal bando di selezione dei GAL per la programmazione Leader Veneto 2023-2027 di cui alla DGR n. 294/2023, Allegato C, paragrafo 6.5 punto 3;
- vista la nota della AdG del CSR Veneto 2023-2027 prot. 0261346 del 30.05.2024 ad oggetto: Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale – PSN PAC 2023-2027. Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER. DGR n. 294/2023 e DGR n. 1690/2023. Impegno 3: indicazione applicativa

Tutto ciò premesso:

Con voti favorevoli e unanimi



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini - Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo www.galaltamarca.tv.it
Tel. 0438/82084 E-mail: segreteria@galaltamarca.it Cod fisc e p.iva 04212070264

DELIBERA

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che il Bando pubblico definitivo relativo all'intervento ISL04 del PSL del GAL A.M.A. 2023-2027 del GAL è stato approvato con la delibera del Consiglio di Amministrazione n.47 del 26.11.2024 nel testo riportato nell'allegato 1 alla presente delibera;
3. di dare atto che il Bando pubblico definitivo relativo all'intervento ISL05 del PSL del GAL A.M.A. 2023-2027 del GAL è stato approvato con la delibera del Consiglio di Amministrazione n.48 del 26.11.2024 nel testo riportato nell'allegato 1 alla presente delibera;
4. di riapprovare la scheda di monitoraggio finanziario relativa all'intervento ISL04 del PSL del GAL A.M.A. 2023-2027 debitamente compilata sullo schema approvato con il Decreto n. 73 del 31.07.2024 che si riporta nell'allegato 3 alla presente delibera che sostituisce quella approvata con la delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL del 26.11.2024 n. 47;
5. di riapprovare la scheda di monitoraggio finanziario relativa all'intervento ISL05 del PSL del GAL A.M.A. 2023-2027 debitamente compilata sullo schema approvato con il Decreto n. 73 del 31.07.2024 che si riporta nell'allegato 4 alla presente delibera che sostituisce quella approvata con la delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL del 26.11.2024 n. 48;
6. di delegare il Presidente a compiere i relativi atti necessari a dare attuazione alla presente delibera;
7. di dare atto che la presente delibera è assunta in assenza di conflitto di interessi degli amministratori e della struttura tecnica del GAL e che i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse, ai fini dell'adozione del presente provvedimento, sono inferiori al 50% del totale;
8. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del GAL nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione-Atti del Consiglio di Amministrazione del GAL al fine di assicurare la massima trasparenza dell'informazione relativa agli atti adottati;
9. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Di seguito vengono riportati i seguenti allegati:

- Allegato 1 Bando Pubblico Intervento ISL04 - Investimenti non produttivi nelle aree rurali, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 47 del 26.11.2024.
- Allegato 2 Bando Pubblico Intervento ISL05 - Informazione per la fruibilità dei territori rurali, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 48 del 26.11.2024.
- Allegato 3 Scheda di monitoraggio finanziario Bando Intervento ISL 04- Investimenti non produttivi nelle aree rurali
- Allegato 4 Scheda di monitoraggio finanziario Bando Intervento ISL 05- Informazione per la fruibilità dei territori rurali

IL VERBALIZZANTE
dott. Michele Genovese



Firmato digitalmente da:
genovese michele
Firmato il 16/01/2025 10:43
Seriale Certificato: 1929043
Valido dal 17/11/2022 al 17/11/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

IL PRESIDENTE



Giuseppe Carlet
Firmato digitalmente da:
Carlet Giuseppe
Firmato il 16/01/2025 11:02
Seriale Certificato: 3566224
Valido dal 14/05/2024 al 14/05/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

ALLEGATO A alla delibera n. 47 del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana del 26.11.2024



REGIONE DEL VENETO

**COMPLEMENTO REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE
DEL PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC 2023-2027
PER IL VENETO**

Reg. UE 2021/2115, art. 77

Codice intervento	ISL04
Nome intervento	Investimenti non produttivi nelle aree rurali
Azione	-----
Autorità di gestione regionale	Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione
GAL	ALTA MARCA TREVIGIANA
Progetto di Comunità/Cooperazione	-----
Formula attuativa	Bando pubblico



**ALLEGATO A alla delibera n. 47 del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca
Trevigiana del 26.11.2024**

INDICE

1. Descrizione generale
 - 1.1 Descrizione intervento
 - 1.2 Obiettivi
2. Ambito territoriale di applicazione
3. Beneficiari degli aiuti
 - 3.1 Soggetti richiedenti
 - 3.2 Condizioni di ammissibilità dei soggetti richiedenti
4. Operazioni ammissibili
 - 4.1 Operazioni previste
 - 4.2 Condizioni di ammissibilità delle operazioni
 - 4.3 Spese ammissibili
 - 4.4 Spese non ammissibili
 - 4.5 Impegni
 - 4.6 Obblighi
 - 4.7 Vincoli
 - 4.8 Termini e scadenze per l'esecuzione delle operazioni
5. Pianificazione finanziaria
 - 5.1 Importo finanziario a bando
 - 5.2 Forma ed entità del sostegno
 - 5.3 Compatibilità e cumulo con altri sostegni e agevolazioni
 - 5.4 Aiuti di Stato
 - 5.5 Sanzioni e riduzioni
6. Criteri di selezione
 - 6.1 Criteri di priorità e punteggi
 - 6.2 Condizioni ed elementi di preferenza
7. Domanda di aiuto
 - 7.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto
 - 7.2 Documentazione da allegare alla domanda di aiuto
8. Domanda di pagamento
 - 8.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento
 - 8.2 Documentazione da allegare alla domanda di pagamento
9. Verifiche e controlli sulle domande e sulle operazioni
10. Informativa trattamento dati personali
11. Informazioni, riferimenti e contatti
12. Allegati tecnici

ALLEGATO A alla delibera n. 47 del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana del 26.11.2024

1. Descrizione generale

1.1 Descrizione intervento

L'intervento sostiene la realizzazione di investimenti per il rafforzamento dei servizi di base alla popolazione delle aree rurali.

Gli investimenti devono essere finalizzati all'**attivazione e/o implementazione di servizi di base** a livello locale per la popolazione, compresi i servizi alla persona, le attività culturali e ricreative e le relative strutture/infrastrutture, anche attraverso la riqualificazione e la valorizzazione del patrimonio insediativo ed antropico rurale.

1.2 Obiettivi

L'intervento concorre al raggiungimento dei seguenti obiettivi dell'articolo 6 del regolamento (UE) 2021/2115:

- **Obiettivo specifico n. 8:** promuovere l'occupazione, la crescita, la parità di genere, compresa la partecipazione delle donne all'agricoltura, l'inclusione sociale e lo sviluppo locale nelle zone rurali, comprese la bioeconomia circolare e la silvicoltura sostenibile

L'intervento concorre, inoltre, ai seguenti elementi della Strategia di Sviluppo Locale:

Ambito tematico	Obiettivo locale	Indicatore di output	Indicatore/i di risultato
N. 4 Valorizzazione del patrimonio naturale, paesaggistico, storico-culturale e delle risorse ambientali	1.3 Rafforzare i servizi di base alla popolazione residente per contribuire a rigenerare i tanti piccoli borghi dell'area del GAL per migliorare la qualità della vita dei residenti e per dare opportunità lavorative e di residenza ai giovani collegati con il recente riconoscimento Unesco	O.23 - Numero di operazioni o unità di investimento non produttivo sovvenzionati al di fuori dell'azienda agricola	R37 - Crescita e posti di lavoro nelle zone rurali
			R41 - Connettere l'Europa rurale

2. Ambito territoriale di applicazione

Sono ammissibili le operazioni da realizzare nei seguenti Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Designato (ATD) della Strategia di Sviluppo Locale del **GAL dell'Alta Marca Trevigiana**:

Cappella Maggiore, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Miane, Monfumo, Pieve del Grappa, Pederobba, Pieve di Soligo, Possagno, Refrontolo, Revine Lago, Sarmede, Sernaglia della Battaglia, Segusino, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto.

3. Beneficiari degli aiuti

3.1 Soggetti richiedenti

- Enti pubblici, in forma singola o associata
- Fondazioni e associazioni non a scopo di lucro

ALLEGATO A alla delibera n. 47 del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana del 26.11.2024

3.2 Condizioni di ammissibilità dei soggetti richiedenti

a) Enti pubblici, in forma singola o associata

Enti pubblici ai sensi del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, articolo 1.

È ammessa l'associazione tra enti pubblici quando costituita nelle forme previste dalla legge, con individuazione di un ente capofila, sulla base di apposita convenzione che regola i rapporti tra i singoli soggetti interessati, anche per quanto riguarda la correlata partecipazione finanziaria.

Nell'ambito del bando l'ente può aderire ad un'unica associazione che presenta domanda di aiuto.

La condizione relativa all'ammissibilità del soggetto richiedente in forma associata deve essere mantenuta fino al termine previsto per la conclusione dell'operazione.

b) Fondazioni e associazioni non a scopo di lucro.

Sono ammesse Fondazioni e associazioni costituite ai sensi del Libro I, Capo II e Capo III del Codice civile, senza scopo di lucro ai sensi del proprio statuto.

4. Operazioni ammissibili

4.1 Operazioni previste

Le operazioni ammissibili sono investimenti per il rafforzamento dei servizi di base alla popolazione residente delle aree rurali che perseguono le seguenti finalità, in linea con quanto indicato nella descrizione (obiettivi generali) dell'intervento:

1. Attivazione/implementazione di **servizi alla persona** che favoriscano la domiciliarità e la residenzialità di nuclei familiari
- 2a. Miglioramento di strutture/infrastrutture destinate a **servizi sociali**
- 2b. Miglioramento di strutture/infrastrutture destinate a **servizi culturali e ricreativi** per favorire la socializzazione all'interno delle comunità e la valorizzazione delle specificità locali, finalizzate anche ad una scoperta e fruizione consapevole del proprio territorio, in ottica di coesione sociale
3. Attivazione/implementazione di **servizi per la popolazione** affinché si creino le condizioni e lo stimolo a mantenere la residenzialità e/o si ricostruiscano quelle "Reti di Prossimità" necessarie al mantenimento della solidarietà sociale

4.2 Condizioni di ammissibilità delle operazioni

L'operazione proposta viene descritta in un Piano redatto secondo il modello allegato al presente bando.

Il Piano contiene le informazioni dettagliate relative a:

- finalità dell'operazione
- specifico servizio oggetto dell'operazione che si vuole attivare e/o implementare
- modalità di erogazione del servizio e soggetti coinvolti
- modalità di attivazione dello specifico servizio da parte degli utenti
- modalità di fruizione dello specifico servizio da parte degli utenti
- cronoprogramma delle attività previste
- sostenibilità (presa in carico) del servizio nel tempo
- investimenti da effettuare
- laddove pertinente, coerenza con le politiche regionali e i relativi strumenti e piani

ALLEGATO A alla delibera n. 47 del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana del 26.11.2024

Gli investimenti sono ammissibili solo se finalizzati all'attivazione/implementazione di un servizio di base così come descritto al par. 4.1 del presente bando.

L'erogazione del servizio avviato/potenziato può essere effettuata direttamente dal beneficiario oppure affidata a soggetti terzi.

Nel caso in cui l'operazione includa investimenti su immobili, è necessaria la presentazione di un "progetto di recupero e riqualificazione degli immobili" completo delle relative autorizzazioni.

Gli immobili oggetto dell'investimento devono essere in proprietà, in affitto o in comodato d'uso in forma scritta e registrata da parte del soggetto richiedente, secondo le forme previste dalla legge e sulla base, comunque, di apposito titolo di durata di almeno pari a quella prevista dal periodo di stabilità delle operazioni. Per le situazioni diverse dalla piena proprietà/proprietà esclusiva deve essere esibita l'autorizzazione espressa nelle forme previste dalla legge, da parte del proprietario degli immobili, ad eseguire l'intervento ed in merito alla conseguente assunzione degli impegni derivanti dall'intervento richiesto a finanziamento.

Non sono ammissibili:

- a) operazioni con finalità diverse da quelle previste dal presente intervento, tra i quali in particolare i seguenti (elenco non esaustivo):
 - mero miglioramento di fabbricati o di loro parti per la loro messa a disposizione per una futura realizzazione di attività non puntualmente identificata
 - mera valorizzazione/riqualificazione del patrimonio naturale, senza l'attivazione/implementazione del servizio
 - mera riqualificazione dell'arredo urbano
 - servizi di trasporto non finalizzati alla fruizione di uno specifico servizio alla persona
 - spazi espositivi aperti al pubblico per la promozione del patrimonio naturale locale
 - operazioni che hanno ad oggetto itinerari turistici che hanno il riconoscimento "E" o "I" della rete turistica ed escursionista veneta
 - operazioni inerenti ciclovie turistiche di interesse nazionale e itinerari/percorsi "cicloturistici", indipendentemente da quale sia la relativa "catalogazione" secondo la programmazione nazionale e/o regionale
 - operazioni inerenti cammini inseriti negli itinerari culturali riconosciuti da parte del Consiglio d'Europa, nella Mappa dei cammini italiani o nel Catalogo dei cammini religiosi italiani
 - operazioni inerenti "itinerari escursionistici di alta montagna" definiti dalla L.R. n. 11/2013 sulla base di appositi elenchi regionali
- b) operazioni riguardanti la produzione, la trasformazione e la commercializzazione dei prodotti agricoli e forestali
- c) con riferimento al DPR n. 380/2001 e ss.mm.ii., gli interventi edilizi di:
 - i. "manutenzione ordinaria" di cui all'art. 3, c. 1 lett. a)
 - ii. "nuova costruzione" di cui all'art. 3 c. 1 lett. e)

4.3 Spese ammissibili

- a) Miglioramento di beni immobili e pertinenze per l'ampliamento e l'adeguamento di strutture/infrastrutture per l'erogazione di servizi a favore della popolazione, compresi gli investimenti di sostituzione (Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027, Sezione II, par. 2.3.2)
- b) Acquisto di nuovi macchinari impianti e attrezzature, inclusa la messa in opera, necessari all'erogazione dei servizi a favore della popolazione
- c) Spese generali collegate alle spese di cui ai punti a) e b) secondo quanto previsto dagli Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027

ALLEGATO A alla delibera n. 47 del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana del 26.11.2024

- d) Creazione, acquisizione e realizzazione di strumenti informativi: programmi informatici e relative applicazioni, siti e portali web

Solo per la categoria di beneficiari Enti pubblici:

- Personale specificatamente impiegato nell'erogazione del servizio attivato e/o implementato.
- L'importo massimo di queste spese è pari al 20% della spesa ammissibile totale dell'operazione.

Si applicano inoltre le disposizioni previste negli Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027.

4.4 Spese non ammissibili

- cartellonistica e segnaletica turistica
- spese per investimenti collegati ad interventi non ammissibili, così come definiti al par. 4.2 del presente bando

Si applicano inoltre le disposizioni previste negli Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027.

4.5 Impegni

- a. Realizzare l'operazione conformemente a quanto definito con l'atto di concessione dell'aiuto
- b. Attivare il servizio previsto nel Piano entro i termini di conclusione previsti dal presente bando. Il servizio si intende attivato quando è fruibile da parte dell'utente destinatario
- c. Al fine di corrispondere agli obblighi di informazione e pubblicità per le operazioni oggetto di sostegno del FEASR, si applica quanto previsto dal Regolamento di esecuzione UE 2022/129 e dal Decreto n. 22 del 22 febbraio 2024 e s.m.i. del Direttore della Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione
- d. Mantenere l'attivazione e/o implementazione del servizio oggetto dell'operazione finanziata per almeno 3 anni a partire dal pagamento del saldo

4.6 Obblighi

Non applicabile.

4.7 Vincoli

A partire dal pagamento del saldo al beneficiario, relativamente agli investimenti effettuati nell'operazione, deve essere rispettato il periodo di stabilità dell'operazione della durata di 3 anni, come disciplinato nel pertinente capitolo degli Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027.

4.8 Termini e scadenze per l'esecuzione delle operazioni

I termini per la conclusione delle operazioni e la presentazione della domanda di saldo, a decorrere dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto del decreto di concessione dell'aiuto da parte dell'Avepa, sono i seguenti:

- 12 mesi per progetti con spese ammissibili rientranti nelle categorie b) e/o d) del paragrafo 4.3
- 24 mesi per gli altri casi

A questi termini si aggiungono 6 mesi nel caso in cui il progetto comprenda spese per personale specificatamente impiegato nell'erogazione del servizio attivato e/o implementato.

È possibile presentare la domanda di pagamento del saldo a seguito dell'attivazione del servizio.

ALLEGATO A alla delibera n. 47 del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana del 26.11.2024

5. Pianificazione finanziaria

5.1 Importo finanziario a bando

L'importo a bando è di **1.000.000,00 (un milione) di euro**.

5.2 Forma ed entità del sostegno

Tipo di sostegno: rimborso delle spese ammissibili.

Aliquota di sostegno: **100%**

Non si procederà al finanziamento parziale delle domande di aiuto il cui contributo non trova intera copertura all'interno della dotazione finanziaria del bando.

L'importo minimo di spesa ammissibile per domanda è pari a 18.000 euro.

L'importo massimo di spesa ammissibile per domanda è pari a 200.000,00 euro.

5.3 Compatibilità e cumulo con altri sostegni e agevolazioni

Si applicano le norme del capitolo 10 del CSR 2023-2027, paragrafo "Divieto di doppio finanziamento e cumulabilità degli aiuti", che assicura il rispetto dell'art. 36 del Reg. (UE) 2021/2116.

Il CSR 2023-2027 assicura che la medesima spesa finanziata a titolo del FEAGA o del FEASR non benefici di alcun altro finanziamento dal bilancio dell'Unione.

A titolo del FEASR un'operazione può ottenere diverse forme di sostegno dal piano strategico della PAC e da altri fondi di cui all'articolo 1, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2021/1060 o da altri strumenti dell'Unione solo se l'importo totale cumulato concesso con le diverse forme di sostegno non supera l'intensità massima di aiuto o l'importo dell'aiuto applicabile al tipo d'intervento in questione, secondo quanto disposto nel titolo III del regolamento (UE) 2021/2115.

5.4 Aiuti di Stato

Gli aiuti vengono concessi ai sensi dell'art. 61 "Aiuti di importo limitato per i progetti CLLD" del Reg. (UE) 2022/2472 della Commissione del 14 dicembre 2022 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali.

5.5 Sanzioni e riduzioni

In caso di accertamento di inadempienze rispetto a impegni, obblighi e alle condizioni di ammissibilità previste per l'intervento, ai sensi della normativa europea (Reg. (UE) n. 2021/2115 e Reg. (UE) n. 2021/2116, in particolare il Titolo IV, Capo IV), del Capitolo 7.3 del PSN PAC Italia e delle norme attuative nazionali (D. lgs. n. 42/2023 e s.m.i.), si applicano riduzioni dell'aiuto, progressive in funzione delle inadempienze rilevate, che possono arrivare, fino alla decadenza della domanda di aiuto e al recupero degli importi eventualmente erogati nei casi e nelle modalità riportate nei provvedimenti regionali in materia di riduzioni e sanzioni.

**ALLEGATO A alla delibera n. 47 del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca
Trevigiana del 26.11.2024**

6. Criteri di selezione

6.1 Criteri di priorità e punteggi

Le graduatorie di merito nell'ambito dell'Intervento sono stabilite secondo principi e criteri di priorità come sotto declinati.

Per ciascun criterio di priorità è attribuibile un solo punteggio.

Al fine dell'inserimento nella graduatoria di finanziabilità le istanze presentate devono conseguire un **punteggio minimo pari a 30 punti**.

Le informazioni a supporto dei criteri di priorità e comprovanti il punteggio richiesto sono presenti nella domanda e nelle dichiarazioni specifiche relative all'intervento.

Principio di selezione 1-Tipologia di servizio creato/sviluppato

Criterio di priorità GAL 1.2 - Tipologia di servizio	PUNTI
GAL 1.2.1 Progetto inerente i servizi alla persona	10
GAL 1.2.2 Progetto inerente i servizi sociali	9
GAL 1.2.3 Progetto inerente i servizi culturali e ricreativi	8
GAL 1.2.4 Progetto inerente i servizi per la popolazione	7

Criterio di assegnazione

Il punteggio verrà assegnato sulla base della tipologia di servizio descritto dal Piano allegato alla domanda di aiuto, con riferimento alle tipologie previste dalle Linee guida dell'intervento specifico ISL04.

Nel caso di più servizi verrà fatto riferimento al servizio avente la prevalenza % della spesa.

Criterio di priorità GAL 1.3 - Utenti destinatari	PUNTI
GAL 1.3.1 Utenti destinatari: minori	14
GAL 1.3.2 Utenti destinatari: giovani	10
GAL 1.3.3 Utenti destinatari: anziani	7
GAL 1.3.4 Utenti destinatari: diversamente abili	5

Criterio di assegnazione

Utenza destinataria del servizio (ad esempio minori, giovani nelle diverse fasce, anziani e diversamente abili) come descritta nel Piano allegato alla domanda di aiuto.

Si applicano le seguenti definizioni:

Minore: persona che non ha ancora compiuto il diciottesimo anno di età

Giovane: persona che non ha ancora compiuto il 25^{mo} anno di età

Anziano: persona che ha compiuto il 65^{mo} anno di età

Diversamente abili: definizione e limiti previsti dalla L. n. 104/1992

Qualora il servizio sia destinato a più tipologie di utenti, sarà assegnato il punteggio più favorevole.

Criterio di priorità GAL 1.4 - Investimenti per diversamente abili	PUNTI
GAL 1.4.1 Investimento per la fruizione dell'infrastruttura da parte di soggetti diversamente abili	10

Criterio di assegnazione

Il punteggio è attribuito a progetti che destinano almeno il 20% della spesa ammessa a investimenti per la fruizione dell'infrastruttura da parte di soggetti diversamente abili.

ALLEGATO A alla delibera n. 47 del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana del 26.11.2024

Criterio di priorità GAL 1.5 - Tipologia di investimento	PUNTI
GAL 1.5.1 Investimenti strutturali su edifici qualificati come beni culturali o con valore storico-ambientale	18
GAL 1.5.2 Investimenti per il miglioramento di edifici e relative pertinenze	14
GAL 1.5.3 Acquisto di nuovi macchinari impianti ed attrezzature necessari all'erogazione del servizio	10
GAL 1.5.4 Creazione, acquisizione e realizzazione di strumenti informativi, quali programmi informatici e relative applicazioni, siti e portali web	5

Criterio di assegnazione

Beni culturali: edifici il cui interesse culturale risulta dichiarato ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs n. 42/2004 e smi.

Edifici con valore storico-ambientale: edifici individuati ai sensi degli artt. 43 della LR n. 11/2004

Il punteggio viene assegnato in base alla spesa ammessa maggiore.

Principio di selezione 2 - Localizzazione geografica dell'intervento

Criterio di priorità GAL 2.1 - Tasso di spopolamento	PUNTI
GAL 2.1.1 Investimento ubicato in Comuni con tasso di spopolamento $\leq -6\%$	5
GAL 2.1.2 Investimento ubicato in comuni con tasso di spopolamento $> -6\% \div \leq -4\%$	4
GAL 2.1.3 Investimento ubicato in comuni con tasso di spopolamento $> -4\% \div \leq -2\%$	3
GAL 2.1.4 Investimento ubicato in comuni con tasso di spopolamento $> -2\% \div < 0\%$	2

Criterio di assegnazione

Tasso di spopolamento: (popolazione 2021 - popolazione 2015)/popolazione 2015 sulla base dei valori di popolazione calcolati da ISTAT.

Per i Comuni che si sono uniti dopo il 2015, la popolazione al 31/12/2015 è calcolata come somma di quella dei singoli Comuni che hanno dato origine al Comune attuale.

L'elenco dei Comuni è riportato nell'Allegato C della Dgr 294/2023.

Ai fini dell'assegnazione dei punteggi si considera:

- per gli investimenti su immobili e pertinenze, la localizzazione dell'investimento
- per acquisto di macchinari, impianti, attrezzature, la localizzazione della sede operativa del beneficiario
- per creazione, acquisizione e realizzazione di strumenti informativi, la localizzazione della sede operativa del beneficiario.

Nel caso di presenza di differenti categorie di spesa, sarà assegnato il punteggio più favorevole.

Criterio di priorità GAL 2.2 - Indice di vecchiaia	PUNTI
GAL 2.2.1 Investimento ubicato in Comuni con fascia indice di vecchiaia 2021 pari a 5	5
GAL 2.2.2 Investimento ubicato in Comuni con fascia indice di vecchiaia 2021 pari a 4	4
GAL 2.2.3 Investimento ubicato in Comuni con fascia indice di vecchiaia 2021 pari a 3	3
GAL 2.2.4 Investimento ubicato in Comuni con fascia indice di vecchiaia 2021 pari a 2	2

Criterio di assegnazione

Ai fini dell'assegnazione dei punteggi si considera:

- per gli investimenti su immobili e pertinenze, la localizzazione dell'investimento

ALLEGATO A alla delibera n. 47 del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana del 26.11.2024

- per acquisto di macchinari, impianti, attrezzature, la localizzazione della sede operativa del beneficiario
- per creazione, acquisizione e realizzazione di strumenti informativi, la localizzazione della sede operativa del beneficiario.

Nel caso di presenza di differenti categorie di spesa, sarà assegnato il punteggio più favorevole.

L'elenco dei Comuni è riportato nell'Allegato C della Dgr 294/2023. Il punteggio è attribuito in base alla "fascia indice di vecchiaia anno 2021".

Principio di selezione 3 - Ampiezza del territorio coperto dal servizio

Criterio di priorità GAL 3.1 - Servizio sovracomunale	PUNTI
GAL 3.1.1 Il servizio è attivato/implementato sulla base di una convenzione/protocollo di intese riguardi più Comuni	8

Criterio di assegnazione

Il punteggio è attribuito sulla base di una convenzione/protocollo di intesa che riguardi più Comuni dell'ATD.

Criterio di priorità GAL 3.2 - Popolazione interessata dal servizio	PUNTI
GAL 3.2.1 Popolazione interessata superiore a 10.000 residenti	8
GAL 3.2.2 Popolazione interessata tra i 5000 e 10.000 residenti	5
GAL 3.2.3 Popolazione interessata inferiore ai 5000 residenti	3

Criterio di assegnazione

Il punteggio viene attribuito in base al numero di abitanti riportati dai dati ISTAT 2021 dei Comuni dell'ATD interessati dal servizio attivato/implementato con la domanda di aiuto. Nel caso in cui siano interessati più Comuni, si fa riferimento ad apposita convenzione/protocollo di intesa.

Principio di selezione 4 - Caratteristiche del beneficiario

Criterio di priorità GAL 4.1 - Tipologia di beneficiario	PUNTI
GAL 4.1.1 Soggetto capofila di aggregazione di enti pubblici convenzionati	22
GAL 4.1.2 Ente pubblico	20
GAL 4.1.3 Fondazione	18
GAL 4.1.4 Associazione senza scopo di lucro	16

Criterio di assegnazione

Soggetto capofila di aggregazione di enti pubblici convenzionati: associazione sulla base di apposita convenzione.

Ente pubblico ai sensi del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, articolo 1.

Fondazione: Fondazione o associazione costituite ai sensi del Libro I del Codice civile, senza scopo di lucro ai sensi del proprio statuto.

6.2 Condizioni ed elementi di preferenza

A parità di punteggio sarà data priorità alla domanda che prevede la spesa ammessa maggiore.

ALLEGATO A alla delibera n. 47 del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana del 26.11.2024

7. Domanda di aiuto

7.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto

Il soggetto richiedente presenta la domanda di aiuto all'Agenzia veneta per i pagamenti (Avepa), secondo le modalità previste dagli Indirizzi procedurali generali del CSR 2023-2027, entro i termini stabiliti dal provvedimento di approvazione del bando.

Qualora tale data coincida con un sabato, una domenica o altro giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo seguente.

Costituiscono condizioni di irricevibilità della domanda:

- il mancato rispetto dei termini di scadenza per la presentazione delle domande
- la mancanza degli elementi che consentono di individuare inequivocabilmente il soggetto richiedente
- la mancata sottoscrizione della domanda da parte del legale rappresentante.

7.2 Documentazione da allegare alla domanda di aiuto

Unitamente alla domanda di aiuto sono allegati i seguenti documenti specifici:

1. Piano secondo lo schema ed i riferimenti previsti dall'allegato tecnico 12.1 al presente Bando GAL
2. Nel caso di associazione tra enti pubblici: convenzione nelle forme previste dalla legge, completa dei seguenti elementi:
 - a. oggetto della convenzione,
 - b. condizioni operative e finanziarie del rapporto,
 - c. mandato al soggetto richiedente e capofila, per quanto riguarda la presentazione della domanda di aiuto, la realizzazione degli interventi nel territorio di competenza degli enti interessati, la presentazione della domanda di pagamento e la riscossione degli aiuti.
3. autorizzazione, espressa nelle forme previste dalla legge, da parte del legittimo proprietario del bene/area soggetta all'intervento, ad eseguire l'intervento e in merito alla conseguente assunzione degli eventuali impegni derivanti dall'intervento richiesto a finanziamento, per le situazioni diverse dalla piena proprietà/proprietà esclusiva
4. per richiedenti Enti pubblici: nel caso di spese riferibili alle categorie b) e/o d (par. 4.3 del presente bando GAL), almeno tre offerte analitiche sottoscritte per ciascuna categoria di spesa di ditte in concorrenza, raccolte attraverso indagine di mercato e accompagnate da relazione tecnico/economica redatta su modello predisposto da AVEPA, che illustri in modo esaustivo la scelta dell'offerta
5. per richiedenti Fondazioni e associazioni: nel caso di spese riferibili alle categorie b) e/o d (par. 4.3 del presente bando GAL), tre preventivi analitici di ditte in concorrenza e sottoscritti, accompagnati da relazione tecnico/economica redatta secondo il modello predisposto da AVEPA che illustri in modo esaustivo la scelta del preventivo
6. atti progettuali completi di relazione tecnica integrati da computo metrico estimativo analitico
7. nel caso di operazioni riguardanti opere realizzate da Ente pubblico, copia del progetto esecutivo
8. permesso di costruire, ove previsto, riportante la destinazione a cui sarà adibito il fabbricato interessato. Tale documentazione, se non presente in allegato alla domanda, deve essere integrata entro i 90 giorni successivi alla chiusura dei termini di presentazione della stessa; in allegato alla domanda deve essere, comunque, presentata la richiesta di rilascio riportante la data di presentazione in Comune.
9. segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.), comunicazione di inizio lavori (C.I.L.), comunicazione inizio lavori asseverata (C.I.L.A.) ove previste, riportanti la destinazione a cui sarà adibito il fabbricato interessato e la data di presentazione al Comune. AVEPA verifica la presenza di eventuali comunicazioni di diniego e divieto di prosecuzione dell'attività da parte del Comune.
10. ai fini della determinazione del punteggio da assegnare alla domanda, la documentazione comprovante il punteggio richiesto deve contenere, se del caso:

ALLEGATO A alla delibera n. 47 del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana del 26.11.2024

Criterio di priorità GAL 1.5.1-Riferimento al decreto della Soprintendenza con il quale è riconosciuto l'interesse culturale dell'edificio (art. 10 del D. Lgs n. 42/2004) e/o sulla base di attestazione rilasciata dal Comune competente (art. 43 LR. n. 11/2004);

Criterio di priorità GAL 3.1 - Servizio sovracomunale: convenzione/protocollo di intesa che riguardi più Comuni dell'ATD del GAL

Criterio di priorità GAL 3.2 - Popolazione interessata dal servizio: nel caso in cui siano interessati più Comuni, si fa riferimento ad apposita convenzione/protocollo di intesa.

Criterio di priorità GAL 4.1.1 - Soggetto capofila di aggregazione di enti pubblici convenzionati: apposita convenzione firmata da tutti gli enti pubblici coinvolti.

I documenti indicati ai numeri **da 1 a 9** sono considerati documenti essenziali, se dovuti; la loro mancata presentazione unitamente alla domanda di aiuto o, nei casi previsti, entro gli ulteriori termini fissati dal bando, comporta la non ammissibilità della domanda stessa.

La mancata presentazione, unitamente alla domanda, della documentazione di cui al numero 10, comprovante il punteggio richiesto, implica la non attribuzione dei relativi elementi di priorità richiesti in domanda.

L'istruttoria della domanda viene svolta secondo il presente bando, nonché gli Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027 e le procedure definite da Avepa.

8. Domanda di pagamento

8.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento

Per il presente intervento, in conformità agli Indirizzi procedurali generali del CSR 2023-2027 cui si rimanda per ogni dettaglio, è possibile chiedere il pagamento in forma di anticipo (facoltativo), acconto (facoltativo) e saldo.

Il beneficiario presenta la domanda di pagamento all'Avepa secondo le modalità previste dagli Indirizzi procedurali generali del CSR 2023-2027 e le procedure definite da Avepa.

La domanda di pagamento del saldo deve essere presentata entro i termini previsti per la conclusione dell'operazione.

8.2 Documentazione da allegare alla domanda di pagamento

Fermo restando quanto previsto dagli "Indirizzi procedurali generali" del CSR 2023-2027 e dai manuali di AVEPA, anche in riferimento alle eventuali domande di anticipo e acconto, unitamente alla domanda di pagamento del saldo sono allegati i seguenti ulteriori documenti:

- a) copia dei giustificativi della spesa sostenuta e dei relativi pagamenti
- b) consuntivo dei lavori edili, disegni esecutivi e relazione tecnica sui lavori eseguiti
- c) copia delle eventuali autorizzazioni previste per legge (agibilità, autorizzazioni sanitarie, ...). Nel caso in cui tali autorizzazioni non siano state rilasciate al momento della presentazione della domanda di pagamento del saldo, alla domanda vanno allegate le richieste di rilascio presentate alle Autorità competenti. Le autorizzazioni devono essere acquisite dall'Avepa prima della conclusione dell'istruttoria per il pagamento del saldo
- d) relazione finale sul servizio attivato/implementato

L'istruttoria della domanda viene svolta secondo il presente bando, nonché gli Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027 e le procedure definite da Avepa.

ALLEGATO A alla delibera n. 47 del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana del 26.11.2024

9. Verifiche e controlli sulle domande e sulle operazioni

Gli impegni presi in carico dai beneficiari sulla base del bando sono oggetto di controlli amministrativi e di controlli in loco ai sensi del Reg. (UE) n. 2021/2116, dei relativi atti di esecuzione e delegati della Commissione europea e delle norme nazionali di attuazione (Decreto MASAF 4 agosto 2023 e s.m.i.).

A seconda dell'intervento interessato, detti controlli includono verifiche relative a:

- a) l'esattezza e la completezza dei dati contenuti nella domanda di aiuto, nella domanda di pagamento o in altra dichiarazione;
- b) il rispetto di tutti i criteri di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi inerenti all'intervento.

A seconda dell'intervento interessato e del tipo di beneficiario, i controlli hanno ad oggetto diverse verifiche che sono dettagliate nel Reg. (UE) n. 2021/2116 e relativi atti di esecuzione e delegati della Commissione europea (a titolo di esempio: visite in azienda o sul luogo di realizzazione dell'operazione, verifiche sul rispetto delle norme vigenti relative ad appalti pubblici per gli organismi di diritto pubblico, assenza di doppio finanziamento, controlli sulle superfici, ecc.).

Detti controlli accertano le eventuali inadempienze ai fini dell'applicazione delle riduzioni dell'aiuto di cui al paragrafo 5.5.

10. Informativa trattamento dati personali

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018, è il Direttore della Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione, email: adgfeasr@regione.veneto.it; PEC: adgfeasr@pec.regione.veneto.it.

Il Responsabile del trattamento è l'Agenzia Veneta per Pagamenti (AVEPA), Via N. Tommaseo 67/c 35131 Padova, email: organismo.pagatore@avepa.it PEC: protocollo@cert.avepa.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia, email: dpo@regione.veneto.it; PEC: dpo@pec.regione.veneto.it.

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la gestione delle domande relative al presente bando in attuazione del Complemento per lo Sviluppo rurale 2023-2027 per il Veneto (DGR n. 14 del 10/01/2023), nell'ambito del PSN PAC 2023-2027 approvato con Decisione di esecuzione della Commissione europea.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi.

Il periodo di conservazione documentale, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai Regolamenti UE di riferimento. All'interessato competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, egli potrà chiedere al Responsabile o al Delegato al trattamento in precedenza indicati l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento nonché proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 – ROMA (sito internet: <https://www.garanteprivacy.it/>), ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati determina l'esclusione dell'istanza alla partecipazione del presente bando.

ALLEGATO A alla delibera n. 47 del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana del 26.11.2024

11. Informazioni, riferimenti e contatti

GAL dell'Alta Marca Trevigiana

Via Roma 4 31053 Solighetto di Pieve di Soligo (TV)

Tel. 0438 82084

e-mail: segreteria@galaltamarca.it

posta certificata: galaltamarca@pec.it

sito internet: www.galaltamarca.tv.it

AVEPA – Agenzia veneta per i pagamenti

Via N. Tommaseo 67/c, 35131 Padova

Tel. 049 7708711

e-mail: direzione@AVEPA.it

posta certificata: protocollo@cert.avepa.it

sito internet: www.avepa.it

AVEPA – Sportello unico agricolo interprovinciale di Belluno e Treviso. Sede di Treviso

Via Castellana 86 31100 Treviso

Tel. 0422 247611

e-mail: sportello.tv@avepa.it

posta certificata: sp.tv@cert.avepa.it

Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione

Regione del Veneto

Via Torino 110 30172 Mestre (VE)

Tel. 041 2795432

e-mail: adgfeasr@regione.veneto.it

posta certificata: adgfeasr@pec.regione.veneto.it

sito internet: www.regione.veneto.it

12. Allegati tecnici

12.1 Schema di Piano

**ALLEGATO A alla delibera n. 47 del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca
Trevigiana del 26.11.2024**

12.1 Schema di Piano

ISL04 ALLEGATO PIANO	
Soggetto richiedente	
Finalità dell'operazione (specifico servizio oggetto dell'operazione che si vuole attivare e/o implementare)	☐ 1. Attivazione/implementazione di servizi alla persona che favoriscano la domiciliarità e la residenzialità di nuclei familiari ☐ 2a. Miglioramento di strutture/infrastrutture destinate a servizi sociali ☐ 2b. Miglioramento di strutture/infrastrutture destinate a servizi culturali e ricreativi per favorire la socializzazione all'interno delle comunità e la valorizzazione delle specificità locali, finalizzate anche ad una scoperta e fruizione consapevole del proprio territorio, in ottica di coesione sociale ☐ 3. Attivazione/implementazione di servizi per la popolazione affinché si creino le condizioni e lo stimolo a mantenere la residenzialità e si ricostruiscano quelle "Reti di Prossimità" necessarie al mantenimento della solidarietà sociale
Definizione servizio	<i>Inserire una definizione sintetica del tipo di servizio previsto, possibilmente facendo riferimento a categorie già esistenti (es: scuolabus, servizio mensa, ecc.)</i>
Descrizione Servizio attivato/implementato	☐ Attivazione ☐ Implementazione
	Descrizione: <i>(descrivere il servizio previsto in modo sintetico ma esaustivo)</i>
	Obiettivi: <i>(descrivere gli obiettivi che si intendono raggiungere con l'attivazione/implementazione del servizio)</i>
	Utenza interessata: ☐ Minori di 18 anni ☐ Giovani (chi non ha ancora compiuto il 25 ^{mo} anno di età) ☐ Anziani (chi ha compiuto il 65 ^{mo} anno di età) ☐ Diversamente abili (fare riferimento alla L. n. 104/1992)

ALLEGATO A alla delibera n. 47 del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana del 26.11.2024

	☐ Altra utenza: _____ <i>(oltre ad indicare la tipologia di utenti a cui il servizio si rivolge in via principale, descrivere le motivazioni di tale indicazione. Se del caso, descrivere anche le tipologie di utenti a cui il servizio si rivolge in via secondaria)</i>
Territorio interessato dall'erogazione del servizio	<i>Tenuto conto del servizio e delle sue modalità di erogazione da parte del beneficiario e di attivazione e fruizione da parte degli utenti, indicare i <u>comuni</u> nel quale il servizio sarà fruibile e la corrispondente popolazione</i>
Modalità di erogazione del servizio e soggetti coinvolti	<i>Indicare le modalità di erogazione del servizio da parte del beneficiario (es: personale interno, esternalizzazione, ecc.) e i soggetti che si prevedono di coinvolgere</i>
Orari/frequenza prevista	<i>Indicare, ove pertinente, orario/frequenza previsto di fruizione del servizio</i>
Modalità di attivazione dello specifico servizio da parte degli utenti	<i>Descrivere le modalità con le quali l'utenza può aderire al servizio (es: iscrizione, libero accesso, ecc.)</i>
Modalità di fruizione dello specifico servizio da parte degli utenti	<i>Descrivere le modalità con le quali l'utenza fruisce del servizio</i>
Sostenibilità (presa in carico) del servizio nel tempo	<i>Descrivere sinteticamente la sostenibilità nel tempo del servizio, con particolare riferimento al periodo di mantenimento dello stesso previsto dal bando</i>
Coerenza con le politiche regionali e i relativi strumenti e piani (ove pertinente)	<i>Indicare l'eventuale politica regionale e i relativi strumenti e piani nel cui ambito si colloca il servizio oggetto dell'operazione e descriverne la coerenza</i>
Coerenza dell'investimento con gli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale (ove pertinente)	<i>Indicare gli eventuali strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale nel cui ambito si colloca il servizio oggetto dell'operazione e descriverne la coerenza</i>
Cronoprogramma delle attività previste	<i>Indicare i tempi previsti per la realizzazione dell'operazione oggetto della domanda di aiuto, riferiti alle diverse categorie di spesa previste</i>
Tempi di attivazione del nuovo servizio o del servizio implementato	<i>Indicare i tempi di attivazione del servizio in relazione ai tempi indicati al paragrafo precedente. Il servizio si intende attivato quando è fruibile da parte dell'utente destinatario.</i>
Spese previste	☐ a. Miglioramento di beni immobili e pertinenze per l'ampliamento e l'adeguamento di strutture/infrastrutture per l'erogazione di servizi a favore della popolazione

ALLEGATO A alla delibera n. 47 del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana del 26.11.2024

	€ _____ ☐ b. Acquisto di nuovi macchinari impianti e attrezzature, inclusa la messa in opera, necessari all'erogazione dei servizi a favore della popolazione € _____ ☐ c. Spese generali collegate alle spese di cui ai punti a) e b) € _____ ☐ d. Creazione, acquisizione e realizzazione di strumenti informativi: programmi informatici e relative applicazioni, siti e portali web € _____ Solo per la categoria di beneficiari Enti pubblici: ☐ Personale specificatamente impiegato nell'erogazione del servizio attivato e/o implementato € _____ Totale _____ <i>Inserire le risorse previste per le singole categorie di spesa dopo la casella contrassegnata (con riferimento agli atti progettuali allegati in domanda di aiuto)</i>
--	--

INFORMAZIONI RELATIVE ALL'IMMOBILE OVE SI COLLOCA L'INTERVENTO

Descrizione immobile	Edificio qualificato come bene culturale o con valore storico-ambientale ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs n. 42/2004 e s.m.i. ☐ SI ☐ NO <i>Descrivere l'immobile su cui si colloca l'intervento</i>					
Indirizzo						
Dati catastali	Foglio		Mappale		Particella	

INFORMAZIONI RELATIVE A NUOVI MACCHINARI IMPIANTI E ATTREZZATURE

Descrizione	<i>Descrivere i macchinari/impianti e attrezzature oggetto dell'operazione anche con riferimento al servizio attivato/implementato</i>
-------------	---

**ALLEGATO A alla delibera n. 47 del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca
Trevigiana del 26.11.2024**

INFORMAZIONI RELATIVE A CREAZIONE, ACQUISIZIONE E REALIZZAZIONE DI STRUMENTI INFORMATIVI

Descrizione	<i>Descrivere gli strumenti informativi oggetto dell'operazione anche con riferimento al servizio attivato/implementato</i>
-------------	---

INFORMAZIONI RELATIVE PERSONALE SPECIFICATAMENTE IMPIEGATO NELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO ATTIVATO E/O IMPLEMENTATO (SOLO ENTI PUBBLICI)

Descrizione	<i>Indicare il personale specificatamente impiegato nell'erogazione del servizio attivato/implementato (categoria, numerosità, ecc.)</i>
-------------	--

PIANO DELLE SPESE

Illustrare il piano delle spese.

Per ciascuna lettera aggiungere linee testo se necessarie.

A. Miglioramento di beni immobili e pertinenze per l'ampliamento e l'adeguamento di strutture/infrastrutture per l'erogazione di servizi a favore della popolazione, compresi gli investimenti di sostituzione (Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027, Sezione II, par. 2.3.2)

quantità	Descrizione spesa	fornitore	n. preventivo/offerta	Importo totale delle spese previste (IVA esclusa)	Importo delle spese in domanda (IVA esclusa)
Totale categoria A					

B. Acquisto di nuovi macchinari impianti e attrezzature, inclusa la messa in opera, necessari all'erogazione dei servizi a favore della popolazione

quantità	Descrizione spesa	fornitore	n. preventivo/offerta	Importo totale delle spese previste (IVA esclusa)	Importo delle spese in domanda (IVA esclusa)

ALLEGATO A alla delibera n. 47 del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana del 26.11.2024

Totale categoria B					

C. Spese generali connesse all'investimento, secondo quanto previsto dagli Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027

quantità	Descrizione spesa	fornitore	n. preventivo/offerta	Importo totale delle spese previste (IVA esclusa)	Importo delle spese in domanda (IVA esclusa)
Totale categoria C					

D. Creazione, acquisizione e realizzazione di strumenti informativi: programmi informatici e relative applicazioni, siti e portali web

quantità	Descrizione spesa	fornitore	n. preventivo/offerta	Importo totale delle spese previste (IVA esclusa)	Importo delle spese in domanda (IVA esclusa)
Totale categoria D					

E. Personale specificatamente impiegato nell'erogazione del servizio attivato e/o implementato (solo Enti pubblici)

quantità	Descrizione spesa	Personale interno/esterno	n. offerta	Importo totale delle spese previste (IVA esclusa)	Importo delle spese in domanda (IVA esclusa)
Totale categoria E					

**ALLEGATO A alla delibera n. 47 del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca
Trevigiana del 26.11.2024**

FIRMA DEL RICHIEDENTE



Firmato digitalmente da:

Carlet Giuseppe

Firmato il 27/11/2024 11:31

Seriale Certificato: 3566224

Valido dal 14/05/2024 al 14/05/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

ALLEGATO A alla delibera n. 48 del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana del 26.11.2024



REGIONE DEL VENETO

**COMPLEMENTO REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE
DEL PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC 2023-2027
PER IL VENETO**

Reg. UE 2021/2115, art. 77

Codice intervento	ISL05
Nome intervento	Informazione per la fruibilità dei territori rurali
Azione	-----
Autorità di gestione regionale	Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione
GAL	ALTA MARCA TREVIGIANA
Progetto di Comunità/Cooperazione	-----
Formula attuativa	Bando pubblico



**ALLEGATO A alla delibera n. 48 del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca
Trevigiana del 26.11.2024**

INDICE

1. Descrizione generale
 - 1.1 Descrizione intervento
 - 1.2 Obiettivi
2. Ambito territoriale di applicazione
3. Beneficiari degli aiuti
 - 3.1 Soggetti richiedenti
 - 3.2 Condizioni di ammissibilità dei soggetti richiedenti
4. Operazioni ammissibili
 - 4.1 Operazioni previste
 - 4.2 Condizioni di ammissibilità delle operazioni
 - 4.3 Spese ammissibili
 - 4.4 Spese non ammissibili
 - 4.5 Impegni
 - 4.6 Obblighi
 - 4.7 Vincoli
 - 4.8 Termini e scadenze per l'esecuzione delle operazioni
5. Pianificazione finanziaria
 - 5.1 Importo finanziario a bando
 - 5.2 Forma ed entità del sostegno
 - 5.3 Compatibilità e cumulo con altri sostegni e agevolazioni
 - 5.4 Aiuti di Stato
 - 5.5 Sanzioni e riduzioni
6. Criteri di selezione
 - 6.1 Criteri di priorità e punteggi
 - 6.2 Condizioni ed elementi di preferenza
7. Domanda di aiuto
 - 7.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto
 - 7.2 Documentazione da allegare alla domanda di aiuto
8. Domanda di pagamento
 - 8.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento
 - 8.2 Documentazione da allegare alla domanda di pagamento
9. Verifiche e controlli sulle domande e sulle operazioni
10. Informativa trattamento dati personali
11. Informazioni, riferimenti e contatti
12. Allegati tecnici

ALLEGATO A alla delibera n. 48 del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana del 26.11.2024

1 Descrizione generale

1.1 Descrizione intervento

L'intervento sostiene la realizzazione di attività di informazione finalizzate a diffondere la conoscenza dei territori delle aree rurali, per favorirne l'attrattività al fine di limitare gli effetti negativi causati dallo spopolamento delle aree rurali e dalla rarefazione dei servizi.

1.2 Obiettivi

L'intervento concorre al raggiungimento dei seguenti obiettivi dell'articolo 6 del regolamento (UE) 2021/2115:

- **Obiettivo specifico n. 8:** promuovere l'occupazione, la crescita, la parità di genere, compresa la partecipazione delle donne all'agricoltura, l'inclusione sociale e lo sviluppo locale nelle zone rurali, comprese la bioeconomia circolare e la silvicoltura sostenibile

L'intervento concorre, inoltre, ai seguenti elementi della Strategia di Sviluppo Locale:

Ambito tematico	Obiettivo locale	Indicatore di output	Indicatore/i di risultato
N. 4 Valorizzazione del patrimonio naturale, paesaggistico, storico-culturale e delle risorse ambientali	1.1 Sensibilizzare e informare la popolazione locale sul patrimonio naturale, storico-culturale e ambientale dell'area riconosciuta dall'Unesco per migliorare e diffondere la conoscenza, l'attrattività e la fruibilità del territorio del GAL	O.33 - Numero di azioni o unità di formazione, consulenza e sensibilizzazione	R1 - Migliorare le prestazioni mediante la conoscenza e l'innovazione

2 Ambito territoriale di applicazione

Sono ammissibili le operazioni da realizzare nei seguenti Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Designato (ATD) della Strategia di Sviluppo Locale del **GAL dell'Alta Marca Trevigiana**:

Cappella Maggiore, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Miane, Monfumo, Pieve del Grappa, Pederobba, Pieve di Soligo, Possagno, Refrontolo, Revine Lago, Sarmede, Sernaglia della Battaglia, Segusino, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto.

3 Beneficiari degli aiuti

3.1 Soggetti richiedenti

a) Enti locali

3.2 Condizioni di ammissibilità dei soggetti richiedenti

a. Enti locali, in forma singola o associata

ALLEGATO A alla delibera n. 48 del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana del 26.11.2024

Enti locali ai sensi del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, articolo 2

È ammessa l'associazione tra enti locali, quando costituita nelle forme previste dalla legge, con individuazione di un ente capofila, sulla base di apposita convenzione che regola i rapporti tra i singoli soggetti interessati, anche per quanto riguarda la correlata partecipazione finanziaria. Nell'ambito del bando l'ente può aderire ad un'unica associazione che presenta domanda di aiuto. La condizione relativa all'ammissibilità del soggetto richiedente in forma associata deve essere mantenuta fino al termine previsto per la conclusione dell'operazione.

4 Operazioni ammissibili

4.1 Operazioni previste

Le operazioni riguardano iniziative e strumenti informativi finalizzati a migliorare e diffondere la conoscenza, l'attrattività e la fruibilità dei territori delle aree rurali, con particolare riferimento ai servizi disponibili per i residenti.

4.2 Condizioni di ammissibilità delle operazioni

- a. L'operazione è attivata sulla base di un Piano di attività elaborato secondo lo schema ed i riferimenti previsti dal presente bando.
- b. L'attività informativa deve essere coerente con le esigenze dell'ambito territoriale di riferimento e con la competenza del soggetto richiedente; nel caso di enti locali, tale coerenza è valutata anche in relazione ad eventuali competenze specifiche derivanti da accordi/convenzioni sottoscritte tra più enti.
- c. L'intervento non può essere attivato a favore del GAL nell'ambito di un progetto di comunità che preveda l'intervento ISL01 "Azioni di accompagnamento GAL".
- d. Non sono ammesse iniziative che abbiano finalità di promozione turistica o di promozione di prodotti agricoli e agroalimentari.

4.3 Spese ammissibili

- Organizzazione e realizzazione di eventi e incontri
- Strumenti di informazione quali: ideazione, progettazione, elaborazione tecnica e grafica, traduzione, stampa, riproduzione e distribuzione di materiali e prodotti informativi, compresi prodotti multimediali e audiovisivi

Si applicano inoltre le disposizioni previste negli Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027.

4.4 Spese non ammissibili

- personale dipendente del soggetto beneficiario
- organizzazione e promozione di fiere, sagre o rievocazioni storiche
- promozione turistica
- cartellonistica e segnaletica turistica
- promozione e commercializzazione di prodotti agricoli e agroalimentari
- partecipazione a manifestazioni, fiere, eventi o incontri organizzati da altri soggetti
- realizzazione e sviluppo di siti web e profili su social network

Si applicano inoltre le disposizioni previste negli Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027.

ALLEGATO A alla delibera n. 48 del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana del 26.11.2024

4.5 Impegni

- a. Attivare e completare le iniziative previste dal relativo Piano di attività.
- b. Al fine di corrispondere agli obblighi di informazione e pubblicità per le operazioni oggetto di sostegno del FEASR, si applica quanto previsto dal Regolamento di esecuzione UE 2022/129 e dal Decreto n. 22 del 22 febbraio 2024 e s.m.i. del Direttore della Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione.

4.6 Obblighi

Non applicabile.

4.7 Vincoli

Non applicabile.

4.8 Termini e scadenze per l'esecuzione delle operazioni

I termini per la conclusione delle operazioni e la presentazione della domanda di pagamento del saldo, a decorrere dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto del decreto di concessione dell'aiuto da parte dell'Avepa, sono pari a 24 mesi.

5 Pianificazione finanziaria

5.1 Importo finanziario a bando

L'importo a bando è di **294.874,00 (duecentonovantaquattromilaottocentosettantaquattro) euro**.

5.2 Forma ed entità del sostegno

Tipo di sostegno: rimborso delle spese ammissibili.

Aliquota di sostegno: **100%**

Non si procederà al finanziamento parziale delle domande di aiuto il cui contributo non trova intera copertura all'interno della dotazione finanziaria del bando.

L'importo massimo di spesa ammissibile per domanda è pari a 200.000,00 euro.

5.3 Compatibilità e cumulo con altri sostegni e agevolazioni

Si applicano le norme del capitolo 10 del CSR 2023-2027, paragrafo "Divieto di doppio finanziamento e cumulabilità degli aiuti", che assicura il rispetto dell'art. 36 del Reg. (UE) 2021/2116.

Il CSR 2023-2027 assicura che la medesima spesa finanziata a titolo del FEAGA o del FEASR non benefici di alcun altro finanziamento dal bilancio dell'Unione.

A titolo del FEASR un'operazione può ottenere diverse forme di sostegno dal piano strategico della PAC e da altri fondi di cui all'articolo 1, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2021/1060 o da altri strumenti dell'Unione solo se l'importo totale cumulato concesso con le diverse forme di sostegno non supera l'intensità massima di aiuto o l'importo dell'aiuto applicabile al tipo d'intervento in questione, secondo quanto disposto nel titolo III del regolamento (UE) 2021/2115.

ALLEGATO A alla delibera n. 48 del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana del 26.11.2024

5.4 Aiuti di Stato

Gli aiuti vengono concessi ai sensi dell'art. 61 "Aiuti di importo limitato per i progetti CLLD" del Reg. (UE) 2022/2472 della Commissione del 14 dicembre 2022 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali.

5.5 Sanzioni e riduzioni

In caso di accertamento di inadempienze rispetto a impegni, obblighi e alle condizioni di ammissibilità previste per l'intervento, ai sensi della normativa europea (Reg. (UE) n. 2021/2115 e Reg. (UE) n. 2021/2116, in particolare il Titolo IV, Capo IV), del Capitolo 7.3 del PSN PAC Italia e delle norme attuative nazionali (D. lgs. n. 42/2023 e s.m.i.), si applicano riduzioni dell'aiuto, progressive in funzione delle inadempienze rilevate, che possono arrivare, fino alla decadenza della domanda di aiuto e al recupero degli importi eventualmente erogati nei casi e nelle modalità riportate nei provvedimenti regionali in materia di riduzioni e sanzioni.

6 Criteri di selezione

6.1 Condizioni ed elementi di preferenza

Le graduatorie di merito nell'ambito dell'Intervento sono stabilite secondo principi e criteri di priorità come sotto declinati.

Per ciascun criterio di priorità è attribuibile un solo punteggio.

Al fine dell'inserimento nella graduatoria di finanziabilità le istanze presentate devono conseguire un **punteggio minimo pari a 45 punti**.

Le informazioni a supporto dei criteri di priorità e comprovanti il punteggio richiesto sono presenti nella domanda e nelle dichiarazioni specifiche relative all'intervento.

Principio di selezione 1 - Tipologia soggetto richiedente

Criterio di priorità GAL 1.1 - Soggetto beneficiario	PUNTI
GAL 1.1.1 Ente locale sovracomunale: provincia, unione di comuni, unione montana	40
GAL 1.1.2 Ente locale capofila di associazione di enti locali	35
GAL 1.1.3 Comune	30

Criterio di assegnazione

- Il punteggio è attribuito se il richiedente è un'organizzazione di livello sovracomunale (Provincia, Unioni di Comuni, Unioni Montane).
- Il punteggio è attribuito se il richiedente è un ente locale capofila di un gruppo di enti locali associati con specifica convenzione finalizzata alla realizzazione dell'investimento
- Il punteggio è attribuito se il richiedente è un Comune.

Principio di selezione 2 - Tipologia attività svolte

Criterio di priorità GAL 2.2 – Attività informative sui servizi del territorio	PUNTI
GAL 2.2.1 Attività informative a supporto di servizio alla persona	30
GAL 2.2.2 Attività informative a supporto di servizio sociale	25
GAL 2.2.3 Attività informative a supporto di servizio culturale e/o ricreativo	20
GAL 2.2.4 Attività informative a supporto di servizio per la popolazione	15

ALLEGATO A alla delibera n. 48 del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana del 26.11.2024

Criterio di assegnazione

Servizio oggetto dell'attività informativa come descritta nel Piano di attività allegato alla domanda di aiuto. Qualora l'attività informativa riguardi più servizi sarà assegnato il punteggio più favorevole.

Criterio di priorità GAL 2.3 - Tipo di attività informative	PUNTI
GAL 2.3.1 L'attività informativa prevede la realizzazione sia di eventi/incontri che di strumenti di informazione	30
GAL 2.3.2 L'attività informativa prevede solo la realizzazione di eventi/incontri	25
GAL 2.3.3 L'attività informativa prevede solo la realizzazione di strumenti di informazione	20

Criterio di assegnazione

Il punteggio viene assegnato sulla base delle spese indicate nel Piano di attività allegato alla domanda di aiuto. Nel caso del criterio GAL 2.3.1 in cui siano previste entrambe le tipologie di spesa, il punteggio è assegnato al raggiungimento della soglia minima del 30% per una delle due voci.

6.2 Condizioni ed elementi di preferenza

A parità di punteggio sarà data priorità alla domanda che prevede la spesa ammessa maggiore

7 Domanda di aiuto

7.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto

Il soggetto richiedente presenta la domanda di aiuto all'Agenzia veneta per i pagamenti (Avepa), secondo le modalità previste dagli Indirizzi procedurali generali del CSR 2023-2027, entro i termini stabiliti dal provvedimento di approvazione del bando.

Qualora tale data coincida con un sabato, una domenica o altro giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo seguente.

Costituiscono condizioni di irricevibilità della domanda:

- il mancato rispetto dei termini di scadenza per la presentazione delle domande
- la mancanza degli elementi che consentono di individuare inequivocabilmente il soggetto richiedente
- la mancata sottoscrizione della domanda da parte del legale rappresentante.

7.2 Documentazione da allegare alla domanda di aiuto

Unitamente alla domanda di aiuto sono allegati i seguenti documenti specifici:

1. Piano di attività secondo lo schema ed i riferimenti previsti dall'allegato tecnico 12.1 al presente Bando
2. Nel caso di associazione tra enti locali: convenzione nelle forme previste dalla legge, completa dei seguenti elementi:
 - a. oggetto della convenzione,
 - b. condizioni operative e finanziarie del rapporto,
 - c. mandato al soggetto richiedente e capofila, per quanto riguarda la presentazione della domanda di aiuto, la realizzazione degli interventi nel territorio di competenza degli enti interessati, la presentazione della domanda di pagamento e la riscossione degli aiuti
3. almeno tre offerte analitiche sottoscritte per ciascuna categoria di spesa di ditte in concorrenza, raccolte attraverso indagine di mercato e accompagnate da relazione tecnico/economica redatta su modello predisposto da AVEPA, che illustri in modo esaustivo la scelta dell'offerta
4. n. 1 preventivo sottoscritto dal concessionario/fornitore unico, per ciascuna tipologia di spesa prevista dal progetto per la quale non è applicabile la procedura di selezione basata sul confronto (esempio: acquisto di spazi, annunci e inserzioni, affitto di sale, ecc.)
5. ai fini della determinazione del punteggio da assegnare alla domanda, la documentazione comprovante il punteggio richiesto deve contenere, se del caso:

ALLEGATO A alla delibera n. 48 del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana del 26.11.2024

Criterio di priorità GAL 1.1.2 – Ente locale capofila di un gruppo di enti locali associati: apposita convenzione firmata da tutti gli enti pubblici coinvolti.

I documenti indicati ai numeri **da 1 a 4** sono considerati documenti essenziali, se dovuti ai fini degli interventi effettivamente richiesti; la loro mancata presentazione unitamente alla domanda di aiuto o, nei casi previsti, entro gli ulteriori termini fissati dal bando, comporta la non ammissibilità della domanda stessa.

La mancata presentazione, unitamente alla domanda, della documentazione di cui al numero 5, comprovante il punteggio richiesto, implica la non attribuzione dei relativi elementi di priorità richiesti in domanda.

L'istruttoria della domanda viene svolta secondo il presente bando, nonché gli Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027 e le procedure definite da Avepa.

8 Domanda di pagamento

8.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento

Per il presente intervento, in conformità agli "Indirizzi procedurali generali" del CSR 2023-2027 cui si rimanda per ogni dettaglio, è possibile chiedere il pagamento in forma di acconto (facoltativo) e saldo.

Il beneficiario presenta la domanda di pagamento all'Avepa secondo le modalità previste dagli Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027 e le procedure definite da Avepa.

La domanda di pagamento del saldo deve essere presentata entro i termini previsti per la conclusione dell'operazione.

8.2 Documentazione da allegare alla domanda di pagamento

Fermo restando quanto previsto dagli "Indirizzi procedurali generali" del CSR 2023-2027 e dai manuali di AVEPA, anche in riferimento alle eventuali domande di acconto, unitamente alla domanda di pagamento del saldo sono allegati i seguenti ulteriori documenti:

- a) copia dei giustificativi della spesa sostenuta e dei relativi pagamenti
- b) relazione finale dell'attività svolta, in grado di descrivere fasi e modalità di esecuzione dell'intervento e relativi obiettivi conseguiti, in relazione al Piano di attività
- c) documentazione relativa al materiale e alle attività informative realizzate

L'istruttoria della domanda viene svolta secondo il presente bando, nonché gli Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027 e le procedure definite da Avepa.

9 Verifiche e controlli sulle domande e sulle operazioni

Gli impegni presi in carico dai beneficiari sulla base del bando sono oggetto di controlli amministrativi e di controlli in loco ai sensi del Reg. (UE) n. 2021/2116, dei relativi atti di esecuzione e delegati della Commissione europea e delle norme nazionali di attuazione (Decreto MASAF 4 agosto 2023 e s.m.i.).

A seconda dell'intervento interessato, detti controlli includono verifiche relative a:

- a) l'esattezza e la completezza dei dati contenuti nella domanda di aiuto, nella domanda di pagamento o in altra dichiarazione;
- b) il rispetto di tutti i criteri di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi inerenti all'intervento.

A seconda dell'intervento interessato e del tipo di beneficiario, i controlli hanno ad oggetto diverse verifiche che sono dettagliate nel Reg. (UE) n. 2021/2116 e relativi atti di esecuzione e delegati della Commissione europea (a titolo di esempio: visite in azienda o sul luogo di realizzazione dell'operazione, verifiche sul rispetto delle norme vigenti relative ad appalti pubblici per gli organismi di diritto pubblico, assenza di doppio finanziamento, controlli sulle superfici, ecc.).

Detti controlli accertano le eventuali inadempienze ai fini dell'applicazione delle riduzioni dell'aiuto di cui al

ALLEGATO A alla delibera n. 48 del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana del 26.11.2024

paragrafo 5.5.

10 Informativa trattamento dati personali

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018, è il Direttore della Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione, email: adgfeasr@regione.veneto.it; PEC: adgfeasr@pec.regione.veneto.it.

Il Responsabile del trattamento è l'Agenzia Veneta per Pagamenti (AVEPA), Via N. Tommaseo 67/c 35131 Padova, email: organismo.pagatore@avepa.it PEC: protocollo@cert.avepa.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia, email: dpo@regione.veneto.it; PEC: dpo@pec.regione.veneto.it.

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la gestione delle domande relative al presente bando in attuazione del Complemento per lo Sviluppo rurale 2023-2027 per il Veneto (DGR n. 14 del 10/01/2023), nell'ambito del PSN PAC 2023-2027 approvato con Decisione di esecuzione della Commissione europea.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi.

Il periodo di conservazione documentale, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai Regolamenti UE di riferimento. All'interessato competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, egli potrà chiedere al Responsabile o al Delegato al trattamento in precedenza indicati l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento nonché proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 – ROMA (sito internet: <https://www.garanteprivacy.it/>), ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati determina l'esclusione dell'istanza alla partecipazione del presente bando.

11 Informazioni, riferimenti e contatti

GAL dell'Alta Marca Trevigiana

Via Roma 4 31053 Solighetto di Pieve di Soligo (TV)

Tel. 0438 82084

e-mail: segreteria@galaltamarca.it

posta certificata: galaltamarca@pec.it

sito internet: www.galaltamarca.tv.it

AVEPA – Agenzia veneta per i pagamenti

Via N. Tommaseo 67/c, 35131 Padova

Tel. 049 7708711

e-mail: direzione@avepa.it

posta certificata: protocollo@cert.avepa.it

sito internet: www.avepa.it

AVEPA – Sportello unico agricolo interprovinciale di Belluno e Treviso. Sede di Treviso

**ALLEGATO A alla delibera n. 48 del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca
Trevigiana del 26.11.2024**

Via Castellana 86 31100 Treviso
Tel. 0422 247611
e-mail: sportello.tv@avepa.it
posta certificata: sp.tv@cert.avepa.it

Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione
Regione del Veneto
Via Torino 110 30172 Mestre (VE)
Tel. 041 2795432
e-mail: adgfeasr@regione.veneto.it
posta certificata: adgfeasr@pec.regione.veneto.it
sito internet: www.regione.veneto.it

12 Allegati tecnici

12.1 Schema - Piano di attività

**ALLEGATO A alla delibera n. 48 del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca
Trevigiana del 26.11.2024**

12.1 Schema – Piano di attività

ISL05 ALLEGATO PIANO DI ATTIVITÀ	
Soggetto richiedente	
Ambito territoriale di riferimento	<i>Descrivere l'ambito territoriale di riferimento dell'operazione proposta anche con riferimento alla competenza del soggetto richiedente</i>
Descrizione e finalità operazione	<i>Descrivere le finalità dell'operazione, nell'ambito delle finalità generali dell'intervento: "diffondere la conoscenza, l'attrattività e la fruibilità dei territori delle aree rurali, con particolare riferimento ai servizi disponibili per i residenti".</i> <i>Con riferimento alle categorie di spesa previste, descrivere in maniera analitica le iniziative e gli strumenti informativi previste i relativi prodotti (output)</i>
Servizi oggetto dell'attività di informazione	☐ servizio alla persona (servizio finanziato con ISL04: ☐SI ☐ NO) <i>Descrivere il servizio oggetto dell'attività informativa, nonché gli output che si intendono realizzare</i> ☐ servizio sociale (servizio finanziato con ISL04: ☐SI ☐ NO) <i>Descrivere il servizio oggetto dell'attività informativa, nonché gli output che si intendono realizzare</i> ☐ servizio culturale e/o ricreativo (servizio finanziato con ISL04: ☐SI ☐ NO) <i>Descrivere il servizio oggetto dell'attività informativa, nonché gli output che si intendono realizzare</i> ☐ servizio per la popolazione (servizio finanziato con ISL04: ☐SI ☐ NO) <i>Descrivere il servizio oggetto dell'attività informativa, nonché gli output che si intendono realizzare</i>
Target	<i>Descrizione dei target di riferimento (utenza interessata dall'operazione)</i>

ALLEGATO A alla delibera n. 48 del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana del 26.11.2024

Spese	☐ a. Organizzazione e realizzazione di eventi e incontri € _____ ☐ b. Strumenti di informazione € _____ Totale _____
Cronoprogramma	<i>Indicare i tempi previsti per la realizzazione delle diverse iniziative previste dall'operazione oggetto della domanda di aiuto</i>

Piano delle spese

A. Organizzazione e realizzazione di eventi e incontri

quan tità	Descrizione spesa	fornitore	n. offerta	Importo totale delle spese previste (IVA esclusa)	Importo delle spese in domanda (IVA esclusa)
Totale categoria A					

B. Strumenti di informazione

quan tità	Descrizione spesa	fornitore	n. offerta	Importo totale delle spese previste (IVA esclusa)	Importo delle spese in domanda (IVA esclusa)
Totale categoria B					

**ALLEGATO A alla delibera n. 48 del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca
Trevigiana del 26.11.2024**

FIRMA DEL RICHIEDENTE



Firmato digitalmente da:

Carlet Giuseppe

Firmato il 27/11/2024 11:34

Seriale Certificato: 3566224

Valido dal 14/05/2024 al 14/05/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

SCHEDA DI MONITORAGGIO FINANZIARIO (Procedure attuative LEADER 2023-2027, par. 2) Delibera GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA n. 1 data: 13.01.2025 - ALLEGATO 3 - bando Intervento ISL 04						
Intervento	Dotazione finanziaria SRG 06 Azione A (importo programmato PSL) (1)	Importo aiuti concessi (2)	Importo bandi in corso (3)	Differenza [1-2-3]		
SRD01	0,00	0,00	0,00	0,00		
SRD02	0,00	0,00	0,00	0,00		
SRD03	420.000,00	0,00	420.000,00	0,00		
SRD04	420.000,00	0,00	420.000,00	0,00		
SRD13	0,00	0,00	0,00	0,00		
SRD15	0,00	0,00	0,00	0,00		
SRG01	0,00	0,00	0,00	0,00		
SRG07	245.000,00	0,00	0,00	0,00		
SRH03	0,00	0,00	0,00	0,00		
SRH04	65.000,00	0,00	0,00	0,00		
SRH05	0,00	0,00	0,00	0,00		
ISL01	0,00	0,00	0,00	0,00		
ISL02	516.000,00	0,00	516.000,00	0,00		
ISL03	0,00	0,00	0,00	0,00		
ISL04	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00		
ISL05	294.874,00	0,00	0,00	0,00		
ISL06	0,00	0,00	0,00	0,00		
ISL07	0,00	0,00	0,00	0,00		
	TOTALE Dotazione finanziaria SRG 06 Azione A (4)	TOTALE Importo aiuti concessi (5)	TOTALE Importo bandi in corso (6)		TOTALE “Importo massimo” dotazione finanziaria bandi SRG06 Azione A 111% (7)	TOTALE Importo disponibile (8) [7-5-6]
	2.960.874,00	0,00	1.356.000,00		3.286.570,00	1.930.570,00

- 1) Importo programmato nel PSL (Quadro 7.1.2) approvato con DGR n. 1510/2023
- 2) Importo degli aiuti concessi sulla base di decreto di finanziabilità approvato da AVEPA ed eventuali revisioni istruttorie formalizzate con decreto.
- 3) Importo corrispondente alla somma degli importi finanziari relativi a bandi in corso. Si intendono “bandi in corso” tutti i bandi già approvati - anche nella stessa seduta - per i quali non è ancora intervenuta la concessione degli aiuti con decreto di AVEPA
- 4) Somma degli importi programmati nei singoli interventi. Deve coincidere con l’importo stabilito da DGR n. 1510/2023
- 5) Somma degli importi degli aiuti già concessi per i singoli interventi
- 6) Somma degli importi a bando in corso per i singoli interventi
- 7) Importo stabilito da DGR n. 840/2024 e definito da DDR n.73/2024
- 8) Importo disponibile per lo stanziamento a bando

SCHEDA DI MONITORAGGIO FINANZIARIO (Procedure attuative LEADER 2023-2027, par. 2) Delibera GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA n. 1 data: 13.01.2025 ALLEGATO 4 - bando Intervento ISL 05.						
Intervento	Dotazione finanziaria SRG 06 Azione A (importo programmato PSL) (1)	Importo aiuti concessi (2)	Importo bandi in corso (3)	Differenza [1-2-3]		
SRD01	0,00	0,00	0,00	0,00		
SRD02	0,00	0,00	0,00	0,00		
SRD03	420.000,00	0,00	420.000,00	0,00		
SRD04	420.000,00	0,00	420.000,00	0,00		
SRD13	0,00	0,00	0,00	0,00		
SRD15	0,00	0,00	0,00	0,00		
SRG01	0,00	0,00	0,00	0,00		
SRG07	245.000,00	0,00	0,00	0,00		
SRH03	0,00	0,00	0,00	0,00		
SRH04	65.000,00	0,00	0,00	0,00		
SRH05	0,00	0,00	0,00	0,00		
ISL01	0,00	0,00	0,00	0,00		
ISL02	516.000,00	0,00	516.000,00	0,00		
ISL03	0,00	0,00	0,00	0,00		
ISL04	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00		
ISL05	294.874,00	0,00	0,00	0,00		
ISL06	0,00	0,00	0,00	0,00		
ISL07	0,00	0,00	0,00	0,00		
	TOTALE Dotazione finanziaria SRG 06 Azione A (4)	TOTALE Importo aiuti concessi (5)	TOTALE Importo bandi in corso (6)		TOTALE “Importo massimo” dotazione finanziaria bandi SRG06 Azione A 111% (7)	TOTALE Importo disponibile (8) [7-5-6]
	2.960.874,00	0,00	2.356.000,00		3.286.570,00	930.570,00

- 1) Importo programmato nel PSL (Quadro 7.1.2) approvato con DGR n. 1510/2023
- 2) Importo degli aiuti concessi sulla base di decreto di finanziabilità approvato da AVEPA ed eventuali revisioni istruttorie formalizzate con decreto.
- 3) Importo corrispondente alla somma degli importi finanziari relativi a bandi in corso. Si intendono “bandi in corso” tutti i bandi già approvati - anche nella stessa seduta - per i quali non è ancora intervenuta la concessione degli aiuti con decreto di AVEPA
- 4) Somma degli importi programmati nei singoli interventi. Deve coincidere con l’importo stabilito da DGR n. 1510/2023
- 5) Somma degli importi degli aiuti già concessi per i singoli interventi
- 6) Somma degli importi a bando in corso per i singoli interventi
- 7) Importo stabilito da DGR n. 840/2024 e definito da DDR n.73/2024
- 8) Importo disponibile per lo stanziamento a bando