



DECRETO DEL PRESIDENTE

Numero e data	N. 16 DEL 26 SETTEMBRE 2024
PROGRAMMA	COMPLEMENTO REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE DEL PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC 2023-2027.
PROGETTO	INTERVENTO SRG06 LEADER – ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE
CUP	B28H23015010007
Oggetto	AFFIDAMENTO INCARICO SERVIZIO DI NOLEGGIO STAMPANTE PER UFFICIO DEL GAL

IL PRESIDENTE

- Preso atto che in data 17 settembre 2024 la stampante HP Pagewide 477 in dotazione da diversi anni all'ufficio del GAL ha smesso di funzionare;
- considerato che già in passato la medesima stampante era stata riparata e sentita l'assistenza è emerso che non è conveniente procedere alla riparazione considerata la vetustà del modello;
- valutato con la struttura tecnica dal GAL che per le esigenze dell'ufficio del GAL e visto il raffronto tra noleggio e acquisto, è preferibile procedere non più all'acquisto diretto della stampante ma stipulare un contratto di noleggio;
- preso atto che vi è l'urgenza di garantire la continuità dei servizi per la funzionalità della struttura del GAL il quale deve procedere nell'affidamento degli incarichi in applicazione del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 che ha approvato il nuovo Codice degli Appalti a decorrere dal 01.01.2024;
- visto che con delibera del Consiglio di Amministrazione n.51 del 22.12.2023 è stato individuato il Responsabile Amministrativo del GAL Dott. Flaviano Mattiuzzo quale RUP per tutte le procedure di acquisizione di beni e servizi necessari a dare attuazione al PSL dal GAL 2023-2027 "A.M.A";
- preso atto che il RUP ha svolto un'indagine di mercato con tre aziende di noleggio fotocopiatori: Officecom Sistemi di Treviso, Kit Ufficio di Noale (TV) e Prisma Office di Mestre (VE);
- riscontrato che dal raffronto delle proposte pervenute come risulta dal prospetto elaborato dal RUP, documento non allegato ma depositato agli atti del presente verbale, la migliore offerta è la proposta della ditta KIT Ufficio di Noale (VE) il cui costo mensile è pari a 56,00 euro per il periodo da ottobre 2024 a dicembre 2028;
- considerato che per quanto riguarda la spesa per il periodo da ottobre 2024 a dicembre 2028 si prevede una spesa pari 2.856,00 euro;
- considerato che si tratta di un incarico con valore inferiore a 5.000 euro, pertanto non è necessario utilizzare la procedura telematica del M.E.P.A ma acquisito il CIG si può procedere all'affidamento diretto e che trattandosi di affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro è possibile derogare al principio di rotazione (art. 40 comma 6 D.lgs n.36/2023);
- visto il possesso dei requisiti economici e professionali richiesti da parte della ditta Kit Ufficio di Noale (VE);
- vista la modalità dell'affidamento diretto ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- visto lo Statuto del Gruppo di Azione Locale dell'Alta Marca Trevigiana;

Tutto ciò premesso, per le motivazioni tecniche ed economiche sopra riportate:

DECRETA

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini - Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo www.galaltamarca.tv.it

Tel. 0438/82084 e-mail: segreteria@galaltamarca.it Cod fisc e P.iva 04212070264



2. di prendere atto che è urgente dotare il GAL di una nuova stampante e che risulta più conveniente stipulare un contratto di noleggio invece di provvedere all'acquisto di una nuova stampanti;
3. di aggiudicare, con la modalità dell'affidamento diretto ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 la fornitura del servizio alla ditta Kit Ufficio di Noale (VE) P.Iva 00529780278;
4. di approvare la spesa di 56,00 euro quale canone mensile per complessivi 2.856,00 euro per il periodo dal 01.10.2024 al 31.12.2028, spesa che trova copertura all'interno del budget per gestione dell'Ufficio del GAL previsto dal PSL 2023-2027 del GAL - Intervento SRG 06 AZIONE B categoria di spesa B.1 Gestione – spese operative - che trova sufficiente disponibilità;
5. di liquidare periodicamente, su presentazione di regolare fattura, la somma pattuita come da preventivo;
6. informare del presente Decreto il Consiglio di Amministrazione alla prossima seduta;
7. di dare immediata esecutività al presente Decreto al fine di poter sottoscrivere il contratto di noleggio.

IL PRESIDENTE

Giuseppe Carlet

GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

Villa Brandolini - Solighetto - Via Roma, 4 – 31053 Pieve di Soligo www.galaltamarca.tv.it
Tel. 0438/82084 e-mail: segreteria@galaltamarca.it Cod fisc e P.iva 04212070264