

Indicazioni per la
presentazione
delle domande sui
bandi GAL



BANDO GAL "da conoscere con attenzione"

Atto con cui il Gruppo di azione locale indice l'apertura termini per la presentazione delle domande di aiuto a valere su un intervento-azione così come definito nel PSL del GAL.

Il bando indica:

1. gli obiettivi specifici di riferimento
 2. i **condizioni di ammissibilità**
 3. i **criteri di selezione**
 4. i fondi disponibili
 5. le percentuali di contribuzioni
 6. le **scadenze**
 7. gli **impegni**
 8. i vincoli
-



PRESENTAZIONE DOMANDA DI AIUTO

La domanda si presenta on line:

- **Step 1: fascicolo aziendale**
- **Step 2: presentazione informatica della domanda di aiuto attraverso l'applicativo specifico**



PRESENTAZIONE DOMANDA DI AIUTO

Step 1: Fascicolo aziendale

Fascicolo aziendale: non è possibile presentare domanda senza aver prima costituito il fascicolo aziendale



**FASCICOLO
AZIENDALE**

Il **fascicolo aziendale** è l'insieme delle informazioni e dei documenti relativi all'azienda: dati anagrafici, IBAN, PEC, ecc.

Per **costituire** il proprio fascicolo, l'azienda può rivolgersi ad un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola (CAA) abilitato dalla Regione e convenzionato con l'AVEPA o agli Sportelli unici agricoli dell'AVEPA. Il CAA o lo Sportello unico agricolo dell'AVEPA a cui l'azienda conferisce il mandato si occupano di raccogliere e conservare la documentazione, e di inserire le informazioni nel sistema.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AIUTO

Step 1: Fascicolo aziendale

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL CAA O
AD AVEPA SEDE DI TREVISO

PER COSTITUIRE IL FASCICOLO AZIENDALE:

- Documento identità e CF persona fisica o rappresentante legale ditta individuale/società
- Documentazione per l'IBAN
- Per ditte individuali/società: ev. PIVA e Visura CCIAA
- Per società: statuto
- Affitti o visure catastali per terreni in conduzione e fabbricati
- Ev. altra doc. richiesta dal CAA e AVEPA



PRESENTAZIONE DOMANDA DI AIUTO

Step 2: Presentazione informatica dell'istanza

Per interfacciarsi con AVEPA è necessaria la Registrazione nel sistema GUARD

Informazioni

Area Servizi IT

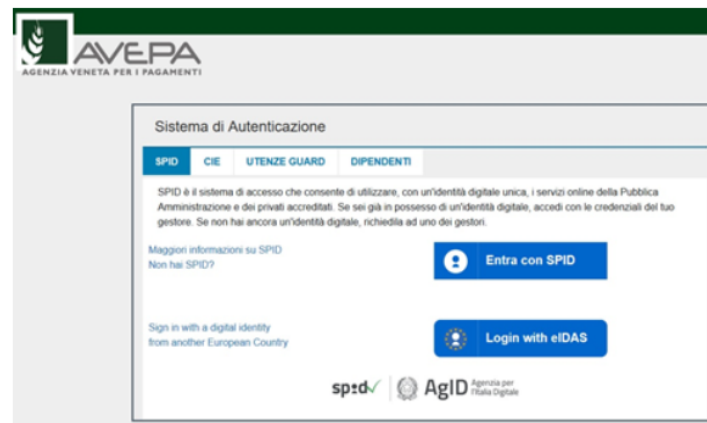
tel. 049 7708711

servizi.informatici@avepa.it

- › [Accesso a GUARD](#)
- › [Accesso agli applicativi AVEPA](#)
- › [Manuale utente GUARD](#)
- › [Elenco moduli informatici per delega GUARD](#)
- › [Delega per la compilazione delle domande/piano aziendale](#)
- › [Modello procura speciale](#)

Applicativi AVEPA: modalità di accesso e utilizzo

Per utilizzare gli applicativi AVEPA è necessario disporre delle credenziali SPID o della Carta di Identità Elettronica, che permetteranno di accedere al sistema GUARD (Gestione utenze applicativi e restrizioni sui dati).



- **Gli utenti già registrati in Guard**, potranno accedere (fino al 30 settembre 2021) con le vecchie credenziali, e dovranno utilizzare il tab "Utenze Guard"; a parte questa prima fase di autenticazione, non ci saranno cambiamenti per le loro profilazioni. Gli utenti dal 1° ottobre 2021 potranno accedere solo con SPID o CIE.
- **I nuovi utenti**, dovranno utilizzare il tab "SPID" oppure il tab "CIE", relativo alla Carta di Identità elettronica, identificarsi secondo la tipologia ed il fornitore di SPID prescelto, e quindi proseguire la procedura entro il sistema Guard, seguendo le nuove indicazioni che troveranno.

Le nuove credenziali SPID o CIE, a conclusione della fase di registrazione in GUARD, consentono di accedere direttamente agli applicativi AVEPA per effettuare le seguenti operazioni:

- visualizzare/aggiornare il fascicolo aziendale delle aziende agricole con sede legale in Veneto;
- visualizzare i pagamenti effettuati a favore dell'azienda agricola;
- visualizzare il sistema informativo geografico (GIS) dell'AVEPA contenente i dati di utilizzo del suolo del Veneto;
- presentare le domande relative agli aiuti finanziati dai fondi europei agricoli FEAGA e FEASR e dal Programma di sviluppo rurale (PSR) del Veneto;

In caso di problematiche relative all'accesso agli applicativi AVEPA e/o di malfunzionamento degli stessi è possibile rivolgersi al numero verde **800 918 230**.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AIUTO

Step 2: Presentazione informatica dell'istanza

La presentazione avviene attraverso un **applicativo messo a disposizione dall'AVEPA**, che consente direttamente dal proprio computer di:

- compilare la domanda (dati importati dal fascicolo, altri da compilare)
- caricare gli allegati (ove richiesti dal bando)
- trasmettere la domanda (direttamente dall'applicativo)

Chi?

- In proprio: richiedente/rappresentante legale
- Delegato alla compilazione e presentazione informatica della domanda



Punti di attenzione nella presentazione della domanda di aiuto



Suggerimenti presentazione domande di aiuto

Punti di **attenzione** prima della presentazione!

- **Termine ultimo** per presentare la domanda **26/10/2024** (*è sabato quindi si sposta al 28/10/2024 entro le 23:59*)
- **Valida sottoscrizione** da parte del titolare/rappresentante legale in quanto soggetto responsabile degli impegni assunti con la domanda (*firma **digitale** con certificato valido oppure firma **autografa** con allegata la copia di un documento di identità in corso di validità*)
- **Allegare i Documenti essenziali** previsti dal bando

**In caso di errori, la domanda presentata non può essere corretta,
può solo essere sostituita da una nuova domanda entro il termine ultimo stabilito**

PRENDERSI PER TEMPO!



Dopo la presentazione della
domanda di aiuto



Le fasi del processo istruttorio

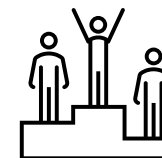


COMMISSIONE
AVEPA-GAL

Istruttoria
domande
pervenute

Elenco
domande
ammissibili

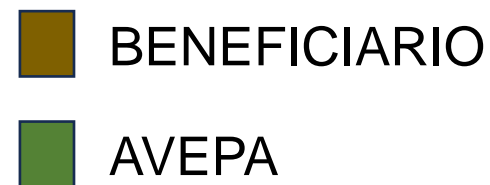
Elenco
domande
finanziabili



REQUISITI DEL BANDO

GRADUATORIA

La «realizzazione del progetto»



Info utili reperibili sul sito di AVEPA

www.avepa.it

- **Indicazioni per costituire il proprio fascicolo aziendale**
(sezione servizi/ servizi alle imprese/ fascicolo aziendale)
- **modalità per accreditarsi al sistema informativo di Avepa**
(sezione applicativi/accesso a GUARD)
- **per il caricamento informatico delle domande** (compilazione e presentazione)
(sezione applicativi/Accesso agli applicativi AVEPA)

Una volta entrati nell'applicativo, alla sezione Help, è possibile scaricare il manuale generale per la compilazione e protocollazione delle domande.



Contatti utili AVEPA

Per quesiti:

rivolgersi allo Sportello Interprovinciale di Belluno e Treviso – sede di Treviso

Uff. Sviluppo del territorio

Valentina Crema (e-mail: valentina.crema@avepa.it, tel. 0422/247618)

Arturo Pizzolon (e-mail: arturo.pizzolon@avepa.it, tel. 0422/247604)

Per fascicolo:

scrivere a supporto.tv@avepa.it , tel. 0422/247630, 0422/247679, 0422/247635

Per errori e problematiche di natura strettamente informatica:

scrivere a helpdesk.ne@eng.it, tel. 800 918 230

