



FEASR



REGIONE DEL VENETO



PSR  
VENETO  
2014-2020



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

## PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



## RAPPORTO ANNUALE

ANNO 2022



GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA

soc. cons. a resp. lim.





## SCHEMA 5 – RAPPORTO ANNUALE

### Sommario

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE.....	4
2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE.....	4
2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato.....	5
2.2.1 - Descrizione del partenariato.....	5
2.2.2 - Organi statutari.....	7
2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale.....	10
3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO .....	15
4. ATTUAZIONE STRATEGIA .....	16
4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori .....	22
5. PIANO DI AZIONE.....	31
5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione.....	31
6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE.....	41
6.1 Descrizione generale .....	41
7. PIANO DI FINANZIAMENTO .....	42
8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL.....	56
9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL .....	76
9.1 Gestione attuativa del PSL .....	76
9.2 Animazione del PSL.....	78
10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL.....	85
11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL .....	90
APPENDICE 1- Quadro di riepilogo notifiche requisiti aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1 .....	96
APPENDICE 2 - Lista dei partner.....	97
APPENDICE 3 - Attività informative, approccio partecipativo e animazione .....	106

### ***FUNZIONI RAPPORTO ANNUALE - Legenda***



*stato di attuazione e avanzamento PSL*



*conferma e dimostrazione requisiti*



*aggiornamento quadro di contesto PSL*



**ALLEGATI<sup>1</sup>:**

- 1 REPORT ANNO 2022 DEL SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PRESTAZIONI – CARTA DEI SERVIZI.
- 2 REPORT ANNO 2022 SULLA APPLICAZIONE DELLA REGOLAMENTAZIONE DEL GAL IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI.
- 3 REPORT ANNO 2022 ATTIVITA’ DI MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE CON ACCLUSE TABELLE:
  - ✓ 1.1 STATO DI ATTUAZIONE DEI RISULTATI ATTESI DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE PER AMBITO DI INTERESSE AL 31.12.2022 – RAFFRONTO FRA I RISULTATI-TARGET E I RISULTATI CONSEGUITI.
  - ✓ 1.2 STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA STRATEGIA E DEL PIANO DI AZIONE AL 31.12.2022. – RAFFRONTO FRA GLI OUTPUT TARGET E I RISULTATI CONSEGUITI.
  - ✓ 1.3 STATO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA STRATEGIA E DEL PIANO DI AZIONE AL 31.12.2022. – RAFFRONTO FRA GLI OUTPUT PROGRAMMATI E I RISULTATI CONSEGUITI
  - ✓ 1.1 BIS STATO DI ATTUAZIONE DEI RISULTATI ATTESI DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE PER AMBITO DI INTERESSE AL 31.12.2022 – RAFFRONTO FRA I RISULTATI-TARGET E I RISULTATI CONSEGUITI RISORSE AGGIUNTIVE.
  - ✓ 1.2 BIS STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA STRATEGIA E DEL PIANO DI AZIONE AL 31.12.2022. – RAFFRONTO FRA GLI OUTPUT TARGET E I RISULTATI CONSEGUITI RISORSE AGGIUNTIVE.
  - ✓ 1.3 BIS STATO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA STRATEGIA E DEL PIANO DI AZIONE AL 31.12.2022. – RAFFRONTO FRA GLI OUTPUT PROGRAMMATI E I RISULTATI CONSEGUITI RISORSE AGGIUNTIVE

---

<sup>1</sup> Gli allegati del Rapporto Annuale sono visibili e scaricabili dalla cartella zippata “Rapporto Annuale” disponibile nella home page del sito e sono riportati altresì nelle relative sottosezioni dell’Amministrazione Trasparente: 08 Conflitti d’interesse, 13 Sistema di valutazione delle prestazioni – Carta dei servizi e 14 Monitoraggio e valutazione.



## 1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE

### ALTAMARCA LANDSCAPE EMOTIONS (EMOZIONI DI PAESAGGIO)

Acronimo

A.M.A.L.E.

Pagina del sito

<http://www.galaltamarca.it/>

## 2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE

### 2.1 Informazioni generali e riferimenti



- a) *Riepilogare nel successivo Quadro 2.1.1 le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31 dicembre dell'anno di riferimento.*
- b) *Con riferimento all'evoluzione della situazione del GAL, compilare l'Appendice 1 relativa al riepilogo delle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti.*
- c) *Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, confermare, in particolare, l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche intervenute nell'anno di riferimento relative alla sede operativa (requisito a8), alla forma giuridica del GAL (requisito a2), al presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo (requisito a4), oppure l'assenza di variazioni; esplicitare la presenza di eventuali variazioni non comunicate.*

Punto a) vedasi quadro 2.1.1

Punto b) vedasi Appendice 1 allegata al presente documento.

Punto c) si precisa che per quanto riguarda le variazioni intervenute, nell'anno 2022, relativamente ai requisiti essenziali che riguardano il partenariato, di cui al punto a) dell'Allegato tecnico 12.3.1 del bando (All. B DGRV 1214/2015 s.m.i.), non ci sono state variazioni al requisito a1) "partenariato", pertanto non si evidenziano variazioni rispetto all'anno precedente nell'Appendice 1.

Nel corso del 2022 l'Assemblea dei soci, come descritto alla delibera n. 3 del verbale del 19 maggio, ha provveduto alla nomina dei componenti il Consiglio di Amministrazione per il triennio 2022-2024 confermando tutti i consiglieri uscenti; unica variazione rispetto alle nomine del precedente triennio, riguarda il consigliere Marco Golfetto che è in rappresentanza del socio Banca della Marca e non Associazione Altamarca, ma questa circostanza non ha portato alcun effetto sul requisito a3) "essere amministrato da un organo decisionale nel quale né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse possono rappresentare più del 49 % degli aventi diritto al voto" in quanto l'amministratore è espressione del medesimo gruppo di interesse (vedasi per ulteriori elementi il paragrafo 2.1 del presente Rapporto annuale).

L'Assemblea dei soci con deliberazione n. 3/2022 sopra richiamata ha inoltre confermato alla presidenza il sig Giuseppe Carlet e alla vicepresidenza la signora Gianmaria Fraccaro cui si conferma l'avvenuta notifica all'AVEPA e all'AdG come riportato in Appendice n.1.

Si conferma che non sono intervenute variazioni in riferimento ai requisiti di cui ai punti a2) – forma giuridica, a8) sede operativa e a4) presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo di cui all'impegno specifico punto a) "mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1" dell'Allegato tecnico 12.3.1 del bando (All. B DGRV 1214/2015 s.m.i.).



<b>QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti</b>	
<b>Denominazione</b>	GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA
<b>Forma giuridica</b>	Società consortile a responsabilità limitata
<b>Anno di costituzione</b>	2008
<b>Sede legale</b>	Villa Brandolini 31053 Solighetto di Pieve di Soligo (TV) Via Roma n.4
<b>Sede operativa</b>	Villa Brandolini 31053 Solighetto di Pieve di Soligo (TV) Via Roma n. 4
<b>Eventuali altre sedi</b>	NO
<b>Codice fiscale</b>	04212070264
<b>Partita IVA</b>	04212070264
<b>Telefono</b>	0438 82084
<b>Fax</b>	Non attivo
<b>Sito Internet</b>	<a href="http://www.galaltamarca.it">www.galaltamarca.it</a>
<b>Email</b>	<a href="mailto:segreteria@galaltamarca.it">segreteria@galaltamarca.it</a>
<b>PEC</b>	<a href="mailto:galaltamarca@pec.it">galaltamarca@pec.it</a>
<b>Rappresentante legale</b>	Giuseppe Carlet
<b>Direttore</b>	Dott. Michele Genovese
<b>Responsabile amministrativo</b>	Dott. Flaviano Mattiuzzo



## 2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato

### 2.2.1 - Descrizione del partenariato

#### Atto costitutivo/Statuto

a) Specificare le **eventuali variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati.

#### Composizione e caratteristiche

b) Riepilogare nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei **partner** al 31 dicembre dell'anno di riferimento, sulla base dell'analogo elenco allegato al PSL, evidenziando le variazioni intervenute nell'anno di riferimento (adesioni/recessi).

c) Riepilogare nel successivo Quadro 2.2.1 i dati di sintesi dei **partner eleggibili e dei partner non eleggibili**.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta **notifica** all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative al partenariato (**requisito a1**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

e) Sulla base della composizione descritta nell'Appendice 2 e nel Quadro 2.2.1 descrivere e commentare l'**evoluzione complessiva** del partenariato e del suo assetto nel corso dell'anno di riferimento.

f) Confermare le condizioni e modalità di **compartecipazione finanziaria** da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, ovvero gli aggiornamenti intervenuti, riportare, nel Quadro 2.2.1/bis, l'importo complessivamente dovuto e riscosso a titolo di quote associative per l'anno di riferimento e il numero di soci che non hanno versato la quota per il periodo; inserire, nelle apposite colonne della tabella presente in Appendice 2, gli importi dovuti dal singolo socio a titolo di quota associativa per l'annualità in argomento.

#### **Atto costitutivo/statuto.**

**Punto a)** Nel corso del 2022 non sono state apportate modifiche allo Statuto del GAL

#### **Composizione e caratteristiche partenariato.**

**Punto b)** Vedasi Appendice 2 allegata al presente documento. Non si registrano variazioni nel corso del 2022.



**Punto c)** Vedasi Quadro 2.2.1 seguente. I partner non eleggibili risultano essere tre, in quanto non operanti nell'Ambito Territoriale Designato del GAL, si tratta di tre Comuni che facevano parte dell'ATD del GAL nella Programmazione 2007-2013 che hanno deciso di rimanere soci.

**Punto d).** In riferimento al requisito a1 di cui all'impegno specifico punto a) "mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1" dell'Allegato tecnico 12.3.1 del bando -All. B DGRV 1214/2015 s.m.i.) si conferma che nel corso dell'anno 2022 a livello di composizione del partenariato non si registrano variazioni.

**Punto e)** La composizione dei partner all'interno della compagine societaria del GAL soddisfa le richieste di rappresentatività e pluralismo dell'A.T.D. richieste dall'Allegato B della Dgr n.1214 del 15/09/2015 e s.m.i.. I partner eleggibili sono rimasti 46 mentre i soci totali sono passati da 50 a 49 con la fusione per unione dei 2 Comuni dell'area Grappa che ha dato vita al nuovo Comune di Pieve del Grappa (Paderno del Grappa in ATD GAL e Crespano del Grappa fuori ATD GAL) avvenuta nel 2019.

Nell'appendice 2 – lista partner al presente rapporto è riportato l'elenco aggiornato dei componenti il partenariato del GAL distinta fra partner eleggibili e non.

**Punto f)** In relazione alle condizioni e modalità di **compartecipazione finanziaria** da parte dei singoli partner/associati, si conferma quanto descritto nel PSL, il quale fa riferimento all'art. 20 dello Statuto del GAL, invariato.

#### **Anno 2022**

Per quanto riguarda la regolarità del versamento delle quote sociali, alla data del 31.12.2022 n. 6 soci non avevano versato la quota dovuta per l'anno 2022 per un totale di € 8.755,16 su un totale quote 2022 di 57.105,20=. L'importo non riscosso pari a circa il 15% è da ritenersi fisiologico in considerazione della circostanza che alcuni soci per prassi pagano la quota nell'annualità successiva e per alcuni soci alla luce delle difficoltà correlate alla crisi indotta dall'emergenza Covid. L'Assemblea dei soci che ha approvato le quote di competenza 2022 a carico dei soci si è tenuta in data 19.05.2022.

In merito alla situazione dell'effettiva compartecipazione finanziaria, si veda il Quadro 2.2.1/bis seguente.

Si precisa che il GAL ha provveduto a sollecitare gli associati per il pagamento delle quote associative non ancora rimosse, con apposite note e in occasione delle rispettive riunioni, alcuni versamenti relativi al 2022 sono pervenuti nel primo bimestre del 2023 per l'importo di 2.985,85 euro.

Con riferimento ai dati riportati nel successivo quadro 2.2.1 bis - **Compartecipazione finanziaria dei soci** si evidenzia che il GAL ha un credito verso soci per quote non rimosse annualità precedenti pari a euro 12.692,48, a cui si aggiungono le quote non versate per l'anno 2022 di euro 8.755,16, pertanto i crediti totali verso soci al 31.12.2022 ammontano a complessivi euro 21.447,64.

#### **Annualità pregresse.**

Situazioni pregresse invece di quote di anni precedenti il 2022 e non ancora versate riguardano in particolare n. 3 soci che risultano debitori di più annualità per un totale di euro 12.692,48. Si tratta della Provincia di Treviso (n. 2 annualità), dell'Associazione Altamarca (n.4 annualità, l'Associazione è in gestione liquidatoria) e la Strada dei vini del Montello e dei Colli Asolani (3 annualità) con la quale il GAL ha avuto un incontro a fine 2022 per trovare una soluzione.

Le altre situazioni di inadempienze sono state sanate tra fine 2022 e inizio 2023, in particolare la Fondazione Marca Treviso ha versato le quote 2019, 2020 e 2021 in data 27.12.2022 mentre il Consorzio Vivere Grappa ha pagato a gennaio 2023 le quote per gli anni 2019, 2020 e 2021.

Con gli altri soci morosi ci sono stati alcuni incontri al fine di individuare una soluzione per sanare il pregresso, ricordando che il GAL ha provveduto a sollecitare gli associati per il pagamento delle quote associative arretrate, con apposite note e in occasione delle rispettive riunioni, affinché gli stessi provvedano a far fronte agli impegni finanziari assunti.

Grazie quindi all'azione di costante sollecito da parte del GAL, le quote non rimosse degli anni precedenti sono state in parte recuperate, passando quindi da 21.923,37 a 12.692,48 euro, pertanto i crediti totali verso



soci al 31.12.2022 si sono ridotti da complessivi 33.524,72 a 21.447,64 euro.

**Partner non eleggibili**

I partner non eleggibili risultano essere tre, si tratta di tre Comuni di Castelcucco, Fonte e S. Zenone degli Ezzelini che facevano parte dell'ATD del GAL nella Programmazione 2007-2013 e hanno deciso di rimanere comunque soci.

<b>QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato</b>			
<b>Partner eleggibili</b> totale n.	46	<b>Componente pubblica</b> (partner n.)	<b>26</b>
		<b>Componente privata/ parti economiche sociali</b> (partner n.)	<b>16</b>
		<b>Componente privata/ società civile</b> (partner n.)	<b>4</b>
<b>Partner NON eleggibili</b> totale n.		<b>Componente pubblica</b> (partner n.)	<b>3</b>
		<b>Componente privata/ parti economiche sociali</b> (partner n.)	<b>0</b>
		<b>Componente privata/ società civile</b> (partner n.)	<b>0</b>

<b>QUADRO 2.2.1/bis - Compartecipazione finanziaria dei soci</b>			
<b>Partner eleggibili</b>	<b>Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento</b>	€	<b>57.105,20</b>
	<b>Importo totale quote associative riscosse, per l'anno di riferimento</b>	€	<b>48.350,04</b>
	<b>Numero di soci non in regola con il versamento della quota associativa, per l'anno di riferimento</b>	n.	<b>6</b>
<b>Partner NON eleggibili</b>	<b>Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento</b>	€	<b>0</b>

**2.2.2 - Organi statutari**



**Organi statutari**

a) Descrivere in sintesi le **attività svolte** dagli organi statutari nel corso dell'anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee e n. complessivo degli atti approvati; n. riunioni-incontri organo decisionale e n. complessivo degli atti approvati ...). Fare esplicito riferimento agli atti di approvazione del bilancio del GAL.

**Organo decisionale**

b) Riepilogare la **composizione** dell'organo decisionale al 31 dicembre dell'anno medesimo, compilando il successivo Quadro 2.2.2.

c) Descrivere e commentare le eventuali **variazioni** intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (**requisito a3**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.



### **Punto a) ASSEMBLEA DEI SOCI**

L'attività dell'Assemblea dei soci del GAL Alta Marca Trevigiana è regolata dagli articoli 10, 11, 12, 13 e 14 dello Statuto.

Nel corso del 2022 l'assemblea si è riunita in un'unica occasione in data 19.05.2022 con il seguente Ordine del giorno:

1. Approvazione del Bilancio 2021
2. Determinazione delle quote sociali per l'anno 2022
3. Nomina del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana e determinazione dei compensi e rimborso spese degli amministratori per il triennio 2022-2024. del GAL dell'Alta Marca Trevigiana nella Programmazione Comunitaria 2021/2027: informativa.

L'assemblea, dopo l'illustrazione da parte del Presidente e del Direttore, ha approvato il Bilancio d'esercizio 2021 e la determinazione delle quote sociali per l'anno 2022.

Successivamente, come esposto al punto c) paragrafo 2.1, ha provveduto alla nomina del Consiglio di Amministrazione per il triennio 2022-2024 con scadenza con l'approvazione del bilancio di esercizio 2024.

L'Assemblea è stata anche un'importante occasione di presentare ai soci il Report di monitoraggio e valutazione degli interventi 2021 ed il disegno di autovalutazione del GAL diretto a fornire elementi utili per una valutazione sui risultati ottenuti, la ricaduta delle attività ed il valore aggiunto della azione del GAL sul territorio.

All'incontro è stato dato ampio risalto con la presenza della stampa e delle tv locali che hanno mandato in onda anche dei servizi speciali con interviste e commenti.

Il verbale della riunione e le singole deliberazioni assunte sono consultabili nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente Sottosezione 12 – Anno 2022 – Delibere Assemblea al seguente link. [http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=12\\_sottosezione\\_dodicesima\\_atti\\_del\\_g.a.l./idsottocat=15](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=12_sottosezione_dodicesima_atti_del_g.a.l./idsottocat=15)

### **Punto b) Organo decisionale (Consiglio di Amministrazione)**

La composizione e l'attività del Consiglio di Amministrazione del GAL Alta Marca Trevigiana sono regolati dagli art.li 10 e 15 dello Statuto.

La composizione è riportata nel successivo quadro 2.2.2.

Il Consiglio di Amministrazione eletto dall'assemblea dei soci in data 15.01.2016, entrato in carica in data 02.02.2016, è stato riconfermato nei suoi componenti e nella figura del Presidente e del Vice Presidente dalla Assemblea dei soci del 15.05.2019 e nel 2022 dall'assemblea del 19.05.2022.

Nel corso del 2022 il Consiglio di Amministrazione si è riunito in n.7 occasioni, anche in modalità ZOOM per l'emergenza COVID, con cadenza di norma bimestrale.

Le deliberazioni totali del CdA sono state **40** con la seguente suddivisione degli argomenti:

- 10 per l'approvazione di bandi o eventuali proroghe
- 22 per la gestione del PSL e la Misura 19 Cooperazione
- 4 per affidamenti incarichi e servizi
- 4 per attività di agenzia di sviluppo

Come si vede dalla ripartizione, l'attività del Consiglio di Amministrazione nel 2022 ha riguardato soprattutto l'emissione di nuovi bandi e la gestione del GAL anche con riferimento al progetto di Cooperazione "Veneto Rurale. In misura minore il GAL ha continuato il ruolo di Agenzia di Sviluppo, non solo nel supporto alle attività del neonato Distretto del Cibo della Marca Trevigiana, ma anche per altre iniziative di animazione e promozione del territorio tra cui la segreteria tecnica dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana che vede come capofila il comune di Pieve di Soligo.

### **Bilancio d'esercizio 2021**

Sulla base di quanto previsto dal Codice Civile per le società private, il Consiglio di Amministrazione nella



seduta del 13.04.2022, con delibera n.7 ha esaminato ed approvato il Bilancio d'esercizio, la Nota integrativa e la Relazione al Bilancio per l'anno 2021 che ha visto la chiusura con un utile di 1.138,00 euro destinato a riserva.

Il Bilancio 2021 è stato sottoposto all'assemblea dei soci in data 19.05.2022 che lo ha approvato all'unanimità come risulta dalla delibera n. 1 del verbale della seduta del giorno 19 maggio 2022.

I verbali delle riunioni del CdA contenenti le singole deliberazioni assunte, nonché il riepilogo delle delibere assunte nel 2022 sono consultabili nella sezione del sito:

Amministrazione Trasparente Sottosezione 12 – Anno 2022 – Verbali Consiglio di Amministrazione, al seguente link:

[http://www.galaltamarca.it/animations\\_ita.php/categoria=12\\_sottosezione\\_dodicesima\\_atti\\_del\\_g.a.l.\\_idsottocat=15](http://www.galaltamarca.it/animations_ita.php/categoria=12_sottosezione_dodicesima_atti_del_g.a.l._idsottocat=15)

### **PRESIDENTE**

Il Sig. Giuseppe Carlet, Presidente del GAL dell'Alta Marca Trevigiana, ha presieduto e coordinato tutte le riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei soci effettuate nel corso del 2022, ed ha curato l'esecuzione di quanto deliberato dagli stessi.

Ha adempiuto a tutte le funzioni che competono alla propria carica (autorizzazione pagamenti, sottoscrizione incarichi e contratti, firma corrispondenza e dichiarazioni).

### ***Punto c) variazioni intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento.***

Ricordando che l'Assemblea dei soci nella seduta del 19.05.2022 ha provveduto al rinnovo del Consiglio di Amministrazione, si evidenzia che tutti i consiglieri uscenti sono stati confermati. L'unica nota di rilievo riguarda la designazione del Sig Marco Golfetto in rappresentanza di Banca della Marca.

### **Specifiche sul Quadro 2.2.2.**

Si evidenzia che in occasione della nomina del consigliere De Faveri designato dal socio l'Unione Interprovinciale di Confcooperative Treviso-Belluno, è stata fatta un'attenta analisi sulla natura giuridica del socio designatore. Da tale analisi è emerso che il socio in esame, non avendo codice ATECO (svolge solo attività di rappresentanza sindacale), non è corretto sia inserito nella componente "privata / parti economiche e sociali", come risulta nel PSL 2014-2020 e così come riportato nei Rapporti Annuali precedenti, ma va invece correttamente classificato nella categoria "privata / società civile". Pertanto nella predisposizione del presente Rapporto Annuale, sentito il parere dell'AdG, si è proceduto alla rettifica.

Probabilmente, è verosimile che in sede di verifica di ammissibilità del GAL ai sensi della DGR 1214/2015, non sia stata rilevata l'incongruenza di cui sopra, perchè sostanzialmente l'organo decisionale del GAL non presentava un problema di prevalenza di un settore su un altro, in quanto allora gli altri rappresentanti della componente privata erano espressione di due settori diversi (primario e terziario).

Ciò premesso si conferma che il CDA del GAL risulta composto da 2 rappresentanti di autorità pubbliche e da 3 rappresentanti di partner privati di cui 2 appartenenti alla componente "privata / parti economiche e sociali" con profilo di gruppo di interesse "settore terziario" e uno della componente "privata / società civile" con profilo di gruppo di interesse "altro". Viene pertanto rispettato il requisito previsto dall'Allegato tecnico 12.3.1, punto a3 del bando di attuazione della Misura 19 del PSR Veneto 2014/2020, ossia "essere amministrato da un organo decisionale nel quale né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse possono rappresentare più del 49% degli aventi diritto al voto".

### ***Punto d) notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse.***

Si conferma che il GAL ha provveduto a notificare, all'Avepa e all'AdG, le modifiche intervenute nell'arco dell'anno 2022 nell'ambito dell'organo decisionale (requisito a3), con la comunicazione prot. GAL n. 153



del 07.06.2022, riepilogate nell'Appendice 1 del presente documento, relativa al rinnovo del Consiglio di Amministrazione.

<b>QUADRO 2.2.2 - Organo decisionale</b>				
<b>N.</b>	<b>Rappresentante (nominativo)</b>	<b>Partner rappresentato (denominazione)</b>	<b>Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)</b>	<b>Gruppo di interesse (gruppo)</b>
1	Giuseppe Carlet	Camera di Commercio di Treviso Belluno	Pubblica	Altro
2	Emanuela Deola	Provincia di Treviso	Pubblica	Altro
3	Piero De Faveri	Unione Interpr. di Confcooperative di Treviso e Belluno	Privata / Società civile	Società civile - Altro
4	Marco Golfetto	Banca della Marca	Privata / Parti economiche sociali	Settore terziario
5	Gianmaria Fraccaro	Consorzio Turistico Vivere il Grappa	Privata / Parti economiche sociali	Settore terziario

### 2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale



- a) Descrivere le eventuali **variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, nell'**organigramma generale**, fino al livello della struttura tecnica, e nella composizione della struttura tecnica stessa, citando gli estremi degli atti che le hanno approvate; confermare che l'acquisizione di **nuovo personale** è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, indicando i relativi atti.
- b) Riepilogare la composizione della **struttura tecnica** del GAL compilando il successivo Quadro 2.3.1, con riguardo alla situazione complessiva relativa all'anno di riferimento, per quanto riguarda incarichi/funzioni e aspetti contrattuali del personale impiegato. Il Quadro va compilato includendo anche i soggetti che hanno svolto/concluso il loro incarico durante l'anno di riferimento.  
Nel testo pubblicato online, al fine di rispettare le norme in materia di protezione dei dati personali, per i soggetti diversi dal Direttore è possibile oscurare i dati relativi alle colonne Tipologia contrattuale/ Termini Contrattuali/ Importo netto (euro)/ Importo lordo (euro).
- c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (**requisito a4**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.
- d) Confermare la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).
- e) Riepilogare nel successivo Quadro 2.3.2 gli eventuali **fabbisogni effettivamente rilevati**, nel corso



dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione].

f) *Descrivere in sintesi le consulenze/collaborazioni acquisite nel corso dell'anno considerato, riportando nel successivo Quadro 2.3.3 le informazioni richieste, specificando la data di inizio e di fine contratto e la procedura di selezione utilizzata per l'acquisizione della consulenza/collaborazione.*

**Punto a) organigramma generale.**

Non sono intervenute variazioni, nel corso del 2022, nell'organigramma generale del GAL approvato con deliberazione del C.d.A. n. 5 del 15/03/2016.

**Punto b) struttura tecnica.**

Vedasi Quadro 2.3.1 sotto riportato.

**Punto c)** Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1 del presente documento, si conferma che non sono intervenute modifiche relativamente all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (requisito a4), nell'arco dell'anno 2022.

**Punto d) coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale.**

Si ritiene che l'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica sia conforme rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni connessi all'attuazione della strategia del PSL A.MA.L.E. 2014-2020, in termini di funzioni/attività/competenze, tenendo conto sia dei titoli di studio posseduti dal personale e soprattutto dell'esperienza maturata nell'ambito Leader nelle mansioni/attività svolte, che dell'incidenza dei costi delle figure professionali individuate, sul totale delle risorse assegnate, ai fini del perseguimento dell'obiettivo di sana e corretta gestione finanziaria delle risorse pubbliche e dell'attuazione efficace ed efficiente della propria strategia di sviluppo locale. In tale contesto il ricorso ad eventuali consulenze e collaborazioni esterne si rileva necessario in ambiti e attività specifici che richiedono competenze e skills di natura tecnica e specialistica, consentendo alla struttura di svolgere la propria attività in maniera più efficiente ed efficace ed in conformità alla normativa di riferimento, ma con costi sostenibili.

Anche nel corso dell'anno di riferimento si è rilevata la necessità di avvalersi di apporti tecnici specialistici, con riferimento alla funzione gestione amministrativa, consistiti nell'acquisizione di una consulenza specifica per gli adempimenti contabili e fiscali, per la gestione amministrativa del personale, per la sicurezza dei luoghi di lavoro e in materia di protezione dei dati personali, individuando apposito RPD (Responsabile della Protezione dei Dati) figura prevista nell'ambito del GDPR 679/2016 e dell'assistenza per attività di formazione e consulenza in materia di appalti pubblici con l'avv. Miniero, scelto a seguito di gara effettuata dal Coordinamento dei GAL Veneti. Infine il supporto del tecnico informativo Sig. Ivo Zambon, dipendente del Comune di Pieve di Soligo, per la necessaria assistenza alle strumentazioni informatiche del GAL che sono in parte di proprietà del Comune di Pieve di Soligo. Infine l'incarico alla società Workup s.r.l. di Bassano del Grappa per l'aggiornamento e il mantenimento periodico del sito istituzionale del GAL. Tutti questi incarichi sono stati affidati negli anni precedenti al 2022 come evidenziato nel successivo Quadro 2.3.3.

**Punto e) fabbisogni effettivamente rilevati, nel corso dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi**

Vedasi Quadro 2.3.2 seguente, nel quale sono stati riportati, oltre alle consulenze e collaborazioni di cui al punto d), anche gli ulteriori servizi e forniture acquisiti nell'anno di riferimento.

Nel corso del 2022 si è rilevata la necessità di avvalersi di apporti tecnici specialistici, in particolare:

- con riferimento alla funzione **gestione amministrativa**, sono proseguiti i contratti in essere stipulati in sede di avvio del GAL per quanto riguarda le consulenze per la gestione contabilità e stipendi del



personale, la sicurezza nei luoghi di lavoro, l'assistenza legale e informatica come elencato nel successivo Quadro 2.3.3;

- con riferimento alla funzione **animazione ed informazione**, non si registrano spese in quanto gli affidamenti di incarichi del 2022 (a DPLAY-QDPNEWS e a COMPUTER srl per la realizzazione del nuovo sito internet del GAL) non sono stati pagati al 31.12.2022.

Oltre a quanto sopra descritto va ricordato l'importante incarico concluso e rendicontato T.I. 19.3.1 "Progetto Veneto rurale" all'ATI formata da DRAKA PRODUCTION S.R.L. di Giovinazzo (BA) Mandataria e H.G.V. ITALIA S.R.L. di San Severo (FG) Mandante che riguarda la Misura 19.3 Cooperazione progetto "Veneto Rurale" come meglio descritto nel successivo capitolo 6.

**Punto f) consulenze/collaborazioni acquisite nel 2022**

Nel 2022 vi sono stati solo due affidamenti di incarico di collaborazione a professionisti e aziende; gran parte degli incarichi riportati nel Quadro 2.3.3 si riferiscono ad anni precedenti anche se alcuni di questi sono stati pagati nel 2022. I due incarichi del 2022 hanno riguardato:

1. Dplay srl di Refrontolo, editore di QDPNWES per servizi video e comunicati stampa - Delibera del CdA del GAL n. 12 del 13.04.2022.
2. Computer srl di Susegana per la realizzazione del nuovo sito del GAL e la manutenzione tecnica annuale Delibera del CdA del GAL n.39 del 06.12.2022.



<b>QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione</b>						
1	2	3	4	5	6	7
Nominativo	Incarico/ Funzioni ( <sup>2</sup> )	Tipologia contrattuale ( <sup>3</sup> )	Termini contrattuali ( <sup>4</sup> )	Importo netto (euro) ( <sup>5</sup> )	Importo lordo (euro) ( <sup>6</sup> )	Quota Misura 19 (%) ( <sup>7</sup> )
Michele Genovese	Direttore	Lavoro autonomo (art. 2229 e seg. C.C.)	Dal 01.08.2015 al 31.12.2023	████████	████████	100%
Flaviano Mattiuzzo	Responsabile amministrativo	Lav. Dip.Part time 32 h. Tempo ind. CCNL Comm e serv. 1° Liv.	Dal 01.09.2015	████████	████████	85%
Marta Biffis	Segretaria	Lav. Dip.Part time 24 h. Tempo ind. CCNL Comm e serv. 2° Liv.	Dal 23.04.2009	████████	████████	79%
<b>Totale</b>					<b>142.506,60</b>	

**Nota su importi indicati in Quadro 2.3.1**

*I valori lordi indicati potranno essere leggermente diversi da quelli che saranno rendicontati ad AVEPA entro il 31.03.2022 in quanto al momento della stesura del presente Rapporto la predisposizione della rendicontazione 2021 è in corso di elaborazione.*

<b>QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni</b>	
<b>Funzione</b>	<b>Fabbisogno rilevato di consulenze/collaborazioni specifiche</b>
Gestione amministrativa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adempimenti di natura contabile e fiscale</li> <li>2. Adempimenti per la gestione del personale</li> <li>3. Adempimenti per la sicurezza nei luoghi di lavoro e responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi art. 28 GDPR 679/2016</li> <li>4. Consulenza e formazione legale in materia di appalti pubblici</li> </ol>

<sup>2</sup> Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente.

<sup>3</sup> Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).

<sup>4</sup> Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l'eventuale data di cessazione intervenuta.

<sup>5</sup> Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l'anno di riferimento.

<sup>6</sup> Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL (fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l'anno di riferimento.

<sup>7</sup> Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (Fears), ossia la (%) dell'importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.



<i>Animazione e Informazione</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Comunicazione materiale informativo</i></li> <li>2. <i>Servizi televisivi e comunicazione</i></li> </ol>
----------------------------------	---

<b>QUADRO 2.3.3 – Consulenze/collaborazioni acquisite</b>						
<b>Funzione</b>	<b>Attività svolta</b>	<b>Atto dell'organo decisionale</b>	<b>Consulente/ Collaboratore</b>	<b>Termini contratto</b>	<b>Procedura di selezione</b>	<b>Importo di spesa per l'anno 2022<sup>8</sup></b>
Gestione ammin.va	Contabilità e gestione del personale	Delibera del CDA n. 7 del 24.01.2017	Studio CESA S.Vendemiano (TV)	24.01.2017 31.12.2023	Avviso pubblico	3.430,80 €
Gestione ammin.va	Contabilità fiscale	Delibera del CDA n. 7 del 24.01.2017	Dott. Aldo Covre S.Vendemiano (TV)	24.01.2017 31.12.2023	Avviso pubblico	3.000,00 €
Gestione ammin.va	Sicurezza nei luoghi di lavoro	Delibera del CDA n. 7 del 24.01.2017	Ascom Servizi Vittorio Veneto (TV)	24.01.2017 31.12.2023	Avviso pubblico	488,00 €
Gestione ammin.va	Consulenza e formazione legale	Delibera del CDA n. 9 del 24.01.2017	Avv. Vittorio Miniero BOLOGNA	02.03.2017 02.03.2022	Avviso pubblico. Coordin. dei GAL	0 €
Gestione ammin.va	Assistenza informatica dotazioni GAL Comune Pieve di Soligo	Delibera del CDA n. 40 del 01.12.2020	Sig. Ivo Zambon Pieve di Soligo (TV)	01.01.2021 31.12.2023	Affidamento diretto	1.617,00 €
Animazione ed informazione	Gestione e mantenimento sito internet del GAL	Delibera del CDA n.33 del 30.03.2017	WORKUP srl Bassano del Grappa (VI)	30.03.2017 31.12.2023	Avviso pubblico	518,50 €
Animazione ed informazione	Servizi video per attività GAL e comunicati stampa	Delibera CDA n.12 del 13.04.2022	DPLAY srl Editore QDPNEWS Refrontolo	12.05.2022 30.06.2023	Affidamento diretto	0,00 €
Animazione ed informazione	Realizzazione nuovo sito del GAL e assistenza tecnica annuale	Delibera del CDA n.39 del 06.12.2022	COMPUTER srl Susegana (TV)	18.01.2023 20.02.2023	Affidamento diretto previa indagine di mercato	0,00 €
<b>Totale</b>						<b>9.054,30</b>

<sup>8</sup> Indicare l'importo lordo effettivamente erogato nell'anno di riferimento



### 3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO

#### 3.2 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato



*Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche relative alla conformazione territoriale nell'anno di riferimento (es: fusioni di Comuni), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate (**requisito a7**).*

Non sono intervenute variazioni, nel corso del 2022, nell'Ambito Territoriale Designato del GAL Alta Marca Trevigiana la cui superficie complessiva è di 571,70 Kmq.

Si ricorda che nel mese di dicembre 2018 si è tenuto il referendum per la fusione tra i Comuni di Paderno del Grappa, appartenente all'ATD e il Comune di Crespano del Grappa, fuori dell'ATD ma socio del GAL. L'esito favorevole della consultazione ha portato alla nascita del nuovo Comune di Pieve del Grappa, riconosciuto nel 2019 con Legge Regionale n.2 del 24.01.2019 pubblicata sul BUR n. 9 del 29 gennaio 2019.

La nascita del nuovo comune di Pieve del Grappa non cambia l'ATD del GAL che rimane limitata alla sola parte dell'ex comune di Paderno del Grappa, come chiarito dall'AdG con risposta prot. n.0065210 del 15.02.2019 a specifico quesito formulato dallo scrivente GAL.



## 4. ATTUAZIONE STRATEGIA

### 4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento



a) *Descrivere in modo sintetico e con il supporto di dati quantificati riferiti al set di indicatori proposto dal PSL (capitolo 4), eventuali **variazioni significative** intervenute rispetto al quadro generale del **contesto socio-economico** definito dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare impatti diretti sull'attuazione del Programma e tenendo in considerazione comunque gli indicatori "occupazione-posti di lavoro.*

Dall'aggiornamento effettuato dal GAL sulla situazione demografica al 31.12.2022 nei 22 Comuni dell'ATD, si conferma nel corso del 2022 la tendenza alla progressiva diminuzione del numero di residenti.

#### LA POPOLAZIONE RESIDENTE

A livello di popolazione, confrontando i dati della popolazione dei 22 Comuni del GAL presa a riferimento per la stesura del PSL con quelli ultimi comunicati dai singoli Comuni al 31.12.2022 si nota la conferma iniziata nel 2018 del trend negativo nella stragrande maggioranza dei Comuni: nel corso del 2022 si sono persi circa 440 abitanti su un totale di circa 120.000. Va comunque registrato il contenimento del calo iniziato nel 2020, si è passati infatti da 120.359 abitanti a 119.919. Se si fa però il raffronto con il 2015 il calo è di circa 5.700 residenti pari al 4,54% della popolazione.

A livello di singoli Comuni nel 2022, **Cavaso del Tomba, Pederobba, Possagno, Sarmede e Vidor sono gli unici comuni che registrano un incremento**: tutti gli altri hanno segno negativo. **Rispetto al 2015 solo Possagno registra una crescita.**

Si tratta di un fenomeno più o meno in linea con altri Comuni della provincia di Treviso e il Veneto in generale, (l'ISTAT conferma che a livello nazionale il calo della popolazione italiana dura da 6 anni) determinato soprattutto dal calo delle nascite e da un numero crescente di giovani che vanno all'estero, appare meno rilevante invece il ritorno ai Paesi d'origine di diverse persone immigrate in quanto questa tendenza è stata registrata soprattutto negli anni 2017-2018.

Come risulta dal Bollettino socio economico del Veneto elaborato dall'Ufficio di Statistica della Regione Veneto, il calo della popolazione complessiva è generalizzato, in particolare nelle aree montane e nel basso Veneto (circa il 10%) e l'incremento di alcune aree è limitato in quanto solo 10 comuni in tutto il Veneto registrano un incremento superiore al 10%. A questo occorre considerare la dinamica demografica che registra un invecchiamento sempre più marcato della popolazione.

#### Il comune di Pieve del Grappa

Si ricorda che a seguito della fusione del Comune di Paderno del Grappa con il Comune di Crespano del Grappa avvenuta nel 2018 e che ha dato vita al nuovo Comune di Pieve del Grappa, l'area geografica e conseguentemente la popolazione è aumentata ma sulla base della comunicazione della Regione Veneto del 15.02.2019 prot.n. 65210 fino alla fine della presente Programmazione 2014-2020 l'Ambito Territoriale Designato rimane immutato.

Pertanto in tabella si è riportato il dato riferito agli abitanti dell'ex comune di Paderno del Grappa, stimati sulla base dell'ultimo dato disponibile al 29.01.2019, ultimo giorno di esistenza del comune; da tale data al momento non è possibile mantenere la distinzione, pertanto va evidenziato che il nuovo comune di Pieve del Grappa registrava al 31.12.2022 6.756 abitanti rispetto ai 6.653 abitanti del 2021 e 6.624 del 2020, quindi dopo la fusione Pieve del Grappa registra un incremento (103 nel 2022).

Inserendo tale dato però nella tabella, non era possibile fare il raffronto con gli anni precedenti, per cui si è stimata per Paderno un numero costante rispetto al dato stimato del 2020, dato che ad es. nel 2021 è stato confermato.

**Popolazione residente e variazioni nei 22 Comuni del GAL dell'Alta Marca Trevigiana**

ANNI: 2015 - 2021 - 2022

Comune di Cappella Maggiore	4.677	4.685	4.666	-19	-	<b>11</b>	-0,41%	-0,24%
Comune di Cavaso del Tomba	2.996	2.884	2.930	46	-	<b>66</b>	1,60%	-2,20%
Comune Cison di Valmarino	2.711	2.567	2.521	-46	-	<b>190</b>	-1,79%	-7,01%
Comune di Cordignano	7.096	6.923	6.909	-14	-	<b>187</b>	-0,20%	-2,64%
Comune di Farra di Soligo	8.956	8.551	8.540	-11	-	<b>416</b>	-0,13%	-4,64%
Comune di Follina	3.939	3.666	3.640	-26	-	<b>299</b>	-0,71%	-7,59%
Comune di Fregona	3.169	2.836	2.768	-68	-	<b>401</b>	-2,40%	-12,65%
Comune di Miane	3.436	3.146	3.139	-7	-	<b>297</b>	-0,22%	-8,64%
Comune di Monfumo	1.442	1.318	1.312	-6	-	<b>130</b>	-0,46%	-9,02%
Comune di Paderno del Grappa	2.169	2.220	2.220	0	-	<b>51</b>	0,00%	2,35%
Comune di Pederobba	7.573	7.313	7.367	54	-	<b>206</b>	0,74%	-2,72%
Comune di Pieve di Soligo	12.057	11.771	11.639	-132	-	<b>418</b>	-1,12%	-3,47%
Comune di Possagno	2.195	2.231	2.278	47	-	<b>83</b>	2,11%	3,78%
Comune di Refrontolo	1.824	1.732	1.717	-15	-	<b>107</b>	-0,87%	-5,87%
Comune di Revine Lago	2.241	2.123	2.119	-4	-	<b>122</b>	-0,19%	-5,44%
Comune di Sarmede	3.174	2.990	3.008	18	-	<b>166</b>	0,60%	-5,23%
Comune di Segusino	1.941	1.834	1.797	-37	-	<b>144</b>	-2,02%	-7,42%
Comune di Sernaglia della Battaglia	6.325	6.102	6.067	-35	-	<b>258</b>	-0,57%	-4,08%
Comune di Tarzo	4.583	4.239	4.206	-33	-	<b>377</b>	-0,78%	-8,23%
Comune di Valdobbiadene	10.690	10.107	10.094	-13	-	<b>596</b>	-0,13%	-5,58%
Comune di Vidor	3.769	3.700	3.707	7	-	<b>62</b>	0,19%	-1,64%
Comune di Vittorio Veneto	28.656	27.421	27.275	-146	-	<b>1.381</b>	-0,53%	-4,82%
<b>TOTALE</b>	<b>125.619</b>	<b>120.359</b>	<b>119.919</b>	<b>- 440</b>	<b>-</b>	<b>5.700</b>	<b>-0,37%</b>	<b>-4,54%</b>

Fonte dati: elaborazione Ufficio del GAL su dati forniti dai Comuni

*Le celle verdi rappresentano i Comuni con densità < 150 AB/KMQ come da bando DGR 1214/2015**NOTA 1: i dati per l'ex Comune di Paderno del Grappa si riferiscono al 29.01.2019, prima della fusione con Crespano del Grappa, per il 2020 sono stati stimati.**NOTA 2: non sono stati inseriti i dati del Comune di PIEVE DEL GRAPPA pari a 6.756 al 31.12.2022 per non alterare il confronto con i dati di riferimento del 2015.*



## MACROECONOMIA

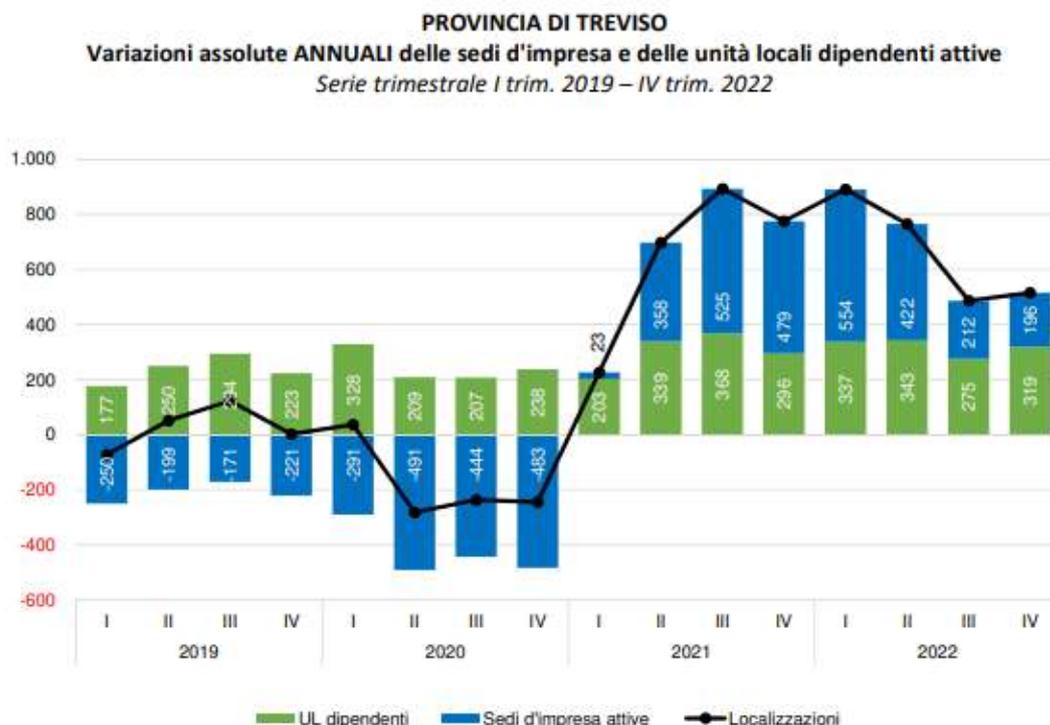
A livello Veneto il 2022 è stato un anno positivo sia per quanto riguarda le imprese sia per quanto riguarda l'occupazione. A fine 2022 si intravedono però alcuni segnali di difficoltà: secondo il bollettino socio-economico dell'Ufficio Statistica delle Regione del Veneto il quarto trimestre 2022 presenta tutti segnali negativi rispetto allo stesso periodo del 2021: infatti il numero delle imprese è calato del 1,1% rispetto a un calo dello 0,7% a livello nazionale, con i valori che variano dal -1,9% dell'agricoltura al -0,7% dei servizi. In particolare i settori collegati all'edilizia risentono dell'incertezza in materia di bonus edilizi. A livello di occupazione si sono registrati segnali di ripresa, tanto che nel terzo trimestre del 2022 il tasso di occupazione torna ai livelli pre-pandemia.

Sulla base dei primi dati disponibili e analizzando a livello provinciale quanto riporta il periodico bollettino informativo della Camera di Commercio di Treviso e Belluno al 31.12.2022 il bilancio, su base annua, della demografia d'impresa è positivo con 196 sedi d'impresa (+479 nel 2021) grazie soprattutto al settore artigiano. Anche a livello di unità locali dipendenti vi è un segnale di crescita: nel 2022 sono cresciute di 319 unità (296 nel 2021).

Fra i settori in crescita considerando le sedi d'impresa attive la variazione positiva per il 2022 è originata dalla crescita soprattutto dal settore dell'edilizia, con + 202 sedi di cui 167 artigiane, delle attività immobiliari (+120) e di servizi di supporto alle imprese. Sicuramente la crescita dei settori collegati all'edilizia dopo anni di continue diminuzioni è stata determinata dai bonus fiscali esistenti al 31.12.2022.

In crescita le attività legate all'ospitalità: in un anno sono aumentate di 40 unità nell'alloggio, distribuite fra sedi e filiali dipendenti.

Per quanto riguarda invece i segni negativi questi si riscontrano nel commercio al dettaglio, dove in un anno si sono perse circa 120 imprese su un totale di 7.000, e nella ristorazione, dove si è passati da 4.200 a 4.091. Sostanzialmente stabile il manifatturiero dove però al suo interno si registrano flessioni come nel comparto del legno arredo, un settore molto presente nell'area del GAL.



Fonte: elab. Ufficio Studi e Statistica CCIAA Treviso-Belluno su dati Infocamere



**A livello complessivo a fine 2022 si contano in provincia di Treviso 79.489 sedi d'impresa contro le 78.293 nel 2021, una crescita di 196 sedi, inferiore rispetto al + 479 del 2021; le unità locali dipendenti continuano a crescere arrivando a 18.882 rispetto alle 18.563 del 2021 (nel 2019 erano 18.029).**

Emerge quindi un saldo annuale positivo sia per le sedi d'impresa sia per le unità locali che confermano la ripresa dell'economia dopo la crisi dovuta al COVID e nonostante a livello internazionale sia stato un anno difficile a causa dell'invasione dell'Ucraina da parte della Russia.

Dopo l'emergenza COVID, **anche per l'area del GAL si notano segnali positivi** quale effetto della ripresa dell'economia. I dati a livello provinciale sono sostanzialmente confermati anche a livello di sub-aree distrettuali che comprendo anche l'ambito territoriale GAL (Vittoriese, Coneglianese, Montebellunese): come premesso in apertura del presente capitolo, solo fra alcuni mesi sarà possibile avere dati più precisi e valutare i valori puntuali a livello comunale.

Vista la crescente importanza rappresentata per il territorio del GAL da parte del **“sistema Prosecco Conegliano Valdobbiadene docg”**, la cui area di produzione delle colline di Conegliano Valdobbiadene è stata riconosciuta patrimonio dell'Unesco il 7 luglio 2019, appare utile riportare alcuni dati di sintesi della presenza del “distretto del Prosecco docg” nell'area del GAL: sulla base dei risultati dell'ultimo Rapporto economico, il 2022 appare un po' controverso, che forse vedrà modesti arretramenti rispetto al 2021, ma nel corso del quale il “docg” ha mantenuto una posizione di mercato che a fine anno risulterà di maggiore entità rispetto al 2019. Occorre ricordare che negli ultimi anni, prima della pandemia, le vendite registravano di anno in anno numeri esponenziali; nel 2022 si registra una performance particolarmente positiva delle vendite nella ristorazione e una contrazione nella grande distribuzione. I primi dieci mesi del 2022, si rileva, infatti, un calo delle vendite a valore pari al -10,4% e delle unità pari al -16,3%. Queste variazioni, che sono verosimilmente il risultato in parte di un rimbalzo tecnico e in parte della situazione economica. Per quanto riguarda le esportazioni si registra una crescita dell'export nei primi 7 mesi del 2022 di poco inferiore al 10% in volume e di circa il 25% in valore.

### **Il livello occupazionale**

Sempre con riferimento ai dati comunicati dalla Camera di Commercio di Treviso Belluno, è possibile valutare il numero di addetti alle Unità locali calcolati sui dati INPS dei singoli trimestri a livello di singolo Comune del GAL. Si precisa che tali valori non rappresentano l'occupazione calcolata sui flussi di lavoro ma le persone addette nelle unità locali presenti nel territorio dei Comuni del GAL.

A livello complessivo **gli addetti in area GAL** sono passati da 40.093 nel 2020, 40.933 nel 2021 a 42.167 addetti con una **crescita del 3% nel 2022** rispetto al 2021, mentre l'incidenza sul totale della Provincia di Treviso è rimasta invariata, circa il 12,50%. Sono cresciuti quindi tutti i settori esaminati, con variazioni diverse a livello di singolo Comune come riportato di seguito:

#### **Agricoltura**

Si è passati da 3.249 del 2021 a 3.675 del 2022.

La maggior parte dei Comuni sono in positivo ma ci sono Comuni in negativo (Cordignano, Monfumo, Pieve di Soligo, Possagno, Segusino Pieve del Grappa) che non compensano la crescita.

L'incidenza percentuale dell'area GAL a livello provinciale è passata dal 21,24% al 22,69%.

#### **Manifattura**

Si è passati da 17.641 del 2021 a 18.372 del 2022.

La maggior parte dei Comuni sono in positivo ma ci sono alcuni Comuni in negativo (Cison di Valmarino, Farra di Soligo e Vidor).



L'incidenza percentuale dell'area GAL a livello provinciale è sostanzialmente invariata, circa il 15%.

### **Costruzioni**

Si è passati da 3.160 nel 2021 a 3.314 nel 2022.

La maggior parte dei Comuni sono in positivo ma ci sono alcuni Comuni in negativo (Cavaso del Tomba, Cordignano, Revine Lago, Segusino e Valdobbiadene).

L'incidenza percentuale dell'area GAL a livello provinciale è sostanzialmente invariata al 12%.

### **Commercio**

Si è passati da 5.308 nel 2021 a 5.361 nel 2022.

La situazione appare variegata con diverse oscillazioni positive e negative nei diversi Comuni, in particolare l'aumento ha riguardato 10 Comuni su 22.

L'incidenza percentuale dell'area GAL a livello provinciale è sostanzialmente invariata, circa il 10,50%

### **Alloggio e ristorazione**

Si è passati da 2.889 nel 2021 a 3.255 del 2022

A livello di singoli comuni solo 3 Comuni registrano un decremento: Refrontolo, Segusino e Tarzo.

L'incidenza percentuale dell'area GAL a livello provinciale è sostanzialmente intorno al 14%.

### **Servizi alle persone**

Si è passati da 2.452 nel 2021 a 2.505 del 2022.

A livello di singoli comuni solo 3 Comuni registrano un decremento: Cappella Maggiore, Fregona e Tarzo.

L'incidenza percentuale dell'area GAL a livello provinciale è sostanzialmente invariata, circa il 12%

### **Servizi alle imprese**

Si è passati da 5.486 nel 2021 a 5.686 del 2022.

Nonostante la crescita complessiva la metà dei comuni presenta un decremento, in particolare: Cappella Maggiore, Farra di Soligo, Fregona, Miane, Pederobba, Refrontolo, Revine Lago, Sarmede, Sernaglia della Battaglia, Tarzo e Pieve del Grappa.

L'incidenza percentuale dell'area GAL a livello provinciale è stabile intorno al 8%.

**Per quanto riguarda l'indicatore "occupazione-posti di lavoro",** se riferita all'impatto del PSL del GAL per l'anno 2022 e più in generale della Programmazione 2014-2020, si può dire che, come riportato nel Quadro 4.2.2., il GAL ha raggiunto i target fissati essendo arrivato a creare, già a fine 2021, 8 occupati (calcolati a tempo pieno e part time) a fronte degli 8 fissati in sede di avvio.

### **Il turismo**

Partendo da quanto accaduto a livello regionale i può dire che lo stesso si è registrato a livello GAL, cioè il ritorno dei grandi numeri a livello di flussi turistici come all'epoca pre-Covid.

Ricordiamo che l'area dell'Alta Marca Trevigiana negli anni pre-pandemia aveva visto i trend turistici in costante ascesa, con numeri esponenziali; ricordiamo che nel 2019 era proseguito il trend positivo iniziato nel 2017 sia in termini di presenze che di arrivi; i valori dei 22 Comuni dell'area del GAL avevano registrato 107.666 arrivi e 287.554 presenze evidenziando così che l'area del GAL nel 2019 ha rappresentato circa il 10% degli arrivi in provincia di Treviso e il 12% delle presenze. Va inoltre ricordato l'importante traguardo raggiunto il 7 luglio 2019 con il riconoscimento delle Colline del Prosecco a patrimonio dell'Umanità UNESCO: tale riconoscimento ha costituito una significativa leva di marketing interessante per un ulteriore sviluppo territoriale dell'area i cui effetti si cominciano già a intravedere, inoltre va ricordato anche il riconoscimento MAB Unesco per l'area del Monte Grappa dove anche qui si cominciano a vedere i primi effetti, anche in termini di iniziative ed eventi per la promozione dell'area.



Partendo dai dati diffusi in occasione della presentazione del Rapporto Economico 2022 del Consorzio del Prosecco Superiore Conegliano Valdobbiadene ed elaborati dal Ciset su dati ISTAT e Regione Veneto, nei primi sette mesi del 2022 gli arrivi e le presenze turistiche nel territorio del Conegliano Valdobbiadene Docg sono risultati in crescita rispettivamente del +61,8% e del +31% rispetto allo stesso periodo del 2021. L'incremento è dovuto sia ai turisti italiani che stranieri e si è potuto così quasi tornare a i livelli pre-pandemia (rimane -4,5% rispetto al 2019 gli arrivi e del -10,1% le presenze). Anche se i dati di fine anno non sono ancora disponibili, il notevole exploit dell'estate 2022 stando ai sondaggi raccolti presso le strutture ricettive fa presumere che il 2022 si è concluso con numeri molto buoni, non solo per l'area del prosecco ma per tutti i comuni del GAL.

A questo proposito va ricordato che nonostante la crisi internazionale l'offerta ricettiva si è mantenuta stabile rispetto all'anno precedente con una capacità di esercizi e posti letto tra l'altro maggiore di quella del pre-covid.

Tornando ai numeri, nei primi sette mesi del 2022 si sono registrati 84.243 arrivi e 189.033 presenze, in aumento rispettivamente del +61,8% e del +31% rispetto al 2021. Il mercato domestico è cresciuto ancora negli arrivi (+32,1%) mentre è rimasto piuttosto stabile nelle presenze (+0,8%). Exploit della domanda straniera con un +136,1% di arrivi e un +103% di presenze rispetto al 2021. Il mercato italiano ha superato gli arrivi del 2019, tanto che risulta un incremento del +1,3% mentre le presenze sono in calo del -9,5%, non confermando quindi quel trend di aumento della permanenza media osservato nel 2021.

La dinamica osservata nel territorio del Distretto è in linea con quella della provincia di Treviso, la quale nei primi sette mesi del 2022 ha registrato una forte crescita rispetto al 2021 del mercato domestico e soprattutto di quello internazionale.

A livello comunale i primi sette mesi del 2022 sono stati positivi per tutti i comuni con tassi di crescita positivi negli arrivi e nelle presenze, ad esempio Valdobbiadene +58,5% di arrivi e +52,7% di presenze e Vittorio Veneto rispettivamente +47,1% e +3,3%.

Questi dati testimoniano quindi l'interesse del territorio per l'incremento delle strutture ricettive e in quest'ottica ha agito il Consiglio di Amministrazione del GAL destinando la metà delle risorse aggiuntive assegnate con il Regolamento (UE) 2020/2220 ai bandi per gli Interventi 6.4.1 e 6.4.2.



#### 4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori



a) *Descrivere lo stato di attuazione della strategia rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse e 4.2.3 Obiettivi), anche sulla base dei relativi indicatori di prodotto e di risultato. Definire le fonti degli indicatori e le loro modalità di quantificazione (es. se il riferimento è alle operazioni finanziate, chiuse, ...).*

*Riportare il Quadro 5.1.2-Piano di azione del PSL per rendere possibile a ogni lettore del Rapporto annuale la verifica della correlazione tra i tipi di intervento programmati e gli obiettivi prefissati.*

b) *Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate.*

Dopo l'intensa attività svolta negli anni dal 2017 al 2019 con l'apertura di numerosi bandi, la conclusione della maggior parte dei progetti "a regia" nel 2020, e l'ultimazione di gran parte dei progetti nel 2021, **nel corso del 2022** si registra l'emissione degli ultimi bandi grazie alle risorse aggiuntive di cui alla DGR 1065/2021. A livello di attuazione della strategia, l'attività del GAL si è ripartita tra il controllo dei progetti in corso per la loro ultimazione e rendicontazione, l'emissione degli ultimi bandi e l'analisi tramite il Disegno di Autovalutazione di quanto complessivamente realizzato con il PSL 2014-2020 integrato con le risorse assegnate per il biennio 2021-2022 conseguente alla proroga della PAC 2014-2020

Le risorse di cui alla DGR 1065/2021, il Consiglio di Amministrazione del GAL ha aperto nel mese di gennaio i nuovi bandi pubblici per gli Interventi 6.4.1 e 6.4.2 che hanno permesso di finanziare ciascuno 3 nuovi progetti oltre al primo bando pubblico per l'Intervento 7.5.1 destinato a beneficiari pubblici aperto nel mese di marzo 2022 che ha finanziato 2 progetti presentati da enti pubblici; tutto questo in attuazione del Cronoprogramma dei bandi per l'anno 2022 approvato con delibera n. 35 del Consiglio di Amministrazione del 15.12.2021. A fine anno è stato aperto il secondo bando pubblico per l'Intervento 7.5.1 e una seconda edizione del bando Intervento 6.4.1: i termini per la presentazione delle domande di aiuto sono previsti per entrambi a inizio 2023.

Di seguito si riportano i dati più significativi, ricordando anche quanto realizzato negli anni precedenti.

##### Anno 2017

- n. 3 Progetti chiave del PSL attivati (3 su 3): 100% dei Progetti chiave del PSL attivati.
- n. 4 bandi a regia GAL approvati e pubblicati: 100% degli interventi a regia GAL del PSL attivati.
- n.16 interventi con decreto di finanziabilità di AVEPA: 100% degli interventi a regia GAL del PSL finanziati con impegno di fondi pari a 2.110.000 euro

A tale proposito si evidenzia che la maggior parte degli interventi a regia finanziati nel 2017 sono stati pressochè ultimati nel corso del 2019.

##### Anno 2018

- n. 7 bandi aperti: 100% dei bandi previsti dal PSL attivati.
- n. 4 bandi chiusi con relativa istruttoria AVEPA.
- n. 7 interventi finanziati con decreto AVEPA di cui 1 beneficiario pubblico
- 100% degli interventi a regia GAL del PSL finanziati con impegno di fondi pari a 2.110.000 euro

##### Anno 2019

- n. 7 bandi aperti di cui 1 a "gestione diretta GAL": 100% dei bandi previsti dal PSL attivati
- n. 7 bandi chiusi con relativa istruttoria AVEPA: 100% dei bandi aperti, chiusi con graduatoria AVEPA nell'anno di riferimento.
- n. 16 interventi finanziati con decreto AVEPA di cui 1 beneficiario pubblico a cui si aggiungono altri 3



interventi finanziati su bandi scaduti nel 2018 la cui istruttoria si è tenuta nel 2019.

**Anno 2020**

- n. 3 bandi aperti di cui 1 a “gestione diretta GAL”: 100% dei bandi previsti dal PSL attivati
- n. 3 bandi chiusi con relativa istruttoria AVEPA: 100% dei bandi aperti, chiusi con graduatoria AVEPA nell’anno di riferimento.
- n. 6 interventi finanziati con decreto AVEPA di cui 1 beneficiario pubblico.

**Anno 2021**

- n. 1 bando aperto e 2 approvati con apertura a inizio 2022: 100% dei bandi previsti dal PSL attivati
- n. 1 bando chiuso con relativa istruttoria AVEPA: 100% dei bandi aperti chiusi con graduatoria AVEPA nell’anno di riferimento.
- n. 3 interventi finanziati con decreto AVEPA.

**Anno 2022**

- n. 5 bandi approvati e 5 aperti: 100% dei bandi previsti dal PSL attivati
- n. 5 bandi aperti e 3 bandi chiusi con relativa istruttoria AVEPA: 60% dei bandi aperti chiusi con graduatoria AVEPA nell’anno di riferimento.
- n. 6 interventi finanziati con decreto AVEPA

**Dati di riepilogo al 31.12.2022**

- **n. 85 interventi** con decreto di finanziabilità di AVEPA fra beneficiari pubblici e privati
- **n. 65 interventi conclusi** e rendicontati ad AVEPA.
- **n. 10 interventi in corso**
- **n. 2 interventi avviati**
- **n. 0 interventi da avviare**
- **n. 8 rinunce/revoche**
- **somme liquidate da AVEPA** tra anticipi, acconti e liquidazioni: **4.623.904,60 pari all’ 74%** delle risorse programmate per la Misura 19.2 in sede di avvio del GAL cui si aggiungono le risorse aggiuntive assegnate con DGR n.1065/2021.
- **totale aiuti concessi: 5.632.806,49 euro pari al 90,00%** delle risorse programmate per la Misura 19.2 in sede di avvio del GAL cui si aggiungono le risorse aggiuntive assegnate con DGR n.1065/2021.

Il GAL ha provveduto ad affinare il proprio sistema informativo per il monitoraggio dei progetti finanziati avvalendosi anche dell’accesso all’applicativo di Avepa sulle domande di aiuto per rilevare i risultati dei progetti realizzati dai beneficiari da raffrontare agli obiettivi e ai target al fine del monitoraggio degli indicatori.

Si ricorda che con la deliberazione n. 59 del 19.11.2017 il Consiglio di Amministrazione del GAL ha definito il sistema di monitoraggio e valutazione dell’attuazione del PSL del GAL in coerenza con il Piano di valutazione della strategia di cui al capitolo 11 del PSL; inoltre con delibera n. 39 del 23.07.2019 erano stati individuati alcuni indirizzi per la messa a punto del Piano di valutazione. A tale proposito si ricorda che con delibera n. 53 del 05.12.2019 il Consiglio di Amministrazione del GAL ha esaminato ed approvato il Piano di Autovalutazione messo a punto dall’Ufficio del GAL, che a seguito degli incontri con l’AdG e il valutatore indipendente Agriconsulting ha aggiornato il proprio Piano di Autovalutazione con delibera del CDA n. 38 del 01.12.2020. Nel 2021, in attuazione di quanto sopra, è stato quindi messo a punto il Disegno di autovalutazione, approvato con delibera n.13 dal Consiglio di Amministrazione del 27.05.2021.

Nel corso del 2022 il GAL ha proseguito nell’attività di monitoraggio e valutazione informando il CdA in occasione delle sedute del 13.04.2022 (delibera n.10), del 20.07.2022 (delibera n.19), del 03.10.2022 (delibera n.27) e del 06.12.2022 (delibera n.38) durante la quale è stato illustrato lo Schema di report annuale per l’esame e valutazione da parte dei consiglieri.

In termini di indicatori di prodotto e di risultato, il GAL nel 2022 ha provveduto a raccogliere ed elaborare



tutti gli indicatori previsti nel PSL. Nella parte seconda del Report su monitoraggio e valutazione Allegato 3 al presente Rapporto Annuale, è riportata la descrizione delle attività svolte e delle evidenze emerse e nelle accluse Tabelle 1.1., 1.2. e 1.3 si riportano i risultati e il raffronto tra valori programmati in sede del PSL e il risultato alla data del 31.12.2022.

Il sistema informativo quindi trova rappresentazione di sintesi nelle seguenti tabelle allegate al Report 2022 di monitoraggio e valutazione allegato al presente Rapporto Annuale cui si rinvia per un'analisi dettagliata degli indicatori e degli scostamenti:

- Tabella 1.1: stato di attuazione dei risultati attesi della strategia di sviluppo locale per ambito di interesse al 31.12.2022 – raffronto fra i risultati target e i risultati conseguiti PROGRAMMAZIONE 2014-2020
- Tabella 1.2: stato di attuazione degli obiettivi della strategia di sviluppo locale al 31.12.2022 – raffronto fra gli output target e i risultati conseguiti PROGRAMMAZIONE 2014-2020
- Tabella 1.3: stato di realizzazione degli obiettivi della strategia di sviluppo locale al 31.12.2022 - raffronto fra gli output programmati e i risultati conseguiti PROGRAMMAZIONE 2014-2020

**Si evidenzia che al fine di una maggiore confrontabilità fra i valori target e i valori obiettivo stabiliti in sede di approvazione del PSL e quelli che verranno raggiunti a seguito delle risorse aggiuntive assegnate di cui alla DGR 1065/2021, si è scelto di seguire questa impostazione:**

sopra si sono mantenute le tabelle con i dati al 31.12.2021, allegate al Rapporto Annuale 2022, in quanto queste sono coerenti con quanto inserito in sede di approvazione del PSL 2014-2020; dall'altro lato si sono aggiunte altrettante tabelle che considerano le risorse aggiuntive.

In questo modo si riesce ad ottenere una maggiore visibilità dei raffronti in esse contenuti.

Tabella 1.1 BIS: stato di attuazione dei risultati attesi della strategia di sviluppo locale per ambito di interesse al 31.12.2022 – raffronto fra i risultati target e i risultati conseguiti RISORSE AGGIUNTIVE

- Tabella 1.2 BIS: stato di attuazione degli obiettivi della strategia di sviluppo locale al 31.12.2022 – raffronto fra gli output target e i risultati conseguiti RISORSE AGGIUNTIVE
- Tabella 1.3 BIS: stato di realizzazione degli obiettivi della strategia di sviluppo locale al 31.12.2022 - raffronto fra gli output programmati e i risultati conseguiti RISORSE AGGIUNTIVE

*Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate*

Rispetto a quanto programmato non si segnalano particolare criticità; per la descrizione dettagliata sui punti critici nella fase di attuazione si rinvia al Capitolo 11 del Rapporto Annuale e al Report di monitoraggio parte Seconda che evidenzia i principali scostamenti negativi fra quanto programmato e quanto realizzato con una prima indicazione delle cause che li hanno originati e delle possibili azioni correttive.

Per quanto riguarda i risultati e i target al 31.12.2022 gli indicatori sono riportati nel successivo Quadro 4.2.3.

**Si evidenzia che gli importi indicati in rosso significa il mancato raggiungimento del target/obiettivo o uno scostamento negativo fra obiettivo e risultato, al 31.12.2022.**

**QUADRO 4.2.2 – Ambiti di interesse**

Ambito di interesse		Risultato (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2022	% raggiungimento target al 31.12.2022
<i>cod.</i>	<i>denominazione</i>	<i>definizione</i>	<i>unità di misura</i>	<i>valore</i>		
AI n.1	Diversificazione economica	Posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati	numero	6	6,5	108,00 %
AI n. 2	Turismo sostenibile	Posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati	numero	2	2	100 %
		Popolazione rurale interessata da strategie di sviluppo rurale	numero	100% della popolazione ATD	100 % (120.359 abitanti)*	100 %
AI n. 3	Valorizzazione del patrimonio	Posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati	numero	0	0	100%
		Popolazione rurale interessata da strategie di sviluppo rurale	numero	Almeno il 40% della popolazione ATD	28,11 % (35.320 abitanti) **  69,72 % (87.586 considerando progetto "a regia" Misura 7.5.1 Unione Montana Prealpi)	<b>-11,89%</b>  (29,72% considerando il progetto U. M. Prealpi)

\* Il risultato è stato calcolato con il seguente criterio: il 100% dei Comuni dell'ATD sono risultati beneficiari di almeno un intervento di infrastrutture pubbliche usufruibili potenzialmente da tutta la popolazione locale residente nell'ATD.

\*\*Il risultato è stato calcolato con il seguente criterio: percentuale di popolazione dell'ATD del GAL dei Comuni risultati beneficiari di almeno un intervento di infrastrutture pubbliche realizzate con T.I. collegati all'Ambito di interesse 3 usufruibili potenzialmente da tutta la popolazione locale residente nell'ATD



## QUADRO 4.2.3 – Obiettivi della strategia

Ambito di interesse	Obiettivi specifici		Output (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2022	% raggiungimento target al 31.12.2022
<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>denominazione</i>	<i>definizione</i>	<i>unità di misura</i>	<i>valore</i>		<i>Risultato rapportato a target in valore %</i>
AI. n. 1	1.1	Favorire la diversificazione delle attività delle aziende agricole	Importo erogato	euro	80% budget Misura 6.4.1 320.000 €	611.815,45	191,19 %
			Imprese beneficiarie	numero	4	9	125 %
			Nuovi servizi	numero	2	7	250 %
	1.2	Favorire la creazione e lo sviluppo di attività extra-agricole	Importo erogato	euro	80% budget Misura 6.4.2 400.000 €	468.653,29	117,16 %
			Imprese beneficiarie	numero	4	13	225 %
			Nuovi servizi	numero	2	6	200 %
	1.3	Cooperare per sviluppare una filiera corta	Importo erogato	Euro	90% budget Misura 16.4.1 45.000 €	35.000,00	77,78 %
			Reti e filiere corte	Numero	1	1	100 %
			Gruppo di cooperazione	Numero componenti	7	11	57,14 %
AI n. 2	2.1	Migliorare la formazione e la competenza degli operatori turistici e del comparto agricolo e alimentare	Importo erogato	Euro	80% budget Misura 1.2.1 40.000 €	4.080,00	10,20 %
			Interventi finanziati	Numero	10	1	10%
			Partecipanti	Numero	100	n.d. attività in corso	n.d. attività in corso
	2.2	Informare e promuovere i prodotti di qualità a riconoscimento comunitario	Importo erogato	Euro	80% budget Misura 3.2.1 256.000 €	355.405,00	138,83 %



	2.3	Migliorare la fruibilità del territorio con punti di informazione al turista e sostenere la mobilità ciclistica	Interventi finanziati	Numero	4	9	125 %
			Importo erogato	Euro	80% budget Misura 7.5.1 bandi a regia 1.420.560 €	1.749.139,99	123,13 %
			Importo erogato	Euro	80% budget Misura 7.5.1 bando pubblico e-bike 160.000 €	199.905,17	124,94 %
			Interventi finanziati aree e-bike	Numero	10	22	120%
			Punti informativi PC 1	Numero	1	1	100%
			Punti informativi PC 2	Numero	3	3	100%
			Punti informativi PC 3	Numero	1	1	100%
	2.4	Promuovere l'offerta turistica territoriale in modo unitario coordinato ed integrato	Importo erogato	Euro	80% budget Misura 7.5.1 bando pubblico promozione 696.894 €	575.444	82,57 %
			Importo erogato	Euro	80% budget Misura 7.5.1 bandi a regia 1.036.000 €	1.295.000	125 %
			Interventi finanziati totali (punti info e promozionali)	Numero	16	13	18,75 %
			Interventi finanziati PC 1 punti info	Numero	1	1	100 %



			Interventi finanziati PC 1 promozione	Numero	5	9	180 %		
			Interventi finanziati PC 2 punti info	Numero	3	3	100 %		
			Interventi finanziati PC 2 promozione	Numero	3	3	100 %		
			Interventi finanziati PC 3 punti info	Numero	1	1	100 %		
			Interventi finanziati PC 3 promozione	Numero	1	1	100 %		
			Interventi 7.5.1 nei 3 P.C.	Numero	80% budget Misura bandi pubblici 218.012 €	272.515	125 %		
				Numero	3 (almeno 1 progetto per singolo P.C.)	3	100,00 %		
			Interventi 19.2.1.x nei 3 P.C.	Numero	80% budget Misura bandi pubblici 218.012 €	333.571,27	153,01 %		
				Numero	3 (almeno 1 progetto per singolo P.C.)	13	333,33 %		
			Interventi 19.2.1.x Progetto a G.D. GAL	Numero	1	1	100 %		
			2.5	Promuovere l'offerta turistica territoriale in collaborazione con altri GAL Veneti	Importo erogato	Euro	80% budget Misura 19.3 80.000 €	100.000,00	125 %
					Interventi finanziati	Numero	1	1	100 %



AI. n. 3	3.1	Migliorare la fruizione del patrimonio culturale e naturale	Importo erogato	Euro	80% budget Misura 7.6.1 320.000 €	499.980,96	156,24 %
			Importo erogato	Euro	80% budget Misura 7.5.1 a regia 1.420.560 €	1.749.139,99	123,13 %
			Interventi finanziati totali	Numero	6	10	66,67 %
			di cui percorsi per visitazione terroir	Numero	2	4	200 %
			di cui beni del patrimonio storico architettonico	Numero	4	5	25 %
	3.2	Valorizzare e gestire il paesaggio storico del Prosecco Superiore Conegliano Valdobbiadene docg	Importo erogato	Euro	90% budget Misura 16.5.1 45.000 €	49.354,37	109,68 %
			Interventi finanziati P.C.2	Numero	1	1	100,00 %
			Gruppo di cooperazione	Numero di componenti	7	4	75,00 %
	3.3	Favorire la sostenibilità dell'ambiente e la riduzione dell'impatto ambientale	Importo erogato	euro	90% budget Misure 16.1.1 e 16.1.2 198.000 €	219.590,59	110,90 %
			Interventi finanziati PC 2	Numero	1	1	100,00 %
			Progetto pilota dimostrativo	Numero	1	1	100,00 %
			Gruppo di cooperazione	Numero	7	17	142,86 %

Per maggiori dettagli sui dati sopra inseriti si rinvia alle tabelle 1.1, 1.2 e 1.3 allegato al Report 2022 sullo stato di avanzamento del PSL del GAL, monitoraggio e valutazione allegato al presente Rapporto Annuale. **I numeri in rosso evidenziano uno scostamento negativo o mancato raggiungimento del target.**



<b>QUADRO 5.1.2 – Piano di azione</b>						
<b>Ambito interesse</b>	<b>Ob. specifico</b>	<b>Tipo intervento</b>				
<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>
AI n. 1	1.1	6.4.1	6.4.2			
	1.2	6.4.1	6.4.2			
	1.3	16.4.1				
AI n. 2	2.1.	1.2.1				
	2.2	3.2.1				
	2.3	7.5.1	19.2.1.x			
	2.4	7.5.1	19.2.1.x			
	2.5	19.3.1				
AI n. 3	3.1	7.5.1	7.6.1			
	3.2	16.5.1				
	3.3	16.1.1	16.2.1			

**5. PIANO DI AZIONE****5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione**

- a) Sulla base dell'elenco Misure/Tipi intervento programmati dal PSL, riepilogare nel successivo Quadro 5.1.1 lo **stato di attuazione della sottomisura 19.2**, rispetto all'anno solare di riferimento e con riguardo a:
- bandi pubblicati (BUR)
  - bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa
  - bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile)
  - domande di aiuto finanziate.
- b) Riepilogare nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 la situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia programmate, attivate e già finanziate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.
- c) Descrivere e commentare la coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

**Punto a)**

Rispetto a quanto descritto nel PSL e a quanto previsto nel cronoprogramma per l'anno 2022 il GAL ha realizzato le attività previste con l'impiego di tutte le risorse aggiuntive assegnate con la DGR 1065/2021. Pertanto nel corso del 2022 è stato aperto i 5 bandi pubblici come descritto al paragrafo 5.2;

Quindi nell'anno 2022 sono stati aperti n. 5 bandi di cui n.3 chiusi con istruttoria da parte di AVEPA, tutti all'interno del Progetto Chiave n.1.

Ciò premesso appare opportuno riportare la sintesi delle attività svolte negli anni precedenti con riferimento alle diverse tipologie di bandi.

**INTERVENTI BANDI A REGIA**

Ricordiamo che tutti i bandi inseriti nel piano finanziario del PSL 2014-2020 relativi ai progetti "a regia" sono stati approvati nel 2017; nel 2018 sono stati avviati gli interventi, alcuni già conclusi entro fine dicembre 2018 e la maggioranza entro fine dicembre 2019, in gran parte anche con la liquidazione da parte di AVEPA.

**Il caso del Comune di Farra di Soligo**

Il Comune di Farra di Soligo nel 2017 ha presentato la domanda di aiuto ad AVEPA che è stata ammessa a finanziamento con Decreto di AVEPA n.204 del 29.08.2017 per un importo di 69.743,50 a fronte della somma prevista dal bando pari a 80.000,00 euro. I termini per l'esecuzione dei lavori era stato fissato al 15.05.2019.

Il Comune di Farra di Soligo si è però trovato ad affrontare nel periodo 2017-2018 una delicata questione giuridico-amministrativa legata ad alcuni espropri attuati negli anni precedenti che, dopo il ricorso presentato da alcuni espropriati, le diverse sentenze giudiziarie hanno portato al pignoramento dei conti del Comune e il Tribunale di Treviso, con sentenza n. 2212/2018 del 09.11.2018, a condannare il Comune di Farra di Soligo al pagamento di quanto dovuto.

Per queste motivazioni, il Comune di Farra di Soligo si è trovato nell'impossibilità di dare esecuzione all'intervento finanziato dal GAL con la Misura 7.5.1, pertanto in prossimità della scadenza per l'esecuzione dei lavori, con comunicazione prot. n.7428 del 02.05.2019 ha inoltrato ad AVEPA e al GAL la rinuncia al contributo.

Nel mese di giugno 2019 si sono tenute le elezioni amministrative e la nuova giunta appena eletta ha cercato una soluzione definitiva e sbloccare i conti del Comune. La soluzione è stata individuata e concordata con le parti in causa, pertanto il Comune di Farra di Soligo, con lettera prot.n.12203 del 25.07.2019 ha chiesto al



GAL di poter ripresentare la domanda di aiuto per realizzare il progetto. In data 17.07.2019 il G.P.O –G.E del Tribunale di Treviso ha dichiarato estinta la procedura e autorizzato lo svincolo del Conto di Tesoreria.

Alla luce di quanto sopra accaduto, il GAL, considerata la rarità e l'eccezionalità dell'evento, con comunicazione prot n.1203 del 25.07.2019 ha chiesto all'AdG che considerato che non vi erano variazioni negli importi, nella tipologia di bando, nella natura e tipo del beneficiario, se era possibile riaprire il bando a regia esclusivamente per il Comune di Farra di Soligo.

L'AdG con comunicazione prot. n.0356370 del 09.08.2019, preso atto delle particolarità del caso e tendo conto che non vi sarebbe alcuna variazione rispetto a quanto approvato in sede di approvazione del PSL 2014-2020, ha autorizzato l'approvazione di un nuovo bando a regia per l'Intervento 7.5.1 Progetto Chiave n.2.

Pertanto il Consiglio di Amministrazione del GAL con delibera n. 49 del 05.12.2019 ha approvato il nuovo bando a regia per l'Intervento 7.5.1; il bando è stato aperto in data 24 gennaio 2020, il Comune di Farra di Soligo ha presentato la relativa domanda e AVEPA ha svolto l'istruttoria assegnando il contributo. Il progetto è attualmente in corso di realizzazione.

Il GAL vedrà così realizzati tutti gli interventi a regia previsti in sede di progettazione del PSL 2014-2020.

### **INTERVENTI BANDI PUBBLICI**

Ricordiamo che tutti e tre i Progetti Chiave sono stati attivati nel 2017 e gran parte dei bandi sono stati aperti sempre nel 2017.

Nel corso del 2022 il Consiglio di Amministrazione del GAL ha aperto nel mese di gennaio i nuovi bandi pubblici per gli Interventi 6.4.1 e 6.4.2 che hanno permesso di finanziare ciascuno 3 nuovi progetti oltre al primo bando pubblico per l'Intervento 7.5.1 destinato a beneficiari pubblici aperto nel mese di marzo 2022 che ha finanziato 2 progetti presentati da enti pubblici. Tutti i bandi erano inseriti all'interno del Progetto Chiave n.1.

Complessivamente nel 2022 sono stati finanziati 8 interventi. In termini riepilogativi le pubblicazioni sul BUR sono state le seguenti:

bandi pubblicati (BUR) n. 5

bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande da parte di Avepa: n.3

bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda: n.0

domande di aiuto finanziate: n. 8

#### **Punto b)**

##### ***Quadri 5.2.3 e 5.2.5.***

Gli interventi programmati nei 3 Progetti Chiave del PSL sono stati tutti attivati; i nuovi bandi hanno riguardato solo il n. 1 pertanto la maggior parte degli interventi finanziati nell'ambito del Progetti Chiave n.2 e n.3 si è conclusa.

Per realizzare i tre Progetti Chiave sono stati attivati 6 Tipi/Intervento (1.2.1, 3.2.1, 6.4.1, 6.4.2, 7.5.1, 7.6.1, 19.2.1.X e 16.5.1) che hanno finanziato complessivamente 81 operazioni (55 PC 1, 14 PC.2, 12 PC3) di cui 22 pubblici e 59 privati.

#### **Punto c)**

La strategia attuata dal GAL, rispetto a quanto programmato nel PSL approvato nel 2016, si è dimostrata nel complesso coerente e non si è discostata troppo dalle decisioni iniziali. Infatti sono stati attivati tutti i Tipi intervento previsti, compreso il TI 1.2.1, che però non ha realizzato quanto programmato perché le modifiche apportate alle condizioni di ammissibilità delle relative Linee Guida Misura, hanno reso la realizzazione dello stesso complessa e inapplicabile al territorio del GAL.

Gli effetti dell'emergenza COVID si sono sentiti anche nel 2022 in quanto diversi progetti che sono stati rallentati o bloccati durante il periodo più intenso della pandemia, hanno avuto la necessità di essere



prorogati, pertanto al 31.12.2022 non si sono avute tutte le conclusioni dei progetti previste in sede di avvio. Per il resto non si segnalano particolari criticità, tranne un aspetto tecnico legato ad un particolare bando, quello della Misura 6.4.2. Infatti dopo l'apertura del primo bando in primavera, a fronte della limitatezza delle risorse disponibili per aprire 2 bandi, il consiglio di amministrazione ha deciso di consultare le associazioni di categoria per capire il reale interesse da parte di potenziali beneficiari a presentare domanda nel caso di apertura di un nuovo bando. Questo perché nonostante le richieste di informazioni per l'avvio di attività non agricole o gli incontri presso il GAL, al momento di chiusura del bando le domane presentate sono sempre state notevolmente inferiori alle aspettative.

Durante il dibattito e gli incontri è emerso che il requisito del bando di essere in possesso della partita iva o comunque di acquisirla in caso di finanziamento, frena moltissimo i potenziali beneficiari in quanto ritengono che trattandosi molto spesso di investimenti non particolarmente elevati, l'acquisizione della partita iva comporterebbe dei costi che nel lungo periodo annullerebbero i benefici del contributo del bando GAL.

Per questi motivi il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 03.10.2022 ha deciso di concentrare tutte le risorse disponibili sul bando relativo all'Intervento 6.4.1.

### **Valutazioni**

Al 31.12.2022 il GAL oltre ad aver attivato tutti i bandi previsti dal PSL 2014-2020 (in alcuni casi si è trattato della seconda o terza apertura) ha impegnato le risorse disponibili, compresa la gran parte del reimpiego delle economie realizzate. Quindi quanto programmato è stato attivato e finanziato senza modifiche o variazioni rispetto a quanto programmato in sede di avvio del PSL 2014-2020, che ha permesso di raggiungere l'impegno pressoché totale delle risorse assegnate (compresi quelle di cui alla DGR 1065/2021 e il 74% di risorse già liquidate al territorio da parte di AVEPA).

Si conferma così il rispetto degli obiettivi prefissati sia in termini di tempi che di risorse, senza dover segnalare significative variazioni. Si segnala anche la modesta entità delle economie da rinunce come appare anche nel successivo paragrafo 7.1 del presente Rapporto.

### **Criticità**

Oltre a quanto descritto al punto c) di cui sopra, va ricordata la revoca, pervenuta a fine 2022 del contributo assegnato per la Misura 1.2.1. Causa emergenza COVID le attività sono state di volta in volta rinviate finché si è giunti alla revoca.

Va però segnalato che la Misura ha avuto scarso appeal rispetto al previsto, prova ne sia che è stata finanziata un'unica domanda per un importo di 4.080 euro a fronte di 50.000,00 euro messi a budget in sede di approvazione del PSL, in quanto in corso d'opera le percentuali di finanziamento per le medesime attività del fondo FERS si sono rivelate nettamente maggiori di quelle previste dal FEOPA pertanto per gli enti di formazione era meno conveniente partecipare ai bandi del GAL.

### **Proroghe**

Durante l'anno 2022 è stata concessa una proroga relativa al bando 7.5.1.

Da parte di alcuni beneficiari privati vi è stata la richiesta di proroga per l'ultimazione dei progetti per cause di forza maggiore, proroghe che sono state concesse da AVEPA con appositi decreti.

### **Misura 16 Cooperazione**

Appare opportuno ricordare che nel corso del 2019 si è riusciti a finanziare almeno una domanda in ogni bando della Misura 16 previsti dal PSL (16.1.1, 16.2.1, 16.4.1 e 16.5.1) dopo che nel corso del 2018, nonostante le proroghe, nessuna domanda fra quelle presentate era stata ammessa a finanziamento.

Si è superata così una criticità importante in quanto il Consiglio di Amministrazione riteneva fondamentale per la riuscita della strategia del PSL 2014-2020 finanziare questi che sono fra gli interventi più significativi del PSL. Nel 2021 l'avanzamento delle attività dei progetti finanziati ha subito un rallentamento a causa dell'emergenza Covid e per la variazione del soggetto capofila nel tipo di intervento 16.4.1. ma nel 2022 tutti i progetti sono stati portati a termine e rendicontati, raggiungendo i risultati previsti come descritto al successivo capitolo 7.

**QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2**

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave (cod.)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno 2022				pubblicati, totale cumulato al 31/12/2022			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
1.2.1	BP	PC1	0	0	0	0	1	1	0	<b>1</b>
<b>TOT. TIPO INTERVENTO (1.2.1)</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
3.2.1	BP	PC1	0	0	0	0	2	2	0	<b>8</b>
<b>TOT. TIPO INTERVENTO (3.2.1)</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
6.4.1	BP	PC1	2	1	0	3	4	3	0	12
<b>TOT. TIPO INTERVENTO (6.4.1)</b>			<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
6.4.2	BP	PC1	1	1	0	3	3	3	0	<b>13</b>
6.4.2.	BP	PC3	0	0	0	0	1	1	0	<b>3</b>
<b>TOT. TIPO INTERVENTO (6.4.2)</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
7.5.1	BR	PC1	0	0	0	0	1	1	0	4
7.5.1	BR	PC2	0	0	0	0	2	2	0	6
7.5.1	BR	PC3	0	0	0	0	1	1	0	4
7.5.1	BP	PC1	2	1	0	2	4	3	0	8
7.5.1	BP	PC2	0	0	0	0	1	1	0	2
7.5.1	BP	PC3	0	0	0	0	1	1	0	1
<b>TOT. TIPO INTERVENTO (7.5.1)</b>			<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>25</b>

**QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2**

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave (cod.)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno 2022				pubblicati, totale cumulato al 31/12/2022			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
7.6.1	BR	2	0	0	0	0	1	1	0	3
7.6.1	BP	2	0	0	0	0	1	1	0	2
<b>TOT. TIPO INTERVENTO (7.6.1)</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
16.1.1	BP		0	0	0	0	3	3	2	1
16.2.1	BP		0	0	0	0	3	3	2	1
<b>TOT. TIPO INTERVENTO (16.1.1 e 16.2.1)</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
16.4.1	BP		0	0	0	0	1	1	0	1
<b>TOT. TIPO INTERVENTO (16.4.1)</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
16.5.1	BP	PC2	0	0	0	0	1	1	0	1
<b>TOT. TIPO INTERVENTO (16.5.1)</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
19.2.1.X	BP	PC1	0	0	0	0	2	2	0	9
19.2.1.X	BP	PC2	0	0	0	0	1	1	0	3
19.2.1.X	BP	PC3	0	0	0	0	1	1	0	1
19.2.1.X	GD		1	0	0	0	3	2	1	1
<b>TOT. TIPO INTERVENTO (19.2.1.X)</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>14</b>
<b>TOT. COMPLESSIVO SM 19.2</b>			<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>37</b>	<b>35</b>	<b>5</b>	<b>85</b>



**NOTA: colonna numero domande finanziate**

**I numeri evidenziati in rosso** rappresentano i casi in cui ci sono state REVOCHE/RINUNCE rispetto alle domande finanziate, in particolare si evidenzia:

Intervento 1.2.1: L'unica domanda finanziata è stata revocata per mancata realizzazione nei tempi previsti

Intervento 3.2.1: una domanda finanziata è stata non riconosciuta la spesa perché in rendicontazione sono state presentati documenti di spesa non ammissibili

Intervento 6.4.2 PC 1: tre domande finanziate hanno visto la rinuncia del beneficiario mentre in un altro caso vi è stata la revoca per mancata realizzazione nei termini previsti

Intervento 6.4.2 PC 3: una domanda finanziata ha visto la rinuncia del beneficiario

Intervento 19.2.1.x: una domanda finanziata ha visto la rinuncia del beneficiario

In totale quindi le domande finanziate ma che poi hanno visto rinunce o revoche sono state 8.



**QUADRO 5.2.3 – Quadro Progetti chiave**

**A-Progetti chiave attivati <sup>9</sup>**

Progetto cod./titolo		Atto GAL (attivazione esecutiva)	Tipo/i intervento attivato/i nell'ambito del PC <sup>10</sup>		
			cod.	formula operativa	beneficiari <sup>11</sup>
PC 1	<b>Collegamento / messa in rete degli attrattori turistici</b>	Delibera CDA n. 3 del 24.01.2017	1.2.1	Bando pubblico	Privati
			3.2.1	Bando pubblico	Privati
			6.4.1	Bando pubblico	Privati
			6.4.2	Bando pubblico	Privati
			7.5.1	Bando a regia GAL	Pubblici
			7.5.1	Bando pubblico	Privati e pubblici
			19.2.1.x	Bando pubblico	Privati
PC 2	<b>Paesaggio delle colline del prosecco Superiore di Conegliano Valdobbiadene candidato a patrimonio Unesco</b>	Delibera CDA n. 4 del 24.01.2017	7.5.1	Bando a regia GAL	Pubblico
			7.5.1	Bando pubblico	Privati e pubblici
			7.6.1	Bando a regia GAL	Pubblico
			7.6.1	Bando pubblico	Privati e pubblici
			16.5.1.	Bando pubblico	Privati
			19.2.1.x	Bando pubblico	Privati
PC 3	<b>Parchi tematici / didattici per il turismo giovanile</b>	Delibera CDA n. 5	6.4.2	Bando pubblico	Privati

<sup>9</sup> L'attuazione di ciascuno dei Progetti chiave programmati nel PSL (Quadri 5.2.2 e 5.2.3) avviene sulla base di un apposito atto dell'organo decisionale, che approva: l'attivazione esecutiva del Progetto chiave descritto nel PSL; la conferma del quadro dei tipi di intervento previsti dal Progetto chiave e delle relative formule operative programmate (Quadro 5.2.3); i tempi indicativi di esecuzione del Progetto; la proposta di bando relativa ad almeno uno dei tipi di intervento previsti.

Si considerano pertanto non ancora attivati i Progetti chiave per i quali non è ancora stato approvato il suddetto apposito atto.

<sup>10</sup> I tipi di intervento programmati nel progetto chiave si considerano effettivamente attivati, anche sotto il profilo finanziario, sulla base di almeno una domanda ammessa e finanziata sulla base dei conseguenti decreti di concessione. Indicare, quindi, solo i tipi di intervento che hanno già originato concessioni.

<sup>11</sup> Indicare se i beneficiari finanziati (decreti di concessione) sono "pubblici", "privati", "privati e pubblici".



	(famiglie e ragazzi)	del 24.01.2017	7.5.1	Bando a regia GAL	Pubblico
			7.5.1	Bando pubblico	Publici
			19.2.1.x	Bando pubblico	Privati e pubblici
<b>B-Progetti chiave non ancora attivati</b>					
<b>Progetto</b> cod./titolo			<b>Tipo/i intervento programmato/i</b>		
			<i>cod.</i>	<i>formula operativa</i>	-
PCn	<b>Tutti i Progetti Chiave sono stati attivati</b>				-

**QUADRO 5.2.5 - Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)**

**A- Operazioni a regia attivate e finanziate**

Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo <sup>12</sup>
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R n 1	Piazzole per mobilità sostenibile (e-bike)	1	7.5.1	Unione Montana delle Prealpi Trevigiane	Decreto n. 203 del 29.08.2017	196.971,83	SI	196.971,83
R n 2	Riqualficazione percorsi collegamento al compendio Canoviano	1	7.5.1	Comune di Cavaso del Tomba	Decreto n. 203 del 29.08.2017	150.000,00	SI	150.000,00
R n 3	Recupero e valorizzazione compendio di S.Rocco	1	7.5.1	Comune di Possagno	Decreto n. 203 del 29.08.2017	63.736,36	SI	63.736,36
R n 4	Realizzazione area	1	7.5.1	Comune di	Decreto n. 203 del	100.000,00	SI	100.000,00

<sup>12</sup> Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



	attrezzata e punto informativo			Segusino	29.08.2017			
R n 5	Allestimento punto di accoglienza in Villa dei Cedri	2	7.5.1	Comune di Valdobbiadene	Decreto n. 204 del 29.08.2017	200.000,00	SI	200.000,00
R n 6	Qualificazione percorsi nel terroir del Prosecco docg	2	7.5.1	Comune di Farra di Soligo	Decreto n. 204 del 29.08.2017 e Decreto n. del n.832 del 17.06.2020	69.553,34	SI	65.514,70
R n 7	Restauro conservativo ponte sul fiume Teva	2	7.5.1	Comune di Vidor	Decreto n. 204 del 29.08.2017	64.999,24	SI	64.999,24
R n 8	Allestimento punto informativo presso Case Marian	2	7.5.1	Comune di Cison di Valmarino	Decreto n. 204 del 29.08.2017	180.000,00	SI	172.800,00
R n 9	Realizzazione polo del gusto e infopoint Palazzo Vaccari	2	7.5.1	Comune di Pieve di Soligo	Decreto n. 204 del 29.08.2017	180.000,00	SI	180.000,00
R n 10	Recupero e valorizzazione Villa Spada	2	7.6.1	Comune di Refrontolo	Decreto n. 206 del 29.08.2017	100.000,00	SI	100.000,00
R n 11	Valorizzazione e recupero ex Lanificio Andreetta	2	7.6.1	Comune di Follina	Decreto n. 206 del 29.08.2017	100.000,00	SI	100.000,00
R n 12	Valorizzazione e recupero Villa dei Cedri	2	7.6.1	Comune di Valdobbiadene	Decreto n. 206 del 29.08.2017	100.000,00	SI	100.000,00
R n 13	Riqualificazione antico percorso nell'area dell'oliveto	3	7.5.1	Comune di Cappella Maggiore	Decreto n. 205 del 29.08.2017	95.010,46	SI	95.010,46
R n 14	Riqualificazione e sviluppo del parco dei carbonai	3	7.5.1	Comune di Cordignano	Decreto n. 205 del 29.08.2017	170.481,26	SI	170.481,26
R n	Riqualificazione e	3	7.5.1	Comune di	Decreto n. 205 del	180.000,00	SI	180.000,00



15	sistemazione accesso Grotte del Caglieron			Fregona	29.08.2017			
R n 16	Realizzazione di un polo interattivo esperienziale nel Parco del Livelet	3	7.5.1	Comune di Revine Lago	Decreto n. 205 del 29.08.2017	75.000,00	SI	75.000,00
<b>B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate</b>								
<b>Operazione</b>		<b>Progetto chiave</b>	<b>Tipo intervento</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>Atto GAL approvazione bando regia (n./data)</b>	<b>Importo programmato</b>		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn	<i>Tutti i progetti a regia sono stati attivati</i>						-	-
<b>C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate</b>								
<b>Operazione</b>		<b>Progetto chiave</b>	<b>Tipo intervento</b>	<b>Beneficiario</b>		<b>Importo programmato</b>		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn	<i>Tutti i progetti a regia sono stati attivati</i>				-		-	-

**NOTA:** **gli importi concessi evidenziati in ROSSO** sono inferiori rispetto a quanto descritto nel PSL e programmato in sede di approvazione del bando a regia, poiché sono stati riportati gli importi effettivi dopo l'istruttoria da parte di AVEPA che ha considerato l'aggiornamento del Quadro Economico di spesa a seguito della gara per l'appalto dei lavori da parte degli enti pubblici beneficiari.

**6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE****6.1 Descrizione generale**

- a) *Descrivere in sintesi lo stato di attuazione generale della sottomisura 19.3, sulla base di quanto programmato dal PSL, indicando nel successivo Quadro 6.2 i Progetti presentati o già approvati dalla Regione, ed evidenziando le eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.*
- b) *Riepilogare, con l'ausilio dei Quadri 6.3.1 e 6.3.2 i tipi di intervento e le eventuali operazioni a regia attivate, sulla base di quanto programmato nel PSL. Per la compilazione fare riferimento per analogia alle istruzioni relative alla sezione 5.*
- 

**Punto a)**

Con Decreto n.584 del 28.02.2019 pubblicato sul BUR N. 47 del 22.03.2019 la domanda di aiuto del GAL relative al "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione dei GAL" per il programma di cooperazione previsto dal PSL, è stata ritenuta ammissibile e dichiarata finanziabile da parte di Avepa SUA di Treviso e Belluno.

Rispetto alle idee progetto indicate al capitolo 6 relativo alla cooperazione del PSL, non ci sono state modifiche: il GAL ha presentato il progetto interterritoriale "Veneto Rurale".

Il Fascicolo di progetto e le relative spese approvate sono consultabili al seguente link:

[http://www.galtamarca.it/psl-idee\\_ita.php/categoria=progetti\\_di\\_cooperazione\\_veneto\\_rurale/idsottocat=10](http://www.galtamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=progetti_di_cooperazione_veneto_rurale/idsottocat=10)

Per quanto riguarda la Misura 19.3, il GAL dell'Alta Marca Trevigiana ha previsto nel proprio PSL un unico intervento denominato Veneto Rurale con un budget di 100.000 euro.

Nel corso del 2018 il GAL ha quindi partecipato agli incontri con gli altri GAL Veneti aderenti al progetto di cooperazione Veneto Rurale come descritto al capitolo 6 del PSL. Rispetto a quanto indicato a pag. 138 del PSL, il partenariato si è ridotto a 5 GAL, in quanto il Gal Delta Po e il GAL Baldo Lessinia hanno comunicato la loro rinuncia. Conseguentemente anche il budget a disposizione si è ridotto dai complessivi 700.000 euro iniziali a 500.000.

Nel corso degli incontri del 2018, i 5 GAL hanno concordato di sviluppare l'idea di realizzare un docu-film per la promozione dei prodotti e del territorio dei GAL aderenti, individuando il VEGAL quale soggetto capofila per l'avviso pubblico di selezione del progettista che è stato successivamente individuato nella società Mestiere Cinema di Venezia.

Si evidenzia che essendo il progetto inizialmente inserito nella Misura 7.5.1 Interventi C e D, a seguito della comunicazione dell'AdG del 27 dicembre 2017, solo con l'approvazione dell'Atto Integrativo Speciale da parte del Consiglio di Amministrazione con delibera n.33 del 23.07.2018 che ha inserito la nuova Misura Intervento 19.2.1.x è stato poi possibile procedere all'approvazione dell'Accordo di partenariato fra i 5 GAL con delibera n. 47 del 04.12.2018 e presentare la domanda di aiuto ad AVEPA in data 19.12.2018.

La domanda a seguito istruttoria tecnica è stata approvata da AVEPA con Decreto n.584 del 28.02.2019 pubblicato sul BUR N. 47 del 22.03.2019; successivamente nel 2019 con delibera n. 23 del 27.03.2019 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il bando a gestione diretta per l'intervento 19.2.1.x inerente il progetto di cooperazione Veneto Rurale e conseguentemente il GAL ha presentato la domanda di aiuto nei termini stabiliti. AVEPA, con decreto n. 271 del 06.12.2019 ha ammesso a finanziamento la domanda assegnando al GAL dell'Alta Marca Trevigiana un contributo pubblico pari a 89.850,00 euro (100% della spesa ammissibile) così ripartito:

- 84.000,00 euro per la realizzazione del prodotto multimediale audiovisivo (docufilm)
- 5.950,00 euro per le attività di promozione locale.



I contenuti del progetto di cooperazione interterritoriale tra GAL veneti, mirano a rafforzare l'azione intrapresa a livello di singole strategie di sviluppo locale per promuovere il turismo rurale a livello locale, per giungere ad una azione congiunta integrata e coordinata di promozione del turismo rurale veneto tra i GAL, ad esclusione delle aree rurali montane che presentano delle specificità peculiari; il progetto intende perseguire i seguenti obiettivi:

- presentare all'esterno un'immagine unitaria della destinazione "territori rurali del Veneto";
- consolidare il prodotto "turismo rurale e sostenibile" nella regione Veneto;
- aumentare il flusso di turisti e visitatori nei territori rurali interessati dal progetto;
- promuovere lo sviluppo di imprese e posti di lavoro attorno al prodotto "turismo rurale e sostenibile" nella regione Veneto.

Sulla base dei diversi incontri che si sono tenuti nel corso del 2019 fra i GAL partner, è stato possibile anche definire come saranno utilizzate le risorse a disposizione: i fondi pari a 84.000 euro saranno spesi per le seguenti 3 attività comuni a tutti i GAL:

1. Produzione e riproduzione di un film documentario con sviluppo, analisi del contesto, soggetto e sceneggiatura nel territorio target del GAL. Questa parte sarà realizzata in forma collettiva dai 5 GAL aderenti al progetto.
2. Distribuzione presso festival, rassegne, televisioni private e pubbliche: anche queste attività saranno realizzate in forma collettiva.
3. Informazione: produzione e distribuzione di materiali e prodotti informativi e multimediali: da realizzarsi sempre in forma collettiva; mentre i 5.950 euro saranno gestiti dal GAL per le attività di promozione che prevedono:
4. Promozione: organizzazione di incontri, seminari e masterclass rivolti a turisti, a stakeholders del territorio del proprio GAL e agli operatori locali; attività di informazione, curando le relazioni con la stampa e i media locali e il marketing social a livello locale: il GAL dell'Alta Marca Trevigiana ha previsto quindi l'organizzazione di due eventi con turisti ed operatori: un evento rivolto ad operatori locali e i turisti e un evento rivolto ad operatori turistici.

Grazie alla disponibilità della Regione Veneto, il progetto è stato presentato nel corso di una conferenza stampa alla Biennale del Cinema di Venezia in data 4 settembre 2019.

Nel 2020, dopo aver approvato il mandato collettivo speciale con delibera del CDA n.5 del 05.02.2020 da parte di tutti i GAL partner al capofila VEGAL per l'incarico di avviare la gara europea per l'individuazione del soggetto cui affidare la realizzazione del docufilm, si è concluso l'iter amministrativo individuando l'ATI formata da DRAKA PRODUCTION S.R.L. di Giovinazzo (BA) Mandataria e H.G.V. ITALIA S.R.L. di San Severo (FG) Mandante.

Nel 2021 si è quindi potuto procedere con le riprese sui territori dei 5 GAL Veneti per realizzare il docufilm: anche in questo caso purtroppo l'emergenza COVID ha causato un ritardo dei tempi previsti pertanto i ritardi delle riprese hanno causato un conseguente ritardo nel montaggio e quindi anche le attività di informazione e di comunicazione sono state rinviate al 2022. Solo negli ultimi mesi del 2021 i GAL hanno potuto visionare in anteprima il docufilm completo per poter inserire eventuali accorgimenti prima del montaggio finale.

Accanto all'attività di supporto alla casa di produzione per le location scelte che ha comportato un notevole impegno per tutti i GAL, vi è stata l'attività di programmazione degli eventi di presentazione e soprattutto di distribuzione del docufilm con particolari punti da approfondire in merito ai diritti d'immagine: tali punti hanno comportato diversi incontri fra i GAL, la casa di produzione con la consulenza di esperti di diritti audiovisivi prima di procedere con le attività.

**Il 2022 è stato l'anno di conclusione complessiva del progetto** con la presentazione del docufilm realizzato dal titolo "Il vecchio e la bambina" al pubblico nazionale e internazionale oltre alla trasmissione sui circuiti televisivi.

In particolare durante il primo trimestre 2022 sono iniziate le attività previste per la presentazione e distribuzione al pubblico del docufilm; la prima proiezione assoluta si è tenuta a Berlino il 14 febbraio: la



proiezione ha riscosso un buon successo da parte della critica. A livello nazionale la presentazione ufficiale si è tenuta il 9 marzo a Roma alla presenza degli attori, del produttore e dei rappresentanti dei GAL. A partire dal mese di aprile il docufilm “Il vecchio e la bambina” era disponibile su AMAZON Prime e numerosi sono stati i trailers trasmessi sulle reti RAI.

**A livello regionale** la presentazione ufficiale si è tenuta presso l’Auditorium di Mestre il 27 maggio, dopodichè ogni GAL ha cominciato ad organizzare le presentazioni ognuno sul proprio territorio: in particolare nel mese di luglio il GAL ha organizzato i due eventi pubblici di presentazione previsti: la prima serata a Pieve di Soligo il 12 luglio e la seconda a Pieve del Grappa il 13 luglio: entrambe le serate hanno riscosso un buon successo di pubblico con la partecipazione di e apprezzamenti da parte dei presenti per il docufilm realizzato.

**A livello nazionale** è continuata la presentazione in diverse sedi tra cui il Villamare Festival dove Maria Grazia Cucinotta è stata premiata come migliore attrice mentre il 9 settembre è stato presentato alla Mostra del Cinema di Venezia all’interno degli spazi della Regione Veneto.

**A livello locale**, dopo la presentazione regionale presso l’Auditorium di Mestre, nel mese di luglio il GAL ha organizzato i due eventi pubblici di presentazione al territorio: la prima serata a Pieve di Soligo il 12 luglio 2022 e la seconda a Pieve del Grappa il 13 luglio: entrambe le serate, che hanno visto la presenza di circa 170 persone, hanno riscosso un buon successo di pubblico e apprezzamenti da parte dei presenti per il docufilm realizzato. Dopo la pausa estiva, sulla base degli accordi stabiliti in sede di bando con la società di distribuzione, il docufilm su supporto di chiavette usb e dvd, è stato inviato ad un indirizzario di 100 nominativi rappresentati da, oltre i soci del GAL, scuole del territorio, associazioni e pro loco presenti nell’ATD del GAL.

Oltre a quanto sopra descritto il GAL ha collaborato con gli altri partner nella predisposizione di tutta la documentazione relativa alla comunicazione, promozione e organizzazione degli eventi di presentazione del docufilm quali la realizzazione delle locandine, l’impostazione dei titoli di testa e di coda nel docufilm e nei materiali video prodotti facendo attenzione al rispetto del posizionamento dei loghi e delle diciture in applicazione della normativa del PSR Veneto 2014-2020 in materia di informazione e pubblicità. Lo stesso per quanto riguarda gli altri materiali audiovisivi secondari realizzati (5 video dei backstage delle riprese effettuate nei territori dei GAL). Il GAL si è inoltre attivato con l’Assessorato al Turismo e all’Agricoltura e Fondi Europei per l’organizzazione dell’incontro di presentazione a livello regionale del docufilm.

### **La conclusione del progetto**

Concluse tutte le attività previste, nel corso dell’ultimo trimestre 2022 il GAL ha predisposto le due domande di saldo da presentare ad AVEPA.

La prima, quella che riguarda l’Azione comune (Misura 19.3 Intervento 19.2.1.x), è stata presentata entro il 31 ottobre 2022 e si riferiva a tutte le spese per la realizzazione del docufilm. Considerato che per questa era già stata presentata una domanda di acconto, al termine dei necessari controlli, AVEPA ha chiuso la complessiva istruttoria e ha liquidato il saldo pari a 35.300,75 euro.

La seconda domanda (Misura 19.3 / Intervento 19.3.1) riguarda la rendicontazione delle spese di gestione del progetto sostenute dal GAL fin dal suo inizio, per un importo pari a 10.000,00 euro, è stata presentata ad AVEPA in data 30.01.2023 e la liquidazione è prevista per i primi mesi del 2023.

Oltre alle attività di presentazione e di comunicazione svolte ai diversi livelli territoriale il GAL ha partecipato al coordinamento del progetto assieme agli 4 GAL Veneti nonché alla sua gestione, le cui attività principali possono essere così sintetizzate

- fine 2021 i GAL partner hanno richiesto il riconoscimento quale causa di forza maggiore per l’emergenza epidemiologica da covid e la proroga del termine di realizzazione del progetto T.I. 19.3.1 al 31/01/2023 tale proroga è stata approvata successivamente con decreti Avepa;
- 18.1.2022: sottoscrizione tra GAL Partner e Draka production del contratto di mandato di distribuzione del docufilm;



- 19.1.2022 (in modalità telematica): incontro di coordinamento tra GAL partner di confronto tra GAL partner e HGV Italia sui materiali informativi del docufilm;
- a marzo 2022 è stata concessa una proroga al 30.09.2022 del termine del servizio del contratto di appalto (inizialmente previsto al 30 aprile 2022), attraverso la sottoscrizione tra i GAL/Soggetti attuatori e GAL Draka Production dell'Atto di sottomissione del contratto d'appalto, che ha prorogato il servizio per causa di forza maggiore stante le difficoltà causate dalla pandemia da Covid-19.

Mentre gli incontri sia in modalità ZOOM che fisici si sono tenuti nelle seguenti date:

- 19.01.2022:
- 16.05.2022:
- 14.06.2022:
- 19.01.2022:

### **Criticità riscontrate**

Dopo le difficoltà incontrate per l'individuazione della casa produttrice del docufilm dovendo seguire le complesse procedure della gara europea che ha comportato per i GAL la consulenza di uno studio legale che fornisse assistenza lungo tutto l'iter amministrativo necessario per espletare la gara, nel 2020 è stato affidato l'incarico all'ATI formata da DRAKA PRODUCTION S.R.L. di Giovinazzo (BA) Mandataria e H.G.V. ITALIA S.R.L. di San Severo (FG) Mandante.

Nel 2021 dopo aver messo a punto la sceneggiatura, sono iniziati i sopralluoghi per la scelta delle location scelte dai GAL con un'attenta valutazione da parte del regista e della casa di produzione. La collaborazione e il supporto alla troupe durante le riprese in loco ha comportato un notevole impegno da parte di tutta la struttura del GAL, impegno non preventivato in modo così totalizzante in sede di ideazione del progetto. Va evidenziata la complessità nell'individuazione di alcune locations per la non disponibilità alle riprese in aree private.

Causa emergenza COVID le riprese sono iniziate in ritardo procrastinando così tutte le attività a valle, tanto che le attività di promozione e di distribuzione saranno realizzate nel 2022.

La terza criticità sono stati i problemi legati alla distribuzione, in particolare nel rispetto della normativa sui diritti cinematografici, aspetti di cui i GAL non sono esperti e quindi per evitare eventuali cause legali derivanti da errori nella distribuzione, è stato necessario organizzare diversi incontri con la casa di produzione ed esperti legali in materia di diritti audiovisivi. Ovviamente questo ha comportato un aggravio di tempo e di risorse rispetto a quanto inizialmente preventivato con il rischio di superare il budget inizialmente previsto e quindi con l'ulteriore difficoltà di poter rendicontare le maggiori spese.

Infine il ritardo dei tempi di realizzazione comporta il prolungarsi delle attività dell'azione comune ai GAL in quanto solo a conclusione di tutte le attività potrà essere conclusa la rendicontazione e l'impegno dei GAL; pertanto avendo l'azione comune come termine ultimo previsto fissato al 31.12.2021, si è reso necessaria la richiesta di proroga alla Regione Veneto, richiesta inviata entro il 31 dicembre e approvata con delibera n. 36 del 15.12.2021.

Nel corso del 2022, sia per il fatto che il prodotto finale era quasi ultimato sia in considerazione che l'attenuarsi dell'emergenza COVID ha permesso di realizzare tutte le attività di eventi pubblici previsti, non si sono registrate particolari criticità, grazie anche alla proroga concessa dovuta all'emergenza COVID.

### **Strumenti adottati per superare le criticità:**

- Effettuazione delle riprese da parte della produzione nel rispetto della normativa anti- Covid;
- Organizzazione di incontri tra GAL e Draka production con proprietà private per la verifica della disponibilità delle locations;
- Richiesta proroga delle azioni di preparazione e realizzazione del TI 19.3.1 al 31.1.2023 e dell'Azione comune al 31.10.2022.



<b>QUADRO 6.2 – Quadro Progetti di cooperazione</b>							
<b>A- Cooperazione interterritoriale – Progetti presentati/approvati</b>							
<b>Progetto di cooperazione</b> Codice unico - titolo		<b>Partner</b>	<b>Ambito territoriale</b>	<b>Azione attuativa comune – Tipi Intervento</b> cod.			
<b>I-IT009-003</b>	<b>VENETO RURALE</b>	<b>Gal ALTA MARCA TREVIGIANA, Gal MONTAGNA VICENTINA Gal POLESINE ADIGE Gal VENEZIA ORIENTALE Gal PATAVINO</b>	<b>I territori dei 5 GAL coinvolti</b>	<b>19.2.1.x</b>			
<b>B - Cooperazione transnazionale - Progetti presentati/approvati</b>							
<b>Progetto di cooperazione</b> Codice unico - titolo		<b>Partner</b>	<b>Ambito territoriale</b>	<b>Azione attuativa comune – Tipi intervento</b> cod.			
<b>C- Idee progetto cooperazione interterritoriale programmate dal PSL, non presentate</b>							
<b>Cod. PSL</b>	<b>titolo</b>						
<b>D- Idee progetto cooperazione transnazionale programmate dal PSL, non presentate</b>							
<b>Cod. PSL</b>	<b>Titolo</b>						

**QUADRO 6.3.1 - Cooperazione SM 19.3 – Operazioni a regia****A- Operazioni a regia attivate e finanziate**

Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo <sup>13</sup>
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn								

**B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate**

Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn							-	-

**C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate**

Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn					-		-	-

<sup>13</sup> Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



**QUADRO 6.3.2 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attivazione Sottomisura 19.3**

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto cooperazione (cod.unico)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno 2022				pubblicati totale cumulato al 31/12/2022			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
19.2.1.X	GD	B25B18000550009	0	0	0	0	1	1	0	1
<b>TOT. TIPO INTERVENTO</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>TOT. TIPO INTERVENTO</b>										
<b>TOT. COMPLESSIVO SM 19.3</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

**7. PIANO DI FINANZIAMENTO**

a) Riepilogare nel Quadro 7.1.1 la **dotazione** di risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016 e ss.mm.ii

Riportare nel Quadro 7.1.1/bis la dotazione finanziaria complessiva confermata con la DGR n. 162/2019 e con il DDR 58/2019, a seguito dell'assegnazione della premialità e della riallocazione delle risorse TI 19.3.1 e la dotazione finanziaria assegnata con la DGR n. 1065/2021 e con il DDR 44/2021 a valere sulle risorse Reg. (UE) 2020/2220.

b) Riepilogare nei Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 la situazione della **spesa attivata** al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento agli aiuti concessi (al netto di eventuali revoche/rinunce) e liquidati nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa; gli importi degli aiuti concessi e liquidati (anticipi, acconti e saldi) devono essere rilevati dall'applicativo PSR disponibile.

Per compilare il Quadro 7.1.2 e il Quadro 7.1.3 nella parte relativa alle risorse programmate, fare riferimento ai corrispondenti quadri dell'Atto integrativo Reg. (UE) 2020/2220.

Nel Quadro 7.1.2 l'importo programmato per i singoli tipi di intervento fa riferimento all'importo indicativo previsto nel medesimo Quadro del PSL.

Analogamente, gli importi programmati dal PSL a sostegno di ciascun Progetto chiave fanno riferimento all'importo indicativo previsto nel medesimo Quadro 7.1.3 del PSL.

La spesa programmata dal PSL per le singole idee-progetto di Cooperazione (Quadro 7.1.4) rappresenta invece un'articolazione vincolante in sede di attuazione e fa riferimento al Quadro 7.1.4 del PSL selezionato oppure al medesimo Quadro aggiornato tramite Atto integrativo annuale.

I Quadri 7.1.3 e 7.1.4 devono essere compilati per singolo progetto attivato, con riferimento agli importi totali comprensivi di tutti i bandi attivati in attuazione del progetto stesso.

c) Descrivere e commentare lo **stato di avanzamento** della spesa rilevando eventuali variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle. Nel RA 2021, descrivere la procedura seguita per programmare le risorse Reg (UE) 2020/2220 assegnate con DGR 1065/2021.

**Punto a) dotazione di risorse programmate.**

Vedasi Quadri 7.1.1 e 7.1.1/bis.

**Punto b) spesa attivata.**

Vedasi Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4.

**Punto c) stato di avanzamento.**

Per quanto lo stato di avanzamento della spesa, in termini di **liquidazioni**, il livello raggiunto al **31.12.2022**, tra liquidazioni da rendicontazioni e da anticipi e/o acconti è pari a **4.623.904,60 euro**, pari all'**74%** dell'importo programmato per il Tipo d'intervento 19.2, valore che comprende in aggiunta le risorse assegnate ad ottobre 2021 in attuazione del Regolamento (UE) 2020/2200.

Per quanto riguarda **gli aiuti concessi, pari a 5.632.806,49 euro, raggiungono la percentuale del 90,00%**; anche in questo caso si comprende in aggiunta le risorse assegnate ad ottobre 2021 in attuazione del Regolamento (UE) 2020/2200. Se si considera che con gli ultimi bandi approvati e pubblicati a ottobre 2022 con i quali si sono impegnate praticamente tutte le risorse assegnate, si può dire che si tratta di un risultato ottimo considerando che periodicamente sono state considerate le economie da rendicontazioni e/o revoche /rinunce che si sono manifestate negli anni, reimpiegate in parte nei medesimi Interventi, in parte spostate su Interventi che il territorio ha dimostrato di essere particolarmente interessato.

Non si registrano scostamenti o variazioni rispetto a quanto programmato.

A proposito delle risorse aggiuntive assegnate ad ottobre in attuazione del Regolamento (UE) 2020/2220 il



GAL si è attivato da subito per approvare i bandi e quindi nel corso del 2022 ha aperto tutti i bandi per l'impiego delle nuove risorse.

Anche per quanto riguarda i 3 Progetti Chiave tutte le Misure sono state attivate e la maggior parte degli interventi risultano concluse, in particolare i progetti "a regia", con beneficiari quindi enti pubblici che sono stati conclusi e rendicontati entro il 2019.

**Nel corso del 2022** si sono conclusi altri numerosi progetti, alcuni anche complessi come quelli della Misura 16, che portano così a 64 quelli conclusi e rendicontati, circa il 75% di quelli finora finanziati.

**Al 31.12.2022 sono state complessivamente presentate n. 98 domande di aiuto, di cui 85 finanziate e tra queste 8 rinunce/revoche.**

#### **PROGETTO CHIAVE N.1 - COLLEGAMENTO / MESSA IN RETE DEGLI ATTRATTORI TURISTICI**

Le risorse aggiuntive assegnate sono state suddivise nei diversi bandi, secondo quanto previsto dall'Atto Integrativo di cui alla DGR 1065/2021 e tutti i bandi sono stati previsti all'interno del Progetto Chiave n.1 che rappresenta la totalità del territorio del GAL.

**Nel 2022** il GAL ha aperto prima 3 bandi pubblici per gli Interventi 6.4.1, 6.4.2 e 7.5.1 e nel mese di ottobre gli altri 2 bandi, una nuova edizione sia per l'Intervento 6.4.1 e Intervento 7.5.1.

Le istruttorie dei primi 3 bandi si sono concluse nel corso del 2022 e hanno visto il finanziamento di n.8 domande, 3 per ognuno dei 2 bandi della Misura 6.4 e 2 domande per l'Intervento 7.5.1.

#### **AIUTI CONCESSI**

La somma di aiuti concessi per il P.C.1. al 31.12.2022 ammonta a 3.106.022,11 euro che tengono conto di alcune rinunce e/o revoche per quanto riguarda la Misura 6.4.2 e altre Misure e il reimpiego delle stesse.

#### **AIUTI LIQUIDATI**

La somma di aiuti liquidati per il P.C.1 al 31.12.2022, rilevabile dall'applicativo AVEPA, ammonta a 2.192.055,21 derivanti dalla rendicontazione di gran parte degli interventi siano essi beneficiari pubblici oppure privati.

#### **PROGETTO CHIAVE N.2**

#### **PAESAGGIO DELLE COLLINE DEL PROSECCO SUPERIORE DI CONEGLIANO VALDOBBIADENE CANDIDATO A PATRIMONIO UNESCO**

Nel 2022 non è stato aperto alcun bando.

#### **AIUTI CONCESSI**

La somma di aiuti concessi per il P.C.2 al 31.12.2022 ammonta a 1.550.166,32 euro. L'importo risulta superiore rispetto alla somma programmata in quanto sono state spostate al Progetto chiave n. 2 alcune economie da Misure del Progetto chiave n.1. Inoltre come da tabella del monitoraggio finanziario il "concesso" considera entrambi i bandi a regia emessi a favore del Comune di Farra di Soligo.

#### **AIUTI LIQUIDATI**

La somma di aiuti liquidati per il P.C.2 al 31.12.2022, rilevabile dall'applicativo AVEPA, ammonta a 1.442.183,85 derivanti dalla rendicontazione di gran parte degli interventi con beneficiari pubblici e di alcuni privati.

#### **PROGETTO CHIAVE N.3**

#### **PARCHI TEMATICI / DIDATTICI PER IL TURISMO GIOVANILE (FAMIGLIE E RAGAZZI)**

Nel 2022 non è stato aperto alcun bando.

**AIUTI CONCESSI**

La somma di aiuti concessi per il P.C.3 al 31.12.2022 ammonta a 925.000 euro, praticamente tutte le risorse previste in sede di progettazione del PSL sono state impegnate.

**AIUTI LIQUIDATI**

La somma di aiuti liquidati per il P.C.3 al 31.12.2022, rilevabile dall'applicativo AVEPA, ammonta a 834.604,93 derivanti dalla rendicontazione di gran parte degli interventi con beneficiari pubblici e di alcuni privati.

**ALTRI BANDI NON INSERITI NEI PROGETTI CHIAVE****Misura 19.2.1.x bando a gestione diretta GAL**

Con le risorse aggiuntive pari a 110.000 euro assegnate dalla Regione Veneto al GAL per aver raggiunto gli obiettivi di spesa fissati, il Consiglio di Amministrazione ha deciso di impiegarli in proprio con un bando appunto "a gestione diretta" per la realizzazione di un progetto ampio di promozione del territorio dei 22 Comuni del GAL: il progetto prevede la realizzazione di una Guida a carattere turistico sul territorio e le sue eccellenze con relativa mappa; la stampa della guida in tre lingue (inglese, tedesco e cinese) oltre l'italiano. Accanto a questo la realizzazione di n.10 video emozionali sul territorio nei suoi diversi aspetti (paesaggio, cultura, enogastronomia, ecc.) e infine la presentazione pubblica di quanto realizzato con 3 eventi, uno in Destra Piave, uno in Sinistra Piave e uno all'estero in occasione della fiera W.T.M. di Londra a novembre 2020.

Sulla base del bando approvato, il GAL ha presentato la domanda di aiuto ad AVEPA nel mese di ottobre, e in data 27 novembre 2019 è stata ammessa a finanziamento; pertanto con delibera n.52 del 05.12.2019 sono stati affidati i primi incarichi per l'avvio del progetto, in particolare ad UNPLI Treviso per la realizzazione della GUIDA e alle società Comunicare di Treviso e VideoMedia di Vicenza la realizzazione dei 10 video promozionali.

Dopo la realizzazione dei video emozionali e la redazione della Guida turistica con relativa app nel 2020, nel corso del secondo trimestre 2021 il GAL, terminato il controllo di quanto realizzato e ottenuto l'"ok si stampi" da parte di AVEPA ha affidato l'incarico per la stampa della Guida e dell'annessa mappa che si è conclusa nel mese di agosto.

Causa emergenza COVID, **nel corso del 2022** l'ultima delle 4 attività previste, cioè la presentazione pubblica di quanto realizzato ha subito qualche ritardo e variazione; per primo si è scelto di evitare l'evento a Londra e in alternativa partecipare alla Fiera del turismo di Monaco di Baviera in data **23 marzo 2022**: l'evento ha visto la presenza del Presidente e del Direttore del GAL che hanno presentato il GAL e il progetto di promozione turistica finanziato con il bando a gestione diretta Intervento 19.2.1.x: la manifestazione ha riscontrato un buon successo e visibilità, con ampi servizi sui mezzi di comunicazione e sui social network.

Nel mese di maggio si sono tenuti i 2 eventi sul territorio previsti in Destra e Sinistra Piave per presentare i materiali prodotti: il primo a Possagno in occasione dell'Assemblea annuale dei soci del GAL, si è tenuto il **19 maggio presso la Gypoteca Canoviana** con successiva visita guidata al museo e degustazione di prodotti tipici; il secondo a Vittorio Veneto presso il **Museo del Cenedese a Serravalle il 25 maggio**, evento anticipato da un'escursione con e-bike da Follina a Vittorio Veneto fra le colline del Prosecco superiore di Conegliano Valdobbiadene docg per far conoscere anche un altro importante progetto finanziato dal GAL: le colonnine per ricarica e-bike in tutti i 22 Comuni del GAL.

Nel mese di giugno il GAL ha presentato la rendicontazione ad AVEPA e nel mese di agosto è stato liquidato.

**Aiuti liquidati**

Ricordando che nel corso del 2021 il GAL aveva presentato la domanda di primo acconto, a **giugno 2022**, entro i termini previsti dal bando, il GAL ha presentato la domanda di saldo finale che è stato liquidato da AVEPA nel mese di agosto, riconoscendo l'intero importo della spesa prevista, pari a 109.450,00 euro.

**Interventi di Cooperazione Misura 16****Tipo Intervento 16.1.1 e 16.2.1**

Il progetto INOSS "Innovazione Sociale per lo Sviluppo Sostenibile della Viticoltura nell'Alta Marca" che vede beneficiario la Federazione Coltivatori diretti di Treviso in qualità di soggetto capofila assieme ad altri 14 partner è stato uno dei più complessi e significativi fra quelli finanziati dal PSL 2014-2020 del GAL.

Il progetto si proponeva il trasferimento nel territorio di un approccio partecipativo per analizzare e gestire degli elementi di conflitto fra i portatori di interesse affrontando le tematiche della produzione vitivinicola sostenibile, della tutela ambientale, del paesaggio e della biodiversità, oltre che gettando ponti tra la ricerca in ambito di viticoltura sostenibile e a basso impatto ambientale, da un lato, e il mondo produttivo, le imprese, le associazioni e le comunità locali, dall'altro. La metodologia applicata nel territorio ha permesso di dimostrare l'applicabilità degli approcci partecipativi per la ricerca di azioni orientate allo sviluppo rurale sostenibile, condiviso e partecipato da tutti i portatori di interesse, anche in presenza di divergenze di interessi manifeste e potenziali conflittualità.

Dopo la proroga concessa per l'emergenza COVID il progetto si è concluso nel mese di settembre con un importante seminario a Pederobba

**Tipo Intervento 16.4.1**

Il progetto "AMICA La buona filiera dell'Alta Marca" realizzato nell'ambito della cooperazione per lo sviluppo delle filiere corte è un altro importante progetto previsto dal PSL 2014-2020 e ha visto come beneficiario la Cooperativa Agriconsiglio in qualità di capofila cui, in corso del progetto è subentrata la Latteria di Soligo a seguito dei cambiamenti a livello societario. Il progetto ha visto 4 momenti fondamentali: la presentazione in area Cansiglio, la conclusione con l'illustrazione dei risultati ottenuti in area Destra Piave e 2 momenti itineranti denominati "laboratori del gusto", per far conoscere i prodotti della filiera ai consumatori. Il progetto si è concluso a fine 2022.

**Tipo Intervento 16.5.1**

Il progetto "Studio del paesaggio e della biodiversità del Cartizze per una strategia di conservazione agroambientale" realizzato dal Consorzio Tutela Prosecco Superiore Conegliano Valdobbiadene è un altro importante progetto previsto dal PSL 2014-2020: esso si proponeva di approfondire, promuovere e diffondere la conoscenza degli elementi paesaggistici e di biodiversità che distinguono il comprensorio vitivinicolo della zona di produzione del Cartizze, con l'obiettivo di incoraggiare l'adozione di pratiche agricole che ne favoriscono la conservazione. Il progetto ha visto una prima fase di studio e analisi, cui è seguita la fase di promozione e conoscenza degli elementi di unicità che caratterizzano l'ambiente. Il progetto è stato chiuso e liquidato.

**VALUTAZIONI**

Come sopra descritto, dopo l'apertura di gran parte dei bandi previsti fra il 2017 e il 2019, nel corso del 2022 sono stati aperti 5 bandi che hanno riscontrato un buon successo considerando che l'istruttoria si è chiusa per 3 con il finanziamento di 8 progetti mentre altri 2 bandi risultavano ancora aperti al 31.12.2022.

Dai dati riportati nelle diverse tabelle si desume che complessivamente a fine 2022 sono stati raggiunti ottimi risultati, avendo **assegnato oltre il 90% delle risorse programmate, comprese quelle aggiuntive di cui alla DGR 1065/2021 e aver già liquidato circa il 74% delle stesse.**

A livello di Progetti Chiave, osservando il Quadro 7.1.3, si può notare che a livello di fondi, quelli concessi superano quelli programmati: ciò è dovuto ad alcune economie che si sono realizzate, ad es. nel Progetto



Chiave 1 con le Misure 1.2.1 e 6.4.2, i cui fondi sono stati reimpiegati negli Interventi del Progetto Chiave 2, come ad es. nel caso dell'Intervento 19.2.1.x.

**Alcune criticità**

Non si registrano particolari criticità se non nel caso del bando 7.5.1 la complessità e i tempi richiesti da parte del beneficiario pubblico per avere a disposizione tutta la documentazione necessaria da allegare alla domanda di aiuto, in particolare permessi e autorizzazioni rilasciati da altri enti pubblici, motivo per cui spesso è necessario concedere una proroga dei termini per la presentazione della domanda di aiuto.

Si può ricordare che vi sono stati casi di economie da revocare, rinunce e rendicontazioni ma le risorse che si sono rese disponibili sono state puntualmente reimpiegate.

Va ricordato inoltre che l'emergenza COVID ha rallentato la conclusione delle attività finanziate nell'ambito della Misura 16.

**LA PROCEDURA SEGUITA PER PROGRAMMARE LE RISORSE  
DI CUI AL REG. (UE) 2020/2220**

Anche se il procedimento si è verificato nel 2021 appare utile ricordare in sintesi il processo seguito dal GAL per l'assegnazione delle risorse aggiuntive.

A seguito dell'emergenza COVID, l'Unione Europea con il Regolamento (UE) 2020/2220 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23.12.2020 ha deciso di prorogare la Programmazione 2014-2020 di 2 anni attingendo ai fondi della Programmazione 2021-2027. In data 14.07.2021 l'AdG ha incontrato i GAL illustrando le risorse aggiuntive assegnate, i criteri per la ripartizione e le procedure amministrative che ogni GAL doveva adottare entro il 30.09.2021.

Sulla base di questo il Consiglio di Amministrazione con delibera n.21 del 29.07.2021 ha approvato la proposta del Presidente che ipotizzava di ripartire nella misura del 50% circa le risorse fra beneficiari aziende private e interventi di promozione del territorio e qualificazione del paesaggio e di avviare la consultazione del partenariato.

Successivamente in data 03.08.2021 con DGR n.1065 pubblicata sul BUR n. 106 del 06.08.2021 la Giunta Regionale ha approvato l'assegnazione ai Programmi di Sviluppo Locale selezionati con DGR 1547/2016 delle risorse aggiuntive 2021-2022 e l'adeguamento dei termini e delle scadenze per l'esecuzione dei Tipi di intervento 19.2.1, 19.3.1 e 19.4.1 che si può così sintetizzare:

1. applicazione dei medesimi criteri adottati in passato per la ripartizione dei fondi fra i GAL Veneti, pertanto al GAL ALTA MARCA sono stati assegnati 1.271.915,07 euro per l'intera Misura 19.2 mentre per la Gestione del GAL Misura 19.4 sono stati assegnati 209.155,31;
2. per usufruire di tali risorse ciascun GAL ha dovuto presentare entro il 30 settembre 2021 l'Atto integrativo Regolamento (UE) 2020/2220 ANNO 2021 con indicazione della ripartizione fra le diverse Misure; non sono stati previsti fondi per la Misura 19.3 Cooperazione;
3. aggiornamento dei tempi per realizzare gli interventi con rendicontazione della Misura 19.2 entro il 30.06.2024 mentre la 19.4 chiuderà il 31.12.2024 con rendicontazione finale entro il 31.03.2025;

Poiché i tempi erano stretti, il Consiglio di Amministrazione ha scelto di non avviare le procedure per l'individuazione di bandi a regia ma di consultare il partenariato individuando le esigenze del territorio e tenendo conto delle Misure che all'interno del nostro PSL hanno dato i risultati più significativi. Sono così stati organizzati alcuni incontri con i soci fra i mesi di luglio e settembre 2021.

Con i soggetti pubblici sono stati necessari più incontri sia per la loro maggiore complessità amministrativa nel partecipare ad un bando pubblico sia perché il GAL si proponeva di completare quanto avviato con la strategia dell'attuale PSL 2014-2020 attraverso interventi di area vasta cercando di non favorire interventi su singoli comuni.

Allo stesso tempo l'Ufficio del GAL ha avviato un sondaggio sul proprio sito istituzionale dal 9 al 24 settembre 2021, pubblicizzato tramite la newsletter del GAL e la propria pagina Facebook.

Sulla base degli incontri avuti sul territorio è emerso complessivamente l'approvazione della bontà della



ripartizione delle risorse approvata dal Consiglio di Amministrazione il 29.07.2021 con la focalizzazione delle risorse a favore dei privati sugli Interventi 6.4.1 e 6.4.2 e sull'Intervento 7.5.1 a favore dei soggetti pubblici; infine di destinare una certa disponibilità alla Misura 19.2.1.x per continuare le azioni di promozione del territorio.

Va poi evidenziato che nel confronto con il partenariato in merito ai criteri di scelta nella ripartizione delle risorse del periodo transitorio 2021-2022, sono stati considerati anche i seguenti elementi:

- il ruolo e valore aggiunto del GAL per promuovere progetti con valenza d'area con una azione di coordinamento degli enti locali;
- il consolidamento della strategia e degli obiettivi perseguiti dai tre progetti chiave del PSL: "Collegamento e messa in rete degli attrattori turistici"; "Valorizzazione del paesaggio delle Colline del prosecco di Conegliano Valdobbiadene patrimonio Unesco" che ricomprende 17 Comuni del GAL di cui 11 su 12 della "core zone"; i "Parchi tematici- didattici per famiglie e ragazzi";
- lo stato di attuazione del PSL A.M.A.L.E 2014-2020;
- il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla strategia del PSL, nonché le prime indicazioni emerse dal processo di autovalutazione del PSL.

**Per quanto riguarda i risultati del sondaggio** sono pervenute circa 60 risposte i cui risultati dettagliati sono stati riportati nel Rapporto Annuale 2021.

Sulla base quindi delle proposte del Consiglio di Amministrazione e della consultazione del partenariato è stato messo a punto l' Atto Integrativo Regolamento (UE) 2020/2220 ANNO 2021 con la ripartizione nelle diverse Misure/Intervento del PSL 2014-2020 delle risorse aggiuntive assegnate pari a 1.271.915,07 euro: tale documento prevede la ripartizione delle risorse così delineate: destinare 300.000 euro sia per la Misura 6.4.1 che per la 6.4.2 e di ridurre al minimo le risorse per la 19.2.1.x: le risorse per tale Misura potranno essere incrementate sia con le disponibilità da eventuali future economie considerando che il bando relativo alla Misura 19.2.1.x non verrà aperto a breve e comunque nel 2022; per quanto riguarda la Misura 7.5.1 sono destinate 660.000 euro. Tutte le somme sono state inserite all'interno del Progetto Chiave n. 1 che riguarda l'intero territorio del GAL.

L'Atto Integrativo Regolamento (UE) 2020/2220 ANNO 2021 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.24 del 27.09.2021 e dopo l'invio in Regione il documento è stato istruito ed approvato con Decreto n. 44 del 22.10.2021.

**QUADRO 7.1.1 – Risorse programmate – Dotazione PSL  
DGR 1547/2016  
(importi in euro)**

Tipo intervento	Tipo intervento		Tipo intervento	TOTALE	
19.4.1 (€)	19.2.1 (€)	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia (€)	19.3.1 (€)	Importo (€)	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia (€)
745.645,00	4.870.966,00		100.000,00	5.716.611,00	



<b>QUADRO 7.1.1/bis - Risorse programmate– Dotazione PSL confermata e aggiornata al Reg. (UE) 2020/2220 DGR 1065/2021 e DDR 44/2021 (importi in euro)</b>					
<b>Tipo intervento 19.4.1</b>		<b>Tipo intervento 19.2.1</b>		<b>Tipo intervento 19.3.1</b>	<b>TOTALE PSL</b>
<b>Dotazione DGR 1547/2016</b>	<b>Dotazione Risorse Reg. (UE) 2020/2220</b>	<b>Dotazione DGR 162/2019 e DDR 58/2019</b>	<b>Dotazione Risorse Reg. (UE) 2020/2220</b>	<b>Dotazione DGR 162/2019 e DDR 58/2019</b>	
<b>745.645,00</b>	<b>209.155,31</b>	<b>4.980.966,00</b>	<b>1.271.915,07</b>	<b>100.000,00</b>	<b>7.307.681,38</b>

<b>QUADRO 7.1.2 – Spesa attivata 19.2.1 (per Misura/Tipo di intervento)</b>						
<b>Misura cod.</b>	<b>Tipo intervento cod.</b>	<b>Importo iniziale programmato (€)</b>	<b>Importo premialità/ Riallocazione programmato</b>	<b>Importo Reg. (UE) 2020/2220 programmato</b>	<b>Importo aiuti concessi (€)</b>	<b>Importo aiuti liquidati (€)</b>
1	1.2.1	50.000,00			4.080,00	0,00
3	3.2.1	320.000,00			355.405,00	309.794,66
6	6.4.1	400.000,00		300.000,00	759.292,80	543.314,94
6	6.4.2	500.000,00		300.000,00	603.858,30	350.564,27
7	7.5.1	2.585.920,00		660.000,00	2.975.645,73	2.484.841,92
7	7.6.1	400.000,00			499.980,96	485.983,63
16	16.1.1	25.000,00			24.621,33	0,00
16	16.2.1	195.000,00			194.969,26	45.635,61
16	16.4.1	50.000,00			35.000,00	0,00
16	16.5.1	50.000,00			49.354,37	49.354,37
19	19.2.1.x	295.046,00	110.000,00	11.915,07	442.996,27	354.415,20
<b>Totale 19.2.1</b>		<b>4.870.966,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>1.271.915,07</b>	<b>5.945.204,02</b>	<b>4.623.904,60</b>

**NOTA BENE**

Come risulta dalla Scheda di monitoraggio finanziario che trimestralmente il GAL pubblica sul proprio sito, per quanto riguarda la colonna “aiuti concessi” l’importo riguarda la spesa attivata come da Decreti AVEPA di concessione del contributo; appare opportuno evidenziare, che nel corso degli anni e quindi con aggiornamento al 31.12.2022, vi sono state alcune rinunce e revoche il cui ammontare ammonta a 242.662,65 euro che però sono state pressochè subito reimpiegate, pertanto gli importi degli “aiuti concessi” sono da considerare al lordo di eventuali revoche e/o rinunce..



<b>QUADRO 7.1.3 – Spesa attivata (Progetti chiave)</b>					
<b>Progetto chiave cod./titolo</b>		<b>Importo iniziale programmato (€)</b>	<b>Importo Reg. (UE) 2020/2220 programmato</b>	<b>Importo aiuti concessi (€)</b>	<b>Importo aiuti liquidati (€)</b>
1	Collegamento / messa rete attrattori turistici	2.280.966,00	1.271.915,07	3.106.022,11	2.192.055,21
2	Paesaggio Prosecco Superiore candidato Unesco	1.395.000,00	0,00	1.550.166,32	1.442.183,85
3	Parchi tematici didattici per famiglie	925.000,00	0,00	925.000,00	834.604,93
<b>Totale</b>		<b>4.600.966,00</b>	<b>1.271.915,07</b>	<b>5.581.188,43</b>	<b>4.468.843,99</b>

Quanto evidenziato nella nota sopra circa la colonna “aiuti concessi”, vale anche per il presente Quadro 7.1.3

<b>QUADRO 7.1.4 – Spesa attivata 19.3.1 (Progetti di Cooperazione)</b>				
<b>Progetto cod.unico/titolo</b>		<b>Importo programmato (€)</b>	<b>Importo aiuti concessi (€)</b>	<b>Importo aiuti liquidati (€)</b>
I-IT009-003	VENETO RURALE	100.000,00	100.000,00	89.900,75
<b>Totale 19.3.1</b>		<b>100.000,00</b>	<b>100,000,00</b>	<b>89.900,75</b>

Con riferimento all'importo aiuti liquidati si evidenzia che quello indicato in tabella si riferisce alla rendicontazione dell'intervento 19.2.1.x Azione comune relativo alla realizzazione e promozione del docufilm; a fronte di un contributo assegnato di 89.950,00 sono stati rendicontati e liquidati 89.900,75 euro.

L'importo relativo all'Intervento 19.3.1 per un importo di 10.000,00 euro è stato rendicontato nel mese di gennaio 2023 e sarà liquidato nei primi mesi del 2023.

**8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL**

Con riferimento al quadro delle condizioni relative agli impegni definiti dall'Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1, il GAL conferma e documenta le attività previste con riguardo agli aspetti (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi; (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni; (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità, per i quali è prevista la supervisione da parte dell'AdG.

**Conflitto di interesse (requisito a5)**

**a) Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'effettiva applicazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione:

SI CONFERMA il mantenimento in vigore e l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, degli standard organizzativi ed operativi disciplinati dai seguenti atti:

1. Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15 marzo 2016 ad oggetto: "Approvazione del Regolamento interno del GAL per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto d'interesse".
2. Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 11.01.2018 ad oggetto; "Approvazione modifiche ed integrazioni al Regolamento interno del GAL per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto d'interesse".

**b) Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le modalità operative (documentate/documentabili) e i risultati dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno; evidenziare le potenziali criticità rilevate e le relative soluzioni adottate.**

Il Regolamento sul conflitto di interessi è stato adottato dal GAL con deliberazione n. 7 del 15.03.2016 e successivamente modificato ed integrato con la delibera n. 5 del 11.01.2018.

In particolare nel corso della prima esperienza applicativa del Regolamento negli anni 2016 e 2017 è emersa l'esigenza di perfezionare e migliorare il documento "Regolamentazione del conflitto di interesse" adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 15.03.2016 attraverso una revisione. Oltre ad alcuni miglioramenti formali, e suddette modifiche ed integrazioni hanno riguardato nello specifico:

- la definizione di conflitto di interessi (art. 2)
- la mappatura di alcune attività interessate da possibili situazioni di conflitto di interesse (art. 3)
- la definizione di misure di prevenzione nei casi in cui sussista una situazione di conflitto di interesse (art. 6)
- l'adozione di strumenti diretti a verificare l'applicazione delle disposizioni sul conflitto di interesse con un Report annuale diretto a rappresentare un quadro di riepilogo in merito alla attivazione delle misure di prevenzione previste per evitare l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse e con una verifica a campione sulla veridicità delle dichiarazioni acquisite dal GAL in materia di conflitto di interessi (art. 7).
- un modello tipo di dichiarazione e informativa sulla privacy allegata al Regolamento.



Con un apposito report previsto dall'art. 7 del Regolamento vigente e allegato al presente Rapporto annuale si intende fornire un quadro di riepilogo relativo all'anno 2021 in merito all'attivazione delle misure di prevenzione previste per evitare l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse.

Il quadro riepilogativo viene fornito con riferimento alle diverse categorie di soggetti interessati ai quali sono state applicate le disposizioni in materia di conflitto di interesse:

- a) componenti del Consiglio di Amministrazione, organo decisionale e gestionale del GAL;
- b) i rappresentanti del GAL nelle Commissioni tecniche GAL/AVEPA
- c) il personale impegnato nelle attività di funzionamento del GAL
- d) i consulenti esterni del GAL

Al conflitto di interessi è dedicata una specifica sottosezione del sito web del GAL relativa all'Amministrazione trasparente: la sottosezione non è visibile al link:

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=9\\_sottosezione\\_nona\\_conflitto\\_d\\_interessi/idsottocat=12](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=9_sottosezione_nona_conflitto_d_interessi/idsottocat=12)

#### **ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI OTTENUTI A SEGUITO DELL'ATTIVAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE.**

##### **a) COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ORGANO DECISIONALE E GESTIONALE DEL GAL.**

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse

#### **ATTIVITA' SVOLTE E DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE**

**Anni precedenti al 2022:** le specifiche attività svolte sono riportate nei relativi Report annuali disponibili nella una specifica sottosezione del sito web del GAL relativa all'Amministrazione trasparente visibile al link sotto riportato alla quale si rinvia:

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=9\\_sottosezione\\_nona\\_conflitto\\_d\\_interessi/idsottocat=12](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=9_sottosezione_nona_conflitto_d_interessi/idsottocat=12)

**Anno 2022:** al momento della nomina degli Amministratori: a seguito del rinnovo del Consiglio di Amministrazione del GAL avvenuto con Delibera dell'Assemblea n. 3 del 19.05.2022 che ha riconfermato gli amministratori per il prossimo triennio si è ripetuta la procedura di portare a conoscenza degli amministratori delle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interesse con la trasmissione delle disposizioni assunte dal GAL (delibera del CdA n. 5 del 11/01/2018 con allegato Regolamento interno del conflitto di interessi) e acquisite le dichiarazioni dagli amministratori. Tali dichiarazioni vengono presentate dai consiglieri una volta sola per tutta la durata del mandato e il consigliere è obbligato a produrre una nuova dichiarazione nel caso in cui dovessero intervenire delle modifiche rispetto alla situazione precedentemente dichiarata.

**Documentazione disponibile:** nella sottosezione seconda del sito web del GAL relativa all'Amministrazione trasparente visibile al link sotto riportato sono riportate le dichiarazioni in materia di conflitto di interesse degli amministratori oltre alla dichiarazione di accettazione dell'incarico, al curriculum aggiornato degli stessi e alla delibera assembleare di nomina.



[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=2\\_sottosezione\\_seconda\\_organizzazioneorgani\\_di\\_indirizzo\\_politico\\_amministrativo/idsottocat=5](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=2_sottosezione_seconda_organizzazioneorgani_di_indirizzo_politico_amministrativo/idsottocat=5)

**Anno 2022:** in occasione delle riunioni dell'organo amministrativo: i membri del Consiglio di Amministrazione sono stati portati a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse adottate dal GAL e quindi dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti. In particolare il Presidente all'inizio di ogni riunione del Consiglio di Amministrazione ha provveduto ad accertare che i componenti presenti fossero a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interesse e dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti, invitando i singoli a dichiarare eventuali rischi di conflitto in merito agli argomenti posti all'ordine del giorno.

Nel 2022 sulle delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione non ci sono stati casi di astensione da parte degli Amministratori dalla partecipazione a discussione e voto su argomenti all'ordine del giorno per potenziale conflitto di interessi.

**Documentazione disponibile:** n. 7 verbali del Consiglio di Amministrazione del 2022 consultabili nel libro dei Verbali e delle adunanze del Consiglio di Amministrazione tenuto ai sensi dell'art 2606 del Codice Civile e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del GAL Alta Marca Trevigiana all'indirizzo:

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=12\\_sottosezione\\_dodicesima\\_atti\\_del\\_g.a.l.\\_/idsottocat=15](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=12_sottosezione_dodicesima_atti_del_g.a.l._/idsottocat=15)

In ogni atto adottato dal Consiglio di Amministrazione è documentata la verifica della assenza di situazioni di conflitto di interesse adottate dal GAL. In particolare nelle seguenti deliberazioni riguardanti:

- o 32 per l'approvazione di atti inerenti l'attuazione del PSL 2014-2020 A.M.A.L.E. nell'ambito del PSR per il Veneto 2014-2020 – Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale Leader"
- o 4 per procedure di affidamento di servizi e forniture
- o 4 per attività di agenzia di sviluppo diverse dalla attuazione del PSL 2014-2020 A.M.A.L.E.

In particolare negli atti adottati dal Consiglio di Amministrazione, con riferimento a ciascun provvedimento, viene rilevato, oltre alla conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse da parte dei Consiglieri, che nessuno di questi dichiara l'esistenza di una posizione di conflitto di interessi. Tale presa d'atto è conseguente alla verifica, riportata nelle premesse, della conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse da parte dei consiglieri e del riscontro che nessuno di questi l'esistenza di una posizione di conflitto di interessi.

## **RISULTATI OTTENUTI**

Adozione di misure per prevenire e gestire l'insorgere di eventuali conflitti di interessi.

**Nel corso del 2022** a seguito dell'applicazione degli standard organizzativi ed operativi per identificare, verificare, monitorare e governare possibili situazioni di conflitto di interesse, si rileva con riferimento alle attività degli amministratori del GAL, l'assenza di situazioni di possibili situazioni di conflitto di interesse talchè non è stato necessario attivare le relative misure di prevenzione.

## **b) I RAPPRESENTANTI DEL GAL NELLE COMMISSIONI TECNICHE GAL/AVEPA**

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse

## **ATTIVITA' SVOLTE E DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE**



**Anni precedenti al 2022:** le specifiche attività svolte sono riportate nei relativi Report annuali disponibili nella una specifica sottosezione del sito web del GAL relativa all'Amministrazione trasparente visibile al link sotto riportato alla quale si rinvia:

[http://www.galaltamarca.it/animations\\_ita.php/categoria=9\\_sottosezione\\_nona\\_conflitto\\_d\\_interessi/idsottocat=12](http://www.galaltamarca.it/animations_ita.php/categoria=9_sottosezione_nona_conflitto_d_interessi/idsottocat=12)

**Anno 2022:** in occasione delle riunioni delle Commissioni tecniche GAL-AVEPA: i componenti effettivi e supplenti in rappresentanza del GAL nella Commissione tecnica congiunta GAL-Avepa, sulla base di quanto previsto dall'articolo 9 del Regolamento relativo all'istituzione al funzionamento delle Commissioni Tecniche GAL-Avepa, e con l'utilizzo della modulistica fornita da Avepa hanno presentato la dichiarazione di assenza/presenza di conflitto di interesse. Si fa presente inoltre che il Presidente della Commissione Tecnica in fase di avvio dei lavori di ogni seduta della Commissione, verifica che tutti i componenti presenti abbiano presentato la relativa dichiarazione di assenza/presenza del conflitto di interesse. Il Presidente della Commissione ha richiesto la conferma verbale della medesima dichiarazione in relazione all'ordine del giorno previsto per la specifica seduta della Commissione e ha ricordato a tutti i componenti la necessità di astenersi dalla specifica seduta in caso di conflitto di interesse.

**Nel 2022** si sono tenute n. 4 riunioni della Commissione congiunta GAL Avepa in data 25 gennaio, 12 luglio, 15 settembre e 24 ottobre alle quali hanno partecipato quali componenti GAL il Direttore ed il Responsabile Amministrativo del GAL su delega del Presidente.

Nel 2022 non ci sono stati casi di astensione da parte dei Componenti della Commissione per conflitti di interesse.

**Documentazione disponibile:** Delibera del CdA del GAL n. 8 del 27.05.2021 di modifica dell'individuazione dei componenti del GAL nella Commissione tecnica GAL-AVEPA. Comunicazione di Avepa Sua di Treviso e Belluno prot. 228504/2021 del 17.09.2021 "Provvedimento di modifica componenti Commissione tecnica GAL-AVEPA". Verbali delle Commissioni tecniche GAL-Avepa del 25.01.2022, 12.07.2022, 15.09.2022 e 24.10.2022.

**Anno 2022 in occasione della nomina degli Amministratori:** a seguito del rinnovo del Consiglio di Amministrazione del GAL avvenuto con Delibera dell'Assemblea n. 3 del 19.05.2022 che ha riconfermato gli amministratori per il triennio 2022-2025 si è provveduto a confermare i componenti effettivi e supplenti in rappresentanza del GAL nella Commissione tecnica GAL/AVEPA

**Documentazione disponibile:** comunicazione del GAL prot. 153 del 07.06.2022 ad Avepa SUA di Treviso Belluno e ad Avepa Padova.

## **RISULTATI OTTENUTI**

Nel corso dell'anno 2022 a seguito dell'applicazione degli standard organizzativi e operativi per identificare, verificare, monitorare e governare possibili situazioni di conflitto di interesse, si rileva, nell'ambito delle attività delle Commissioni Tecniche GAL-Avepa, l'assenza di situazioni nelle quali sono state attivate le misure di prevenzione.

### **c) IL PERSONALE IMPEGNATO NELLE ATTIVITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL GAL.**

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse.

## **ATTIVITÀ SVOLTE E DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE**



**Anni precedenti al 2022:** le specifiche attività svolte sono riportate nei relativi Report annuali disponibili nella una specifica sottosezione del sito web del GAL relativa all'Amministrazione trasparente visibile al link sotto riportato alla quale si rinvia:

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=9\\_sottosezione\\_nona\\_conflitto\\_d\\_interessi/idsottocat=12](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=9_sottosezione_nona_conflitto_d_interessi/idsottocat=12)

**Anno 2022:** in occasione della nomina degli Amministratori: Nel corso del 2022 i dipendenti e il Direttore del GAL hanno presentato la propria dichiarazione relativa alla presenza/assenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi in occasione del rinnovo del Consiglio di Amministrazione.

**Documentazione disponibile:** dichiarazioni presentate dai dipendenti e dal direttore del GAL prot. n. 142 del 31.05.2022 e pubblicate una specifica sottosezione del sito web del GAL relativa all'Amministrazione trasparente visibile al link sotto riportato alla quale si rinvia:

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=9\\_sottosezione\\_nona\\_conflitto\\_d\\_interessi/idsottocat=12](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=9_sottosezione_nona_conflitto_d_interessi/idsottocat=12)

Nel 2022 non ricorrendone i presupposti non ci sono verificati casi che hanno richiesto l'astensione da parte del Direttore e dei dipendenti del GAL dai procedimenti amministrativi per conflitti di interesse.

## RISULTATI OTTENUTI

Nel corso dell'anno 2022 a seguito dell'applicazione degli standard organizzativi e operativi per identificare, verificare, monitorare e governare possibili situazioni di conflitto di interesse, si rileva, per i dipendenti del GAL, l'assenza di situazioni nelle quali sono state attivate le misure di prevenzione.

## d) I CONSULENTI ESTERNI DEL GAL

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse.

## ATTIVITA' SVOLTE E DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE

**Anni precedenti al 2022:** le specifiche attività svolte sono riportate nei relativi Report annuali disponibili nella una specifica sottosezione del sito web del GAL relativa all'Amministrazione trasparente visibile al link sotto riportato alla quale si rinvia:

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=9\\_sottosezione\\_nona\\_conflitto\\_d\\_interessi/idsottocat=12](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=9_sottosezione_nona_conflitto_d_interessi/idsottocat=12)

**Anno 2022:** Il Regolamento prevede che i consulenti esterni che forniscono supporto a specifiche figure previste dall'organigramma del GAL sono stati portati a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse adottate dal GAL e quindi dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti, mediante la lettera di incarico, delle disposizioni assunte in materia di conflitto di interesse.

In particolare la lettera di incarico richiama le informazioni e gli obblighi previsti dal Regolamento del GAL sul conflitto di interessi con allegata la dichiarazione che deve essere sottoscritta dal consulente.

Nel corso dell'anno 2022 non sono stati conferiti incarichi a professionisti.

**Documentazione disponibile:** non essendo affidati incarichi a consulenti non vi è documentazione.

Nel 2022 non ricorrendone i presupposti non ci sono verificati casi che hanno richiesto l'astensione da parte di Consulenti del GAL (con incarichi ante 2022) dalle consulenze e collaborazioni loro affidati per conflitti di interesse.

**RISULTATI OTTENUTI.**

Nel corso dell'anno 2022 a seguito dell'applicazione degli standard organizzativi e operativi per identificare, verificare, monitorare e governare possibili situazioni di conflitto di interesse rispetto ai consulenti esterni del GAL.

**VERIFICA DELLA VERIDICITA' DELLE AUTODICHIARAZIONI**

L'Ufficio del GAL ha provveduto ad effettuare un controllo a campione sulla veridicità delle dichiarazioni di amministratori, personale e consulenti del GAL.

A tale riguardo in data 10.01.2023 si è provveduto alla presenza del Presidente del GAL, del Direttore del GAL e del Responsabile Amministrativo alla estrazione a campione di n. 3 dichiarazioni sul conflitto di interesse e curriculum relative agli amministratori e di una dichiarazione dei dipendenti e collaboratori del GAL, con i seguenti esiti:

**Giuseppe Carlet.**

Avendo dichiarato di essere amministratore oltre che della società GAL Alta Marca della Associazione Distretto del Cibo della Marca Trevigiana si è proceduto a verificare sull'archivio del registro delle imprese delle Camere di Commercio attraverso il sistema banca dati "Telemaco" della Regione del Veneto la posizione della persona con l'acquisizione della "scheda persona completa" depositata agli atti dell'ufficio dalla quale risultano le due cariche dichiarate e quindi si è accertata la veridicità di quanto dichiarato.

**Gianmaria Fraccaro.**

Avendo dichiarato di essere amministratore della società Effegi srl, Five Seasons srl, GAL Alta Marca Trevigiana scarl e Pedemontana Veneta & Colli Consorzio regionale di promozione turistica si è proceduto a verificare sull'archivio del registro delle imprese delle Camere di Commercio attraverso il sistema banca dati "Telemaco" della Regione del Veneto la posizione della persona con l'acquisizione della "scheda persona completa" depositata agli atti dell'ufficio dalla quale risultano le due cariche dichiarate e quindi si è accertata la veridicità di quanto dichiarato.

**Piero De Faveri.**

Avendo dichiarato di essere amministratore della Cantina Colli del Soligo soc. agricola cooperativa e del Consorzio Tutela del vino Conegliano Valdobbiadene Prosecco si è proceduto a verificare sull'archivio del registro delle imprese delle Camere di Commercio attraverso il sistema banca dati "Telemaco" della Regione del Veneto la posizione della persona con l'acquisizione della "scheda persona completa" depositata agli atti dell'ufficio dalla quale risultano le due cariche dichiarate e quindi si è accertata la veridicità di quanto dichiarato.

**Michele Genovese (Direttore del GAL).**

Avendo dichiarato di Presidente del Collegio Sindacale del Consorzio Agrario di Treviso e Belluno e del Consorzio Difesa di Treviso, Vicenza e Belluno si è proceduto a verificare sull'archivio del registro delle imprese delle Camere di Commercio attraverso il sistema banca dati "Telemaco" della Regione del Veneto la posizione della persona con l'acquisizione della "scheda persona completa" depositata agli atti dell'ufficio dalla quale risultano le cariche dichiarate e quindi si è accertata la veridicità di quanto dichiarato.

**VALUTAZIONI CONCLUSIVE**

Si riscontra anche per l'anno 2022 un buon grado di conoscenza e consapevolezza in merito alle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interesse da parte di tutti i soggetti interessati. Questo risultato appare conseguente per quanto concerne in particolare i componenti del Consiglio di Amministrazione alla elevata frequenza con la quale ai soggetti coinvolti vengono "ricordati" gli impegni e gli obblighi conseguenti alle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interesse.



Si conferma anche un buon grado di conoscenza e di consapevolezza anche per quanto riguarda il personale del GAL e i consulenti esterni. In particolare per quanto riguarda il personale del GAL si sono acquisite nel corso dell'anno le dichiarazioni relative alla presenza/assenza di situazioni di potenziale conflitto di interesse.

In conclusione lo strumento attualmente in uso e la sua applicazione appare sufficientemente adeguato per affrontare le casistiche che si possono presentare nelle attività del GAL.

Non si segnalano criticità nello svolgimento delle attività alla luce delle disposizioni attualmente in vigore in materia di conflitto d'interesse



#### **Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi (requisito a6)**

**a) Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'effettiva applicazione operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi":

**SI CONFERMA** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:

1. Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 15 marzo 2016 ad oggetto: "Approvazione e attivazione del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei soggetti beneficiari e della collettività sulla base di apposita carta dei servizi" riportata nell'Appendice n. 9 al PSL.
2. Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 11.01.2018 ad oggetto; "Approvazione modifiche ed integrazioni al sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei soggetti beneficiari e della collettività sulla base di apposita carta dei servizi".

Con Delibera del Consiglio Direttivo n. 1 del 05.01.2020 si è ritenuto di adottare sulla base della valutazione dell'esperienza applicativa pregressa un nuovo modello di questionario di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza sui servizi offerti con contenuti e forma comunicativa più orientata all'utenza e ad una compilazione agevole dello stesso e nel contempo diretta a favorire una standardizzazione e comparabilità delle risposte degli utenti che facilitano e rendono più significative le analisi delle risposte ricevute dagli utenti da parte del GAL. Il nuovo questionario è stato applicato dal 2020.

**b) Descrivere** in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli standard organizzativi ed operativi previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, sulla base di apposita "Carta dei servizi", secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii. e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno.

Il GAL ha approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 15/03/2016 ad oggetto "Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, anche sulla base di apposita Carta dei servizi" riportata nell'Appendice n. 9 al PSL un atto di organizzazione specifico relativo all'impegno riportato al punto a6 al paragrafo 3.2 dell'all. B alla DGR 1214/2015 bando di selezione dei GAL, di approvare ed attivare un sistema di misurazione e



valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita “Carta dei servizi”.

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 11/01/2018 sono state apportate modifiche ed integrazioni alla “Carta dei servizi” sulla base dell’esperienza applicativa e anche per recepire la raccomandazione formulata dall’Autorità di Gestione, di perfezionare e migliorare tale documento attraverso una revisione dello stesso. In particolare, oltre ad alcuni miglioramenti formali, e suddette modifiche ed integrazioni hanno riguardato nello specifico:

- la specificazione delle finalità e dei riferimenti metodologici (paragrafo 1);
- l’individuazione delle diverse categorie di utenti dei servizi del GAL (paragrafo 2);
- la specificazione e affinamento relativi agli impegni, agli standard di qualità garantiti e alle modalità di valutazione e verifica per i diversi servizi erogati dal GAL (paragrafo 4);
- la raccomandazione della Autorità di Gestione Feasr di cui alla nota prot. 445622 del 25.10.2016 di trasmettere e pubblicare al pari del Rapporto Annuale il Report Annuale relativo al sistema di misurazione delle prestazioni – carta dei servizi” (paragrafo 7);
- la previsione di approvare il report annuale quale allegato alla relazione illustrativa al bilancio di esercizio del GAL;

L’allegato C alla citata delibera 6/2018 costituisce la carta dei servizi e gli standard di qualità adottati dal GAL per l’anno 2022.

La Carta dei Servizi del GAL Alta Marca Trevigiana è uno strumento informativo essenziale che ha come obiettivo principale quello di far conoscere alla propria utenza (partner, potenziali beneficiari, beneficiari e alla collettività) gli impegni presi in termini di servizi offerti individuandone i livelli quantitativi e qualitativi ottimali che si intendono garantire con l’intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

La Carta dei Servizi è stata strutturata con riferimento ai principali fondamenti dettati dalla Direttiva di riferimento (D.P.C.M. del 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici") e alle indicazioni fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica (<http://qualitapa.gov.it/>) in base alle quali viene stabilito che «nella Carta dei Servizi l’Ente dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l’intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto».

## **PROCEDURE E MODALITA’ OPERATIVE**

Di seguito si riporta la descrizione delle procedure e modalità operative (documentate e documentabili) previste dalla Carta dei Servizi.

Il sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi prevede:

**L’individuazione dei principali processi di pertinenza del GAL** che comportano come risultato finale l’erogazione di un servizio al pubblico e, in particolare, nei confronti dei target di riferimento (partner, potenziali beneficiari, beneficiari e collettività); nell’ambito dei possibili servizi.

Tali processi sono individuati in particolare nel paragrafo 3.2 della Carta dei Servizi e riguardano i processi di comunicazione e di monitoraggio e valutazione del PSL, quelli che comportano come risultato finale l’erogazione di un servizio al pubblico, e che prevedono dunque attività di animazione, comunicazione, informazione e promozione rivolti ai propri target di riferimento (partner, beneficiari anche potenziali, collettività).

I processi servizi individuati sono:

- sito internet
- sede e sportello informativo
- pagina facebook, twitter e canale You Tube. Dal 2021 anche Instagram
- InformaGAL e newsletters



- realizzazione di incontri pubblici/riservati

**L'individuazione di specifici indicatori e relativi standard** che il GAL si impegna a rispettare nei confronti degli utenti sono riportati nel paragrafo 4 della Carta dei servizi che riguardano:

- **Standard Qualitativi:** il sistema di misurazione adottato definisce per ciascun processo/servizio individuato di cui sopra per ciascuna dimensione della qualità (Accessibilità, Tempestività, trasparenza, Efficacia/Conformità/affidabilità) ad esso effettivamente rilevante, più indicatori qualitativi a ciascuno dei quali è riferito un "set" di standard qualitativi.
- **Standard Quantitativi:** il sistema di misurazione adottato definisce per ciascun processo/servizio individuato di cui sopra per ciascuna dimensione della qualità (Accessibilità, Tempestività, trasparenza, Efficacia/Conformità/affidabilità) ad esso effettivamente rilevante, più indicatori quantitativi a ciascuno dei quali è riferito un valore "programmato" che rappresenta il parametro-obiettivo dello standard di qualità del servizio da rispettare (vedasi paragrafo 4 pagg. 9-14 della Carta dei servizi).

**Il controllo e valutazione sulla qualità dei servizi** erogati attraverso un sistema di monitoraggio in conformità a quanto previsto dal paragrafo 5 della Carta dei servizi. Tale sistema utilizza, laddove possibile, la rilevazione di alcuni dati ed indicatori che forniscono elementi oggettivi (per gli strumenti on-line, sito, social, ecc..) come per esempio Google Analytics, Insights e You tube Analytics e negli altri casi un sistema di rilevazione periodica di Customer satisfaction, per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti sui servizi erogati, tramite somministrazione di un questionario, attraverso i gli sportelli informativi del GAL, il sito internet del GAL e in occasione degli incontri pubblici organizzati. I dati raccolti vengono elaborati con periodicità annuale per individuare i punti critici e per pianificare le eventuali azioni di miglioramento, a fronte di un giudizio espresso dagli utenti inferiore a un valore medio atteso. I risultati delle indagini vengono utilizzati come obiettivo di miglioramento. Gli esiti vengono riportati in un report che viene pubblicato e reso disponibile nella sezione Trasparenza amministrativa del sito e presso gli uffici del GAL.

**Specifiche procedure a tutela dell'utenza** (paragrafo 6 della Carta dei Servizi). Il reclamo rappresenta lo strumento offerto all'utenza sia per contribuire in modo concreto all'ottimizzazione dei servizi erogati dal GAL sia per tutelare e soddisfare le proprie esigenze/aspettative, attraverso la rimozione delle cause stesse che hanno portato alla violazione o inosservanza da parte del GAL dei principi fondamentali o degli standard di qualità da esso adottati. Il reclamo è uno strumento di tutela a disposizione degli utenti e un importante contributo informativo che il GAL può utilizzare per migliorare i propri servizi. Il reclamo, che può essere presentato verbalmente (reclamo informale) o per iscritto (reclamo formale), va rivolto alla sede legale del GAL, per i reclami informali alla sede operativa. In caso di reclamo verbale, qualora lo stesso non venisse immediatamente accolto, l'utente è tenuto a presentare un successivo reclamo per iscritto, preferibilmente utilizzando l'apposito modulo, reperibile nel sito sezione Trasparenza Amministrativa. Il GAL si impegna ad effettuare i dovuti accertamenti e ad adottare i conseguenti adempimenti prima possibile e comunque non oltre 20 gg. L'utente riceverà una comunicazione finale sull'esito del reclamo, sulle conseguenti azioni adottate e sulle ulteriori azioni possibili. Il GAL si impegna comunque a rispondere a tutti i reclami che pervengono presso i propri uffici, anche tramite posta elettronica, dando riscontro degli eventuali provvedimenti adottati. Il GAL predispone un archivio dei reclami ricevuti e delle relative soluzioni dei quali darà conto annualmente nel report relativo alla rilevazione periodica di Customer satisfaction sui servizi resi.

## RISULTATI

Con l'adozione della Carta dei Servizi il GAL si è dotato di un essenziale strumento informativo per far conoscere alla collettività i servizi offerti e i livelli qualitativi ottimali di qualità che si intendono garantire.



Tale sistema consente anche una maggiore informazione e partecipazione attiva degli utenti destinatari e orienta l'azione amministrativa al continuo miglioramento della propria performance.

L'Ufficio del Gal ha elaborato un **apposito Report** con la finalità di monitorare l'attivazione del suddetto atto ed il presidio costante della gestione degli standard adottati, nonché l'applicazione operativa degli stessi al fine di valutare la qualità dei servizi erogati dal GAL, per assicurarne il costante miglioramento ed il governo dei possibili reclami eventualmente pervenuti nel corso dell'anno 2022.

Si è riscontrato che il personale del GAL ha provveduto a rendere disponibile, in prossimità dell'entrata degli uffici delle sedi dedicate agli sportelli informativi (sede del GAL e Sportello su appuntamento presso il Comune di Paderno del Grappa), il documento della carta dei servizi, il modulo del questionario di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza sui servizi offerti, nonché il modulo di reclamo/segnalazione, unitamente ad un raccoglitore dei moduli compilati.

Si è provveduto inoltre a pubblicare tempestivamente, a seguito dell'approvazione, la "carta dei servizi" adottata dal Consiglio di Amministrazione, nel sito internet del GAL alla sezione Trasparenza Amministrativa / sottosezione tredicesima. E' stato inoltre inserito un apposito modulo scaricabile dall'utente nella home page del sito per eventuali "Reclami" con link alla sezione dedicata.

I referenti dei servizi del GAL ed il Responsabile della verifica della funzionalità del servizio, in relazione alla propria responsabilità e priorità, hanno provveduto ad effettuare il controllo e la valutazione dell'applicazione degli standard adottati al 31/12/2020, con riferimento a ciascun servizio.

Tale attività è stata condotta attraverso la rilevazione dei dati ed indicatori oggettivi forniti automaticamente da sistemi quali Google Analytics, Insights e Youtube Analytics, per quanto concerne gli strumenti on-line (sito, social).

Inoltre si è provveduto ad effettuare il controllo interno mediante monitoraggio continuo ed annotazioni delle attività svolte ed eventuali scostamenti rilevati: nessun scostamento è stato rilevato nel periodo di riferimento.

Per quanto concerne il **monitoraggio esterno**, si è provveduto a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi erogati, analizzando le risposte e le opinioni espresse dall'utenza nei questionari compilati e consegnati al GAL sia nell'ambito del servizio di sportello informativo che in occasione degli incontri realizzati.

Tali questionari sono stati opportunamente acquisiti ed archiviati in appositi fascicoli presso la sede del GAL.

Le rappresentazioni riportate di seguito danno evidenza dei risultati conseguiti dal GAL Alta Marca nell'anno 2022 riferiti alla Misura 19.4) raffrontati ai relativi standard qualitativi e quantitativi dei servizi resi.

### **Parte 1° - Standard qualitativi**

Legenda servizi:

- 1 – sito internet
- 2 – sede e sportello informativo
- 3 – pagina facebook, twitter, instagram e canale You Tube
- 4 – InformaGAL e newsletters
- 5 – realizzazione di incontri pubblici/riservati

**Nel corso del 2022 gli standard qualitativi del servizio SITO INTERNET** appaiono in progressivo miglioramento. In particolare + 11% il numero di accessi al sito di utenti rispetto al dato medio dell'ultimo triennio dopo l'exploit del 2021 influenzato però dall'emergenza COVID che aveva ridotto notevolmente l'accesso all'Ufficio del GAL e i potenziali beneficiari si tenevano informati tramite la pagina facebook del GAL.



Il personale incaricato ha provveduto all'implementazione della sezione dedicata alla "trasparenza amministrativa" secondo le disposizioni normative vigenti relative agli obblighi di pubblicità e trasparenza e quelle specifiche del bando regionale (Misura 19 PSR Veneto 2014/2020). Anche nel 2022 si è provveduto inoltre alla costante riorganizzazione ed aggiornamento delle sezioni interne e dei documenti.

Nel corso del 2022 il sondaggio inserito nel sito del GAL ha visto la risposta di 11 utenti: complessivamente il giudizio è positivo, anche se sono state segnalate alcune criticità del sito per quanto riguarda la facilità di visione e l'area contenuti e grafica.

Va quindi evidenziata la vetustà della tecnologia in essere del sito che ad oggi, per alcuni aspetti, ad es. la capacità "responsive" e la visibilità sui più recenti smartphone, appare obsoleta perché risalente all'anno di avvio del GAL (2009). In considerazione di tali valutazioni a fine 2022 il GAL ha deciso di realizzare un nuovo sito del GAL per la programmazione Leader 2023-2027

**Gli standard qualitativi del servizio SPORTELLI INFORMATIVI** sono in mantenimento per l'anno 2022, l'attività di sportello viene monitorata anche attraverso la compilazione di questionari collegati al grado di soddisfazione dei servizi offerti.

Con Delibera del Consiglio Direttivo n. 1 del 05.02.2020 si è ritenuto di adottare sulla base della valutazione dell'esperienza applicativa pregressa un nuovo modello di questionario con contenuti e forma comunicativa più orientata all'utenza e ad una compilazione agevole dello stesso e nel contempo diretta a favorire una standardizzazione e comparabilità delle risposte degli utenti che facilitano e rendono più significative le analisi delle risposte ricevute dagli utenti da parte del GAL. Il nuovo questionario è stato applicato dal 2020. Tuttavia nel 2022 si sono registrate solo 4 visite con 1 questionario: va ricordato che il primo semestre presentava ancora limitazioni agli incontri di persona causa emergenza COVID, nel secondo semestre il GAL non aveva bandi aperti con beneficiari privati, (quelli della 6.4.1 e 6.4.2 si sono chiusi a marzo) pertanto l'interesse per visite presso lo sportello GAL era limitato. Inoltre va ricordato che sia il Presidente che il Direttore hanno avuto incontri con i rappresentanti delle associazioni di categoria ai quali poi è stata affidata l'animazione anche in vista dei nuovi bandi che sono stati approvati a fine 2022.

**Gli standard qualitativi della presenza in FACEBOOK sono in progressivo miglioramento per l'anno 2022**, considerando che il GAL non è mai intervenuto con campagne a pagamento.

Si è intervenuti con implementazione del piano editoriale di Facebook, prevedendo la pubblicazione di almeno un post al giorno, con informazioni di carattere istituzionale e promozionale del territorio.

Il servizio social YOUTUBE viene utilizzato dal GAL come archivio istituzionale dei video e non come strumento di comunicazione e di rete.

Il risultato più significativo ci pare l'aver registrato 2.497 like organici, una copertura post con trend positivi e buone interazioni.

Da segnalare che nel 2022 il GAL ha provveduto a creare una propria pagina Instagram che al 31.12.2022 contava 317 followers, praticamente il doppio rispetto al 2021. Mentre risulta praticamente poco utilizzato il canale Twitter

**I risultati conseguiti nel 2022 per il servizio InformaGAL e newsletter hanno rispettato i relativi standard qualitativi**, con l'invio di n. 5 newsletter e n. 5 IPA informa.

Per quanto riguarda la TEMPESTIVITA' il risultato indicatore è stato di 2,5 mesi. Si è provveduto al costante aggiornamento della mailing list attraverso la verifica degli indirizzi degli utenti e l'eliminazione degli indirizzi non più in uso ed all'inserimento dei nuovi utenti che ne hanno fatto richiesta.

**Nel corso del 2022** a causa delle limitazioni imposta dall'emergenza COVID il GAL non ha organizzato **eventi aperti al pubblico** direttamente collegabili alla Misura 19.4, ma altri eventi derivanti dalle attività di informazione previste da altre Misure in cui il GAL era beneficiario, in particolare la 19.2.1.x (2 eventi) e la



19.3 Cooperazione (2 eventi) Tali eventi hanno comunque costituito occasione per presentare anche le attività istituzionali del GAL.

**Nel caso della 19.2.1.x** a gestione diretta GAL nel mese di maggio 2022 si sono tenuti i 2 eventi di presentazione dei materiali di comunicazione realizzati dal GAL, in particolare la guida turistica “Qui tra le Dolomiti e Venezia” e i 10 video emozionali: il primo a Possagno in occasione dell’Assemblea annuale dei soci del GAL, si è tenuto il 19 maggio 2022 presso la Gypsoteca Canoviana con successiva visita guidata al museo e degustazione di prodotti tipici; il secondo a Vittorio Veneto presso il Museo del Cenedese a Serravalle il 25 maggio 2022, evento anticipato da un’escursione con e-bike da Follina a Vittorio Veneto fra le colline del Prosecco docg per far conoscere anche un altro importante progetto finanziato dal GAL: le colonnine per ricarica e-bike in tutti i 22 Comuni del GAL. Gli stessi materiali di comunicazione erano stati presentati prima alla Fiera del turismo di Monaco di Baviera in data 23 marzo 2022 con la presenza del Presidente e del Direttore del GAL.

Per quanto riguarda **la Misura di cooperazione - 19.3 – progetto “Veneto rurale – docufilm “Il vecchio e la bambina”** nel mese di luglio il GAL ha organizzato i due eventi pubblici di presentazione al territorio: la prima serata il giorno 12 a Pieve di Soligo e la seconda il 13 luglio a Pieve del Grappa.

Tutti gli incontri hanno registrato una buona affluenza di pubblico i cui fogli presenze sono agli atti del GAL. Il GAL ha inoltre partecipato al forum “stay rural 4.0” nel **padiglione Italia all’Expo 2020 di Dubai** insieme ad altri GAL che hanno presentato progetti di “Eccellenze italiane di turismo sostenibile, accessibile e innovativo” invitati dal Ministero dell’agricoltura e dal CREA

All’interno della pagina Facebook del GAL sono visibili le foto di tutti gli incontri organizzati direttamente dal GAL dell’Alta Marca Trevigiana.

Altri incontri realizzati da terzi dove il GAL dell’Alta Marca Trevigiana è stato invitato ad intervenire in materia di Leader e Sviluppo Locale sono visibili nella medesima sezione.

Altro aspetto rilevante da considerare è che ogni incontro viene organizzato in location senza barriere architettoniche per una maggiore inclusione di tutti gli utenti.

Nel corso del 2022 è stata inoltre realizzata una nuova brochure di presentazione istituzionale dell’IPA Terre Alte della Marca Trevigiana che viene consegnata insieme alla guida “Qui tra Venezia e le Dolomiti: esperienze da vivere” ai partecipanti a incontri ed eventi organizzati dal GAL e contribuisce a qualificare e dare maggiore efficacia alla comunicazione delle attività del GAL stesso.

### **Considerazioni finali**

Dalle evidenze relative al raffronto fra i risultati conseguiti dal GAL Alta Marca **nell’anno 2022** riferiti alla Misura 19.4) con i relativi standard qualitativi e quantitativi dei servizi resi e ai risultati dell’esercizio precedente emerge che **il GAL ha nel complesso rispettato tutti gli standard qualitativi previsti. Si rileva altresì che non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni in merito ai servizi erogati, nel periodo di riferimento.**

Dalla attività di monitoraggio svolta continuativamente dall’Ufficio del GAL durante tutto l’esercizio 2022 sulla applicazione della carta dei servizi sono emerse particolari criticità ed il sistema adottato dal GAL raffrontato a quello utilizzato da altri GAL e da altri enti e aziende con attività simili alle nostre appare nel complesso adeguato in rapporto alle dimensioni aziendali e alla varietà e complessità delle attività svolte.

Infine si precisa che è stata operata una verifica sui dati rilevati degli indicatori sotto il profilo della loro oggettività e verificabilità come suggerito dalla raccomandazione formulata dalla Autorità di Gestione nel Rapporto Annuale 2021.



### **Obblighi di pubblicità e trasparenza (aspetto d)**

Confermare di avere assicurato la **massima trasparenza** di tutti i processi decisionali e di avere garantito l’osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme



vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:

□ (per i soli GAL in possesso dei requisiti richiesti per essere compresi nell'ambito soggettivo di applicazione) **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.

**SI CONFERMA** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:

- a. atti adottati (con particolare rilevanza agli atti aventi ad oggetto: selezione del personale, bilancio, appalti pubblici);
- b. gestione delle risorse (con particolare riferimento all'avanzamento finanziario del PSL, che comprenda almeno le risorse messe a bando relative ai tipi di intervento, le risorse concesse e liquidate, con un aggiornamento almeno trimestrale);
- c. gli interventi attivati e le attività svolte (con particolare riferimento ai bandi pubblicati e alle attività di informazione e animazione svolte);
- d. compensi erogati (con esplicita individuazione degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di consulenza);
- e. risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL (monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL),

In quanto beneficiario di sostegno da parte del PSR, il GAL è tenuto a porre in essere le necessarie azioni di informazione e di comunicazione, secondo quanto previsto dai regolamenti europei (in particolare i Reg. UE n.1303/2013, Reg. UE n. 1305/2013, Allegato III al Reg. 808/2014), dal PSR Veneto (capitolo 15.3 e dalle disposizioni regionali di attuazione.

Ai fini dell'attuazione degli obblighi di trasparenza contenuti nel D.lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii., per le società e gli enti di diritto privato partecipati da pubbliche amministrazioni, salvi ulteriori obblighi derivanti dalla peculiare forma giuridica prescelta, il GAL è tenuto a rispettare almeno una serie di elementi minimi, per i quali viene fatto riferimento al quadro delineato all'allegato 1 della Determinazione n. 8 del 17 giugno 2015 dell'A.N.A.C.

Si evidenzia altresì che il GAL Alta Marca ha prestato da sempre particolare attenzione al tema della trasparenza e pubblicità e all'esigenza di assicurare un elevato standard informativo sulla propria attività.

Per realizzare tale intento sono quindi stati pubblicati nella **sezione amministrazione trasparente** del sito web del GAL anche dati e documenti ulteriori rispetto a quelli richiesti da un adempimento minimale alla normativa in materia. Al fine di assicurare anche una adeguata accessibilità alle informazioni pubblicate in rapporto anche alla ampiezza dei contenuti il GAL ha strutturato la sezione amministrazione trasparente **in n. 14 sottosezioni** e ha riportato nella prima pagina della sezione tale articolazione.

- 1) **ACCESSO CIVICO**
- 2) **ORGANIZZAZIONE/ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO AMMINISTRATIVO**
- 3) **ENTI E ORGANISMI PARTECIPATI**
- 4) **PERSONALE E COLLABORATORI DEL G.A.L.**
- 5) **BANDI DI GARA E CONTRATTI**
- 6) **SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E SUSSIDI**
- 7) **BILANCI**
- 8) **RAPPORTI ANNUALI PSL**
- 9) **CONFLITTO D'INTERESSI**
- 10) **PARITA' TRA UOMINI E DONNE**



- 11) PRIVACY
- 12) ATTI DELIBERATIVI DEL GAL
- 13) SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE PRESTAZIONI – CARTA DEI SERVIZI
- 14) MONITORAGGIO, VALUTAZIONE AUTOVALUTAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE

Il percorso per la consultazione è il seguente: link:

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=articolazione\\_della\\_sezione\\_amministrazione\\_trasparente/idsottocat=3](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=articolazione_della_sezione_amministrazione_trasparente/idsottocat=3)

Di seguito si riporta per ciascuna Sottosezione una breve nota sui contenuti ed il link per l'accesso diretto alla relativa pagina web.

### 1) ACCESSO CIVICO

L'accesso civico è un nuovo istituto introdotto nell'ordinamento nazionale (art. 5 D.Lgs. 33/2013) che si affianca all'istituto del diritto di accesso agli atti. Esso consiste nel diritto di chiunque di chiedere alle PA documenti e informazioni o dati nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. La sottosezione evidenzia le modalità per il suo concreto esercizio con riferimento al GAL Alta Marca. Link: [http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=1\\_sottosezione\\_prima\\_accesso\\_civico/idsottocat=4](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=1_sottosezione_prima_accesso_civico/idsottocat=4)

### 2) ORGANIZZAZIONE/ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO AMMINISTRATIVO

Gli amministratori della società GAL dell'Alta Marca soc. cons. a r.l., società partecipata da Amministrazioni pubbliche per una quota minoritaria del proprio capitale non sono titolari di incarichi politici o comunque di poteri di indirizzo, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 33/2013, si pubblicano pertanto nella sottosezione le seguenti informazioni: dichiarazione assenza conflitto di interessi, curriculum, trattamento economico.

In sintesi: trattamento economico per il presidente € 666,66 mensili + rimborso spese viaggio per missioni e partecipazione attività istituzionali del GAL sulla base del parametro previsto per gli enti pubblici (un quinto del costo del carburante)

Trattamento economico dei Consiglieri € 50,00 per presenza + rimborso forfettario spese viaggio per missioni e partecipazione attività istituzionali del GAL sulla base del parametro previsto per gli enti pubblici (un quinto del costo del carburante)

Per l'anno 2022 a seguito della nomina del Consiglio di Amministrazione per il prossimo triennio 2022-2025 si è provveduto a pubblicare nella sottosezione in oggetto la delibera dell'assemblea n. 3/2022 di nomina del CdA, le dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità all'incarico con curriculum aggiornato degli amministratori e le rispettive dichiarazioni di assenza conflitti di interessi.

Link:

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=2\\_sottosezione\\_seconda\\_organizzazioneorgani\\_di\\_indirizzo\\_politico\\_amministrativo/idsottocat=5](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=2_sottosezione_seconda_organizzazioneorgani_di_indirizzo_politico_amministrativo/idsottocat=5)

### 3) ENTI E ORGANISMI PARTECIPATI

In questa sottosezione sono pubblicate le partecipazioni in Enti di diritto privato in controllo pubblico, Enti pubblici e società partecipate. L'art. 22 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 introduce obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto pubblico.

Si riepilogano di seguito le adesioni e partecipazioni del GAL Alta Marca:

- Intesa Programmatica d'Area (IPA) Terre Alte della Marca Trevigiana: adesione con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 23/04/2009
- Osservatorio locale del Paesaggio delle Colline dell'Alta Marca istituito con Protocollo d'Intesa del 26.07.2013 tra Regione del Veneto, IPA Terre Alte e GAL dell'Alta Marca Trevigiana



- Rete europea RECEVIN: adesione con delibera n. 19 del 29/07/2015
- Associazione Regionale Rete BIO Innovativa del Veneto: adesione con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 10/06/2016
- Associazione Distretto del Cibo della Marca Trevigiana: soggetto promotore e capofila in base alla Legge 205/2017 e DGRV n. 1863/2020 con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 05/02/2020.

Link:

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=3\\_sottosezione\\_terza\\_ente\\_e\\_organismi\\_partecipati/idsottocat=6](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=3_sottosezione_terza_ente_e_organismi_partecipati/idsottocat=6)

#### **4) PERSONALE E COLLABORATORI DEL G.A.L.**

La sottosezione riporta per il personale stabile dell'ufficio del GAL gli atti di selezione, il curriculum e i compensi corrisposti per ciascuna annualità e l'organigramma.

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=4\\_sottosezione\\_quarta\\_personale\\_e\\_collaboratori\\_del\\_g.a.l/idsottocat=7](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=4_sottosezione_quarta_personale_e_collaboratori_del_g.a.l/idsottocat=7)

#### **5) BANDI DI GARA E CONTRATTI**

A norma dell'Art. 1 comma 32 della Legge 190/2012 con riferimento alle procedure per la scelta del terzo contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, il G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana pubblica nella presente sottosezione la tabella in conformità alle disposizioni di cui alla deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n.26 del 22/05/2013.

Nel 2020 è stato pubblicato anche il programma biennale degli acquisti.

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=5\\_sottosezione\\_quintabandi\\_di\\_gara\\_e\\_contratti/idsottocat=8](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=5_sottosezione_quintabandi_di_gara_e_contratti/idsottocat=8)

#### **6) SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E SUSSIDI**

Alla luce dei nuovi obblighi sulla trasparenza previsti dalla Legge 04.08.2017 n. 124 che prevede a decorrere dal 2018 ulteriori obblighi di trasparenza a carico di società ed enti partecipati, il GAL ha pertanto ampliato questa Sezione con la pubblicazione di tutte le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle Amministrazioni pubbliche nell'anno precedente. Tal informazioni sono poi riportate in nota integrativa al bilancio di esercizio.

Nella sottosezione è anche riportata la tabella relativa ai contributi assegnati dal GAL in annualità precedenti su progetti presentati dai soci sulla base del relativo regolamento.

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=6\\_sottosezione\\_sesta\\_sovvenzioni\\_contributi\\_e\\_sussidi/idsottocat=9](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=6_sottosezione_sesta_sovvenzioni_contributi_e_sussidi/idsottocat=9)

#### **7) BILANCI**

La Sezione contiene i bilanci di esercizio approvati dall'Assemblea del G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana. Ciascun bilancio è composto dalla seguente documentazione: Bilancio CEE - Nota integrativa - Relazione sulla gestione con gli allegati:

- 1) PSL 2014 2020 A.M.A.L.E. Riepilogo contributi assegnati
- 2) Report 2021 del sistema di misurazione valutazione delle prestazioni - Carta Servizi
- 3) Report 2021 di monitoraggio, valutazione e di autovalutazione della strategia di sviluppo locale.

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=7\\_sottosezione\\_settima\\_bilanci/idsottocat=10](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=7_sottosezione_settima_bilanci/idsottocat=10)

#### **8) RAPPORTI ANNUALI PSL**

La sottosezione riporta i rapporti annuali del GAL e le relative delibere di approvazione.

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=8\\_sottosezione\\_ottava\\_rapporti\\_annuali\\_psl/idsottocat=11](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=8_sottosezione_ottava_rapporti_annuali_psl/idsottocat=11)



[ocat=11](#)

### 9) CONFLITTO D'INTERESSI

La sottosezione riporta per ciascuna annualità il regolamento sul conflitto di interessi vigente per l'anno di riferimento, il relativo report annuale sulla applicazione degli standard e delle procedure per la prevenzione e la gestione di eventuali conflitti di interessi e le dichiarazioni di assenza conflitti di interesse rilasciate da personale del GAL e del Consiglio di Amministrazione.

Nel 2022 si è provveduto a pubblicare le dichiarazioni aggiornate di assenza di conflitti di interessi del personale del GAL.

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=9\\_sottosezione\\_nona\\_conflitto\\_d\\_interessi/idsottocat=12](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=9_sottosezione_nona_conflitto_d_interessi/idsottocat=12)

### 10) PARITA' TRA UOMINI E DONNE – PARITA' DI GENERE

La sottosezione riporta una nota sulle modalità applicate dal GAL per dare attuazione al principio della parità di genere e riporta i riferimenti ai principali siti in materia.

L'Assemblea dei Soci del Gal dell'Alta Marca Trevigiana ha dato attuazione al rispetto della parità tra uomini e donne designando due componenti su cinque all'interno del Consiglio di Amministrazione del GAL, nelle figure della Sig.ra Gianmaria (Giamaica) Fraccaro e della Sig.ra Eleonora Moschetta (poi sostituita da Emanuela Deola nel corso del 2021), pertanto il 40% dell'organo decisionale del Gal dell'Alta Marca Trevigiana è rappresentato da donne.

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/idsottocat=13/frm\\_pagina=1/ordine=](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/idsottocat=13/frm_pagina=1/ordine=)

### 11) PRIVACY

La sottosezione riporta l'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR).

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=11\\_sottosezione\\_undicesima\\_privacy/idsottocat=14](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=11_sottosezione_undicesima_privacy/idsottocat=14)

### 12) ATTI DELIBERATIVI DEL GAL

La sottosezione riporta per ciascuna annualità gli atti deliberativi assunti dagli organi istituzionali del GAL: Assemblea dei soci e Consiglio di amministrazione.

Dal 2020 in riferimento agli atti assunti dal CdA si è riportato un file con l'elenco delle delibere assunte nell'anno e i files dei singoli verbali delle riunioni del CDA che riportano le delibere assunte nella riunione del CdA corredate dei relativi allegati. Nel 2022 è stato adottato un unico Decreto del Presidente del GAL.

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=12\\_sottosezione\\_dodicesima\\_atti\\_del\\_g.a.l./idsottocat=15](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=12_sottosezione_dodicesima_atti_del_g.a.l./idsottocat=15)

### 13) SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE PRESTAZIONI – CARTA DEI SERVIZI

La sottosezione riporta per ciascuna annualità la carta dei servizi e il questionario sul gradimento dell'utenza applicato nell'anno di riferimento ed il relativo report che riporta i risultati realizzati raffrontati agli standard. Nella sottosezione si è aggiunto il documento relativo alla social media policy del GAL adottato con delibera del CdA n. 8 del 22.02.2023

[http://www.galaltamarca.it/animazioni\\_ita.php/categoria=13\\_sottosezione\\_tredicesima\\_sistema\\_di\\_valutazione\\_prestazioni\\_carta\\_dei\\_servizi/idsottocat=16](http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=13_sottosezione_tredicesima_sistema_di_valutazione_prestazioni_carta_dei_servizi/idsottocat=16)

**14) MONITORAGGIO E PIANO DI VALUTAZIONE DELLA STRATEGIA**

La sottosezione 14 riporta i principali supporti metodologici utilizzati per le attività di monitoraggio, valutazione ed autovalutazione del GAL e la relativa reportistica prodotta (rapporti trimestrali del monitoraggio procedurale e finanziario e Report annuale complessivo di tutte le attività di monitoraggio, valutazione ed autovalutazione della strategia).

Per il 2022 la sottosezione è stata aggiornata con l'inserimento dei seguenti documenti:

1. Rapporto sullo stato di avanzamento del PSL al 31.03.2022 (contenente relazione illustrativa, tabelle di monitoraggio procedurale e finanziario)
2. Rapporto sullo stato di avanzamento del PSL al 30.06.2022 (contenente relazione illustrativa, tabelle di monitoraggio procedurale e finanziario)
3. Rapporto sullo stato di avanzamento del PSL al 30.09.2022 (contenente relazione illustrativa, tabelle di monitoraggio procedurale e finanziario)
4. Rapporto sullo stato di avanzamento del PSL al 31.12.2022 (contenente relazione illustrativa, tabelle di monitoraggio procedurale e finanziario)
5. Report anno 2022 delle attività di monitoraggio, valutazione e autovalutazione della strategia di sviluppo locale.
6. Modello di Report di autovalutazione al 31.12.... e Modello della relazione finale di autovalutazione.

In adempimento alla raccomandazione formulata dall'AdG in seguito alle verifiche relative al Rapporto Annuale 2020 relativa alle informazioni contenute nella presente sottosezione di Amministrazione trasparente e nella sezione "Risultati ottenuti e ricaduta delle azioni – stato di attuazione PSL" si è provveduto a differenziare i contenuti sulla base delle differenti finalità informative delle due sezioni. In particolare la sottosezione 14 ha prevalentemente una finalità di trasparenza e di dimostrazione del corretto assolvimento degli obblighi e degli adempimenti normativi, regolamentari e procedurali in capo al GAL. Essa riporta pertanto contenuti "tecnici" rappresentati dal kit di strumenti utilizzati per le attività di monitoraggio e valutazione e dai rapporti di monitoraggio, valutazione e autovalutazione elaborati con cadenza e infrannuale ed annuale che sono oggetto di valutazione e approvazione da parte degli organi del GAL e del partenariato.

Vedasi in particolare la prima parte del report sul monitoraggio finanziario al link:

[http://www.galaltamarca.it/animations\\_ita.php/categoria=14\\_sottosezione\\_quattordicesima\\_monitoraggio\\_e\\_piano\\_di\\_valutazione\\_della\\_strategia/idsottocat=17](http://www.galaltamarca.it/animations_ita.php/categoria=14_sottosezione_quattordicesima_monitoraggio_e_piano_di_valutazione_della_strategia/idsottocat=17)

La sezione "Risultati ottenuti e ricaduta delle azioni – stato di attuazione PSL" si propone invece di fornire una prima e sintetica informazione delle attività del GAL dell'Alta Marca Trevigiana -Agenzia di Sviluppo a chiunque sia interessato, con un linguaggio anche non tecnico. Conseguentemente essa riporta per il 2022 una relazione sulle attività svolte dal GAL sia in attuazione del PSL che come Agenzia di sviluppo e i risultati ottenuti nell'anno 2022 e le principali ricadute anche in termini di valore aggiunto, preceduta dai fondamentali riferimenti su finalità del GAL e sul PSL A.M.A.L.E. 2014-2020.

**QUADRO 8.1 – Pubblicità e trasparenza**

Set di informazioni previste (Allegato tecnico 12.3.1)		Informazioni presenti nel sito (e relativo link)
a	Atti adottati	Elenco delibere CDA e assemblee Sott. 12 – link <a href="http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=12_sottosezione_dodicesima_atti_del_g.a.l./idsottocat=15">http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=12_sottosezione_dodicesima_atti_del_g.a.l./idsottocat=15</a>
b	Gestione delle risorse	<p>Programma di Sviluppo Locale 2014/2020 “A.MA.L.E.” Home page sito <a href="http://www.galaltamarca.it">www.galaltamarca.it</a></p> <p>Programma di Sviluppo Locale 2014/2020 “A.MA.L.E.”.- lettura guidata al PSL Home page sito <a href="http://www.galaltamarca.it">www.galaltamarca.it</a></p> <p>Programma di Sviluppo Locale 2014/2020 “A.MA.L.E”. – atto integrativo speciale piano di azione Home page sito <a href="http://www.galaltamarca.it">www.galaltamarca.it</a></p> <p>Cronoprogramma Home page sito <a href="http://www.galaltamarca.it">www.galaltamarca.it</a></p> <p>Bilanci <a href="http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=7_sottosezione_settima_bilanci/idsottocat=10">http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=7_sottosezione_settima_bilanci/idsottocat=10</a></p> <p>Risultati ottenuti e la ricaduta delle azioni- stato di attuazione del PSL Vedasi in particolare parte seconda del report al link: <a href="http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=risultati_ottenuti_e_la_ricaduta_delle_azioni_stato_di_attuazione_psl/idsottocat=9">http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=risultati_ottenuti_e_la_ricaduta_delle_azioni_stato_di_attuazione_psl/idsottocat=9</a></p> <p>Rapporti annuali sullo stato di attuazione e avanzamento del PSL “A.MA.L.E.”. <a href="http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=8_sottosezione_ottava_rapporti_annuali_psl/idsottocat=11">http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=8_sottosezione_ottava_rapporti_annuali_psl/idsottocat=11</a></p>
c	Interventi attivati e attività svolte	<p>Attività svolte Programmazione 2014 2020. Proroga scadenze e bandi aperti, obblighi di informazione e pubblicità a carico dei beneficiari. Cliccare su “Tabellina proroghe” al link: <a href="http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=programmazione_2014_2020/idsottocat=1">http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=programmazione_2014_2020/idsottocat=1</a></p> <p>Bandi chiusi <a href="http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=bandi_chiusi/idsottocat=2">http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=bandi_chiusi/idsottocat=2</a></p>



		<p>Decreti Avepa <a href="http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=decreti_avepa/idsottocat=4">http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=decreti_avepa/idsottocat=4</a></p> <p>Progetti chiave: Interventi degli enti pubblici e relativi stati di avanzamento <a href="http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=interventi_degli_enti_publici_e_stato_di_avanzamento/idsottocat=5">http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=interventi_degli_enti_publici_e_stato_di_avanzamento/idsottocat=5</a></p> <p>Rapporti annuali sullo stato di attuazione e avanzamento del PSL "A.MA.L.E". <a href="http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=8_sottosezione_ottava_rapporti_annuali_psl/idsottocat=11">http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=8_sottosezione_ottava_rapporti_annuali_psl/idsottocat=11</a></p> <p>Riepilogo contributi assegnati Vedasi allegato al bilancio "elenco contributi assegnati su bilancio 2021 da pag. 48 a pag. 52 al link: <a href="http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=7_sottosezione_settima_bilanci/idsottocat=10">http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=7_sottosezione_settima_bilanci/idsottocat=10</a></p>
d	Compensi erogati	<p>Compensi amministratori del GAL <a href="http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=2_sottosezione_seconda_organizzazioneorgani_di_indirizzo_politico_amministrativo/idsottocat=5">http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=2_sottosezione_seconda_organizzazioneorgani_di_indirizzo_politico_amministrativo/idsottocat=5</a></p> <p>Compensi personale e collaboratori del GAL <a href="http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=4_sottosezione_quarta_personale_e_collaboratori_del_g.a.l/idsottocat=7">http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=4_sottosezione_quarta_personale_e_collaboratori_del_g.a.l/idsottocat=7</a></p>
e	Risultati ottenuti e ricaduta	<p>Informazioni su interventi conclusi <a href="http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=informazione_comunicazione_e_publicita_/idsottocat=8">http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=informazione_comunicazione_e_publicita_/idsottocat=8</a> Report anno 2021 attività di monitoraggio, valutazione e autovalutazione con accluse tabelle <a href="http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=14_sottosezione_quattordicesima_a_attivita_di_monitoraggio_valutazione_e_autovalutazione_della_strategia_di_sviluppo_locale/idsottocat=17">http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=14_sottosezione_quattordicesima_a_attivita_di_monitoraggio_valutazione_e_autovalutazione_della_strategia_di_sviluppo_locale/idsottocat=17</a></p> <p>Risultati ottenuti e la ricaduta delle azioni - stato di attuazione PSL Vedasi in particolare parte seconda del report al link; <a href="http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=14_sottosezione_quattordicesima_a_monitoraggio_e_piano_di_valutazione_della_strategia/idsottocat=17">http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=14_sottosezione_quattordicesima_a_monitoraggio_e_piano_di_valutazione_della_strategia/idsottocat=17</a> ed inoltre vedasi: <a href="http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=risultati_ottenuti_e_la_ricaduta_delle_azioni_stato_di_attuazione_psl/idsottocat=9">http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=risultati_ottenuti_e_la_ricaduta_delle_azioni_stato_di_attuazione_psl/idsottocat=9</a> Il link di cui sopra è stato creato su suggerimento dell'AdG al fine di fornire informazioni semplici ed immediate sui risultati dell'attività del GAL.</p>



	<p>Progetti chiave: Interventi degli enti pubblici e relativi stati di avanzamento <a href="http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=interventi_degli_enti_publici_e_stato_di_avanzamento/idsottocat=5">http://www.galaltamarca.it/psl-idee_ita.php/categoria=interventi_degli_enti_publici_e_stato_di_avanzamento/idsottocat=5</a></p> <p>Rapporti annuali sullo stato di attuazione e avanzamento del PSL "A.MA.L.E". <a href="http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=8_sottosezione_ottava_rapporti_annuali_psl/idsottocat=11">http://www.galaltamarca.it/animazioni_ita.php/categoria=8_sottosezione_ottava_rapporti_annuali_psl/idsottocat=11</a></p>
--	--

**9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL****9.1 Gestione attuativa del PSL**

a) Con riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in attuazione dell'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, confermare il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

a1) descrivere e valutare la **coerenza della selezione** delle operazioni (requisiti di ammissibilità individuati nei bandi; identificazione e pesatura dei criteri di selezione; ...) con la strategia di sviluppo locale, anche per quanto riguarda la priorità assegnata alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia; evidenziare esiti e risultati ottenuti nella selezione delle operazioni, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

a2) con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e **pubblicazione dei bandi** e alla **gestione delle domande** di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte **attraverso la Commissione tecnica** GAL-Avepa, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

-----  
**SI CONFERMA** il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

**a1) descrivere e valutare la coerenza della selezione delle operazioni (requisiti di ammissibilità individuati nei bandi; identificazione e pesatura dei criteri di selezione; ...) con la strategia di sviluppo locale, .....**

Nel corso del 2022 il GAL ha pubblicato 5 bandi pubblici, tutti inseriti nel Progetto Chiave n.1 per le seguenti Misure/Intervento:

**Progetto Chiave 1**

Intervento 7.5.1

Beneficiari: presentate n. 3 domande, finanziate n.2

Intervento 6.4.1

Beneficiari: presentate n. 5 domande, finanziate n.3

Intervento 6.4.2

Beneficiari: presentate n. 3 domande, finanziate n.3

Gli interventi finanziati nel 2022 sono particolarmente qualificanti per l'attuazione della strategia del GAL, in particolare quelli dell'Intervento 7.5.1, in quanto vanno ad incrementare ulteriormente le iniziative a favore della promozione del territorio che è uno degli obiettivi strategici del PSL 2014-2020.

Grazie all'attività di informazione ed animazione del GAL sono state quindi finanziate n.8 domande.

I 3 bandi con istruttoria conclusa erano stati approvati nel mese di dicembre 2021 ma sono stati aperti a inizio 2022; gli altri 2 bandi approvati in autunno resteranno aperti fino ai primi mesi del 2023.

In sede di approvazione di ogni bando il Consiglio di Amministrazione ha selezionato, all'interno dei criteri di selezione proposti dall'AdG quelli meglio corrispondenti alla strategia e agli obiettivi del PSL.

Nel caso degli Interventi dei bandi per le Misure 6.4.1 e 6.4.2 il Consiglio di Amministrazione ha valutato il peso dei criteri per una maggiore coerenza con la strategia di sviluppo locale e così pure per l'Intervento



19.2.1.x., cercando anche di ridurre il numero di criteri rispetto alle precedenti edizioni  
La coerenza della corretta scelta dei punteggi e dei criteri è testimoniata dal fatto che tutti i bandi sono stati ammessi senza particolare criticità da parte di Avepa.

### **Progetto Chiave 1**

Come sopra descritto nel 2022 il GAL ha aperto un primo bando per l'Intervento 7.5.1.x inserito nel Progetto Chiave n.1.

#### **Intervento 7.5.1**

Beneficiari: presentate n. 3 domande, ammesse 2, finanziate 2

#### **Criteri di selezione**

Il GAL ha scelto i criteri all'interno del gruppo proposto dall'AdG parametrando i punteggi in coerenza con la strategia e gli obiettivi del PSL; non sono stati inseriti criteri specifici da parte del GAL.

Dal riscontro effettuato sul sistema informativo di AVEPA si riscontra che le due domande hanno preso rispettivamente 100 e 60 punti rispetto al punteggio minimo previsto di 26.

#### **Intervento 6.4.1**

Beneficiari: presentate n. 3 domande, ammesse e finanziate 3

#### **Criteri di selezione**

Il GAL ha scelto i criteri all'interno del gruppo proposto dall'AdG parametrando i punteggi in coerenza con la strategia e gli obiettivi del PSL; per meglio raggiungere questi obiettivi sono stati aggiunti 2 criteri fra quelli specifici per i GAL: la "Partecipazione ad iniziative condivise nel settore turistico" e l'"Iscrizione ad una Strada del vino e dei prodotti tipici ricadente nell'ambito territoriale del GAL.

I criteri aggiuntivi hanno visto, per quanto riguarda il primo, premiare 2 aziende sulle 3 finanziate, mentre per quanto riguarda il secondo nessuna azienda ha preso punti.

Dal riscontro effettuato sul sistema informativo di AVEPA si riscontra che le tre domande hanno preso rispettivamente 53, 45 e 43 punti rispetto al punteggio minimo previsto di 25.

#### **Intervento 6.4.2**

Beneficiari: presentate n. 3 domande, ammesse e finanziate 3

#### **Criteri di selezione**

Il GAL ha scelto i criteri all'interno del gruppo proposto dall'AdG parametrando i punteggi in coerenza con la strategia e gli obiettivi del PSL; per meglio raggiungere questi obiettivi sono stati aggiunti 4 criteri fra quelli specifici per i GAL: il primo "Investimenti di ristrutturazione di immobili che ne migliorino l'efficienza energetica", poi la "Partecipazione ad iniziative condivise nel settore turistico", l'"Adesione del richiedente ad una aggregazione costituita secondo una delle seguenti forme: ATI, ATS, contratto di rete o consorzio di imprese" e infine se l'Investimento ubicato in prossimità di: itinerari ambientali, culturali e turistici individuati dagli strumenti di governo del territorio comunale o Rete Escursionistica Veneta, Green Tour, Strade del Vino e dei prodotti tipici costituite ai sensi della LR 7 settembre 2000 n.17.

I criteri aggiuntivi hanno visto, per quanto riguarda il primo, premiare 1 azienda, il secondo 2 aziende, il terzo nessuna aziende mentre il quarto criterio ha premiato un'azienda.

Dal riscontro effettuato sul sistema informativo di AVEPA si riscontra che le tre domande hanno preso rispettivamente 72, 57 e 54 punti rispetto al punteggio minimo previsto di 30.

**A2) pubblicazione dei bandi e gestione delle domande attraverso la Commissione tecnica GAL AVEPA**

*con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e **pubblicazione dei bandi** e alla **gestione delle domande** di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte **attraverso la Commissione tecnica GAL-Avepa**, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.*

Come previsto dalle Linee Guida del PSR, i 5 bandi pubblicati nel 2022 hanno seguito l'iter amministrativo previsto pertanto, dopo aver attivato i singoli Progetti chiave nel 2017, il Consiglio di Amministrazione, sulla base del cronoprogramma 2022 ha approvato con apposite delibere, prima le proposte di bando e le relative schede caricandole sul sistema GR di AVEPA.

Entro i termini previsti AVEPA ha convocato le singole Commissioni congiunte cui il GAL ha partecipato nel rispetto del conflitto d'interessi verificato di volta in volta; successivamente il Consiglio di Amministrazione ha approvato i singoli bandi definitivi che sono stati pubblicati sul sito del GAL e diffusi ai soci e tramite newsletter agli iscritti, oltre alla pubblicazione obbligatoria nella sezione Avvisi del BUR.

Le istruttorie da parte di AVEPA sui bandi sono state positive, aggiungendo di volta in volta alcune prescrizioni derivanti da errori/refusi o da modifiche in corso della normativa di riferimento.

Nel caso del bando Misura 7.5.1 nel corso dell'istruttoria, è emerso che i fondi messi a bando potevano non essere sufficienti a finanziare tutte le domane ammissibili, pertanto con delibera n. 20 del 20.07.2022 ha provveduto ad integrare le disponibilità finanziaria del bando.

Le Commissioni AVEPA GAL nel corso del 2022 si sono tenute nelle seguenti date:

25 gennaio: valutazione proposta di bando 7.5.1

12 luglio: istruttoria domande bandi 6.4.1 e 6.4.2 (verbale 34)

15 settembre: commissione proposte di bando 6.4.1, 6.4.2 e 7.5.1.

24 ottobre: istruttoria domande bando 7.5.1 (verbale 36)

Si evidenzia che durante l'apertura dei bandi, quando un potenziale beneficiario contatta il GAL per presentare la domanda, l'Ufficio del GAL durante l'incontro fa un primo screening di fattibilità e potenzialità di finanziamento, interpellando AVEPA su eventuali dubbi circa l'ammissibilità di alcune spese. Ciò comporta che durante le Commissioni il GAL, se il potenziale beneficiario ha presentato la domanda di aiuto, sia preventivamente informato circa alcuni progetti che vengono esaminati.

Per questi motivi appare corretto sottolineare il buon rapporto con la struttura di AVEPA Treviso che ha dimostrato la più ampia disponibilità nell'analisi delle singole domande (e prima nell'istruttoria delle proposte di bando) e nella gestione delle Commissioni, pertanto non si rilevano elementi di criticità.

**9.2 Animazione del PSL**

*a) Con riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9), descrivere e commentare le azioni, le iniziative e gli strumenti attivati per assicurare la necessaria **informazione e animazione** in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.*

*b) Riepilogare le suddette azioni e iniziative attivate, anche in termini di relativi indicatori, attraverso la compilazione della tabella in Appendice 3.*

-----

Come descritto nel PSL 2014-2020, l'animazione della strategia comprende tutte le azioni necessarie alla comunicazione, alla diffusione di informazioni, alla promozione della strategia e al sostegno nei confronti dei potenziali beneficiari. Al fine di assicurare il rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e in conformità con le disposizioni dell'art. 13 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014, nonché con il Piano di comunicazione del PSR per il Veneto 2014-2020, il GAL Alta Marca persegue i seguenti obiettivi:



- informare tutti i potenziali beneficiari sulle opportunità offerte dagli interventi previsti nel PSL;
- informare e sensibilizzare il pubblico sulle misure cofinanziate dal PSL.

Come descritto nei precedenti capitoli, **nel 2022** sono stati aperti 5 bandi. Va evidenziato però che nonostante i nuovi bandi relativi agli Interventi 6.4.1 e 6.4.2 siano stati aperti nel 2022, al fine di dare loro ampia pubblicizzazione prima dell'apertura, sono state programmate diverse serate di presentazione. Gli incontri sono stati anche l'occasione per far conoscere le attività del GAL nel suo complesso nonché le attività di informazione che svolge in occasione delle opportunità dei bandi regionali che di volta in volta vengono emessi.

### **Organizzazione di incontri con i potenziali beneficiari delle misure del PSL**

Sulla base di quanto sopra ricordiamo gli incontri sul territorio per l'informazione e l'animazione in occasione dell'apertura dei bandi 6.4.1 e 6.4.2

18 novembre 2021 a Farra di Soligo

25 novembre 2021 a Cavaso del Tomba

30 novembre 2021 a Vittorio Veneto

In totale hanno partecipato 113 persone e quindi con una buona affluenza di pubblico, il tutto nel rispetto della normativa anti-Covid per gli eventi in presenza. Durante gli incontri sono state anche illustrate le iniziative della Regione Veneto a favore del settore Primario.

A entrambi gli incontri si è registrato quindi una elevata partecipazione con domande e richieste sul bando e sui requisiti per partecipare e gli stessi incontri sono stati anche pubblicizzati tramite il sito, i social network e la stampa di depliant informativi.

Considerato che le 2 edizioni del bando 7.5.1 erano riservate a beneficiari pubblici non ci sono stati eventi pubblici ma incontri con i singoli potenziali beneficiari e la Provincia di Treviso considerato il suo ruolo di capofila nella presentazione di alcune domande di aiuto.

A tali incontri per illustrare le caratteristiche del bando e le modalità di partecipazione ha presenziato il Direttore del GAL, in alcuni casi assieme al Presidente.

Per quanto riguarda i bandi rivolti ai beneficiari privati, un incontro pubblico in collaborazione con Ascom Vittorio Veneto si è tenuto in data 27 settembre 2022 al fine di valutare l'opportunità o meno di aprire un nuovo bando Intervento 6.4.2: dall'incontro è emersa la difficoltà e renitenza dei potenziali beneficiari a partecipare al bando a causa dell'obbligatorietà di essere in possesso o di acquisire la partita iva e poter beneficiare del finanziamento; in casi di contributi modesti non risulta conveniente.

### **Creazione di uno sportello informativo presso la sede del GAL Alta Marca e sportello informativo con cadenza bisettimanale nell'area "Destra Piave" dell'ATD del GAL in collaborazione con l'Unione Montana del Grappa e l'IPA "Terre di Asolo e Montegrappa"**

Sulla base degli accordi con l'Unione Montana del Grappa, dopo l'apertura nel 2016, nel 2017 è proseguita l'attività di informazione al territorio, a richiesta e su appuntamento, presso il municipio di Paderno del Grappa. A causa della scarsa affluenza l'attività è stata sospesa nel 2018.

Purtroppo, anche nel 2021 così come negli anni precedenti, alla luce della scarsa richiesta di appuntamenti nonostante la disponibilità e la pubblicizzazione dell'iniziativa da parte del GAL, l'attività in loco è stata sospesa e le richieste di incontro per informazioni provenienti dall'area del Grappa, hanno visto come sede di incontro l'Ufficio del GAL a Solighetto di Pieve di Soligo.

Il GAL ha preso contatto con gli amministratori pubblici della zona per trovare una soluzione per rendere più operativo lo Sportello ma vanno ricordati alcuni importanti cambiamenti degli ultimi 2 anni (fusione dei



comuni di Paderno del Grappa con Crespano del Grappa, evoluzione dell'ex IPA Diapason – Pedemontana del Grappa, cambiamenti nella compagine dell'Unione Montana del Grappa).

In ogni caso tramite incontri presso il GAL e telefonate l'Ufficio del GAL ha garantito il servizio informativo a tutti i Comuni della Destra Piave.

**Pubblicazione dei bandi e degli avvisi pubblici nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto, presso le sedi dei soci ed in tutti i comuni dell'area, e sulla stampa;**

Secondo quanto previsto dalla normativa regionale tutte le aperture dei bandi del GAL aperti nel 2022 sono state rese note con la pubblicazione sul BUR della Regione Veneto, in particolare si tratta di:

BUR n. 08 del 21.01.2022 (pubblicazione bandi pubblici Interventi 6.4.1 e 6.4.2 Progetto Chiave 1)

BUR n. 38 del 18.03.2022 (pubblicazione bando pubblico Intervento 7.5.1 Progetto Chiave 1)

BUR n.127 del 28.10.2022 (pubblicazione bando pubblico Interventi 6.4.1 e 7.5.1 Progetto Chiave 1)

I bandi oltre alla pubblicazione nella homepage del sito istituzionale del GAL sono stati comunicati ai Comuni dell'ATD del GAL e a tutti i soci attraverso l'invio della newsletter.

Non sono stati fatti avvisi sugli organi di stampa locale in quanto si è ritenuto un mezzo poco efficace e costoso, pertanto si è optato per i social network come Facebook.

**Conferenze stampa**

In occasione dell'assemblea annuale dei soci del GAL che si è tenuta a Possagno in concomitanza con uno dei 2 eventi di presentazione dei progetti di comunicazione del GAL (bando gestione diretta 19.2.1.x) sono state realizzate interviste e servizi tv avendo la presenza della stampa locale; in tale occasione sono stati illustrati, anche a mezzo comunicato stampa, le attività del GAL e gli importanti traguardi raggiunti nonché i bandi aperti e di prossima pubblicazione.

Inoltre in data 7 febbraio 2022 si è tenuta presso la Provincia di Treviso la conferenza stampa di presentazione del progetto di qualificazione dei percorsi presenti nelle colline UNESCO finanziato con il bando 7.5.1 dove al Provincia di Treviso svolge il ruolo di capofila.

**Diffusione della modulistica per la presentazione dei progetti e, con riferimento ai progetti approvati e finanziati, le relative graduatorie.**

A quanti hanno fatto richiesta via telefono o si sono recati presso la sede del GAL è stata rilasciata a richiesta una copia del bando, o trasmessa via mail invitando a scaricarla dal sito e fornite tutte le informazioni su come si compila la domanda informatica sul sito di AVEPA.

**Informazione permanente e aggiornamento dei partner e dell'opinione pubblica sull'andamento degli interventi durante tutto il periodo di programmazione, mediante:**

- **periodiche assemblee dei soci:** è stata fatta una sola assemblea il 19 maggio 2022 presso la gipsoteca Canoviana a Possagno durante la quale è stato presentato lo stato di attuazione del PSL 2014-2020 e le prossime attività del GAL.
- **costante aggiornamento e restyling del sito WEB:** questo è stato lo strumento maggiormente utilizzato ed aggiornato per dare informazione al territorio cercando di adattarlo alle nuove esigenze. Purtroppo ci si è resi conto che ormai la vetustà della tecnologia utilizzata in occasione della creazione del sito nel 2009, non permette una fruizione completa con tutti i recenti device, pertanto a fine 2022 si è deciso di creare un sito nuovo
- **diffusione di una "Newsletter" elettronica periodica sulle attività del GAL diffusa via e-mail ai soci, ai Comuni dell'area e a ogni soggetto che ne faccia richiesta:** anche questo strumento è stato molto



utilizzato dal GAL sia perché da sempre diffusa dal GAL e apprezzata, sia perché tutti coloro che entrano in contatto con il GAL anche per una semplice informazione vengono sistematicamente iscritti alla newsletter tanto che al 31.12.2022 gli iscritti sono arrivati a 623, sei in più rispetto al 2021.

**Incontri per il monitoraggio e l'avanzamento dei progetti**

Considerato che la gran parte dei progetti finanziati sono stati ultimati, il GAL nell'ambito delle attività di controllo delle attività finanziate ha contattato alcuni beneficiari. In particolare uno dei progetti più rappresentativi del PSL 2014-2020, la realizzazione delle piazzole per la ricarica delle e-bike in tutti i Comuni del GAL, finanziato con l'Intervento 7.5.1, presenta una sua complessità intrinseca che richiede un costante controllo da parte dei beneficiari, in questo caso i Comuni.

Pertanto il GAL, proseguendo quanto avviato nel 2021, ha organizzato alcuni incontri in modalità on line, oltre ad alcuni sopralluoghi, per verificare con gli enti locali interessati il corretto funzionamento di quanto realizzato.

Gli incontri, organizzati dal GAL che hanno visto una buona partecipazione da parte dei Comuni, si sono tenuti nelle seguenti date:

27 gennaio 2022  
24 febbraio 2022  
14 aprile 2022  
10 maggio 2022

Al termine di ogni incontro il GAL ha informato gli assenti sull'esito dell'incontro e in alcuni casi sono stati invitati i tecnici delle società che hanno realizzato i lavori per un confronto e un'assistenza tecnica su come risolvere i problemi che di volta in volta si manifestavano.

**WEB SOCIAL E MULTIMEDIA**

Con riferimento al punto 7 dell'Appendice 3 si evidenzia l'importanza di tali strumenti anche per l'anno 2022 dove si registrano i seguenti numeri:

sito internet: 34.171 visualizzazioni di pagine uniche (24.674 nel 2021) con 11.090 accessi (12.666 nel 2021) 1.576 in meno rispetto al 2021.

Dopo il trend esplosivo nel 2020 probabilmente legato al fatto che causa emergenza COVID, gli incontri presso la sede del GAL erano stati molto rari, nel corso del 2022 si può dire che la situazione si sia stabilizzata.

Facebook: 2.497 mi piace (17 in più rispetto al 2021)

visualizzazione video in Facebook: nel corso del 2022 sono state qualche migliaio, evidenziamo i 2 eventi più visualizzati: partecipazione a EXPO DUBAI 1.800, inaugurazione progetto finanziato con T.I 6.4.1 a Fregona 635.

newsletter: 5 con 623 utenti a cui si deve aggiungere n. 5 IPA informa.

Per quanto riguarda twitter visto lo scarso appeal, il GAL ha continuato a usarlo molto poco nel 2022, pertanto i dati sono rimasti costanti cioè:

twitter: 56 followers come nel 2021

Youtube invece è stato molto più utilizzato rispetto al 2021 tanto che ha oltre triplicato l'incremento di visualizzazioni, passate da 111 nel 2021 a 375 nel 2022,

youtube: 375 visualizzazioni (111 nel 2021).

Anche Instagram ha visto una buona crescita in quanto i followers sono passati da 140 del 2021 a 317 del 2022.

Instagram: 317 followers (111 nel 2021).



## **PARTECIPAZIONE A INCONTRI ORGANIZZATI DA SOGGETTI DIVERSI DAL GAL**

Nel corso del 2022 il GAL ha partecipato a diversi incontri organizzati da soggetti esterni; alla gran parte degli incontri la partecipazione è stata in modalità on line causa il protrarsi dell'emergenza COVID, di seguito si riporta una sintesi evidenziando che gli incontri possono essere suddivisi in tre gruppi: quelli organizzati dall'Autorità di Gestione (AdG), quelli del Coordinamento dei GAL Veneti e quelli della Rete/Forum Nazionale Leader. In particolare:

### **Incontri con AdG**

01 febbraio 2022  
01 aprile 2022  
25 maggio 2022  
19 luglio 2022  
25 novembre 2022 (in presenza a Mestre Via Torino)

### **Incontri Coordinamento GAL**

11 gennaio  
03 e 21 marzo  
22 luglio  
15 dicembre

A questi vanno aggiunti quelli in forma breve per concordare le osservazioni da inviare all'AdG in merito agli Obiettivi Specifici riferiti alla nuova Programmazione 2023-2027 che si sono tenuti nei giorni:

26 e 31 agosto  
8 e 15 settembre.

Vanno inoltre ricordati i 2 incontri fra Presidenti dei GAL Veneti che si sono tenuti il 12 maggio e il 2 dicembre

### **Incontri Rete Nazionale e Forum Leader**

8 e 22 aprile

## **LE ATTIVITÀ DEL GAL COME AGENZIA DI SVILUPPO E ANIMAZIONE DEL TERRITORIO**

Come descritto nel PSL 2014-2020, oltre all'attuazione del Programma Leader con le Misure 19.2 e 19.3 il GAL ha sempre cercato di proporsi come Agenzia di sviluppo che offre supporto ai propri soci e agli attori di sviluppo nel concretizzare opportunità di finanziamento, diventando punto di riferimento per il territorio sui tempi della finanza agevolata e lo sviluppo locale.

Come negli anni precedenti anche nel corso del 2022 ha portato avanti alcune attività innovative; di seguito si riporta l'elenco dei progetti realizzati.

Le attività più significative svolte nel 2022 sono riportate di seguito.

### **1. Assistenza tecnica e amministrativa al funzionamento dell'Intesa Programmatica d'Area (IPA) "Terre Alte della Marca Trevigiana".**

Da alcuni anni, grazie alla convenzione siglata con il Comune di Pieve di Soligo, soggetto responsabile dell'IPA, il GAL svolge il ruolo di Segreteria Tecnica, pertanto tutte le iniziative realizzate dall'IPA vengono gestite dal GAL che ha anche il compito di organizzare e gestire l'Ufficio di Presidenza e i Tavoli di



concertazione.

Tutte le attività sono state gestite con l'attività di coinvolgimento del territorio dei 30 Comuni dell'IPA Terre Alte attraverso n. 5 Tavoli di concertazione e n. 2 Uffici di Presidenza; inoltre è stata data ampia informazione sulle attività svolte attraverso l'invio di n. 5 IPA informa.

Nel sito web del GAL, vi è una parte dedicata alle attività IPA e al link:

[http://www.galtamarca.it/ipa\\_ita.php](http://www.galtamarca.it/ipa_ita.php)

In sintesi le principali attività di supporto all'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana hanno riguardato la predisposizione delle seguenti pratiche per la Regione Veneto:

Richiesta contributo su DDR 42/2022 e successiva predisposizione della rendicontazione a fine 2022.

Predisposizione domande di contributo e relazioni per Osservatorio locale del Paesaggio delle Colline di Conegliano Valdobbiadene.

L'attività principale però è stata l'aggiornamento del Documento Programmatico d'Area che è stato inviato alla Regione Veneto nel mese di aprile e conseguentemente, nel secondo semestre 2022, gli incontri ristretti con tutti i soci dell'IPA per la sua discussione ed integrazione anche alla luce degli interventi già finanziati con il PNRR.

## **2. Osservatorio per il Paesaggio delle Colline dell'Alta Marca Trevigiana**

L'Osservatorio il secondo in Veneto è stato attivato e riconosciuto dalla Regione Veneto con DGR 826/2012 e aderisce alla rete regionale di 12 Osservatori Sperimentali. L'Osservatorio è stato costituito con una convenzione sottoscritta dalla Regione Veneto, il GAL dell'Alta Marca Trevigiana e il Comune di Pieve di Soligo quale capofila e legale rappresentante dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana.

Lo scopo dell'Osservatorio oltre a quello di collaborare con l'osservatorio regionale è in sintesi quello di dare attuazione alla convenzione europea sul paesaggio con attività di sensibilizzazione e informazione rivolte alla popolazione locale e ai soggetti portatori di interesse.

Nel 2022 l'Osservatorio ha partecipato al bando regionale riservato agli Osservatori di cui alla DGRV 325/2022 Attività n. 5 "Valorizzazione dell'edilizia minore di valore storico-testimoniale" con la presentazione della proposta progettuale "Simulazione progettuale multidisciplinare e digitale per un sito di edilizia minore di valore storico-testimoniale" che ha ottenuto l'assegnazione di un contributo di € 4.000. La realizzazione dell'iniziativa è stata affidata alla Fondazione Fabbri onlus ed è in corso di conclusione.

Le attività di segreteria dell'Osservatorio nel 2022 sono state svolte dal GAL che, in esecuzione alle decisioni del Comitato di Gestione dell'Osservatorio ha anche conferito gli incarichi per le collaborazioni sopra indicate e provveduto alla presentazione delle domande di contributo, delle rendicontazioni e alla gestione finanziaria di incassi e pagamenti.

## **3. Marketing turistico.**

**VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL SITO UNESCO LE COLLINE DEL PROSECCO DI CONEGLIANO E VALDOBBIADENE 2023.**

La segreteria dell'IPA ha supportato l'Associazione Unesco nella elaborazione e presentazione dell'iniziativa in oggetto a valere sull'apposito Bando del Ministero del Turismo riservato ai siti Unesco e alle città creative. Il progetto è stato presentato in data 24.08.2022 dal Comune di Pieve di Soligo per conto di tutti i comuni della "core zone" del sito Unesco delle Colline del prosecco di Conegliano Valdobbiadene.

In particolare la segreteria IPA ha curato gli aspetti amministrativi relativi all'accordo fra gli 11 comuni e la delega al comune capofila per la presentazione del progetto e per l'accesso alla piattaforma di Invitalia.

Il progetto dell'importo complessivo di 365.838,65 con contributo al 100% prevede i seguenti interventi:

- completamento percorsi e itinerari turisti - Cammino Unesco e nuova eroica € 50.000=;
- mostra sul Patrimonio Unesco delle Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene in



collaborazione con National Geographic Germania come media-partner € 183.000=;

- ampliamento Parchi Tematici e Valorizzazione Del Distretto Del Cibo dell'Alta Marca Trevigiana € 60.000=;
- campagna pubblicitaria € 72.838,56=;

Nei mesi di dicembre e gennaio sono state presentate alcune integrazioni richieste dal Ministero per la conclusione dell'istruttoria.

#### **4. “Distretto del Cibo della Marca Trevigiana”.**

Dopo un'ampia attività di animazione il 16 dicembre 2020 si è costituita l'Associazione “Distretto del cibo della Marca Trevigiana” della quale il GAL Alta Marca è stato ente promotore.

Nel 2022 si è tenuta la prima assemblea dei soci, il 24 maggio, mentre l'Ufficio del GAL ha supportato il Distretto nelle sue prime attività di promozione e comunicazione come la realizzazione delle borsette e delle cassette per la presentazione ed eventuale vendita dei prodotti del Distretto, oltre all'organizzazione di alcune serate di illustrazione delle attività che sono state l'occasione per far conoscere anche le attività del GAL.

#### **5. “Centro Europe Direct della Montagna Veneta”.**

Il GAL è partner con il ruolo di antenna dell'iniziativa in oggetto promossa dal GAL Prealpi e Dolomiti come da protocollo di intesa approvato con delibera del CdA n. 32 del 23.09.2020. Il GAL funge da punto di riferimento per il proprio ambito territoriale per la diffusione di informazioni e iniziative del Centro.

#### **6. “Supporto Unione Montane per presentazione domande fondo FOSMIT”.**

Il GAL nel mese di ottobre ha supportato i 2 soci, Unione Montana delle Prealpi Trevigiane e Unione Montana del Grappa, nella predisposizione della domanda di contributo sul Fondo per lo sviluppo delle montagne italiane (FOSMIT) 2022 presenziando anche all'incontro a Vittorio Veneto in data 20 ottobre 2022 con i dirigenti della Regione Veneto per la presentazione dell'iniziativa.

La domanda è stata finanziata con un contributo complessivo ai 2 soci del GAL pari a 399.884,14 euro.



## 10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL



*Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 10, descrivere e riepilogare il quadro delle attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL, basata anche sull'utilizzo degli appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.*

Con la deliberazione n. 59 del 19.11.2017, il Consiglio di Amministrazione del GAL ha definito il sistema di monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL del GAL.

Nel 2022 è proseguita da parte del GAL, con una maggiore analisi, il monitoraggio sullo stato di avanzamento dei progetti finanziati, sia per controllare i tempi previsti nell'esecuzione degli interventi e la richiesta di proroga, sia per evidenziare eventuali economie da rendicontazione o revoche/rinunce. Questa attività ha permesso di reimpiegare in tempi brevi le risorse che via via si sono liberate.

Oltre le attività di autovalutazione descritte nel capitolo successivo, in sintesi le attività di monitoraggio svolte nel corso del 2022 possono essere così suddivise:

- monitoraggio procedurale
- monitoraggio fisico
- monitoraggio finanziario
- monitoraggio dei Progetti Chiave

Le attività di cui sopra sono state sviluppate anche con il supporto di idonee metodologie predisposte anche sulla base di un confronto e in coordinamento con i GAL Veneti alla luce degli incontri fra GAL per la messa a punto di appositi indicatori e degli incontri avuti con l'AdG e il Valutatore esterno negli anni precedenti.

In particolare nel corso del 2022 il GAL Alta Marca ha assicurato la sistematica attività di monitoraggio e controllo sulla realizzazione della propria strategia, con lo svolgimento in particolare delle seguenti attività:

- richiesta di aggiornamenti ai beneficiari sullo stato di avanzamento dei progetti e sulle loro richieste di anticipi e/o acconti ad AVEPA nonché sulla presentazione della rendicontazione finale alla conclusione dei progetti;
- utilizzo dell'applicativo gestionale "Gestione Richieste" di Avepa, per inserimento proposte di bando e bandi definitivi e relative integrazioni;
- periodica consultazione dell'applicativo gestionale "Istruttoria PSR" di Avepa per monitoraggio delle domande di aiuto presentate sui bandi del GAL e relativa documentazione allegata, delle domande di pagamento presentate dai beneficiari, degli esiti istruttori di Avepa e tempistiche di pagamento e aggiornamenti sull'adozione di decreti di revoca per domande rinunciate;
- presa d'atto e verifica delle eventuali richieste di integrazioni ex art. 10 bis L. 241/1990 inviate da Avepa, richieste di proroga, comunicazioni di cause di forza maggiore e criticità segnalate da parte dei beneficiari e conseguenti confronti diretti con i referenti di Avepa SUA di Treviso e Belluno nonché con i beneficiari stessi ed i rispettivi tecnici di riferimento;
- predisposizione dei prospetti excel riepilogativi, in riferimento al Tipo di intervento 19.2.1, con aggiornamento dei dati relativi ai bandi pubblicati, importi stanziati, beneficiari individuati, aiuti concessi, aiuti pagati, termini di realizzazione degli interventi e relative rilevazioni di revoche, riduzioni per revisione istruttoria, economie di spesa, risorse ancora disponibili.
- predisposizione dei prospetti excel riepilogativi, in riferimento al Tipo di intervento 19.3.1, con aggiornamento dei dati relativi alle spese del GAL imputate a tale tipo di intervento distinte per progetto



- approvato e monitoraggio delle operazioni attivate nell'ambito dell'azione attuativa comune dei progetti;
- predisposizione dei prospetti excel riepilogativi, in riferimento al Tipo di intervento 19.4.1, con aggiornamento dei dati relativi alle spese rendicontate per il funzionamento degli uffici nelle rispettive domande annuali presentate ad Avepa ed esiti istruttori;
  - elaborazione e pubblicazione trimestrale sul sito, Sottosezione 14<sup>a</sup> di Amministrazione Trasparente e sugli altri canali istituzionali (InformaGAL, Facebook, ecc..) della scheda di monitoraggio finanziario del PSL A.MA.L.E.;
  - informativa al CdA del GAL della scheda di monitoraggio finanziario del PSL A.MA.L.E.;
  - elaborazione dei dati riportati nella relazione al bilancio di esercizio del GAL sul monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e nel report sui contributi assegnati di cui all'allegato 1 al bilancio del GAL

### **I Report di Monitoraggio.**

Sulla base di quanto approvato dal Consiglio di Amministrazione del GAL con delibera n.59 del 19.12.2017 e aggiornato con delibera n.2 del 11.01.2018 il report di monitoraggio, elaborato con cadenza trimestrale, sullo stato di avanzamento dei progetti finanziati dal GAL persegue l'obiettivo di dare informazioni ai soci, agli operatori economici, agli attori locali e al pubblico in genere sulle attività finanziate dal GAL dell'Alta Marca Trevigiana.

Nel corso del 2022 sono stati elaborati e pubblicati sul sito Web del GAL – sottosezione 14<sup>a</sup> di amministrazione trasparente i seguenti report trimestrali di monitoraggio:

- Report al 31.12.2021
- Report al 31.03.2022
- Report al 30.06.2022
- Report al 30.09.2022

Si riportano in sintesi i risultati più significativi:

### **IL MONITORAGGIO FINANZIARIO.**

L'aggiornamento del monitoraggio finanziario fornisce un aggiornamento periodico, al 31.12.2022, riguardo la gestione delle risorse assegnate dalla Regione Veneto con DGR. n.1547 del 10/10/2016 per la Misura 19.2.1 "Sostegno all'attuazione delle azioni previste dalla strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo" del PSL 2014-2020 A.MA.L.E. che prevedono un ammontare di risorse pari a 4.870.966,00 euro, nonché per la Misura 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL" che prevede per il GAL dell'Alta Marca Trevigiana un budget disponibile di 100.000,00 euro e delle risorse assegnate al GAL dall'AdG a titolo di premialità per 110.000 euro per aver raggiunto al 31.12.2018 gli obiettivi prefissati in sede di avvio in termini di spesa. A questo si aggiunge l'assegnazione di nuove risorse da parte della Regione Veneto assegnate ai GAL Veneti in attuazione del Regolamento (UE) 2020/2220 con DGR n.1065/2021. Pertanto la dotazione finanziaria totale per il PSL 2014-2020 è passata da euro 4.980.966,00 a 6.252.881,07 euro.

Dopo la prima fase di apertura dei bandi e finanziamento degli interventi, via via che gli interventi finanziati sono conclusi e rendicontati, la relazione sullo stato di attuazione del PSL, oltre che dare informazioni sull'avanzamento finanziario e procedurale fornisce anche informazioni più dettagliate sull'avanzamento fisico degli interventi e quindi sulle risorse liquidate da AVEPA ai singoli beneficiari.

Dal punto di vista realizzativo, ricordiamo che fra il 2018 e il 2019 si sono conclusi pressochè tutti i progetti a regia finanziati nel 2017, a fine dicembre 2019 AVEPA ha provveduto ai controlli e alle relative liquidazioni. E' emerso che tutti i beneficiari hanno realizzato quanto previsto senza significativi scostamenti, si sono registrate alcune economie da parte di qualche Comune dovute ai cosiddetti "ribassi d'asta" sulle procedure di gara per affidamento dei lavori e da parte di qualche beneficiario privato;



Nel corso del 2022 diversi progetti si sono conclusi, rendicontati e quindi liquidati da AVEPA, mentre sono stati avviati quelli finanziati con i nuovi bandi; nel 2022 si sono conclusi anche gran parte dei progetti che avevano chiesto la proroga causa emergenza COVID,

L'ammontare delle risorse assegnate al GAL dell'Alta Marca Trevigiana per la Misura 19.2.1 ammonta ora a **6.252.881,07** euro e a 100.000,00 per la Misura 19.3.1 "Cooperazione".

Alla data del **31.12.2022** **gli aiuti concessi**, al netto di revoche ed economie, considerando le nuove risorse di cui alla DGR 1065/2021, ammontano a 5.632.806,49 euro, pari al 90% delle risorse programmate.

Questo risultato è stato possibile grazie alla pubblicazione di 37 bandi, di cui 2 ancora aperti, che hanno permesso di finanziare **85 beneficiari** tra soggetti pubblici e privati.

A livello di "impegno di spesa" va evidenziato che con i 5 bandi aperti nel 2022 relativi agli Interventi 6.4.1 e 6.4.2 e per l'Intervento 7.5.1 sono state impegnate tutte le risorse aggiuntive assegnate.

Dalla tabella del monitoraggio finanziario al 31.12.2022 risulta una disponibilità residua pari a 99.723,83 euro per la maggior parte dovute alla non ammissibilità di un progetto da parte di un ente locale sul primo aperto Intervento 7.5.1 istruito a ottobre 2022.

Alla data del **31.12.2022** è stata rendicontata la gran parte dei progetti, sia pubblici che privati, che hanno permesso la **liquidazione da parte di AVEPA di una somma pari a 4.623.904,60 vale a dire il 73,95% delle risorse programmate, somma in valore assoluto maggiore ovviamente rispetto al 31.12.2021 ma in percentuale inferiore in quanto questa volta si conteggiano anche le risorse aggiuntive assegnate.**

Occorre evidenziare che le liquidazioni da parte di AVEPA comprendono non solo le somme liquidate a seguito di rendicontazioni ma anche gli acconti e/o gli anticipi che possono chiedere, su presentazione di fidejussione, i singoli beneficiari di aiuti.

A livello di Progetti Chiave, che ricordiamo tutti e 3 rappresentano circa il 94% delle risorse della Misura 19.2.1 con una somma di 4.600.966,00, gli aiuti concessi ammontano a 5.581.188,43 in quanto tutti gli aiuti hanno riguardato bandi inseriti nei Progetti Chiave anche considerando le somme derivanti da revoche/rinunce e/o economie; a livello di liquidazioni le somme ammontano a **4.468.843,99 euro**.

Nel report (allegato 3 al Rapporto Annuale) al quale si rinvia è riportato anche la ripartizione a livello di singolo Progetto Chiave.

### **IL MONITORAGGIO FISICO.**

Mentre con il monitoraggio finanziario si ha la rappresentazione in termini economici di quanto si sta realizzando sul territorio con i fondi assegnati dal GAL, con il monitoraggio fisico si conosce come stanno procedendo i lavori degli interventi finanziati.

Lo stato di attuazione dei progetti, su **85 domande finanziate**, è dunque il seguente:

- Interventi conclusi e rendicontati: 65
- Interventi in corso: 10
- Interventi avviati: 2
- Interventi da avviare: 0
- Rinunce e/o revoche: 8

### **IL MONITORAGGIO PROCEDURALE**

Il monitoraggio procedurale permette di conoscere lo stato di avanzamento per quanto riguarda i bandi emessi dal GAL e il relativo numero di domande finanziate.



Quindi alla data del **31.12.2022** risultano pubblicati **37 bandi**, di cui 5 nel 2022 che hanno permesso di finanziare finora 85 domande di contributo di cui 8 nel 2022.

**A fronte delle 85 domande finanziate quelle complessivamente presentate sono state 98.**

Rispetto alle domande finanziate occorre evidenziare che per diversi motivi vi sono state 6 rinunce e 2 revoche per scadenza dei termini, si tratta in tutti i casi di beneficiari privati, inizialmente finanziati con l'Intervento 6.4.2, tranne l'ultima rinuncia riferita ad un progetto finanziato con l'Intervento 19.2.1.x, mentre le 2 revoche riguardano un progetto della Misura 1.2.1 e uno della 3.2.1.

Dal punto di vista dei bandi previsti, al **31.12.2022** il GAL ha emesso bandi per tutte le Misure del PSL 2014-2020 e in alcuni casi come per le Misure 3.2.1, 6.4.1, 6.4.2, 7.5.1 e 16.1.1 e 16.1.2, il bando è stato aperto per la seconda volta, oltre ai bandi per la nuova Misura 19.2.1.x. Nel 2022 sono stati aperti 5 bandi di cui 3 con istruttoria conclusa.

Nel report (allegato 3 al Rapporto Annuale) al quale si rinvia sono riportati i dati aggiornati ripartiti per singola Misura /Intervento.

### **IL PROGETTO A GESTIONE DIRETTA GAL. Tipo d'Intervento 19.2.1.x**

Con le risorse aggiuntive pari a 110.000 euro assegnate dalla Regione Veneto al GAL per aver raggiunto gli obiettivi di spesa fissati, il Consiglio di Amministrazione ha deciso di impiegarli in proprio con un bando appunto "a gestione diretta" per la realizzazione di un progetto ampio di promozione del territorio dei 22 Comuni del GAL: il progetto prevede la realizzazione di una Guida a carattere turistico sul territorio e le sue eccellenze con relativa mappa; la stampa della guida in tre lingue (inglese, tedesco e cinese) oltre l'italiano. Accanto a questo la realizzazione di n.10 video emozionali sul territorio nei suoi diversi aspetti (paesaggio, cultura, enogastronomia, ecc.) e infine la presentazione pubblica di quanto realizzato con 3 eventi, uno in Destra Piave, uno in Sinistra Piave e uno all'estero in occasione della fiera W.T.M. di Londra a novembre 2020.

Sulla base del bando approvato, il GAL ha presentato la domanda di aiuto ad AVEPA nel mese di ottobre, e in data 27 novembre 2019 è stata ammessa a finanziamento; pertanto con delibera n.52 del 05.12.2019 sono stati affidati i primi incarichi per l'avvio del progetto, in particolare ad UNPLI Treviso per la realizzazione della GUIDA e alle società Comunicare di Treviso e VideoMedia di Vicenza la realizzazione dei 10 video promozionali.

Dopo la realizzazione dei video emozionali e la redazione della Guida turistica con relativa app nel 2020, nel corso del secondo trimestre 2021 il GAL, terminato il controllo di quanto realizzato e ottenuto l'"ok si stampi" da parte di AVEPA ha affidato l'incarico per la stampa della Guida e dell'annessa mappa che si è conclusa nel mese di agosto.

Causa emergenza COVID l'ultima delle 4 attività previste, cioè la presentazione pubblica di quanto realizzato ha subito qualche ritardo e variazione; per primo si è scelto di evitare l'evento a Londra e in alternativa partecipare alla Fiera del turismo di Monaco di Baviera nel **mese di febbraio 2022**; in secondo luogo gli eventi sul territorio dedicati ai tour operator e previsti in Destra e Sinistra Piave per presentare i materiali prodotti si sono tenuti nel **mese di maggio 2022 a Possagno e Vittorio Veneto: entrambi gli eventi hanno visto una buona partecipazione di pubblico.**

Nel frattempo è proseguita la distribuzione sul territorio del materiale realizzato.

### **LA MISURA 19.3.1 COOPERAZIONE. IL PROGETTO "VENETO RURALE".**

Fin dalla progettazione del PSL 2014-2020, la scelta del GAL in merito ai progetti di cooperazione con altri GAL è stata quella di puntare su un progetto di cooperazione interterritoriale fra GAL Veneti.

Sulla base delle diverse proposte e valutazioni emerse, lo scrivente GAL ha scelto di partecipare al progetto VENETO RURALE, un'iniziativa che coinvolge altri 4 GAL Veneti (Patavino, Montagna Vicentina, Adige



e Venezia Orientale VEGAL). Si tratta di un progetto che mettendo in comune le risorse di ogni singolo GAL (100.000,00 ciascuno) si propone di realizzare un prodotto multimediale destinato a far conoscere, valorizzare e promuovere i territori dei GAL coinvolti non solo in termini di paesaggio ma anche di prodotti tipici, storia e cultura locale, al fine di aumentare l'attrattività di questi territori.

Il 2018 ha visto un intenso lavoro fra i 5 GAL per la messa a punto del progetto di massima, l'individuazione del soggetto capofila, individuato nel VEGAL di Portogruaro, la sottoscrizione dell'Accordo di cooperazione per dare avvio al progetto e infine la presentazione, entro il 31.12.2018 della domanda di aiuto, da parte di ogni GAL, all'AVEPA di riferimento.

Nel corso del 2019 dopo diversi incontri fra i GAL Veneti e anche con la Regione Veneto è stato messo a punto la bozza di progetto da realizzare affinché i singoli GAL potessero presentare la domanda di aiuto ad AVEPA, dopo aver approvato l'Accordo di cooperazione.

La domanda è stata presentata nei primi giorni di ottobre e in data 27 novembre 2019 la Commissione AVEPA ha approvato la domanda.

Dopo che nel primo trimestre 2020 il soggetto capofila VEGAL ha selezionato il supporto al RUP (responsabile unico del procedimento) nella persona dell'Avv. Gandino di Torino, tutti gli adempimenti amministrativi per indire la gara europea sono state espletate.

Nel mese di agosto è stata aperta la gara per selezionare la società cinematografica o di produzione che realizzerà il docufilm. Alla scadenza della gara, fissata per il 18 settembre 2020, sono pervenute 2 proposte, di cui solo una ammissibile.

La valutazione di merito sulla base dei criteri fissati dalla gara è stata effettuata dalla Commissione giudicatrice nel mese di ottobre 2020, da cui è risultata aggiudicataria la società DRAKA production s.r.l. di Giovinazzo (BA) in R.T.I. con H.G.V. Italia di S.Severo (FG).

Dopo aver espletato le verifiche previste dalla normativa di gara, nel mese di dicembre il Consiglio di Amministrazione del GAL ha assegnato l'incarico per la propria quota parte e nel 2021 vi è stata la gran parte della realizzazione del docufilm con la liquidazione da parte del GAL di acconti alla R.T.I che si è aggiudicata la gara.

Concluse tutte le attività previste, **nel 2022** il GAL ha liquidato le fatture di saldo come da contratto e ha predisposto le due domande di saldo da presentare ad AVEPA.

La prima, quella che riguarda l'Azione comune (Misura 19.3 Intervento 19.2.1.x), è stata presentata entro il 31 ottobre 2022. Al termine dei necessari controlli AVEPA ha chiuso la complessiva istruttoria e ha liquidato il saldo pari a 35.300,75 euro.

La seconda domanda (Misura 19.3 / Intervento 19.3.1) riguarda la rendicontazione delle spese di gestione del progetto sostenute dal GAL fin dal suo inizio, per un importo pari a 10.000,00 euro, è stata presentata ad AVEPA in data 30.01.2023 e la liquidazione è prevista per i primi mesi del 2023.

**11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL**

*Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 11, descrivere e riepilogare il quadro di attività svolte ai fini della valutazione sull'attuazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL.*

L'aver previsto tra i compiti dei GAL quello di verificare l'attuazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo e delle operazioni finanziate e condurre attività di valutazione specifiche legate a tale strategia (Regolamento (UE) 1303/2013) rappresenta una novità nella programmazione 2014-2020.

Tale attività di autovalutazione/valutazione non è però una novità per il GAL Alta Marca ma rappresenta la continuazione ed evoluzione a livello più avanzato di quella realizzata nella precedente Programmazione Leader 2007-2013.

La struttura del GAL ha avviato nel 2017 la prima parte delle attività sopra descritte (aggiornamento dello stato di avanzamento, verifica e aggiornamento degli indicatori, verifica della rispondenza dei criteri utilizzati dal GAL nei bandi, trasmissione dei dati all'A.d.G., ecc...) e dal 2019 ha iniziato a predisporre, dopo alcuni incontri informativi organizzati dalla Regione del Veneto, l'iter per la valutazione e l'autovalutazione.

Per facilitare i GAL Veneti nelle attività di valutazione l'Autorità di Gestione ha avviato nel corso del 2019, con il coinvolgimento del valutatore esterno del PSR VENETO 2014-2020, la società Agriconsulting Spa, un'attività di accompagnamento ai GAL del Veneto.

Il Valutatore esterno ha elaborato il documento "Condizioni di Valutabilità e Disegno di Valutazione dell'Autovalutazione di LEADER", redatto in coerenza con le Linee guida della C.E. sulla valutazione e con il piano di valutazione della Regione del Veneto. Il documento in oggetto fornisce un quadro generale per la strutturazione del disegno di valutazione e lo svolgimento delle attività di autovalutazione, focalizzandosi sui principi della valutazione del Programma LEADER, con una serie di domande costruite sugli specifici obiettivi e ambiti d'interesse e quindi alla fine sulla metodologia per la raccolta delle informazioni tramite domande, interviste, focus group, ecc.

Sulla base di queste indicazioni l'Ufficio del GAL ha messo a punto il proprio Piano di autovalutazione nel 2020 e il proprio Disegno di autovalutazione nel 2021. Tali documenti sono consultabili nella Sottosezione 14 area sito del GAL [www.galaltamarca.it](http://www.galaltamarca.it) dedicata all'Amministrazione Trasparente.

Rispetto a tale attività di valutazione **i fondamentali atti assunti dal GAL** sono:

- la delibera n. 59 del 19.11.2017 con la quale il Consiglio di Amministrazione del GAL ha definito il sistema di monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL del GAL in coerenza con il Piano di valutazione della strategia di cui al capitolo 11 del PSL;
- la delibera n. 2 del 11.01.2018 con la quale il Consiglio di Amministrazione del GAL ha preso atto del monitoraggio e sono stati dati gli indirizzi sulle procedure e gli indicatori per la valutazione dei progetti finanziati che via via si andavano a concludere;
- la delibera n. 7 del 24.01.2019 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha preso atto delle attività di monitoraggio svolte dal GAL anche in vista della predisposizione del Piano di Autovalutazione;
- la delibera n. 39 del 23.07.2019 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato gli indirizzi per l'elaborazione del Piano di Autovalutazione del GAL sulla base della metodologia predisposta dal Valutatore indipendente Agriconsulting.
- la delibera n. 53 del 05.11.2019 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il proprio Piano di autovalutazione. Il Piano è stato redatto sulla base della strategia del PSL 2014-2020 "A.M.A.L.E" e dei relativi ambiti di interesse, obiettivi strategici e specifici, indicatori di risultato; per



l'individuazione delle domande invece si è fatto riferimento a quelle proposte dal Valutatore Agriconsulting ed i relativi criteri ed indicatori.

- Il decreto del Presidente del GAL del 30.04.2020 di approvazione del **Piano di Autovalutazione** aggiornato.
- la delibera n. 13 del 27.05.2021 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il **Disegno di Autovalutazione** e individuato il **Gruppo di Autovalutazione**.
- La delibera n. 10 del 13.04.2022 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha preso atto dell'aggiornamento dell'attività di autovalutazione ed esaminato il **report di Agriconsulting di Autovalutazione intermedio per il periodo 2014-2020**.
- La delibera n. 27 del 03.10.2022 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha **aggiornato il proprio Piano di autovalutazione**.
- La delibera n. 38 del 06.12.2022 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato **lo schema di Report di autovalutazione e il modello di Relazione di autovalutazione**.
- Il verbale della riunione del Gruppo di Autovalutazione del 18.01.2023 relativo alla **condivisione e validazione dello schema approvato lo schema di Report di autovalutazione al 31.12.2022 e il modello di Relazione di autovalutazione**.

#### **Il Piano di Autovalutazione.**

In particolare il GAL Alta Marca dotandosi di un Piano di Autovalutazione intende supportare il processo di progettazione e completamento della attivazione e implementazione di un **sistema di monitoraggio e valutazione** con lo specifico fine ultimo di migliorare la qualità del proprio operato in tutte le sue diverse dimensioni.

Tale sistema va ad arricchire e a completare il **sistema di controllo direzionale del GAL** Alta Marca aggiungendosi al sistema contabile, al sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni - Carta dei Servizi del GAL, al sistema di governo dei conflitti di interesse e al sistema a supporto della trasparenza e legalità dei processi del GAL.

Il Piano di Autovalutazione ha consentito di dotare il GAL di uno strumento di pianificazione delle attività necessarie a definire il successivo Disegno di Valutazione.

Il Piano di Valutazione è diviso in alcuni capitoli che prevedono l'individuazione di una serie di domande che vertono sulla strategia adottata (Ambiti d'Interesse, Attuazione PSL, Progetti Chiave, Animazione e Comunicazione, Governance, ecc...), la governance, il coordinamento, il gruppo di lavoro, il cronoprogramma e le risorse umane e finanziarie dedicate per l'attuazione del piano.

Il GAL Alta Marca in aggiunta alla valutazione obbligatoria della strategia ha inteso includere anche la valutazione "raccomandata" del proprio Valore Aggiunto Leader.

La valutazione quindi sarà condotta su due livelli:

**Primo livello (Valutazione di efficacia ed efficienza della strategia):** a questo livello appartiene l'attività di monitoraggio finalizzato alla valutazione dell'efficacia e dell'efficienza del PSL sulla base delle operazioni previste dal Piano di Azione rivolto al raggiungimento di specifici obiettivi e target predefiniti.

Ad esso sono correlate le diverse attività di monitoraggio eseguite dal GAL volte a dare una prima valutazione di quanto l'avanzamento del PSL stia concorrendo al raggiungimento degli Output e dei Risultati in esso definiti.

Il riferimento è tipicamente quello dei Tipi Intervento che il GAL attiva secondo le modalità Bando a regia, Gestione Diretta e Bando pubblico. Nel suo insieme le attività di questo livello rispondono a quanto richiesto dalla normativa UE in particolare da quanto indicato all' art. 34 (par. 3 lett. g) dal Reg. 1303/2013 risultando di utilità anche al valutatore indipendente incaricato dalla autorità responsabile della attuazione del Programma di Sviluppo Rurale.



**Secondo livello (Autovalutazione del Valore Aggiunto Leader):** questo livello, benché non riferibile ad alcun obbligo in capo al GAL, rappresenta un elemento valutativo da analizzare (autovalutare) con particolare attenzione in quanto correlato alla misurazione del cosiddetto Valore Aggiunto Leader ovvero delle esternalità positive e benefici ottenuti grazie al metodo Leader nei termini di migliorata governance, migliorato capitale sociale e incrementati risultati ed impatti di Leader (cosiddetto potenziamento dei risultati).

Il GAL Alta Marca intende adottare in coerenza a quanto previsto nel paragrafo 11.1 del PSL A.M.A.L.E. e ritenendola più idonea per raggiungere lo scopo prefissato anche in rapporto alle proprie specificità e alle risorse disponibili la **modalità dell'Autovalutazione**. Il GAL intende quindi attivare un processo di valutazione interna della propria attività studiato e condotto da chi attua un intervento o vi partecipa, prendendo in considerazione proprie specifiche necessità conoscitive.

Altre motivazioni che hanno indotto il GAL a scegliere la via della autovalutazione sono anche la positiva esperienza condotta nella programmazione 2007-2013 e la scelta della Autorità di Gestione della Regione Veneto che al fine di favorire il nuovo adempimento valutativo/autovalutativo richiesto ai GAL nella programmazione 2014-2020, ha previsto una funzione di supporto per accompagnare i GAL nel percorso di autovalutazione di performance e risultati del PSL, effettuata dal Valutatore indipendente del PSR.

Il **Disegno di Autovalutazione** del GAL precisa in modo dettagliato gli aspetti operativi riguardanti il Sistema di valutazione e autovalutazione ed in particolare definisce per ciascun tema autovalutativo le domande, i criteri, gli indicatori, le unità di misura, le fonti e la metodologia da utilizzare per la raccolta e l'elaborazione.

Lo **Schema di Report di Autovalutazione al 31.12.....** è un documento metodologico elaborato sulla base del Disegno di Autovalutazione. Esso contiene per ciascun tema autovalutativo prescelto, la domanda, i criteri di giudizio i relativi indicatori quali-quantitativi con i relativi supporti metodologici (ad esempio formula matematica di calcolo dell'indicatore, tabella, scheda, modulo, ecc), i commenti e la fonte di raccolta dei dati per l'elaborazione degli indicatori.

Lo **Schema della Relazione finale di Autovalutazione** il GAL intende adottare lo schema proposto da Agriconsulting che riporta in tre capitoli: il sistema adottato per condurre le attività di autovalutazione; le risposte alle domande di autovalutazione e nel capitolo 3 le conclusioni e le raccomandazioni sulla attuazione ed effetti della strategia di sviluppo locale e sul valore aggiunto del GAL.

#### **ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE SVOLTE NEL 2022.**

Nella prima parte del 2022 l'ufficio del GAL oltre a proseguire nelle attività di raccolta dei dati primari e secondari e di elaborazione dei principali indicatori, di analisi dei dati e delle informazioni raccolte per la risposta alle domande autovalutative per l'elaborazione del Rapporto di Autovalutazione ha provveduto ad analizzare il Report di Autovalutazione intermedio per il periodo 2014-2020 del 28.02.2022 elaborato dal valutatore Agriconsulting. In particolare l'analisi e la valutazione del GAL si è concentrata sul tema valutativo 2 "Contributo delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo – analisi dei dati relativi alla indagine sulla governance, alla indagine sul capitale sociale e alla indagine sulla qualità della progettazione e sul caso studio relativo al nostro Progetto Chiave 1 "Collegamento e messa in rete degli attrattori turistici del GAL".

Dal Report emergono evidenze positive sul progetto chiave esaminato:

- assume obiettivi chiari e raggiungibili nell'ambito della strategia complessiva del GAL;
- realizza interventi commisurati alle specificità dei Progetti chiave.

E viene rilevato che "...La composizione dei progetti finanziati vede la compresenza di iniziative legate al mondo delle imprese agricole ed extra agricole che assorbono il 33% dei contributi per interventi sulla ricettività; numerosi interventi di promozione e informazione portati avanti da soggetti associativi come le Pro loco e i Consorzi di valorizzazione della produzione agroalimentare che assorbono il 36% dei contributi



e progetti territoriali di tipo materiale finanziati a regia e a bando che assorbono il 31% delle risorse pubbliche.

Tutto il territorio è interessato dagli interventi fisici di realizzazione o miglioramento di beni e infrastrutture di piccola scala o di valorizzazione e riqualificazione di percorsi e itinerari esistenti; si nota inoltre come l'ospitalità interessi anche comuni a minore tasso di turisticità".

Tale report è stato oggetto di analisi da parte del CdA del GAL come risulta da elativa delibera n.10 del 13/04/2022.

L'ufficio del GAL ha quindi proseguito l'attività di revisione e aggiornamento del Piano di autovalutazione apportando alcuni affinamenti diretti a rivedere qualche indicatore ritenuto poco significativo o troppo oneroso i termini di tempo e oneri per la raccolta di informazioni richieste e utilità della sua elaborazione. Con delibera n. 27 del 03.10.2022 il Consiglio di Amministrazione ha aggiornato il proprio Piano di autovalutazione.

In parallelo a questa attività si è proceduto alla elaborazione dello Schema di Report di Autovalutazione al 31.12... sulla base del Disegno di Autovalutazione. Una complessa attività diretta a definire il documento metodologico con il quale verrà rappresentata l'autovalutazione del GAL. La prima parte del documento è dedicata alla valutazione strategica e riporta per ciascuna delle 5 domande: il tema autovalutativo, la domanda, i criterio di giudizio i relativi indicatori quali-quantitativi con i relativi supporti metodologici (ad esempio formula matematica di calcolo dell'indicatore, tabella, scheda, modulo, ecc), i commenti e la fonte di raccolta dei dati per l'elaborazione degli indicatori. La seconda parte del documento, relativa alle domande dalla n. 6 alla n. 10, presenta i medesimi contenuti della prima ed è relativa alla valutazione "raccomandata" del valore aggiunto che il GAL ha deciso di effettuare nella propria autovalutazione. Si è proceduto quindi a completare il kit di strumenti per l'autovalutazione con il Modello di Relazione finale di autovalutazione con la scelta di adottare quello proposto da Agriconsulting.

Con delibera n. 38 del 06.12.2022 il Consiglio di Amministrazione ha approvato lo schema di Report di autovalutazione e il modello di Relazione di autovalutazione. Questi documenti di natura metodologica sono quindi stati oggetto di condivisione e validazione da parte del Gruppo di Autovalutazione in data 18.01.2023.

## **REPORT DI VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2022**

Anche per il 2022 l'ufficio del GAL ha provveduto alla elaborazione di un Report di valutazione in itinere diretto a fornire elementi utili per la valutazione della Strategia di Sviluppo Locale del GAL.

Si riportano quindi le seguenti tabelle - riportate in allegato al presente Report relative al PSL del GAL programmazione 2014-2020:

- Tabella 1.1: stato di attuazione dei risultati attesi della strategia di sviluppo locale per ambito di interesse al 31.12.2022 – raffronto fra i risultati target e i risultati conseguiti;
- Tabella 1.2: stato di attuazione degli obiettivi della strategia di sviluppo locale al 31.12.2022 – raffronto fra gli output target e i risultati conseguiti;
- Tabella 1.3: stato di realizzazione degli obiettivi della strategia di sviluppo locale al 31.12.2022 - raffronto fra gli output programmati e i risultati conseguiti.

Queste tabelle presentano i medesimi valori dello scorso anno in quanto gli interventi risultano conclusi alla data del 31.12.2021, pertanto per l'analisi di ciascuna tabella e il commento sul valore segnaletico della stessa e sulle migliori e peggiori performance realizzate, si rinvia al dettaglio inserito nel Report Anno 2022 di monitoraggio, valutazione e autovalutazione della strategia di sviluppo locale.

Tuttavia alla luce delle **risorse assegnate al GAL per il biennio 2021-2022 con la DGR 1065/2021 si è ritenuto significativo elaborare analoghe tabelle di valutazione riferite alle nuove risorse.**



Si riportano quindi le seguenti tabelle - riportate in allegato al presente Report relative alle risorse assegnate al PSL del GAL per la programmazione 2021-2022:

- Tabella 1.1 bis con risorse 2020-2021 DGR 1065/2021: stato di attuazione dei risultati attesi della strategia di sviluppo locale per ambito di interesse al 31.12.2022 – raffronto fra i risultati target e i risultati conseguiti;
- Tabella 1.2 bis con risorse 2020-2021 DGR 1065/2021: stato di attuazione degli obiettivi della strategia di sviluppo locale al 31.12.2022 – raffronto fra gli output target e i risultati conseguiti;
- Tabella 1.3 bis con risorse 2020-2021 DGR 1065/2021: stato di realizzazione degli obiettivi della strategia di sviluppo locale al 31.12.2022 - raffronto fra gli output programmati e i risultati conseguiti.

Si precisa che i valori target da raffrontare ai risultati raggiunti sono stati quantificati con un criterio di proporzionalità, ovvero rapportando al biennio 2021-2022 il valore target del periodo della programmazione GAL 2014-2020.

Per la programmazione risorse 2021-2022 di cui alla DGR 1065/2021, al 31.12.2022 non è stata elaborata l'analisi relativa agli scostamenti fra target e risultati e alla relativa performance perché ritenuta in questa fase non significativa essendo i progetti finanziati con tali risorse appena avviati ed inoltre ci sono bandi aperti per complessivi 595.000,00 euro.

#### **Report di Autovalutazione al 31.12.2022.**

Dopo l'approvazione del modello da parte del Gruppo di Autovalutazione nel mese di gennaio 2023, è in corso da parte del GAL la compilazione del report con i dati e indicatori riferiti al 31.12.2022

I risultati riportati nel Report 2022 in oggetto sono stati esaminati e approvati da parte del Consiglio di Amministrazione del GAL, e saranno oggetto di condivisione con il tutto il Partenariato del GAL in occasione della prossima Assemblea.

Il Report è anche pubblicato nel sito web del GAL nella sottosezione 14<sup>a</sup> di Amministrazione trasparente "monitoraggio e piano di valutazione della strategia" e nella sezione del sito dedicata ai "Risultati ottenuti e ricaduta delle azioni – stato di attuazione del PSL".



**DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il sottoscritto CARLET GIUSEPPE  
in qualità di rappresentante legale del GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA  
con sede legale in VIA ROMA 4 31053 SOLIGHETTO DI PIEVE DI SOLIGO (TV)  
codice fiscale 04212070264

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

**dichiara**

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n.109 pagine numerate progressivamente da 1 a 109 e nelle relative appendici e ALLEGATI, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Solighetto, 23 febbraio 2023

Firma del legale rappresentante <sup>14</sup>

Giuseppe Carlet (PRESIDENTE)

(documento sottoscritto con firma digitale)

---

<sup>14</sup> Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.



## RAPPORTO ANNUALE – APPENDICI

## APPENDICE 1 - Quadro di riepilogo notifiche requisiti relativi all'aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1

Quadro di riepilogo notifiche requisiti relativi all'aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1 <sup>15</sup>			
Requisito	Data comunicazione	Prot. GAL	Oggetto della comunicazione
a1			
a2			
a3	07/06/2022	153/2022	Comunicazione elezione nuovo Consiglio di Amministrazione
a3			
a4			
a5			
a6			
a7			
a8			

<sup>15</sup> Riepilogare le notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti. L'aspetto a) *mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1* - disciplinato dall'Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1 prevede che "i requisiti essenziali del partenariato sono stabiliti dal PSR e declinati dal presente bando, al paragrafo 3.2, al quale si rinvia per le modalità di valutazione e le specifiche operative, fatte salve le ulteriori precisazioni riportate di seguito. Ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata al momento della presentazione della domanda di aiuto deve essere comunicato entro 30 giorni ad Avepa e all'AdG".



**APPENDICE 2 - LISTA DEI PARTNER**

Partner eleggibili								
N.	Codice fiscale /CUAA	Denominazione	Sede operativa Indirizzo <sup>16</sup>	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile) <sup>17</sup>	Codice ATECO	Gruppo di interesse (per le parti private) <sup>18</sup>	Importo quota associativa annua dovuta €
1	80008870265	Provincia di Treviso	Via Cal di Breda, 116 - 31100 Treviso	Treviso	Pubblica	84.11.10		2.307,73
2	04787880261	Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Treviso - Belluno	Piazza Borsa, 3/b - 31100 Treviso	Treviso	Pubblica	84.13.90		2.307,73
3	84001520265	Unione Montana delle Prealpi Trevigiane	Via Vittorio Emanuele II, 67 - 31029 Vittorio Veneto	Vittorio Veneto	Pubblica	84.11.10		2.653,86
4	83003910268	Unione Montana del Grappa	Via Molinetto, 15 - 31017 Pieve del	Pieve del Grappa	Pubblica	84.11.10		1.153,86

<sup>16</sup> Indicare, se disponibile, l'indirizzo di una sede operativa localizzata all'interno dell'ATD.

<sup>17</sup> Se la componente è privata, specificare se fa riferimento alle parti economiche e sociali oppure agli organismi che rappresentano la società civile (secondo la classificazione riproposta nel paragrafo 3.2 del Bando).

<sup>18</sup> Per l'individuazione del gruppo di interesse, fare riferimento al metodo indicato nel paragrafo 3.2 del bando, requisito a3



			Grappa					
5	84000730261	Comune di Cappella Maggiore	Piazza Vittorio Veneto, 40 - 31012 Cappella Maggiore	Cappella Maggiore	Pubblica	84.11.10		1.831,99
6	83002310262	Comune di Cavaso del Tomba	Via S.Pio X, 4 - 31034 Cavaso del Tomba	Cavaso del Tomba	Pubblica	84.11.10		1.831,99
7	84000750269	Comune di Cison di Valmarino	Piazza Roma, 1 - 31030 Cison di Valmarino	Cison di Valmarino	Pubblica	84.11.10		1.831,99
8	84000790265	Comune di Cordignano	Via Vittorio Veneto, 2 - 31016 Cordignano	Cordignano	Pubblica	84.11.10		2.038,47
9	83003890262	Comune di Farra di Soligo	Via dei Patrioti, 52 - 31010 Farra di Soligo	Farra di Soligo	Pubblica	84.11.10		1.288,47
10	84000810261	Comune di Follina	Via Martiri della Libertà, 4 - 31051 Follina	Follina	Pubblica	84.11.10		1.081,99
11	84002070260	Comune di Fregona	Via Mezzavilla Centro, 1 - 31010 Fregona	Fregona	Pubblica	84.11.10		1.831,99
12	84000830269	Comune di Miane	Via G.Matteotti, 1 - 31050 Miane	Miane	Pubblica	84.11.10		1.081,99
13	83002850267	Comune di Monfumo	Via Chiesa Monfumo, 10 -	Monfumo	Pubblica	84.11.10		331,89



			31010 Monfumo					
14	92045530265	Comune di Pieve del Grappa	Via 4 Novembre Crespano n.31 Piazza - 31017 Pieve del Grappa	Pieve del Grappa	Pubblica	84.11.10		331,99
15	83001210265	Comune di Pederobba	Piazza Case Rosse, 14 - 31040 Onigo di Pederobba	Pederobba	Pubblica	84.11.10		538,47
16	.00445940265	Comune di Pieve di Soligo	Via E.Majorana, 186 - 31053 Pieve di Soligo	Pieve di Soligo	Pubblica	84.11.10		2.423,09
17	83002990261	Comune di Possagno	Via Canova, 70 - 31054 Possagno	Possagno	Pubblica	84.11.10		1.831,99
18	82001670262	Comune di Refrontolo	Piazza Vittorio Emanuele, 1 - 31020 Refrontolo	Refrontolo	Pubblica	84.11.10		1.081,99
19	84000850267	Comune di Revine Lago	Via Marconi, 1 - 31020 Revine Lago	Revine Lago	Pubblica	84.11.10		1.081,99
20	84000870265	Comune di Sarmede	Via G.Marconi, 2 - 31026 Sarmede	Sarmede	Pubblica	84.11.10		331,99
21	83003610264	Comune di Segusino	Corte Finadri, 1 - 31040	Segusino	Pubblica	84.11.10		1.831,99



			Segusino					
22	.0054691026 6	Comune di Sernaglia della Battaglia	Piazza Martiri della Libertà, 1 - 31020 Sernaglia della Battaglia	Sernaglia della Battaglia	Pubblica	84.11.10		538,47
23	84000890263	Comune di Tarzo	Via Roma, 42 - 31020 Tarzo	Tarzo	Pubblica	84.11.10		331,99
24	83004910267	Comune di Valdobbiadene	Piazza Marconi, 1 - 31049 Valdobbiadene	Valdobbiadene	Pubblica	84.11.10		2.923,09
25	83003650260	Comune di Vidor	Piazza Zadra, 1 - 31020 Vidor	Vidor	Pubblica	84.11.10		1.081,99
26	.0048662026 3	Comune di Vittorio Veneto	Piazza del Popolo, 14 - 31029 Vittorio Veneto	Vittorio Veneto	Pubblica	84.11.10		923,09
27	.0246255026 6	Associazione Altamarca	Via Piva, 89 - 31049 Valdobbiadene	Valdobbiadene	Privata	70.21	Parti economiche e sociali	1.153,86
28	.0233790026 6	Associazione Produttori Ortofrutticoli Veneto Friuli Soc. Agr. Coop.	Via Marconi, 35 - 31021 Mogliano Veneto	Mogliano Veneto	Privata	01.63	Parti economiche e sociali	0,00
29	.0378023026 8	Associazione Strada del Prosecco e Vini dei Colli Conegliano Valdobbiadene	Via Piva, 53 - 31049 Valdobbiadene	Valdobbiadene	Privata	94.11.00	Società civile	1.153,86
30	.0025452026	Banca di Credito	Via La Corona,	Tarzo	Privata	64.19.1	Parti	1.153,86



	5	Cooperativo delle Prealpi Soc. Coop.	43 - 31020 Tarzo				economiche e sociali	
31	.0017983026 0	Cantina Colli del Soligo Soc. Agr. Coop tra Produttori di uve pregiate	Via L. Toffolin, 6 - 31053 Pieve di Soligo	Pieve di Soligo	Privata	01.21	Parti economiche e sociali	1.100,92
32	.0199121026 9	Comitato Provinciale UNPLI Treviso	Piazza Squillace, 4 - 31030 Combai di Miane	Miane	Privata	93.29.90	Società civile	384,62
33	80005440260	Confagricoltura Treviso	Viale G.Mazzini, 53/b - 31049 Valdobbiadene	Valdobbiadene	Privata	69.20.14	Parti economiche e sociali	1.153,86
34	80016040265	Confartigianato Imprese Marca Trevigiana	Via L. Da Vinci, 90 - 31029 Vittorio Veneto	Vittorio Veneto	Privata	94.11.00	Parti economiche e sociali	1.100,92
35	80005240264	Confcooperative Unione interprovinciale di Belluno e Treviso	Via Roma, 4/d - 31020 Lancenigo di Villorba	Villorba	Privata	94.11.00	Società civile	1.153,96
36	80015500269	Confederazione Italiana Agricoltori di Treviso	Piazza Rovere, 5 - 31010 Col S.Martino	Farra di Soligo	Privata	94.11.00	Parti economiche e sociali	1.153,86
37	03182890263	Marca Treviso	Piazza Borsa n. 4 - 31100 Treviso	Treviso	Privata	79.1	Parti economiche e sociali	1.153,86



38	92012260268	Consorzio Turistico Vivere il Grappa	Piazza al Paradiso, 11 - 31030 Semonzo di Borso del Grappa	Borso del Grappa	Privata	93.29.9	Parti economiche e sociali	1.153,86
39	.00730120268	Consorzio Tutela del Vino Conegliano Valdobbiadene Prosecco	Piazza Libertà, 7 - 31053 Pieve di Soligo	Pieve di Soligo	Privata	71.20.22	Parti economiche e sociali	1.153,86
40	94080910261	Consorzio Tutela Formaggio Casatella Trevigiana DOP	Viale Sante Biasuzzi, 20 - 31038 Paese	Paese	Privata	n.d.	Parti economiche e sociali	384,62
41	01802300267	Consorzio vini Asolo Montello	Via S. Gaetano, 35 - 31044 Montebelluna	Montebelluna	Privata	71.20.22	Parti economiche e sociali	1.153,86
42	80001370263	Federazione Provinciale Coldiretti Treviso	Galleria Nazioni Unite - 31029 Vittorio Veneto	Vittorio Veneto	Privata	94.11.00	Parti economiche e sociali	1.153,86
43	.00178340261	Latteria di Soligo Soc. Agr. Coop.	Via 1 Settembre, 32 - 31020 Farra di Soligo	Farra di Soligo	Privata	10.51.2	Parti economiche e sociali	1.153,86
44	92028560263	Strada del Vino Montello e Colli Asolani	Via Cornuda, 1 - 31010 Maser	Maser	Privata	n.d.	Società civile	1.153,86
45	94080590261	Unascom Confcommercio Imprese per l'Italia	Viale della Vittoria, 36 - 31049 Valdobbiadene	Valdobbiadene	Privata	63.11.11	Parti economiche e sociali	1.153,86



46	03669140265	Banca della Marca Credito Cooperativo soc. coop.	Via Garibaldi 46 31010 Orsago	Orsago	Privata	64.19.1	Parti economiche e sociali	1.153,86
TOTALE								57.105,22



Partner non eleggibili								
N.	Codice fiscale /CUAA	Denominazione	Sede operativa Indirizzo	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Codice ATECO	Gruppo di interesse (per le parti private)	Importo quota associativa annua dovuta €
1	83002210264	Comune di Castelvucco (partner non eleggibile)	Viale Giovanni XXIII, 23 - 31030 Castelvucco	Castelvucco	Pubblica	84.11.10		0,00
2	83002570261	Comune di Fonte ( partner non eleggibile)	Via Monte Grappa, 41 - 31010 Fonte	Fonte	Pubblica	84.11.10		0,00
3	83003130263	Comune di San Zenone degli Ezzelini (partner non eleggibile)	Via Roma, 1 - 31020 San Zenone degli Ezzelini	San Zenone degli Ezzelini	Pubblica	84.11.10		0,00
TOTALE								0,00

**Variazioni partner nell'anno solare 2022**

<b>N.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Componente</b> (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	<b>Codice ATECO</b>	<b>Gruppo di interesse</b> (per le parti private) <sup>19</sup>	<b>Adesione / recesso</b>	<b>Data adesione /recesso</b>	<b>Atto che registra adesione/recesso</b> (tipo atto, n. e data)
1							
2							
3							

<sup>19</sup> Per l'individuazione del gruppo di interesse, fare riferimento al metodo indicato nel paragrafo 3.2 del bando, requisito a3



**APPENDICE 3 - ATTIVITÀ INFORMATIVE, APPROCCIO PARTECIPATIVO E ANIMAZIONE**

Attività informative, approccio partecipativo e animazione						
Tipologia di attività	Tipologia di azioni/strumenti	Descrizione	Target obiettivo <sup>20</sup>	Indicatori	N.	
1 - Eventi, incontri e interventi formativi	Incontri ed eventi pubblici	Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico	Tutte le categorie	Numero di eventi	2 tramite T.I 19.2.1.X GD 2 tramite Misura 19.3 serate docufilm	
				Partecipanti n. <sup>(21)</sup>	Possagno 36 Vittorio Veneto 31 Pieve di Soligo 140 Pieve del Grappa 34 TOTALE: 241	
	Incontri bilaterali e/o ristretti, help desk	Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce	Cittadinanza e potenziali beneficiari	Numero di eventi	1 Assemblea del Distretto del Cibo TV	
				Visitatori/contatti n. <sup>(22)</sup>	40	
	Iniziative di formazione e aggiornamento	Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti.	Beneficiari	Incontri n.	Incontri: 25 Partecipanti :60 circa	
				Beneficiario GAL	Corsi/Iniziative n.	2
					Ore n.	14
Partecipanti esterni n.					0	
			Partecipanti GAL	2		

<sup>20</sup> Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.

<sup>21</sup> Indicare le sole presenze registrate con foglio firma, scheda di registrazione o eventuali altri sistemi di registrazione delle presenze.

<sup>22</sup> Indicare i dati ufficiali sul numero di presenze/ingressi fornite dagli organizzatori dell'evento.



		Iniziativae organizzate da altri alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL		Corsi/Iniziativae n.	n.1 Progetto INOSSOS T.I 16.1 16.2
				Ore n.	4
				Partecipanti GAL	3
2 – Informazione istituzionale	Avvisi e comunicati pubblici	Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse, ...) pubblicati su BURV e/o sezione “Amministrazione trasparente”/”trasparenza” del sito del GAL e/o albo/sito di enti pubblici del partenariato	Cittadinanza e potenziali beneficiari	Avvisi n.	4 sui BURV 2022 del 21 gennaio 18 marzo 28 ottobre
3 - Campagne pubblicitarie	Pubblicità su carta stampata o su quotidiani on-line	Inserzioni a pagamento e pubblicità su attività e risultati conseguiti dal GAL, su quotidiani/riviste locali o nazionali e quotidiani/riviste online		Inserzioni pubblicate n.	
				Testate giornalistiche complessivamente utilizzate n.	
	Pubblicità TV	Annunci a pagamento e publiredazionali	Tutte le categorie	Passaggi TV n.	
				Canali TV complessivamente utilizzati n.	1 QdP news
	Pubblicità Radio	Annunci a pagamento e publiredazionali		Passaggi Radio n.	
				Canali radiofonici complessivamente utilizzati n.	
4 – Ufficio stampa	Uscite su stampa	Articoli e interviste	Tutte le categorie	Articoli n.	21
	Uscite tv e radio	Servizi televisivi e radiofonici		Servizi n.	1 QDP News tra interviste e passaggi su Radio Conegliano



5 - Materiali promozionali e pubblicazioni	Materiale, documenti e prodotti informativi	Brochure, volantini, pieghevoli, ecc.	Potenziali beneficiari e cittadinanza	Prodotti totali realizzati n.			
				Totale copie n.			
		Pubblicazioni, guide, libri		Prodotti totali realizzati n.			
				Totale copie n.			
6 – Help desk	Sportello informativo	sportello aperto al pubblico per le informazioni relative allo Sviluppo locale Leader	Beneficiari, potenziali beneficiari e cittadinanza	Punti informativi n. Totale ore n.	1 Sportello (24 ore settimana), 4 visite circa 80 telefonate		
	Servizio segnalazioni	modalità e procedure operative adottate per la gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità e per la ricezione di segnalazioni		Servizio attivato si/no	SI		
			Segnalazioni o reclami n.	0			
7 - Web, social e multimedia	Sito Internet	Sito internet GAL	Tutte le categorie	Accessi n.	11.090		
				Visualizzazioni pagina uniche n.	34.171		
	Social media	Facebook	Tutte le categorie	Mi piace n.	2.497		
				Twitter	Tutte le categorie	Followers n.	56
				Youtube	Tutte le categorie	Visualizzazioni n.	375
				Instagram (da settembre 2021)		Visite n.	317
		Altro GOOGLE DRIVE		documenti	Aggiunti 4 per un totale di 18		
Materiali multimediali	Video, app, animazioni		Materiali prodotti n.	0			



				Visualizzazioni /download n.	I 2 video con > numero di visualizz.: Expo Dubai 1.800 Inaugurazione progetto 6.4.1 Gastaldia 635
	Bollettini, newsletter	Prodotti informativi online periodici	Beneficiari, potenziali beneficiari, portatori d'interesse, soggetti del partenariato	Uscite n.	5 newsletter e 5 IPA informa
				Utenti n.	623