



SOTTOSEZIONE QUARTA: PERSONALE E COLLABORATORI DEL G.A.L.

L'assetto organizzativo e funzionale del GAL è costituito dai seguenti ambiti:

- **ambito di indirizzo e controllo** composto dall'Assemblea dei soci (partner elegibili) che approva i programmi, gli indirizzi generali delle attività, i bilanci della società e nomina gli amministratori;
- **ambito gestionale** composto dal Consiglio di Amministrazione composto da cinque rappresentanti dei partner elegibili che assume le scelte di gestione atte a concretizzare in risultati e azioni gli indirizzi ricevuti dall'Assemblea avvalendosi della struttura tecnica e dell'organizzazione del GAL.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza legale del GAL ed il compito di dare esecuzione, insieme al Direttore, ciascuno per le proprie competenze, agli atti attuativi inerenti e conseguenti alle decisioni assunte dal Consiglio di Amministrazione;

- **ambito tecnico-operativo** assicurato dalla struttura tecnica del GAL-Leader che presidia le tre funzioni obbligatorie di direzione, gestione amministrativa e animazione e comunicazione.

La struttura tecnica è l'insieme delle risorse umane (Personale del GAL) – e relativa organizzazione – che garantisce la capacità necessaria per un'efficace ed efficiente attuazione della strategia di Sviluppo Locale (interesse primario del GAL), incluso il presidio del quadro normativo e strategico di riferimento e la realizzazione tempestiva, corretta e qualitativamente adeguata degli atti e delle attività necessarie.

La struttura tecnica (Personale del GAL) è costituita dal Direttore, dal Responsabile Amministrativo e dal Responsabile animazione e comunicazione ed è supportata da alcuni apporti specialistici esterni forniti da società di servizi e professionisti per le attività e i relativi adempimenti di legge relativi alla gestione contabile e fiscale, alla normativa in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e di privacy e alla gestione del sito web necessari per una adeguata e regolare gestione nel rispetto della normativa vigente.

L'organigramma del GAL è stato definito e approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 42 del 24.07.2023 che nell'allegato 1 riporta la rappresentazione dello stesso nella struttura organizzativa del GAL, le funzioni assegnate e le figure previste.

Conformemente a quanto richiesto dalla condizione di ammissibilità a4 di cui al paragrafo 5.2.1 del bando di selezione dei GAL Veneti all. C alla DGR 294/2023 tale **organigramma assicura il presidio delle tre funzioni obbligatorie** di Direzione, gestione amministrativa e di animazione e comunicazione.

In particolare:

La **funzione direzione**, presidiata da un soggetto denominato "Direttore" dotato di specifica esperienza, qualificazione e competenza individuato con apposita selezione nella persona del Dott. Michele Genovese, al quale sono assegnate le seguenti responsabilità:

- gestione dei rapporti con gli organi statutari del GAL,
- coordinamento dell'attuazione della strategia di sviluppo locale, comprensivo dell'attività di valutazione,
- coordinamento delle risorse umane coinvolte nell'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale,

- gestione dei rapporti con l'AdG regionale e l'AVEPA.
- le altre attività richieste dal paragrafo 6 dell'Avviso di selezione del Direttore e il rispetto degli impegni previsti per la corretta attuazione del PSL indicati nel paragrafo 6.5 Impegni del Bando di selezione dei GAL del Veneto di cui all'All. C alla DGR 294/2023.

La formalizzazione dell'incarico è stata approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 42 del 24.07.2023, il relativo atto è riportato in allegato alla domanda di aiuto dell'intervento SRG06.

La **funzione gestione amministrativa**, presidiata da un soggetto denominato "Responsabile amministrativo" " " dotato di specifica esperienza, qualificazione e competenza individuato nel Dott. Flaviano Mattiuzzo al quale sono assegnate le seguenti responsabilità:

- gestione degli atti di natura amministrativa necessari alla corretta attuazione della Strategia di Sviluppo Locale;
- gestione e monitoraggio delle risorse destinate alla Strategia di Sviluppo Locale.

La formalizzazione dell'incarico è stata approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 42 del 24.07.2023, il relativo atto è riportato in allegato alla domanda di aiuto dell'intervento SRG06.

La **funzione animazione e comunicazione**, presidiata da un soggetto denominato "Responsabile dell'animazione e comunicazione", individuata nella Signora Marta Biffis alla quale sono assegnate le seguenti responsabilità:

- attuazione del piano di comunicazione e animazione approvato dal GAL, come necessario supporto ad una corretta implementazione della SSL
- segreteria del GAL.

La formalizzazione dell'incarico è stata approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 42 del 24.07.2023, il relativo atto è riportato in allegato alla domanda di aiuto dell'intervento SRG06.

L'organigramma approvato prevede che le tre funzioni sopra indicate devono essere presidiate per tutto il periodo di programmazione Leader 2023-2027 da persone fisiche distinte, che rappresentano i "referenti" a cui l'AdG regionale e l'Avepa fanno riferimento per le relative comunicazioni, attività e responsabilità.

DICHIARAZIONI DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI.

Il personale del GAL ha presentato le rispettive dichiarazioni di assenza conflitti di interessi per l'anno 2023. Nella successiva sottosezione nona sono riportati gli estremi relativi alla acquisizione al protocollo del GAL di tali dichiarazioni.